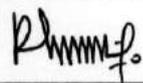
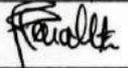
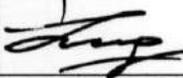
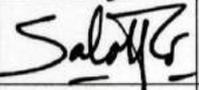
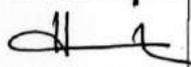




**MANUAL  
STANDAR KEWIRAUSAHAAN DAN  
INKUBATOR BISNIS  
UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA**

No. Dok	: 35/UKI/Man.SPMI/C/2020
Berlaku sejak	: 17 Februari 2020
Revisi	: 0
Halaman	: 1 dari 15

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan	Hanna P. Nababan, S.Sos.,M.I.Kom	Ketua Tim Perumus		4-02-2020
2. Pemeriksa	Lolom Evalita Hutabarat, S.T.,M.T	WRKK		11-02-2020
3. Persetujuan	Prof.Dr.Setia Bangun, M.Ed	Ketua Senat UKI		17-02-2020
4. Penetapan	Dipl.-Ing. Salomo Panjaitan	Ketua Pengurus Yayasan UKI		17-02-2020
5. Pengendalian	Dr. Hotmaulina Sihotang, M.Pd.	Ka. BPM		17-02-2020

	<b>MANUAL STANDAR KEWIRAUSAHAAN DAN INKUBATOR BISNIS UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA</b>	No. Dok	: 35/UKI/Man.SPMI/C/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2020
		Revisi	: 0
		Halaman	: <b>2 dari 15</b>

## DAFTAR ISI

Bab I. Visi, Misi, Tujuan, Motto, dan Nilai-Nilai UKI .....	3
Bab II. Tujuan dan Maksud Manual Standar Kewirausahaan dan Inkubator Bisnis .....	5
Bab III. Luas Lingkup Manual Standar Kewirausahaan dan Inkubator Bisnis .....	6
Bab IV. Definisi Istilah Teknis.....	6
Bab V. Prosedur /Langkah Manual .....	7
1. Manual Penetapan Standar Kewirausahaan dan Inkubator Bisnis	
Diagram Alir Penetapan Standar Kewirausahaan dan Inkubator Bisnis .....	8
2. Manual Pelaksanaan Standar Kewirausahaan dan Inkubator Bisnis	
Diagram Alir Pelaksanaan Standar Kewirausahaan dan Inkubator Bisnis .....	10
3. Manual Evaluasi (Pelaksanaan) Standar Kewirausahaan dan Inkubator Bisnis	
Diagram Evaluasi (Pelaksanaan) Standar Kewirausahaan dan Inkubator Bisnis .....	11
4. Manual Pengendalian (Pelaksanaan) Standar Kewirausahaan dan Inkubator Bisnis	
Diagram Alir Pengendalian (Pelaksanaan) Standar Kewirausahaan dan Inkubator Bisnis .....	12
5. Manual Peningkatan Standar kewirausahaan dan inkubator bisnis	
Diagram Alir Peningkatan Standar Kewirausahaan dan Inkubator Bisnis .....	13
Bab VI Kualifikasi Pejabat yang bertanggung jawab menjalankan manual .....	14
Bab VII Dokumen Terkait.....	14
Referensi .....	15

	<b>MANUAL STANDAR KEWIRAUSAHAAN DAN INKUBATOR BISNIS UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA</b>	No. Dok	: 35/UKI/Man.SPMI/C/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2020
		Revisi	: 0
		Halaman	: 3 dari 15

## BAB I VISI, MISI, TUJUAN, MOTTO, DAN NILAI-NILAI UKI

### A. Visi UKI

“Menjadi Universitas unggulan dalam bidang pendidikan, penelitian, pengabdian dan pelayanan kepada masyarakat di Indonesia dan Asia sesuai dengan nilai-nilai kristiani dan Pancasila pada tahun 2034.”

### B. Misi UKI

1. Meningkatkan mutu lulusan yang berintegritas dan kompeten di bidangnya serta mampu bersaing di pasar global;
2. Meningkatkan kualitas proses belajar mengajar dan sistem pelayanan administrasi akademik dan umum dengan memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi;
3. Meningkatkan kualitas dan kapasitas sumber daya manusia yang berkelanjutan;
4. Meningkatkan kualitas penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;
5. Mengembangkan hubungan kerja sama dengan institusi nasional/internasional yang saling menguntungkan dan lembaga-lembaga gerejawi dalam semangat ekumenis.

