



**MANUAL STANDAR
PELAYANAN BAHASA
UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA**

No. Dok	: 48/UKI/Man.SPMI/C/2020
Berlaku sejak	: 17 Februari 2020
Revisi	: 0
Halaman	: 1 dari 14

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan	Heribertus A. B. P. Abul, S.Sos	Ketua Tim Perumus		4-02-2020
2. Pemeriksa	Dr. Wilson Rajagukguk, M.Si., M.A.	WRA		11-02-2020
3. Persetujuan	Prof.Dr.Setia Bangun, M.Ed	Ketua Senat UKI		17-02-2020
4. Penetapan	Dipl.-Ing. Salomo Panjaitan	Ketua Pengurus Yayasan UKI		17-02-2020
5. Pengendalian	Dr. Hotmaulina Sihotang, M.Pd.	Ka. BPM		17-02-2020

	MANUAL STANDAR PELAYANAN BAHASA UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 48/UKI/Man.SPMI/C/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2020
		Revisi	: 0
		Halaman	: 2 dari 14

DAFTAR ISI

Bab I. Visi, Misi, Tujuan, Motto, dan Nilai-Nilai UKI	3
Bab II. Tujuan dan Maksud Manual Standar Pelayanan Bahasa	5
Bab III. Luas Lingkup Manual Standar Pelayanan Bahasa	5
Bab IV. Definisi Istilah Teknis.....	5
Bab V. Prosedur /Langkah Manual	6
1. Manual Penetapan Standar Pelayanan Bahasa	
Diagram Alir Penetapan Standar Pelayanan Bahasa	7
2. Manual Pelaksanaan Standar Pelayanan Bahasa	
Diagramg Alir Pelaksanaan Standar Pelayanan Bahasa	9
3. Manual Evaluasi (Pelaksanaan) Standar Pelayanan Bahasa	
Diagram Evaluasi (Pelaksanaan)Standar Pelayanan Bahasa	10
4. Manual Pengendalian (Pelaksanaan) Standar Pelayanan Bahasa	
Diagram Alir Pengendalian (Pelaksanaan) Standar Pelayanan Bahasa	11
5. Manual Peningkatan Standar Pelayanan Bahasa	
Diagram Alir Peningkatan Standar Pelayanan Bahasa	12
Bab VI Kualifikasi Pejabat yang bertanggung jawab menjalankan manual	13
Bab VII Dokumen Terkait.....	13
Referensi	14

	MANUAL STANDAR PELAYANAN BAHASA UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 48/UKI/Man.SPMI/C/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2020
		Revisi	: 0
		Halaman	: 3 dari 14

BAB I

VISI, MISI, TUJUAN, MOTTO, DAN NILAI-NILAI UKI

A. Visi UKI

“Menjadi Universitas unggulan dalam bidang pendidikan, penelitian, pengabdian dan pelayanan kepada masyarakat di Indonesia dan Asia sesuai dengan nilai-nilai kristiani dan Pancasila pada tahun 2034.”

B. Misi UKI

1. Meningkatkan mutu lulusan yang berintegritas dan kompeten di bidangnya serta mampu bersaing di pasar global;
2. Meningkatkan kualitas proses belajar mengajar dan sistem pelayanan administrasi akademik dan umum dengan memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi;
3. Meningkatkan kualitas dan kapasitas sumber daya manusia yang berkelanjutan;
4. Meningkatkan kualitas penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;
5. Mengembangkan hubungan kerja sama dengan institusi nasional/internasional yang saling menguntungkan dan lembaga-lembaga gerejawi dalam semangat ekumenis.

C. Tujuan UKI

1. Menyiapkan peserta didik menjadi anggota masyarakat yang memiliki kemampuan intelektual, akademik dan/atau profesional sesuai dengan nilai-nilai Kristiani.
2. Mengembangkan dan menyebarluaskan ilmu pengetahuan, teknologi, seni dan budaya serta mengupayakan penggunaannya untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat.

D. Motto UKI

Motto UKI adalah : “**Melayani Bukan Dilayani**” (Matius 20:28). Moto ini mempunyai makna dan pesan tersendiri bahwa pola kepemimpinan bangsa, negara, dan masyarakat maupun lembaga-lembaga kemasyarakatan/keumatan dewasa ini maupun di masa yang akan datang seharusnya adalah melayani, dan bukan dilayani.

Moto “Melayani, bukan dilayani” yang merupakan inti dasar kepemimpinan yang diharapkan UKI bagi para mahasiswa dan semua mereka yang melayani UKI, dapat menjadi semangat kepemimpinan sebagai pejuang dan pelopor dalam kehidupan masyarakat, bangsa, dan negara Indonesia.

E. Nilai-nilai UKI

Untuk mencapai visi, misi dan tujuan yang telah ditetapkan, dalam mengimplementasikannya dikembangkan nilai yaitu budaya organisasi yang dianut oleh UKI, yaitu: tata nilai Universitas Kristen Indonesia.

1. Rendah hati (Humility, Filipi 2:3b)

Penerapan budaya kerja ini menciptakan rasa aman (*Comfort*), dengan atribut: *Friendliness, Kindness, Smile, Patience, Helpful, Communicative, Understanding, Respectful, Serving with Heart, Reaching Out*. Sikap rendah hati akan memberikan rasa senang (*comfort*) bagi orang lain, dan tercermin dalam perilaku yang ramah, baik, murah

	MANUAL STANDAR PELAYANAN BAHASA UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 48/UKI/Man.SPMI/C/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2020
		Revisi	: 0
		Halaman	: 4 dari 14

senyum, sabar, siap menolong, komunikatif, pengertian, respek, dan melayani dengan hati.

2. Berbagi dan Peduli (*Sharing and Caring*, Ibrani 10:24)

Penerapan budaya kerja ini menciptakan rasa empati (*Emphaty*), dengan atribut: *Listening, Emphatic, Understanding, Gracious, Giving Time & Attention, Informative*. Sikap berbagi dan peduli dapat dirasakan orang lain dalam bentuk empati, dan tercermin dalam perilaku yang bersedia untuk mendengar, menghargai orang lain, penuh pengertian, murah hati, bersedia memberikan waktu dan perhatian, dan bersedia memberi informasi yang diperlukan (*informative*).

3. Disiplin (*Discipline*, Efesus 5:16)

Penerapan budaya kerja ini menciptakan proses dan hasil yang konsisten (*Consistency*), dengan atribut: *On time, Compliance, By the Rule, Consistent*. Sikap disiplin akan membangun konsistensi, dan tercermin dalam perilaku kerja yang tepat waktu, taat pada peraturan (*compliance*), dan konsisten.

4. Profesional (*Professional*, Matius 25:21)

Penerapan budaya kerja ini menciptakan rasa puas (*Satisfaction*), dengan atribut: *Quick Response/On-Time/Prompt, Accurate, Satisfactory, Collaborative, Skillful/Competent/Knowledgeable, Informative, Best Service, Assurance, Thoroughness, Breakthrough, Continuous Improvement*. Sikap profesional akan memberikan rasa puas bagi orang lain, dan tercermin dalam perilaku yang cepat dan tepat waktu dalam memberi respon, akurat, dapat bekerja sama, ahli dan kompeten, memberi pelayanan yang terbaik, dapat dijamin (*assurance*), membawa terobosan-terobosan, dan membawa perbaikan yang terus-menerus (*continuous improvement*).

5. Bertanggung Jawab (*Responsibility*, Matius 25:23)

Penerapan budaya kerja ini menciptakan saling percaya (*Trustworthiness*), dengan atribut: *Trustworthiness, Transparency, Fairness, By the Rule / Compliance, Calculated Risk, Open to Suggestions*. Sikap bertanggung-jawab akan membangun kepercayaan, dan tercermin dalam perilaku yang dapat dipercaya, transparan, adil, taat pada peraturan (*compliance*), mampu mempertimbangkan risiko, dan terbuka terhadap masukan (*open to suggestions*).

6. Berintegritas (*Integrity*, Amsal 19:1)

Penerapan budaya kerja ini menciptakan kebahagiaan (*Happiness*), dengan atribut: *honesty, sincerity, credibility, morality, characteristically, personality, wholeness, cohesiveness, totality, unity, spirituality, good attitudes, perfect temperament, and supreme habitual*. Sikap integritas ini akan memberikan keuntungan kepada semua pihak, dan tercermin dalam kesatuan antara sikap dan tindakan, perkataan dengan perbuatan, dan konsisten dalam bertindak secara kontinu apapun risikonya (*consistent and continuous*).

	MANUAL STANDAR PELAYANAN BAHASA UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 48/UKI/Man.SPMI/C/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2020
		Revisi	: 0
		Halaman	: 5 dari 14

BAB II TUJUAN DAN MAKSDU Manual STANDAR PELAYANAN BAHASA

Tujuan dan maksud manual standar pelayanan bahasa adalah:

1. Sebagai petunjuk dalam merancang, merumuskan serta menetapkan standar pelayanan bahasa .
2. Sebagai pemandu para pejabat struktural atau seluruh unit kerja bidang akademik maupun non akademik di semua tingkat dalam melaksanakan standar pelayanan bahasa .
3. Sebagai pemandu para auditor mutu internal dalam melakukan evaluasi standar pelayanan bahasa .
4. Sebagai petunjuk dalam mengendalikan pelaksanaan isi standar meliputi pemantauan atau pengawasan, pengecekan atau pemeriksaan standar pelayanan bahasa .
5. Sebagai petunjuk dalam peningkatan standar dalam satu siklus sebagai wujud dari peningkatan mutu standar pelayanan bahasa secara berkelanjutan.

