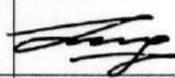
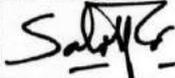
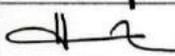




**MANUAL
STANDAR PELAYANAN
KEROHANIAN DAN KONSELING
UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA**

No. Dok	: 30/UKI/Man.SPMI/C/2020
Berlaku sejak	: 17 Februari 2020
Revisi	: 0
Halaman	: 1 dari 16

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan	Ekarina Sitepu, M.Pd.K	Ketua Tim Perumus		4-02-2020
2. Pemeriksa	Dr. M.L. Denny Tewu, S.E., M.M.	WRKSA		11-02-2020
3. Persetujuan	Prof.Dr.Setia Bangun, M.Ed	Ketua Senat UKI		17-02-2020
4. Penetapan	Dipl.-Ing. Salomo Panjaitan	Ketua Pengurus Yayasan UKI		17-02-2020
5. Pengendalian	Dr. Hotmaulina Sihotang, M.Pd.	Ka. BPM		17-02-2020

	MANUAL STANDAR PELAYANAN KEROHANIAN DAN KONSELING UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 30/UKI/Man.SPMI/C/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2020
		Revisi	: 0
		Halaman	: 2 dari 16

DAFTAR ISI

Bab I. Visi, Misi, Tujuan, Motto, dan Nilai-Nilai UKI	3
Bab II. Tujuan dan Maksud Manual Standar Pelayanan Kerohanian dan Konseling	5
Bab III. Luas Lingkup Manual Standar Pelayanan Kerohanian dan Konseling	6
Bab IV. Definisi Istilah Teknis.....	6
Bab V. Prosedur /Langkah Manual	7
1. Manual Penetapan Standar Pelayanan Kerohanian dan Konseling	
Diagram Alir Penetapan standar Pelayanan Kerohanian dan Konseling	8
2. Manual Pelaksanaan Standar Pelayanan Kerohanian dan Konseling	
Diagram Alir Pelaksanaan Standar Pelayanan Kerohanian dan Konseling	10
3. Manual Evaluasi (Pelaksanaan) Standar Pelayanan Kerohanian dan Konseling	
Diagram Evaluasi (Pelaksanaan) Standar Pelayanan Kerohanian dan Konseling	11
4. Manual Pengendalian (Pelaksanaan) Standar Pelayanan Kerohanian dan Konseling	
Diagram Alir Pengendalian (Pelaksanaan) Standar Pelayanan Kerohanian dan Konseling ...	12
5. Manual Peningkatan Standar Pelayanan Kerohanian dan Konseling	
Diagram Alir Peningkatan Standar Pelayanan Kerohanian dan Konseling	13
Bab VI Kualifikasi Pejabat yang bertanggung jawab menjalankan manual	14
Bab VII Dokumen Terkait.....	14
Referensi	15

	MANUAL STANDAR PELAYANAN KEROHANIAN DAN KONSELING UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 30/UKI/Man.SPMI/C/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2020
		Revisi	: 0
		Halaman	: 3 dari 16

BAB I VISI, MISI, TUJUAN, MOTTO, DAN NILAI-NILAI UKI

A. Visi UKI

“Menjadi Universitas unggulan dalam bidang pendidikan, penelitian, pengabdian dan pelayanan kepada masyarakat di Indonesia dan Asia sesuai dengan nilai-nilai kristiani dan Pancasila pada tahun 2034.”

B. Misi UKI

1. Meningkatkan mutu lulusan yang berintegritas dan kompeten di bidangnya serta mampu bersaing di pasar global;
2. Meningkatkan kualitas proses belajar mengajar dan sistem pelayanan administrasi akademik dan umum dengan memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi;
3. Meningkatkan kualitas dan kapasitas sumber daya manusia yang berkelanjutan;
4. Meningkatkan kualitas penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;
5. Mengembangkan hubungan kerja sama dengan institusi nasional/internasional yang saling menguntungkan dan lembaga-lembaga gerejawi dalam semangat ekumenis.

C. Tujuan UKI

1. Menyiapkan peserta didik menjadi anggota masyarakat yang memiliki kemampuan intelektual, akademik dan/atau profesional sesuai dengan nilai-nilai Kristiani.
2. Mengembangkan dan menyebarkan ilmu pengetahuan, teknologi, seni dan budaya serta mengupayakan penggunaannya untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat.

D. Motto UKI

Motto UKI adalah : **“Melayani Bukan Dilayani”** (Matius 20:28). Moto ini mempunyai makna dan pesan tersendiri bahwa pola kepemimpinan bangsa, negara, dan masyarakat maupun lembaga-lembaga kemasyarakatan/keumatan dewasa ini maupun di masa yang akan datang seharusnya adalah melayani, dan bukan dilayani.

Moto "Melayani, bukan dilayani" yang merupakan inti dasar kepemimpinan yang diharapkan UKI bagi para mahasiswa dan semua mereka yang melayani UKI, dapat menjadi semangat kepemimpinan sebagai pejuang dan pelopor dalam kehidupan masyarakat, bangsa, dan negara Indonesia.

	MANUAL STANDAR PELAYANAN KEROHANIAN DAN KONSELING UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 30/UKI/Man.SPMI/C/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2020
		Revisi	: 0
		Halaman	: 4 dari 16

E. Nilai-nilai UKI

Untuk mencapai visi, misi dan tujuan yang telah ditetapkan, dalam mengimplementasikannya dikembangkan nilai yaitu budaya organisasi yang dianut oleh UKI, yaitu: tata nilai Universitas Kristen Indonesia.

1. Rendah hati (*Humility*, Filipi 2:3b)

Penerapan budaya kerja ini menciptakan rasa aman (*Comfort*), dengan atribut: *Friendliness, Kindness, Smile, Patience, Helpful, Communicative, Understanding, Respectful, Serving with Heart, Reaching Out*. Sikap rendah hati akan memberikan rasa senang (*comfort*) bagi orang lain, dan tercermin dalam perilaku yang ramah, baik, murah senyum, sabar, siap menolong, komunikatif, pengertian, respek, dan melayani dengan hati.

2. Berbagi dan Peduli (*Sharing and Caring*, Ibrani 10:24)

Penerapan budaya kerja ini menciptakan rasa empati (*Emphaty*), dengan atribut: *Listening, Emphatic, Understanding, Gracious, Giving Time & Attention, Informative*. Sikap berbagi dan peduli dapat dirasakan orang lain dalam bentuk empati, dan tercermin dalam perilaku yang bersedia untuk mendengar, menghargai orang lain, penuh pengertian, murah hati, bersedia memberikan waktu dan perhatian, dan bersedia memberi informasi yang diperlukan (*informative*).

3. Disiplin (*Discipline*, Efesus 5:16)

Penerapan budaya kerja ini menciptakan proses dan hasil yang konsisten (*Consistency*), dengan atribut: *On time, Compliance, By the Rule, Consistent*. Sikap disiplin akan membangun konsistensi, dan tercermin dalam perilaku kerja yang tepat waktu, taat pada peraturan (*compliance*), dan konsisten.

4. Profesional (*Professional*, Matius 25:21)

Penerapan budaya kerja ini menciptakan rasa puas (*Satisfaction*), dengan atribut: *Quick Response/On-Time/Prompt, Accurate, Satisfactory, Collaborative, Skillful/Competent/Knowledgeable, Informative, Best Service, Assurance, Thoroughness, Breakthrough, Continuous Improvement*. Sikap profesional akan memberikan rasa puas bagi orang lain, dan tercermin dalam perilaku yang cepat dan tepat waktu dalam memberi respon, akurat, dapat bekerja sama, ahli dan kompeten, memberi pelayanan yang terbaik, dapat dijamin (*assurance*), membawa terobosan-terobosan, dan membawa perbaikan yang terus-menerus (*continuous improvement*).

	MANUAL STANDAR PELAYANAN KEROHANIAN DAN KONSELING UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 30/UKI/Man.SPMI/C/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2020
		Revisi	: 0
		Halaman	: 5 dari 16

5. Bertanggung Jawab (*Responsibility*, Matius 25:23)

Penerapan budaya kerja ini menciptakan saling percaya (*Trustworthiness*), dengan atribut: *Trustworthiness, Transparency, Fairness, By the Rule / Compliance, Calculated Risk, Open to Suggestions*. Sikap bertanggung-jawab akan membangun kepercayaan, dan tercermin dalam perilaku yang dapat dipercaya, transparan, adil, taat pada peraturan (*compliance*), mampu mempertimbangkan risiko, dan terbuka terhadap masukan (*open to suggestions*).

6. Berintegritas (*Integrity*, Amsal 19:1)

Penerapan budaya kerja ini menciptakan kebahagiaan (*Happiness*), dengan atribut: *honesty, sincerity, credibility, morality, characteristically, personality, wholeness, cohesiveness, totality, unity, spirituality, good attitudes, perfect temperament*, dan *supreme habitual*. Sikap integritas ini akan memberikan keuntungan kepada semua pihak, dan tercermin dalam kesatuan antara sikap dan tindakan, perkataan dengan perbuatan, dan konsisten dalam bertindak secara kontinu apapun risikonya (*consistent and continuous*).

BAB II TUJUAN DAN MAKSUD MANUAL STANDAR PELAYANAN KEROHANIAN DAN KONSELING

Tujuan dan maksud manual standar pelayanan kerohanian dan konseling adalah:

1. Sebagai petunjuk dalam merancang, merumuskan serta menetapkan standar pelayanan kerohanian dan konseling.
2. Sebagai pemandu para pejabat struktural atau seluruh unit kerja bidang akademik maupun non akademik di semua tingkat dalam melaksanakan standar pelayanan kerohanian dan konseling.
3. Sebagai pemandu para auditor mutu internal dalam melakukan evaluasi standar pelayanan kerohanian dan konseling.
4. Sebagai petunjuk dalam mengendalikan pelaksanaan isi standar meliputi pemantauan atau pengawasan, pengecekan atau pemeriksaan standar pelayanan kerohanian dan konseling.
5. Sebagai petunjuk dalam peningkatan standar dalam satu siklus sebagai wujud dari peningkatan mutu standar pelayanan kerohanian dan konseling secara berkelanjutan.

	MANUAL STANDAR PELAYANAN KEROHANIAN DAN KONSELING UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 30/UKI/Man.SPMI/C/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2020
		Revisi	: 0
		Halaman	: 6 dari 16

BAB III LUAS LINGKUP MANUAL STANDAR PELAYANAN KEROHANIAN DAN KONSELING

Luas lingkup manual standar pelayanan kerohanian dan konseling adalah:

1. Manual penetapan standar pelayanan kerohanian dan konseling.
2. Manual pelaksanaan standar pelayanan kerohanian dan konseling.
3. Manual evaluasi (pelaksanaan) standar pelayanan kerohanian dan konseling.
4. Manual pengendalian (pelaksanaan) standar pelayanan kerohanian dan konseling.
5. Manual peningkatan standar pelayanan kerohanian dan konseling.

BAB IV DEFINISI ISTILAH TEKNIS

1. **Standar Pelayanan Kerohanian dan Konseling** adalah kriteria minimal dalam pelaksanaan pelayanan Kerohanian dan Konseling dalam perwujudan implementasi nilai-nilai UKI sebagai kampus Kristen serta mendukung visi dan misi UKI (Renstra UKI 2019-2024).
2. **Sikap** adalah perilaku benar dan berbudaya sebagai hasil dari internalisasi dan aktualisasi nilai dan norma yang tercermin dalam kehidupan spiritual dan sosial melalui proses pembelajaran, pengalaman kerja mahasiswa, penelitian dan/atau pengabdian kepada masyarakat yang terkait dengan pembelajaran. (Permendikbud No.3 Tahun 2020 pasal 6 ayat 1)
3. **Pelayanan Kerohanian** adalah kegiatan pelayanan bagi warga UKI yang diselenggarakan dalam bentuk peribadatan dan juga pembinaan guna peningkatan spiritual dan karakter warga UKI dalam mewujudkan nilai-nilai UKI dalam budaya kerja dan akademik UKI yang telah terencana dengan baik
4. **Ibadah dan pembinaan peningkatan iman** merupakan kegiatan yang dilaksanakan untuk membina sivitas akademika UKI untuk membangun, mengembangkan dan memelihara kehidupan spiritual warga kampus UKI.
5. **Pelayanan Konseling** adalah pelayanan pendampingan dan bimbingan sebagai upaya pembentukan karakter dan mental sehingga terwujud konsistensi dan integrasi atau keserasian antara gambar diri, dan tata nilai.

	MANUAL STANDAR PELAYANAN KEROHANIAN DAN KONSELING UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 30/UKI/Man.SPMI/C/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2020
		Revisi	: 0
		Halaman	: 7 dari 16

BAB V LANGKAH/PROSEDUR MANUAL STANDAR PELAYANAN KEROHANIAN DAN KONSELING

A. Manual Penetapan Standar Pelayanan Kerohanian dan Konseling

Manual penetapan standar pelayanan kerohanian dan konseling adalah tahapan ketika standar pelayanan kerohanian dan konseling dirancang, dirumuskan, dan ditetapkan oleh Yayasan UKI, setelah mendapatkan persetujuan dari Senat UKI.

Secara umum ruang lingkup manual penetapan standar pelayanan kerohanian dan konseling meliputi:

1. Pembentukan tim perumus standar pelayanan kerohanian dan konseling di tingkat universitas.
2. Menjadikan visi dan misi Universitas Kristen Indonesia sebagai titik tolak dan tujuan akhir dalam merancang dan menetapkan standar, yang berupa elaborasi dan/atau penjabaran dari standar pelayanan kerohanian dan konseling.
3. Mengumpulkan dan mengkaji semua isi peraturan perundang-undangan yang relevan dengan standar pelayanan kerohanian dan konseling
4. Melakukan evaluasi diri dengan menerapkan metoda analisis SWOT.
5. Merumuskan cakupan standar pelayanan kerohanian dan konseling berdasarkan regulasi, renstra dan matriks penilaian IAPT atas masukan *stakeholders* internal dan eksternal.
6. Merumuskan pernyataan standar dengan menggunakan rumus ABCD. A (*Audience*), B (*Behaviour*), C (*Competence*), dan D (*Degree*) atau KPI.
 - a. *Audience* adalah subyek yang harus melakukan sesuatu; atau pihak yang melaksanakan dan mencapai isi standar.
 - b. *Behaviour* adalah apa yang harus dilakukan, diukur/dicapai/dibuktikan.
 - c. *Competence* adalah kompetensi/kemampuan/spesifikasi/target/kriteria yang harus dicapai.
 - d. *Degree* adalah tingkat/periode/frekuensi/waktu.
7. Menentukan indikator pencapaian kurun waktu lima tahun.
8. Melakukan pemeriksaan standar pelayanan kerohanian dan konseling.
9. Memperoleh persetujuan standar pelayanan kerohanian dan konseling dalam rapat Senat UKI.
10. Melakukan penetapan standar pelayanan kerohanian dan konseling oleh Ketua Pengurus YUKI.