### C. Tujuan UKI

1. Menyiapkan peserta didik menjadi anggota masyarakat yang memiliki kemampuan intelektual, akademik dan/atau profesional sesuai dengan nilai-nilai Kristiani.
2. Mengembangkan dan menyebarkan ilmu pengetahuan, teknologi, seni dan budaya serta mengupayakan penggunaannya untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat.

### D. Motto UKI

Motto UKI adalah : **“Melayani Bukan Dilayani”** (Matius 20:28). Moto ini mempunyai makna dan pesan tersendiri bahwa pola kepemimpinan bangsa, negara, dan masyarakat maupun lembaga-lembaga kemasyarakatan/keumatan dewasa ini maupun di masa yang akan datang seharusnya adalah melayani, dan bukan dilayani.

Moto "Melayani, bukan dilayani" yang merupakan inti dasar kepemimpinan yang diharapkan UKI bagi para mahasiswa dan semua mereka yang melayani UKI, dapat menjadi semangat kepemimpinan sebagai pejuang dan pelopor dalam kehidupan masyarakat, bangsa, dan negara Indonesia.

	<b>MANUAL STANDAR KEWIRAUSAHAAN DAN INKUBATOR BISNIS UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA</b>	No. Dok	: 35/UKI/Man.SPMI/C/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2020
		Revisi	: 0
		Halaman	: 4 dari 15

## E. Nilai-nilai UKI

Untuk mencapai visi, misi dan tujuan yang telah ditetapkan, dalam mengimplementasikannya dikembangkan nilai yaitu budaya organisasi yang dianut oleh UKI, yaitu: tata nilai Universitas Kristen Indonesia.

### 1. Rendah hati (*Humility*, Filipi 2:3b)

Penerapan budaya kerja ini menciptakan rasa aman (*Comfort*), dengan atribut: *Friendliness, Kindness, Smile, Patience, Helpful, Communicative, Understanding, Respectful, Serving with Heart, Reaching Out*. Sikap rendah hati akan memberikan rasa senang (*comfort*) bagi orang lain, dan tercermin dalam perilaku yang ramah, baik, murah senyum, sabar, siap menolong, komunikatif, pengertian, respek, dan melayani dengan hati.

### 2. Berbagi dan Peduli (*Sharing and Caring*, Ibrani 10:24)

Penerapan budaya kerja ini menciptakan rasa empati (*Empathy*), dengan atribut: *Listening, Emphatic, Understanding, Gracious, Giving Time & Attention, Informative*. Sikap berbagi dan peduli dapat dirasakan orang lain dalam bentuk empati, dan tercermin dalam perilaku yang bersedia untuk mendengar, menghargai orang lain, penuh pengertian, murah hati, bersedia memberikan waktu dan perhatian, dan bersedia memberi informasi yang diperlukan (*informative*).

### 3. Disiplin (*Discipline*, Efesus 5:16)

Penerapan budaya kerja ini menciptakan proses dan hasil yang konsisten (*Consistency*), dengan atribut: *On time, Compliance, By the Rule, Consistent*. Sikap disiplin akan membangun konsistensi, dan tercermin dalam perilaku kerja yang tepat waktu, taat pada peraturan (*compliance*), dan konsisten.

### 4. Profesional (*Professional*, Matius 25:21)

Penerapan budaya kerja ini menciptakan rasa puas (*Satisfaction*), dengan atribut: *Quick Response/On-Time/Prompt, Accurate, Satisfactory, Collaborative, Skillful/Competent/Knowledgeable, Informative, Best Service, Assurance, Thoroughness, Breakthrough, Continuous Improvement*. Sikap profesional akan memberikan rasa puas bagi orang lain, dan tercermin dalam perilaku yang cepat dan tepat waktu dalam memberi respon, akurat, dapat bekerja sama, ahli dan kompeten, memberi pelayanan yang terbaik, dapat dijamin (*assurance*), membawa terobosan-terobosan, dan membawa perbaikan yang terus-menerus (*continuous improvement*).