BAB III LUAS LINGKUP MANUAL STANDAR PELAYANAN BAHASA

Luas lingkup manual standar pelayanan bahasa adalah:

1. Manual penetapan standar pelayanan bahasa .
2. Manual pelaksanaan standar pelayanan bahasa .
3. Manual evaluasi (pelaksanaan) standar pelayanan bahasa .
4. Manual pengendalian (pelaksanaan) standar pelayanan bahasa .
5. Manual peningkatan standar pelayanan bahasa .

BAB IV DEFINISI ISTILAH TEKNIS

1. **Pendidikan non-formal** adalah jalur pendidikan di luar pendidikan formal yang dapat dilaksanakan secara terstruktur dan berjenjang. (UU No. 20 Tahun 2003 pasal 1 ayat 12).
2. **Sertifikat Kompetensi** adalah dokumen pengakuan kompetensi atas prestasi lulusan yang sesuai dengan keahlian dalam cabang ilmunya dan/atau memiliki prestasi di luar program studinya. (Permenristekdikti Nomor 59 Tahun 2018 pasal 1 ayat 2).

	MANUAL STANDAR PELAYANAN BAHASA UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 48/UKI/Man.SPMI/C/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2020
		Revisi	: 0
		Halaman	: 6 dari 14

BAB V **LANGKAH/PROSEDUR MANUAL STANDAR PELAYANAN BAHASA**

A. Manual Penetapan Standar Pelayanan Bahasa

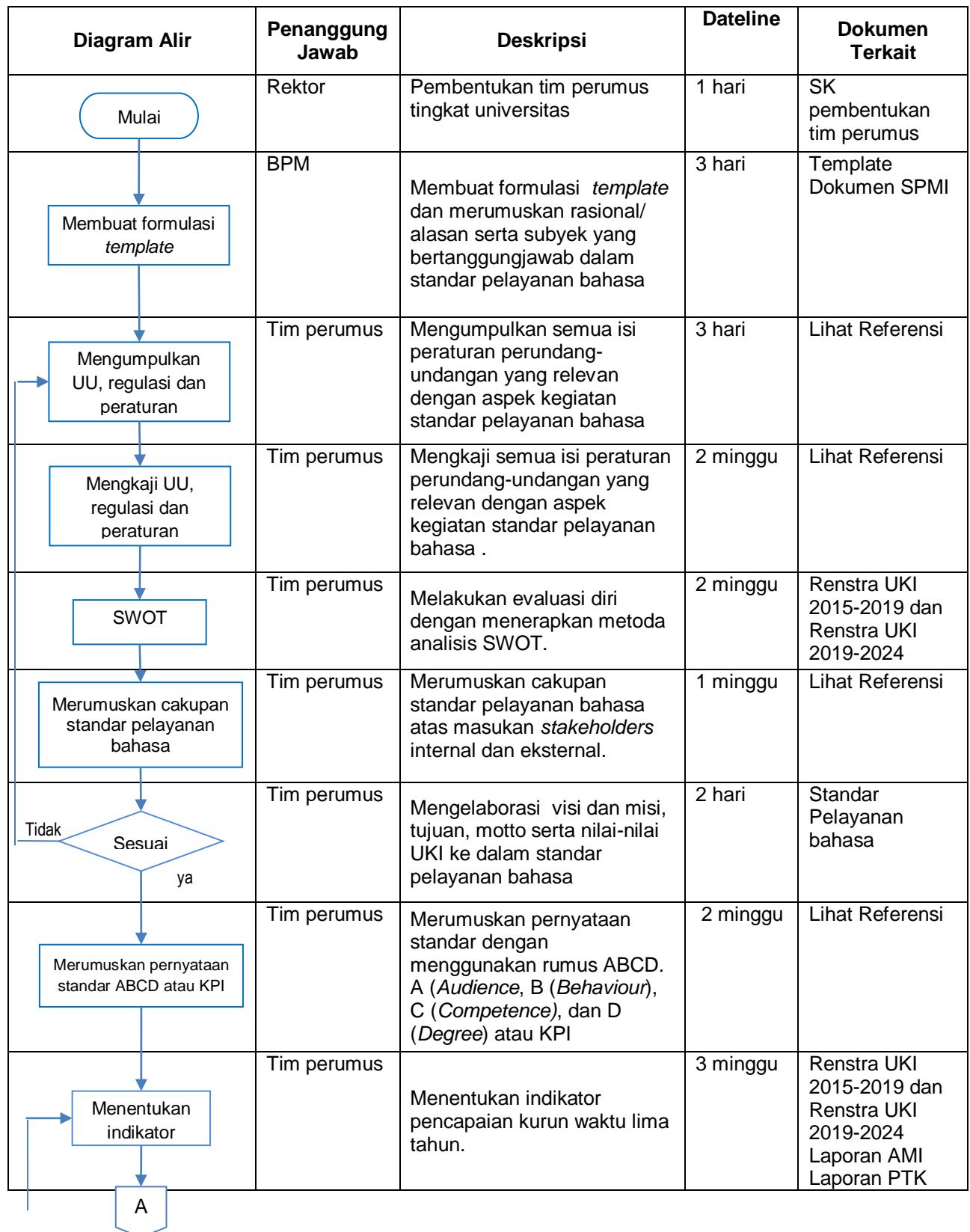
Manual penetapan standar pelayanan bahasa adalah tahapan ketika standar pelayanan bahasa dirancang, dirumuskan, dan ditetapkan oleh Yayasan UKI, setelah mendapatkan persetujuan dari Senat UKI.

Secara umum ruang lingkup manual penetapan standar pelayanan bahasa meliputi:

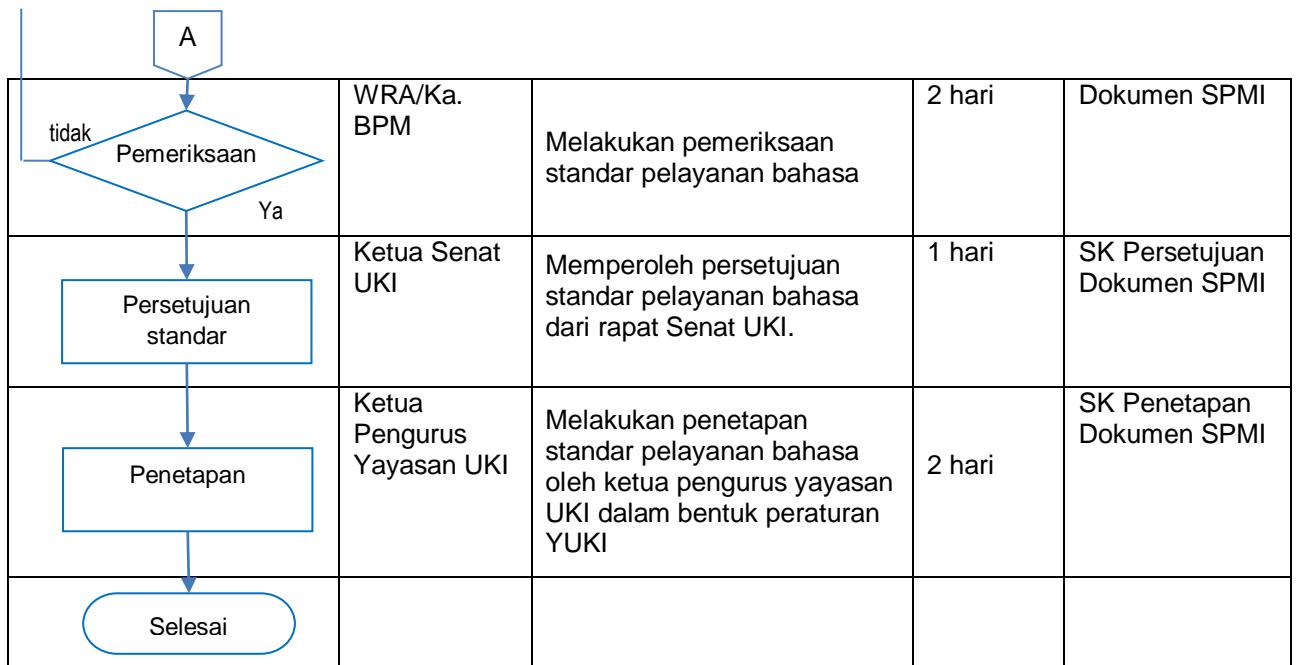
1. Pembentukan tim perumus standar pelayanan bahasa di tingkat universitas.
2. Menjadikan visi dan misi Universitas Kristen Indonesia sebagai titik tolak dan tujuan akhir dalam merancang dan menetapkan standar, yang berupa elaborasi dan/atau penjabaran dari standar pelayanan bahasa .
3. Mengumpulkan dan mengkaji semua isi peraturan perundang-undangan yang relevan dengan standar pelayanan bahasa .
4. Melakukan evaluasi diri dengan menerapkan metoda analisis SWOT.
5. Merumuskan cakupan standar pelayanan bahasa berdasarkan regulasi, renstra dan matriks penilaian IAPT atas masukan *stakeholders* internal dan eksternal.
6. Merumuskan pernyataan standar dengan menggunakan rumus ABCD. A (*Audience*, B (*Behaviour*), C (*Competence*), dan D (*Degree*) atau KPI.
 - a. *Audience* adalah subyek yang harus melakukan sesuatu; atau pihak yang melaksanakan dan mencapai isi standar.
 - b. *Behaviour* adalah apa yang harus dilakukan, diukur/dicapai/dibuktikan.
 - c. *Competence* adalah kompetensi/kemampuan/spesifikasi/target/kriteria yang harus dicapai.
 - d. *Degree* adalah tingkat/periode/frekuensi/waktu.
7. Menentukan indikator pencapaian kurun waktu lima tahun.
8. Melakukan pemeriksaan standar pelayanan bahasa .
9. Memperoleh persetujuan standar pelayanan bahasa dalam rapat Senat UKI.
10. Melakukan penetapan standar pelayanan bahasa oleh Ketua Pengurus YUKI.

