

BUKU PEDOMAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)



DISUSUN OLEH:

Dr. Familia Novita Simanjuntak, S.P., M.Si.

Ronny Gunawan, M.A., M.Pd.

Jitu Halomoan Lumbantoruan, M.Pd.

Ngia Masta, S.Pd., M.Si.

Adisty Ratna Puri, M.Pd.

Wellem Sairwona, M.Th.

Editor : Dr. Sunarto, M. Hum.

**FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA**

2021

UKIPRESS

BUKU PEDOMAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)



Disusun Oleh

Dr. Familia Novita Simanjuntak, S.P., M.Si.

Ronny Gunawan, M.A., M.Pd.

Jitu Halomoan Lumbantoruan, S.Pd., M.Pd.

Ngia Masta, S.Pd., M.Si

Adisty Ratna Puri, M.Pd.

Wellem Sairwona, M.Th.

**Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan
Universitas Kristen Indonesia**

2021

BUKU PEDOMAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)

Oleh

Dr. Familia Novita Simanjuntak, S.P., M.Si.

Ronny Gunawan, M.A., M.Pd.

Jitu Halomoan Lumbantoruan, S.Pd., M.Pd.

Ngia Masta, S.Pd., M.Si

Adisty Ratna Puri, M.Pd.

Wellem Sairwona, M.Th.

Editor:

Dr. Sunarto., M.hum.



UKI PRESS

Pusat Penerbit dan Percetakan

Universitas Kristen Indonesia

Jl. Mayjen Sutoyo No. 2 Cawang

Jakarta Timur 13630

Edisi Pertama,

Cetakan Pertama, 26 Juli 2021

Hak Cipta dilindungi undang-undang/ dilarang mengutip atau memperbanyak sebagian atau seluruh isi buku ini tanpa izin tertulis dari penerbit.

Pasal 113 ayat (4) UU No.28 Tahun 2014 Tentang Hak Cipta.

Setiap Orang yang dengan tanpa hak dan/atau tanpa izin Pencipta atau pemegang Hak Cipta melakukan pelanggaran hak ekonomi dalam bentuk pembajakan, dipidana dengan pidana penjara paling lama 10 (sepuluh) tahun dan/atau pidana denda paling banyak Rp4.000.000.000,00 (empat miliar rupiah).

PRAKATA

Ilmu yang pelajari mahasiswa di dalam kelas dapat dievaluasi melalui berbagai kegiatan yang bukan hanya diukur secara kognitif melalui tes tertulis atau lisan, namun dapat juga diukur secara psikomotorik dan afektif. Pengukuran secara psikomotorik dan afektif memerlukan sebuah praktik dalam belajar, di mana mahasiswa mengimplemntasikan ilmu yang telah dipelajari di kelas ke dalam kehidupan sehari-hari atau lebih tepatnya dalam dunia kerja di masyarakat. Implementasi keilmuan yang dimiliki dapat tepat sasaran apabila disertai dengan monitoring tentang kualitas dari implementasi tersebut. Mahasiswa dapat mengimplemtasikan keilmuannya dimulai dari kegiatan praktikum sederhana, misalnya di Laboratorium sampai kegiatan praktikum di masyarakat, contohnya Praktik Pengalaman Lapangan (PPL).

Dalam Praktik Pengenalan Lapangan (PPL) yang dilaksanakan oleh mahasiswa perlu adanya pengamatan dan penilaian yang tentunya dilakukan oleh tim penilai, seperti dosen. Khusus mahasiswa Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan (FKIP) kegiatan Praktik Pengenalan Lapangan dapat dilakukan di sekolah dalam Kegiatan Belajar Mengajar. Tentunya, kegiatan PPL tersebut sebelum dilakukan di sekolah, institusi telah membekali mahasiswa dengan berbagai panduan PPL yang dikenal dengan Pedoman PPL.

Pedoman PPL memiliki arti penting, bukan hanya bagi mahasiswa, namun juga bagi dosen dan guru Pamong di Sekolah, karena pedoman PPL memiliki acuan mulai dari persiapan/pelatihan di kampus, Kegiatan Belajar Mengajar di sekolah sampai Evaluasi dan penilaian PPL, oleh sebab itu FKIP UKI telah berhasil menyusun pedoman PPL di tahun 2021, yang tentunya merevisi dan menambah kajian-kajian dari pedoman PPL sebelumnya, terlebih lagi pada kajian PPL secara Online atau Daring yang belum ada dalam pedoman sebelumnya. Pedoman PPL ini dapat menjadi petunjuk arah bagi mahasiswa, dosen, dan guru pamong dalam kegiatan PPL.

Akhir kata, saya mengucapkan terima kasih atas semua tim penyusun pedoman PPL yang telah bekerja giat dalam kurun waktu singkat untuk mengkaji, merevisi sampai pada penyusunan lengkap pedoman PPL 2021 ini. Kiranya dapat diterapkan dalam kegiatan PPL dengan penuh semangat. Tuhan Yesus Memberkati.

Jakarta, 01 Juni 2021
Wakil Dekan,

Ronny Gunawan, MA., M.Pd.

SINOPSIS

Praktik Pengenalan Lapangan (PPL) merupakan mata kuliah yang menjembatani antara teori dan praktek yang bertujuan menajamkan kompetensi guru sedari mahasiswa. Mata kuliah 4 SKS ini wajib diampu oleh mahasiswa calon guru di FKIP UKI pada semester 7. Pelaksanaan PPL dapat berjalan dengan baik jika seluruh stakeholder, termasuk sekolah mitra PPL dan guru pamong hingga DP3L dapat bersinergi. Pelaksanaan PPL juga perlu dipahami oleh mahasiswa calon guru, mulai dari tujuan dan konsep PPL, mekanisme pelaksanaan PPL, prinsip – prinsip dan tata tertib yang wajib ditaati hingga kriteria penilaian. Sehingga dalam pelaksanaannya, kegiatan PPL perlu dibekali dengan berbagai panduan PPL yang dikenal dengan Pedoman PPL. Buku pedoman PPL di tahun 2021 ini juga telah dilengkapi dengan mekanisme pelaksanaan PPL secara Online atau Daring, yang belum ada dalam pedoman sebelumnya. Pedoman PPL ini memiliki arti yang sangat penting, yang menjadi petunjuk arah bagi mahasiswa, dosen, dan guru pamong serta seluruh stakeholder yang terlibat dalam kegiatan PPL..

KATA PENGANTAR

Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan (FKIP) Universitas Kristen Indonesia (UKI) memiliki buku Pedoman Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang disusun oleh tim dosen koordinator PPL Program Studi (prodi) yang bertujuan untuk mengharmonisasikan pelaksanaan PPL di sekolah-sekolah mitra, sehingga penyelenggaraannya dapat saling bersinergi secara professional, sesuai dengan amanah Undang-Undang Guru dan Dosen Nomor 14 Tahun 2005 dan Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan. Buku Pedoman PPL ini telah mengalami pengembangan melalui pemikiran bersama dengan melibatkan beberapa kekhasan prodi dalam rangka mendukung mahasiswa menjalankan PPL dalam situasi dan kondisi yang ada di lapangan, sekaligus memberi manfaat bagi semua pihak yang berkepentingan.

Pedoman Praktik Pengalaman Lapangan FKIP UKI merupakan petunjuk pelaksanaan dan teknis PPL yang harus diikuti oleh mahasiswa sesuai dengan ketentuan yang telah disepakati oleh FKIP UKI bersama dengan sekolah mitra. Tujuannya agar pihak yang terkait dengan penyelenggaraan PPL memiliki tolak ukur dan persepsi yang sama dalam merencanakan, melaksanakan, dan mengevaluasi PPL mahasiswa. Kendati, upaya-upaya pengembangan Pedoman PPL akan terus dilakukan secara optimal mengikuti perkembangan kebutuhan pihak-pihak terkait yang diselaraskan dengan tujuan pendidikan nasional.

Akhir kata, saya menghaturkan terima kasih kepada tim dosen yang terlibat aktif dalam penyusunan pedoman PPL ini dan semua pihak yang memberikan masukan dan kritikan atas masukan yang dapat membuat buku pedoman PPL ini menjadi lebih baik untuk pelaksanaan di periode berikutnya.

Jakarta, 01 Juni 2021
Koordinator PPL FKIP UKI

Dr. Familia Novita Simanjuntak, S.P., M.Si



Universitas Kristen Indonesia **Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan**

SURAT KEPUTUSAN

No. 0347/UKI.F1.D/HKP.3.5/2021

Tentang
Pemberlakuan Buku Pedoman Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)
Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan
Universitas Kristen Indonesia

Dekan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan

- MENIMBANG** : a. Bahwa dalam penyelenggaraan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) memerlukan suatu Standar sebagai panduan yang menjamin;
b. Bahwa kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) mengacu pada Rencana Induk Pengembangan Universitas Kristen Indonesia Tahun 2015 - 2034;
c. Bahwa sehubungan dengan hal tersebut diatas perlu ditetapkan Keputusan Dekan tentang Pemberlakuan Buku Pedoman PPL.
- MENINGAT** : 1. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
2. Peraturan Yayasan UKI Nomor: 214/YUKI/A.402/12.16 tentang Statuta Universitas Kristen Indonesia;
3. Keputusan Rektor UKI Nomor 89/UKI.R/SK/SDM.8/2018, tentang Pengangkatan Dekan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Kristen Indonesia masa kerja 2018-2022;
4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2020 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi;
5. Keputusan Yayasan Universitas Kristen Indonesia Nomor: 136/YUKI/A.402/06.2015 tentang Rencana Induk Pengembangan Universitas Kristen Indonesia tahun 2015 – 2034.
- MEMPERHATIKAN** : Hasil Rapat Pimpinan FKIP UKI pada hari Senin, 07 Juni 2021, tentang usulan pembuatan SK Pemberlakuan Buku Pedoman PPL FKIP.

MEMUTUSKAN

MENETAPKAN

- Pertama** : Menetapkan Buku Pedoman PPL Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan.
- Kedua** : Mengimplementasikan Buku Pedoman PPL Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan UKI;
- Ketiga** : Surat Keputusan ini berlaku terhitung sejak tanggal ditetapkan, apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dan atau kesalahan dalam keputusan ini maka akan ditinjau untuk disempurnakan sebagai mana mestinya.

Ditetapkan di : Jakarta
Pada tanggal : 30 Juni 2021
Dekan,



Dr. Sunarto, M.Hum
NIDN. 0327095802

Tembusan :

1. Rektor
2. Wakil Rektor Bid. Akademik (WRA)
3. Wakil Rektor bidang Kemahasiswaan, Alumni, dan Hukum (WRKH)
4. Para Kaprodi di lingkungan FKIP UKI
5. Koordinator Panitia PPL

Asli keputusan ini disampaikan kepada yang bersangkutan untuk diindahkan.

DAFTAR ISI

PRAKATA	ii
SINOPSIS	iii
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR GAMBAR	vii
DAFTAR TABEL	viii
BAB I	1
PENDAHULUAN	1
1.1 Landasan Pelaksanaan Program Pengalaman Lapangan (PPL).....	1
1.2 Landasan Hukum.....	3
1.3 Tujuan Pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)	3
1.4 Sasaran PPL.....	4
1.5 Tempat dan Metode Penyelenggaraan PPL.....	5
1.6 Bobot Pelaksanaan PPL.....	6
1.7 Daftar Istilah.....	6
BAB II	8
ORGANISASI PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)	8
2.1. Struktur Pelaksanaan PPL	8
2.2. Uraian Tugas Struktur Organisasi PPL.....	9
2.2.1 Persyaratan khusus.....	9
2.2.2 Persyaratan umum	10
2.2.4 Buku pedoman PPL FKIP UKI	11
2.2.5 Tugas mahasiswa PPL	11
2.2.6 Prinsip Pengelolaan PPL	11
2.2.7 Pengorganisasian mahasiswa PPL	12
2.2.8 Mekanisme pengelolaan PPL	12
2.2.9 Tugas dan tanggung jawab Koordinator PPL FKIP	12
2.2.10 Dosen Pembimbing PPL (DP3L)	12
2.2.11 Tugas Dosen Pembimbing PPL (DP3L)	13
2.2.12 Guru Pamong	13
2.2.13 Tugas Guru Pamong adalah sebagai berikut:	14
2.2.14 Kepala Sekolah Mitra PPL (KSMP)	14
2.3 Teknis Pelaksanaan PPL	14
2.3.1 Teknis Pelaksanaan PPL Secara <i>Offline</i> (Tatap Muka Langsung).....	14
2.3.2 Teknis Pelaksanaan PPL Secara <i>Online</i> (Tatap Muka Virtual)	15
BAB III	16
SISTEM DAN PELAKSANAAN PPL	16
3.1 Tata Tertib Pelaksanaan PPL	16
3.1.1 Kewajiban Mahasiswa PPL.....	16
3.1.2 Hak Mahasiswa PPL	17
3.1.3 Tugas dan Tanggung jawab Mahasiswa PPL	17
3.2 Sistem Pembekalan mahasiswa PPL	17
3.3 Tahap Pelaksanaan Program PPL.....	18

3.3.1 Pembekalan (<i>coaching</i>) oleh Sekolah Mitra PPL	18
3.3.2 Kegiatan Praktik Pembelajaran.....	18
3.3.3 Kegiatan Administrasi Sekolah dan Bimbingan Belajar Siswa	19
3.3.4 Ujian Praktik Mengajar	19
BAB IV	20
PELAPORAN HASIL DAN EVALUASI PPL.....	20
4.1 Laporan Hasil Akhir PPL	20
4.2 Sistem Evaluasi Pelaporan PPL.....	20
4.3 Laporan Individual	20
BAB V	22
PENILAIAN.....	22
5.1 Tujuan Penilaian	22
5.1.1 Prinsip Penilaian.....	22
5.1.2 Aspek Penilaian.....	22
5.2 Penilaian	22
5.2.1 Pedoman dan Kriteria Penilaian.....	22
5.2.2 Standar Kelulusan	23
5.3 Mekanisme Penilaian.....	23
Daftar Pustaka.....	24
Tentang Penulis	25
LAMPIRAN	26
Format Penilaian Pembekalan dan Laporan	35
Format Penilaian <i>MicroTeaching</i>.....	36
Instrumen Penilaian Praktik mengajar Kompetensi Pedagogik dan Profesionalisme (KPP) untuk DP3L.....	37
Instrumen Penilaian Praktik mengajar Kompetensi Pedagogik dan Profesionalisme (KPP) untuk Guru Pamong.....	39
Instrumen Penilaian Praktik mengajar Kompetensi Sosial dan Kepribadian (KSK) Untuk DP3L	41
Instrumen Penilaian Praktik mengajar Kompetensi Sosial dan Kepribadian (KSK) Untuk Guru Pamong.....	42
Rekapitulasi Penilaian Kompetensi Sosial dan kepribadian (KSK) untuk DP3L	43
Rekapitulasi Penilaian Kompetensi Sosial dan kepribadian (KSK) untuk Guru Pamong.....	44
Rekapitulasi Nilai Praktik KPP dan KSK untuk DP3L.....	45
Rekapitulasi Nilai Praktik KPP dan KSK untuk Guru Pamong.....	46
Rekapitulasi Nilai Praktik Pembelajaran Dari DP3L dan Guru Pamong.....	47
Daftar Hadir DP3L dalam kegiatan PPL	49
Rencana Praktikum di Sekolah Mitra PPL*	50
Daftar Hadir Mahasiswa PPL dan Catatan Bimbingan dengan Guru Pamong.	51
Contoh Format Silabus Kurikulum 2013.....	56
Contoh Format Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) Kurikulum 2013 .	62
Rencana Pelaksanaan Pembelajaran Jarak Jauh.....	86
Format Rencana Program Layanan (RPL).....	87
Format Laporan PPL	92

Instrumen Evaluasi Media Pembelajaran.....	95
Surat Ijin PPL FKIP	105
Berita Acara Serah Terima / Perpisahan* Praktik Pengalaman Lapangan	106

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Struktur Pelaksanaan PPL	8
--	---

DAFTAR TABEL

Tabel 1. 1 Daftar Istilah dan singkatan penting selama PPL	6
Tabel 2. 1 Mata Kuliah Prasyarat PPL Program Studi Bimbingan dan Konseling	9
Tabel 2. 2 Mata Kuliah Prasyarat PPL Program Studi Pendidikan Agama Kristen ...	9
Tabel 2. 3 Mata Kuliah Prasyarat PPL Program Studi Pendidikan Matematika.....	9
Tabel 2. 4 Mata Kuliah Prasyarat PPL Program Studi Pendidikan Biologi	10
Tabel 2. 5 Mata Kuliah Prasyarat PPL Program Studi Pendidikan Fisika.....	10
Tabel 2. 6 Mata Kuliah Prasyarat PPL Program Studi Pendidikan Kimia	10
Tabel 5. 1 Rentang Skor Akhir Nilai Angka dan Nilai Huruf	23

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Landasan Pelaksanaan Program Pengalaman Lapangan (PPL)

Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan (FKIP) yang bernaung dibawah Universitas Kristen Indonesia (UKI) Jakarta memiliki visi: "Menjadi Fakultas yang unggul di bidang pendidikan, pengajaran, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat berbasis teknologi, informasi dan komunikasi yang adaptif dengan perkembangan ilmu dan teknologi berdasarkan Pancasila dan nilai-nilai Kristiani se-Jabodetabek pada tahun 2025". Dalam upaya mencapai visi tersebut, FKIP UKI merumuskan misinya yaitu: (1) Menghasilkan sarjana pendidikan yang profesional, inovatif, dan adaptif terhadap perkembangan ipteks yang dilandasi Pancasila dan nilai-nilai Kristiani; (2) Menghasilkan dan mempublikasikan penelitian di bidang ilmu pendidikan, pengajaran, dan bidang keilmuan lainnya untuk pengembangan ipteks; (3) Menghasilkan pengabdian kepada masyarakat dalam upaya pemberdayaan dan kemandirian masyarakat yang berkelanjutan; dan (4) Terwujudnya kerjasama dengan institusi dalam dan luar negeri yang saling menguntungkan.

Untuk mencapai Visi dan menunaikan Misi FKIP UKI di atas, maka FKIP mengembangkan 6 (enam) program studi (prodi) yaitu Bimbingan dan Konseling, Pendidikan Agama Kristen, Pendidikan Matematika, Pendidikan Biologi, Pendidikan Kimia dan Pendidikan Fisika. Keenam prodi tersebut mengemban tugas mulia untuk mempersiapkan lulusan calon guru-guru profesional dan kompeten sesuai dengan bidang ilmu kependidikannya masing-masing. Kompetensi tersebut dapat terpenuhi jika mahasiswa FKIP UKI telah mengalami proses pembelajaran yang memberikan pengalaman langsung mengerjakan profesi keguruannya di sekolah melalui Praktik Pengalaman Lapangan (PPL).

PPL merupakan program praktik keterampilan mengajar yang tercantum sebagai mata kuliah di setiap kurikulum prodi dan wajib diambil oleh mahasiswa dari semua prodi yang ada di FKIP UKI. Mata kuliah ini didesain untuk membuka dan memperluas cakrawala pendidikan dan menajamkan kompetensi keguruan bagi mahasiswa calon guru. Kompetensi keguruan yang dipertajam sesuai dengan UU No.14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen, yaitu kompetensi pedagogik, kompetensi profesional, kompetensi sosial dan kompetensi kepribadian. Dengan memiliki keempat kompetensi ini, maka lulusan dari FKIP UKI diharapkan mampu melaksanakan tugas sebagai pendidik di jenjang Sekolah Menengah Pertama (SMP) atau sederajat dan Sekolah Menengah Atas (SMA) atau sederajat, mulai dari merencanakan, melaksanakan, mengevaluasi pembelajaran, mengerjakan tugas administrasi dan manajerial di sekolah serta memiliki kepribadian sosial yang mumpuni

Secara khusus, PPL juga dapat diartikan sebagai mata kuliah yang menjembatani antara teori dan praktek. Seluruh pengetahuan yang diperoleh mahasiswa akan diimplementasikan saat ia menjalani PPL. Mahasiswa secara langsung dapat memahami apa kendala yang ditemukan dan dapat mencari tahu bagaimana solusi yang terbaik bagi permasalahan tersebut. Dengan demikian, para lulusan FKIP UKI diharapkan akan menguasai paradigma kesatuan (*integrative*) antara teori dan praktik dalam disiplin ilmu keguruan secara menyeluruh (*holistic*),

sebagaimana yang diusung di dalam visi dan misi FKIP UKI. Hal ini penting karena tujuan FKIP UKI tidak semata-mata memberikan ilmu pengetahuan dan keterampilan dalam bidang keguruan dan ilmu pendidikan semata, tetapi juga menanamkan nilai-nilai kristiani dan ketaqwaan terhadap Tuhan Yang Maha Esa, sehingga mampu mengembangkan kepribadian mahasiswa menjadi manusia yang memiliki kasih dan toleransi yang tinggi.

PPL merupakan wadah mahasiswa calon guru untuk mengasah kompetensi pedagoginya. Kompetensi pedagogi adalah kompetensi yang dapat terus diasah melalui latihan mengajar (praktik mengajar) secara langsung. Praktik mengajar ini bisa dilakukan secara tatap muka luring (*offline*) maupun secara daring (*online*). Dalam kegiatan PPL ini, pembelajaran daring harus dilakukan secara *synchronous* atau secara langsung. Hal ini bertujuan agar terjadi interaksi antara mahasiswa calon guru dengan siswa secara langsung, maupun melalui media komunikasi virtual. Seluruh praktik pembelajaran harus melalui tahapan perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi. Tahap perencanaan pembelajaran dilakukan dengan membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran dan seluruh perangkat pembelajaran yang diperlukan. Pelaksanaan dan evaluasi pembelajaran yang dilakukan harus sesuai dengan perencanaan.

Mahasiswa PPL melaksanakan kegiatan yang berhubungan dengan tugas administrasi dan manajerial sekolah. Kegiatan ini dapat berupa peran serta mahasiswa dalam penataan perpustakaan, penggunaan laboratorium, pembimbingan belajar bagi mahasiswa yang memerlukan remedial atau pengayaan, pembimbingan dalam kegiatan ekstrakurikuler dan perlombaan, serta kegiatan perayaan hari besar atau kegiatan lain yang dilaksanakan oleh sekolah. Seluruh kegiatan administrasi dan manajerial ini dipandu oleh kepala sekolah, tata usaha, guru – guru, guru pamong serta DP3L.

Pembekalan PPL wajib diberikan kepada mahasiswa peserta PPL. Pembekalan adalah kegiatan orientasi yang diselenggarakan secara internal oleh fakultas dan prodi. Adapun kegiatan pembekalan PPL ini berisi penyegaran materi, konsep pengajaran dan pembelajaran, model, strategi, keterampilan mengajar, pembelajaran aktif, dan etika keguruan, serta informasi-informasi terbaru tentang sekolah. Mahasiswa dinyatakan dapat mengikuti PPL apabila telah menyelesaikan dan lulus mata kuliah prasyarat PPL yang didapat selama enam semester. Mata kuliah prasyarat PPL adalah mata kuliah yang menjadi pondasi pelaksanaan PPL, sehingga mahasiswa dapat melakukan kegiatan praktik mengajar dengan kompetensi dasar yang mumpuni.

Pembekalan PPL dalam skala terbatas disebut sebagai *MicroTeaching*. *MicroTeaching* merupakan proses pengajaran yang dilaksanakan berkelompok atau dengan sistem *peer group* yang dipandu oleh Tim DP3L setiap prodi. *MicroTeaching* sebagai pembekalan PPL wajib dilaksanakan oleh mahasiswa sebanyak 6 (enam) pertemuan dan fokus pada kompetensi (penguasaan materi dan keterampilan mengajar). *MicroTeaching* dapat dilakukan secara *offline* (tatap muka langsung) dan/atau *online* (tatap muka virtual) sesuai dengan situasi dan kondisi saat itu. *MicroTeaching* harus dikemas dalam bentuk perkuliahan secara interaktif dan inovatif di kampus. Tujuannya adalah untuk melatih mahasiswa agar memiliki pengalaman nyata dan kesiapan mental. Selain itu juga untuk keterampilan dasar-dasar

pembelajaran yang selanjutnya digunakan sebagai bekal untuk mengembangkan diri sebagai calon tenaga pendidik, sebelum mahasiswa terjun ke sekolah tempat pelaksanaan.