	<b>MANUAL STANDAR KEWIRAUSAHAAN DAN INKUBATOR BISNIS UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA</b>	No. Dok	: 35/UKI/Man.SPMI/C/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2020
		Revisi	: 0
		Halaman	: 5 dari 15

#### 5. Bertanggung Jawab (*Responsibility*, Matius 25:23)

Penerapan budaya kerja ini menciptakan saling percaya (*Trustworthiness*), dengan atribut: *Trustworthiness, Transparency, Fairness, By the Rule / Compliance, Calculated Risk, Open to Suggestions*. Sikap bertanggung-jawab akan membangun kepercayaan, dan tercermin dalam perilaku yang dapat dipercaya, transparan, adil, taat pada peraturan (*compliance*), mampu mempertimbangkan risiko, dan terbuka terhadap masukan (*open to suggestions*).

#### 6. Berintegritas (*Integrity*, Amsal 19:1)

Penerapan budaya kerja ini menciptakan kebahagiaan (*Happiness*), dengan atribut: *honesty, sincerity, credibility, morality, characteristically, personality, wholeness, cohesiveness, totality, unity, spirituality, good attitudes, perfect temperament*, dan *supreme habitual*. Sikap integritas ini akan memberikan keuntungan kepada semua pihak, dan tercermin dalam kesatuan antara sikap dan tindakan, perkataan dengan perbuatan, dan konsisten dalam bertindak secara kontinu apapun risikonya (*consistent and continuous*).

## BAB II TUJUAN DAN MAKSUD MANUAL STANDAR KEWIRAUSAHAAN DAN INKUBATOR BISNIS

Tujuan dan maksud manual standar kewirausahaan dan inkubator bisnis adalah:

1. Sebagai petunjuk dalam merancang, merumuskan serta menetapkan standar kewirausahaan dan inkubator bisnis.
2. Sebagai pemandu para pejabat struktural atau seluruh unit kerja bidang akademik maupun non akademik di semua tingkat dalam melaksanakan standar kewirausahaan dan inkubator bisnis.
3. Sebagai pemandu para auditor mutu internal dalam melakukan evaluasi standar kewirausahaan dan inkubator bisnis.
4. Sebagai petunjuk dalam mengendalikan pelaksanaan isi standar meliputi pemantauan atau pengawasan, pengecekan atau pemeriksaan standar kewirausahaan dan inkubator bisnis.
5. Sebagai petunjuk dalam peningkatan standar dalam satu siklus sebagai wujud dari peningkatan mutu standar kewirausahaan dan inkubator bisnis secara berkelanjutan.

	<b>MANUAL STANDAR KEWIRAUSAHAAN DAN INKUBATOR BISNIS UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA</b>	No. Dok	: 35/UKI/Man.SPMI/C/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2020
		Revisi	: 0
		Halaman	: <b>6 dari 15</b>

### BAB III LUAS LINGKUP MANUAL STANDAR KEWIRAUSAHAAN DAN INKUBATOR BISNIS

Luas lingkup manual standar kewirausahaan dan inkubator bisnis adalah:

1. Manual penetapan standar kewirausahaan dan inkubator bisnis.
2. Manual pelaksanaan standar kewirausahaan dan inkubator bisnis.
3. Manual evaluasi (pelaksanaan) standar kewirausahaan dan inkubator bisnis.
4. Manual pengendalian (pelaksanaan) standar kewirausahaan dan inkubator bisnis.
5. Manual peningkatan standar kewirausahaan dan inkubator bisnis.