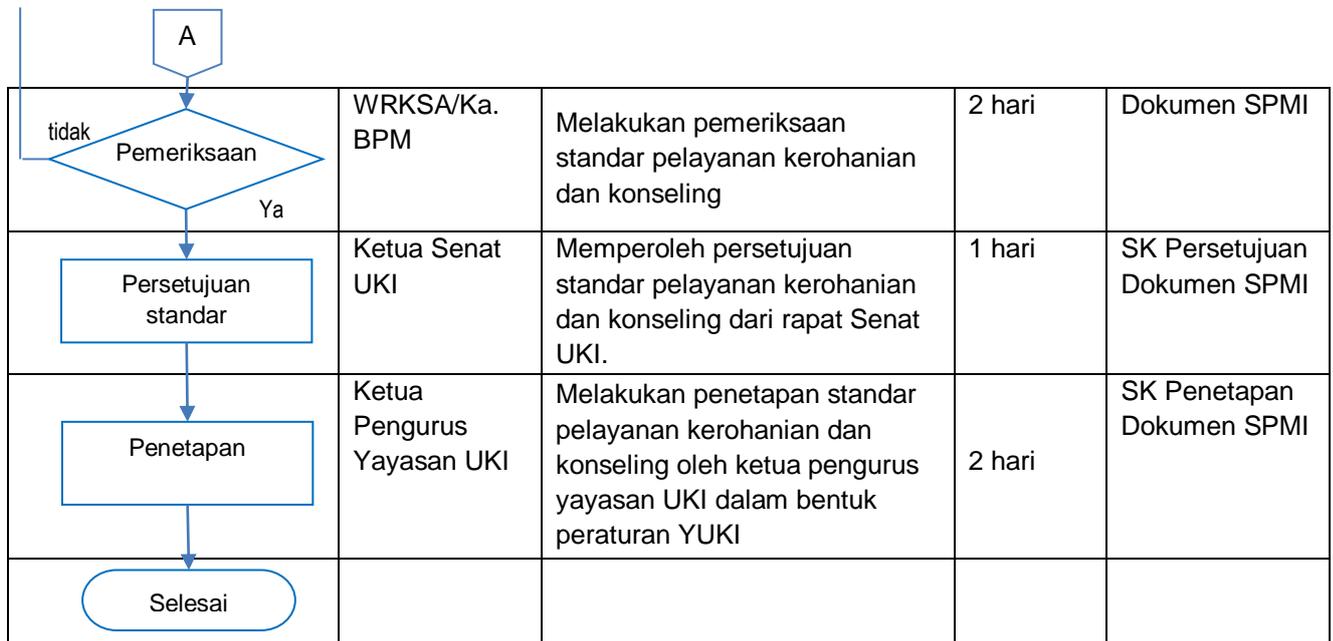
**MANUAL
STANDAR PELAYANAN
KEROHANIAN DAN KONSELING
UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA**

No. Dok	: 30/UKI/Man.SPMI/C/2020
Berlaku sejak	: 17 Februari 2020
Revisi	: 0
Halaman	: 8 dari 16

Diagram Alir Penetapan Standar Pelayanan kerohanian dan konseling

Diagram Alir	Penanggung Jawab	Deskripsi	Dateline	Dokumen Terkait
Mulai	Rektor	Pembentukan tim perumus tingkat universitas	1 hari	SK pembentukan tim perumus
Membuat formulasi <i>template</i>	BPM	Membuat formulasi <i>template</i> dan merumuskan rasional/ alasan serta subyek yang bertanggungjawab dalam standar pelayanan kerohanian dan konseling.	3 hari	Template Dokumen SPMI
Mengumpulkan UU, regulasi dan peraturan	Tim perumus	Mengumpulkan semua isi peraturan perundang-undangan yang relevan dengan aspek kegiatan standar pelayanan kerohanian dan konseling.	3 hari	Lihat Referensi
Mengkaji UU, regulasi dan peraturan	Tim perumus	Mengkaji semua isi peraturan perundang-undangan yang relevan dengan aspek kegiatan standar pelayanan kerohanian dan konseling.	2 minggu	Lihat Referensi
SWOT	Tim perumus	Melakukan evaluasi diri dengan menerapkan metoda analisis SWOT.	2 minggu	Renstra UKI 2015-2019 dan Renstra UKI 2019-2024
Merumuskan cakupan standar Pelayanan Kerohanian dan Konseling	Tim perumus	Merumuskan cakupan standar pelayanan kerohanian dan konseling atas masukan <i>stakeholders</i> internal dan eksternal.	1 minggu	Lihat Referensi
Sesuai Tidak ya	Tim perumus	Mengelaborasi visi dan misi, tujuan, motto serta nilai-nilai UKI ke dalam standar pelayanan kerohanian dan konseling	2 hari	Standar pelayanan kerohanian dan konseling
Merumuskan pernyataan standar ABCD atau KPI	Tim perumus	Merumuskan pernyataan standar dengan menggunakan rumus ABCD. A (<i>Audience</i>), B (<i>Behaviour</i>), C (<i>Competence</i>), dan D (<i>Degree</i>) atau KPI	2 minggu	Lihat Referensi
Menentukan indikator	Tim perumus	Menentukan indikator pencapaian kurun waktu lima tahun.	3 minggu	Renstra UKI 2015-2019 dan Renstra UKI 2019-2024 Laporan AMI Laporan PTK
A				

	MANUAL STANDAR PELAYANAN KEROHANIAN DAN KONSELING UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 30/UKI/Man.SPMI/C/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2020
		Revisi	: 0
		Halaman	: 9 dari 16



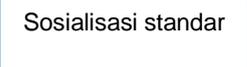
B. Manual Pelaksanaan Standar Pelayanan kerohanian dan konseling

Setiap unit di lingkungan UKI melaksanakan standar pelayanan kerohanian dan konseling yang telah dirumuskan. Secara umum ruang lingkup manual pelaksanaan standar pelayanan kerohanian dan konseling adalah:

1. Melaksanakan Rapat Pimpinan Fakultas/ PPs dalam persiapan pelaksanaan standar pelayanan kerohanian dan konseling
2. Melakukan persiapan teknis dan/atau administratif sesuai dengan standar pelayanan kerohanian dan konseling
3. Menyiapkan standar operasional Prosedur (SOP), instruksi kerja (jika ada), formulir atau sejenisnya sesuai dengan standar untuk pelaksanaan standar pelayanan kerohanian dan konseling yang telah ditetapkan.
4. Melakukan sosialisasi standar pelayanan kerohanian dan konseling kepada *stakeholders* secara periodik.
5. Melaksanakan kegiatan pengelolaan pendidikan dengan menggunakan standar pelayanan kerohanian dan konseling yang telah ditetapkan sebagai tolak ukur pencapaian.

	MANUAL STANDAR PELAYANAN KEROHANIAN DAN KONSELING UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 30/UKI/Man.SPMI/C/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2020
		Revisi	: 0
		Halaman	: 10 dari 16

Diagram Alir Pelaksanaan Standar Pelayanan kerohanian dan konseling

Diagram Alir	Penanggung Jawab	Deskripsi	Dateline	Dokumen Terkait
	WRKSA	Rapat Pimpinan Fakultas/PPs dalam persiapan pelaksanaan standar pelayanan kerohanian dan konseling	1 hari	Undangan rapat
	Ka. UPKK	Melakukan persiapan teknis dan atau/sesuai administrasi sesuai dengan standar pelayanan kerohanian dan konseling	1 hari	Dokumen SPMI
	Ka. UPKK Kabag	Menyiapkan standar operasional prosedur (SOP), instruksi kerja (jika ada), formulir atau sejenisnya sesuai dengan standar untuk pelaksanaan standar pelayanan kerohanian dan konseling yang telah ditetapkan.	2 hari	SOP Kebaktian Sivitas Akademika UKI, Pelayanan Pendalaman Alkitab (PA) UKI, Pelayanan Persekutuan Doa (PD) UKI (selengkapnya lihat dokumen terkait)
	Ka. UPKK	Melakukan sosialisasi standar pelayanan kerohanian dan konseling kepada <i>stakeholders</i> secara periodik.	1 minggu	Undangan Sosialisasi Dokumen SPMI
	Ka. UPKK Kabag Dekan Fakultas /Direktur PPs, Kapodi Ka. Lembaga/Biro /Unit.Kapodi Dosen	Melaksanakan kegiatan pengelolaan pendidikan dengan menggunakan standar pelayanan kerohanian dan konseling yang telah ditetapkan sebagai tolak ukur pencapaian.	1 semester	Dokumen SPMI Tata ibadah, laporan konseling, kalender kegioatan kerohanian laporan evaluasi PA, Renstra, Sertifikat Tutorial etika
				

	MANUAL STANDAR PELAYANAN KEROHANIAN DAN KONSELING UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 30/UKI/Man.SPMI/C/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2020
		Revisi	: 0
		Halaman	: 11 dari 16

C. Manual Evaluasi (Pelaksanaan) Standar Pelayanan kerohanian dan konseling

Evaluasi (pelaksanaan) standar pelayanan kerohanian dan konseling merupakan tahap ketika pihak yang bertanggungjawab melakukan penilaian atau pengukuran tentang ketercapaian pelaksanaan standar pelayanan kerohanian dan konseling.

Secara umum ruang lingkup manual evaluasi standar pelayanan kerohanian dan konseling adalah:

1. Menerbitkan SK penetapan auditor mutu internal oleh rektor
2. Menerbitkan surat tugas untuk auditor mutu internal oleh kepala BPM
3. Memberikan recharging AMI bagi auditor mutu internal oleh BPM.
4. Membagikan daftar dan jadwal AMI kepada auditor mutu internal.
5. Melaksanakan audit mutu internal standar pelayanan kerohanian dan konseling.
6. Tim auditor mutu internal menyusun laporan sesuai format dan menyerahkan laporan ke BPM
7. Menyusun laporan AMI secara keseluruhan dan menyerahkan kepada pimpinan rektorat.

Diagram Alir Evaluasi (Pelaksanaan) Standar Pelayanan kerohanian dan konseling

Diagram Alir	Penanggung Jawab	Deskripsi	Dateline	Dokumen Terkait
Mulai	Rektor	Menerbitkan SK penetapan auditor mutu internal	2 hari	SK penetapan auditor mutu internal
Penerbitan surat tugas auditor mutu internal	Ka. BPM	Menerbitkan surat tugas untuk auditor mutu internal	1 hari	Surat tugas auditor mutu internal
Recharging AMI	Ka. BPM Kabid AMI	Memberikan recharging AMI bagi auditor mutu internal	1 hari	Undangan <i>Recharging</i> AMI
Pembagian tim dan jadwal	Kabid AMI	Membagikan daftar tim dan jadwal AMI kepada auditor mutu internal	1 hari	Daftar tim dan jadwal AMI
Pelaksanaan AMI	Kabid AMI	Melaksanakan audit mutu internal standar pelayanan kerohanian dan konseling	2 minggu	Dokumen Kelengkapan AMI
Laporan AMI dari auditor mutu internal	Tim Auditor Mutu Internal	Tim auditor mutu internal menyusun laporan sesuai format dan menyerahkan laporan ke BPM	2 minggu	Form F3, F4, dan F5 AMI
Laporan AMI kepada pimpinan rektorat	Ka. BPM Kabid AMI	Menyusun laporan AMI secara keseluruhan dan menyerahkan kepada pimpinan rektorat	1 minggu	Laporan AMI
Selesai				

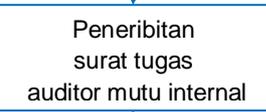
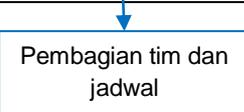
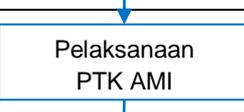
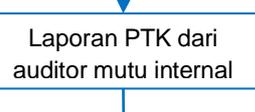
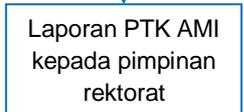
	MANUAL STANDAR PELAYANAN KEROHANIAN DAN KONSELING UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 30/UKI/Man.SPMI/C/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2020
		Revisi	: 0
		Halaman	: 12 dari 16

D. Manual Pengendalian (Pelaksanaan) Standar Pelayanan kerohanian dan konseling

Pengendalian (pelaksanaan) standar pelayanan kerohanian dan konseling adalah tindak lanjut atas berbagai temuan yang diperoleh dari tahap evaluasi pelaksanaan standar pelayanan kerohanian dan konseling.

1. Menerbitkan surat tugas untuk auditor mutu internal oleh kepala BPM
2. Menyelenggarakan rapat koordinasi PTK AMI dengan tim auditor mutu internal.
3. Membagikan daftar tim dan jadwal AMI kepada auditor mutu internal
4. Melaksanakan PTK AMI standar pelayanan kerohanian dan konseling
5. Tim auditor mutu internal menyusun laporan sesuai format dan menyerahkan laporan ke BPM
6. Menyusun laporan PTK AMI secara keseluruhan dan menyerahkan kepada pimpinan rektorat.

Diagram Alir Pengendalian (Pelaksanaan) Standar Pelayanan kerohanian dan konseling

Diagram Alir	Penanggung Jawab	Deskripsi	Dateline	Dokumen Terkait
				
	Ka. BPM	Menerbitkan surat tugas untuk auditor mutu internal	1 hari	Surat tugas auditor mutu internal
	Ka. BPM Kabid AMI	Menyelenggarakan rapat koordinasi PTK AMI dengan tim auditor mutu internal	1 hari	Undangan rapat koordinasi PTK AMI
	Kabid AMI	Membagikan daftar tim dan jadwal AMI kepada auditor mutu internal	1 hari	Daftar tim dan jadwal PTK AMI
	Kabid AMI	Melaksanakan PTK AMI standar pelayanan kerohanian dan konseling	2 minggu	Dokumen Kelengkapan AMI
	Tim Auditor Mutu Internal	Tim auditor mutu internal menyusun laporan sesuai format dan menyerahkan laporan ke BPM	2 minggu	Form F6 AMI
	Ka. BPM Kabid AMI	Menyusun laporan PTK AMI secara keseluruhan dan menyerahkan kepada pimpinan rektorat	1 minggu	Laporan PTK Hasil AMI
				

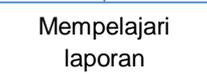
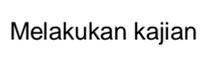
	MANUAL STANDAR PELAYANAN KEROHANIAN DAN KONSELING UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 30/UKI/Man.SPMI/C/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2020
		Revisi	: 0
		Halaman	: 13 dari 16

E. Manual Peningkatan Standar Pelayanan kerohanian dan konseling

Peningkatan mutu standar pelayanan kerohanian dan konseling adalah upaya untuk mengevaluasi dan memperbaiki mutu dari standar pelayanan kerohanian dan konseling secara periodik dan berkelanjutan yaitu:

1. Mempelajari laporan hasil pengendalian standar pelayanan kerohanian dan konseling.
2. Pimpinan Rektorat dan Yayasan UKI menyelenggarakan rapat tinjauan manajemen untuk mendiskusikan laporan hasil PTK AMI.
3. Melakukan kajian standar pelayanan kerohanian dan konseling.
4. Menindaklanjuti hasil kajian untuk peningkatan standar pelayanan kerohanian dan konseling.