1.2 Landasan Hukum

1. Undang-Undang No. 18 Tahun 2002 tentang Sistem Nasional Penelitian, Pengembangan dan Penerapan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi
2. Undang-Undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
3. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen
4. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional No. 16 Tahun 2007 tentang Standar Kualifikasi Akademik dan Kompetensi Guru;
5. Peraturan Presiden No. 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia;
6. Peraturan Pemerintah No. 19 Tahun 2017 tentang Guru;
7. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia No. 55 Tahun 2017 tentang Standar Pendidikan Guru;
8. SK Yayasan UKI No.12/YUKI/A.402/02.21 tentang dokumen Sistem Penjaminan Mutu Internal Program Studi Universitas Kristen Indonesia, SK Dekan tentang SPMI, Standar No. 0070.A/UKI.F1.D/HKP.3.5/2021
9. SK Rektor UKI No. 180/UKI.R/SK/PP.1.7.2/2020 tentang Panduan Implementasi Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (MBKM)
10. SK Dekan FKIP No.0347/UKI.F1.D/HKP.3.5/2021 tentang Pemberlakuan Buku Pedoman Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) FKIP Universitas Kristen Indonesia.
11. Surat Tugas Dekan FKIP No. 0197/UKI.F1.D/PP.5.1/2021 tentang Tim Pedoman PPL berbasis MBKM periode 01 April 2021 sampai dengan 28 Februari 2022
12. Surat Tugas Dekan FKIP No. 0261/UKI.F1.D/PP.5.1/2021 tentang panitia praktek pengalaman lapangan berbasis MBKM periode Juni 2021 sampai dengan Maret 2022

1.3 Tujuan Pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)

Berdasarkan landasan hukum tersebut di atas, maka tujuan yang ingin dicapai dalam pelaksanaan PPL adalah sebagai berikut:

1. Membimbing mahasiswa FKIP agar menjadi pribadi yang memiliki pengetahuan, keterampilan dan sikap yang diperlukan dalam pembentukan kompetensi guru yang profesional dan menjunjung tinggi nilai-nilai UKI, yaitu rendah hati, berbagi dan peduli, disiplin, profesional, bertanggung jawab dan berintegritas.
2. Melatih dan meningkatkan kompetensi keguruan mahasiswa agar terampil dalam melaksanakan tugas - tugas keguruan dan kependidikan, baik yang bersifat tugas administratif maupun tugas layanan profesi kepada para peserta didik di sekolah.
3. Memberikan pengalaman kepada mahasiswa agar dapat beradaptasi dan memahami kondisi yang sebenarnya terjadi di lembaga pendidikan, termasuk

segala permasalahan yang ada di dalamnya, baik yang terkait proses pembelajaran maupun pengelolaan kelas di dalam sebuah sekolah.

4. Menjalinkan dan meningkatkan hubungan kerjasama antara FKIP UKI dengan sekolah-sekolah mitra, melalui kegiatan pelatihan kepada para guru, melalui penyelenggaraan PPL, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

1.4 Sasaran PPL

Kegiatan PPL ini memiliki target penting yang harus dicapai yaitu membentuk pribadi mahasiswa FKIP UKI menjadi calon guru profesional yang memiliki kompetensi pedagogik, profesional, kepribadian dan sosial, sesuai amanat Undang - Undang Nomor 14 Tahun 2005 pasal 10 tentang Guru dan Dosen, yaitu:

1. Kompetensi Pedagogik

Kompetensi pedagogik merupakan kemampuan mengelola pembelajaran mulai dari perencanaan pembelajaran, pembuatan administrasi pembelajaran, pelaksanaan pembelajaran, pengelolaan kelas, melaksanakan penilaian, evaluasi hasil belajar, dan pengembangan peserta didik untuk mengembangkan secara nyata berbagai potensi yang dimiliki. Kompetensi pedagogik dalam buku pedoman PPL ini meliputi pelaksanaan tugas-tugas pembelajaran mulai dari penyusunan rencana pembelajaran, melaksanakan pembelajaran, melakukan penilaian mulai dari proses hingga hasil belajar serta membuat evaluasi pembelajaran. Target minimal yang harus dimiliki mahasiswa setelah mereka melaksanakan PPL adalah:

- a) Mahasiswa mampu menyusun rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP) yang selaras atau sejalan dengan kurikulum yang digunakan di tempat PPL.
- b) Mahasiswa mampu menyusun rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP) yang adaptif sesuai dengan kurikulum yang digunakan di sekolah tempat PPL.
- c) Mahasiswa mampu melaksanakan berbagai proses pembelajaran sesuai rencana pembelajaran yang telah disusun.
- d) Mahasiswa mampu mengelola dan mengorganisasi waktu secara kreatif, dinamis, dan logis dalam mengelola siswa saat pelaksanaan pembelajaran.
- e) Mahasiswa mampu berfikir ilmiah dan mengembangkan metode serta strategi dalam proses pembelajaran.
- f) Mahasiswa mampu menciptakan suasana belajar dan pembelajaran yang bermanfaat dan dengan model yang menyenangkan.
- g) Mahasiswa mampu melaksanakan kegiatan penilaian dan evaluasi proses pembelajaran.
- h) Mempunyai komitmen kuat untuk meningkatkan kualitas pembelajaran.

2. Kompetensi Profesional

Kompetensi profesional merupakan kemampuan yang mencakup penguasaan terhadap materi pembelajaran secara mendalam dan luas. Hal ini dianggap sangat perlu agar dapat membimbing peserta didik dengan baik dan memenuhi standar kompetensi yang ditetapkan. Mahasiswa setelah mereka melaksanakan PPL adalah:

- a) Mahasiswa mampu menguasai materi-materi pembelajaran pada tingkat SMP dan SMA yang menjadi tugas dan tanggung jawab utamanya.
- b) Mampu mengembangkan materi pokok dengan strategi yang tepat.
- c) Mampu menggunakan materi penunjang berdasarkan sumber referensi yang digunakan oleh sekolah.
- d) Mampu merencanakan dan melaksanakan program remedial, bagi siswa yang belum mencapai ketuntasan minimum.
- e) Mampu meng-kontekstual-kan materi pokok pembelajaran di dalam kelas dengan kehidupan sehari-hari siswa, sesuai bidang ilmu yang diajar.

3. Kompetensi Kepribadian

Kompetensi kepribadian merupakan kompetensi yang berhubungan erat dengan sikap dan kepribadian yang harus dimiliki oleh mahasiswa sebagai calon guru. Mahasiswa harus mencapai target minimal setelah melaksanakan PPL yaitu sebagai berikut:

- a) Mampu menunjukkan sikap yang dewasa dalam berpikir dan bertindak.
- b) Berperilaku baik dan memiliki kemampuan berkomunikasi yang sopan.
- c) Berperilaku ilmiah untuk mencerminkan pribadi akademisi
- d) Menunjukkan sikap tanggung jawab yang tinggi dalam melaksanakan tugas.
- e) Memiliki kedisiplinan tinggi dalam melaksanakan tugas dan kewajiban.
- f) Menampilkan diri sebagai pribadi yang baik untuk menjadi calon guru profesional.

4. Kompetensi Sosial

Kompetensi sosial merupakan kompetensi wajib yang harus dimiliki oleh mahasiswa tentang cara beradaptasi dalam lingkungan sekolah dan mampu menjalin hubungan dengan orang lain. Target minimal yang diharapkan adalah:

- a) Mahasiswa harus mampu berkomunikasi secara baik dengan orang lain, DP3L, kepala sekolah, guru pamong, semua guru di lingkungan sekolah, siswa, komite sekolah, orang tua, dan masyarakat sekitar sekolah, tempat PPL.
- b) Mampu bekerjasama sama dengan seluruh komponen sekolah tempat PPL, termasuk antar sesama mahasiswa praktikan.
- c) Berpartisipasi dan berperan aktif dalam kegiatan-kegiatan yang diselenggarakan oleh pihak prodi dan sekolah.
- d) Mampu memahami, mempraktikkan dan menghayati pedoman hidup guru yang profesional berdasarkan kode etik guru.

1.5 Tempat dan Metode Penyelenggaraan PPL

Tempat penyelenggaraan PPL kemudian disebut sebagai Sekolah Mitra PPL adalah sekolah yang dipandang layak untuk tempat latihan atau praktik keterampilan mengajar bagi mahasiswa. Kriteria yang harus dipenuhi oleh sekolah mitra PPL adalah :

- a) Merupakan sekolah negeri atau swasta dengan jenjang SMP, SMA dan SMK yang telah terakreditasi.

- b) Mampu memfasilitasi kebutuhan mahasiswa PPL sesuai dengan disiplin ilmu prodinya dan keahlian mahasiswa.
- c) Mampu memfasilitasi penyelenggaraan PPL secara *offline* dan/atau *online*, sesuai dengan kondisi dan kebijakan pemerintah, fakultas dan sekolah saat itu.

1.6 Bobot Pelaksanaan PPL

PPL merupakan mata kuliah di FKIP UKI yang wajib diikuti oleh seluruh mahasiswa para program sarjana (Strata 1), yang diwujudkan dalam bentuk mata kuliah praktik lapangan dengan bobot 4 SKS.

1.7 Daftar Istilah

Daftar istilah penting dalam kegiatan PPL ini diantaranya:

Tabel 1. 1 Daftar Istilah dan singkatan penting selama PPL

Istilah	Uraian
a) Mahasiswa PPL	Mahasiswa yang telah divalidasi oleh kaprodi untuk mengikuti Praktik Pengalaman Lapangan.
b) Dosen Pembimbing PPL (DP3L)	Dosen yang diberikan tugas untuk membimbing mahasiswa PPL selama pelaksanaan PPL. DP3L melakukan tugasnya secara perorangan maupun berkelompok dalam tim DP3L. Pembimbingan mahasiswa ini dilakukan bersama- sama dengan guru pamong. DP3L diusulkan oleh kaprodi dan kemudian ditetapkan pengangkatannya oleh Surat Tugas Dekan FKIP UKI.
c) Guru Pamong	Guru yang diberikan tugas untuk membimbing mahasiswa PPL selama pelaksanaan PPL. Pembimbingan mahasiswa ini dilakukan bersama- sama dengan DP3L. Guru pamong ditetapkan oleh kepala sekolah mitra PPL.
d) Sekolah mitra PPL	Sekolah yang menjadi tempat penyelenggaraan PPL.
e) Kepala Sekolah Mitra PPL (KSMP)	Kepala sekolah dari sekolah mitra PPL
f) Pelaksanaan PPL secara <i>offline</i>	Kegiatan praktik mengajar di kelas yang dilakukan secara tatap muka langsung yang memungkinkan mahasiswa PPL berinteraksi secara fisik dengan siswa (peserta didik) di kelas dan sekolah, termasuk praktik administrasi yang diberlakukan oleh sekolah mitra PPL terkait pekerjaan guru profesional di sekolah.
g) Pelaksanaan PPL secara online	Pelaksanaan PPL secara <i>online</i> (tatap muka virtual) adalah kegiatan praktik mengajar di kelas yang dilakukan secara tatap muka virtual (<i>synchronous</i>)

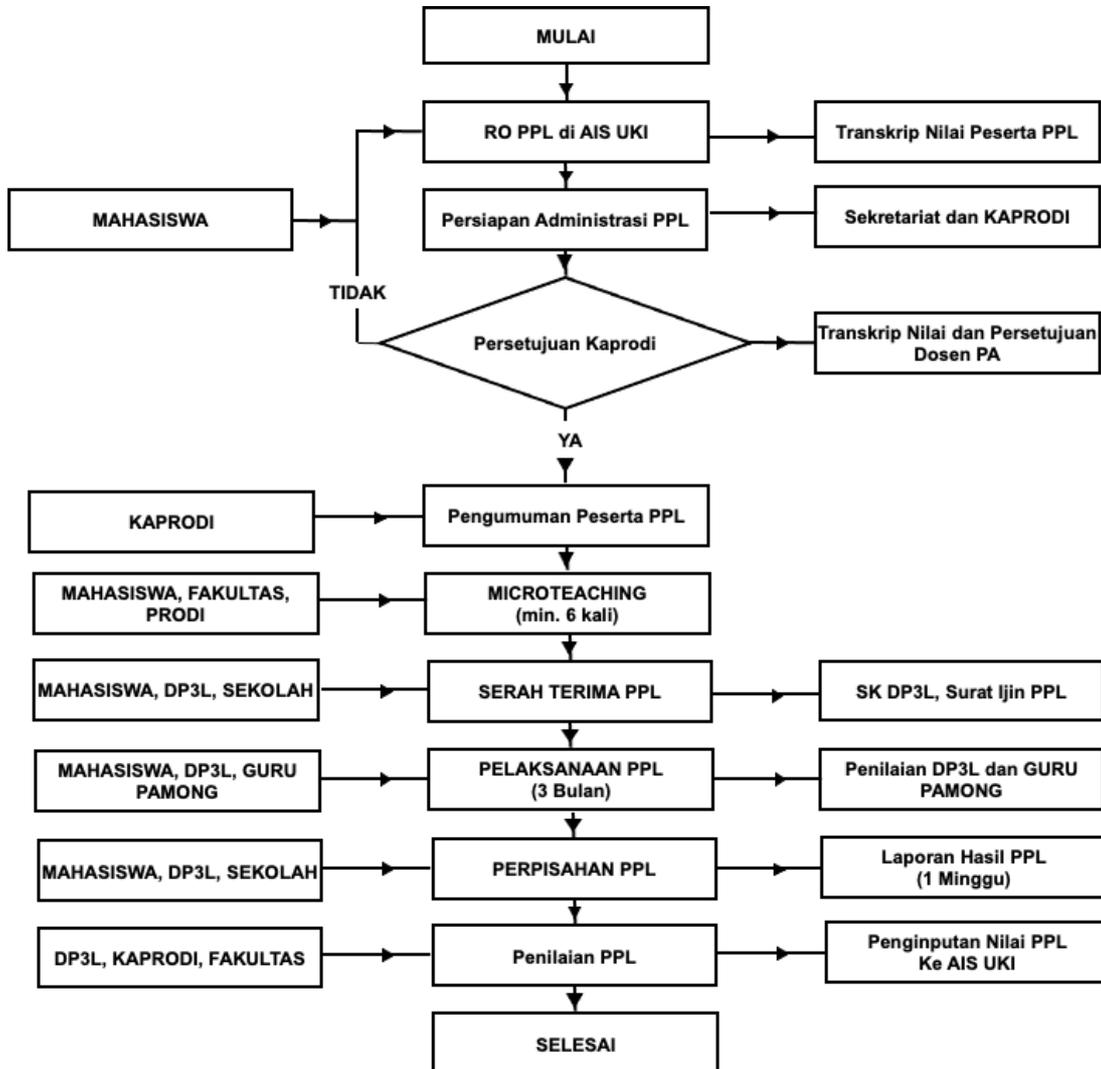
Istilah	Uraian
	menggunakan <i>platform virtual meeting</i> yang telah ada atau disediakan sekolah (termasuk <i>Learning Management System</i>).
h) KPP	Kompetensi Pedagogik dan Profesional (rincian KPP terdapat dalam Lampiran 3)
i) KSK	Kompetensi Sosial dan Kepribadian (rincian KPP terdapat dalam Lampiran 4)
j) <i>MicroTeaching</i>	Kegiatan Persiapan PPL yang diselenggarakan oleh FKIP dan prodi

BAB II ORGANISASI PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)

2.1. Struktur Pelaksanaan PPL

Struktur pelaksanaan PPL menggambarkan alur pelaksanaan PPL yang melibatkan mahasiswa PPL dan guru pamong di sekolah sekaligus menjabarkan prosedur pelaksanaan PPL sampai dengan pelaporan hasil PPL sebagai indikator bahwa PPL telah selesai. Struktur pelaksanaan PPL dijabarkan pada Gambar 2.1.

Gambar 2. 1 Struktur Pelaksanaan PPL



2.2. Uraian Tugas Struktur Organisasi PPL

2.2.1 Persyaratan khusus

Persyaratan khusus mahasiswa yang boleh mengikuti PPL yaitu mahasiswa yang telah memenuhi persyaratan sebagai berikut:

- 1) Mahasiswa terdaftar sebagai mahasiswa aktif di 6 (enam) program studi di FKIP UKI yaitu Program Studi Pendidikan Agama Kristen, Bimbingan dan Konseling, Pendidikan Matematika, Pendidikan Biologi, Pendidikan Fisika, dan Pendidikan Kimia.
- 2) Mahasiswa telah mendaftarkan diri sebagai peserta PPL secara *online* pada AIS UKI dan disetujui oleh Dosen PA dan Kaprodi.
- 3) Mahasiswa PPL harus sudah mencapai kredit minimum 120 SKS, dengan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) di atas 3,0.
- 4) Mahasiswa sudah dinyatakan lulus mata kuliah prasyarat PPL sesuai dengan ketentuan yang berlaku dalam kurikulum 6 program studi dengan nilai minimal C sesuai dengan yang dijabarkan dalam Tabel 2.1 s.d Tabel 2.6

Tabel 2. 1 Mata Kuliah Prasyarat PPL Program Studi Bimbingan dan Konseling

No	Mata Kuliah	SKS
1	Dasar-dasar BK	4
2	Dinamika Kelompok	3
3	Strategi Pembelajaran	2
3	Layanan BK di Sekolah	3
4	Media Pembelajaran BK	2
5	Praktikum Konseling	3

Tabel 2. 2 Mata Kuliah Prasyarat PPL Program Studi Pendidikan Agama Kristen

No	Mata Kuliah	SKS
1	Manajemen Kependidikan Berwawasan (MPMBS)	3
2	Evaluasi Pembelajaran	4
3	Strategi Pembelajaran dan Kurikulum PAK II	4

Tabel 2. 3 Mata Kuliah Prasyarat PPL Program Studi Pendidikan Matematika

No	Mata Kuliah	SKS
1	Tela Kurikulum	3
2	Kapita Saekta Matematika 1	3
3	Kapita Saekta Matematika 2	3
4	<i>Micro Teaching</i>	2

Tabel 2. 4 Mata Kuliah Prasyarat PPL Program Studi Pendidikan Biologi

No	Mata Kuliah	SKS
1	Telaah dan Pengembangan Kurikulum	3
2	Metodologi Pembelajaran Biologi	3
3	Perencanaan dan Evaluasi Pembelajaran Biologi	4
4	<i>Micro Teaching</i>	2

Tabel 2. 5 Mata Kuliah Prasyarat PPL Program Studi Pendidikan Fisika

No	Mata Kuliah	SKS
1	Teori dan Konsep Ilmu Pedagogik	4
2	Psikologi Pendidikan dan Perkembangan Peserta Didik	3
3	Aplikasi Pedagogik	5
4	Evaluasi Proses dan Hasil Pembelajaran	4
5	Fisika Sekolah	5
6	Media Pembelajaran Fisika	4
7	Profesi dan Etika Keguruan	2

Tabel 2. 6 Mata Kuliah Prasyarat PPL Program Studi Pendidikan Kimia

No	Mata Kuliah	SKS
1	Kimia Dasar I	4
2	Kimia Dasar II	4
3	Teori Dasar, Proses, Model Kurikulum, dan Pembelajaran Kimia	7
4	Keterampilan Mengajar dan Evaluasi Pembelajaran Kimia	8

Mahasiswa PPL diwajibkan mengikuti kegiatan *MicroTeaching* dengan persentase kehadiran 100%. Apabila berhalangan akibat situasi dan kondisi yang darurat, maka mahasiswa PPL wajib menyerahkan surat keterangan tertulis yang ditandatangani oleh pihak yang berwenang dan kompeten.

2.2.2 Persyaratan umum

Persyaratan umum mahasiswa PPL.

- 1) Mahasiswa PPL merupakan mahasiswa FKIP yang telah memenuhi persyaratan dan ketentuan yang berlaku sesuai dengan pedoman PPL FKIP.
- 2) Mahasiswa PPL harus mentaati peraturan-peraturan dari FKIP UKI, program studi mahasiswa PPL dan sekolah yang menjadi mitra PPL.
- 3) Mahasiswa PPL harus memperhatikan dan mengikuti petunjuk yang diberikan oleh guru pamong, dosen pembimbing PPL dan kepala sekolah.
- 4) Mahasiswa PPL harus selalu menunjukkan sikap dan perilaku sebagai seorang pendidik dan seorang calon guru yang menjunjung tinggi nilai-nilai kristiani serta nilai-nilai UKI yaitu rendah hati, berbagi dan peduli, disiplin, professional, bertanggung jawab dan berintegritas.

2.2.4 Buku pedoman PPL FKIP UKI

Buku pedoman PPL FKIP UKI menjabarkan ketentuan sebagai berikut:

- 1) Pelaksanaan PPL diatur oleh Koordinator PPL FKIP UKI bersama dengan 6 (enam) kaprodi yang dapat diwakilkan oleh dosen koordinator PPL Prodi.
- 2) Mahasiswa PPL harus memenuhi syarat pendaftaran PPL ke sekretariat FKIP UKI terkait administrasi PPL.
- 3) Guru pamong merupakan guru mata pelajaran yang diberi tugas oleh kepala sekolah untuk membimbing mahasiswa PPL.
- 4) Dosen Pembimbing PPL (DP3L) merupakan dosen tetap program studi yang ditunjuk oleh kaprodi dan ditetapkan oleh Dekan melalui SK.
- 5) Pengaturan jadwal PPL ditentukan sesuai dengan kesepakatan dengan pihak sekolah mitra PPL dan ketentuan pedoman PPL FKIP UKI.
- 6) Lama Pelaksanaan PPL dilakukan sesuai pedoman PPL FKIP UKI yaitu **3 bulan** yang **beban kreditnya** tidak melampaui **4 sks** dan sudah termasuk dengan ujian PPL.
- 7) Sebelum maupun sesudah melaksanakan PPL, mahasiswa harus berkonsultasi dengan DP3L dan guru pamong.

2.2.5 Tugas mahasiswa PPL

Tugas mahasiswa PPL selama melakukan kegiatan mengajar dan atau non mengajar adalah:

- 1) Mentaati peraturan dan tata tertib yang ditetapkan oleh sekolah mitra PPL dan ketentuan pedoman PPL FKIP UKI.
- 2) Berkonsultasi dengan DP3L dan guru pamong sekolah mitra PPL.
- 3) Menyusun seluruh perangkat administrasi pembelajaran (misalnya Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), bahan ajar, instrumen evaluasi dan media pembelajaran) dengan format yang sesuai dengan ketentuan sekolah mitra PPL.
- 4) Melaksanakan praktik mengajar sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan oleh sekolah mitra PPL.
- 5) Melaksanakan tugas administrasi dan manajemen sekolah serta tugas tambahan lainnya yang diberikan oleh sekolah dalam rangka pengembangan keterampilan dan administrasi sebagai bekal guru profesional di sekolah.

2.2.6 Prinsip Pengelolaan PPL

Pengelolaan PPL dilaksanakan dengan prinsip:

- 1) Terbimbing, artinya yaitu mahasiswa PPL dalam melaksanakan tugas-tugasnya dibimbing oleh DP3L, guru pamong dan kepala sekolah mitra PPL.
- 2) Terkonsentrasi, yaitu mahasiswa PPL harus fokus (memusatkan pikiran, tenaga dan energi) pada pelaksanaan kegiatan PPL. Oleh karena itu, mahasiswa PPL tidak diperkenankan mengambil mata kuliah pada jadwal yang mengganggu jadwal pelaksanaan PPL.
- 3) Terpadu, yaitu seluruh rangkaian kegiatan PPL merupakan satu kesatuan yang tidak bisa dipisahkan dari program akademik dan bersifat saling menunjang.

- 4) Terarah, yaitu semua kegiatan dan tugas dalam kegiatan PPL diarahkan untuk pencapaian tujuan dan kompetensi mahasiswa secara menyeluruh sebagai calon guru profesional di sekolah.

2.2.7 Pengorganisasian mahasiswa PPL.

Pengorganisasian mahasiswa PPL dilakukan untuk memudahkan pengaturan dan pelaksanaan tugas serta pengawasan, maka mahasiswa PPL dibagi ke dalam beberapa kelompok. Setiap kelompok mempunyai seorang koordinator yaitu ketua kelompok (mahasiswa) dan dibimbing oleh DP3L dan guru pamong sekolah mitra PPL.

2.2.8 Mekanisme pengelolaan PPL

Kegiatan PPL akan berhasil jika perencanaan dan pelaksanaannya dilakukan atas dasar kerjasama yang baik di antara semua pihak yang terkait, yaitu pihak Fakultas (koordinator PPL FKIP UKI, DP3L, dan mahasiswa PPL) dan pihak sekolah mitra PPL (kepala sekolah, guru pamong, guru, dan tenaga kependidikan). Selama mahasiswa PPL mengikuti kegiatan *MicroTeaching*, tanggung jawab dan wewenang masih berada di pihak prodi dan FKIP UKI, tetapi selama mahasiswa PPL berada di sekolah, maka pelatihan PPL menjadi tanggung jawab dan wewenang di sekolah mitra PPL.

2.2.9 Tugas dan tanggung jawab Koordinator PPL FKIP

Tugas dan tanggung jawab Koordinator PPL FKIP UKI bersama dengan panitia PPL adalah sebagai berikut:

- 1) Bertanggung jawab atas terlaksananya PPL.
- 2) Menyusun jadwal kegiatan PPL mulai dari persiapan, pelaksanaan dan pelaporan.
- 3) Melaksanakan perencanaan, persiapan, pelaksanaan, dan pelaporan PPL.
- 4) Mengajukan nama-nama sekolah mitra dengan unsur terkait (kepala sekolah, waka kurikulum, kepala TU dan guru pamong).
- 5) Mengajukan nama – nama dosen untuk diusulkan pengangkatannya sebagai DP3L kepada Dekan FKIP UKI, yang ditetapkan melalui SK
- 6) Menyelenggarakan rapat-rapat koordinasi intern kegiatan PPL yang melibatkan dengan DP3L prodi, dan kepala sekolah mitra PPL (termasuk guru pamong).
- 7) Mengadakan monitoring pelaksanaan PPL ke sekolah mitra PPL.
- 8) Bertanggung jawab dalam penyusunan laporan kegiatan PPL.