### BAB IV DEFINISI ISTILAH TEKNIS

1. **Studium General Kewirausahaan** adalah kegiatan berupa sosialisasi program kewirausahaan Ditjen Belmawa ke civitas akademika Perguruan Tinggi dan mengajak Perguruan Tinggi agar berperan lebih aktif dalam mengembangkan program kewirausahaan (Kemristekdikti Nomor: 2653/B3.2/KM/2017 perihal program kewirausahaan mahasiswa)
2. **Program Belajar Bekerja Terpadu (PBBT)** merupakan suatu kegiatan belajar bekerja ke UMKM untuk memberikan pengalaman belajar berwirausaha kepada mahasiswa dengan ikut bekerja di UMKM (Kemristekdikti Nomor: 2653/B3.2/KM/2017 perihal program kewirausahaan mahasiswa)
3. **Kompetensi Bisnis Mahasiswa Indonesia (KBMI)** yaitu suatu kegiatan untuk memberikan bantuan modal kepada mahasiswa yang telah memiliki wirausaha (bisa berasal dari mahasiswa PBBT, PKMK dan program kewirausahaan lainnya yang ada di Perguruan Tinggi) (Kemristekdikti Nomor: 2653/B3.2/KM/2017 perihal program kewirausahaan mahasiswa)
4. **Expo Kewirausahaan Mahasiswa Indonesia (Expo KMI)** yaitu suatu kegiatan tahunan berupa pameran usaha yang telah dijalankan dan ajang temu bisnis bagi mahasiswa pelaksana kewirausahaan (Kemristekdikti Nomor: 2653/B3.2/KM/2017 perihal program kewirausahaan mahasiswa)

	<b>MANUAL STANDAR KEWIRAUSAHAAN DAN INKUBATOR BISNIS UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA</b>	No. Dok	: 35/UKI/Man.SPMI/C/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2020
		Revisi	: 0
		Halaman	: 7 dari 15

## BAB V

### LANGKAH/PROSEDUR MANUAL STANDAR KEWIRAUSAHAAN DAN INKUBATOR BISNIS

#### A. Manual Penetapan Standar Kewirausahaan dan Inkubator Bisnis

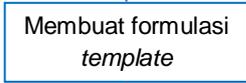
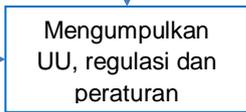
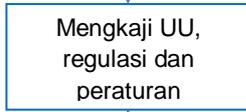
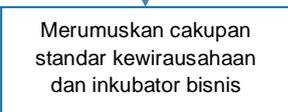
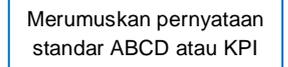
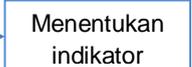
Manual penetapan standar kewirausahaan dan inkubator bisnis adalah tahapan ketika standar kewirausahaan dan inkubator bisnis dirancang, dirumuskan, dan ditetapkan oleh Yayasan UKI, setelah mendapatkan persetujuan dari Senat UKI.

Secara umum ruang lingkup manual penetapan standar kewirausahaan dan inkubator bisnis meliputi:

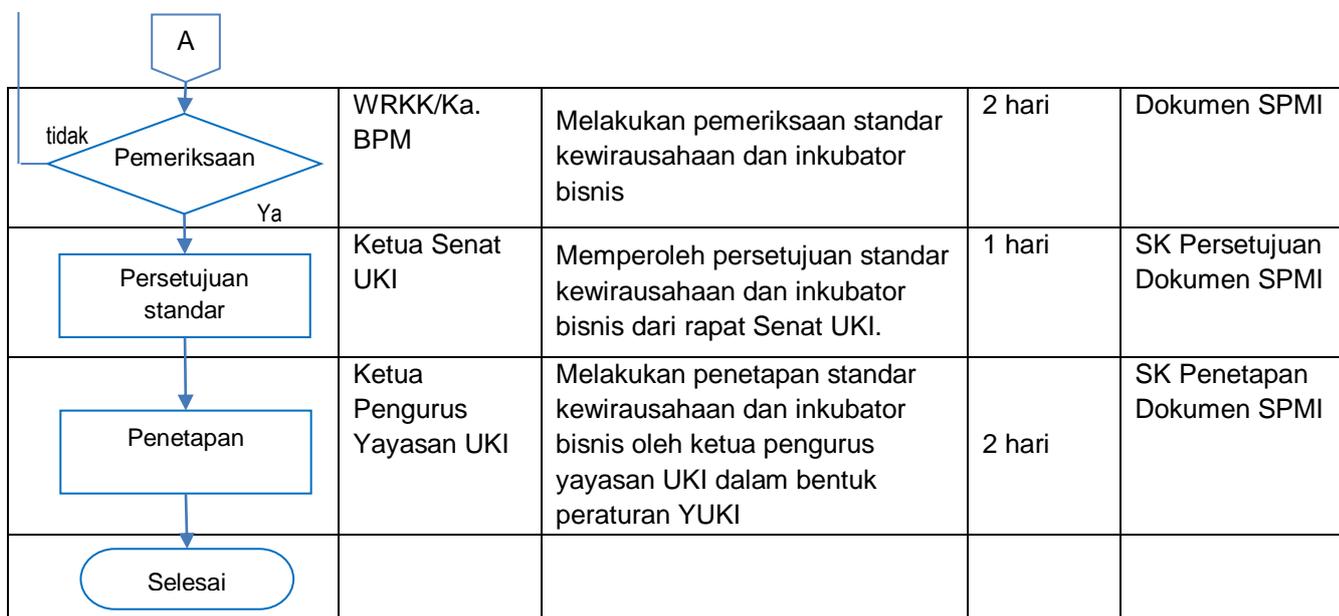
1. Pembentukan tim perumus standar kewirausahaan dan inkubator bisnis di tingkat universitas.
2. Menjadikan visi dan misi Universitas Kristen Indonesia sebagai titik tolak dan tujuan akhir dalam merancang dan menetapkan standar, yang berupa elaborasi dan/atau penjabaran dari standar kewirausahaan dan inkubator bisnis.
3. Mengumpulkan dan mengkaji semua isi peraturan perundang-undangan yang relevan dengan standar kewirausahaan dan inkubator bisnis.
4. Melakukan evaluasi diri dengan menerapkan metoda analisis SWOT.
5. Merumuskan cakupan standar kewirausahaan dan inkubator bisnis berdasarkan regulasi, renstra dan matriks penilaian IAPT atas masukan *stakeholders* internal dan eksternal.
6. Merumuskan pernyataan standar dengan menggunakan rumus ABCD. A (*Audience*), B (*Behaviour*), C (*Competence*), dan D (*Degree*) atau KPI.
  - a. *Audience* adalah subyek yang harus melakukan sesuatu; atau pihak yang melaksanakan dan mencapai isi standar.
  - b. *Behaviour* adalah apa yang harus dilakukan, diukur/dicapai/dibuktikan.
  - c. *Competence* adalah kompetensi/kemampuan/spesifikasi/target/kriteria yang harus dicapai.
  - d. *Degree* adalah tingkat/periode/frekuensi/waktu.
7. Menentukan indikator pencapaian kurun waktu lima tahun.
8. Melakukan pemeriksaan standar kewirausahaan dan inkubator bisnis.
9. Memperoleh persetujuan standar kewirausahaan dan inkubator bisnis dalam rapat Senat UKI.
10. Melakukan penetapan standar kewirausahaan dan inkubator bisnis oleh Ketua Pengurus YUKI.

	<b>MANUAL STANDAR KEWIRAUSAHAAN DAN INKUBATOR BISNIS UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA</b>	No. Dok	: 35/UKI/Man.SPMI/C/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2020
		Revisi	: 0
		Halaman	: 8 dari 15

### Diagram Alir Penetapan Standar Kewirausahaan dan Inkubator Bisnis

Diagram Alir	Penanggung Jawab	Deskripsi	Dateline	Dokumen Terkait
	Rektor	Pembentukan tim perumus tingkat universitas	1 hari	SK pembentukan tim perumus
	BPM	Membuat formulasi <i>template</i> dan merumuskan rasional/ alasan serta subyek yang bertanggungjawab dalam standar kewirausahaan dan inkubator bisnis	3 hari	Template Dokumen SPMI
	Tim perumus	Mengumpulkan semua isi peraturan perundang-undangan yang relevan dengan aspek kegiatan standar kewirausahaan dan inkubator bisnis.	3 hari	Lihat Referensi
	Tim perumus	Mengkaji semua isi peraturan perundang-undangan yang relevan dengan aspek kegiatan standar kewirausahaan dan inkubator bisnis.	2 minggu	Lihat Referensi
	Tim perumus	Melakukan evaluasi diri dengan menerapkan metoda analisis SWOT.	2 minggu	Renstra UKI 2015-2019 dan Renstra UKI 2019-2024
	Tim perumus	Merumuskan cakupan standar kewirausahaan dan inkubator bisnis atas masukan <i>stakeholders</i> internal dan eksternal.	1 minggu	Lihat Referensi
	Tim perumus	Mengelaborasi visi dan misi, tujuan, motto serta nilai-nilai UKI ke dalam standar kewirausahaan dan inkubator bisnis	2 hari	Standar kewirausahaan dan inkubator bisnis
	Tim perumus	Merumuskan pernyataan standar dengan menggunakan rumus ABCD. A ( <i>Audience</i> ), B ( <i>Behaviour</i> ), C ( <i>Competence</i> ), dan D ( <i>Degree</i> ) atau KPI	2 minggu	Lihat Referensi
	Tim perumus	Menentukan indikator pencapaian kurun waktu lima tahun.	3 minggu	Renstra UKI 2015-2019 dan Renstra UKI 2019-2024 Laporan AMI Laporan PTK
				