Diagram Alir Peningkatan Standar Pelayanan kerohanian dan konseling

Diagram Alir	Penanggung Jawab	Deskripsi	Dateline	Dokumen Terkait
				
	Pimpinan Rektorat	Mempelajari laporan hasil pengendalian standar pelayanan kerohanian dan konseling.	3 hari	Laporan Hasil PTK AMI
	Rektor	Pimpinan Rektorat dan Yayasan UKI menyelenggarakan rapat tinjauan manajemen untuk mendiskusikan laporan hasil PTK AMI.	1 hari	Undangan Notulensi : <i>action plan</i> dan <i>task force</i>
	Pimpinan Rektorat	Melakukan kajian standar pelayanan kerohanian dan konseling	1 minggu	Dokumen SPMI dan Laporan Hasil PTK AMI
	Pimpinan Rektorat	Menindaklanjuti hasil kajian untuk peningkatan standar pelayanan kerohanian dan konseling	1 hari	Dokumen SPMI dan Laporan Hasil PTK AMI
				

	MANUAL STANDAR PELAYANAN KEROHANIAN DAN KONSELING UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 30/UKI/Man.SPMI/C/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2020
		Revisi	: 0
		Halaman	: 14 dari 16

BAB VI KUALIFIKASI PEJABAT YANG BERTANGGUNGJAWAB MENJALANKAN MANUAL STANDAR PELAYANAN KEROHANIAN DAN KONSELING

Kualifikasi Pejabat yang bertanggungjawab menjalankan manual standar pelayanan kerohanian dan konseling berdasarkan PPEPP yaitu:

1. Penetapan standar pelayanan kerohanian dan konseling : Rektor, Ketua Pengurus Yayasan UKI, Ketua Senat Universitas UKI, WRKSA, BPM, dan Tim Perumus.
2. Pelaksanaan standar pelayanan kerohanian dan konseling : WRKSA, Dekan Fakultas/Direktur PPs, Kaprodi, Dosen , Ka. UPKK danm Kabag
3. Evaluasi (Pelaksanaan) standar pelayanan kerohanian dan konseling : Rektor, Ka. BPM, Kabid AMI dan Tim auditor mutu internal
4. Pengendalian (Pelaksanaan) standar pelayanan kerohanian dan konseling : Ka. BPM, Kabid AMI dan Tim auditor mutu internal
5. Peningkatan standar pelayanan kerohanian dan konseling : Pimpinan Rektorat

BAB VII DOKUMEN TERKAIT

Dokumen terkait dalam standar pelayanan kerohanian dan konseling antara lain :

1. Template Dokumen SPMI
2. Dokumen SPMI
3. SK Persetujuan Dokumen SPMI
4. SK Penetapan Dokumen SPMI
5. Laporan Hasil AMI
6. Laporan Hasil Permintaan Tindakan Koreksi .
7. Jadwal tahunan kegiatan kerohanian UKI

	MANUAL STANDAR PELAYANAN KEROHANIAN DAN KONSELING UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 30/UKI/Man.SPMI/C/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2020
		Revisi	: 0
		Halaman	: 15 dari 16

8. SOP Pelayanan Kebaktian Sivitas Akademika UKI, Pelayanan Pendalaman Alkitab (PA) UKI, Pelayanan Persekutuan Doa (PD) UKI, Pelayanan Ibadah Syukur, Tutorial Etika Kristen, Layanan Konseling Bagi Pegawai UKI, Bimbingan Dan Konseling Mahasiswa UKI
7. SK pembentukan tim perumus
8. SK penetapan auditor mutu internal
9. Surat tugas auditor mutu internal
10. Daftar tim dan jadwal AMI
11. Dokumen Kelengkapan AMI (Form F1 –F6 serta Presensi)
12. Undangan Rapat ,Sosialisasi, *Recharging* AMI, dan Koordinasi
13. Notulen rapat, Notulensi : *action plan* dan *task force*
14. Tata ibadah, laporan konseling, kalender kegiatan kerohanian laporan evaluasi PA, Renstra, Sertifikat Tutorial etika

REFERENSI

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional
2. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 87 Tahun 2017 Tentang Penguatan Pendidikan Karakter
3. Permendikbud No.3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
4. Keputusan Rektor Nomor: 226/UKI.R/SK/PP.5.4/2019 tentang Jam Kerohanian Kampus
5. Statuta UKI 2016
6. Renstra UKI 2015-2019
7. Renstra UKI 2019-2024
8. Kebijakan SPMI UKI.

	MANUAL STANDAR PELAYANAN KEROHANIAN DAN KONSELING UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 30/UKI/Man.SPMI/C/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2020
		Revisi	: 0
		Halaman	: 16 dari 16

Tim Perumus
<p>Ketua:</p> <p>Ekarina Sitepu, M.Pd.K</p> <p>Anggota:</p>



**STANDAR PELAYANAN
KEROHANIAN DAN KONSELING
UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA**

No. Dok	: 30/UKI/Std.SPMI/C/2020
Berlaku sejak	: 17 Februari 2020
Revisi	: 00
Halaman	: 1 dari 20

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan	Ekarina Sitepu, M.Pd.K	Ketua Tim Perumus		4-02-2020
2. Pemeriksa	Dr. M.L. Denny Tewu, S.E., M.M.	WRKSA		11-02-2020
3. Persetujuan	Prof. Dr. Setia Bangun, M.Ed	Ketua Senat UKI		17-02-2020
4. Penetapan	Dipl-Ing. Salomo Panjaitan	Ketua Pengurus Yayasan UKI		19-02-2020
5. Pengendalian	Dr. Hotmaulina Sihotang, M.Pd.	Ka. BPM		17-02-2020

	STANDAR PELAYANAN KEROHANIAN DAN KONSELING UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 30/UKI/Std.SPMI/C/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2020
		Revisi	: 00
		Halaman	: 2 dari 20

DAFTAR ISI

Bab I Visi, Misi, Tujuan, Motto, dan Nilai-Nilai UKI.....	3
Bab II Rationale Penetapan Standar	5
Bab III Definisi Istilah	6
Bab IV Pihak Yang Terkait.....	7
Bab V Isi dan Indikator Standar	7
Bab VI Strategi Pencapaian Standar.....	19
Bab VII Dokumen Terkait.....	19
Referensi	20

	STANDAR PELAYANAN KEROHANIAN DAN KONSELING UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 30/UKI/Std.SPMI/C/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2020
		Revisi	: 00
		Halaman	: 3 dari 20

BAB I VISI, MISI, TUJUAN, MOTTO DAN NILAI-NILAI UKI

A. Visi UKI

“Menjadi Universitas unggulan dalam bidang pendidikan, penelitian, pengabdian dan pelayanan kepada masyarakat di Indonesia dan Asia sesuai dengan nilai-nilai kristiani dan Pancasila pada tahun 2034.”

B. Misi UKI

1. Meningkatkan mutu lulusan yang berintegritas dan kompeten di bidangnya serta mampu bersaing di pasar global;
2. Meningkatkan kualitas proses belajar mengajar dan sistem pelayanan administrasi akademik dan umum dengan memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi;
3. Meningkatkan kualitas dan kapasitas sumber daya manusia yang berkelanjutan;
4. Meningkatkan kualitas Pelayanan Kerohanian dan Konseling an dan pengabdian kepada masyarakat;
5. Mengembangkan hubungan kerja sama dengan institusi nasional/internasional yang saling menguntungkan dan lembaga-lembaga gerejawi dalam semangat ekumenis.

C. Tujuan UKI

1. Menghasilkan peserta didik menjadi anggota masyarakat yang memiliki kemampuan intelektual, akademik dan/atau profesional sesuai dengan nilai-nilai kristiani;
2. Menghasilkan dan menyebarkan ilmu pengetahuan, teknologi, seni dan budaya serta mengupayakan penggunaannya untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat.

D. Motto UKI

“Melayani bukan dilayani (Matius 20:28). Motto ini mengarahkan civitas akademika UKI untuk mencontoh Yesus sebagai pemimpin yang melayani, dan mendorong kehidupan organisasi yang memuat motivasi melayani dan penuh dedikasi.

E. Nilai-Nilai UKI

1. Rendah hati (*Humility*, Filipi 2:3b)

Penerapan budaya kerja ini menciptakan rasa aman (*Comfort*), dengan atribut: *Friendliness, Kindness, Smile, Patience, Helpful, Communicative, Understanding, Respectful, Serving with Heart, Reaching Out*. Sikap rendah hati akan memberikan rasa senang (*comfort*) bagi orang lain, dan tercermin dalam perilaku yang ramah, baik, murah senyum, sabar, siap menolong, komunikatif, pengertian, respek, dan melayani dengan hati.

2. Berbagi dan Peduli (*Sharing and Caring*, Ibrani 10:24)

	STANDAR PELAYANAN KEROHANIAN DAN KONSELING UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 30/UKI/Std.SPMI/C/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2020
		Revisi	: 00
		Halaman	: 4 dari 20

Penerapan budaya kerja ini menciptakan rasa empati (*Empathy*), dengan atribut: *Listening, Emphatic, Understanding, Gracious, Giving Time & Attention, Informative*. Sikap berbagi dan peduli dapat dirasakan orang lain dalam bentuk empati, dan tercermin dalam perilaku yang bersedia untuk mendengar, menghargai orang lain, penuh pengertian, murah hati, bersedia memberikan waktu dan perhatian, dan bersedia memberi informasi yang diperlukan (*informative*).

3. Disiplin (*Discipline*, Efesus 5:16)

Penerapan budaya kerja ini menciptakan proses dan hasil yang konsisten (*Consistency*), dengan atribut: *On time, Compliance, By the Rule, Consistent*. Sikap disiplin akan membangun konsistensi, dan tercermin dalam perilaku kerja yang tepat waktu, taat pada peraturan (*compliance*), dan konsisten.

4. Profesional (*Professional*, Matius 25:21)

Penerapan budaya kerja ini menciptakan rasa puas (*Satisfaction*), dengan atribut: *Quick Response/On-Time/Prompt, Accurate, Satisfactory, Collaborative, Skillful/ Competent/ Knowledgeable, Informative, Best Service, Assurance, Thoroughness, Breakthrough, Continuous Improvement*. Sikap profesional akan memberikan rasa puas bagi orang lain, dan tercermin dalam perilaku yang cepat dan tepat waktu dalam memberi respon, akurat, dapat bekerja sama, ahli dan kompeten, memberi pelayanan yang terbaik, dapat dijamin (*assurance*), membawa terobosan-terobosan, dan membawa perbaikan yang terus-menerus (*continuous improvement*).

5. Bertanggung Jawab (*Responsibility*, Matius 25:23)

Penerapan budaya kerja ini menciptakan saling percaya (*Trustworthiness*), dengan atribut: *Trustworthiness, Transparency, Fairness, By the Rule / Compliance, Calculated Risk, Open to Suggestions*. Sikap bertanggung-jawab akan membangun kepercayaan, dan tercermin dalam perilaku yang dapat dipercaya, transparan, adil, taat pada peraturan (*compliance*), mampu mempertimbangkan risiko, dan terbuka terhadap masukan (*open to suggestions*).

6. Berintegritas (*Integrity*, Amsal 19:1)

Penerapan budaya kerja ini menciptakan kebahagiaan (*Happiness*), dengan atribut: *honesty, sincerity, credibility, morality, characteristically, personality, wholeness, cohesiveness, totality, unity, spirituality, good attitudes, perfect temperament, dan supreme habitual*. Sikap integritas ini akan memberikan keuntungan kepada semua pihak, dan tercermin dalam kesatuan antara sikap dan tindakan, perkataan dengan perbuatan, dan konsisten dalam bertindak secara kontinu apapun risikonya

	STANDAR PELAYANAN KEROHANIAN DAN KONSELING UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 30/UKI/Std.SPMI/C/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2020
		Revisi	: 00
		Halaman	: 5 dari 20

BAB II

RASIONALE PENETAPAN STANDAR PELAYANAN KEROHANIAN DAN KONSELING

A. Faktor Eksternal:

Dalam rangka memenuhi amanah:

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 Pasal 3 dan 4 yang menyatakan pendidikan nasional berfungsi mengembangkan kemampuan dan membentuk watak serta peradaban bangsa yang bermartabat dalam rangka mencerdaskan kehidupan bangsa, bertujuan untuk berkembangnya potensi peserta didik agar menjadi manusia yang beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, berakhlak mulia, sehat, berilmu, cakap, kreatif, mandiri, dan menjadi warga negara yang demokratis serta bertanggung jawab.
2. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 87 Tahun 2017 Pasal 3 yang menyatakan Penguatan Pendidikan Karakter (PPK) dilaksanakan dengan menerapkan nilai-nilai Pancasila dalam pendidikan karakter terutama meliputi nilai-nilai religius, jujur, toleran, disiplin, bekerja keras, kreatif mandiri, demokratis, rasa ingin tahu, semangat kebangsaan, cinta tanah air, menghargai prestasi, komunikatif, cinta damai, gemar membaca, peduli lingkungan, peduli sosial, dan bertanggungjawab
3. Permendikbud No.3 Tahun 2020 pasal 6 ayat 1 yang menyatakan sikap sebagaimana dimaksud dalam Pasal 5 ayat (1) merupakan perilaku benar dan berbudaya sebagai hasil dari internalisasi dan aktualisasi nilai dan norma yang tercermin dalam kehidupan spiritual dan sosial melalui proses pembelajaran, pengalaman kerja mahasiswa, penelitian dan/atau pengabdian kepada masyarakat yang terkait pembelajaran.