2.2.10 Dosen Pembimbing PPL (DP3L)

Dosen Pembimbing PPL (DP3L) adalah dosen yang berasal dari Prodi Bimbingan dan Konseling, Pendidikan Agama Kristen, Pendidikan Matematika, Pendidikan Biologi, Pendidikan Fisika, dan Pendidikan Kimia FKIP UKI yang diberi tugas sebagai pembimbing mahasiswa PPL dan bersedia membimbing dengan tertib dan penuh rasa tanggung jawab. Penugasan DP3L ditetapkan melalui SK Dekan.

2.2.11 Tugas Dosen Pembimbing PPL (DP3L)

Apabila DP3L adalah perorangan, maka tugasnya adalah sebagai berikut:

- 1) Menghadiri rapat-rapat koordinasi pelaksanaan PPL.
- 2) Mengikuti upacara pemberangkatan mahasiswa PPL di kampus.
- 3) DP3L wajib melakukan Serah Terima mahasiswa PPL kepada sekolah mitra PPL di awal kegiatan PPL dan melakukan perpisahan (menarik mahasiswa PPL) dari sekolah mitra PPL yang menandai berakhirnya kegiatan PPL di sekolah.
- 4) DP3L memberikan bimbingan kepada 3-4 orang mahasiswa.
- 5) Hadir di sekolah mitra PPL atau berpartisipasi dalam pembelajaran daring yang dilakukan mahasiswa PPL minimum 3 (tiga) kali terutama untuk serah terima, ujian praktik mengajar dan perpisahan.
- 6) Menguji, memberikan dan melaporkan nilai mahasiswa PPL kepada panitia PPL FKIP selambat-lambatnya satu minggu setelah ujian akhir PPL.
- 7) Mengisi presensi/daftar hadir yang telah disediakan di sekolah mitra PPL oleh ketua kelompok mahasiswa PPL.

Apabila DP3L adalah tim DP3L, maka tugasnya adalah sebagai berikut:

- 1) DP3L-1 membimbing dan bertanggung jawab terhadap penerapan konsep-konsep ilmu sesuai dengan prodi mahasiswa PPL selama kegiatan PPL berlangsung;
- 2) DP3L-2 membimbing dan bertanggung jawab terhadap pelaksanaan PPL yang dilakukan oleh mahasiswa sesuai dengan ketentuan sekolah mitra PPL;
- 3) DP3L-2 menghadiri rapat-rapat koordinasi pelaksanaan PPL.
- 4) DP3L-1 dan/atau DP3L-2 mengikuti upacara pemberangkatan di kampus, wajib mengantar dan menyerahkan, serta menarik mahasiswa PPL dari sekolah mitra PPL.
- 5) DP3L-2 bersama Guru Pamong memberikan bimbingan kepada 3-4 orang mahasiswa.
- 6) DP3L berdasarkan kesepakatan antara DP3L-1 dan DP3L-2, hadir di sekolah mitra PPL minimum 3 (tiga) kali terutama untuk evaluasi UTS dan UAS.
- 7) DP3L-1 dan/atau DP3L-2 menguji, memberikan dan melaporkan nilai mahasiswa PPL kepada Koordinator PPL FKIP UKI dan Koordinator PPL Prodi selambat-lambatnya satu minggu setelah ujian akhir PPL.
- 8) DP3L yang bertugas ke sekolah mitra PPL mengisi presensi/daftar hadir yang telah disediakan oleh ketua kelompok mahasiswa PPL.

2.2.12 Guru Pamong

Guru Pamong adalah guru-guru bidang studi pada sekolah mitra PPL yang diusulkan oleh kepala sekolah kepada Dekan FKIP UKI atau Kaprodi untuk membimbing mahasiswa selama pelaksanaan PPL. Guru pamong harus memiliki kualifikasi akademik minimal sarjana (S1) yang sesuai dengan bidang studi mahasiswa PPL.

2.2.13 Tugas Guru Pamong adalah sebagai berikut:

- 1) Bersama kepala sekolah (bila diminta) mengikuti rapat-rapat koordinasi PPL.
- 2) Guru Pamong dapat membimbing 3-4 orang mahasiswa.
- 3) Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk melakukan mengobservasi pembelajaran model di sekolah sebelum pelaksanaan PPL.
- 4) Memberikan pengarahan dan penjelasan bahan tentang perangkat pembelajaran (silabus, RPP, bahan ajar, media pembelajaran, instrument evaluasi, lembar kerja siswa, lembar kerja praktikum, dll) yang diperlukan oleh mahasiswa PPL.
- 5) Membimbing dan memeriksa rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP) yang dibuat oleh mahasiswa PPL, kemudian menandatangani.
- 6) Membimbing dan memvalidasi perangkat pembelajaran (bahan ajar, media pembelajaran, instrumen evaluasi, lembar kerja siswa, lembar kerja praktikum, dll) yang dibuat oleh mahasiswa PPL.
- 7) Mengawasi terselenggaranya praktik mahasiswa PPL di kelas.
- 8) Mengevaluasi mahasiswa PPL setelah melaksanakan praktik mengajar.
- 9) Menilai dan menguji kinerja mahasiswa PPL dalam mengajar.

2.2.14 Kepala Sekolah Mitra PPL (KSMP)

Kepala Sekolah Mitra PPL (KSMP) adalah kepala sekolah tempat kegiatan PPL.

Tugas KSMP adalah sebagai berikut :

- 1) Mengikuti rapat-rapat koordinasi yang diselenggarakan oleh FKIP UKI bersama dengan DP3L dan/atau guru pamong.
- 2) Bersama guru pamong menyelenggarakan rapat koordinasi persiapan PPL mahasiswa di sekolahnya.
- 3) Memberikan informasi kepada mahasiswa PPL tentang garis-garis kebijakan dan tata tertib yang berlaku di sekolah.
- 4) Bertanggung jawab terhadap pelaksanaan PPL mahasiswa di sekolah.
- 5) Menerima dan menyerahkan kembali mahasiswa PPL kepada FKIP UKI melalui DP3L.
- 6) Menandatangani laporan PPL yang dibuat oleh mahasiswa PPL.
- 7) Memberikan laporan tentang pelaksanaan dan permasalahan PPL yang timbul di sekolahnya, termasuk saran, rekomendasi dan masukan perbaikan kepada Kaprodi atau Dekan FKIP UKI.

2.3 Teknis Pelaksanaan PPL

2.3.1 Teknis Pelaksanaan PPL Secara *Offline* (Tatap Muka Langsung)

Pelaksanaan PPL secara *offline* (tatap muka langsung) adalah kegiatan praktik mengajar di kelas yang dilakukan secara tatap muka langsung yang memungkinkan mahasiswa PPL berinteraksi secara fisik dengan siswa (peserta didik) di kelas dan sekolah, termasuk praktik administrasi yang diberlakukan oleh sekolah mitra PPL terkait pekerjaan guru profesional di sekolah. Pelaksanaan PPL secara *offline* harus mendapatkan ijin dari sekolah mitra PPL, baik secara lisan yang

diperoleh dari koordinasi langsung maupun secara tertulis berupa surat keterangan ijin dari FKIP UKI yang ditandatangani oleh pihak sekolah mitra PPL.

Pelaksanaan PPL secara *offline* diprioritaskan dilaksanakan di sekolah-sekolah mitra yang berlokasi dekat Universitas Kristen Indonesia Cawang Jakarta Timur yaitu Jakarta Timur, Jakarta Pusat, dan Jakarta Utara, dan juga dapat dilakukan di sekolah-sekolah mitra yang berada di wilayah Jakarta Selatan, Jakarta Barat, Kepulauan Seribu, Depok, dan Bekasi yang segala pembiayaannya ditanggung sepenuhnya oleh mahasiswa. Kegiatan serah terima dan perpisahan mahasiswa PPL secara *offline* harus melampirkan daftar hadir fisik, foto kegiatan, serta berita acara serah terima dan perpisahan

2.3.2 Teknis Pelaksanaan PPL Secara *Online* (Tatap Muka Virtual)

Pelaksanaan PPL secara *online* (tatap muka virtual) adalah kegiatan praktik mengajar di kelas yang dilakukan secara tatap muka virtual menggunakan platform *virtual meeting* atau media pembelajaran virtual. Media pembelajaran virtual dapat disediakan oleh sekolah mitra PPL dan/atau media pembelajaran virtual lain yang memungkinkan mahasiswa PPL melakukan praktik mengajar dan berinteraksi secara non fisik (virtual) dengan siswa (peserta didik) di kelas dan sekolah, termasuk praktik administrasi yang diberlakukan oleh sekolah mitra PPL terkait pekerjaan guru profesional di sekolah. Pelaksanaan PPL secara *online* perlu mendapatkan ijin dari sekolah mitra PPL, baik secara lisan yang diperoleh dari koordinasi langsung maupun secara tertulis berupa konfirmasi tertulis melalui media pesan singkat *whatsapp* dan/atau surat elektronik (*email*).

Pelaksanaan PPL secara *online* dapat dilaksanakan di sekolah-sekolah mitra yang berlokasi di luar wilayah Provinsi DKI Jakarta yang berjarak lebih dari 200 km dan luar pulau Jawa yang segala pembiayaannya ditanggung sepenuhnya oleh mahasiswa. Pelaksanaan PPL secara *online* mengikuti ketentuan pedoman PPL FKIP yang bentuk pelaksanaannya secara virtual secara terstruktur (setiap pertemuan harus melampirkan daftar hadir fisik menggunakan *google form* atau platform sejenis, daftar hadir foto layar, berita acara serah terima dan perpisahan) dan terjadwal sesuai dengan kesepakatan Koordinator PPL dengan sekolah mitra PPL.

BAB III

SISTEM DAN PELAKSANAAN PPL

3.1 Tata Tertib Pelaksanaan PPL

3.1.1 Kewajiban Mahasiswa PPL

- 1) Mahasiswa PPL wajib mematuhi semua peraturan akademik yang ditetapkan dalam pedoman PPL FKIP;
- 2) Mahasiswa PPL wajib hadir secara penuh waktu selama kegiatan PPL. Mahasiswa PPL dapat tidak hadir secara penuh waktu akibat alasan darurat apabila mendapat izin kepada Kepala Sekolah dan/atau menyerahkan surat izin / surat keterangan dari pihak yang berwenang kepada DP3L, guru pamong dan KSMP.
- 3) Mahasiswa PPL wajib mengikuti seluruh rangkaian kegiatan PPL, yaitu:
 - a) Kegiatan *MicroTeaching* di FKIP UKI dan prodi yang menjadi naungan mahasiswa PPL;
 - b) Upacara pemberangkatan ke sekolah mitra PPL di FKIP UKI menyesuaikan dengan kondisi yang berlaku.
 - c) Acara Serah Terima dan Perpisahan mahasiswa PPL ke dan dari sekolah mitra PPL;
 - d) Kegiatan *coaching* oleh sekolah mitra PPL; yang terdiri dari wawasan wiyatamandala dan observasi pembelajaran model
 - e) Melaksanakan seluruh jadwal mengajar dan jadwal kegiatan administrasi di sekolah mitra PPL
 - f) Kegiatan ekstra kurikuler di sekolah mitra PPL secara aktif;
 - g) Memanfaatkan waktu pelaksanaan PPL secara efektif dan efisien untuk melaksanakan PPL yang bermutu, sehingga dapat meningkatkan mutu profesi sebagai calon guru yang professional
- 4) Mahasiswa PPL wajib membantu kelancaran komunikasi dari prodi dan FKIP UKI ke sekolah mitra PPL, terutama dalam hal:
 - a) Penyusunan laporan PPL secara kolektif minimal 1 minggu setelah pelaksanaan PPL selesai;
 - b) Penunjukkan Ketua Kelompok Mahasiswa PPL di sekolah mitra PPL.
 - c) Mahasiswa PPL wajib berpakaian pakaian/busana yang sopan dan pantas selama kegiatan PPL yaitu:
 - (1) Laki-laki berpakaian kemeja putih lengan panjang, menggunakan celana hitam (bahan), menggunakan dasi, menggunakan almamater dan menggunakan sepatu pantovel (tidak diperkenankan menggunakan sandal jepit, sepatu kets) lengkap dengan kaos kakinya;
 - (2) Perempuan berpakaian kemeja warna putih dengan rok panjang semata kaki berwarna hitam, menggunakan jaket almamater, menggunakan sepatu pantovel (tidak diperkenankan menggunakan sandal jepit dan sepatu kets), lengkap dengan kaos kakinya.

3.1.2 Hak Mahasiswa PPL

- 1) Mahasiswa PPL berhak meminta pendapat atau saran dari guru pamong dan DP3L dengan menggunakan sikap yang sopan dan berbahasa santun.
- 2) Mahasiswa PPL berhak menolak melakukan pekerjaan atau perbuatan yang melanggar norma-norma kesusilaan dan hukum yang berlaku, misalnya korupsi;
- 3) Mahasiswa PPL berhak menggunakan fasilitas pembelajaran yang disediakan oleh sekolah mitra PPL atas ijin dari guru pamong dan pihak yang berwenang;
- 4) Mahasiswa PPL berhak mendapat perlindungan dari perbuatan yang membahayakan keselamatan;
- 5) Mahasiswa PPL berhak menggunakan waktu istirahat pada jam-jam yang ditentukan oleh sekolah mitra PPL.

3.1.3 Tugas dan Tanggung jawab Mahasiswa PPL

- 1) Mahasiswa PPL menjalankan tugas sebagai guru profesional sebaik-baiknya di sekolah mitra PPL;
- 2) Mahasiswa PPL bertanggung jawab atas penggunaan fasilitas pembelajaran yang diijinkan oleh sekolah mitra PPL, termasuk menanggung sendiri biaya perbaikan atau penggantian fasilitas yang rusak selama penggunaan fasilitas pembelajaran tersebut;
- 3) Mahasiswa PPL bertugas dan bertanggung jawab dalam penyelesaian laporan PPL mengikuti ketentuan pedoman PPL.

3.2 Sistem Pembekalan mahasiswa PPL

Kegiatan *MicroTeaching* sebagai adalah kegiatan yang dilakukan sebagai pembekalan mahasiswa PPL. Kegiatan *MicroTeaching* untuk pembekalan mahasiswa PPL ini diselenggarakan oleh fakultas dan prodi tempat mahasiswa PPL dengan frekuensi 6 (enam) pertemuan. Teknis pelaksanaan *MicroTeaching* untuk pembekalan mahasiswa PPL diatur oleh Koordinator bersama panitia PPL FKIP dan Kaprodi. Materi yang harus diberikan selama kegiatan ini meliputi:

- 1) Topik – topik terbaru tentang keguruan, diantaranya peraturan kampus tentang PPL, Kode Etik profesi keguruan, model – model dan bentuk pembelajaran yang kekinian dan inovatif, media- pembelajaran kreatif, isu -isu Pendidikan yang terbaru, penyusunan perangkat pembelajaran yang terbaru, kreatif dan inovatif.
- 2) Penyusunan administrasi pendidikan
- 3) Pendalaman materi pembelajaran untuk meningkatkan kualitas kompetensi bidang ilmu prodi yang sesuai dengan kurikulum sekolah mitra PPL dan target capaian pembelajaran secara nasional;
- 4) Informasi terbaru tentang sekolah mitra PPL dan permasalahan yang akan dihadapi
- 5) Administrasi yang diperlukan selama PPL
- 6) Teknis pelaksanaan dan pelaporan PPL

3.3 Tahap Pelaksanaan Program PPL

3.3.1 Pembekalan (*coaching*) oleh Sekolah Mitra PPL

Kegiatan *coaching* oleh Sekolah Mitra PPL ini dilakukan selama satu minggu setelah serah terima. *Coaching* oleh sekolah mitra PPL terdiri dari dua kegiatan:

a. Orientasi Wawasan Wiyatamandala

Orientasi wawasan wiyatamandala dilakukan dengan mengenalkan mahasiswa terhadap kondisi lingkungan sekolah, struktur organisasi, hingga tata tertib sekolah. Tujuannya adalah untuk mengenalkan sekolah sebagai satuan Pendidikan yang memiliki aturan dan kebiasaan yang harus dipahami dan dipatuhi oleh warganya. Dengan melakukan orientasi wawasan wiyatamandala ini maka mahasiswa akan memandang sekolah sebagai lingkungan Pendidikan dan pembelajaran, dan memahami bagaimana berkoordinasi dengan struktur yang ada didalamnya. Wawasan wiyatamandala ini dikoordinasikan oleh KSMP atau tenaga kependidikan lainnya yang diberi tugas, meliputi:

- 1) Pengenalan lingkungan fisik sekolah mitra PPL, meliputi pengenalan sarana dan prasarana sekolah (laboratorium, kelas, ruang guru, ruang kepala sekolah, perpustakaan, ruang computer), lokasi sekolah, profil sekolah secara fisik
- 2) Pengenalan struktur organisasi sekolah mitra PPL, diantaranya organisasi sekolah, personalia tata usaha, pengenalan guru, organisasi siswa, serta administrasi dan manajemen sekolah.
- 3) Pengenalan keunggulan sekolah
- 4) Sosialisasi tata tertib sekolah dan pelaksanaan PPL di sekolah mitra

b. Observasi Pembelajaran Model

Kegiatan observasi pembelajaran model dilakukan dengan melakukan observasi pembelajaran yang dilakukan oleh guru pamong. Observasi dilakukan mulai dari perangkat pembelajaran hingga mengikuti pembelajaran yang dilakukan oleh guru di kelas / kelas daring. Kegiatan ini meliputi:

- 1) Memperoleh informasi tentang jadwal mengajar, kelas, materi, jumlah siswa dari kelas yang diajar oleh guru
- 2) Mengumpulkan informasi tentang perangkat pembelajaran yang digunakan guru, mulai dari silabus, RPP, bahan ajar, media pembelajaran, pedoman praktikum, instrument evaluasi, lembar kerja siswa, dll.
- 3) Menginventarisir strategi pembelajaran yang dilakukan oleh: model pembelajaran, pendekatan, teknik dan metode pembelajaran. Jelaskan bagaimana pelaksanaan (realisasinya) dan dampaknya pada kelas yang diajar.
- 4) Mengobservasi pelaksanaan pembelajaran mata pelajaran dan permasalahannya;
- 5) Mendiskusikan hasil observasi yang telah mereka lakukan kepada guru pamong dan DP3L.

3.3.2 Kegiatan Praktik Pembelajaran

- 1) Praktik keterampilan mengajar bisa dilakukan secara daring (online) dan luring (offline). Praktik keterampilan mengajar ini dilakukan mulai dari perencanaan, pelaksanaan dan penilaian pembelajaran.

- 2) Pelaksanaan pembelajaran hingga kegiatan penilaian pembelajaran harus dilakukan sesuai dengan RPP dan perangkat pembelajaran yang telah dikonsultasikan dan divalidasi oleh guru pamong, dengan memperhatikan masukan dari DP3L.
- 3) Durasi praktik ketrampilan mengajar dalam PPL ini adalah minimal **sebanyak 11 (sebelas) minggu dan 1 minggu pertemuan ujian**, sehingga totalnya adalah 12 minggu. Apabila kemudian ditemukan bahwa mahasiswa tidak mencapai syarat ini, maka kemudian akan dicarikan tugas ekivalen, atas pertimbangan DP3L dan Kaprodi.

3.3.3 Kegiatan Administrasi Sekolah dan Bimbingan Belajar Siswa

Selain kegiatan edukatif, mahasiswa PPL juga menerima tugas administrasi sekolah dan bimbingan belajar siswa. Tugas administrasi sekolah misalnya penataan administrasi, perpustakaan, laboratorium, OSIS, kepramukaan dan lain-lain. Kegiatan ini juga dapat meliputi: menyediakan bimbingan belajar siswa diluar kelas (sebagai tutor) baik bimbingan yang berhubungan mata pelajaran maupun bimbingan kesiswaan serta tugas-tugas penyelenggaraan kegiatan ekstra kurikuler dan kepanitiaan kegiatan di sekolah.

3.3.4 Ujian Praktik Mengajar

Penguji dalam ujian praktik mengajar adalah DP3L dan guru pamong. Jadwal ujian PPL ditentukan atas koordinasi guru pamong dan DP3L. Syarat untuk mengikuti ujian praktik mengajar adalah:

- 1) Menyerahkan hasil observasi yang diketahui oleh DP3L, Guru Pamong dan Kepala Sekolah paling lambat satu minggu sebelum ujian dilaksanakan;
- 2) Menyelesaikan 11 minggu pertemuan PPL yang disertai dengan daftar hadir mahasiswa dan sudah ditandatangani guru pamong.
- 3) Menyerahkan perangkat pembelajaran (RPP dan lampirannya) yang digunakan untuk ujian PPL kepada Guru Pamong dan DP3L, paling lambat satu minggu sebelum ujian dilaksanakan.

BAB IV

PELAPORAN HASIL DAN EVALUASI PPL

4.1 Laporan Hasil Akhir PPL

Laporan PPL wajib dibuat oleh setiap mahasiswa PPL, yang dikerjakan secara kolektif dalam satu sekolah mitra PPL yang sama. Laporan kolektif ini adalah hasil kompilasi laporan individu. Laporan PPL terdiri dari bab berikut: (1) Pendahuluan; (2) Kegiatan Orientasi PPL ; (3) Pelaksanaan Praktik Pembelajaran (4) Manajemen Pendidikan yang meliputi: Kegiatan Administrasi Sekolah, Bimbingan Belajar Siswa, dan Temuan-temuan selama PPL terkait kondisi sekolah mitra PPL dan situasi pembelajaran; dan yang terakhir adalah (5) Penutup yang berisi saran dan masukan dari sekolah mitra PPL.

Di dalam laporan PPL, mahasiswa menguraikan tentang refleksinya selama mengikuti kegiatan PPL, mulai dari praktik mengajar, kegiatan administrasi dan manajemen atau dari temuan – temuan masalah, dan bagaimana menghadapi kendala yang dihadapinya. Laporan PPL harus memiliki pengesahan oleh KSMP, DP3L, guru pamong, koordinator PPL FKIP dan disetujui oleh Dekan FKIP.

Laporan PPL diketik dengan huruf standar menggunakan *font Times New Roman* pada kertas HVS ukuran A4, ukuran kertas 70 gram dengan jarak spasi 1,5 spasi, batas margin kiri dan atas 2 cm, kanan dan bawah 1,5 cm. Warna cover simbol FKIP UKI adalah coklat. Laporan PPL kemudian dicetak 3 (tiga) rangkap, untuk:

- 1) Sekolah mitra PPL
- 2) Program studi mahasiswa PPL
- 3) Arsip mahasiswa PPL

Laporan diserahkan ke sekolah oleh mahasiswa PPL dan prodi melalui DP3L paling lambat satu minggu setelah acara perpisahan (penarikan mahasiswa PPL dari sekolah ke FKIP). Laporan PPL ini digunakan sebagai prasyarat yudisium. File laporan dikirim juga dalam bentuk CD/DVD.

4.2 Sistem Evaluasi Pelaporan PPL

Sistematika laporan PPL terdapat dalam Lampiran 15.

4.3 Laporan Individual

Laporan individual adalah laporan yang mendeskripsikan progres mahasiswa PPL per minggu, meliputi:

- 1) laporan individu menjelaskan kegiatan yang dilakukan mahasiswa selama PPL, mulai dari *MicroTeaching*, serah terima, *coaching* oleh sekolah mitra PPL, pelaksanaan PPL, konsultasi yang dilakukan dengan guru pamong dan DP3L, ujian PPL hingga perpisahan.
- 2) Perangkat pembelajaran yang digunakan selama praktik mengajar dan ujian PPL, mulai dari silabus, RPP, lembar kerja siswa, bahan ajar hingga media pembelajaran yang digunakan.
- 3) Laporan individu dibuat per minggu dan dilaporkan kepada DP3L (dalam bentuk *soft file*)
- 4) Laporan individu kemudian dikompilasi menjadi laporan kelompok.

5) Ukuran kertas laporan individual A4

BAB V PENILAIAN

5.1 Tujuan Penilaian

Penilaian PPL dilakukan untuk memperoleh gambaran yang tepat tentang kompetensi yang sudah dicapai oleh mahasiswa setelah melaksanakan PPL.

5.1.1 Prinsip Penilaian

Penilaian terhadap kegiatan PPL menggunakan prinsip:

- 1) Holistik yaitu penilaian harus dilakukan dengan menimbang berbagai aspek (pengetahuan, sikap dan keterampilan)
- 2) Berkesinambungan, artinya penilaian PPL dilakukan mulai dari awal hingga berakhir (mulai dari *MicroTeaching*) hingga pelaporan dikumpulkan.
- 3) Edukatif, artinya penilaian dilakukan dengan maksud untuk mendidik mahasiswa, sehingga mengalami perbaikan dan peningkatan mutu yang baik secara berkelanjutan.
- 4) Obyektif, artinya penilaian dilakukan secara terbuka, apa adanya, dan factual.