	MANUAL STANDAR PELAYANAN BAHASA UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 48/UKI/Man.SPMI/C/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2020
		Revisi	: 0
		Halaman	: 7 dari 14

Diagram Alir Penetapan Standar Pelayanan Bahasa



	MANUAL STANDAR PELAYANAN BAHASA UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 48/UKI/Man.SPMI/C/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2020
		Revisi	: 0
		Halaman	: 8 dari 14



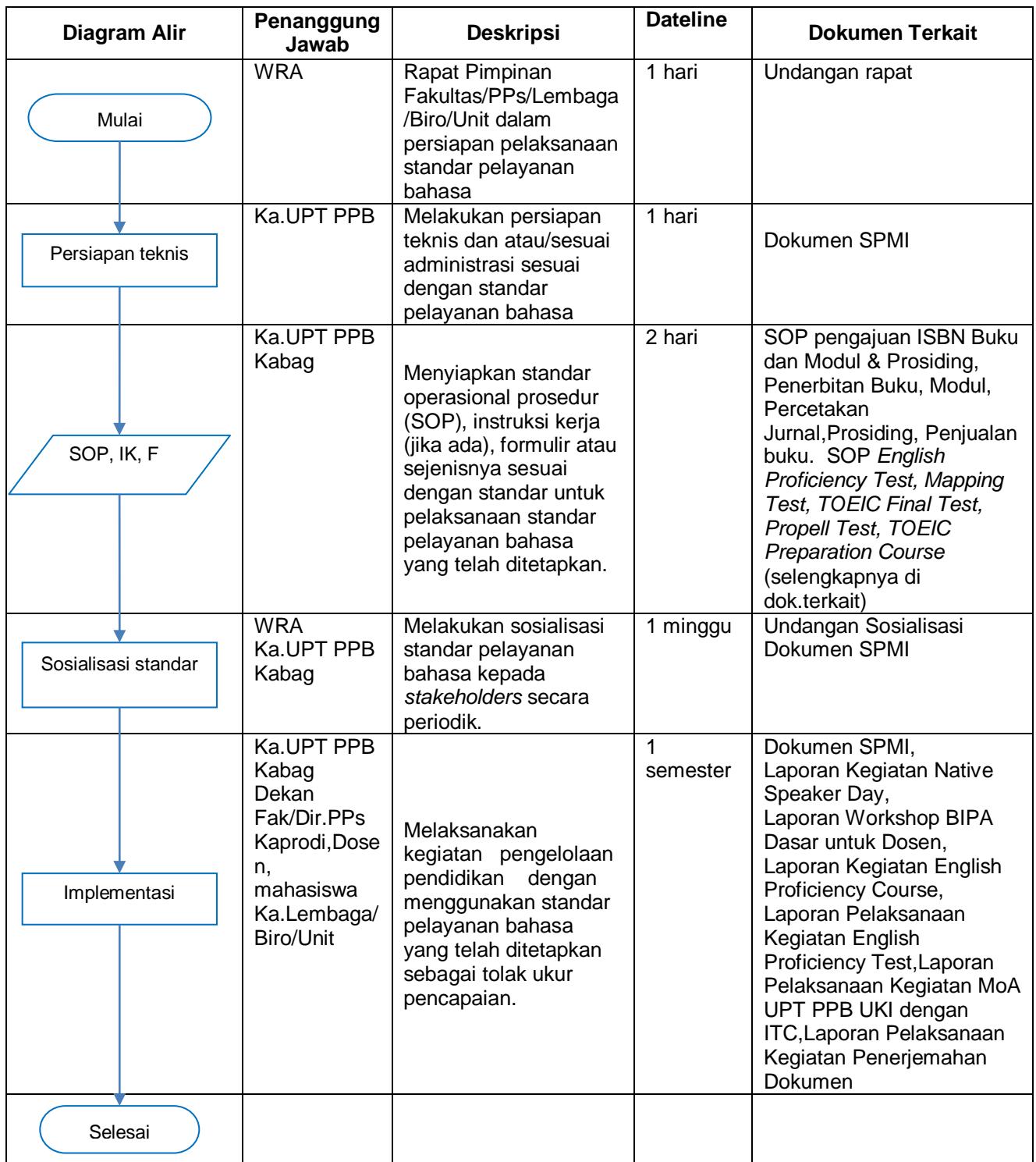
B. Manual Pelaksanaan Standar Pelayanan Bahasa

Setiap unit di lingkungan UKI melaksanakan standar pelayanan bahasa yang telah dirumuskan. Secara umum ruang lingkup manual pelaksanaan standar pelayanan bahasa adalah:

1. Melaksanakan Rapat Pimpinan Fakultas/ PPs/Lembaga/Biro/Unit dalam persiapan pelaksanaan standar pelayanan bahasa
2. Melakukan persiapan teknis dan/atau administratif sesuai dengan standar pelayanan bahasa
3. Menyiapkan standar operasional Prosedur (SOP), instruksi kerja (jika ada), formulir atau sejenisnya sesuai dengan standar untuk pelaksanaan standar pelayanan bahasa yang telah ditetapkan.
4. Melakukan sosialisasi standar pelayanan bahasa kepada *stakeholders* secara periodik.
5. Melaksanakan kegiatan pengelolaan pendidikan dengan menggunakan standar pelayanan bahasa yang telah ditetapkan sebagai tolak ukur pencapaian.

	MANUAL STANDAR PELAYANAN BAHASA UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 48/UKI/Man.SPMI/C/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2020
		Revisi	: 0
		Halaman	: 9 dari 14

Diagram Alir Pelaksanaan Standar Pelayanan Bahasa



	MANUAL STANDAR PELAYANAN BAHASA UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 48/UKI/Man.SPMI/C/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2020
		Revisi	: 0
		Halaman	: 10 dari 14

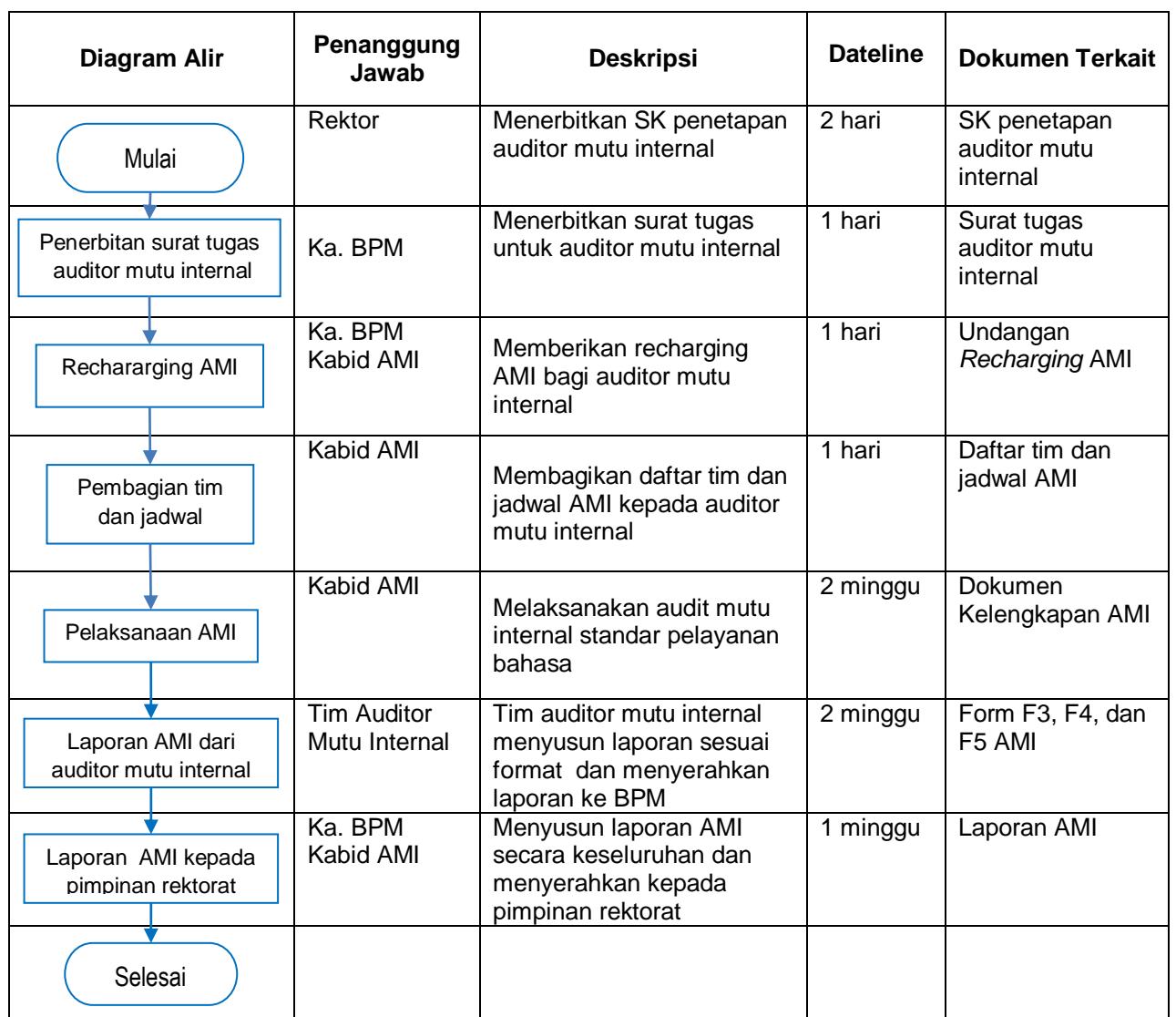
C. Manual Evaluasi (Pelaksanaan) Standar Pelayanan Bahasa

Evaluasi (pelaksanaan) standar pelayanan bahasa merupakan tahap ketika pihak yang bertanggungjawab melakukan penilaian atau pengukuran tentang ketercapaian pelaksanaan standar pelayanan bahasa .