B. Faktor Internal:

Dalam rangka memenuhi amanah:

1. Statuta UKI Tahun 2016
2. Renstra 2019-2024
3. Keputusan Rektor Nomor: 226/UKI.R/SK/PP.5.4/2019 tentang Jam Kerohanian Kampus

	STANDAR PELAYANAN KEROHANIAN DAN KONSELING UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 30/UKI/Std.SPMI/C/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2020
		Revisi	: 00
		Halaman	: 6 dari 20

BAB III DEFINISI ISTILAH

- a. **Unit Pelayanan dan Kerohanian dan Konseling (UPKK)** adalah unsur organisasi universitas lain di bidang kerohanian dan konseling (statuta Universitas Kristen Indonesia Tahun 2016)
- b. **Standar Unit Pelayanan Kerohanian dan Konseling** adalah kriteria minimal dalam pelaksanaan pelayanan Kerohanian dan Konseling dalam perwujudan implementasi nilai-nilai UKI sebagai kampus Kristen serta mendukung visi dan misi UKI (Renstra UKI 2019-2024)
- c. **Sikap** adalah perilaku benar dan berbudaya sebagai hasil dari internalisasi dan aktualisasi nilai dan norma yang tercermin dalam kehidupan spiritual dan sosial melalui proses pembelajaran, pengalaman kerja mahasiswa, penelitian dan/atau pengabdian kepada masyarakat yang terkait dengan pembelajaran. (Permendikbud No.3 Tahun 2020 pasal 6 butir 1)
- d. **Pelayanan Kerohanian** adalah kegiatan pelayanan bagi warga UKI yang diselenggarakan dalam bentuk peribadatan dan juga pembinaan guna peningkatan spiritual dan karakter warga UKI dalam mewujudkan nilai-nilai UKI dalam budaya kerja dan akademik UKI yang telah terencana dengan baik
- e. **Ibadah dan pembinaan peningkatan iman** merupakan kegiatan yang dilaksanakan untuk membina sivitas akademika UKI untuk membangun, mengembangkan dan memelihara kehidupan spiritual warga kampus UKI.
- f. **Pelayanan Konseling** adalah pelayanan pendampingan dan bimbingan sebagai upaya pembentukan karakter dan mental sehingga terwujud konsistensi dan integrasi atau keserasian antara gambar diri, dan tata nilai.
- g. **Instruksi kerja** adalah rincian daftar tugas yang harus dilakukan oleh penerima tugas. Formulir adalah instrumen tertulis dapat berupa *checklist*, *template* yang harus diisi oleh penerima formulir atau demik dan pendukung akademik sebagai dasar implementasi standar yang berfungsi sebagai pelengkap dokumen mutu

	STANDAR PELAYANAN KEROHANIAN DAN KONSELING UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 30/UKI/Std.SPMI/C/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2020
		Revisi	: 00
		Halaman	: 7 dari 20

BAB IV PIHAK YANG TERKAIT

Pihak yang bertanggungjawab dalam **Penetapan**:

1. Ketua Pengurus YUKI

Pihak yang bertanggungjawab dalam **Pelaksanaan**:

1. WRKSA
2. Dekan Fakultas/ Dir.PPs
3. Ketua Program Studi
4. Ka. UPKK

Pihak yang bertanggungjawab dalam **Evaluasi**:

1. Rektor
2. WRKSA
3. Ka. UPKK
4. Dekan Fakultas/ Dir.PPs
5. BPM

Pihak yang bertanggungjawab dalam **Pengendalian**:

1. BPM

Pihak yang bertanggungjawab dalam **Peningkatan**:

1. Pimpinan Rektorat

BAB V ISI STANDAR DAN INDIKATOR STANDAR PELAYANAN KEROHANIAN DAN KONSELING

A. Pernyataan isi standar

1. Rektorat memastikan setiap kegiatan kerohanian dalam bentuk pribadatan yang dilaksanakan melalui Kebaktian Keluarga Besar UKI, Penelahaan Alkitab (PA) Persekutuan Doa (PD), ibadah ucapan syukur dan ibadah seremonial upaya membina sivitas akademika UKI untuk membangun, mengembangkan dan memelihara kehidupan spiritual warga UKI.
2. Rektorat memastikan setiap kegiatan kerohanian dalam bentuk pembinaan iman yang dilaksanakan dalam bentuk seminar peningkatan iman, tanya jawab dialogis dan kunjungan pastoral sebagai upaya membangun, mengembangkan karakter warga UKI.
3. Rektorat, Dekan/Dir. PPs/Kaprodi dan /Kepala Lembaga/Biro/Unit memastikan terselenggaranya pembinaan berkelanjutan melalui kelompok tutorial Etika Kristen dan juga kelompok pemuridan sebagai sarana pembentukan karakter dan pemantapan nilai-

	STANDAR PELAYANAN KEROHANIAN DAN KONSELING UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 30/UKI/Std.SPMI/C/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2020
		Revisi	: 00
		Halaman	: 8 dari 20

nilai Kristen bagi mahasiswa.

4. Wakil Rektor Bidang Keuangan, SDM dan Administrasi Umum (WRKSA) memastikan tersedianya konselor sesuai jadwal pelayanan bagi warga UKI, dalam membantu kehidupan mental warga UKI dalam mengatasi problematika pribadi dan sosial yang berpengaruh terhadap kinerja dan studi.
5. BSDM memastikan pegawai yang membutuhkan pedampingan pribadi dirujuk untuk dilayani di UPKK agar mendapatkan pendampingan dan bimbingan sebagai upaya menolong pegawai tersebut dalam menghadapi persoalan atau problem yang dapat menghambat efektifitas kinerja di UKI
6. Rektorat, Dekan/Dir. PPs/Kaprodin dan /Kepala Lembaga/Biro/Unit serta Ka. UPKK memastikan mahasiswa yang membutuhkan pendampingan baik masalah pribadi/sosial/akademik dirujuk untuk dilayani di UPKK sebagai upaya yang dapat menolong mahasiswa mengurai dan membantu menemukan akar masalah yang dihadapi.
7. Ka. UPKK dan kepala bagian konseling melakukan pembinaan dan bimbingan berkelanjutan bagi mahasiswa rujukan, sehingga terwujud konsistensi dan integrasi atau keserasian antara gambar diri, dan tata nilai sesuai visi dan misi UPKK.

B. Pencapaian Indikator Standar

Cakup-an	Parameter	Butir Pernyataan Standar	Indikator	Indikator Kinerja		Base-line	Target/Waktu				
				Utama	Gambaran		2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023
Sikap	Mengikuti Jam Kerohanian Kampus Setiap hari Jumat pukul 11.00-12.30 WIB	Rektorat, Pendeta Kampus dan Ka. UPKK memastikan Dekan/Dir. PPs/Kaprodin dan /Kepala Lembaga/Biro/Unit untuk mewajibkan setiap Tenaga Pendidik/tenaga kependidikan dan mahasiswa mengikuti Jam	Persentase warga UKI mengikuti jam kerohanian kampus	√		80	100	100	100	100	100



**STANDAR PELAYANAN
KEROHANIAN DAN KONSELING
UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA**

No. Dok	: 30/UKI/Std.SPMI/C/2020
Berlaku sejak	: 17 Februari 2020
Revisi	: 00
Halaman	: 9 dari 20

		Kerohanian Kampus setiap hari Jumat pukul 11.00-12.30 WIB.									
	Mengimplementasikan nilai Kristiani dalam semangat dan budaya kerja di UKI	Rektorat, Pendeta Kampus dan Ka. UPKK memastikan bahwa warga UKI mengimplementasikan nilai Kristiani dalam semangat dan budaya kerja (akademik dan non akademik) di UKI yang terwujud melalui sikap rendah hati, berbagi dan peduli, profesional, bertanggung jawab, disiplin dan berintegritas.	Persentase warga UKI mengimplementasikan nilai Kristiani dalam semangat dan budaya kerja di UKI melalui sikap rendah hati, berbagi dan peduli, profesional, bertanggung jawab, disiplin dan berintegritas	√		80	100	100	100	100	100



**STANDAR PELAYANAN
KEROHANIAN DAN KONSELING
UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA**

No. Dok	: 30/UKI/Std.SPMI/C/2020
Berlaku sejak	: 17 Februari 2020
Revisi	: 00
Halaman	: 10 dari 20

	Mengawali kegiatan perkuliahan dengan doa	Rektorat dan Pendeta Kampus memastikan bahwa setiap permulaan perkuliahan dan kegiatan lainnya dilingkungkan UKI diawali dengan doa	Persentase setiap kegiatan akademik dan non akademik diawali dengan doa	√		80	100	100	100	100	100
Pelayanan Kerohanian	Memastikan tidak ada jadwal kegiatan akademik dan non akademik di setiap Jam kerohanian kampus	Rektorat, Dekan/Dir. PPs/Kaprodin dan Kepala Lembaga/Biro/Unit memastikan tidak ada jadwal kegiatan akademik dan non akademik di setiap Jam Kerohanian Kampus	Persentase seluruh warga UKI mendukung dan mengikuti jam kerohanian sehingga tidak ada kegiatan akademik dan non akademik pada jam kerohanian		√	70	90	100	100	100	100
	Memastikan terlaksananya kegiatan kerohanian setiap minggu sesuai jam kerohanian	Wakil Rektor Bidang Keuangan, SDM dan Administrasi Umum (WRKSA) dan Pendeta kampus memastikan	Presentase warga UKI mengikuti jadwal kegiatan kerohanian sesuai jadwal setiap minggu		√	80	100	100	100	100	100



**STANDAR PELAYANAN
KEROHANIAN DAN KONSELING
UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA**

No. Dok	: 30/UKI/Std.SPMI/C/2020
Berlaku sejak	: 17 Februari 2020
Revisi	: 00
Halaman	: 11 dari 20

		kegiatan peribadatan ditingkat universitas, fakultas dan jajaran wakil rektor terlaksana sesuai jadwal kegiatan kerohanian yang telah disusun oleh UPKK.									
	Memastikan pelayanan kerohanian diselenggarakan oleh UPKK sejalan dengan peningkatan spiritual dan karakter warga UKI	Wakil Rektor Bidang Keuangan, SDM dan Administrasi Umum memastikan pelayanan kerohanian diselenggarakan oleh UPKK sejalan dengan peningkatan spiritual dan karakter warga UKI dalam mewujudkan nilai-nilai UKI dalam budaya akademik dan non akademik di UK	Parameter setiap kegiatan kerohanian mendukung perwujudan peningkatan spiritual dan karakter warga UKI			80	100	100	100	100	100
Ibadah dan pembinaan peningkatan iman	Kegiatan kerohanian dilaksanakan melalui Kebaktian Keluarga	Rektorat memastikan setiap kegiatan kerohanian dalam	Persentase kegiatan kerohanian di UKI	√		50	80	100	100	100	100



**STANDAR PELAYANAN
KEROHANIAN DAN KONSELING
UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA**

No. Dok	: 30/UKI/Std.SPMI/C/2020
Berlaku sejak	: 17 Februari 2020
Revisi	: 00
Halaman	: 12 dari 20

	Besar UKI, Penelaahan Alkitab (PA) Persekutuan Doa (PD), ibadah ucapan syukur dan ibadah seremonial	bentuk pribadatan yang dilaksanakan melalui Kebaktian Keluarga Besar UKI, Penelaahan Alkitab (PA) Persekutuan Doa (PD), ibadah ucapan syukur dan ibadah seremonial upaya membina sivitas akademika UKI untuk membangun, mengembangkan dan memelihara kehidupan spiritual warga UKI.	dilaksanakan melalui Kebaktian Keluarga Besar UKI, Penelaahan Alkitab (PA) Persekutuan Doa (PD), ibadah ucapan syukur dan ibadah seremonial								
	Kegiatan kerohanian dalam bentuk pembinaan iman dilaksanakan dalam bentuk seminar peningkatan iman, tanya jawab dialogis dan kunjungan pastoral	Rektorat memastikan setiap kegiatan kerohanian dalam bentuk pembinaan iman yang dilaksanakan dalam bentuk seminar peningkatan iman, tanya jawab dialogis dan kunjungan pastoral sebagai	Persentase kegiatan pembinaan iman bagi warga UKI dilaksanakan sebagai upaya membangun, mengembangkan karakter warga UKI	√	50	80	100	100	100	100	



**STANDAR PELAYANAN
KEROHANIAN DAN KONSELING
UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA**

No. Dok	: 30/UKI/Std.SPMI/C/2020
Berlaku sejak	: 17 Februari 2020
Revisi	: 00
Halaman	: 13 dari 20

		upaya membangun, mengembangkan karakter warga UKI.									
	Kegiatan kerohanian dalam bentuk pembinaan iman dilaksanakan dalam bentuk seminar peningkatan iman, tanya jawab dialogis dan kunjungan pastoral	Rektorat memastikan setiap kegiatan kerohanian dalam bentuk pembinaan iman yang dilaksanakan dalam bentuk seminar peningkatan iman, tanya jawab dialogis dan kunjungan pastoral sebagai upaya membangun, mengembangkan karakter warga UKI.	Persentase kegiatan pembinaan iman bagi warga UKI dilaksanakan sebagai upaya membangun, mengembangkan karakter warga UKI		√	50	60	70	80	90	100
	Terselanggaranya pembinaan berkelanjutan bagi mahasiswa	Rektorat dan Dekan/Dir. PPs/Kaprod i dan /Kepala Lembaga/Biro/Unit memastikan terselanggaranya pembinaan berkelanjutan melalui kelompok tutorial	Persentase mahasiswa yang dilayani dan dibimbing melalui kelompok tutorial Etika Kristen dan juga kelompok		√	80	100	100	100	100	100



**STANDAR PELAYANAN
KEROHANIAN DAN KONSELING
UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA**

No. Dok	: 30/UKI/Std.SPMI/C/2020
Berlaku sejak	: 17 Februari 2020
Revisi	: 00
Halaman	: 14 dari 20

		Etika Kristen dan juga kelompok pemuridan sebagai sarana pembentukan karakter dan pematangan nilai-nilai Kristen bagi mahasiswa.	pemuridan									
Pelayanan Konseling	Memastikan tersedianya konselor sesuai jadwal pelayanan bagi warga UKI	Wakil Rektor Bidang Keuangan, SDM dan Administrasi Umum (WRKSA) memastikan tersedianya konselor sesuai jadwal pelayanan bagi warga UKI, dalam membantu kehidupan mental warga UKI dalam mengatasi permasalahan pribadi dan sosial yang berpengaruh terhadap kinerja dan studi.	Persentase tersedianya konselor di UPKK guna membantu kehidupan mental warga UKI dalam mengatasi permasalahan pribadi dan sosial.		√	tersedia						
	Memastikan tersedianya pelayanan konseling	BSDM memastikan pegawai yang membutuhkan	Persentase layanan konseling bagi		√	tersedia						



**STANDAR PELAYANAN
KEROHANIAN DAN KONSELING
UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA**

No. Dok	: 30/UKI/Std.SPMI/C/2020
Berlaku sejak	: 17 Februari 2020
Revisi	: 00
Halaman	: 15 dari 20

	bagi pegawai UKI yang membutuhkan pendampingan dan bimbingan	an pendampingan pribadi dirujuk untuk dilayani di UPKK agar mendapatkan pendampingan dan bimbingan sebagai upaya menolong pegawai tersebut dalam menghadapi persoalan atau problem yang dapat menghambat efektifitas kinerja di UKI	Persentase layanan konseling bagi Pegawai UKI sebagai upaya menolong pegawai UKI dalam menghadapi dan mengurai persoalan yang sedang dihadapi									
	Memastikan tersedianya pelayanan konseling bagi mahasiswa yang membutuhkan pendampingan dan bimbingan	Rektorat, Dekan/Dir. PPs/Kaprodin dan Kepala Lembaga/Biro/Unit serta Ka. UPKK memastikan mahasiswa yang membutuhkan pendampingan baik masalah pribadi/sosial/akademik dirujuk untuk dilayani di	Persentase layanan konseling bagi mahasiswa dalam menolong mahasiswa mengurai dan membantu			tersedia	tersedia	tersedia	tersedia	tersedia	tersedia	



**STANDAR PELAYANAN
KEROHANIAN DAN KONSELING
UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA**

No. Dok	: 30/UKI/Std.SPMI/C/2020
Berlaku sejak	: 17 Februari 2020
Revisi	: 00
Halaman	: 16 dari 20

		UPKK sebagai upaya yang dapat menolong mahasiswa mengurai dan membantu menemukan akar masalah yang dihadapi.									
Pelayanan Konseling	Memastikan tersedianya konselor sesuai jadwal pelayanan bagi warga UKI	Wakil Rektor Bidang Keuangan, SDM dan Administrasi Umum (WRKSA) memastikan tersedianya konselor sesuai jadwal pelayanan bagi warga UKI, dalam membantu kehidupan mental warga UKI dalam mengatasi problematika pribadi dan sosial yang berpengaruh terhadap kinerja dan studi.	Persentase tersedianya konselor di UPKK guna membantu kehidupan mental warga UKI dalam mengatasi problematika pribadi dan sosial.	√	tersedia	tersedia	tersedia	tersedia	tersedia	tersedia	
	Memastikan tersedianya pelayanan konseling	BSDM memastikan pegawai yang membutuhkan	Persentase layanan konseling bagi	√	tersedia	tersedia	tersedia	tersedia	tersedia	tersedia	