5.1.2 Aspek Penilaian

Aspek penilaian dalam kegiatan PPL mencakup:

- 1) Penilaian pembekalan dan laporan
 - a) Kegiatan *MicroTeaching* meliputi: Microteaching yang diselenggarakan fakultas (1 pertemuan) dan prodi (5 pertemuan), dengan komponen penilaian adalah KPP dan KSK.
 - b) Laporan PPL
- 2) Kompetensi yang dinilai selama PPL adalah:
 - a) kompetensi pedagogik dan profesional (KPP)
 - b) kompetensi kepribadian dan sosial (KSK)

5.2 Penilaian

Penilaian kegiatan PPL dilakukan oleh pihak-pihak yang terlibat dalam pelaksanaan PPL yang terdiri atas: guru pamong dan DP3L, dengan prinsip sesuai poin 5.1.1

5.2.1 Pedoman dan Kriteria Penilaian

Instrumen penilaian PPL diberikan oleh lampiran 1 hingga 4, dengan nilai akhir dihitung sesuai keterangan berikut:

- 1) Nilai pembekalan dan laporan PPL (5%);
- 2) Nilai KPP dan KSK (oleh guru pamong 70% dan DP3L 25%).

Pedoman penilaian menggunakan interval nilai 0 s.d 100, yang dihitung dengan persamaan:

$$NA = \frac{5N_1 + 70N_2 + 25N_3}{100}$$

Keterangan:

N₁: Nilai pembekalan dan laporan PPL, bobot 5%

N₂: Nilai rekapitulasi KPP dan KSK dari guru pamong, bobot 70%

N₃: Nilai rekapitulasi KPP dan KSK dari DP3L, bobot 25%

Tabel 5. 1 Rentang Skor Akhir Nilai Angka dan Nilai Huruf

Rentang Nilai	Interpertasi	Nilai Huruf
80-100	Sangat Baik	A
60-79	Baik	B
40-59	Cukup Baik	C
20-39	Kurang Baik	D
0-19	Sangat Kurang Baik	E

5.2.2 Standar Kelulusan

Mahasiswa dinyatakan lulus PP apabila mencapai nilai akhir (NA) minimal 70. Apabila mahasiswa belum mencapai nilai minimum, maka ia akan mengulang di semester berikutnya.

5.3 Mekanisme Penilaian

Penilaian PPL dilakukan dengan mekanisme berikut:

- 1) DP3L memberikan nilai pembekalan dan laporan PPL
- 2) Guru Pamong dan DP3L memberikan nilai KPP berdasarkan persiapan tertulis (perangkat pembelajaran), pelaksanaan praktik pembelajaran dan ujian praktik keterampilan mengajar.
- 3) Guru pamong dan DP3L memberikan nilai KSK berdasarkan aspek kompetensi profesional, personal, dan sosial mahasiswa sebagai calon tenaga pendidik;
- 4) Rekapitulasi nilai dari guru pamong dan DP3L paling lambat dua minggu setelah perpisahan mahasiswa PPL;
- 5) Nilai akhir PPL diserahkan DP3L ke panitia PPL dan diinput ke AIS uki paling lambat satu bulan setelah perpisahan mahasiswa PPL.

Daftar Pustaka

1. Undang-undang No. 18 Tahun 2002 tentang Sistem Nasional Penelitian, Pengembangan, dan Penerapan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi
2. Undang-undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
3. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen
4. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional No. 16 Tahun 2007 tentang Standar Kualifikasi Akademik dan Kompetensi Guru;
5. Peraturan Presiden No. 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia;
6. Peraturan Pemerintah No. 19 Tahun 2017 tentang Guru;
7. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia No. 55 Tahun 2017 tentang Standar Pendidikan Guru;
8. SK Yayasan UKI No.12/YUKI/A.402/02.21 tentang dokumen Sistem Penjaminan Mutu Internal Program Studi Univerisitas Kristen Indonesia, SK Dekan tentang SPMI, Standar No...
9. SK Dekan No. ...tentang Dokumen Pedoman PPL FKIP
10. Surat Tugas Dekan FKIP No. 0197/UKI.F1.D/PP.5.1/2021 tentang Tim Pedoman PPL berbasis MBKM periode 01 April 2021 sampai dengan 28 Februari 2022
11. Surat Tugas Dekan FKIP No. 0261/UKI.F1.D/PP.5.1/2021 tentang panitia praktek pengalaman lapangan berbasis MBKM periode Juni 2021 sampai dengan Maret 2022

Tentang Penulis



Dr. Familia Novita Simanjuntak, M.Si.
NIP. 141142
NIDN. 0319088102
Prodi Pendidikan Kimia
familia.simanjuntak@uki.ac.id



Ronny Gunawan, M.A, M.Pd
NIP. 031542
NIDN. 03090107701
Prodi Bimbingan Konseling
ronny.gunawan@uki.ac.id



Pdt. Wellem Sairwona, M.Th
NIP. 151201
NIDN. 0330057501
Prodi Pendidikan Agama Kristen
wellem.sairwona@uki.ac.id



Jitu Halomuan L. Toruan, M.Pd
NIP. 121733
NIDN. 0326118606
Prodi Pendidikan Matematika
jituh.lumbantoruan@uki.ac.id



Adisti Ratna Puri, M.Pd
NIP. 141116
NIDN. 0315059103
Prodi Pendidikan Agama Biologi
adisti.puri@uki.ac.id



Ngia Masta, S.Pd., M.Si
NIP. 181546
NIDN. 0302079002
Prodi Pendidikan Fisika
ngia.masta@uki.ac.id

LAMPIRAN

1. Format Penilaian Pembekalan dan Laporan
2. Format Penilaian MicroTeaching
3. Instrumen Penilaian KPP
4. Instrumen Penilaian KSK
5. Rekapitulasi Penilaian Kompetensi Sosial dan Kepribadian (KSK)
6. Rekapitulasi Nilai Praktik Pembelajaran (KPP dan KSK)
7. Rekapitulasi Nilai Praktik (Guru Pamong dan DP3L)
8. Format Daftar Hadir DP3L
9. Format Rencana Kegiatan Praktikum di Sekolah
10. Format Daftar Hadir Mahasiswa PPL
11. Contoh Format Silabus Kurikulum 2013
12. Contoh Format Rencana Pelaksanaan Pembelajaran Kurikulum 2013
13. Contoh Format Rencana Pelaksanaan Pembelajaran Jarak Jauh
14. Contoh Rencana Program Layanan Prodi BK
15. Contoh Format Laporan PPL
16. Instrumen Evaluasi Media Pembelajaran/Video
17. Surat Ijin PPL
18. Berita Acara Serah Terima / perpisahan

Lampiran 1 : Format Penilaian Pembekalan dan Laporan



Format Penilaian Pembekalan dan Laporan

No	NIM	Nama	Nilai		Total Nilai (100%)
			Pembekalan (30%)	Laporan PPL (70%)	
1.					
2.					
3.					
4.					
dst					

Rentang 0-100

$$\text{Nilai Pembekalan PPL} = \frac{KPP + KSK}{2}$$

Jakarta ,

Dosen P3L

(ttt)

NAMA

NIDN

Lampiran 2 : Format Penilaian *MicroTeaching*



Format Penilaian *MicroTeaching*

No	NIM	Nama	KPP	KSK
1.				
2.				
3.				
4.				
dst				

Jakarta ,

Dosen P3L

(tt)

NAMA

NIDN

Lampiran 3.a: Instrumen Penilaian Praktik mengajar Kompetensi Pedagogik dan Profesionalisme (KPP) untuk DP3L



Instrumen Penilaian Praktik mengajar Kompetensi Pedagogik dan Profesionalisme (KPP) untuk DP3L

Nama : Hari/ Tanggal :
 NIM : Mata Pelajaran :

Sub Mata Pelajaran :
 Materi Pokok :

No	ASPEK YANG DINILAI	Rentang Skor 10 –100
A. PRA PEMBELAJARAN		
1.	Kesiapan ruang, alat, dan media pembelajaran (<i>offline</i> dan/atau <i>online</i>)	
2.	Memeriksa kehadiran dan kesiapan siswa	
B. MEMBUKA PEMBELAJARAN		
3.	Melakukan kegiatan apersepsi	
4.	Menyampaikan kompetensi (tujuan) yang akan dicapai dan rencana kegiatan	
C. KEGIATAN INTI PEMBELAJARAN		
Penguasaan materi pembelajaran		
5.	Menunjukkan penguasaan materi pembelajaran	
6.	Mengaitkan materi dengan pengetahuan lain yang relevan	
7.	Mengintegrasikan kerja ilmiah dalam pembelajaran	
8.	Mengintegrasikan keterampilan umum dan ketrampilan khusus	
Pendekatan dan Strategi Pembelajaran		
9.	Melaksanakan pembelajaran sesuai dengan kompetensi tujuan yang akan dicapai	
10.	Melaksanakan pembelajaran secara terstruktur	
11.	Menjadi fasilitator dalam pembelajaran	
12.	Melaksanakan pembelajaran yang bersifat kontekstual	
13.	Melaksanakan pembelajaran yang memungkinkan tumbuhnya kebiasaan positif	
14.	Melaksanakan pembelajaran sesuai dengan alokasi waktu yang direncanakan	
Pemanfaatan sumber belajar/media pembelajaran		

Lampiran 3.a: Instrumen Penilaian Praktik mengajar Kompetensi Pedagogik dan Profesionalisme (KPP) untuk DP3L

	FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA
---	--

No	ASPEK YANG DINILAI	Rentang Skor 10 –100
15.	Menunjukkan keterampilan umum dalam penggunaan sumber belajar/media pembelajaran	
16.	Menghasilkan pesan yang menarik dalam pembelajaran	
17.	Melibatkan siswa dalam pembuatan dan pemanfaatan sumber belajar/media pembelajaran	
Pembelajaran yang memicu dan memelihara keterlibatan siswa		
18.	Menumbuhkan partisipasi aktif siswa melalui interaksi guru, siswa, dan sumber belajar	
19.	Merespon positif pendapat siswa	
20.	Menunjukkan sikap terbuka terhadap respon siswa	
21.	Menunjukkan hubungan antar pribadi yang kondusif	
22.	Menumbuhkan keceriaan dan antusiasme siswa dalam belajar	
Penilaian Proses dan hasil belajar		
23.	Memantau kemajuan belajar siswa	
24.	Melakukan penilaian akhir sesuai dengan kompetensi /tujuan	
Penggunaan bahasa		
25.	Menggunakan bahasa lisan secara jelas dan lancar	
26.	Menggunakan bahasa tulis yang baik dan benar	
27.	Menyampaikan pesan dengan gaya bahasa yang sesuai, benar dan tepat	
D. PENUTUP		
28.	Kesesuaian penilaian dengan materi ajar	
29.	Pemberian tugas rumah	
30.	Guru mengoreksi hasil pekerjaan siswa	
Nilai Latihan / Ujian *) (Skor Total :3000)		

Jakarta ,
DP3L

(ttt)

NAMA
NIDN

Lampiran 3.b : Instrumen Penilaian Praktik mengajar Kompetensi Pedagogik dan Profesionalisme (KPP) untuk Guru Pamong

	<p>FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA</p>
---	--

Instrumen Penilaian Praktik mengajar Kompetensi Pedagogik dan Profesionalisme (KPP) untuk Guru Pamong

Nama : Hari/ Tanggal :
 NIM : Mata Pelajaran :

Sub Mata Pelajaran :
 Materi Pokok :

No	ASPEK YANG DINILAI	Rentang Skor 10 –100
A. PRA PEMBELAJARAN		
1.	Kesiapan ruang, alat, dan media pembelajaran (<i>offline</i> dan/atau <i>online</i>)	
2.	Memeriksa kehadiran dan kesiapan siswa	
B. MEMBUKA PEMBELAJARAN		
3.	Melakukan kegiatan apersepsi	
4.	Menyampaikan kompetensi (tujuan) yang akan dicapai dan rencana kegiatan	
C. KEGIATAN INTI PEMBELAJARAN		
Penguasaan materi pembelajaran		
5.	Menunjukkan penguasaan materi pembelajaran	
6.	Mengaitkan materi dengan pengetahuan lain yang relevan	
7.	Mengintegrasikan kerja ilmiah dalam pembelajaran	
8.	Mengintegrasikan keterampilan umum dan ketrampilan khusus	
Pendekatan dan Strategi Pembelajaran		
9.	Melaksanakan pembelajaran sesuai dengan kompetensi tujuan yang akan dicapai	
10.	Melaksanakan pembelajaran secara terstruktur	
11.	Menjadi fasilitator dalam pembelajaran	
12.	Melaksanakan pembelajaran yang bersifat kontekstual	
13.	Melaksanakan pembelajaran yang memungkinkan tumbuhnya kebiasaan positif	
14.	Melaksanakan pembelajaran sesuai dengan alokasi waktu yang direncanakan	
Pemanfaatan sumber belajar/media pembelajaran		

Lampiran 3.b : Instrumen Penilaian Praktik mengajar Kompetensi Pedagogik dan Profesionalisme (KPP) untuk Guru Pamong

	<p>FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA</p>
---	--

No	ASPEK YANG DINILAI	Rentang Skor 10 –100
15.	Menunjukkan keterampilan umum dalam penggunaan sumber belajar/media pembelajaran	
16.	Menghasilkan pesan yang menarik dalam pembelajaran	
17.	Melibatkan siswa dalam pembuatan dan pemanfaatan sumber belajar/media pembelajaran	
Pembelajaran yang memicu dan memelihara keterlibatan siswa		
18.	Menumbuhkan partisipasi aktif siswa melalui interaksi guru, siswa, dan sumber belajar	
19.	Merespon positif pendapat siswa	
20.	Menunjukkan sikap terbuka terhadap respon siswa	
21.	Menunjukkan hubungan antar pribadi yang kondusif	
22.	Menumbuhkan keceriaan dan antusiasme siswa dalam belajar	
Penilaian Proses dan hasil belajar		
23.	Memantau kemajuan belajar siswa	
24.	Melakukan penilaian akhir sesuai dengan kompetensi /tujuan	
Penggunaan bahasa		
25.	Menggunakan bahasa lisan secara jelas dan lancar	
26.	Menggunakan bahasa tulis yang baik dan benar	
27.	Menyampaikan pesan dengan gaya bahasa yang sesuai, benar dan tepat	
D. PENUTUP		
28.	Kesesuaian penilaian dengan materi ajar	
29.	Pemberian tugas rumah	
30.	Guru mengoreksi hasil pekerjaan siswa	
Nilai Latihan / Ujian *) (Skor Total :3000)		

Jakarta ,
Guru Pamong

(ttd)
NAMA
(NIP/ NUPTK)

Lampiran 4.a: Instrumen Penilaian Praktik mengajar Kompetensi Sosial dan kepribadian (KSK) untuk DP3L

	<p>FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA</p>
---	--

Instrumen Penilaian Praktik mengajar Kompetensi Sosial dan Kepribadian (KSK) Untuk DP3L

Nama : Hari/ Tanggal :
 NIM : Mata Pelajaran :

Sub Mata Pelajaran :

Materi Pokok :

No	ASPEK YANG DINILAI	SKOR Rentang Skor 10-100
1.	Kemampuan berkomunikasi dengan peserta didik	
2.	Kemampuan berkomunikasi dengan guru pamong	
3.	Kemampuan berkomunikasi dengan pimpinan sekolah	
4.	Kemampuan berkomunikasi dengan pihak-pihak sekolah (selain guru pamong dan pimpinan sekolah)	
5.	Kemampuan berkomunikasi teman sejawat	
6.	Keaktifan dalam mengikuti ekstra kurikuler	
7.	Adaptasi dengan lingkungan pendidikan	
8.	Berakhlak mulia sebagai seorang guru	
9.	Kestabilan emosi dalam menghadapi persoalan kelas/siswa	
10.	Memiliki kearifan dalam menyelesaikan permasalahan kelas/siswa	
11.	Kewibawaan sebagai seorang guru	
12.	Sikap keteladanan bagi siswa	
13.	Kedisiplinan menjalankan tugas dan ketaatan terhadap tata tertib	
14.	Sopan santun dalam pergaulan sekolah dan memiliki sikap jujur	
Jumlah Skor = 1400		
Skor Rata-rata KSK		

Jakarta ,
DP3L

Ttd

Nama
(NIDN)

Lampiran 4.b: Instrumen Penilaian Kompetensi Sosial dan kepribadian (KSK) untuk Guru Pamong

	<p>FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA</p>
---	--

Instrumen Penilaian Praktik mengajar Kompetensi Sosial dan Kepribadian (KSK) Untuk Guru Pamong

Nama : Hari/ Tanggal :
 NIM : Mata Pelajaran :

Sub Mata Pelajaran :

Materi Pokok :

No	ASPEK YANG DINILAI	SKOR Rentang Skor 10-100
1.	Kemampuan berkomunikasi dengan peserta didik	
2.	Kemampuan berkomunikasi dengan guru pamong	
3.	Kemampuan berkomunikasi dengan pimpinan sekolah	
4.	Kemampuan berkomunikasi dengan pihak-pihak sekolah (selain guru pamong dan pimpinan sekolah)	
5.	Kemampuan berkomunikasi teman sejawat	
6.	Keaktifan dalam mengikuti ekstra kurikuler	
7.	Adaptasi dengan lingkungan pendidikan	
8.	Berakhlak mulia sebagai seorang guru	
9.	Kestabilan emosi dalam menghadapi persoalan kelas/siswa	
10.	Memiliki kearifan dalam menyelesaikan permasalahan kelas/siswa	
11.	Kewibawaan sebagai seorang guru	
12.	Sikap keteladanan bagi siswa	
13.	Kedisiplinan menjalankan tugas dan ketaatan terhadap tata tertib	
14.	Sopan santun dalam pergaulan sekolah dan memiliki sikap jujur	
Jumlah Skor = 1400		
Skor Rata-rata KSK		

Jakarta ,
 Guru Pamong

Ttd

Nama
 (NIP/NUPTK)

Lampiran 5.a : Rekapitulasi Penilaian Kompetensi Sosial dan kepribadian (KSK) untuk DP3L



Rekapitulasi Penilaian Kompetensi Sosial dan kepribadian (KSK) untuk DP3L

Nama`
NIM
.....

Praktik Ke-	1	2	3	4	5	6	7	8	Nilai Rata-rata
Nilai Praktik Harian KSK									
Nilai Ujian KSK									
Kompetensi Sosial dan kepribadian (KSK)									

$$\text{Nilai KSK} = \frac{\text{Nilai Rata – rata Praktik Harian} + 2 \text{ Nilai Ujian}}{3}$$

Jakarta ,
DP3L

ttd

Nama
(NIDN)

Catatan :
DP3L menilai 2 (dua) kali latihan dan 1 (satu) kali ujian

Lampiran 5.b : Rekapitulasi Nilai Praktik KSK untuk Guru Pamong



Rekapitulasi Penilaian Kompetensi Sosial dan kepribadian (KSK) untuk Guru Pamong

Nama`:

NIM:

Praktik Ke-	1	2	3	4	5	6	7	8	Nilai Rata-rata
Nilai Praktik Harian KSK									
Nilai Ujian KSK									
Kompetensi Sosial dan kepribadian (KSK)									

$$\text{Nilai KSK} = \frac{\text{Nilai Rata – rata Praktik Harian} + 2 \text{ Nilai Ujian}}{3}$$

Jakarta ,
Guru Pamong

ttd

Nama
(NIP/ NUPTK)

Catatan :
Guru Pamong menilai 8 (delapan)kali latihan dan 1 (satu) kali ujian

Lampiran 6.a : Rekapitulasi Nilai Praktik KPP dan KSK untuk DP3L



Rekapitulasi Nilai Praktik KPP dan KSK untuk DP3L

Nama Tempat Sekolah Latihan :

No	NIM	Nama	Nilai		Nilai Praktik PPL
			KPP	KSK	
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

$$\text{Nilai Praktik PPL} = \frac{3 \times KPP + 2 \times KSK}{5}$$

Jakarta ,
DP3L

ttd

Nama
(NIDN)

Lampiran 6.b: Rekapitulasi Nilai Praktik KPP dan KSK untuk Guru Pamong



Rekapitulasi Nilai Praktik KPP dan KSK untuk Guru Pamong

Nama Sekolah Mitra PPL :

No	NIM	Nama	Nilai		Nilai Praktik PPL
			KPP	KSK	
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

$$\text{Nilai Praktik PPL} = \frac{3 \times KPP + 2 \times KSK}{5}$$

Jakarta ,
Guru Pamong

ttd

Nama
(NIP/NIDN)

Lampiran 7 : Rekapitulasi Nilai Akhir PPL (dari DP3L dan Guru Pamong)

	<p>FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA</p>
---	---

Rekapitulasi Nilai Praktik Pembelajaran Dari DP3L dan Guru Pamong

Program Studi :.....
 Semester :.....
 Tahun Akademik :.....
 DP3L/ Guru Pamong :.....

No	Nama	NIM	Nilai Pembekalan dan Laporan (N1)	Nilai Praktik Pembelajaran		Nilai Akhir PPL	Nilai Huruf	Keterangan
				Guru Pamong (N2)	DP3L (N3)			
1.								
2.								
3.								

Lampiran 7 : Rekapitulasi Nilai Akhir PPL (dari DP3L dan Guru Pamong)

	<p>FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA</p>
---	---

...								
dst								

$$\text{Nilai Akhir PP} = \frac{5 N1 + 70 N2 + 25 N3}{100}$$

Rentang Skor Akhir Nilai Angka dan Nila Huruf

Rentang Nilai	Interpertasi	Nilai Huruf
80-100	Sangat Baik	A
60-79	Baik	B
40-59	Cukup Baik	C
20-39	Kurang Baik	D
0-19	Sangat Kurang Baik	E

Jakarta.....,

Koordinator PPL FKIP
 NIDN

Lampiran 8 : Daftar Hadir DP3L dalam kegiatan PPL



Daftar Hadir DP3L dalam kegiatan PPL

Nama DP3L :

NIDN :

Program Studi :

Nama Sekolah Mitra PPL :

No	NAMA/ NIDN	Daftar Kehadiran DP3L						Keterangan
		1		2		3		
		Tanggal	Ttd	Tanggal	Ttd	Tanggal	Ttd	
1.								
2.								

Jakarta,
Kepala Sekolah

Ttd&stempel

Nama lengkap beserta gelar
NUPTK/NIP :

Catatan : Daftar Hadir ini di buat rangkap 3 (tiga).

1. Untuk Guru Pamong
2. Untuk Kepala Sekolah
3. Untuk Dosen Pembimbing PPL (DP3)

Lampiran 9 : Rencana Praktikum di Sekolah Mitra PPL

	FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA
---	--

Rencana Praktikum di Sekolah Mitra PPL *

Nama Sekolah Mitra PPL :

No	NAMA MAHASISWA PPL/ NIM	Kegiatan Praktikum			
		Nama Fasilitas Sekolah yang digunakan	Tanggal Pelaksanaan	Paraf Mhs	Rincian kegiatan
1.					
2.					
3.					
4.					

Jakarta,

Nama Ketua Kelompok
NIM.

Catatan: Rencana Praktikum ini di buat rangkap 3 (tiga).