Secara umum ruang lingkup manual evaluasi standar pelayanan bahasa adalah:

1. Menerbitkan SK penetapan auditor mutu internal oleh rektor
2. Menerbitkan surat tugas untuk auditor mutu internal oleh kepala BPM
3. Memberikan recharging AMI bagi auditor mutu internal oleh BPM.
4. Membagikan daftar dan jadwal AMI kepada auditor mutu internal.
5. Melaksanakan audit mutu internal standar pelayanan bahasa .
6. Tim auditor mutu internal menyusun laporan sesuai format dan menyerahkan laporan ke BPM
7. Menyusun laporan AMI secara keseluruhan dan menyerahkan kepada pimpinan rektorat.

Diagram Alir Evaluasi (Pelaksanaan) Standar Pelayanan Bahasa



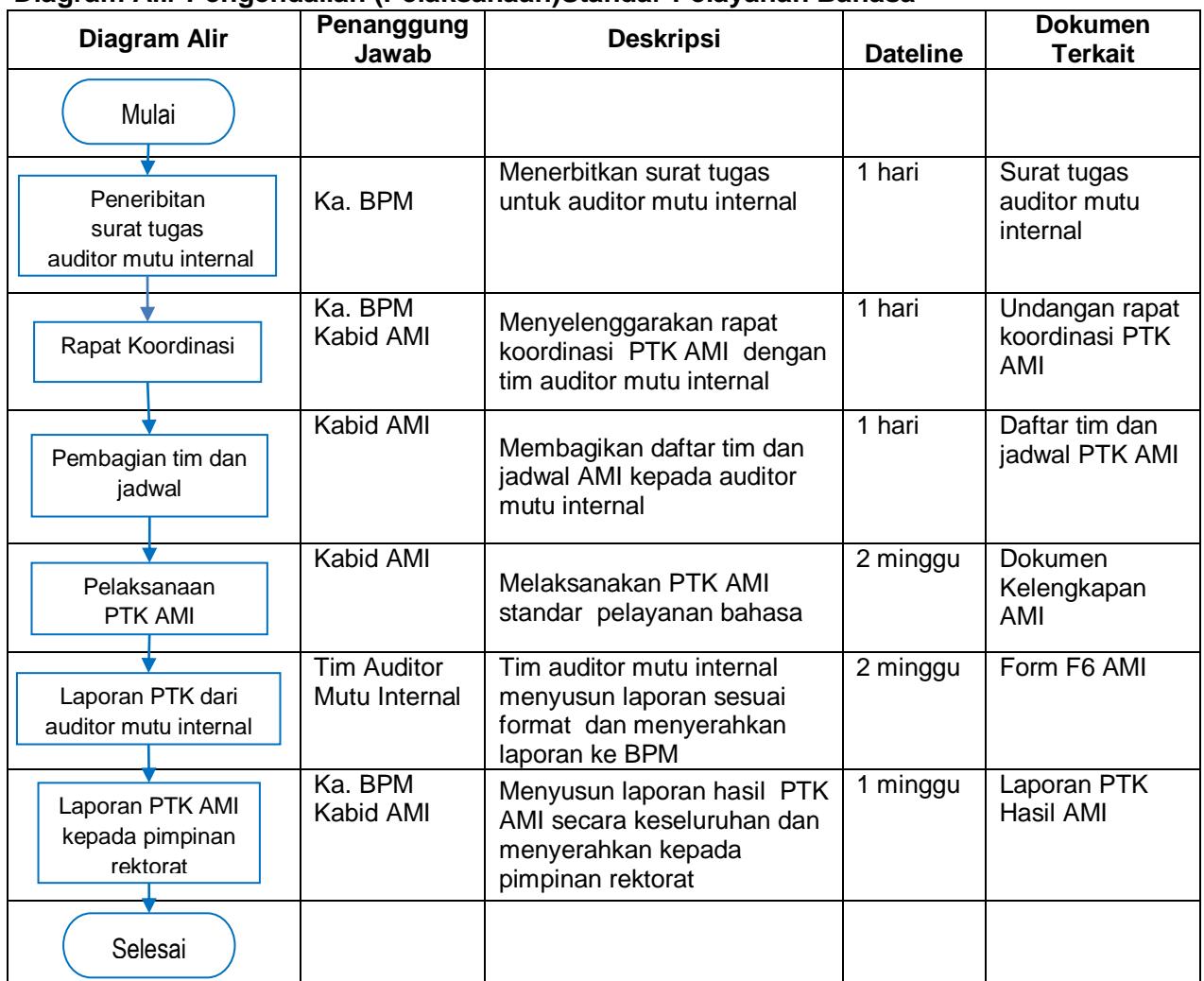
	MANUAL STANDAR PELAYANAN BAHASA UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 48/UKI/Man.SPMI/C/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2020
		Revisi	: 0
		Halaman	: 11 dari 14

D. Manual Pengendalian (Pelaksanaan)Standar Pelayanan Bahasa

Pengendalian (pelaksanaan) standar pelayanan bahasa adalah tindak lanjut atas berbagai temuan yang diperoleh dari tahap evaluasi pelaksanaan standar pelayanan bahasa .

1. Menerbitkan surat tugas untuk auditor mutu internal oleh kepala BPM
2. Menyelenggarakan rapat koordinasi PTK AMI dengan tim auditor mutu internal.
3. Membagikan daftar tim dan jadwal AMI kepada auditor mutu internal
4. Melaksanakan PTK AMI standar pelayanan bahasa .
5. Tim auditor mutu internal menyusun laporan sesuai format dan menyerahkan laporan ke BPM
6. Menyusun laporan PTK AMI secara keseluruhan dan menyerahkan kepada pimpinan rektorat.

Diagram Alir Pengendalian (Pelaksanaan)Standar Pelayanan Bahasa



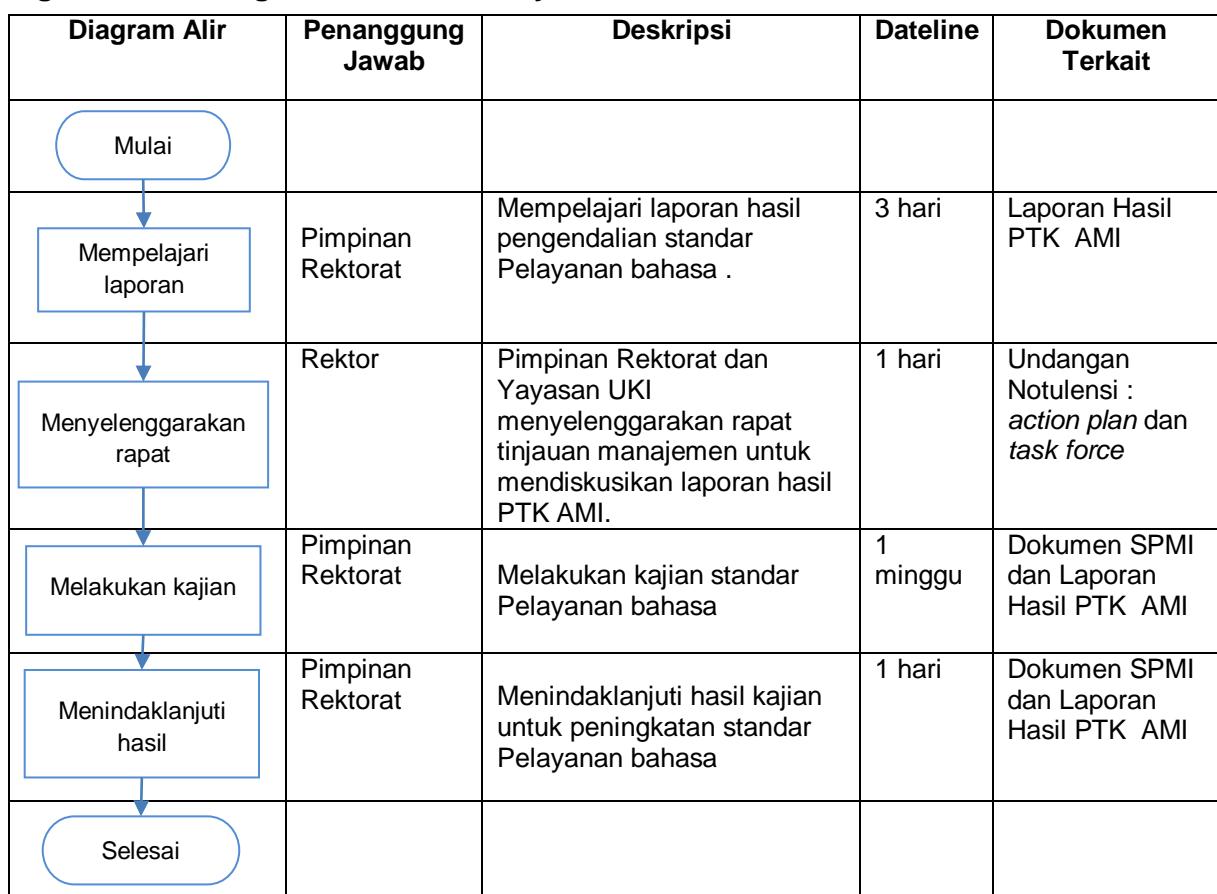
	MANUAL STANDAR PELAYANAN BAHASA UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 48/UKI/Man.SPMI/C/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2020
		Revisi	: 0
		Halaman	: 12 dari 14

E. Manual Peningkatan Standar Pelayanan Bahasa

Peningkatan mutu standar pelayanan bahasa adalah upaya untuk mengevaluasi dan memperbaiki mutu dari standar Pelayanan bahasa secara periodik dan berkelanjutan yaitu:

1. Mempelajari laporan hasil pengendalian standar pelayanan bahasa .
2. Pimpinan Rektorat dan Yayasan UKI menyelenggarakan rapat tinjauan manajemen untuk mendiskusikan laporan hasil PTK AMI.
3. Melakukan kajian standar Pelayanan bahasa .
4. Menindaklanjuti hasil kajian untuk peningkatan standar pelayanan bahasa .