**STANDAR PELAYANAN
KEROHANIAN DAN KONSELING
UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA**

No. Dok	: 30/UKI/Std.SPMI/C/2020
Berlaku sejak	: 17 Februari 2020
Revisi	: 00
Halaman	: 17 dari 20

	bagi pegawai UKI yang membutuhkan pendampingan dan bimbingan	an pendampingan pribadi dirujuk untuk dilayani di UPKK agar mendapatkan pendampingan dan bimbingan sebagai upaya menolong pegawai tersebut dalam menghadapi persoalan atau problem yang dapat menghambat efektifitas kinerja di UKI	Persentase layanan konseling bagi Pegawai UKI sebagai upaya menolong pegawai UKI dalam menghadapi dan mengurai persoalan yang sedang dihadapi									
	Memastikan tersedianya pelayanan konseling bagi mahasiswa yang membutuhkan pendampingan dan bimbingan	Rektorat, Dekan/Dir. PPs/Kaprodi dan Kepala Lembaga/Biro/Unit serta Ka. UPKK memastikan mahasiswa yang membutuhkan pendampingan baik masalah pribadi/sosial/akademik dirujuk untuk	Persentase layanan konseling bagi mahasiswa dalam menolong mahasiswa mengurai dan membantu menemukan akar masalah yang sedang dihadapi	√		tersedia	tersedia	tersedia	tersedia	tersedia	tersedia	



**STANDAR PELAYANAN
KEROHANIAN DAN KONSELING
UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA**

No. Dok	: 30/UKI/Std.SPMI/C/2020
Berlaku sejak	: 17 Februari 2020
Revisi	: 00
Halaman	: 18 dari 20

		dilayani di UPKK sebagai upaya yang dapat menolong mahasiswa mengurai dan membantu menemukan akar masalah yang dihadapi.									
	Memastikan adanya pembinaan dan bimbingan berkelanjutan bagi mahasiswa rujukan	Ka. UPKK dan kepala bagian konseling melakukan pembinaan dan bimbingan berkelanjutan bagi mahasiswa rujukan, sehingga terwujud konsistensi dan integrasi atau keserasian antara gambar diri, dan tata nilai sesuai visi dan misi UPKK	Persentase layanan konseling bagi mahasiswa rujukan secara berkelanjutan sehingga terwujud konsistensi dan integrasi atau keserasian antara gambar diri, dan tata nilai.	√		tersedia	tersedia	tersedia	tersedia	tersedia	tersedia

	STANDAR PELAYANAN KEROHANIAN DAN KONSELING UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 30/UKI/Std.SPMI/C/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2020
		Revisi	: 00
		Halaman	: 19 dari 20

BAB VI STRATEGI PENCAPAIAN STANDAR PELAYANAN KEROHANIAN DAN KONSELING

Dalam rangka mengembangkan dan mencapai standar Pelayanan Kerohanian dan Konseling di UKI, strategi yang akan dilaksanakan adalah:

1. Pimpinan rektorat menugaskan Badan Penjaminan Mutu (BPM) membuat perencanaan perumusan standar Pelayanan Kerohanian dan Konseling.
2. WRKSA bersama dekanat memeriksa standar Pelayanan Kerohanian dan Konseling yang telah disusun oleh tim perumus.
3. Pengurus Yayasan UKI menetapkan standar Pelayanan Kerohanian dan Konseling melalui peraturan yayasan setelah mendapat persetujuan dari senat UKI.
4. Rektor memberlakukan standar Pelayanan Kerohanian dan Konseling melalui SK.
5. Pimpinan dekanat dan dosen di prodi mengimplementasikan standar Pelayanan Kerohanian dan Konseling.
6. Pimpinan rektorat dan dekanat memastikan Dosen di prodi melaksanakan review kegiatan pelayanan kerohanian dan konseling secara periodik.
7. BPM mengevaluasi pelaksanaan standar Pelayanan Kerohanian dan Konseling melalui audit mutu internal (AMI) secara periodik dan laporan AMI disampaikan kepada pimpinan rektorat, selanjutnya dibawa dalam rapat tinjauan manajemen
8. Pimpinan rektorat dan Dekanat meningkatkan standar Pelayanan Kerohanian dan Konseling berdasarkan hasil rapat tinjauan.

BAB VII DOKUMEN TERKAIT

Dokumen terkait dalam standar pelayanan kerohanian dan konseling adalah :

1. Template Dokumen SPMI
2. Dokumen SPMI
3. SK Persetujuan Dokumen SPMI
4. SK Penetapan Dokumen SPMI
5. Laporan Hasil AMI
6. Laporan Hasil Permintaan Tindakan Koreksi .
7. Jadwal tahunan kegiatan kerohanian UKI
8. *SOP Pelayanan Kebaktian Sivitas Akademika UKI, Pelayanan Pendalaman Alkitab (PA) UKI, Pelayanan Persekutuan Doa (PD) UKI, Pelayanan Ibadah Syukur, Tutorial Etika Kristen, Layanan Konseling Bagi Pegawai UKI, Bimbingan Dan Konseling Mahasiswa UKI*
7. SK pembentukan tim perumus
8. SK penetapan auditor mutu internal
9. Surat tugas auditor mutu internal
10. Daftar tim dan jadwal AMI

	STANDAR PELAYANAN KEROHANIAN DAN KONSELING UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 30/UKI/Std.SPMI/C/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2020
		Revisi	: 00
		Halaman	: 20 dari 20

11. Dokumen Kelengkapan AMI (Form F1 –F6 serta Presensi)
12. Undangan Rapat ,Sosialisasi, *Recharging* AMI, dan Koordinasi
13. Notulen rapat, Notulensi : *action plan* dan *task force*
14. Tata ibadah, laporan konseling, kalender kegiatan kerohanian laporan evaluasi PA, Renstra, Sertifikat Tutorial etika

REFERENSI

Referensi yang digunakan dalam dalam standar pelayanan kerohanian dan konseling adalah:

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional
2. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 87 Tahun 2017 Tentang Penguatan Pendidikan Karakter
3. Permendikbud No.3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
4. Keputusan Rektor Nomor: 226/UKI.R/SK/PP.5.4/2019 tentang Jam Kerohanian Kampus
5. Statuta UKI 2016
6. Renstra UKI 2015-2019
7. Renstra UKI 2019-2024
8. Kebijakan SPMI UKI.

Tim Perumus
Ketua: Ekarina Sitepu, M.Pd.K Anggota 1. Sherlly Ariance Kamau, S.E. 2. Ruth Maretha Sigalingging.S.S.



UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA

FORMULIR

**STANDAR PELAYANAN KEROHANIAN
DAN KONSELING**

XI. DOA PENUTUP DAN BERKAT

- Salam Persekutuan -



Pelayan Firman:

Pemimpin Doa Syafaat:

Liturgos:

Singers:

Pemusik:

Panitia Pelaksana:

- - - - -

II. PUJIAN AJAKAN BRIBADAH

(Berdiri)

III. VOTUM DAN SALAM

IV. PEMBACAAN MAZMUR

(duduk)

V. MEMUJI TUHAN

VI. SHARING PELAYANAN

VII. PELAYANAN FIRMAN TUHAN:

VIII. PUJIAN RESPON FIRMAN & PUJIAN PERSEMBAHAN

IX. DOA SYAFAAT & PERSEMBAHAN

X. PERSEMBAHAN PUJIAN

JADWAL KEGIATAN KERohanIAN UKI TAHUN 2020
 "Karakter Unggul UKI Dalam Mewujudkan Kampus Digital Dan Internasional"

TANGGAL/BULAN	TEMA	KEGIATAN YANG TERKAIT		PELAYAN FIRMAN	PANITIA PELAKSANA	PA	PD	Ibadah Syukur
Jumat, 10 Januari 2020	Act on a Dream (PL: Bil 13:1-33 & PB: Yak 4:13-17)	Ibadah Syukur Awal Tahun UKI		Pdt. Wellem Sairwono, M.Th (Pendeta Kampus UKI)	UPKK & REKTORAT		17 Januari 2020	24 & 31 Januari
Jumat, 7 Februari 2020	Do Good To All People (PL: Yosua 6:7-9 & PB: Galatia 6:1-10)	Kebaktian Keluarga Besar UKI		Pdt. Benny Sinaga, M.Th.	Fakultas Vokasi	14 Februari 2020	21 Februari 2020	28 Februari
Jumat, 6 Maret 2020	"Service Excellent" (PL: Amsal 20: 4-7 & PB: Matius 25: 14-30)	Kebaktian Awal Semester Genap UKI T. A 2019/2020		Pdt. Indra Kurniadi Tjandra, S.Th	FT	13 Maret 2020	20 Maret 2020	27 Maret
Jumat, 20 Maret 2020	Journey To Getsmani (Lukas 23:26-32)	Refleksi Penghayatan Penderitaan Yesus Kristus	Ibadah Salib	UPKK dan Tim	UPKK			
Jumat, 3 April 2020	JOY "Jesus First, Others Second, You Last"	Kebaktian Keluarga Besar UKI		Pdt. Arstion Harlim	FKIP			24 April
Kamis, 9 April 2020	The Perfect Sacrifice (Lukas 23:26-32)	Kamis Putih	12 April 2020 PASKAH	UPKK dan Tim	Panitia Paskah			
Jumat, 17 April 2020	Hidupku, Hidup Kristus! (PL: Mazmur 16: 7-11 & PB: Filipi 1:21-22)	PASKAH UKI		Pdt. Marietta Simanjuntak, S.Th				
Jumat, 8 Mei 2020	Game Over! (PL: Amsal 6:9-11 & PB: Efesus 5:16-17)	Kebaktian Keluarga Besar UKI	2 Mei HARDIKNAS	Pdt. Johanis Putratama Kamuri, M.Th, M.Hum,	FS	15 Mei 2020	22 Mei 2020	29 Mei
Jumat, 5 Juni 2020	Pembaharuan Hakiki (PL: Yoel 2:12-14 & PB: Yohanes 3:1-13)		KKR PENTAKOSTA Keluarga Besar UKI					
Jumat, 3 Juli 2020	Spiritual Emotion (PL: Amsal 29:1-11 & PB: Galatia 5: 22-26)	Ibadah Syukur Akhir Semester Genap T.A 2019/2020		Pdt. Edwin Ar Tielman	FISIPOL	10 Juli 2020	17 Juli 2020	24 Juli
Jumat, 7 Agustus 2020	Integrity Checks! (PL: Daniel 3:14-15 & 1 Yohanes 2:3-6)	Kebaktian Keluarga Besar UKI	17 Agustus HUT RI	Pdt. Agustinus Tili, SH., M.Th	FEB	14 Agustus 2020	21 Agustus 2020	28 Agustus
Jumat, 4 September 2020	From Zero To Hero (PL: Hakim-Hakim 6:29-40 & PB: 1 Kor 1: 27-29)	Ibadah Syukur Tahun Ajaran Baru T.A 2020/2021		Pdt. Tohom Marisi Pardede	FK	11 September 2020	18 September 2020	25 September
Jumat, 2 Oktober 2020	What Can I Do For You? (PL: Kejadian 39: 1-6 & PB: Matius 20:20-28)	Kebaktian Keluarga Besar UKI	1 Okt hari Kesaktian Pancasila	Pdt. DR. Sukanto Limbong	FH	9 Oktober 2020	16 oktober 2020	23 & 30 Oktober
Kamis, 15 Oktober 2020	Dies Natalis UKI	Dies Natalis UKI Ke- 67		PGI	UPKK & Pan. Dies UKI			
Jumat, 6 November 2020	Keutuhan Dalam Kekudusan (PL: Imamat 20:7-8 & PB: Kolose 3:22-25)	Kebaktian Keluarga Besar UKI		Pdt. Sutjipto Subeno, M.Div. M.Th	Jajaran Warek	13 November 2020	20 November 2020	27 November
Rabu, 16 Desember 2020	Tema PGI	Natal UKI	2 Des Masa Adven	Pdt. Gilbert Lumoindong	UPKK & Panitia Natal UKI			

Keterangan:

1. Kebaktian Keluarga Besar (KKB); UKI dilaksanakan pada minggu pertama di awal bulan
2. Pendalaman Alkitab (PA); dilaksanakan pada minggu ke-dua bertempat di Fakultas/PPS/Jajaran WRA, WRKSA, WRKK dengan pemimpin PA adalah Pimpinan Rektorat/Dekan/Direktur yang telah terlebih dahulu mengikuti kegiatan OMG
3. Perskutuan Doa (PD); dilaksanakan pada minggu ke-tiga dan
4. One Meet God (OMG); dilaksanakan pada minggu ke-empat yang dilayani oleh Pendeta kampus khusus bagi para pimpinan.
5. Ibadah Ucapan Syukur; dilaksanakan pada minggu ke- empat dan ke-lima yang akan dikoordinir oleh koordinator kerohanian UKI di Fakultas dan Jajaran Rektorat



Universitas Kristen Indonesia

KEPUTUSAN REKTOR

Nomor : 226/UKI.R/SK/PP.5.4/2019

Tentang

JAM KEROHANIAN KAMPUS (JKK)

Rektor Universitas Kristen Indonesia,

Menimbang

- bahwa dalam rangka implementasi nilai-nilai Universitas Kristen Indonesia, serta mendukung visi Universitas Kristen Indonesia;
- bahwa sesuai poin a di atas, perlu ditetapkan Jam Kerohanian Kampus bagi setiap tenaga pendidik dan tenaga kependidikan;
- bahwa berdasarkan poin a dan b di atas, perlu ditetapkan dengan Keputusan Rektor.

Mengingat

- Undang-Undang Republik Indonesia Nomor: 12 Tahun 2012, tanggal 10 Agustus 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
- Peraturan Pemerintah Nomor: 4 Tahun 2014, tanggal 4 Februari 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
- Peraturan Yayasan Universitas Kristen Indonesia Nomor: 214/YUKI/A.402/12.2016, tanggal 1 Desember 2016 tentang Statuta Universitas Kristen Indonesia Tahun 2016;
- Keputusan Yayasan Universitas Kristen Indonesia Nomor: 30/YUKI/A.402/2.18, tanggal 13 Februari 2018 tentang Pengangkatan Rektor UKI;
- Keputusan Rektor Nomor: 216/UKI.R/SK/OTL.2/2019, 14 tanggal Agustus 2019 tentang Rencana Strategis (Renstra) Universitas Kristen Indonesia Tahun 2019-2024.

Memperhatikan

- Surat Edaran Nomor: UN/19/01/02.2010 tentang Kegiatan Pelayanan Kerohanian di Lingkungan UKI;
- Surat Kepala Unit Pelayanan Kerohanian dan Konseling (UPKK) Nomor: 129/UKI.R.2.4/O.T.L.6/19 tentang Permohonan Penyerahan Surat Keputusan (SK) Jam Kerohanian Kampus.

MEMUTUSKAN

Menetapkan
PERTAMA

KEDUA

KETIGA

KETIGA

- : KEPUTUSAN REKTOR TENTANG JAM KEROHANIAN KAMPUS (JKK).
- : Setiap hari Jumat, pada pukul 11.00-12.30 WIB adalah waktu untuk mengadakan kegiatan kerohanian di kampus Universitas Kristen Indonesia;
- : Segala aktivitas di kampus dalam bentuk kegiatan kerja, kantor, kuliah, praktikum, seminar, rapat dan lain-lain yang bersamaan dengan jam tersebut harus ditiadakan;
- : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkannya dan **wajib dipatuhi oleh seluruh civitas akademika Universitas Kristen Indonesia**;
- : Apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan dan/atau kesalahan pada keputusan ini, maka akan diadakan perbaikan dan/atau penyempurnaan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan: di Jakarta

Pada Tanggal: 26 Agustus 2019

Rektor,

Dr. Dhaniswara K. Harjono S.H., M.H., MBA.