1. Untuk Guru Pamong
2. Untuk Kepala Sekolah
3. Untuk DP3L

*Hanya untuk praktikum yang diselenggarakan offline, atas persetujuan KSMP

Lampiran 10: Daftar Hadir Mahasiswa PPL

	<p>FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA</p>
---	---

Daftar Hadir Mahasiswa PPL dan Catatan Bimbingan dengan Guru Pamong

Nama Mahasiswa :

NIM :

Program Studi :

Nama Sekolah Mitra PPL :

Minggu Pertama				
Nama Hari.	Tanggal	Nama Kegiatan Mahasiswa	Tanda tangan	Kegiatan yang dilakukan / Catatan Bimbingan dari Guru Pamong
Senin				
Selasa				
Rabu				
Kamis				
Jumat				
Minggu Kedua				
Nama Hari.	Tanggal	Nama Kegiatan Mahasiswa	Tanda tangan	Kegiatan yang dilakukan / Catatan Bimbingan dari Guru Pamong
Senin				
Selasa				
Rabu				
Kamis				
Jumat				
Minggu ke Tiga				
Nama Hari.	Tanggal	Nama Kegiatan Mahasiswa	Tanda tangan	Kegiatan yang dilakukan /

Lampiran 10: Daftar Hadir Mahasiswa PPL

	FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA
---	--

				Catatan Bimbingan dari Guru Pamong
Senin				
Selasa				
Rabu				
Kamis				
Jumat				

Minggu keempat

Nama Hari	Tanggal	Nama Kegiatan Mahasiswa	Tanda tangan	Kegiatan yang dilakukan / Catatan Bimbingan dari Guru Pamong
Senin				
Selasa				
Rabu				
Kamis				
Jumat				

Minggu kelima

Nama Hari	Tanggal	Nama Kegiatan Mahasiswa	Tanda tangan	Kegiatan yang dilakukan / Catatan Bimbingan dari Guru Pamong
Senin				
Selasa				
Rabu				
Kamis				
Jumat				

Minggu keenam

Lampiran 10: Daftar Hadir Mahasiswa PPL

	FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA
---	--

Nama Hari	Tanggal	Nama Kegiatan Mahasiswa	Tanda tangan	Kegiatan yang dilakukan / Catatan Bimbingan dari Guru Pamong
Senin				
Selasa				
Rabu				
Kamis				
Jumat				
Minggu Ketujuh				
Nama Hari	Tanggal	Nama Kegiatan Mahasiswa	Tanda tangan	Kegiatan yang dilakukan / Catatan Bimbingan dari Guru Pamong
Senin				
Selasa				
Rabu				
Kamis				
Jumat				
Minggu kedelapan				
Nama Hari.	Tanggal	Nama Kegiatan Mahasiswa	Tanda tangan	Keterangan
Senin				
Selasa				
Rabu				
Kamis				
Jumat				
Minggu kesembilan				

Lampiran 10: Daftar Hadir Mahasiswa PPL

	FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA
---	--

Nama Hari	Tanggal	Nama Kegiatan Mahasiswa	Tanda tangan	Kegiatan yang dilakukan / Catatan Bimbingan dari Guru Pamong
Senin				
Selasa				
Rabu				
Kamis				
Jumat				
Minggu kesepuluh				
Nama Hari	Tanggal	Nama Kegiatan Mahasiswa	Tanda tangan	Kegiatan yang dilakukan / Catatan Bimbingan dari Guru Pamong
Senin				
Selasa				
Rabu				
Kamis				
Jumat				
Minggu kesebelas				
Nama Hari	Tanggal	Nama Kegiatan Mahasiswa	Tanda tangan	Kegiatan yang dilakukan / Catatan Bimbingan dari Guru Pamong
Senin				
Selasa				
Rabu				
Kamis				
Jumat				

Lampiran 10: Daftar Hadir Mahasiswa PPL

	<p style="text-align: center;">FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA</p>
---	--

Minggu kedua belas				
Nama Hari.	Tanggal	Nama Kegiatan Mahasiswa	Tanda tangan	Keterangan
Senin				
Selasa				
Rabu				
Kamis				
Jumat				

Mengetahui,

Kepala Sekolah

Jakarta,
Guru Pamong,

Ttd&stempel

Nama lengkap beserta gelar
gelar
NUPTK/NIP.

Nama lengkap beserta
gelar
NUPTK/NIP.

Catatan :

Daftar Hadir ini dibuat rangkap 3 (tiga) :

1. Untuk Guru pamong
2. Untuk Kepala Sekolah
3. Untuk Dosen Pembimbing PPL (DP3L)

Lampiran 11 : Contoh Format Silabus Kurikulum 2013

	FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA
---	--

Contoh Format Silabus Kurikulum 2013

Nama Guru : Jitu Halomoan Lumbantoruan
Nim : 0326118606
Satuan Pendidikan : SMA
Kelas/Semester : XI/Ganjil
Mata Pelajaran : Matematika Wajib
Tahun Pelajaran : 2019/2020

Kompetensi Inti :

KI 1	: Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
KI 2	: Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, santun, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), bertanggung jawab, responsif, dan pro-aktif dalam berinteraksi secara efektif sesuai dengan perkembangan anak di lingkungan, keluarga, sekolah, masyarakat dan lingkungan alam sekitar, bangsa, negara, kawasan regional, dan kawasan internasional.
KI 3	: Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
KI 4	: Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.



**FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA**

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p>3.1 Menjelaskan metode pembuktian Pernyataan matematis berupa barisan, ketidaksamaan, keterbagian dengan induksi matematika</p>	<p>Induksi Matematika</p> <ul style="list-style-type: none"> - Konsep dan sifat Notasi Sigma - Pembuktian langsung dan tak langsung - Konsep pembuktian induksi matematis 	<p>Mengamati Memberikan materi tentang Induksi Matematika dan mengamati ekspresi peserta didik setelah diberikan materi Induksi Matematika.</p> <p>Menanya Peserta didik didorong untuk mengajukan pertanyaan terkait hal-hal yang diamati atau dicermati mengenai notasi sigma, sifat-sifat notasi sigma, dan pembuktian induksi matematika.</p> <p>Mengeksplorasi Secara individu/kelompok peserta didik mencoba mengerjakan latihan soal yang terkait dengan Induksi Matematika dan ditulis pada buku tulis/LKPD masing-masing.</p> <p>Mengasosiasi Secara individu/berkelompok, peserta didik menganalisis, menalar, menyimpulkan informasi yang telah diperoleh/dikumpulkan melalui latihan soal yang diberikan dalam rangka memahami notasi sigma, sifat-sifat notasi</p>	<p>Tugas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengerjakan latihan soal-soal secara individu mengenai notasi sigma, sifat-sifat notasi sigma, dan pembuktian induksi matematika. • Mengerjakan tugas kelompok mengenai notasi sigma, sifat-sifat notasi sigma, dan pembuktian induksi matematika <p>Tes Tes tertulis bentuk pilihan ganda dengan uraian penyelesaian secara individu terkait notasi sigma, sifat-sifat notasi sigma, dan pembuktian induksi matematika.</p>	<p>4 Minggu x 4 Jam Pelajaran</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Buku Teks Pelajaran Matematika kelas XI.

Lampiran 11 : Contoh Format Silabus Kurikulum 2013

	<p>FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA</p>
---	--

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<p>sigma, dan pembuktian induksi matematika.</p> <p>Mengomunikasikan Peserta didik mempresentasikan hasil mengerjakan latihan soal ke depan kelas secara</p>			
4.1 Menggunakan metode pembuktian induksi matematika untuk menguji pernyataan matematis berupa barisan, ketidaksamaan, keterbagian.			<p>Portofolio Menyusun dan membuat rangkuman dari tugas-tugas yang sudah diselesaikan, dan catatan materi-materi yang telah diberikan. Penilaian dilihat dari kerapihan dan kelengkapan rangkuman dan catatan yang dibuat peserta didik.</p> <p>Diskusi Kelompok Penilaian dilakukan terhadap keaktifan peserta didik dalam kelompok.</p>		
3.2 Menjelaskan program linear dua variabel dan metode penyelesaiannya dengan menggunakan masalah kontekstual.	Program Linear Dua Variabel	<p>Mengamati Memberikan materi tentang program linear dua variabel dan mengamati ekspresi peserta didik setelah diberikan materi program linear dua variabel.</p> <p>Menanya</p>	<p>Tugas</p> <ul style="list-style-type: none"> Mengerjakan latihan soal-soal secara individu mengenai pertidaksamaan linear dua variabel, menentukan model matematika dari 	4 Minggu x 4 Jam Pelajaran	<ul style="list-style-type: none"> Buku Teks Pelajaran Matematika kelas XI.



**FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA**

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<p>Peserta didik didorong untuk mengajukan pertanyaan terkait hal-hal yang diamati atau dicermati mengenai pertidaksamaan linear dua variabel, menentukan model matematika dari masalah program linear dua variabel, dan menentukan nilai optimum fungsi objektif.</p> <p>Mengeksplorasi Secara individu/kelompok peserta didik mencoba mengerjakan latihan soal yang terkait pertidaksamaan linear dua variabel, menentukan model matematika dari masalah program linear dua variabel, dan menentukan nilai optimum fungsi objektif dan ditulis pada buku tulis/LKPD masing-masing</p> <p>Mengasosiasi Secara individu/berkelompok, peserta didik menganalisis, menalar, menyimpulkan informasi yang telah diperoleh/dikumpulkan melalui latihan soal yang diberikan dalam rangka memahami pertidaksamaan linear dua variabel, menentukan model matematika dari masalah program linear dua variabel, dan menentukan nilai</p>	<p>masalah program linear dua variabel, dan menentukan nilai optimum fungsi objektif.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengerjakan tugas kelompok mengenai pertidaksamaan linear dua variabel, menentukan model matematika dari masalah program linear dua variabel, dan menentukan nilai optimum fungsi objektif <p>Tes Tes tertulis bentuk pilihan ganda dengan uraian penyelesaian secara individu terkait pertidaksamaan linear dua variabel, menentukan model matematika dari masalah program linear dua variabel, dan menentukan nilai optimum fungsi objektif.</p>		

Lampiran 11 : Contoh Format Silabus Kurikulum 2013

	<p>FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA</p>
---	---

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<p>optimum fungsi objektif dan ditulis pada buku tulis/LKPD masing-masing</p> <p>Mengomunikasikan Peserta didik mempresentasikan hasil mengerjakan latihan soal pertidaksamaan linear dua variabel, menentukan model matematika dari masalah program linear dua variabel, dan menentukan nilai optimum fungsi objektif ke depan kelas secara bergantian.</p>			
4.2 Menyelesaikan masalah kontekstual yang berkaitan dengan program linear dua variabel			<p>Portofolio Menyusun dan membuat rangkuman dari tugas-tugas yang sudah diselesaikan, dan catatan materi-materi yang telah diberikan. Penilaian dilihat dari kerapihan dan kelengkapan rangkuman dan catatan yang dibuat peserta didik.</p> <p>Diskusi Kelompok Penilaian dilakukan terhadap keaktifan peserta didik dalam kelompok.</p>		

Lampiran 11 : Contoh Format Silabus Kurikulum 2013



**FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA**

Mengetahui,
Kepala Sekolah

Ttd&stempel

Nama lengkap beserta gelar
NUPTK/NIP.

Jakarta.....
Guru Matematika

Nama lengkap beserta gelar
NUPTK/ NIP.

Contoh Format Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) Kurikulum 2013

Nama Mahasiswa	:	Jitu Halomoan Lumbantoruan
Nim	:	0326118606
Satuan Pendidikan	:	Sekolah Menengah Atas
Mata Pelajaran	:	Matematika Wajib
Kelas/Semester	:	XI/Ganjil
Topik	:	Induksi Matematika
Sub Topik	:	Pernyataan sederhana dan kalimat terbuka, pernyataan majemuk, penarikan kesimpulan, pembuktian dalam matematika
Alokasi Waktu	:	4 Minggu x 4 Jam Pelajaran (@45 Menit)

A. KOMPETENSI INTI

- **KI-1 dan KI-2:** Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, santun, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), bertanggung jawab, responsif, dan pro-aktif dalam berinteraksi secara efektif sesuai dengan perkembangan anak di lingkungan, keluarga, sekolah, masyarakat dan lingkungan alam sekitar, bangsa, negara, kawasan regional, dan kawasan internasional
- **KI 3:** Memahami, menerapkan, dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
- **KI4:** Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif, serta mampu menggunakan metode sesuai kaidah keilmuan.

B. KOMPETENSI DASAR

- 3.1 Menjelaskan metode pembuktian Pernyataan matematis berupa barisan, ketidaksamaan, keterbagian dengan induksi matematika
- 4.1 Menggunakan metode pembuktian induksi matematika untuk menguji pernyataan matematis berupa barisan, ketidaksamaan, keterbagian

C. INDIKATOR

- 3.1.1 Menjelaskan konsep dan sifat Notasi Sigma
- 3.1.2 Menjelaskan metode pembuktian langsung dan pembuktian tak langsung
- 3.1.3 Menjelaskan konsep pembuktian induksi matematika
- 3.1.4 Menjelaskan sifat keterbagian dan ketidaksamaan dalam pembuktian induksi matematika
- 4.2.1 Menggunakan konsep dan sifat Notasi Sigma dalam pembuktian induksi matematika
- 4.2.2 Menyelesaikan masalah dengan pembuktian langsung dan tak langsung
- 4.2.3 Menyelesaikan masalah yang berkaitan dengan induksi matematika

Lampiran 12 : Format Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) Kurikulum 2013

- 4.2.4 Menyelesaikan masalah dengan sifat kerbagian dan ketidaksamaan dalam pembuktian induksi matematika

D. TUJUAN PEMBELAJARAN

1. Siswa dapat menjelaskan konsep dan sifat Notasi Sigma
2. Siswa dapat menjelaskan metode pembuktian langsung dan pembuktian tak langsung
3. Siswa dapat menjelaskan pembuktian induksi matematika
4. Siswa dapat menjelaskan sifat kerbagian dan ketidaksamaan dalam pembuktian induksi matematika

E. MATERI

Di bangku SMP kalian sudah belajar barisan dan deret. Dimana barisan bilangan adalah himpunan bilangan dengan tingkat pengaturan tertentu dan memiliki pola tertentu. Untuk mengingatkan kembali perhatikan contoh berikut:

1. 1,4,7,10, 13, ... ,

Ini merupakan barisan bilangan karena terdapat pola tertentu. Bilangan berikutnya selalu sama dengan bilangan sebelumnya yaitu ditambah 3.

2. 18, 16, 14, 12, ...

3. 2, 4,8,16,...

Setiap bilangan dalam suatu barisan disebut suku barisan, dimana beda antara dua suku berurutan selalu sama disebut barisan aritmatika sedangkan barisan seperti (c) disebut barisan geometri karena memiliki rasio yang sama dalam dua suku berurutan. Misalkan suku pertama, kedua, ketiga barisan dinotasikan oleh : U_1, U_2, U_3, \dots . maka barisannya bisa ditampilkan sebagai berikut: $U_1, U_2, U_3, \dots, U_n$ sedangkan deretnya dapat ditulis sebagai berikut $S_n = U_1 + U_2 + U_3 + \dots + U_n$. Untuk menuliskan agar lebih ringkas, penulis ini bisa menggunakan notasi sigma dengan lambangnya $\sum_{i=1}^n U_i$

Misalkan suatu deret $U_1 + U_2 + U_3 + \dots + U_{10}$ dapat ditulis dengan $\sum_{i=1}^{10} U_i$

Bentuk $\sum_{i=1}^n U_i$ memerintahkan kita untuk melakukan penjumlahan suku-suku U_i dalam barisan (U_i), mulai dari $i = 1$ sampai $i = n$. anda bisa baca perintah ini $\sum_{i=1}^n U_i$ sebagai "Sigma U_i mulai dari $i = 1$ sampai $i = n$ ". indeks $i = 1$ menyatakan batas bawah penjumlahan, sedangkan n menyatakan batas atas penjumlahan. Batas bawah tidak selalu dimulai dari $i = 1$, misalnya $U_4 + U_5 + U_6 + \dots + U_{15} = \sum_{i=4}^{15} U_i$.

1. Menentukan jumlah dari satu barisan dan menentukan penjumlahan dalam notasi sigma
Contoh soal 1.1 Menentukan jumlah dari satu barisan

Tulislah dalam bentuk jumlah suku-suku (deret) dari notasi sigma berikut, kemudian hitung jumlah tersebut.

- a. $\sum_{i=1}^6 i$

Jawab : siswa diperintahkan menjumlahkan suku-suku dari barisan [i], mulai dari $i = 1$ sampai $i = 6$

Maka $\sum_{i=1}^6 i = (1) + (2) + (3) + (4) + (5) + (6) = 21$

- b. $\sum_{i=1}^4 (i + 2)$

Jawab : $\sum_{i=1}^4 (i + 2) = (1 + 2) + (2 + 2) + (3 + 2) + (4 + 2) = 18$

- c. $\sum_{i=1}^4 (i^2)$

Jawab : $\sum_{i=1}^4 (i^2) = (1)^2 + (2)^2 + (3)^2 + (4)^2 = 30$

- d. $\sum_{i=1}^3 (i^2 - i)$

Jawab : $\sum_{i=1}^5 (i^2 - i) = (1^2 - 1) + (2^2 - 2) + (3^2 - 3) = 8$

Contoh Soal 1.2 Menulis penjumlahan dalam notasi sigma

- a. $1^3 + 2^3 + 3^3 + 4^3 + \dots + 10^3$

Lampiran 12 : Format Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) Kurikulum 2013

Jawab : deret ini menyatakan penjumlahan suku-suku dalam barisan $[i^3]$ dengan i dimulai dari 1 dan diakhiri dengan 10

$$\text{Jadi, } 1^3 + 2^3 + 3^3 + 4^3 + \dots + 10^3 = \sum_{i=1}^{10} i^3$$

b. $8 + 13 + 18 + 23 + 28 + \dots + 63$

Jawab : dari deret diatas dapat kita lihat bahwa beda dari barisan tersebut adalah 5, suku pertama adalah 8 dan $U_n = 63$

$$U_n = 63$$

$$a + (n - 1)b = 63$$

$$8 + (n - 1)5 = 63$$

$$8 + 5n - 5 = 63$$

$$5n = 63 - 8 + 5$$

$$5n = 60$$

$$n = 12$$

Maka notasi sigmanya adalah $\sum_{i=1}^{12} (5i + 3)$

2. Sifat notasi sigma

a. $\sum_{i=1}^n C = n \cdot C$

Contoh : $\sum_{i=1}^5 4 = 5 \cdot 4 = 20$

b. $\sum_{i=1}^n C a_i = C \sum_{i=1}^n a_i$

Contoh : $\sum_{i=1}^4 7 i^2 = 7 \sum_{i=1}^4 i^2 = 7(1^2 + 2^2 + 3^2 + 4^2) = 7(30) = 210$

c. $\sum_{i=1}^n (a_i + b_i) = \sum_{i=1}^n a_i + \sum_{i=1}^n b_i$

Contoh : $\sum_{i=1}^3 (3i^2 + 2i) = \sum_{i=1}^3 3i^2 + \sum_{i=1}^3 2i = 3 \sum_{i=1}^3 i^2 + 2 \sum_{i=1}^3 i$
 $= 3(1^2 + 2^2 + 3^2) + 2(1 + 2 + 3) = 54$

d. $\sum_{i=1}^n (a_i - b_i) = \sum_{i=1}^n a_i - \sum_{i=1}^n b_i$

Contoh : $\sum_{i=1}^4 (i^2 - i) = \sum_{i=1}^4 i^2 - \sum_{i=1}^4 i = \sum_{i=1}^4 i^2 - \sum_{i=1}^4 i$
 $= (1^2 + 2^2 + 3^2 + 4^2) - (1 + 2 + 3 + 4) = 20$

e. $\sum_{i=1}^n a_i = \sum_{i=1}^m a_i + \sum_{i=m+1}^n a_i$ dengan $m < n$

Contoh : $\sum_{i=1}^5 2^i = \sum_{i=1}^3 2^i + \sum_{i=4}^5 2^i = (2^1 + 2^2 + 2^3) + (2^4 + 2^5) = 62$

3. Pembuktian Langsung

Sebagaimana telah dikemukakan bahwa suatu teorema dapat dinyatakan dalam bentuk implikasi. Pada pembuktian langsung, teorema dapat dibuktikan berdasarkan anteseden implikasi tersebut. Selanjutnya, berdasarkan definisi, aksioma, atau fakta-fakta lain dalam matematika dapat diperoleh (diturunkan) konklusi (kesimpulan).

Contoh :

Tunjukkan bahwa kuadrat suatu bilangan genap merupakan bilangan genap

Penyelesaian

Pernyataan tersebut dapat dinyatakan dalam bentuk implikasi sebagai berikut. "Jika p bilangan genap, maka p^2 bilangan genap". Oleh karena p bilangan genap, maka dapat dimisalkan $p = 2k$, dengan k anggota bilangan bulat. Akibatnya,

$$p^2 = (2k)^2$$

$$= 4k^2$$

$$= 2(2k)^2$$

$$= 2m, \text{ dengan } m = 2k^2 \text{ merupakan bilangan bulat}$$

Oleh karena $p^2 = 2m$, dengan m anggota bilangan bulat, maka p^2 adalah bilangan genap. Jadi terbukti bahwa kuadrat suatu bilangan genap merupakan bilangan genap.

4. Pembuktian Tak Langsung

Pembuktian tak langsung menggunakan prinsip-prinsip logika, khususnya ekuivalensi (kesetaraan) antara satu implikasi dan kontraposisinya.

Untuk membuktikan kebenaran suatu pernyataan berbentuk implikasi $p \rightarrow q$, dapat dilakukan dengan membuktikan kebenaran kontraposisinya, yaitu $\sim q \rightarrow \sim p$. jika

Lampiran 12 : Format Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) Kurikulum 2013

kontraposisi suatu implikasi dapat dibuktikan kebenarannya, maka pernyataan implikasi tersebut juga benar karena suatu implikasi ekuivalen dengan kontraposisinya.

Contoh :

Buktikan bahwa jika kuadrat suatu bilangan merupakan bilangan genap, maka bilangan tersebut juga merupakan bilangan genap.

Penyelesaian

Pernyataan tersebut secara simbolik dapat dituliskan sebagai berikut. "Jika p^2 suatu bilangan genap maka p bilangan genap". Andaikan tidak benar bahwa p bilangan genap maka dapat dimisalkan $p = 2k + 1$, dengan k anggota bilangan asli. Akibatnya,

$$p^2 = (2k + 1)^2$$

$$= 4k^2 + 4k + 1$$

$$= 2(2k^2 + 2k) + 1$$

$$= 2m + 1, \text{ dengan } m = 2k^2 + 2k \text{ merupakan bilangan asli.}$$

Oleh karena p^2 dapat dituliskan sebagai $2m + 1$, maka p^2 adalah bilangan ganjil. Hal tersebut bertentangan anteseden implikasi yang diketahui, yaitu p^2 adalah bilangan genap. Oleh karena itu pengandaian bahwa p adalah bilangan ganjil tidak benar. Dengan demikian, terbukti bahwa p adalah bilangan genap. Jadi, terbukti bahwa jika p^2 suatu bilangan genap maka p adalah bilangan genap.

5. Pembuktian dengan Induksi Matematika

Rumus umum jumlah n bilangan asli tersebut bukan bukti matematika karena kebenaran rumus umum tersebut harus dibuktikan terlebih dahulu, yaitu bahwa rumus umum tersebut berlaku untuk semua bilangan asli. Langkah-langkah pembuktian dengan induksi matematika sebagai berikut:

- Ditunjukkan bahwa pernyataan benar untuk $n = 1$
- Diasumsikan bahwa pernyataan benar untuk $n = k$
- Ditunjukkan bahwa pernyataan benar untuk $n = k + 1$

Contoh : buktikan bahwa $1 + 2 + 3 + 4 + \dots + (n - 1) + n = \frac{n(n+1)}{2}$

Pembuktian dengan induksi matematika sebagai berikut

- Ditunjukkan bahwa pernyataan benar untuk $n = 1$, yaitu

$$\begin{aligned} 1 + 2 + 3 + 4 + \dots + (n - 1) + n &= \frac{n(n + 1)}{2} \\ &= \frac{1(1+1)}{2} \\ &= 1 \end{aligned}$$

Jadi pernyataan benar untuk $n = 1$

- Diasumsikan bahwa pernyataan benar untuk $n = k$, yaitu bahwa pernyataan

$$1 + 2 + 3 + 4 + \dots + (k - 1) + k = \frac{k(k + 1)}{2}$$

Adalah pernyataan yang benar untuk $n = k$

- Ditunjukkan bahwa pernyataan benar untuk $n = k + 1$, yaitu akan ditunjukkan bahwa pernyataan

$$1 + 2 + 3 + 4 + \dots + k + (k + 1) = \frac{(k+1)[(k+1)+1]}{2} \text{ adalah pernyataan yang benar.}$$

Oleh karena itu diasumsikan bahwa pernyataan benar untuk $n = k$, maka diperoleh

$$\begin{aligned} 1 + 2 + 3 + 4 + \dots + k + (k + 1) &= \frac{k(k + 1)}{2} + (k + 1) \\ &= \frac{k(k + 1) + 2(k + 1)}{2} \end{aligned}$$

$$= \frac{(k+1)(k+2)}{2}$$

$$= \frac{(k+1)(k+2)}{2}$$

$$= \frac{(k+1)[(k+1)+1]}{2}$$

Jadi terbukti bahwa pernyataan benar untuk $n = k+1$

Jadi terbukti bahwa $1 + 2 + 3 + 4 + \dots + (n-1) + n = \frac{n(n+1)}{2}$

6. Ketidaksamaan dalam pembuktian induksi matematika

Buktikan bahwa $2^n > n + 20$, untuk setiap bilangan $n \geq 5$.

Pembuktian dalam induksi matematika adalah sebagai berikut

- a. Ditunjukkan bahwa pernyataan benar untuk $n = 5$. (karena 5 merupakan bilangan asli terkecil yang menjadi syarat pernyataan tersebut).

Untuk $n = 5$ diperoleh $2^5 > 5 + 20$, yaitu $32 > 25$ yang merupakan pernyataan yang benar. Jadi pernyataan benar untuk $n = 5$.

- b. Diasumsikan bahwa pernyataan benar untuk $n = k$, yaitu bahwa pernyataan $2^k > k + 20$ adalah benar.