Diagram Alir Peningkatan Standar Pelayanan Bahasa



	MANUAL STANDAR PELAYANAN BAHASA UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 48/UKI/Man.SPMI/C/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2020
		Revisi	: 0
		Halaman	: 13 dari 14

BAB VI

KUALIFIKASI PEJABAT YANG BERTANGGUNGJAWAB MENJALANKAN MANUAL STANDAR PELAYANAN BAHASA

Kualifikasi Pejabat yang bertanggungjawab menjalankan manual standar pelayanan bahasa berdasarkan PPEPP yaitu:

1. Penetapan standar pelayanan bahasa : Rektor, Ketua Pengurus Yayasan UKI, Ketua Senat Universitas UKI, BPM, WRA dan Tim Perumus.
2. Pelaksanaan standar pelayanan bahasa : WRA, Ka. UPPB, Kabag, Dekan Fakultas/Direktur PPs, Kaprodi, Dosen, Ka. Lembaga/Biro/Unit.
3. Evaluasi (Pelaksanaan) standar pelayanan bahasa : Rektor, Ka. BPM, Kabid AMI dan Tim auditor mutu internal
4. Pengendalian (Pelaksanaan) standar pelayanan bahasa : Ka. BPM, Kabid AMI dan Tim auditor mutu internal.
5. Peningkatan standar pelayanan bahasa : Pimpinan Rektorat

BAB VII

DOKUMEN TERKAIT

Dokumen terkait dalam standar Pelayanan bahasa antara lain :

1. Template Dokumen SPMI
2. Dokumen SPMI
3. SK Persetujuan Dokumen SPMI
4. SK Penetapan Dokumen SPMI
5. Laporan Hasil AMI
6. Laporan Hasil Permintaan Tindakan Koreksi .
7. SOP *English Proficiency Test, Mapping Test, TOEIC Final Test, Propell Test, TOEIC Preparation Course, English Proficiency course* untuk pengajar, *English Proficiency course* untuk peserta, Kursus bahasa asing untuk pengajar, Kursus bahasa asing untuk peserta, *Native speaker day, English for office communication, English Day, Service in English*. Penggunaan ruang studio, penggunaan tenaga staff UPT PPB di luar aktifitas rutin, penerimaan surat masuk, surat keluar, dan keuangan.
8. Formulir
9. SK pembentukan tim perumus
10. SK penetapan auditor mutu internal
11. Surat tugas auditor mutu internal
12. Daftar tim dan jadwal AMI
13. Dokumen Kelengkapan AMI (Form F1 –F6 serta Presensi)
14. Undangan Rapat ,Sosialisasi, *Recharging AMI*, dan Koordinasi
15. Notulen rapat, notulensi: *action plan* dan *task force*
16. Laporan Kegiatan Native Speaker Day, Laporan Workshop BIPA Dasar untuk Dosen, Laporan Kegiatan English Proficiency Course, Laporan Pelaksanaan Kegiatan English

	MANUAL STANDAR PELAYANAN BAHASA UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 48/UKI/Man.SPMI/C/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2020
		Revisi	: 0
		Halaman	: 14 dari 14

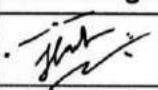
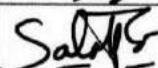
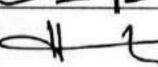
Proficiency Test, Laporan Pelaksanaan Kegiatan MoA UPT PPB UKI dengan ITC, Laporan Pelaksanaan Kegiatan Penerjemahan Dokumen.

REFERENSI

1. Undang Undang RI nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
2. Permenristekdikti Nomor 59 Tahun 2018 tentang Ijazah, Sertifikat Kompetensi, Sertifikat Profesi, Gelar dan Tata Cara Penulisan Gelar di Perguruan Tinggi
3. PP No. 57 Tahun 2014 tentang Pengembangan, Pembinaan dan Pelindungan Bahasa dan Sastra, serta Peningkatan Fungsi Bahasa Indonesia
4. Statuta UKI 2016
5. Renstra UKI 2015-2019
6. Renstra UKI 2019-2024
7. Kebijakan SPMI UKI.

Tim Perumus
<p>Ketua: Heribertus A. B. P. Abul, S.Sos</p> <p>Anggota</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nina Rosalyne, S.Sos 2. Rossusena, S.S. 3. Murniwati Sihaloho, Amd.

	STANDAR PELAYANAN BAHASA UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 48/UKI/Std.SPMI/C/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2020
		Revisi	: 0
		Halaman	: 1 dari 9

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan	Heribertus A. B. P. Abul, S.Sos	Ketua Tim Perumus		4-02-2020
2. Pemeriksa	Dr. Wilson Rajagukguk, M.Si., MA	WRA		11-02-2020
3. Persetujuan	Prof. Dr. Setia Bangun, M.Ed	Ketua Senat UKI		17-02-2020
4. Penetapan	Dipl-Ing. Salomo Panjaitan	Ketua Pengurus Yayasan UKI		17-02-2020
5. Pengendalian	Dr. Hotmaulina Sihotang, M.Pd.	Ka. BPM		17-02-2020

	STANDAR PELAYANAN BAHASA UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 48/UKI/Std.SPMI/C/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2020
		Revisi	: 0
		Halaman	: 2 dari 9

DAFTAR ISI

Bab I Visi, Misi, Motto, Tujuan, Nilai-Nilai UKI	3
Bab II Rationale Penetapan Standar.....	5
Bab III Definisi Istilah	5
Bab IV Pihak Yang Terkait.....	5
Bab V Isi dan Indikator Standar	6
Bab VI Strategi Pencapaian Standar	8
Bab VII Dokumen Terkait.....	8
Referensi.....	9

	STANDAR PELAYANAN BAHASA UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 48/UKI/Std.SPMI/C/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2020
		Revisi	: 0
		Halaman	: 3 dari 9

BAB I **VISI, MISI, TUJUAN, MOTTO DAN NILAI-NILAI UKI**

A. Visi UKI

“Menjadi Universitas unggulan dalam bidang pendidikan, penelitian, pengabdian dan pelayanan kepada masyarakat di Indonesia dan Asia sesuai dengan nilai-nilai kristiani dan Pancasila pada tahun 2034.”

B. Misi UKI

1. Meningkatkan mutu lulusan yang berintegritas dan kompeten di bidangnya serta mampu bersaing di pasar global;
2. Meningkatkan kualitas proses belajar mengajar dan sistem pelayanan administrasi akademik dan umum dengan memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi;
3. Meningkatkan kualitas dan kapasitas sumber daya manusia yang berkelanjutan;
4. Meningkatkan kualitas penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;
5. Mengembangkan hubungan kerja sama dengan institusi nasional/internasional yang saling menguntungkan dan lembaga-lembaga gerejawi dalam semangat ekumenis.

C. Tujuan UKI

1. Menghasilkan peserta didik menjadi anggota masyarakat yang memiliki kemampuan intelektual, akademik dan/atau profesional sesuai dengan nilai-nilai kristiani;
2. Menghasilkan dan menyebarluaskan ilmu pengetahuan, teknologi, seni dan budaya serta mengupayakan penggunaannya untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat.

D. Motto UKI

“Melayani bukan dilayani (Matius 20:28). Motto ini mengarahkan civitas akademika UKI untuk mencontoh Yesus sebagai pemimpin yang melayani, dan mendorong kehidupan organisasi yang memuat motivasi melayani dan penuh dedikasi.

E. Nilai-Nilai UKI

1. Rendah hati (*Humility*, Filipi 2:3b)

Penerapan budaya kerja ini menciptakan rasa aman (*Comfort*), dengan atribut: *Friendliness, Kindness, Smile, Patience, Helpful, Communicative, Understanding, Respectful, Serving with Heart, Reaching Out*. Sikap rendah hati akan memberikan rasa senang (*comfort*) bagi orang lain, dan tercermin dalam perilaku yang ramah, baik, murah senyum, sabar, siap menolong, komunikatif, pengertian, respek, dan melayani dengan hati.

2. Berbagi dan Peduli (*Sharing and Caring*, Ibrani 10:24)

Penerapan budaya kerja ini menciptakan rasa empati (*Emphaty*), dengan atribut: *Listening, Emphatic, Understanding, Gracious, Giving Time & Attention, Informative*. Sikap berbagi dan peduli dapat dirasakan orang lain dalam bentuk empati, dan tercermin

	STANDAR PELAYANAN BAHASA UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 48/UKI/Std.SPMI/C/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2020
		Revisi	: 0
		Halaman	: 4 dari 9

dalam perilaku yang bersedia untuk mendengar, menghargai orang lain, penuh pengertian, murah hati, bersedia memberikan waktu dan perhatian, dan bersedia memberi informasi yang diperlukan (*informative*).

3. Disiplin (*Discipline*, Efesus 5:16)

Penerapan budaya kerja ini menciptakan proses dan hasil yang konsisten (*Consistency*), dengan atribut: *On time, Compliance, By the Rule, Consistent*. Sikap disiplin akan membangun konsistensi, dan tercermin dalam perilaku kerja yang tepat waktu, taat pada peraturan (*compliance*), dan konsisten.

4. Profesional (*Professional*, Matius 25:21)

Penerapan budaya kerja ini menciptakan rasa puas (*Satisfaction*), dengan atribut: *Quick Response/On-Time/Prompt, Accurate, Satisfactory, Collaborative, Skillful/Competent/Knowledgeable, Informative, Best Service, Assurance, Thoroughness, Breakthrough, Continuous Improvement*. Sikap profesional akan memberikan rasa puas bagi orang lain, dan tercermin dalam perilaku yang cepat dan tepat waktu dalam memberi respon, akurat, dapat bekerja sama, ahli dan kompeten, memberi pelayanan yang terbaik, dapat dijamin (*assurance*), membawa terobosan-terobosan, dan membawa perbaikan yang terus-menerus (*continuous improvement*).