Tembusan:

1. Pendeta Kampus
2. WRA, WRKSA, WRKK
3. Ka. BPM
4. Ka. Biro/Unit/Lembaga
5. Direktur/Dekan/Wadek
6. Kaprodi



Unit Pelayanan Kerohanian dan Konseling Universitas Kristen Indonesia

Nomor : 129/UKI.R.2.4/O.T.L.6/19

13 Agustus 2019

Prihal : Permohonan Penenerbitan Surat Keputusan (SK)
Jam Kerohanian Kampus

Lamp : Surat Edaran Jam Kerohanian di Lingkungan UKI Tahun 2001 dan Tahun 2010

Kepada yang terhormat,
Bapak Dr. Dhaniswara K. Harjono, SH. MH. MBA
Rektor Universitas Kristen Indonesia
di Tempat

Dengan hormat,

Sehubungan dengan kebijakan implementasi nilai-nilai Kristiani melalui Jam Kerohanian Kampus setiap hari Jumat, pukul 11.00-12.30 WIB, sebagaimana yang telah diatur di dalam RENSTRA UKI 2019-2024, maka bersama ini kami memohon kepada Bapak kiranya dapat kembali menerbitkan Surat Keputusan (SK) tentang Jam Kerohanian Kampus (JKK) UKI, sebab selama ini memang belum ada SK-nya. Besar harapan kami agar semua aktivitas kegiatan kerja, kantor, kuliah, praktikum, seminar, rapat, dll., ditiadakan pada jam tersebut, dan jika memungkinkan semua ruangan kelas atau perkuliahan di UKI ditutup dan UPSI UKI dapat menonaktifkan jaringan wifi UKI, sehingga aktivitas kampus dapat diarahkan untuk mengikuti kegiatan kerohanian.

Bersama ini kami juga melampirkan beberapa Surat Edaran (SE) atau surat himbauan tentang Jam Pelayanan Kerohanian, yang sudah pernah diterbitkan pada tahun 2001 dan tahun 2010, oleh Rektor UKI sebelumnya.

Demikian permohonan ini kami sampaikan. Besar harapan kami SK tersebut dapat mulai diberlakukan pada semester ganjil Tahun Akademik (TA) 2019/2020. Atas perhatian dan dukungan yang Bapak berikan kami sampaikan terima kasih banyak. Tuhan Yesus memberkati.

Teriring salam dan doa
Ka. Unit Pelayanan Kerohanian dan Konseling,

Ekarina Sitepu, M.Pd.K.

Tembusan:

1. WRA UKI
2. WRKSA UKI
3. WRKK UKI
4. Pendeta Kampus UKI



Pertanyaan

Tanggapan 50

Kehadiran Kebaktian Keluarga Besar UKI 2020

Mohon kesediaan Bapak/Ibu/Sadara/i untuk mengisi presensi kehadiran ini.

Bagian 1

1. Nama *

Masukkan jawaban Anda

2. Jenis Kelamin *

Pria

Wanita

3. Pimpinan UKI *mohon menuliskan tempat Bapak/Ibu Memimpin

Masukkan jawaban Anda

Pertanyaan

Tanggapan 50

4. Tenaga Pendidik

- Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan
- Fakultas Sastra
- Fakultas Ekonomi dan Bisnis
- Fakultas Hukum
- Fakultas Kedokteran
- Fakultas Teknik
- Fakultas Ilmu Sosial & Politik
- Fakultas Vokasi
- Program Pascasarjana

5. Tenaga Kependidikan

- Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan
- Fakultas Sastra
- Fakultas Ekonomi dan Bisnis
- Fakultas Hukum
- Fakultas Kedokteran
- Fakultas Teknik
- Fakultas Ilmu Sosial & Politik
- Fakultas Vokasi
- Program Pascasarjana



Pertanyaan

Tanggapan 50

Biro Administrasi Akademik

UPT Perpustakaan

Biro Administrasi Umum

Biro Sumber Daya Manusia

Biro Keuangan dan Akuntansi

Biro Hukum dan Kerjasama

Biro Humas dan Pemasaran

Biro Kemahasiswaan dan Alumni

Unit Pengembangan Sistem Informasi

UPT Pusat Pelayanan Bahasa

UPT UKI Press

Biro Pengembangan dan Evaluasi Akademik

6. Mahasiswa

Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan

Fakultas Sastra

Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Fakultas Hukum

Fakultas Kedokteran

Fakultas Teknik

Fakultas ...



Pratinjau



Tema

...

Bagikan

Pertanyaan

Tanggapan 50

Fakultas Teknik

Fakultas Ilmu Sosial & Politik

Fakultas Vokasi

Program Pascasarjana

7. Berikan Kesan & pesan serta masukan untuk KKB hari ini. *

Masukkan jawaban Anda

8. Apakah ada pokok doa yang dapat kami dukung dan doakan oleh tim UPKK?
Dengan suka cita kami akan mendukung dan mendoakan dalam jam doa UPKK.

Masukkan jawaban Anda

gan 2

Do Good To All People.

Tuhan Yesus Memberkati

+ Tambahkan baru

Persekutuan Doa UKI 2020

	Tema	Panitia pelaksana	pelayan Firman
Agustus/Bulan	Fruitful and Faithful	UPKK	
Agustus 2020	TEKUN DAN DISIPLIN	FV	Pdt. Demsy
Agustus 2020	Journey to Getsmani	UPKK	Dekan FV
Agustus 2020		PASKAH UKI	
Agustus 2020	Self Control	FS	
Agustus 2020	Zona Nyaman	UPKK	Dekan FS
Agustus 2020	Insecurity	FISIPOL	
Agustus 2020	Berkat Bagi Bangsa	FEB	Dekan FISIPOL
Agustus 2020	Battlefied of the mind	FK	Dekan FEB
Agustus 2020	Hidup Sebagai Ibadah	UPKK	Dekan FK
Agustus 2020	Running The Race To Win	UPKK	UPKK
Agustus 2020		Natal UKI	
Agustus 2020			Jajaran Warek

Daftar Hadir

: Persekutuan Doa UKI
: Rg. Video Conference Lt. 2 UKI
:
: Pkl. 11.00-12.30 WIB

Acara:
Tempat
Hari/Tanggal
Waktu

No	Nama	Fakultas/Unit	Tanda Tangan
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			

Daftar Hadir

: Pendalaman Alkitab (PA) UKI
: Rg. Video Conference Lt 2 UKI
:
: Pkl. 11.00-12.30 WIB

Acara:
Tempat
Hari/Tanggal
Waktu

No	Nama	Fakultas/Unit	Tanda Tangan
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			

SURAT RUJUKAN KONSELING (Counseling Referral Letter)

Sebagai surat ini, saya mengajukan permintaan layanan konseling bagi mahasiswa dengan data diri sebagai berikut:

Nama lengkap : _____
Nama marga : _____
Fakultas : _____
Jurusan/Prodi : _____
NIM : _____
IPK terakhir : _____
Angkatan/Semester : _____

Saya merujuk mahasiswa yang bersangkutan karena terindikasi memiliki permasalahan sebagai berikut
(*sisihkan tanda ✓ pada minimal satu area permasalahan*):

- Masalah akademik
- Masalah keluarga
- Masalah pergaulan
- Masalah personal
- Lainnya (*sebutkan*) _____

Deskripsi singkat permasalahan di atas adalah:

Sebagai pihak yang merujuk, saya juga menyatakan:

1. Bersedia untuk memberikan informasi yang diperlukan UPKK dalam rangka membantu mahasiswa/i yang bersangkutan mengatasi permasalahannya.
2. Bersedia menjaga kerahasiaan identitas dan informasi mahasiswa yang menjalani konseling demi kesejahteraan psikologis mahasiswa.
3. Bersedia terlibat dalam program intervensi/tindak lanjut yang dirancang UPKK untuk mahasiswa/i yang bersangkutan bila dibutuhkan.

Demikian surat rujukan konseling ini saya sampaikan, kiranya mahasiswa ini dapat dilayani dengan baik.
Terima kasih.

Jakarta, _____ 2019

(nama)
Kaprodi/Pembimbing Akademik

LAPORAN KONSELING INDIVIDUAL

DATA DIRI

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

AREA PERMASALAHAN KONSELING

LATAR BELAKANG MENGIKUTI KONSELING

GAMBARAN PERMASALAHAN

KESEPAKATAN YANG DICAPAI DALAM KONSELING

TINDAK LANJUT KONSELING

Jakarta,

2020

Ekarina Sitepu, M.Pd.K
Kepala Unit Pelayanan Kerohanian dan Konseling

Badan Penjaminan Mutu (BPM)
Dandy Sendayu Noron, S.Sos.

Biro Pengembangan Evaluasi Akademik
Budi Sulistyawati

Biro Administrasi Umum (BAU)
Desy Ana L. Tobing, S.Sos.

Biro Keuangan dan Akuntansi (BKA)
Tamado Simbolon, A.Md.
Biro Sumber Daya Manusia (BSDM)
Dewi Kristianti, S.H

Biro Kemahasiswaan dan Alumni (BKMA)
Johanes Daud Marsahala Siregar, SE.
Biro Hukum dan Kerjasama (BHK)
Christina Hasian Melinda, S.H

Unit Pengembangan Sistem Informasi (UPSI)
Derry Armanda Setyo Utomo

UPT Perpustakaan
Yenny Novalita Gultom, A.Md

UPT Pusat Pelayanan Bahasa
Rossusena, S.S.

Biro Humas dan Pemasaran
Feliks S. Wau

Jumat, 4 Oktober 2019



Bermegahlah Dalam Tuhan!

(PL: Yeremia 9:23-24; PB: 2 Korintus 10:1-18)

Pelayan Firman. Pdt. Edwin AR Tielman

**Pemimpin Doa Syafaat,
Jannes Freddy Pardede, SS., M.Hum**

Liturgos. Eldaa Suryani Manullang

**Penusik,
Jepriadi, Angelie Kartika Putri Halawa,
Gabriella Immanuel Ndoen,
Keren Natasia & Pniel Kelly Junior**

**Singers,
Ezra Felyani Lambangaol, Kresensia Pebrianti
& Ely Vera Charti Marbun**

**Panitia Pelaksana & Persembahan Pujian,
FAKULTAS SASTRA**

-♪ ♪ -♪ ♪ -♪ ♪ -♪ ♪ -

Selamat bergabung dan selamat berkarya di UKI bagi PEGAWAI YANG BERGABUG DI UKI bulan September 2019

Maxmillian Alexanderdio, S.Th.	Staff Administrasi FS
Julfrio Putra Gultom, S.H	Staff Administrasi FISIPOL
Haposan Sahala, S.H., M.H	Tenaga Pendidik FH
Paltiada Saragi, S.H., M.H	Tenaga Pendidik FH
Ichsan, S.T., B.Sc.H., M.Sc., PDEng.	Tenaga Pendidik PPS

Prestasi yang diraih oleh Sivitas Akademika UKI:

Nama/Fakultas	Prestasi yang diraih
Ceyco Zefanya Hutagalung (FISIPOL)	Juara 1 (Medali Emas) Kumite Putri 68 kg kategori perorangan dan Juara II (Medali Perak) Kumite Putri kategori beregu dalam Cabang Olahraga karate POMNAS DKI Jakarta 2019.

POKOK DOA

1. Mari dukung dalam doa persoalan yang sedang menimpa bangsa:

- Agar situasi mencekam yang sedang terjadi di Papua segera dapat dipulihkan. Kita mendoakan agar Saudara-saudara dan aparat di Papua menghentikan tindakan kekerasan yang mengakibatkan ketakutan masyarakat, bahkan korban jiwa dan harta benda. Semoga Roh Tuhan memberikan hikmat-Nya kepada Saudara-saudara kita di Papua, apapun latar belakangnya, sebagai sesama ciptaan Tuhan yang dikasihi-Nya, mampu merajut kembali persaudaraan sebagai sesama anak bangsa.
 - Doakan untuk kondisi bencana Alam yang terjadi di Indonesia kebakaran lahan dan ladang di Sumatra dan Kalimantan, serta Gempa Bumi di Ambon, Agar setiap keluarga korban bencana alam dan kerusakan diberi kekuatan dan hiburan. Bagi para penyintas, agar diberikan kepulihan dan perlindungan dari ancaman dan/atau marabahaya lainnya. Secara khusus kita mendoakan Saudara-saudara di Maluku yang menjadi korban gempa bumi memperoleh ketenangan dan kekuatan-Nya menghadapi masalah yang berat ini. Sambil berdoa, mari kita mendukung gereja-gereja di Ambon dalam melayani para korban, dan memberikan dukungan dana sebagai wujud solidaritas gereja-gereja.
 - Agar pemerintah di bawah kepemimpinan Presiden Joko Widodo diberi hikmat dan kekuatan dalam menyelesaikan masalah-masalah bangsa yang kita hadapi. Kita mendoakan juga agar pemerintah diberi kemampuan untuk membuka ruang yang luas bagi dialog dengan segenap komponen masyarakat. Tetapi pada saat yang sama kita juga mendoakan agar pemerintah mampu mengambil sikap yang tegas terhadap mereka yang melakukan tindakan anarkis yang mengganggu kesejahteraan umum dan keutuhan bangsa, bahkan mengancam keselamatan negara.
2. Dukung dalam doa persiapan Dise Natalis UKI yang ke-66 tahun, biar kiranya pertambahan usia semakin membawa UKI semakin berprestasi, dan dimulai dari kesatuan hati dan semangat Sivitas Akademika UKI dalam menyeimbangkan kehidupan spiritualitas dan akademis.
 3. Doakan Proses penjarangan dan penyarangan Wakil Rektor I, II dan III, kita doakan panitia/tim penjarangan dimampukan melaksanakan tugas sesuai jadwal dan rencana yang telah diagendakan, dan juga kita dukung dalam doa setiap pendaftar adalah pribadi yang dipersiapkan Tuhan untuk memimpin UKI bagi kemuliaan Tuhan.
 4. Doakan untuk persiapan visitasi akreditasi Prodi IKOM dan penyusunan Akreditasi Prodi HI yang akan diupload paling lambat tanggal 4 Oktober 2019. Kiranya Tuhan memberikan hikmat dan kesehatan untuk tim yang bekerja dalam mempersiapkan hal tersebut sampai dengan waktu yang ditentukan. Sehingga hasilnya dapat memuliakan nama Tuhan.
 5. Bersyukur untuk Persembahan yang telah dikumpulkan, biarlah persembahan ini dapat mendukung saudara/i kita di papua yang kehilangan tempat tinggal dan juga pemenuhan kebutuhan pokok dalam masa di pengungsian.