- c. Ditunjukkan bahwa pernyataan benar untuk $n = k + 1$, yaitu sebagai berikut $2^{k+1} > (k + 1) + 20$ adalah benar

Untuk $n = k+1$ diperoleh $2^{k+1} = 2^k \cdot 2^1 = 2 \cdot 2^k$. oleh karena pada langkah (2) diasumsikan bahwa pernyataan benar untuk $n = k$, yaitu pernyataan $2^k > k + 20$ adalah benar, maka berakibat

$$2 \cdot 2^k > 2 \cdot (k + 20)$$

$$2 \cdot 2^k > 2k + 40$$

Oleh karena k anggota bilangan bulat, maka mudah dipahami bahwa $2k + 40 > (k + 1) + 20$ sehingga sampai disini diperoleh $2^{k+1} > (k + 1) + 20$

Jadi, pernyataan benar untuk $n = k + 1$.

Jadi terbukti bahwa $2^n > n + 20$, untuk setiap bilangan bulat $n \geq 5$.

7. Keterbagian dalam pembuktian induksi matematika

Contoh :

Buktikan bahwa $5^n - 1$ habis dibagi 4

Pembuktian dalam induksi matematika adalah sebagai berikut

- a. Ditunjukkan bahwa pernyataan benar untuk $n = 1$, yaitu

$$5^n - 1 = 5^1 - 1 = 4 \quad (\text{habis dibagi } 4)$$

Jadi pernyataan benar untuk $n = 1$

- b. Diasumsikan bahwa pernyataan benar untuk $n = k$, yaitu bahwa pernyataan $5^k - 1$ habis dibagi adalah pernyataan benar untuk $n = k$

- c. Ditunjukkan bahwa pernyataan benar untuk $n = k + 1$, yaitu sebagai berikut

$$5^{(k+1)} - 1 = (5^k \cdot 5) - 1$$

$$= (5^k(1 + 4)) - 1$$

$$= (5^k + 4 \cdot 5^k) - 1$$

$$= (5^k - 1) + 4 \cdot 5^k$$

Karena diasumsikan $5^k - 1$ habis dibagi 4 dan $4 \cdot 5^k$ habis dibagi 4, maka $(5^k - 1) + 4 \cdot 5^k$ habis dibagi 4. Jadi terbukti bahwa pernyataan benar untuk $n = k + 1$

Jadi, terbukti bahwa $5^n - 1$ habis dibagi 4.

F. PENDEKATAN/STRATEGI/METODE PEMBELAJARAN

- Pendekatan: *Scientific*
- Model : Problem Based Learning
- Metode : Diskusi kelompok, pemberian tugas dan tanya jawab

G. MEDIA, ALAT, DAN SUMBER PEMBELAJARAN

1. Media

Laptop, LCD, dan Lembar Kerja Peserta Didik (LKPD)

2. Alat dan Bahan

No.	Jenis	Jumlah
1.	Spidol	1
2.	Buku tulis	1
3.	Lembar Kerja Peserta Didik	3

3. Sumber Belajar

Marten Kanginan.2016.*Matematika*.Bandung:Grafindo Media Pratama

**H. Kegiatan Pembelajaran
Pertemuan Pertama (2 JP)**

Kegiatan	Langkah-langkah Pembelajaran	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pembuka	Menciptakan Situasi (Stimulasi)	<ul style="list-style-type: none"> - Guru memberi salam dan mengajak siswa berdoa, dilanjutkan menanyakan kabar dan mengecek kehadiran siswa - Guru memberi motivasi belajar - Siswa menyimak tujuan belajar dan hasil belajar yang akan dicapai dalam pertemuan - Guru menyampaikan kompetensi yang akan dicapai - Guru menyampaikan rencana kegiatan yang akan dilakukan hari ini yaitu dengan tanya jawab 	10 menit
Kegiatan Inti	Pendekatan Scientific	<ul style="list-style-type: none"> - Mengamati <p>Guru memberikan materi tentang konsep notasi sigma dan siswa mengamati: Setiap bilangan dalam suatu barisan disebut suku barisan, dimana beda antara dua suku berurutan selalu sama disebut barisan aritmatika sedangkan barisan seperti (c) disebut barisan geometri karena memiliki rasio yang sama dalam dua suku berurutan.</p> <p>Misalkan suku pertama, kedua, ketiga barisan dinotasikan oleh : U_1, U_2, U_3, \dots. maka barisannya bisa ditampilkan sebagai berikut: $U_1, U_2, U_3, \dots, U_n$ sedangkan deretnya dapat ditulis sebagai berikut $S_n = U_1 + U_2 + U_3 + \dots + U_n$. Untuk menuliskan agar lebih ringkas, penulis ini bisa menggunakan notasi sigma dengan lambangnya $\sum_{i=1}^n U_i$</p>	70 menit

Lampiran 12 : Format Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) Kurikulum 2013

Kegiatan	Langkah-langkah Pembelajaran	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
		<p>Misalkan suatu deret $U_1 + U_2 + U_3 + \dots + U_{10}$ dapat ditulis dengan $\sum_{i=1}^{10} U_i$</p> <p>Selanjutnya guru memberikan deskripsi masalah kepada peserta didik lalu peserta didik melakukan pengamatan pada deskripsi masalah yang berkaitan dengan konsep notasi sigma.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menanya Peserta didik didorong untuk mengajukan pertanyaan terkait hal-hal yang diamati atau dicermati. - Mencoba atau Mengumpulkan Data Secara individu siswa mencoba mengerjakan latihan soal yang terkait dengan materi yang diajarkan hari ini dan ditulis pada buku tulis masing-masing - Mengasosiasi/Menganalisa Data atau Informasi Secara individu, siswa menganalisis, menalar, menyimpulkan informasi yang telah diperoleh/dikumpulkan melalui latihan soal yang diberikan dalam rangka memahami konsep notasi sigma. - Mengkomunikasikan Guru memberikan kesempatan kepada beberapa individu untuk mempresentasikan hasil mengerjakan latihan soal ke depan kelas bergantian. 	
Penutup		<ul style="list-style-type: none"> - Guru mereview hasil kegiatan pembelajaran - Guru memberikan penghargaan (misalnya pujian atau bentuk penghargaan lain yang relevan) kepada peserta didik yang berkinerja baik - Guru memberitahukan materi yang akan dipelajari pada pertemuan berikutnya. 	10 menit

Pertemuan Kedua (2 JP)

Kegiatan	Langkah-langkah Pembelajaran	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pembuka	Menciptakan Situasi (Stimulasi)	<ul style="list-style-type: none"> - Guru memberi salam dan mengajak siswa berdoa, dilanjutkan menanyakan kabar dan mengecek kehadiran siswa - Guru memberi motivasi belajar 	10 menit

Lampiran 12 : Format Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) Kurikulum 2013

		<ul style="list-style-type: none"> - Guru mengajukan pertanyaan yang mengaitkan dengan pelajaran sebelumnya - Siswa menyimak tujuan belajar dan hasil belajar yang akan dicapai dalam pertemuan - Guru menyampaikan kompetensi yang akan dicapai - Guru menyampaikan rencana kegiatan yang akan dilakukan hari ini yaitu dengan individu 	
Kegiatan Inti	Pendekatan Scientific	<ul style="list-style-type: none"> - Mengamati Guru memberikan materi tentang sifat-sifat notasi sigma dan siswa mengamati: Sifat notasi sigma <ul style="list-style-type: none"> a. $\sum_{i=1}^n C = n \cdot C$ Contoh : $\sum_{i=1}^5 4 = 5 \cdot 4 = 20$ b. $\sum_{i=1}^n C a_i = C \sum_{i=1}^n a_i$ Contoh : $\sum_{i=1}^4 7 i$ $= 7 \sum_{i=1}^4 i = 7(4) = 28$ c. $\sum_{i=1}^n (a_i + b_i) = \sum_{i=1}^n a_i + \sum_{i=1}^n b_i$ Contoh : $\sum_{i=1}^3 (3i^2 + 2i)$ $= 3 \sum_{i=1}^3 i^2 + 2 \sum_{i=1}^3 i$ $= 3(1^2 + 2^2 + 3^2) + 2(1 + 2 + 3)$ $= 54$ d. $\sum_{i=1}^n (a_i - b_i) = \sum_{i=1}^n a_i - \sum_{i=1}^n b_i$ Contoh : $\sum_{i=1}^4 (i^2 - i)$ $= \sum_{i=1}^4 i^2 - \sum_{i=1}^4 i$ $= \sum_{i=1}^4 i^2 - \sum_{i=1}^4 i$ $= (1^2 + 2^2 + 3^2 + 4^2) - (1 + 2 + 3 + 4)$ $= 20$ e. $\sum_{i=1}^n a_i = \sum_{i=1}^m a_i + \sum_{i=1}^n a_i$ dengan $m < n$ Contoh: $\sum_{i=1}^5 2^i$ $= \sum_{i=1}^3 2^i + \sum_{i=4}^5 2^i$ $= (2^1 + 2^2 + 2^3) + (2^4 + 2^5)$ $= 62.$ - Menanya Peserta didik didorong untuk mengajukan pertanyaan terkait hal-hal yang diamati atau dicermati. - Mencoba atau Mengumpulkan Data Secara individu siswa mencoba mengerjakan latihan soal yang terkait dengan materi yang diajarkan hari ini dan ditulis pada buku tulis masing-masing - Mengasosiasi/Menganalisa Data atau Informasi 	70 menit

Lampiran 12 : Format Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) Kurikulum 2013

		<p>Siswa menganalisis, menalar, mengolah, menyimpulkan informasi yang telah diperoleh/dikumpulkan melalui latihan soal dalam rangka memahami sifat-sifat notasi sigma.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mengkomunikasikan <p>Guru memilih beberapa siswa sebagai perwakilan untuk mempresentasikan hasil jawaban ke depan kelas.</p>	
Penutup		<ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik dan guru mereview hasil kegiatan pembelajaran 2. Guru memberikan penghargaan (misalnya pujian atau bentuk penghargaan lain yang relevan) kepada Peserta didik yang berkinerja baik 3. Guru memberitahukan materi yang akan dipelajari pada pertemuan berikutnya. 	10 menit

Pertemuan Ketiga (2 JP)

Kegiatan	Langkah-langkah Pembelajaran	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pembuka	Menciptakan Situasi (Stimulasi)	<ul style="list-style-type: none"> - Guru memberi salam dan mengajak siswa berdoa, dilanjutkan menanyakan kabar dan mengecek kehadiran siswa - Guru memberi motivasi belajar - Guru mengajukan pertanyaan yang mengaitkan dengan pelajaran sebelumnya - Siswa menyimak tujuan belajar dan hasil belajar yang akan dicapai dalam pertemuan - Guru menyampaikan kompetensi yang akan dicapai - Guru menyampaikan rencana kegiatan yang akan dilakukan hari ini yaitu dengan individu. 	5 menit
Kegiatan Inti	Pendekatan Scientific	<p>Sebelum melanjutkan ke materi pembuktian langsung siswa terlebih dahulu mengikuti kuis tentang materi sebelumnya yaitu sifat notasi sigma dan menentukan notasi sigma</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mengamati <p>Guru memberikan materi tentang Pembuktian Langsung dan siswa mengamati:</p> <p>Sebagaimana telah dikemukakan bahwa suatu teorema dapat dinyatakan dalam bentuk implikasi. Pada pembuktian langsung, teorema dapat dibuktikan berdasarkan anteseden implikasi</p>	75 menit

Lampiran 12 : Format Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) Kurikulum 2013

		<p>tersebut. Selanjutnya, berdasarkan definisi, aksioma, atau fakta-fakta lain dalam matematika dapat diperoleh (diturunkan) konklusi (kesimpulan). Contoh : Tunjukkan bahwa kuadrat suatu bilangan genap merupakan bilangan genap Penyelesaian Pernyataan tersebut dapat dinyatakan dalam bentuk implikasi sebagai berikut. "Jika p bilangan genap, maka p^2 bilangan genap". Oleh karena p bilangan genap, maka dapat dimisalkan $p = 2k$, dengan k anggota bilangan asli. Akibatnya, $p^2 = (2k)^2$ $= 4k^2$ $= 2(2k)^2$ $= 2m, \text{ dengan}$ $m = 2k^2 \text{ merupakan bilangan bulat}$ Oleh karena $p^2 = 2m$, dengan m anggota bilangan asli, maka p^2 adalah bilangan genap. Jadi terbukti bahwa kuadrat suatu bilangan genap merupakan bilangan genap.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menanya Peserta didik didorong untuk mengajukan pertanyaan terkait hal-hal yang diamati atau dicermati. - Mencoba atau Mengumpulkan Data Secara individu siswa mencoba mengerjakan latihan soal yang terkait dengan materi yang diajarkan dan ditulis pada buku tulis masing-masing. Selanjutnya siswa mengikuti kuis pertama tentang materi sebelumnya dan ditulis pada LKPD. - Mengasosiasi/Menganalisa Data atau Informasi Siswa menganalisis, menalar, mengolah, menyimpulkan informasi yang telah diperoleh/dikumpulkan melalui latihan soal dalam rangka memahami pembuktian langsung. - Mengkomunikasikan Guru memilih beberapa siswa sebagai perwakilan untuk mempresentasikan hasil jawaban ke depan kelas. 	
Penutup		- Peserta didik dan guru mereview hasil kegiatan pembelajaran	10 menit

Lampiran 12 : Format Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) Kurikulum 2013

		<ul style="list-style-type: none"> - Guru memberikan penghargaan (misalnya pujian atau bentuk penghargaan lain yang relevan) kepada peserta didik yang berkinerja baik - Guru memberitahukan materi yang akan dipelajari pada pertemuan berikutnya. 	
--	--	---	--

Pertemuan Keempat (2 JP)

Kegiatan	Langkah-langkah Pembelajaran	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pembuka	Menciptakan Situasi (Stimulasi)	<ul style="list-style-type: none"> - Guru memberi salam dan mengajak siswa berdoa, dilanjutkan menanyakan kabar dan mengecek kehadiran siswa - Guru mengajukan pertanyaan yang mengaitkan dengan pelajaran sebelumnya - Siswa menyimak tujuan belajar dan hasil belajar yang akan dicapai dalam pertemuan - Guru menyampaikan kompetensi yang akan dicapai - Guru menyampaikan rencana kegiatan yang akan dilakukan hari ini yaitu dengan diskusi 	10 menit
Kegiatan Inti	Pendekatan Scientific	<ul style="list-style-type: none"> - Mengamati Guru memberikan materi tentang Pembuktian Tak Langsung dan siswa mengamati: Pembuktian tak langsung menggunakan prinsip-prinsip logika, khususnya ekuivalensi (kesetaraan) antara satu implikasi dan kontraposisinya. Untuk membuktikan kebenaran suatu pernyataan berbentuk implikasi $p \rightarrow q$, dapat dilakukan dengan membuktikan kebenaran kontraposisinya, yaitu $\neg q \rightarrow \neg p$. jika kontraposisi suatu implikasi dapat dibuktikan kebenarannya, maka pernyataan implikasi tersebut juga benar karena suatu implikasi ekuivalen dengan kontraposisinya. Contoh : Buktikan bahwa jika kuadrat suatu bilangan merupakan bilangan genap, maka bilangan tersebut juga merupakan bilangan genap. Penyelesaian Pernyataan tersebut secara simbolik dapat dituliskan sebagai berikut. "Jika p^2 suatu bilangan genap maka p bilangan 	70 menit

Lampiran 12 : Format Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) Kurikulum 2013

		<p>genap". Andaikan tidak benar bahwa p bilangan genap maka dapat dimisalkan $p = 2k + 1$, dengan k anggota bilangan asli. Akibatnya,</p> $p^2 = (2k + 1)^2$ $= 4k^2 + 4k + 1$ $= 2(2k^2 + 2k) + 1$ $= 2m + 1, \text{ dengan } m = 2k^2 + 2k$ <p>merupakan bilangan asli. Oleh karena p^2 dapat dituliskan sebagai $2m + 1$, maka p^2 adalah bilangan ganjil. Hal tersebut bertentangan anteseden implikasi yang diketahui, yaitu p^2 adalah bilangan genap. Oleh karena itu pengandaian bahwa p adalah bilangan ganjil tidak benar. Dengan demikian, terbukti bahwa p adalah bilangan genap. Jadi, terbukti bahwa jika p^2 suatu bilangan genap maka p adalah bilangan genap</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menanya Peserta didik didorong untuk mengajukan pertanyaan terkait hal-hal yang diamati atau dicermati. - Mencoba atau Mengumpulkan Data Secara individu siswa mencoba mengerjakan latihan soal yang terkait dengan materi yang diajarkan hari ini dan ditulis pada buku tulis masing-masing. - Mengasosiasi/Menganalisa Data atau Informasi Siswa menganalisis, menalar, mengolah, menyimpulkan informasi yang telah diperoleh/dikumpulkan melalui latihan soal dalam rangka memahami pembuktian tak langsung - Mengkomunikasikan Guru memilih beberapa siswa sebagai perwakilan untuk mempresentasikan hasil jawaban ke depan kelas. 	
Penutup		<ul style="list-style-type: none"> - Peserta didik dan guru mereview hasil kegiatan pembelajaran - Guru memberikan penghargaan (misalnya pujian atau bentuk penghargaan lain yang relevan) kepada siswa yang berkinerja baik - Guru memberitahukan materi yang akan dipelajari pada pertemuan berikutnya. 	10 menit

Pertemuan Kelima (2 JP)

Lampiran 12 : Format Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) Kurikulum 2013

Kegiatan	Langkah-langkah Pembelajaran	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pembuka	Menciptakan Situasi (Stimulasi)	<ul style="list-style-type: none"> - Guru memberi salam dan mengajak siswa berdoa, dilanjutkan menanyakan kabar dan mengecek kehadiran siswa - Guru mengajukan pertanyaan yang mengaitkan dengan pelajaran sebelumnya - Siswa menyimak tujuan belajar dan hasil belajar yang akan dicapai dalam pertemuan - Guru menyampaikan kompetensi yang akan dicapai - Guru menyampaikan rencana kegiatan yang akan dilakukan hari ini . 	10 menit
Kegiatan Inti	Pendekatan Scientific	<ul style="list-style-type: none"> - Mengamati Guru memberikan materi tentang Pembuktian Induksi Matematika dan siswa mengamati: Pembuktian dengan Induksi Matematika Rumus umum jumlah n bilangan asli tersebut bukan bukti matematika karena kebenaran rumus umum tersebut harus dibuktikan terlebih dahulu, yaitu bahwa rumus umum tersebut berlaku untuk semua bilangan asli. Langkah-langkah pembuktian dengan induksi matematika sebagai berikut: <ol style="list-style-type: none"> 1. Ditunjukkan bahwa pernyataan benar untuk $n = 1$ 2. Diasumsikan bahwa pernyataan benar untuk $n = k$ 3. Ditunjukkan bahwa pernyataan benar untuk $n = k + 1$ - Menanya Peserta didik didorong untuk mengajukan pertanyaan terkait hal-hal yang diamati atau dicermati. - Mencoba atau Mengumpulkan Data Secara individu siswa mencoba mengerjakan latihan soal yang terkait dengan materi yang diajarkan hari ini dan ditulis pada buku tulis masing-masing. Selanjutnya siswa mengikuti diskusi kelompok tentang materi pembuktian dengan induksi dan ditulis pada LKPD - Mengasosiasi/Menganalisa Data atau Informasi Siswa menganalisis, menalar, mengolah, menyimpulkan informasi yang telah diperoleh/dikumpulkan melalui latihan 	70 menit

Lampiran 12 : Format Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) Kurikulum 2013

		<p>soal dalam rangka memahami pembuktian induksi matematika.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mengkomunikasikan Guru memilih beberapa siswa sebagai perwakilan untuk mempresentasikan hasil jawaban ke depan kelas. 	
Penutup		<ul style="list-style-type: none"> - Peserta didik dan guru mereview hasil kegiatan pembelajaran - Guru memberikan penghargaan (misalnya pujian atau bentuk penghargaan lain yang relevan) kepada peserta didik yang berkinerja baik - Guru memberitahukan materi yang akan dipelajari pada pertemuan berikutnya. 	10 menit

Pertemuan Keenam (2 JP)

Kegiatan	Langkah-langkah Pembelajaran	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pembuka	Menciptakan Situasi (Stimulasi)	<ul style="list-style-type: none"> - Guru memberi salam dan mengajak siswa berdoa, dilanjutkan menanyakan kabar dan mengecek kehadiran siswa - Guru mengajukan pertanyaan yang mengaitkan dengan pelajaran sebelumnya - Siswa menyimak tujuan belajar dan hasil belajar yang akan dicapai dalam pertemuan - Guru menyampaikan kompetensi yang akan dicapai - Guru menyampaikan rencana kegiatan yang akan dilakukan hari ini . 	10 menit
Kegiatan Inti	Pendekatan Scientific	<ul style="list-style-type: none"> - Mengamati Guru memberikan materi tentang Ketidaksamaan dalam pembuktian induksi matematika Buktikan bahwa $2^n > n + 20$, untuk setiap bilangan $n \geq 5$. Pembuktian dalam induksi matematika adalah sebagai berikut 1. Ditunjukkan bahwa pernyataan benar untuk $n = 5$. (karena 5 merupakan bilangan asli terkecil yang menjadi syarat pernyataan tersebut). Untuk $n = 5$ diperoleh $2^5 > 5 + 20$, yaitu $32 > 25$ yang merupakan pernyataan yang benar. Jadi pernyataan benar untuk $n = 5$. 2. Diasumsikan bahwa pernyataan benar untuk $n = k$, yaitu bahwa 	70 menit

Lampiran 12 : Format Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) Kurikulum 2013

		<p>pernyataan $2^k > k + 20$ adalah benar.</p> <p>3. Ditunjukkan bahwa pernyataan benar untuk $n = k + 1$, yaitu sebagai berikut $2^{k+1} > (k + 1) + 20$ adalah benar</p> <p>Untuk $n = k+1$ diperoleh $2^{k+1} = 2^k \cdot 2^1 = 2 \cdot 2^k$. oleh karena pada langkah (2) diasumsikan bahwa pernyataan benar untuk $n = k$, yaitu pernyataan $2^k > k + 20$ adalah benar, maka berakibat</p> $2 \cdot 2^k > 2 \cdot (k + 20)$ $2 \cdot 2^k > 2k + 40$ <p>Oleh karena k anggota bilangan bulat, maka mudah dipahami bahwa $2k + 40 > (k + 1) + 20$ sehingga sampai disini diperoleh $2^{k+1} > (k + 1) + 20$</p> <p>Jadi, pernyataan benar untuk $n = k + 1$.</p> <p>Jadi terbukti bahwa $2^n > n + 20$, untuk setiap bilangan bulat $n \geq 5$.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menanya Peserta didik didorong untuk mengajukan pertanyaan terkait hal-hal yang diamati atau dicermati. - Mencoba atau Mengumpulkan Data Secara individu siswa mencoba mengerjakan latihan soal yang terkait dengan materi yang diajarkan hari ini dan ditulis pada buku tulis masing-masing. - Mengasosiasi/Menganalisa Data atau Informasi Siswa menganalisis, menalar, mengolah, menyimpulkan informasi yang telah diperoleh/dikumpulkan melalui latihan soal dalam rangka mamahami ketidaksamaan dalam pembuktian induksi matematika. - Mengkomunikasikan Guru memilih beberapa siswa sebagai perwakilan untuk mempresentasikan hasil jawaban ke depan kelas. 	
Penutup		<ul style="list-style-type: none"> - Peserta didik dan guru mereview hasil kegiatan pembelajaran - Guru memberikan penghargaan (misalnya pujian atau bentuk penghargaan lain yang relevan) kepada peserta didik yang berkinerja baik 	10 menit

Lampiran 12 : Format Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) Kurikulum 2013

		- Guru memberitahukan materi yang akan dipelajari pada pertemuan berikutnya.	
--	--	--	--

Pertemuan Ketujuh (2 JP)

Kegiatan	Langkah-langkah Pembelajaran	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pembuka	Menciptakan Situasi (Stimulasi)	<ul style="list-style-type: none"> - Guru memberi salam dan mengajak siswa berdoa, dilanjutkan menanyakan kabar dan mengecek kehadiran siswa - Guru mengajukan pertanyaan yang mengaitkan dengan pelajaran sebelumnya - Siswa menyimak tujuan belajar dan hasil belajar yang akan dicapai dalam pertemuan - Guru menyampaikan kompetensi yang akan dicapai - Guru menyampaikan rencana kegiatan yang akan dilakukan hari ini . 	10 menit
Kegiatan Inti	Pendekatan Scientific	<ul style="list-style-type: none"> - Mengamati Guru memberikan materi tentang Keterbagian dalam pembuktian induksi matematika dan siswa mengamati: Contoh : Buktikan bahwa $5^n - 1$ habis dibagi 4 Pembuktian dalam induksi matematika adalah sebagai berikut <ol style="list-style-type: none"> 1. Ditunjukkan bahwa pernyataan benar untuk $n = 1$, yaitu $5^n - 1 = 5^1 - 1 = 4$ (habis dibagi 4) Jadi pernyataan benar untuk $n = 1$ 2. Diasumsikan bahwa pernyataan benar untuk $n = k$, yaitu bahwa pernyataan $5^k - 1$ habis dibagi adalah pernyataan benar untuk $n = k$ 3. Ditunjukkan bahwa pernyataan benar untuk $n = k + 1$, yaitu sebagai berikut $5^{(k+1)} - 1 = (5^k \cdot 5) - 1$ $= (5^k(1 + 4)) - 1$ $= (5^k + 4 \cdot 5^k) - 1$ $= (5^k - 1) + 4 \cdot 5^k$ Karena diasumsikan $5^k - 1$ habis dibagi 4 dan $4 \cdot 5^k$ habis dibagi 4, maka $(5^k - 1) + 4 \cdot 5^k$ habis dibagi 4. Jadi terbukti bahwa pernyataan benar untuk $n = k + 1$ Jadi, terbukti bahwa $5^n - 1$ habis dibagi 4. - Menanya 	70 menit