5. Bertanggung Jawab (*Responsibility*, Matius 25:23)

Penerapan budaya kerja ini menciptakan saling percaya (*Trustworthiness*), dengan atribut: *Trustworthiness, Transparency, Fairness, By the Rule / Compliance, Calculated Risk, Open to Suggestions*. Sikap bertanggung-jawab akan membangun kepercayaan, dan tercermin dalam perilaku yang dapat dipercaya, transparan, adil, taat pada peraturan (*compliance*), mampu mempertimbangkan risiko, dan terbuka terhadap masukan (*open to suggestions*).

6. Berintegritas (*Integrity*, Amsal 19:1)

Penerapan budaya kerja ini menciptakan kebahagiaan (*Happiness*), dengan atribut: *honesty, sincerity, credibility, morality, characteristically, personality, wholeness, cohesiveness, totality, unity, spirituality, good attitudes, perfect temperament, and supreme habitual*. Sikap integritas ini akan memberikan keuntungan kepada semua pihak, dan tercermin dalam kesatuan antara sikap dan tindakan, perkataan dengan perbuatan, dan konsisten dalam bertindak secara kontinu apapun risikonya

	STANDAR PELAYANAN BAHASA UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 48/UKI/Std.SPMI/C/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2020
		Revisi	: 0
		Halaman	: 5 dari 9

BAB II **RASIONALE PENETAPAN STANDAR PELAYANAN BAHASA**

A. Faktor Eksternal:

Dalam rangka memenuhi amanah:

1. UU No. 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional pasal 26 ayat 1.
2. UU No. 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional pasal 26 ayat 4.
3. UU No. 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional pasal 26 ayat 5.
4. UU No. 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional pasal 61 ayat 3.
5. PERMENDIKTI No. 59 Tahun 2018 tentang Ijazah, Sertifikat Kompetensi, Sertifikat Profesi, Gelar, dan Tata Cara Penulisan Gselar di Perguruan Tinggi pasal 12 ayat 1.
6. PERMENDIKTI No. 59 Tahun 2018 tentang Ijazah, Sertifikat Kompetensi, Sertifikat Profesi, Gelar, dan Tata Cara Penulisan Gelar di Perguruan Tinggi pasal 12 ayat 2.
7. PP No. 57 Tahun 2014 tentang Pengembangan, Pembinaan dan Pelindungan Bahasa dan Sastra, serta Peningkatan Fungsi Bahasa Indonesia pasal 2 ayat c.

B. Faktor Internal:

Dalam rangka memenuhi amanah:

1. Renstra UKI 2019-2024 Bab II poin 2.3.3 mengenai Layanan Kemahasiswaan.
2. Renstra UKI 2019-2024 Bab II poin 2.4 mengenai Pengembangan Sumber Daya Manusia.
3. Renstra UKI 2019-2024 Bab II poin 2.6 mengenai Pendidikan UKI.
4. RENIP UKI 2015- 2034 Bab V tentang Pendidikan, Penelitian Dan Pengabdian Kepada Masyarakat poin 5.1.2 mengenai Tahap II (2019-2024).

BAB III **DEFINISI ISTILAH**

- a. **Pendidikan non-formal** adalah jalur pendidikan di luar pendidikan formal yang dapat dilaksanakan secara terstruktur dan berjenjang. (UU No. 20 Tahun 2003 pasal 1 ayat 12)
- b. **Sertifikat Kompetensi** adalah dokumen pengakuan kompetensi atas prestasi lulusan yang sesuai dengan keahlian dalam cabang ilmunya dan/atau memiliki prestasi di luar program studinya. (PERMENDIKTI No. 59 Tahun 2018 pasal 1 ayat 2)

BAB IV **PIHAK YANG TERKAIT**

Pihak yang bertanggungjawab dalam **Penetapan**:

1. Ketua Yayasan UKI
2. Ketua Senat
3. Rektor
4. Kepala UPT.PPB
5. BPM

	STANDAR PELAYANAN BAHASA UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 48/UKI/Std.SPMI/C/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2020
		Revisi	: 0
		Halaman	: 6 dari 9

Pihak yang bertanggungjawab dalam **Pelaksanaan**:

1. Ka. UPT PPB
2. Ka. Bag. Di UPT PPB

Pihak yang bertanggungjawab dalam **Evaluasi**:

1. Wakil Rektor Bidang Akademik
2. Ka. UPT Pelayanan bahasa
3. Kepala BPM

Pihak yang bertanggungjawab dalam **Pengendalian**: BPM

Pihak yang bertanggungjawab dalam **Peningkatan**:

4. Wakil Rektor Bidang Akademik
5. Ka. UPT Pelayanan bahasa

BAB V **ISI STANDAR DAN INDIKATOR STANDAR PELAYANAN BAHASA**

A. Pernyataan isi standar

Pernyataan isi standar pelayanan bahasa mencakup:

1. Rektorat dan Pelayanan bahasamenjamin penyelenggaraan pendidikan non-formal berupa kursus Bahasa Inggris kepada setiap mahasiswa, dosen dan masyarakat umum
2. Rektorat dan Pelayanan bahasamenjamin penyelenggaraan pendidikan non-formal berupa kursus bahasa asing (Bahasa Korea, Jepang, Mandarin dan Filipina) kepada setiap mahasiswa, dosen dan masyarakat umum
3. Rektorat dan Pelayanan bahasamenjamin penyelenggaraan kegiatan sertifikasi kepada setiap mahasiswa dan masyarakat umum
4. Rektorat dan Pelayanan bahasamenjamin penerbitan dan pemberian dokumen sertifikat kepada setiap mahasiswa dan masyarakat umum yang telah lulus mengikuti kursus dan ujian sertifikasi kompetensi

B. Pencapaian Indikator Standar

Pencapaian indikator standar pelayanan bahasa mencakup:

Cakupan	Parameter	Butir Pernyataan Standar	Indikator	Indikator Kinerja		Base -line	Target/Waktu					
				Utama	Tambahan		2018/2019	2019 / 2020	2020 / 2021	2021 / 2022	2022 / 2023	2023/2024
Pendidikan non-formal	Tingkat kesadaran civitas akademik untuk meningkatkan kompetensi berbahasa asing	Rektorat dan Kepala Unit menjamin penyelenggaraan pendidikan non-formal berupa kursus Bahasa Inggris	Jumlah kursus bahasa Inggris yang diselenggarakan oleh Pelayanan bahasa	✓		N/A	1	1	2	2	2	3

	STANDAR PELAYANAN BAHASA UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 48/UKI/Std.SPMI/C/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2020
		Revisi	: 0
		Halaman	: 7 dari 9

		Inggris kepada setiap mahasiswa, dosen dan masyarakat umum.									
	Tingkat kesadaran civitas akademik untuk meningkatkan kompetensi berbahasa asing	Rektorat dan Kepala Unit menjamin penyelenggaraan pendidikan non-formal berupa kursus bahasa asing (Bahasa Korea, Jepang, Mandarin dan Filipina) kepada setiap mahasiswa, dosen dan masyarakat umum.	Jumlah kursus bahasa asing non Inggris (Bahasa Korea, Jepang, Mandarin dan Filipina) yang diselenggarakan oleh Pelayanan bahasa	√		N/A	1	2	3	4	4
Sertifikasi Kompetensi	Kebutuhan civitas akademik untuk memiliki sertifikasi kompetensi	Rektorat dan Kepala Unit menjamin penyelenggaraan kegiatan sertifikasi kepada setiap mahasiswa dan masyarakat umum	Jumlah jenis kegiatan sertifikasi yang diselenggarakan oleh Pelayanan bahasa	√		N/A	2	3	3	3	3
	Kebutuhan civitas akademik dalam urgensi kepemilikan dan kegunaan sertifikat	Rektorat dan Kepala Unit menjamin penerbitan dan pemberian dokumen sertifikat kepada setiap mahasiswa dan masyarakat	Persentase jumlah sivitas akademika yang memiliki sertifikat kompetensi	√		N/A	85%	100 %	100 %	100 %	100%

	STANDAR PELAYANAN BAHASA UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 48/UKI/Std.SPMI/C/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2020
		Revisi	: 0
		Halaman	: 8 dari 9

		umum yang telah lulus mengikuti kursus dan ujian sertifikasi kompetensi										
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

BAB VI STRATEGI PENCAPAIAN STANDAR UPT PELAYANAN BAHASA

Dalam rangka mengembangkan dan mencapai standar Pelayanan bahasa di UKI, strategi yang akan dilaksanakan adalah:

1. Pimpinan rektorat menugaskan Badan Penjaminan Mutu (BPM) membuat perencanaan perumusan standar pelayanan bahasa.
2. WRA bersama dekanat memeriksa standar Pelayanan bahasa yang telah disusun oleh tim perumus.
3. Pengurus Yayasan UKI menetapkan standar Pelayanan bahasa melalui peraturan yayasan setelah mendapat persetujuan dari senat UKI.
4. Rektor memberlakukan standar Upt Pelayanan bahasa melalui SK.
5. Pimpinan dekanat dan dosen di prodi mengimplementasikan standar pelayanan bahasa.
6. Pimpinan rektorat dan dekanat memastikan Dosen di prodi melaksanakan review PBM secara periodik.
7. BPM mengevaluasi pelaksanaan standar Pelayanan bahasa melalui audit mutu internal (AMI) secara periodik dan laporan AMI disampaikan kepada pimpinan rektorat, selanjutnya dibawa dalam rapat tinjauan manajemen
8. Pimpinan rektorat dan Dekanat meningkatkan standar Pelayanan bahasa berdasarkan hasil rapat tinjauan.