Doa Epiklesis: Pdt. Edwin AR Tielman
Pembacaan Nats: PL: Yeremia 9:23-24, PB: 2 Korintus 10:1-12
Doa Respon Firman

VIII. PUJIAN RESPON FIRMAN & PUJIAN PERSEMBAHAN

PKJ No. 265: 1&2 "Bukan Kar'na Upahmu"
Bukan kar'na upahmu dan bukan kar'na kebajikan hidupmu, bukan persembahanmu dan bukan pula hasil perjuanganmu; Allah mengampuni kesalahan umat-Nya, oleh kar'na kemurahan-Nya; melalui pengorbanan Putra Tunggal-Nya ditebus-Nya dosa manusia.

*Reff: Bersyukur, hai bersyukur, kemurahan-Nya pujillah!
Bersyukur, hai bersyukur selamanya!*

Janganlah kau bermegah dan jangan pula meninggikan dirimu; baiklah s'lalu merendah dan hidup dalam kemurahan kasih-Nya. Keangkuhan tiada berkenan kepada-Nya; orang sombong direndahkan-Nya. Yang lemah dan hina dikasihi-Nya penuh, yang rendah 'kan ditinggikan-Nya. **(Reff)**

IX. DOA SYAFAAT & PERSEMBAHAN

Oleh : Jannes Freddy Pardede, SS., M.Hum

X. PERSEMBAHAN PUJIAN "Nyanyi dan Bersoraklah" (Shout to the Lord)

Keluarga Besar Fakultas Sastra UKI

XI. PUJIAN PENGUTUSAN

(Berdiri)

PKJ No. 185:1,2&5 "Tuhan Mengutus Kita"

Tuhan mengutus kita ke dalam dunia bawa pelita kepada yang gelap. Meski dihina serta dilanda duka, harus melayani dengan sepenuh.

*Reff: Dengan senang, dengan senang,
Marilah kita melayani umat-Nya.
Dengan senang, dengan senang,
Berarti kita memuliakan nama-Nya.*

Tuhan mengutus kita ke dalam dunia bagi yang sakit dan tubuhnya lemah. Meski dihina serta dilanda duka, harus melayani dengan sepenuh. **(Reff)**

Tuhan mengutus kita ke dalam dunia untuk melawat orang terbelunggu. Meski dihina serta dilanda duka, harus melayani dengan sepenuh. **(Reff)**

XII. DOA PENUTUP DAN BERKAT

Oleh: Pdt. Edwin AR Tielman
(Pujian Bapa Terima kasih)

II. PERSIAPAN HATI KJ No. 017: 1&3 "Tuhan Allah Hadir"
Tuhan Allah hadir pada saat ini. Hai sembah sujud disini.
Diam dengan hormat, tubuh serta jiwa, tunduklah menghadap Dia.
Marilah, umat-Nya, hatimu serahkan dalam kerendahan.

Kami menanggalkan hasrat sia – sia, keinginan manusia;
jiwa raga kami, hidup seluruhnya, Tuhan, kaulah yang empunya.
Dikaulah, Yang Esa, patut dimuliakan seberhana alam.

II. VOTUM DAN SALAM

(berdiri)

PF : Pertolongan kita adalah dalam nama Tuhan yang menjadikan langit dan bumi, yang kasih setia-Nya kekal selama-lamanya dan yang tidak meninggalkan pekerjaan tangan-Nya.

J : Amin

PF : Kasih karunia dan damai sejahtera dari Allah Bapa kita dan dari Tuhan Yesus Kristus serta persekutuan Roh Kudus menyertai saudara sekalian

J : Dan menyertai saudara juga

IV. MEMUJI TUHAN PKJ No. 27: 1,3&5 "Nyanyikanlah Nyanyian Baru"

P: Pria W: Wanita B: Bersama

Nyanyikanlah nyanyian baru bagi Allah Pencipta cakrawala.

Segala Serafim, Kerubim, pujilah Dia, besarkanlah nama-Nya.

Reff: Bersorak-sorai bagi Rajamu!

Bersorak-sorai bagi Rajamu!

P : Pujilah Dia, wahai mentari, wahai bulan, sembahlah Dia terus.

W: Dan wahai bintang-bintang terang yang gemerlapan

Muliakan Penciptamu. (Bersama: **Reff**)

P : Wahai raja-raja dan pembesar dibumi yang memerintah dunia.

W: Teruna, anak dara, yang tua dan yang muda, ucaplah

Syukur pada-Nya (Bersama: **Reff**)

(duduk)

V. PERSIAPAN FIRMAN TUHAN "Semua Kar'na Anugrah-Nya"

Bukan kar'na kebbaikanku, bukan kar'na fasih lidahku

Bukan kar'na kekayaanku, ku dipilih, ku dipanggil-Nya

Bukan kar'na kecakapanku, bukan kar'na baik rupaku

Bukan kar'na kelebihananku, ku dipanggil, ku dipakai-Nya

Bila aku dapat itu karena-Nya, Bila aku punya semua daripada-Nya

Reff: Semua karena anugrah-Nya, dib'rikan-Nya pada kita

Semua anugrah-Nya bagi kita, bila kita dipakai-Nya

VI. PERSEMBAHAN PUJIAN: Agnus Dei & How Great Thou Art

Oleh: Voice of Letters (VOL) FS UKI

Program Pasca Sarjana:

Dr. A Dan Kia, S.Th., M.Th

Widya Purnama Wirasari P., S.Kom

Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan:

Pdt. Dra. Esther Rela Intarti, MTh.

Nelius Harefa, S.Si., M.Pd

Santri Chintia Purba, S.Pd., M.Sc.

Fakultas Sastra:

Febri Marini, S.Pd., M.Pd

Maxmillian Alexanderdio, S.Th

Fakultas Ekonomi dan Bisnis:

Ir. Emerald G.M Tobing, MM.

Jessica Banardi, A.Md

Fakultas Teknik:

Melias Oliviana, SE

Rio Parluhutan, A.Md TM

Fakultas Hukum:

Lonna Yohanes Lengkong, S.H., M.H

Adelia Berliana Saragih, S.Sos

Fakultas Kedokteran:

dr. Erida Manalu, Sp.P.K

dr. Yusias Hikmat Diani, M.Kes

Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik:

Verdinand Robertua, M.Soc. Sc

Jasa Adiputra Limbong, S.Pd

Fakultas Vokasi

Yunita Matondang, SE

Universitas Kristen Indonesia memiliki moto "melayani, bukan dilayani" yang diambil dari Markus 10:45. Standar melayani adalah melayani seperti apa yang telah dilakukan oleh Sang Anak Manusia, yakni Yesus Kristus (Filipi 2:6-8). Bila seorang tenaga pendidik (dosen) tetap dengan status Tenaga Pengajar (TP) berjuang untuk naik 4 tingkat menuju ke Asisten Ahli (AA), ke Lektor (L), ke Lektor Kepala (LK), hingga akhirnya menjadi Guru Besar (GB), maka Sang Mesias melakukan sebaliknya. Yesus Kristus dari dalam rupa Allah turun ke rupa manusia, turun lagi ke rupa hamba, hingga akhirnya turun ke rupa penjahat terkutuk (sebab Dia mati tersalib!) dan masuk ke dalam (rupa) Kerajaan Maut. Yesus merendahkan dirinya hingga turun 4 tingkatan, hingga pada tingkatan yang paling rendah, di mana tidak ada yang bisa merendahkan diri-Nya lagi. Itulah seorang diakoneō. Jadi, bila UKI benar "melayani, bukan dilayani" seperti Sang Anak Manusia, maka UKI baik secara institusi maupun individu harus mau dan mampu merendahkan dirinya serendah-rendahnya sehingga tidak ada lagi orang yang dapat merendahkan diri kita lagi! Itulah seorang diakoneō!

Lalu, seperti apakah sikap yang patut dari seorang diakoneō (yang adalah seorang doulos) ketika dia hendak mengekspresikan sukacita atas keberhasilan yang dia capai, bergembira atas kesuksesan yang dia raih? Lukas 17:7-10 memberikan gambaran yang sangat detail tentang sikap yang umum/lumrah antara seorang tuan dan hambanya. Kata Yesus "Siapa di antara kamu yang mempunyai seorang hamba yang membajak atau menggembalakan ternak baginya, akan berkata kepada hamba itu, setelah ia pulang dari ladang: Mari segera makan! Bukankah sebaliknya ia akan berkata kepada hamba itu: Sediakanlah makananku. Ikatlah pinggangmu dan layanilah aku sampai selesai aku makan dan minum. Dan sesudah itu engkau boleh makan dan minum. Adakah ia berterima kasih kepada hamba itu, karena hamba itu telah melakukan apa yang ditugaskan kepadanya?" (ayat 7-9) Itulah sikap yang pantas dari sang tuan. Lalu bagaimana dengan sikap kita, bila kita ada pada posisi seorang hamba. Keberhasilannya adalah keberhasilan sang tuan. Kesuksesannya adalah kesuksesan sang tuan. Itulah bila seorang hamba bermegah dalam kemegahan tuannya. Lalu, bagaimana dengan kita di UKI, ketika kita sukses, ketika kita berhasil, dalam menjalankan profesi atau tugas kita untuk "melayani" (dan bukan dilayani) Tuhan dan sesama kita di UKI? Sudahkah kita bermegah di dalam Tuhan, yang kita layani, seperti tema pada kali ini?

Bulan Oktober 2019 akan menjadi bulan istimewa buat Universitas Kristen Indonesia karena UKI akan genap berusia 66 tahun! Prestasi yang diraih UKI, baik institusi maupun individu, sehingga mampu menembus 100 besar secara nasional dan menduduki peringkat ke-86 dari antara 2.141 Perguruan Tinggi non-vokasi, menurut data KEMENRISTEKDIKTI adalah sesuatu yang wajib disyukuri dan patut dibanggakan. Lalu bagaimana cara yang tepat bagi kita (UKI) sebagai doulos sekaligus diakoneō untuk mengekspresikan rasa syukur kita tersebut? Dari Yeremia 9:23-24 kita diingatkan untuk "janganlah orang bijaksana bermegah karena kebijaksanaannya, janganlah orang kuat bermegah karena kekuatannya" (ayat 23). Sedangkan dari 2 Korintus 10:1-18, Tuhan meminta "... barangsiapa bermegah, hendaklah ia bermegah di dalam Tuhan. Sebab bukan orang yang memuji diri yang tahan uji, melainkan orang yang dipuji Tuhan" (ayat 17-18).

Pelayanan Kerohanian & Konseling

I. JAM DOA FAKULTAS/UNIT		WAKTU	TEMPAT
1.	UPKK	Rabu, Pkl. 08.30-09.10 WIB (Pd Koordinator kerahmatan)	UPKK
2.	Perpustakaan	Setiap hari, Pkl. 08.00-08.15 WIB	Perpustakaan
3.	Rektorat	Senin, Pkl. 08.15-08.45 WIB	Rektorat
4.	BHP	Senin, Pkl. 09.00-10.00 WIB	BHP
5.	WRA	Setiap Pagi, Pkl. 08.00 WIB	WRA
6.	BSDM	Rabu Pkl. 08.00 WIB	BSDM
7.	Fakultas Ekonomi & Bisnis	Senin Pkl. 09.00-10.00 WIB	FEB
8.	Fakultas Teknik	Senin Pkl. 09.00-10.00 WIB	Fakultas Teknik
9.	FKIP	Jumat Pkl. 13.00-14.00 WIB	FKIP
10.	Fakultas Kedokteran	Setiap hari Pkl. 08.00-08.30 WIB	GWS Lantai 4
11.	FISIPOL	Jumat, Pkl. 09.00-10.00 WIB	FISIPOL
12.	Fakultas Hukum	Senin, Pkl. 08.30-09.30 WIB	Fakultas Hukum
13.	Fakultas Sastra	Senin, Pkl. 09.30-10.30 WIB	Fakultas Sastra
14.	Fakultas Vokasi	Senin, Pkl. 09.00-10.00 WIB (1x sebulan diawal bulan)	Fakultas Vokasi
15.	PPB	Setiap hari Pkl. 08.00-09.00 WIB	PPB

II. PENDALAMAN ALKITAB UKI BULAN NOVEMBER 2019			
Jumat, 11 Okt	11.00-12.30	Fakultas/Unit/PPs	Bermegahlah Dalam Tuhan! (Pl: Yeremia 9:23-24; PB: 2 Korintus 10:1-18)
			REKTORAT (WRA, WRKSA, WRKK, BPM) FAKULTAS & PPs *Jika hendak bergabung dapat menghubungi UPKK

III. PERSEKUTUAN DOA & FOLLOW UP HAGGAI INSTITUTE BULAN OKTOBER 2019			
Jumat, 18 Okt	10.30-12.30	Rg. Video Conferense	"PEMIMPIN DAN INTEGRITAS"

IV. KEBAKTIAN SIVITAS AKADEMIKA UKI BULAN NOVEMBER 2019			
Jumat, 1 Nov	11.00-12.30	Rg. Aula UKI	"Kian Berisi, Kian Merunduk" (Amsal 16:18-20; Yohanes 3:30-31)
			Panitia Pelaksana FAKULTAS KEDOKTERAN

V. BERITA KEUANGAN		
Persembahan Kebaktian Sivitas Akademika UKI	6 September 2019	Rp. 3.535.600,-
Persembahan Persekutuan Doa UKI	20 September 2019	Rp. 136.000,-
Kas Pelayanan UPKK	30 September 2019	Rp. 403.178,-
Persembahan untuk pembangunan Kapel UKI s.d tanggal 31 September 2019 sebesar: Deposito Rp. 288.000.000,- di Bank INA Rp. 23.427.441,-		

IV. KEBAKTIAN SELURUH TINGKAT FAKULTAS DAN ANTAR FAKULTAS
 Kebaktian Seluruh Tingkat (KST) merupakan Kebaktian yang diselenggarakan oleh Persekutuan Mahasiswa di setiap Fakultas sehingga sesama mahasiswa dapat bersekutu dan mendapat bimbingan rohani. Kebaktian dilaksanakan di pada hari Jumat minggu II s.d ke IV/V, dimulai dari pkl. 11.00-12.30 WIB. Sedangkan Persekutuan Antar Fakultas (PAF) dilaksanakan 1x dalam sebulan pada minggu ke IV hari Sabtu pkl. 13.00-16.00 WIB. Besarhapaan mahasiswa/i dapat hadir pada jadwal KST dan PAF tersebut.

VI. PELAKSANAAN KELAS TUTORIAL ETIKA KRISTEN T.A 2019/2020
 Kegiatan Tutorial Mata Kuliah Etika Kristen bagi Mahasiswa Baru UKI T.A 2019/2020 akan dilaksanakan setiap hari Sabtu, Pkl. 09.00-12.00 WIB selama 1 (satu) semester. Pertemuan pertama dilaksanakan pada tanggal 14 Sept 2019. Tutorial Etika WAJIB diikuti seluruh Mahasiswa Baru UKI, kecuali Program Magister UKI dan khusus FK Etika Kristen dilaksanakan pada semester II.

VII. PENDAMPINGAN PRIBADI DAN KELOMPOK
 UPKK memberikan pelayanan pribadi atau kelompok bagi Mahasiswa maupun Pegawai UKI (pribadi, studi, keluarga, dll). Pelayanan ini diberikan free, dengan harapan dapat menjadi sahabat yang dapat menolong dan mengartikan Sivitas Akademika UKI.