Lampiran 12 : Format Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) Kurikulum 2013

		<p>Peserta didik didorong untuk mengajukan pertanyaan terkait hal-hal yang diamati atau dicermati.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mencoba atau Mengumpulkan Data Secara individu siswa mencoba mengerjakan latihan soal yang terkait dengan materi yang diajarkan hari ini dan ditulis pada buku tulis masing-masing. - Mengasosiasi/Menganalisa Data atau Informasi Siswa menganalisis, menalar, mengolah, menyimpulkan informasi yang telah diperoleh/dikumpulkan melalui latihan soal dalam rangka memahami keterbagian dalam pembuktian induksi matematika. - Mengkomunikasikan Guru memilih beberapa siswa sebagai perwakilan untuk mempresentasikan hasil jawaban ke depan kelas. 	
Penutup		<ul style="list-style-type: none"> - Peserta didik dan guru mereview hasil kegiatan pembelajaran - Guru memberikan penghargaan (misalnya pujian atau bentuk penghargaan lain yang relevan) kepada peserta didik yang berkinerja baik - Guru memberitahukan bahwa materi bab 1 sudah selesai dan pertemuan berikutnya peserta didik akan mengikuti ujian bab 1 . 	10 menit

Pertemuan Kedelapan (2 JP)

Kegiatan	Langkah-langkah Pembelajaran	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pembuka	Menciptakan Situasi (Stimulasi)	<ul style="list-style-type: none"> - Guru memberi salam dan mengajak siswa berdoa, dilanjutkan menanyakan kabar dan mengecek kehadiran siswa - Guru menyampaikan aturan ujian BAB 1 	2 menit
Kegiatan Inti	Ujian	<ul style="list-style-type: none"> - Siswa mengikuti ujian BAB 1 selama 45 menit - 1 kelas dibagi menjadi 2 sesi untuk mengikuti ujian 	90 menit
Penutup		<ul style="list-style-type: none"> - Peserta didik dan guru mereview sekilas ujian yang sulit bagi siswa - Guru memberikan penghargaan (misalnya pujian atau bentuk penghargaan lain yang relevan) kepada peserta didik yang berkinerja baik 	2 menit

Lampiran 12 : Format Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) Kurikulum 2013

		- Guru memberitahukan bahwa materi bab 1 sudah selesai dan pertemuan berikutnya peserta didik akan mengikuti belajar bab 2	
--	--	--	--

1. Instrumen Penilaian

a. Instrumen Sikap Peserta Didik

No	Aspek yang dinilai	3	2	1	Keterangan
1	Rasa ingin tahu (<i>curiosity</i>)				
2	Ketekunan dan tanggungjawab dalam belajar dan bekerja baik secara individu maupun berkelompok				
3	Keterampilan berkomunikasi pada saat belajar				
4	Ketelitian dalam hal melakukan pengamatan, mencatat data, dan pendeskripsian hasil pengamatan				
5	Kejujuran dalam hal melakukan pengamatan, mencatat data, menyimpulkan hasil pengamatan dan menyusun laporan				

Rubrik Penilaian Perilaku/sikap

No	Aspek yang dinilai	Rubrik
1.	Menunjukkan rasa ingin tahu	3: kurang menunjukkan rasa ingin tahu yang besar, antusias, aktif dalam dalam kegiatan kelompok 2: menunjukkan rasa ingin tahu, namun tidak terlalu antusias, dan baru terlibat aktif dalam kegiatan kelompok ketika disuruh 1: tidak menunjukkan antusias dalam pengamatan, sulit terlibat aktif dalam kegiatan kelompok walaupun telah didorong untuk terlibat
2.	Ketekunan dan tanggungjawab dalam belajar dan bekerja baik secara individu maupun berkelompok	3: tekun dalam menyelesaikan tugas dengan hasil terbaik yang bisa dilakukan, berupaya tepat waktu. 2: berupaya tepat waktu dalam menyelesaikan tugas, namun belum menunjukkan upaya terbaiknya 1: tidak berupaya sungguh-sungguh dalam menyelesaikan tugas, dan tugasnya tidak selesai
3.	Berkomunikasi	3: aktif dalam tanya jawab, dapat mengemukakan gagasan atau ide, menghargai pendapat siswa lain 2: aktif dalam tanya jawab, tidak ikut mengemukakan gagasan atau ide, menghargai pendapat siswa lain 1: aktif dalam tanya jawab, tidak ikut mengemukakan gagasan atau ide, kurang menghargai pendapat siswa lain
4.	Ketelitian	3: teliti dalam hal melakukan pengamatan dan mencatat data tetapi masih kurang pada pendeskripsian hasil pengamatan 2: kurang teliti dalam hal melakukan pengamatan, mencatat data, dan mendeskripsikan hasil pengamatan 1: tidak teliti dalam hal melakukan pengamatan, mencatat data, dan mendeskripsikan hasil pengamatan
5.	Kejujuran	3: Jujur dalam hal melakukan pengamatan, mencatat data, mendeskripsikan hasil pengamatan, menyimpulkan hasil pengamatan dan menyusun laporan

Lampiran 12 : Format Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) Kurikulum 2013

No	Aspek yang dinilai	Rubrik
		<p>2: Jujur dalam hal melakukan pengamatan, mencatat data, mendeskripsikan hasil pengamatan, tetapi masih kurang dalam menyimpulkan hasil pengamatan dan menyusun laporan hasil pengamatan</p> <p>1: Tidak jujur dalam hal melakukan pengamatan, mencatat data, mendeskripsikan hasil pengamatan, menyimpulkan hasil pengamatan dan menyusun laporan</p>

b. Instrumen Pengetahuan Peserta Didik
Rubrik Penilaian Kuis 1
Pertemuan Ketiga

No	Indikator Penilaian	Penyelesaian	Skor	Total
1	Siswa mampu menunjukkan konsep dan sifat notasi sigma	<p>1. $\sum_{i=1}^5 (i^2 - 1)$ $= (1^2 - 1) + (2^2 - 1) + (3^2 - 1) + (4^2 - 1) + (5^2 - 1)$ $= (0 + 3 + 8 + 15 + 24)$ $= 50$</p> <p>$\sum_{i=1}^6 2i + 3i$ $= 2 \sum_{i=1}^5 i + 3 \sum_{i=1}^5 i$ $= 2(1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6) + 3(1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6)$ $= 42 + 63$ $= 105$</p>	20	100
		<p>2. $4 + 7 + 10 + 13 + \dots + 46$ $U_n = a + (n - 1)b$ $46 = 4 + (n - 1)3$ $46 = 4 + 3n - 3$ $46 = 3n + 1$ $3n = 45$ $n = 15$ $\sum_{i=1}^{15} 3i + 1$</p>	20	
		<p>3. $5 + 11 + 17 + 23 + \dots + 59$ $U_n = a + (n - 1)b$ $59 = 5 + (n - 1)6$ $59 = 5 + 6n - 6$ $59 = 6n - 1$ $60 = 6n$ $n = 10$ $\sum_{i=1}^{10} (6i - 1)$</p>	20	
		<p>4. $5 + 15 + 45 + \dots + 405$ $U_n = a \cdot r^{n-1}$ $405 = 5 \cdot 3^{n-1}$</p>	20	

Lampiran 12 : Format Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) Kurikulum 2013

		$405 = 3^n \cdot \frac{5}{3}$ $1215 = 5 \cdot 3^n$ $3^n = 243$ $n = 5$ $\sum_{i=1}^5 \left(\frac{5}{3} \cdot 3^i\right)$		
		<p>5. $2 + 8 + 32 + \dots + 512$</p> $U_n = a \cdot r^{n-1}$ $512 = 2 \cdot 4^{n-1}$ $512 = 4^n \cdot \frac{2}{4}$ $2048 = 2 \cdot 4^n$ $4^n = 1024$ $n = 5$ $\sum_{i=1}^5 \left(\frac{2}{4} \cdot 4^i\right)$	20	
Total				100

Rubrik Penilaian Diskusi Kelompok

No	Indikator Penilaian	Penyelesaian	Skor	Total
1.	Siswa dapat menjelaskan konsep pembuktian induksi matematika	<p>1. - ditunjukkan bahwa pernyataan benar untuk n=1 yaitu</p> $(2n - 1) = n^2$ $2 \cdot 1 - 1 = 1^2$ $1 = 1$ <p>- Diasumsikan bahwa pernyataan benar untuk n=k, yaitu bahwa pernyataan $1 + 3 + 5 + \dots + (2k - 3) + (2k - 1) = k^2$ adalah pernyataan yang benar untuk n=k</p> <p>- Ditunjukkan bahwa pernyataan benar untuk n=k+1, yaitu akan ditunjukkan bahwa pernyataan</p> $1 + 3 + 5 + \dots + (2k - 1) + (2k + 1) = (k + 1)^2$ $k^2 + (2k + 1) = k^2 + 2k + 1$ $k^2 + 2k + 1 = k^2 + 2k + 1$ <p>Jadi terbukti bahwa</p> $1 + 3 + 5 + \dots + (2n - 3) + (2n - 1) = n^2$	50	100
		<p>2. - ditunjukkan bahwa pernyataan benar untuk n=1 yaitu</p> $(2n - 1)^2 = \frac{n(2n - 1)(2n + 1)}{3}$ $(2 \cdot 1 - 1)^2 = \frac{1(2 \cdot 1 - 1)(2 \cdot 1 + 1)}{3}$ $(1)^2 = \frac{(1)(3)}{3}$ $1 = 1$ <p>- Diasumsikan bahwa pernyataan benar untuk n=k, yaitu bahwa pernyataan</p>	50	

Lampiran 12 : Format Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) Kurikulum 2013

	$1^2 + 3^2 + 5^2 + \dots + (2k - 3)^2 + (2k - 1)^2$ $= \frac{n(2n - 1)(2n + 1)}{3}$ <p>adalah pernyataan yang benar untuk n=k</p> <p>- Ditunjukkan bahwa pernyataan benar untuk n=k+1, yaitu akan ditunjukkan bahwa pernyataan</p> $1^2 + 3^2 + 5^2 + \dots + (2k - 1)^2 + (2k + 1)^2$ $= \frac{(k + 1)(2k + 1)(2k + 3)}{3}$ $\frac{k(2k - 1)(2k + 1)}{3} + \frac{3(2k + 1)^2}{3}$ $= \frac{(2k^2 + 3k + 1)(2k + 3)}{3}$ $4k^3 - k + 12k^2 + 12k + 3$ $= \frac{4k^3 + 6k^2 + 6k^2 + 9k + 2k + 3}{3}$ $\frac{4k^3 + 12k^2 + 11k + 3}{3}$ $= \frac{4k^3 + 12k^2 + 11k + 3}{3}$ <p>Jadi terbukti bahwa</p> <p>3. $1^2 + 3^2 + 5^2 + \dots + (2n - 3) + (2n - 1)^2 = \frac{n(2n-1)(2n+1)}{3}$</p>		
Total			100

**Rubrik Penilaian Ujian BAB 1
Pertemuan Kedelapan**

No	Indikator Penilaian	Penyelesaian	Skor	Total
1	Siswa mampu menunjukkan konsep dan sifat notasi sigma	1. $\sum_{i=1}^4 (i^2 + 2i)$ $= (1^2 + 2^2 + 3^2 + 4^2) + 2(1 + 2 + 3 + 4)$ $= (1 + 4 + 9 + 16) + (2 + 4 + 6 + 8)$ $= 30 + 20$ $= 50$ (a)	10	50
		2. $\sum_{i=1}^5 (i^3 - 4)$ $= (1^3 - 4) + (2^3 - 4) + (3^3 - 4) + (4^3 - 4)$ $= -3 + 4 + 23 + 60 + 121$ $= 205$ (a)	10	

Lampiran 12 : Format Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) Kurikulum 2013

		<p>3. $U_n = a + (n - 1)b$ $58 = 8 + (n - 1)5$ $58 = 8 + 5n - 5$ $58 = 5n + 3$ $55 = 5n$ $n = 11$ $\sum_{i=1}^{11} (5i + 3)$</p>	10	
		<p>4. $U_n = a + (n - 1)b$ $71 = 7 + (n - 1)4$ $71 = 7 + 4n - 4$ $71 = 4n + 3$ $68 = 4n$ $n = 17$ $\sum_{i=1}^{17} (4i + 3)$</p>	10	
		<p>5. $U_n = a \cdot r^{n-1}$ $192 = 3 \cdot 2^{n-1}$ $64 = 2^{n-1}$ $64 = 2^n \cdot \frac{1}{2}$ $128 = 2^n$ $n = 7$ $\sum_{i=1}^7 \left(\frac{3}{2} \cdot 2^i\right)$</p>	10	
2	Siswa mampu menjelaskan metode pembuktian langsung dan pembuktian tak langsung	<p>6. Dimisalkan $n = 2k + 1$ dengan k anggota bilangan asli, akibatnya $n^2 = (2k + 1)^2$ $= 4k^2 + 4k + 1$ $= 2(2k^2 + 2k) + 1$</p> <p>Jika dimisalkan $m = 2k^2 + 2k$, maka $n^2 = 2m + 1$ Karena $n^2 = 2m + 1$ dengan m anggota bil. asli Maka n^2 adalah bilangan ganjil jadi terbukti bahwa kuadrat suatu bilangan ganjil merupakan bilangan ganjil.</p>	20	20
3	Siswa mampu menjelaskan konsep pembuktian induksi matematika	<p>7. - ditunjukkan bahwa pernyataan benar untuk $n=1$ yaitu $n = \frac{1}{2}n(n + 1)$ $1 = \frac{1}{2} \cdot 1 \cdot (1 + 1)$ $1 = 1$</p> <p>- Diasumsikan bahwa pernyataan benar untuk $n=k$, yaitu bahwa pernyataan $1 + 2 + 3 + \dots k = \frac{1}{2}k(k + 1)$ adalah pernyataan yang benar untuk $n=k$</p>	30	30

Lampiran 12 : Format Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) Kurikulum 2013

		<p>- Ditunjukkan bahwa pernyataan benar untuk $n=k+1$, yaitu akan ditunjukkan bahwa pernyataan $1 + 2 + 3 + \dots + k + (k + 1)$</p> $= \frac{1}{2}(k + 1)(k + 2)$ $\frac{1}{2}k(k + 1) + (k + 1) = \frac{1}{2}(k + 1)(k + 2)$ $\frac{1}{2}k(k + 1) + \frac{2}{2}(k + 1) = \frac{1}{2}(k + 1)(k + 2)$ $\frac{1}{2}(k + 1)(k + 2) = \frac{1}{2}(k + 1)(k + 2)$ <p>Jadi terbukti bahwa</p> $1 + 2 + 3 + \dots + n = \frac{1}{2}n(n + 1)$		
Total				100

c. Instrumen Psikomotor Peserta Didik

No	Aspek yang Dinilai	Nilai			
		1	2	3	4
Penilaian Diskusi					
1	Berkerja sama dengan teman satu kelompok				
2	Kemampuan menggunakan konsep dan sifat notasi sigma				
3	Kemampuan menyelesaikan masalah yang berkaitan dengan pembuktian langsung dan tak langsung				
4	Kemampuan menyelesaikan masalah yang berkaitan dengan pembuktian induksi matematika				
5	Kemampuan menjelaskan hasil diskusi di depan kelas				
Penilaian Catatan Peserta Didik					
1	Kelengkapan catatan peserta didik				
2	Kerapihan catatan peserta didik				
TOTAL					

Keterangan

- 4 = Sangat Baik
- 3 = Baik
- 2 = Kurang Baik
- 1 = Tidak Baik

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Total} \times 9}{36} \times 100$$

Mengetahui,
Kepala Sekolah

Ttd & Stempel

Jakarta.....
Guru Matematika

Lampiran 12 : Format Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) Kurikulum 2013

Nama lengkap beserta gelar
NUPTK/NIP.

Nama lengkap beserta gelar
NUPTK/NIP.

Rencana Pelaksanaan Pembelajaran Jarak Jauh

Nama Sekolah : SMAN 80 Jakarta
 Mata Pelajaran : Matematika
 Kelas / Semester : X IPS / Ganjil
 Materi Pokok : Sistem Persamaan Linear Tiga Variabel (SPLTV)
 Alokasi Waktu : 1 x Pertemuan
 Tahun Pelajaran : 2020/2021

Tujuan Pembelajaran
<ol style="list-style-type: none"> 1. Melalui model pembelajaran Problem Based Learning peserta didik diharapkan mampu: 2. Memahami konsep SPLTV serta menerapkan strategi yang efektif dalam menentukan himpunan penyelesaiannya. 3. Memeriksa kebenaran jawaban dalam pemecahan masalah matematika. 4. Menyajikan dan menyelesaikan masalah menggunakan metode-metode dan aturan SPLTV yang telah terbukti kebenarannya.
Kegiatan Pembelajaran
<p>Kegiatan Pendahuluan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru memberi salam pembuka, lalu memeriksa kehadiran siswa melalui aplikasi Google Meet, dilanjutkan dengan meminta siswa mengunduh materi, contoh, dan tugas yang telah diunggah oleh guru sebelumnya. 2. Guru menyampaikan kompetensi yang akan dicapai. <p>Kegiatan Inti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru meminta siswa membuka materi, contoh, dan tugas yang telah diunduh, lalu menjelaskannya. 2. Siswa mengamati dan mendengarkan penjelasan guru mengenai Sistem Persamaan Linear Tiga variabel (SPLTV). 3. Guru membimbing siswa untuk mengajukan pertanyaan mengenai SPLTV guna meningkatkan rasa ingin tahu dan membentuk kemampuan berpikir kritis siswa. 4. Guru mengarahkan siswa untuk mengumpulkan informasi mengenai SPLTV dari berbagai sumber, kemudian mengolah dengan menerapkannya dalam menyelesaikan soal yang diberikan oleh guru. 5. Siswa mengerjakan soal yang diberikan oleh guru dengan cara menjawabnya di buku tulis, kemudian difoto dan dikirim melalui Google Meet sampai waktu yang telah ditentukan. <p>Kegiatan Penutup:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru membimbing siswa menarik kesimpulan berdasarkan data dan hasil penyelesaian masalah yang telah diperoleh. 2. Guru mengkonfirmasi hasil kesimpulan siswa serta mereview kegiatan pembelajaran. 3. Guru mengakhiri pembelajaran daring dengan memotivasi siswa untuk selalu menjaga kesehatan dalam masa pandemi Covid-19 dan mengucapkan salam penutup.
Penilaian
<ol style="list-style-type: none"> i. Penilaian sikap dilakukan dengan mengamati siswa yang aktif pada saat proses pembelajaran untuk menumbuhkan sikap rasa ingin tahu, disiplin, mandiri, dan jujur. ii. Penilaian pengetahuan dilakukan pada saat siswa mengirimkan tugas/hasil pekerjaannya dengan berpedoman pada instrumen dan rubrik penilaian.

Mengetahui,
Kepala Sekolah

Ttd & stempel

Nama lengkap beserta gelar
NIP/NUPTK

Jakarta,
Guru Pamong

ttd

Nama lengkap beserta gelar
NIP/NUPTK

Format Rencana Program Layanan (RPL)

Format cover:

RENCANA PROGRAM LAYANAN (RPL)



Disusun oleh:

Nama Mahasiswa (NIM)

**PROGRAM STUDI BIMBINGAN DAN KONSELING
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA**

2021

Lampiran 14: Format Rencana Program Layanan (RPL) untuk Prodi Bimbingan Konseling

RENCANA PROGRAM LAYANAN

A. Identitas RPL

No	KETERANGAN	
1.	Pokok Bahasan/Topik Bimbingan	Kejujuran
2.	Tugas Perkembangan	a. Memupuk dan memperoleh perilaku yang dapat dipertanggungjawabkan secara b. Memperoleh seperangkat nilai dan system etika sebagai pedoman berperilaku.
3.	Bidang Bimbingan	Bimbingan Pribadi-Sosial
4.	Jenis Layanan	Bimbingan Klasikal, Layanan Informasi
5.	Fungsi Bimbingan	Memberikan Informasi dan Pemahaman
6.	Sasaran (SMP-SMA)	Siswa SMA Kelas XI
7.	Standar Kompetensi	Membantu siswa agar dapat mempelajari pentingnya kejujuran antar sesama supaya menciptakan kenyamanan dan kedamaian dalam diri sendiri dan masyarakat.
8.	Kompetensi Dasar	Siswa mampu memahami dan menerapkan kejujuran yang semestinya serta manfaat dari sifat kejujuran tersebut, misalnya dalam lingkup sekolah, masyarakat, dsb.
9.	Indikator/tanda	a. Menjelaskan pengertian kejujuran b. Peserta didik dapat memahami manfaat kejujuran
10.	Materi Bimbingan	a. Pengertian kejujuran b. Manfaat kejujuran c. Contoh konkret
11.	Metode	a. Ceramah singkat b. Diskusi Kelompok c. Dinamika Kelompok/Experiential Learning
12.	Waktu	1x 45 Menit
13.	Tempat	Ruang Kelas XI IPA 2
14.	Media	a. Power Point b. LCD, Laptop c. Kertas Kerja dan Bolpoin
15.	Rencana tindak lanjut	a. Memberikan penugasan kepada peserta didik untuk melakukan perilaku kejujuran supaya terjalinnya hubungan yang baik dengan semua orang.