BAB VII DOKUMEN TERKAIT

Dokumen terkait dalam standar Pelayanan bahasa antara lain :

1. Template Dokumen SPMI
2. Dokumen SPMI
3. SK Persetujuan Dokumen SPMI
4. SK Penetapan Dokumen SPMI
5. Laporan Hasil AMI
6. Laporan Hasil Permintaan Tindakan Koreksi .
7. SOP *English Proficiency Test, Mapping Test, TOEIC Final Test, Propell Test, TOEIC Preparation Course, English Proficiency course* untuk pengajar, *English Proficiency course* untuk peserta, Kursus bahasa asing untuk pengajar, Kursus bahasa asing untuk peserta, *Native speaker day, English for office communication, English Day, Service in English.*

	STANDAR PELAYANAN BAHASA UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 48/UKI/Std.SPMI/C/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2020
		Revisi	: 0
		Halaman	: 9 dari 9

Penggunaan ruang studio, penggunaan tenaga staff UPT PPB di luar aktifitas rutin, penerimaan surat masuk, surat keluar, dan keuangan.

8. Formulir
9. SK pembentukan tim perumus
10. SK penetapan auditor mutu internal
11. Surat tugas auditor mutu internal
12. Daftar tim dan jadwal AMI
13. Dokumen Kelengkapan AMI (Form F1 –F6 serta Presensi)
14. Undangan Rapat ,Sosialisasi, *Recharging AMI*, dan Koordinasi
15. Notulen rapat, notulensi: *action plan* dan *task force*
16. Laporan Kegiatan Native Speaker Day, Laporan Workshop BIPA Dasar untuk Dosen, Laporan Kegiatan English Proficiency Course, Laporan Pelaksanaan Kegiatan English Proficiency Test, Laporan Pelaksanaan Kegiatan MoA UPT PPB UKI dengan ITC, Laporan Pelaksanaan Kegiatan Penerjemahan Dokumen.

REFERENSI

Referensi yang digunakan dalam standar pelayanan bahasa adalah:

1. Undang Undang RI nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
2. Permenristekdikti Nomor 59 Tahun 2018 tentang Ijazah, Sertifikat Kompetensi, Sertifikat Profesi, Gelar dan Tata Cara Penulisan Gelar di Perguruan Tinggi
3. PP No. 57 Tahun 2014 tentang Pengembangan, Pembinaan dan Pelindungan Bahasa dan Sastra, serta Peningkatan Fungsi Bahasa Indonesia
4. Statuta UKI 2016
5. Renstra UKI 2015-2019
6. Renstra UKI 2019-2024
7. Kebijakan SPMI UKI.

Tim Perumus
<p>Ketua: Heribertus A. B. P. Abul, S.Sos</p> <p>Anggota</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nina Rosalyne, S.Sos 2. Rossusena, S.S. 3. Murniwati Sihaloho, Amd.



UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA

FORMULIR
STANDAR PELAYANAN BAHASA



The Language Service Center
Christian University of Indonesia

For Teaching Staff

REGISTRATION FORM

Full Name :

Address :

Phone No. :

Email :

Subject : Korean / Filipino / Mandarin / Japanese / Other

Requested Schedule :

I hereby agree to teach the subject stated above and follow all the provisions stated in the list of Provisions for Teaching Staff (attached).

Jakarta,

(.....)

provisions for Teaching Staff

- A Foreign Language Course is a language course in addition to English conducted by the UPT PPB.
- SOP is a guide for teaching staff.
- The courses is open to students of UKI and public.
- The course's schedule will be arranged by staff of The Division of Foreign Language Development after adjusting the teaching staff's schedule.
- The notifications of schedule and distribution of the course classes are accepted by the teaching staff no later than 1 week before the course begins.
- Submission of the final result to staff no later than 1 week after the last class is held.
- The teaching staff must wear polite clothes and is not allowed to use sandals.
- If the teaching staff is unable to attend, it is obligatory to notify the UPT UKI via letter/email submitted at least 3 days before the class is held.



INTERNATIONAL TEST CENTER

Pendaftaran Online UKI

Login Menggunakan NIM dan Password



NIM



Password

Login A white circular arrow pointing to the right, positioned next to the "Login" button.

Visi UPT Pusat Pelayanan Bahasa
Menjadi Unit Pelaksana Teknis Pusat Pelayanan Bahasa yang unggul di Indonesia sesuai dengan nilai-nilai Kristiani dan Pancasila sebagai bagian dari upaya mewujudkan visi Universitas Kristen Indonesia

Misi UPT Pusat Pelayanan Bahasa

1. Meningkatkan pelayanan dalam Bagian bahasa di Universitas Kristen Indonesia dan masyarakat umum
2. Meningkatkan mutu lulusan universitas Kristen Indonesia dengan kemampuan bahasa asing khususnya bahasa inggris sesuai standar internasional
3. Meningkatkan kualitas Sumber Daya Manusia di UKI dengan kemampuan bahasa asing khususnya bahasa inggris sesuai standar internasional
4. Mengembangkan hubungan kerja sama dengan institusi nasional/internasional yang saling menguntungkan demi terciptanya pengembangan bahasa asing di Universitas Kristen Indonesia dan masyarakat umum

Tujuan UPT Pusat Pelayanan Bahasa

1. Menyediakan pelayanan bahasa asing di Universitas Kristen Indonesia
2. Menghasilkan lulusan universitas Kristen Indonesia dengan kemampuan bahasa asing khususnya bahasa inggris sesuai standar internasional
3. Menghasilkan Sumber Daya Manusia yang berkualitas di UKI dengan kemampuan bahasa asing khususnya bahasa inggris sesuai standar internasional
4. Menghasilkan kerja sama dengan institusi nasional/internasional yang saling menguntungkan demi terciptanya pengembangan bahasa asing di Universitas Kristen Indonesia dan masyarakat umum



**UPT PUSAT PELAYANAN BAHASA
UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA**

Kode : 03.01

PESERTA

KUESIONER EVALUASI PELAKSANAAN NATIVE SPEAKER DAY

Pembicara :
 Tanggal :
 Pekerjaan :
 Umur :
 Jenis Kelamin :
 Univ./Fakultas/Prodi :
 Alamat :

PETUNJUK

Berikan penilaian terhadap **KUALITAS KEGIATAN English Proficiency Test (EPT)** dengan membubuhkan **Tanda Centang (✓)** pada salah satu kotak jawaban di bawah **4 pilihan** yang tersedia (**SS = Sangat Setuju, S = Setuju, TS = Tidak Setuju, STS = Sangat Tidak Setuju**).

PROMOSI		SS	S	TS	STS
1	Mengetahui UPT PPB UKI dengan baik				
2	Mengetahui dan memahami visi, misi dan tujuan UPT PPB				
3	Informasi tentang acara <i>Native Speaker Day</i> tersedia di media promosi (<i>Instagram</i> , poster, dsb) dan terpublikasi dengan jelas				
4	Staff memberikan informasi dengan baik (ramah, sopan dan kooperatif)				
JUMLAH					

EVALUASI		SS	S	TS	STS
1	<i>Native Speaker</i> mudah dimengerti				
2	Materi yang disajikan menarik				
3	Materi yang disajikan dapat ditangkap dengan jelas				
4	Materi yang disajikan sesuai dengan topik				
5	Suasana acara <i>Native Speaker Day</i> menyenangkan				
6	Selama acara terjalin komunikasi aktif 2 arah antara peserta dan <i>Native Speaker</i>				
7	Moderator/penerjemah bekerja dengan baik				
JUMLAH					



**UPT PUSAT PELAYANAN BAHASA
UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA**

Kode : 03.01

PESERTA

PROGRAM		SS	S	TS	STS
1	Acara Native Speaker Day terselenggara dengan baik				
2	Peserta mendapatkan isi pesan dari materi dan pengetahuan yang baru setelah mengikuti acara Native Speaker Day				
3	Bersedia mengikuti acara Native Speaker Day lagi bila diadakan kembali				
4	Bersedia merekomendasikan acara Native Speaker Day kepada teman dan orang terdekat				
JUMLAH					

Komentar :

Kuesioner TOEIC Mapping

* Required

1. NIM (Nomor Induk Mahasiswa) *

2. Jenis Kelamin *

Mark only one oval.

Perempuan

Laki-laki

3. Fakultas *

Mark only one oval.

Keguruan dan Ilmu Pendidikan

Sastra

Ekonomi

Teknik

Hukum

Kedokteran

Ilmu Sosial dan Ilmu Politik

Vokasi

4. Prodi (Program Studi) *

5. Tanggal Tes *

Kuesioner Kepuasan Layanan CTAS TOEIC di UKI

*bagi Pengawas

* Required

1. Umur *

2. Jenis Kelamin *

Mark only one oval.

Laki-laki

Perempuan

3. Asal Instansi *

Mark only one oval.

International Test Center (ITC)

Universitas Kristen Indonesia (UKI)

4. Alamat *

5. Tanggal Mengawas *



KUESIONER EVALUASI PELAKSANAAN ENGLISH PROFICIENCY TEST

Tanggal :
Pekerjaan :
Umur :
Jenis Kelamin :
Univ./Fakultas/Prodi :
Alamat :

PETUNJUK

Berikan penilaian terhadap **KUALITAS KEGIATAN English Proficiency Test (EPT)** dengan membubuhkan **Tanda Centang (✓)** pada salah satu kotak jawaban di bawah **4 pilihan** yang tersedia (**SS = Sangat Setuju, S = Setuju, TS = Tidak Setuju, STS = Sangat Tidak Setuju**).