INFO DUKA CITA
 Sivitas Akademika UKI turut berduka cita & berbelasungkawa atas berpulangnyanya ke Rumah Bapa di surga
 1. Ny. St. B. Lumbantobing/Br. Sirait (Ibunda dari dosen Fisipol, Melati Tobing, M.Si.)
 2. Ni Made Suryani (Ibunda dari dosen FK UKI dr. Yustas)
 Sivitas Akademika UKI berdoa Kiranya keluarga yang ditinggalkan diberi kekuatan & penghiburan oleh Tuhan kita Yesus

Informasi lebih lengkap untuk layanan UPKK dapat menghubungi UPKK UKI
 Tlp. 021-8092425 (Ext.272 /228) WA UPKK UKI 0813-1701-5485

I. JAM DOA FAKULTAS/UNIT

NO	FAKULTAS UNIT	WAKTU	TEMPAT
1.	UPKK	Rabu, Pkl 08.30-09.10 WIB (Pd Koordinator kerohanian)	UPKK
2.	Perpustakaan	Setiap hari, Pkl 08.00- 08.15 WIB	Perpustakaan
3.	Rektorat	Setiap hari Senin, Pkl 08.15-08.45 WIB	Rektorat
4.	BHP	Setiap hari Senin, Pkl 09.00-10.00 WIB	BHP
5.	WRA	Setiap Pagi, Pkl. 08.00 WIB	WRA
6.	BSDM	Setiap Rabu Pkl. 08.00 WIB	BSDM
7.	Fakultas Ekonomi & Bisnis	Senin Pkl 09.00-10.00 WIB	FEB
8.	Fakultas Teknik	Senin Pkl 09.00-10.00 WIB	Fakultas Teknik
9.	FKIP	Jumat Pkl.13.00-14.00 WIB	FKIP
10.	Fakultas Kedokteran	Setiap hari Pkl. 08.00-08.30 WIB	GWS Lantai 4
11.	FISIPOL	Jumat, Pkl.09.00-10.00 WIB	FISIPOL
12.	Fakultas Hukum	Senin, Pkl.08.30-09.30 WIB	Fakultas Hukum
13.	Fakultas Sastra	Senin, Pkl. 09.30-10.30 WIB	Fakultas Sastra
14.	Fakultas Vokasi	Senin, Pkl. 09.00-10.00 WIB (1x sebulan di awal bulan)	Fakultas Vokasi
15.	PPB	Setiap hari Pkl 08.00-09.00 WIB	PPB

II. PA UKI BULAN Juni 2019

Jumat, 21 Juni	11.00-12.30	Fakultas/PPs/Jajaran WRA, WRKSA & WRKK	"Go The Extra Miles" (Pl. 1 Raja-raja 14:30-40; Ps. Matius 5:39-41)	REKTORAT (WRA, WRKSA, WRKK, BPM) FAKULTAS & PPs
----------------	-------------	--	--	---

III. KEBAKTIAN SIVITAS AKADEMIKA UKI BULAN JULI 2019

Jumat, 5 Juli	11.00-12.30	Rg. Aula UKI	"No Grumbling"	Panitia Pelaksana Fakultas Teknik
---------------	-------------	--------------	----------------	-----------------------------------

IV. BERITA KEUANGAN

Persembahan Kebaktian Sivitas Akademika UKI	03 Mei 2019	Rp. 2.670.700,-
Persembahan Persekutuan Doa UKI	17 Mei 2019	Rp. 250.000,-
Kas Pelayanan UPKK	31 Mei 2019	Rp. 557.768,-
Persembahan untuk pembangunan Kapel UKI s.d tanggal 31 Mei 2019 sebesar: Deposito Rp. 288.000.000,- di Bank INA Rp. 16.787.644,-		

V. DIALOG IMAN KRISTEN

UPKK akan melaksanakan kelas Dialog Iman Kristen dengan topik "Krotologi" pada hari Sabtu, 29 Juni 2019 Pkl 09.00-15.00 WIB Tempat Rg. Aula UKI Lt. III. Untuk pendaftaran peserta dapat melalui WA UPKK UKI 813-1701-5485.

VI. Pendampingan Pribadi/Kelompok

UPKK memberikan pelayanan pribadi atau kelompok bagi Mahasiswa maupun Pegawai UKI (pribadi, studi, keluarga, dll). Playanan ini diberikan free, dengan harapan dapat menjadi sahabat yang dapat menolong dan menguatkan sivitas akademika UKI.

INFO DUKA CITA

Sivitas Akademika UKI Turut berduka cita & berbelasungkawa atas berpulangnya ke Rumah Bapa di surga:

1. Bapak. Pt. Em Ir. Sedyo Sebayang (Ayahanda dari Ibu Melya D Sebayang, M.T – Dosen FT UKI)
2. Ibu. Nelly Sianturi br Panjaitan (Ibu Mertua dari Ibu Dr. dr. Bernadetha Nadeak, M.Pd.,PA – WRKSA UKI)

Sivitas Akademika UKI berdoa Kiranya keluarga yang ditinggalkan diberi kekuatan & penghiburan oleh Tuhan kita Yesus Kristus.

Informasi lebih lengkap untuk layanan UPKK dapat menghubungi UPKK UKI Tlp. 021-8092425 (Ext.272/228) WA UPKK UKI 813-1701-5485.

Selamat bergabung dan selamat berkarya di UKI bagi PEGAWAI YANG BERGABUNG DI UKI bulan Mei 2019

Nama Pegawai	Unit
Fajar Aprianto, S.E.	Biro Keuangan dan Akutansi
Ika Novia Sari Sirait, S.E.	Biro SDM
Margareta Maria, S.T., M.T.	Fak. Teknik Dosen Tetap
Grace Rumiris Gultom, SH.	Fak. Teknik Administrasi

POKOK DOA

1. Untuk semangat, kesetiaan dan kesehatan Pimpinan UKI baik Yayasan, Rektor, WRA, WRKSA, WRKK, Dekan Fakultas/vokasi, Direktur PPs, Wadep, Wadir, Kaprodi, Ka.Lembaga/Ka.Badan/Ka.Biro/Ka.Unit senantiasa dimampukan memimpin UKI dengan penuh hikmat bagi kemajuan dan peningkatan pelayanan dibidang pendidikan untuk kemuliaan Tuhan.
2. Peningkatan Spiritualitas dan kebersamaan warga UKI dalam mewujudkan karya, pelayanan serta proses belajar mengajar di UKI.
3. Persiapan re-akreditasi dan visitasi Prodi di Fakultas yakni; Visitasi Akreditasi Prodi D3 Bahasa Inggris FS-UKI pada tanggal 20-22 Juni 2019, kita dukung dalam doa seluruh proses yang telah dilalui diberkati Tuhan dan memperoleh hasil yang terbaik. Dukung juga dalam doa FISIPOL Prodi Ikom dan Prodi HI; FE Prodi D3 Akuntansi; Fakultas Vokasi prodi Perbankan; Serta doakan untuk semangat dan koordinasi antar fakultas/ biro/ lembaga dan unit dalam mengerjakan setiap kegiatan dalam menuju UKI yang berprestasi.
4. Dukung dalam doa para orang tua/donatur yang memberikan dukungan kepada para mahasiswa UKI. Biar kiranya mereka dianugerahkan selalu kesehatan dan kekuatan dalam mengerjakan pekerjaan dan pelayanan mereka untuk mendukung para mahasiswa UKI menjadi lulusan yang mampu berdampak bagi bangsa Indonesia.
5. Proses Penerimaan Mahasiswa Baru UKI TA 2019/2020, biar kiranya Tuhan memberkati setiap tahapan dan proses rekrutmen yang sedang berjalan.
6. Rencana pembangunan kapel UKI tahun 2019 dapat terwujud, sehingga kapel yang akan dibangun dapat menjadi rumah doa dan rumah persekutuan bagi warga UKI.
7. Beryukur untuk setiap pemeliharaan Tuhan bagi bangsa Indonesia, dukung dalam doa Mahkamah Konstitusi dalam menyikapi gugatan hasil Pilpres 2019, biar kiranya seluruh proses yang sedang dijalani dapat memberikan putusan yang terbaik.
8. Mendoakan persembahan yang telah dikumpulkan.

UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA

SERTIFIKAT

diberikan kepada

sebagai Peserta

“Tutorial Mata Kuliah Etika Kristen” Fakultas Ekonomi dan Bisnis T.A 2018/2019

Dinyatakan

“LULUS”

yang diselenggarakan oleh

Unit Pelayanan Kerohanian dan Konseling (UPKK) UKI

Tanggal, 15 September 2018 s.d 26 Januari 2019

di Kampus UKI, Cawang

Jakarta, 18 Maret 2019

Plt Wakil Rektor Kemahasiswaan, Hukum dan Kerjasama UKI,

Kepala UPKK UKI,

Dr. Ied Veda R. Sitepu, SS., MA

Ekarina Sitepu, M. Pd.K

Formulir: Evaluasi Pendalaman Alkitab (PA)

**EVALUASI IBADAH PEMAHAMAN ALKITAB
UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA**

Dalam rangka memberikan masukan bagi UPKK UKI demi meningkatkan ibadah PA dan kesehatan di unit/fakultas, mohon dapat mengisi kolom yang kosong dan memberikan tanda ✓ untuk kolom pertanyaan yang memiliki rincian: 5= setuju sekali; 4= setuju; 3= cukup (no comen); 2= kurang setuju; 1= tidak setuju.

INFORMASI UMUM:

Fakultas/Unit	Hari/Tanggal
Pelayan Firman	Nats Alkitab

Pelaksanaan Ibadah PA:

No	Indikator Keberhasilan Ibadah	5	4	3	2	1
A. PEMBICARA:						
1	Terlihat sangat menguasai materi (Firman)					
2	Menyampaikan materi dengan menarik					
3	Memantfaatkan waktu bicara dengan efisien					
4	Memberikan kesempatan untuk diskusi					
5	Mampu menjawab/simpulkan dengan baik					
B. MATERI (BAHAN PA):						
1	Tematopik bahasan relevan dengan UKI					
2	Nats Alkitab sesuai dengan tematopik					
3	Pengantar bahan PA mudah dimengerti					
4	Pertanyaan diskusi (PA) cocok/tepat sekali					
5	Kesimpulan akhir menjawab masalah2 UKI					
C. JALANNYA ACARA (PA):						
1	Ibadah dimulai dan diakhiri tepat waktu					
2	Liturgos mampu memimpin dengan baik					
3	Pemain musik menguasai semua lagu					
4	Semua peserta aktif di dalam diskusi (PA)					
5	Semua peserta bersedia saling mendoakan					
D. FASILITAS YANG TERSEDIA:						
1	Kopian mater/bahan PA tersedia lengkap					
2	Kursi, meja, Alkitab, dll., tertata rapi					
3	Pendingin ruangan berfungsi baik					
4	Tidak ada gangguan suara bising/ribut					
5	Disediakan makan/minum ringan					
F. SARAN & MASUKAN:						

Formulir: Evaluasi Pendalaman Alkitab (PA)

**EVALUASI IBADAH PEMAHAMAN ALKITAB
UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA**

Dalam rangka memberikan masukan bagi UPKK UKI demi meningkatkan ibadah PA dan kesehatan di unit/fakultas, mohon dapat mengisi kolom yang kosong dan memberikan tanda ✓ untuk kolom pertanyaan yang memiliki rincian: 5= setuju sekali; 4= setuju; 3= cukup (no comen); 2= kurang setuju; 1= tidak setuju.

INFORMASI UMUM:

Fakultas/Unit	Hari/Tanggal
Pelayan Firman	Nats Alkitab

Pelaksanaan Ibadah PA:

No	Indikator Keberhasilan Ibadah	5	4	3	2	1
A. PEMBICARA:						
1	Terlihat sangat menguasai materi (Firman)					
2	Menyampaikan materi dengan menarik					
3	Memantfaatkan waktu bicara dengan efisien					
4	Memberikan kesempatan untuk diskusi					
5	Mampu menjawab/simpulkan dengan baik					
B. MATERI (BAHAN PA):						
1	Tematopik bahasan relevan dengan UKI					
2	Nats Alkitab sesuai dengan tematopik					
3	Pengantar bahan PA mudah dimengerti					
4	Pertanyaan diskusi (PA) cocok/tepat sekali					
5	Kesimpulan akhir menjawab masalah2 UKI					
C. JALANNYA ACARA (PA):						
1	Ibadah dimulai dan diakhiri tepat waktu					
2	Liturgos mampu memimpin dengan baik					
3	Pemain musik menguasai semua lagu					
4	Semua peserta aktif di dalam diskusi (PA)					
5	Semua peserta bersedia saling mendoakan					
D. FASILITAS YANG TERSEDIA:						
1	Kopian mater/bahan PA tersedia lengkap					
2	Kursi, meja, Alkitab, dll., tertata rapi					
3	Pendingin ruangan berfungsi baik					
4	Tidak ada gangguan suara bising/ribut					
5	Disediakan makan/minum ringan					
F. SARAN & MASUKAN:						

EVALUASI IBADAH PEMAHAMAN ALKITAB UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA

Dalam rangka memberikan masukan bagi UPKK UKI demi meningkatkan ibadah PA dan kesehatan di unit/fakultas, mohon dapat mengisi kolom yang kosong dan memberikan tanda ✓ untuk kolom pertanyaan yang memiliki rincian: 5= baik sekali; 4= baik; 3= cukup/sedang; 2= kurang baik; 1= tidak baik.

INFORMASI UMUM:

Fakultas/Unit		Hari/Tanggal	
Jumlah Hadir		Nats Alkitab	
Masukan Bagi UKI/Rektorat			
Masukan Bagi Fakultas/Unit			
Pokok Doa			

Pelaksanaan Ibadah PA:

No	Indikator Keberhasilan Ibadah	5	4	3	2	1
1	Ibadah dimulai dan diakhiri tepat waktu					
2	Liturgos mampu memimpin dengan baik					
3	Pemain musik menguasai semua lagu					
4	Semua peserta aktif di dalam diskusi (PA)					
5	Semua peserta bersedia saling mendoakan					
6	Semua pimpinan di fakultas/unit hadir					

Jakarta, 20...
Pelayan Firman

**LEMBAR BUAT
UPKK UKI**

EVALUASI IBADAH PEMAHAMAN ALKITAB UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA

Dalam rangka memberikan masukan bagi UPKK UKI demi meningkatkan ibadah PA dan kesehatan di unit/fakultas, mohon dapat mengisi kolom yang kosong dan memberikan tanda ✓ untuk kolom pertanyaan yang memiliki rincian: 5= baik sekali; 4= baik; 3= cukup/sedang; 2= kurang baik; 1= tidak baik.

INFORMASI UMUM:

Fakultas/Unit		Hari/Tanggal	
Jumlah Hadir		Nats Alkitab	
Masukan Bagi UKI/Rektorat			
Masukan Bagi Fakultas/Unit			
Pokok Doa			

Pelaksanaan Ibadah PA:

No	Indikator Keberhasilan Ibadah	5	4	3	2	1
1	Ibadah dimulai dan diakhiri tepat waktu					
2	Liturgos mampu memimpin dengan baik					
3	Pemain musik menguasai semua lagu					
4	Semua peserta aktif di dalam diskusi (PA)					
5	Semua peserta bersedia saling mendoakan					
6	Semua pimpinan di fakultas/unit hadir					

Jakarta, 20...
Pelayan Firman

**LEMBAR BUAT
FAKULTAS/UNIT**