Lampiran 14: Format Rencana Program Layanan (RPL) untuk Prodi Bimbingan Konseling

		b. Menawarkan layanan konseling individual apabila dibutuhkan.
16.	Sumber Pustaka	Surya, Muhammad. (2003). Psikologi Konseling. Bandung: Pustaka Bani Quraisy. Willis, Sofian S. (2004). Konseling Individual, Teori dan Praktik. Bandung: Alfabeta.
17.	Penilaian	1. Peserta didik dapat menerapkan kejujuran dalam kehidupan sehari-hari (sekolah)

B. Skenario Layanan Bimbingan

Kegiatan	Guru	Siswa	Durasi	Waktu
Pembukaan				
1. Salam Pembuka dan doa	Membuka pertemuan dengan memberikan salam dan kata-kata semangat kepada siswa	Menyambut salam dari guru dan bersemangat dalam menerima materi dari guru.	3'	07.00-07.03
2. Ice Breaking	Memberikan instruksi <i>ice breaking</i> dengan penuh semangat.	Memperhatikan guru dengan cermat dan mengikuti instruksi guru untuk <i>ice breaking</i> bersama.	2'	07.03-07.05
3. Penyajian Video Singkat Sesuai Materi	a. Memutar video pendek yang bermakna dan sesuai dengan topik sebagai stimulus untuk memasuki topik bahasan b. Mengajak peserta hening	a. Memperhatikan dengan cermat dan dapat memaknai video tersebut b. Peserta didik mengambil posisi yang tenang dan hening lalu mengungkapkan	6'	Sesuai dengan

Lampiran 14: Format Rencana Program Layanan (RPL) untuk Prodi Bimbingan Konseling

Kegiatan	Guru	Siswa	Durasi	Waktu
	sejenak, lalu mengungkapkan satu kata yang terekam dalam ingatan mereka	n satu kata yang masih terekam dalam ingatan mereka setelah menonton video Singkat.		
4. Penyajian Materi Singkat	Menjelaskan materi tentang kejujuran dan manfaat kejujuran	Memperhatikan dengan baik materi yang sedang dijelaskan	10'	Sesuai n
5. Dinamika Kelompok	Menginstruksikan dengan jelas terkait dinamika kelompok yang akan dilaksanakan dengan menggunakan teknik diskusi yang sesuai dengan topik	a. Memperhatikan dan mengikuti arahan guru dalam dinamika kelompok yang akan dilaksanakan tersebut. b. Melakukan kegiatan yang sudah diinstruksikan di dalam kelompok masing-masing	5'	Sesuai n
6. Sharing kegiatan yang sudah dilakukan dalam kelompok	Mempersilahkan untuk mensharingkan apa yang telah peserta didik lakukan dalam dinamika kelompok yang baru mereka lakukan	Mensharingkan pengalaman yang sudah dilakukannya dalam kelompok.	6'	Sesuai n

Lampiran 14: Format Rencana Program Layanan (RPL) untuk Prodi Bimbingan Konseling

Kegiatan	Guru	Siswa	Durasi	Waktu
7. Menuliskan Proses hasil sebagai refleksi	Menuliskan diatas sebuah kertas lembar kerja dan menjelaskan apa yang akan di tuliskan yang terdiri dari pemahaman, perasaan dan aksi nyata.	Menuliskan poin-poin penting tentang apa saja yang sudah dipahami, dirasakan, dan dilakukan ataupun yang hendak dilakukan.	8'	Sesuaiakan
8. Rangkuman dan Doa	<p>a. Memberikan garis besar mengenai materi yang diberikan dan memberikan dukungan dengan penuh keyakinan.</p> <p>b. Memberikan salam penutup dengan penuh semangat dan diakhiri dengan berdoa</p>	<p>a. Memperhatikan dengan baik dan paham akan kesimpulan yang telah dirangkum dengan baik.</p> <p>b. Menyambut salam dari guru dan berdoa secara khusuk.</p>	5'	Sesuaiakan

Lampiran-Lampiran:

Lampiran 1. Uraian materi

Lampiran 2. Instruksi *Ice Breaking*

Lampiran 3. Instruksi *Experiential Learning*

Format Laporan PPL

Cover laporan sebagai berikut:



LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL) DI SMA 1 BPK PENABUR JAKARTA

**Diajukan Untuk Melengkapi Persyaratan
Penyelesaian Praktik Pengalaman Lapangan**

Disusun Oleh

Nama Mahasiswa	NIM:	Ketua Kelompok
Nama Mahasiswa	NIM:	Anggota
Nama Mahasiswa	NIM:	Anggota
Nama Mahasiswa	NIM:	Anggota

**FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA
TAHUN AKADEMIK 2021/2022**

Lampiran 15 : Format Laporan PPL

Laporan PPL terdiri atas:

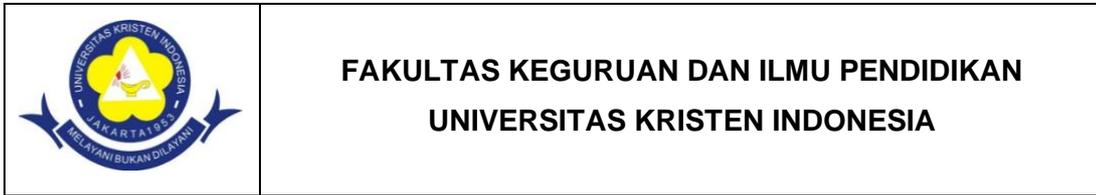
- 1) Halaman Judul
- 2) Halaman Tim PPL
- 3) Halaman Pengesahan
- 4) Kata Pengantar
- 5) Daftar Isi
- 6) BAB I Pendahuluan
 - a) Tujuan PPL
 - b) Gambaran Umum Sekolah Mitra PPL
- 7) BAB II Kegiatan Orientasi PPL
 - a. Orientasi PPL oleh FKIP UKI
 1. Orientasi PPL oleh fakultas (1 pertemuan)
 2. *Micro Teaching* oleh prodi (5 pertemuan)
 - b. Kegiatan *Coaching* oleh sekolah mitra PPL
 1. Wawasan Wiyatamandala
 2. Observasi Pembelajaran Model
- 8) BAB III Pelaksanaan Praktik Pembelajaran
 - a) Deskripsi Praktik Pembelajaran di Kelas
 - b) Pengelolaan Sumber Belajar (jelaskan tentang penggunaan sumber belajar baik yang disusun oleh guru pamong, mahasiswa PPL, dapat juga disertakan sarana dan prasarana yang bisa digunakan sebagai sumber belajar misalnya alat dan bahan laboratorium)
 - c) Temuan-temuan selama PPL situasi pembelajaran di sekolah mitra
- 9) BAB IV Praktik Administrasi dan Manajemen Pendidikan
 - a) Pelaksanaan praktik administrasi dan manajemen sekolah
 - b) Pelaksanaan Bimbingan Kegiatan Ekstra Kurikuler
 - c) Keterlibatan mahasiswa dalam kepanitian kegiatan yang diselenggarakan sekolah mitra PPL
 - d) Temuan-temuan selama PPL terkait kondisi administrasi dan manajemen sekolah mitra PPL
- 10) Bab V Penutup
 - a) Simpulan
 - b) Saran-saran termasuk Lampiran.

Catatan:

1. Halaman judul berisi nama kegiatan, nama sekolah, tim PPL, Logo UKI, dan tahun kegiatan;
2. Halaman Tim PPL berisi nama-nama mahasiswa tim PPL dan sekolah;
3. Halaman Pengesahan berisi judul laporan, nama sekolah, nama lengkap (beserta gelar akademik) Kepala Sekolah, nama lengkap (beserta gelar akademik) Guru Pamong, nama lengkap (beserta gelar akademik) DP3L, nama lengkap (beserta gelar akademik) Kaprodi/Dekan Fakultas yang dilengkapi dengan kolom tanda tangan;

Lampiran 15 : Format Laporan PPL

4. Kata Pengantar berisi tujuan kegiatan dan ucapan terima kasih kepada berbagai pihak yang terlibat dalam kegiatan PPL;
5. Pendahuluan, berisi tujuan PPL dan gambaran umum sekolah meliputi bangunan fisik, kurikulum, sarana dan prasarana, guru dan siswa;
6. Orientasi PPL oleh kampus, berisi kegiatan-kegiatan yang dilaksanakan selama *MicroTeaching*;
7. Kegiatan *Coaching* oleh sekolah mitra PPL berisi Wawasan Wiyatamandala dan Observasi pembelajaran model;
8. Wawasan Wiyatamandala berisi Deskripsi Umum Sekolah Mitra PPL
9. Pelaksanaan Praktik Pembelajaran di sekolah mitra PPL, berisi praktik pembelajaran di kelas (yaitu rekapitulasi yang disertai uraian tentang jumlah pertemuan, materi, metode, penggunaan media, hingga evaluasi). Jelaskan juga proses pembimbingan oleh DP3L dan guru pamong selama pelaksanaan PPL)
10. Penutup berisi simpulan dan saran-saran yang diperlukan guna perbaikan kegiatan pada masa yang akan datang;
11. Lampiran-lampiran berisi :
 - a. Surat permohonan ijin PPL dari fakultas
 - b. Surat balasan dari Sekolah tentang Ijin PPL
 - c. Dokumen-dokumen dari sekolah (seperti struktur organisasi, data guru, data siswa, dan lain-lain)
 - d. Daftar hadir mahasiswa dan DPL
 - e. Daftar kegiatan mahasiswa
 - f. Kalender Akademik
 - g. Contoh silabus
 - h. Contoh rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP)
 - i. Dan lampiran lainnya yang dirasa perlu



Instrumen Evaluasi Media Pembelajaran

Perkembangan teknologi saat ini sudah tidak dapat di bendung dengan cara apapun. Perkembangan tersebut telah berpengaruh terhadap berbagai aspek kehidupan, termasuk di dalam bidang pendidikan. Pendidikan bayak menggunakan media di dalam menyampaikan pesan ataupun sebagai alat bantu dalam proses belajar mengajar, terutama dimasa pandemic global saat ini. Sehubungan dengan hal tersebut, program studi pendidikan matematika fakultas keguruan dan ilmu pendidikan Universitas Kristen Indonesia, mengembangkan standar evaluasi dan instrument untuk hal penilaian Video Pembelajaran. Harapannya adalah agar standar media dapat bermanfaat bagi semua pengguna dan menjadikannya sebagai acuan di dalam menilai dan mengevaluasi. Pedoman ini memeiliki tujuan memberikan dasar dalam menilai standarisasi atau kelayakan media pembelajaran yang dipilih oleh mahasiswa sebagai syarat pengganti PPL di lapangan.

A. KRITERIA PENILAIAN

1. Kategori Media

Instrument evaluasi media ini dikembangkan untuk mengevaluasi media audio, video dan multimedia pembelajaran. Media audio. Media audio adalah segala media dengar untuk pembelajaran yang dikemas sedemikian rupa dalam berbagai format media penyimpanan seperti cassette audio, CD-ROM, MP3 dan media penyimpanan lain. Media video. Multimedia adalah segala media pembelajaran yang didalamnya mengkombinasikan berbagai unsur format media (teks, grafis, audio, video, animasi, dan simulasi) yang dikemas dalam berbagai media penyimpanan berbasis komputer (seperti floppy disk, flashdisk, CD-ROM) atau didistribusikan di dalam internet secara online.

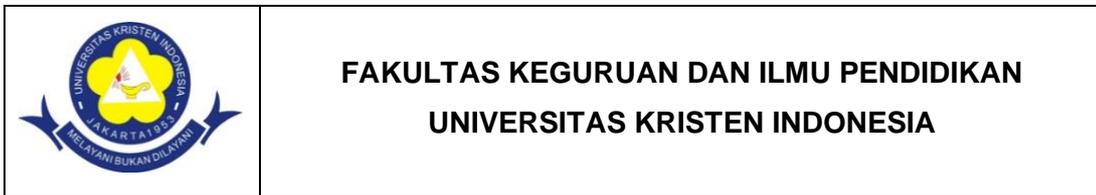
2. Kriteria Validator

Validator adalah para profesional dari bidang keahlian tertentu yang telah ditunjuk secara resmi Program Studi Pendidikan Matematika FKIP-UKI. Penilai tersebut meliputi beberapa ahli sebagai berikut:



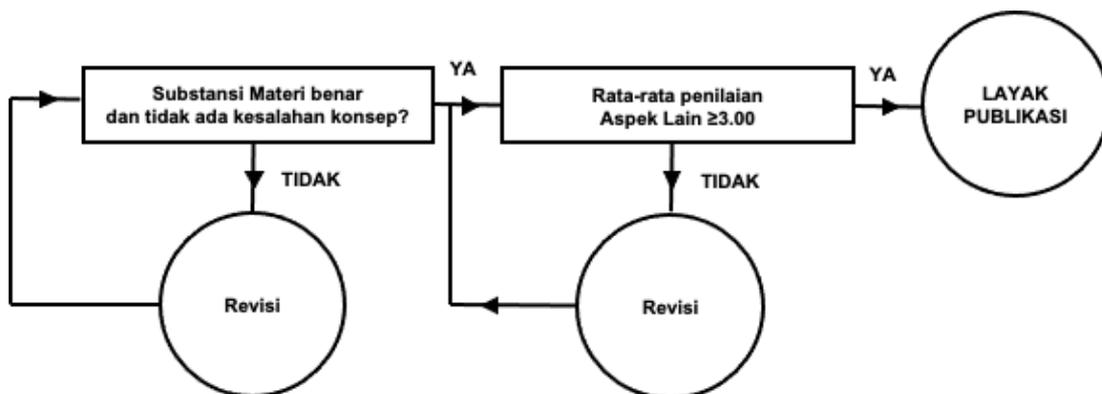
- a) Ahli materi (*subject matter experts*), yaitu para professional yang ahli dalam bidang studi atau mata pelajaran tertentu, seperti ahli matematika, fisika, biologi, dan lain-lain.
 - 1) Ahli Materi: Memiliki latar belakang pendidikan minimal S2 dalam bidang pendidikan Matematika.
 - 2) Telah bekerja dan menekuni bidang pendidikan matematika tersebut minimal lima (5) tahun.
 - 3) Tidak terlibat dalam proses produksi media pembelajaran atau alat bantu mengajar/belajar yang akan dinilai, baik sebagai penulis, editor, pembuat, dan penanggung jawab.
 - 4) Memiliki komitmen dengan menyatakan kesediaan menjadi team evaluator standarisasi media pembelajaran
 - 5) Ahli Kurikulum dan Desain Pembelajaran: Memiliki latar belakang pendidikan minimal S2 dalam bidang pengembangan kurikulum dan atau desain pembelajaran.
- b) Ahli desain pembelajaran (*instructional design experts*), yaitu para professional yang telah mendalami dan berkecimpung dalam bidang pengembangan kurikulum dan desain sistem pembelajaran.
- c) Ahli media dan komunikasi pembelajaran (*instructional media & communication specialist*), yaitu para professional yang ahli dalam media dan komunikasi visual tertentu, seperti ahli media video, ahli multimedia, dan lainlain.
 - 1) Memiliki latar belakang pendidikan minimal S2 dalam bidang komunikasi, media komunikasi, seni, dan atau desain komunikasi visual.
 - 2) Telah bekerja dan menekuni bidang tersebut minimal lima (5) tahun.
 - 3) Tidak terlibat dalam proses produksi media pembelajaran atau alat bantu mengajar/belajar yang akan dinilai, baik sebagai penulis, editor, pembuat, dan penanggung jawab.
 - 4) Memiliki komitmen dengan menyatakan kesediaan menjadi team Validator standarisasi media pembelajaran

Lampiran 16 : Instrumen Evaluasi Media Pembelajaran/ Video



- 5) Pengguna atau Guru: Memiliki latar belakang pendidikan minimal S2 dalam bidang pendidikan minimal lima (5) tahun dan menggunakan media pembelajaran dan atau alat bantu mengajar berbasis multimedia.
 - 6) Tidak terlibat dalam proses produksi media pembelajaran atau alat bantu mengajar/belajar yang akan dinilai, baik sebagai penulis, editor, pembuat, dan penanggung jawab.
- d) Pengguna, yaitu diwakili oleh guru yang telah menggunakan media pembelajaran dan atau alat bantu mengajar/belajar dalam proses belajar mengajar.
- Penilai tersebut memiliki latar belakang pendidikan, keahlian dan pengalaman dalam

Penentuan kelayakan terhadap media yang dinilai dapat digambarkan sebagai berikut



Berdasarkan diagram di atas, maka suatu media pembelajaran dianggap layak, jika: secara substansi materi benar dan atau tidak terdapat kesalahan konsep; dan dilihat dari rata-rata penilaian aspek lain, aspek kurikulum dan desain pembelajaran serta media komunikasi pembelajaran mencapai rata-rata lebih besar atau sama dengan 3.00 dari rentang skala nilai 1-5.



B. INSTRUMEN PENILAIAN

1. Aspek Penilaian

Aspek penilaian diadaptasi dari (McAlpine & Weston, 1994). Penilaian media pembelajaran dapat dilihat dari empat aspek sebagai berikut:

No.	Aspek Penilaian	Indikator	Penilai (Validatotr)
A.	Materi (Content)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kebenaran isi materi Bebas dari kesalahan konsep 2. Kekinian dan ke-up to-date-an materi 3. Kecakupan dan kecukupan materi 	Ahli Materi
B	Desain Pembelajaran (<i>Instructional Design</i>)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kesesuaian strategi penyampaian dengan karakteristik audiens (siswa) terkait 2. Ketepatan strategi penyampaian sehingga memungkinkan kemudahan dan kecepatan pemahaman dan penguasaan materi, konsep atau keterampilan 	Ahli Desain Pembelajaran
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Tingkat kemungkinan mendorong kemampuan siswa berpikir kritis dan memecahkan masalah 2. Tingkat kontekstualitas dengan penerapan/aplikasi dalam kehidupan nyata yang sesuai dengan karakteristik audiens (siswa) terkait 3. Relative advantage, ketepatan pemilihan media dibandingkan dengan media lain 	
C.	Media dan Komunikasi Pembelajaran	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kesesuaian dan kualitas pemanfaatan grafis dan visual (table, diagram, bagan) dengan tujuan, isi materi dan karakteristik audiens (siswa) terkait 2. Kesesuaian dan kualitas pemanfaatan audio dan narasi dengan tujuan, isi materi dan karakteristik audiens (siswa) terkait 3. Kesesuaian dan kualitas pemanfaatan video dengan tujuan, isi materi dan karakteristik audiens (siswa) terkait 	Ahli Media Komunikasi Pembelajaran

Lampiran 16 : Instrumen Evaluasi Media Pembelajaran/ Video

	<p>FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA</p>		
		<ol style="list-style-type: none"> 4. Kesesuaian dan kualitas pemanfaatan animasi dan simulasi dengan tujuan, isi materi dan karakteristik audiens (siswa) terkait 5. Ketepatan penggunaan bahasa komunikasi sesuai dengan tujuan, isi materi dan karakteristik audiens (siswa) terkait 6. Tingkat interaktifitas dan kemudahan navigasi 7. Kemenarikan pengemasan media secara keseluruhan (typologi, warna, ilustrasi, icon, tata letak, dll) 	
D.	<p>Daya Implementasi & Respons Pengguna (Implementability & User Acceptance)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kemudahan penggunaan 2. Tingkat kemungkinan minat dan motivasi siswa ketika digunakan dalam pembelajaran baik individu maupun di dalam kelas 3. Kemungkinan dapat digunakan untuk belajar individu oleh siswa dan atau alat bantu mengajar bagi guru 4. Tingkat kemungkinan mendorong kemampuan siswa berpikir kritis dan memecahkan masalah 5. Tingkat kontekstualitas dengan penerapan/aplikasi dalam kehidupan nyata yang sesuai dengan karakteristik audiens (siswa) terkait 6. Tingkat kemungkinan memberikan kemudahan dan kecepatan penguasaan materi, konsep dan keterampilan sesuai dengan topik terkait 	<p>Guru (mewakili pengguna)</p>

Lampiran 16 : Instrumen Evaluasi Media Pembelajaran/ Video

	<p>FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA</p>
---	---

a) Instrumen untuk DP3L dan Guru Pamong

No.	Aspek Penilaian	Skala Penilaian				
		Ya		Tidak		
1.	Kebenaran isi materi					
2.	Bebas dari kesalahan konsep					
		1	2	3	4	5
3.	Kekinian dan ke-up to-date-an materi					
4.	Kecakupan dan kedalaman materi					
5.	Kememadaian acuan (referensi) yang digunakan					

Komentar/Review Tertulis

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Lampiran 16 : Instrumen Evaluasi Media Pembelajaran/ Video

	<p>FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA</p>
---	---

c) Instrumen untuk Ahli Media Komunikasi Pembelajaran

No.	Aspek Penilaian	Skala Penilaian				
		1	2	3	4	5
1.	Kejelasan audio, narasi serta kesesuaian gaya bahasa dan komunikasi dengan karakteristik audiens					
2.	Ketepatan penggunaan intonasi, tempo dan irama dengan tujuan dan isi materi					
3.	Ketepatan penggunaan sound effect dengan tujuan dan isi materi					
4.	Kemenarikan pengemasan media audio					
5.	Ketepatan dan kemenarikan media audio secara keseluruhan					

Komentar/Review Tertulis

.....

.....

.....

.....

.....

.....

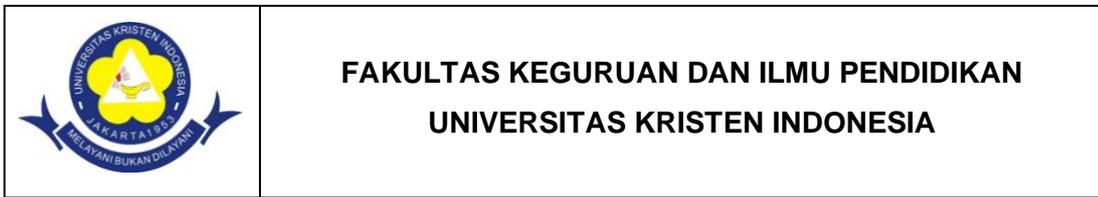
.....

.....

.....

.....

Lampiran 16 : Instrumen Evaluasi Media Pembelajaran/ Video



d) Instrumen untuk Pengguna

No.	Aspek Penilaian	Skala Penilaian				
		1	2	3	4	5
1.	Kemudahan penggunaan					
2.	Tingkat kemungkinan minat dan motivasi siswa ketika digunakan dalam pembelajaran baik individu maupun di dalam kelas					
3.	Kemungkinan dapat digunakan untuk belajar individu oleh siswa dan atau alat bantu mengajar bagi guru					
4.	Tingkat kemungkinan mendorong kemampuan siswa berpikir kritis dan memecahkan masalah					
5.	Tingkat kontekstualitas dengan penerapan/aplikasi dalam kehidupan nyata yang sesuai dengan karakteristik audiens (siswa) terkait					

Komentar/Review Tertulis

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Lampiran 16 : Instrumen Evaluasi Media Pembelajaran/ Video

	<p>FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA</p>
---	---

e) Instrumen untuk Ahli Materi

No.	Aspek Penilaian	Skala Penilaian				
		Ya		Tidak		
1.	Kebenaran isi materi					
2.	Bebas dari kesalahan konsep					
		1	2	3	4	5
3.	Kekinian dan ke-up to-date-an materi					
4.	Kecakupan dan kedalaman materi					
5.	Kememadaian acuan (referensi) yang digunakan					

Komentar/Review Tertulis

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



Surat Ijin PPL FKIP

Jakarta,.....

No. :
Lampiran : 1 pedoman PPL FKIP
Perihal : Ijin PPL di Sekolah

Kepada Yth.
Kepala Sekolah (**Nama Sekolah Mitra PPL**)
Nama Jelas beserta Gelar
Di Jakarta (atau nama Kota/Kabupaten lokasi sekolah)

Dengan hormat,
Sehubungan dengan pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) mahasiswa reguler Program S1 Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Kristen Indonesia, kami mengharapkan kerjasama dari Bapak/Ibu Kepala Sekolah untuk menerima mahasiswa yang nama-namanya tercantum di bawah ini melakukan praktik mengajar dan pengalaman lapangan selama kegiatan PPL berlangsung di sekolah yang Bapak/Ibu pimpin.

Sebagaimana yang terjabarkan dalam Pedoman PPL FKIP bahwa PPL berlangsung selama 3 bulan dengan minimal pertemuan adalah 12 kali dan beban kreditnya maksimum 4 SKS. Daftar nama mahasiswa yang akan melaksanakan PPL di sekolah yang Bapak/Ibu pimpin adalah sebagai berikut:

No.	Nama Mahasiswa	NIM	Asal Program Studi

Demikianlah surat ijin PPL ini kami sampaikan. Atas kerjasamanya yang baik, kami menghaturkan terima kasih.

Menyetujui,
Kepala Sekolah
Ttd&stempel
(Nama beserta gelar)
NUPTK/NIP

Hormat kami,
Dekan FKIP UKI
Ttd&stempel
(Nama beserta gelar)
NIDN



Berita Acara Serah Terima / Perpisahan* Praktik Pengalaman Lapangan

Pada hari ini, tanggalbulantahun 20..., telah dilaksanakan serah terima/perpisahan* mahasiswa (daftar mahasiswa terlampir) dalam rangka Praktek Pengalaman Lapangan di yang beralamat di demikian berita acara ini dibuat untuk kelengkapan administrasi kegiatan dan sebagai dasar dalam pelaksanaan monitoring dan evaluasi.

Yang menyerahkan,	Jakarta,20...
ttd	Yang Menerima
(_____)	ttd
	(_____)

*Coret salah satu

Buku Panduan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) ini sangat bermanfaat untuk mahasiswa, guru pamong maupun dosen pembimbing dalam melaksanakan tugasnya. Isinya sangat lengkap mulai dari perencanaan mahasiswa sebelum PPL, saat PPL, tupoksi guru pamong dan dosen pembimbing. Dalam buku panduan ini juga dilengkapi dengan format penulisan laporan, cara penilaian sehingga memudahkan mahasiswa dalam menjalankan kegiatannya. Terima kasih kepada tim yang sangat luar biasa dalam menuliskan panduan ini.

Prof. Dr. Marina Silalahi, M.Si. (Kaprodi Pendidikan Biologi)

Terbitnya buku pedoman Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan acuan untuk penyamaan persepsi dan langkah dalam melaksanakan PPL di FKIP, penyamaan persepsi dan langkah ini tentu akan berdampak pada *quality control* fakultas terhadap mutu PPL prodi. Buku Pedoman ini juga diharapkan dapat terus dimutakhirkan sesuai dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk menghasilkan calon-calon guru yang adaptif terhadap perkembangan jaman.

Stevi Natalia Barus, M.Pd. (Kaprodi Pendidikan Matematikai)

Buku Pedoman Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) ini tentunya menjadi tolak ukur pelaksanaan PPL bagi mahasiswa FKIP UKI. Buku ini menjadi buku yang penting, tidak hanya bagi mahasiswa tetapi juga bagi dosen FKIP UKI yang ditunjuk sebagai dosen pembimbing kegiatan PPL mahasiswa. Disusun dengan sangat sistematis mulai dari panduan pelaksanaan pelatihan, pelaksanaan PPL, hingga evaluasi pelaksanaan yang telah disertai dengan berbagai lampiran sebagai dokumen pendukung. Pedoman ini tentunya diharapkan dapat membantu mahasiswa, dosen pembimbing, bahkan guru pamong di sekolah mitra agar memiliki persepsi yang sama dalam pelaksanaan PPL.

Nova Irawati Simatupang, M.Pd. (Kaprodi Pendidikan Kimia)



UKI PRESS

Pusat Penerbit dan Percetakan
Universitas Kristen Indonesia
Jl Mayjen Sutoyo No.2 Cawang
Jakarta Timur 13630

ISBN 978-623-6963-36-4