A	PROMOSI	SS	S	TS	STS
1	Mengenal UPT PPB UKI dengan baik				
2	Mengetahui dan memahami visi, misi & tujuan UPT PPB UKI				
3	Informasi tentang EPT tersedia di media promosi dan publikasi dengan jelas				
4	Staff memberikan informasi dengan baik (ramah, sopan dan kooperatif)				
JUMLAH					

B	PELAKSANAAN	SS	S	TS	STS
1	Modul/materi tes dipersiapkan dengan baik				
2	Tes dimulai dan diakhiri tepat waktu				
3	Pengawas tes menyelenggarakan tes dengan fair dan efisien				
4	Ruangan tes nyaman, bersih, tenang dengan ventilasi dan penerangan baik				
5	Sound system berfungsi dengan baik				
JUMLAH					

C	PROGRAM	SS	S	TS	STS
1	Hasil tes/sertifikat diterima dalam bentuk yang baik				
2	English Proficiency Test layak diikuti oleh orang lain				
JUMLAH					

Komentar :

Formulir Pendaftaran English Proficiency Test

English Proficiency Test (EPT) merupakan tes kemampuan berbahasa Inggris lokal tertulis yang mengukur kompetensi bahasa Inggris untuk civitas UKI dan umum dalam bidang listening, structure, dan reading.

Formulir ini terdiri dari 2 (dua) bagian, yakni:

1. Ketentuan (WAJIB DIBACA)
2. Formulir Pendaftaran (Civitas UKI/UMUM)

Untuk segala pertanyaan dapat menghubungi atau mengunjungi kantor kami

UPT Pusat Pelayanan Bahasa

gedung AB lantai 2

Kampus UKI Cawang

Jalan Mayjen Sutoyo No. 2, Jakarta Timur 13630

Telepon: 021-8009190

Ext.: 3325

WA: 0812-2-1000-428

E-mail: pusat.bahasa@uki.ac.id

* Required

1. Email address *

KETENTUAN & INFORMASI

1. Tes dapat dibuka dengan minimum peserta 5 (lima) orang. Apabila tidak mencapai ketentuan tes akan digabungkan pada jadwal berikutnya.*

Staf akan menghubungi peserta tes ke kontak yang telah didaftarkan terkait pelaksanaan tes

2. Pembayaran hanya dapat dilakukan dengan pembayaran tunai di kantor UPT Pusat Pelayanan Bahasa UKI. Untuk civitas UKI akan dikenakan biaya sebesar Rp 100.000,- dan untuk umum dikenakan biaya sebesar Rp 150.000,-.

3. Pendaftaran dan pembayaran paling lambat satu hari sebelum pelaksanaan tes pukul 15.00 WIB.



**THE LANGUAGE SERVICE CENTER
CHRISTIAN UNIVERSITY OF INDONESIA**

REGISTRATION FORM

Name :

Institution :

Address :

Email/Phone :

Subject : Korean / Filipino / Mandarin / Japanese / Other.....

Course Schedule :

Jakarta,

()



THE LANGUAGE SERVICE CENTER
CHRISTIAN UNIVERSITY OF INDONESIA

ENGLISH PROFICIENCY COURSE REGISTRATION FORM

Name :

Institution :

Address :

Email/Phone :

Course Schedule :

Jakarta,

()



**UPT PUSAT PELAYANAN BAHASA
UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA**

Kode : 02.01

PESERTA

KUESIONER EVALUASI PELAKSANAAN WORKSHOP BIPA DASAR UNTUK DOSEN

Tanggal :
 Pekerjaan :
 Umur :
 Jenis Kelamin :
 Univ./Fakultas/Prodi :
 Alamat :

PETUNJUK

Berikan penilaian terhadap **KUALITAS KEGIATAN Workshop BIPA Dasar untuk Dosen** dengan membubuhkan **Tanda Centang (✓)** pada salah satu kotak jawaban di bawah 4 pilihan yang tersedia (**SS = Sangat Setuju, S = Setuju, TS = Tidak Setuju, STS = Sangat Tidak Setuju**).

A	PROMOSI	SS	S	TS	STS
1	<i>Saya mengenal UPT PPB UKI dengan baik</i>				
2	<i>Informasi tentang kegiatan ini tersedia di media promosi dan publikasi dengan jelas</i>				
3	<i>Staff memberikan informasi dengan baik (ramah, sopan dan kooperatif)</i>				
JUMLAH					

B	PELAKSANAAN	SS	S	TS	STS
1	<i>Modul/materi dipersiapkan dengan baik</i>				
2	<i>Pemateri mudah dimengerti</i>				
3	<i>Materi yang disajikan dapat ditangkap dengan jelas</i>				
4	<i>Materi yang disajikan sesuai dengan topik</i>				
5	<i>Suasana kegiatan kondusif dan menyenangkan</i>				
6	<i>Selama acara terjalin komunikasi aktif 2 arah antara peserta dan pemateri</i>				
JUMLAH					

C	POST PROGRAM	SS	S	TS	STS
1	<i>Informasi dan ilmu yang diberikan dapat diterima dengan baik dan diaplikasikan kedalam pengajaran sehari-hari</i>				
2	<i>Kegiatan ini layak dilikuti oleh orang lain</i>				
JUMLAH					

Komentar :



UPT PUSAT PELAYANAN BAHASA
UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA

Kode : 02.02

PEMATERI

KUESIONER EVALUASI PELAKSANAAN WORKSHOP BIPA DASAR UNTUK DOSEN

Tanggal :
Pekerjaan :
Umur :
Jenis Kelamin :
Univ./Fakultas/Prodi :
Alamat :

PETUNJUK

Berikan penilaian terhadap **KUALITAS KEGIATAN Workshop BIPA Dasar untuk Dosen** dengan membubuhkan **Tanda Centang (✓)** pada salah satu kotak jawaban di bawah **4 pilihan** yang tersedia (**SS = Sangat Setuju, S = Setuju, TS = Tidak Setuju, STS = Sangat Tidak Setuju**).

A	PROMOSI	SS	S	TS	STS
1	<i>Saya mengenal UPT PPB UKI dengan baik</i>				
2	<i>Informasi tentang kegiatan ini tersedia di media promosi dan publikasi dengan jelas</i>				
3	<i>Staff memberikan informasi dengan baik (ramah, sopan dan kooperatif)</i>				
JUMLAH					

B	PELAKSANAAN	SS	S	TS	STS
1	<i>Suasana selama kegiatan kondusif dan menyenangkan</i>				
2	<i>Selama acara terjalin komunikasi aktif 2 arah antara peserta dan pemateri</i>				
JUMLAH					

C	POST PROGRAM	SS	S	TS	STS
1	<i>Mendapatkan pengalaman yang menyenangkan selama kegiatan berlangsung</i>				
2	<i>Bersedia diundang kembali untuk mengisi acara serupa apabila memungkinkan</i>				
3	<i>Menyarankan rekan lainnya untuk hadir di acara ini sebagai pemateri</i>				
4	<i>Kegiatan ini layak diikuti oleh orang lain sebagai peserta</i>				
JUMLAH					

Komentar :



**UPT PUSAT PELAYANAN BAHASA
UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA**

Kode : 03.01
PESERTA

KUESIONER EVALUASI PELAKSANAAN English Proficiency Course (EPC)

Tanggal :
 Pekerjaan :
 Umur :
 Jenis Kelamin :
 Univ./Fakultas/Prodi :
 Alamat :

PETUNJUK

Berikan penilaian terhadap **KUALITAS KEGIATAN English Proficiency Course (EPC)** dengan membubuhkan **Tanda Centang (✓)** pada salah satu kotak jawaban di bawah 4 pilihan yang tersedia (**SS = Sangat Setuju, S = Setuju, TS = Tidak Setuju, STS = Sangat Tidak Setuju**).

A	PROMOSI	SS	S	TS	STS
1	<i>Saya mengetahui visi dan misi UPT PPB UKI dengan baik</i>				
2	<i>Informasi tentang kursus EPC tersedia di media promosi dan publikasi dengan jelas</i>				
3	<i>Staff memberikan informasi dengan baik (ramah, sopan dan kooperatif)</i>				
JUMLAH					

B	PELAKSANAAN	SS	S	TS	STS
1	<i>Suasana selama kegiatan kursus kondusif dan menyenangkan</i>				
2	<i>Modul/materi kursus dipersiapkan dengan baik</i>				
3	<i>Kursus dimulai dan diakhiri tepat waktu</i>				
4	<i>Materi yang diajarkan oleh pengajar sesuai dengan modul yang dimiliki oleh peserta</i>				
5	<i>Selama kursus terjalin komunikasi aktif 2 arah antara peserta dan pengajar</i>				
6	<i>Ruangan kursus nyaman, bersih, tenang dengan ventilasi dan penerangan baik</i>				
7	<i>Sound system berfungsi dengan baik</i>				
JUMLAH					

C	POST PROGRAM	SS	S	TS	STS
1	<i>Kemampuan bahasa Inggris meningkat setelah mengikuti kursus</i>				
2	<i>Bersedia mengikuti kursus EPC kembali</i>				
3	<i>Menyarankan rekan lainnya untuk mengikuti kursus EPC</i>				
JUMLAH					

Komentar :



**The Language Service Center
Christian University of Indonesia**

REGISTRATION FORM

Name :

NIP :

Address :

.....

Mobile Phone :

Email :

Subject :

Course Schedule :

.....

I hereby agree to teach the subject stated above and follow all the provisions stated in the list of Provisions for Teaching Staff (attached).

Jakarta,

(.....)

Provisions for Teaching Staff

- SOP is a guide for teaching staff.
- The courses is open to students of UKI and public.
- The course's schedule will be arranged by staff of The Division of Foreign Language Development after adjusting the teaching staff's schedule.
- The notifications of schedule and distribution of the course classes are accepted by the teaching staff no later than 1 week before the course begins.
- Submission of the final result to staff no later than 1 week after the last class is held.
- The teaching staff must wear polite clothes and is not allowed to use sandals.
- If the teaching staff is unable to attend, it is obligatory to notify the UPT UKI via letter/email submitted at least 3 days before the class is held.