	<b>MANUAL STANDAR KEWIRAUSAHAAN DAN INKUBATOR BISNIS UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA</b>	No. Dok	: 35/UKI/Man.SPMI/C/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2020
		Revisi	: 0
		Halaman	: 9 dari 15



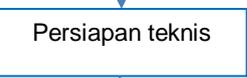
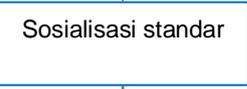
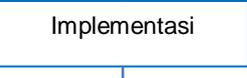
## B. Manual Pelaksanaan Standar Kewirausahaan dan Inkubator Bisnis

Setiap unit di lingkungan UKI melaksanakan standar kewirausahaan dan inkubator bisnis yang telah dirumuskan. Secara umum ruang lingkup manual pelaksanaan standar kewirausahaan dan inkubator bisnis adalah:

1. Melaksanakan Rapat Pimpinan Fakultas/ PPs/Lembaga/Biro/Unit dalam persiapan pelaksanaan standar kewirausahaan dan inkubator bisnis.
2. Melakukan persiapan teknis dan/atau administratif sesuai dengan standar kewirausahaan dan inkubator bisnis.
3. Menyiapkan standar operasional Prosedur (SOP), instruksi kerja (jika ada), formulir atau sejenisnya sesuai dengan standar untuk pelaksanaan standar kewirausahaan dan inkubator bisnis yang telah ditetapkan.
4. Melakukan sosialisasi standar kewirausahaan dan inkubator bisnis kepada *stakeholders* secara periodik.
5. Melaksanakan kegiatan pengelolaan pendidikan dengan menggunakan standar kewirausahaan dan inkubator bisnis yang telah ditetapkan sebagai tolak ukur pencapaian.

	<b>MANUAL STANDAR KEWIRAUSAHAAN DAN INKUBATOR BISNIS UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA</b>	No. Dok	: 35/UKI/Man.SPMI/C/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2020
		Revisi	: 0
		Halaman	: 10 dari 15

### Diagram Alir Pelaksanaan Standar Kewirausahaan dan Inkubator Bisnis

Diagram Alir	Penanggung Jawab	Deskripsi	Dateline	Dokumen Terkait
	WRKK	Rapat Pimpinan Fakultas/PPs/ Lembaga/Biro/Unit dalam persiapan pelaksanaan standar kewirausahaan dan inkubator bisnis	1 hari	Undangan rapat
	Ka.BKMA Kabag	Melakukan persiapan teknis dan atau/sesuai administrasi sesuai dengan standar kewirausahaan dan inkubator bisnis	1 hari	Dokumen SPMI
	Ka. BKMA Kabag	Menyiapkan standar operasional prosedur (SOP), instruksi kerja (jika ada), formulir atau sejenisnya sesuai dengan standar untuk pelaksanaan standar kewirausahaan dan inkubator bisnis yang telah ditetapkan.	2 hari	SOP Kewirausahaan dan Inkubator Bisnis
	Ka. BKMA Kabag	Melakukan sosialisasi standar kewirausahaan dan inkubator bisnis kepada <i>stakeholders</i> secara periodik.	1 minggu	Undangan Sosialisasi Dokumen SPMI
	KA. BKMA Kabag Wadek/Wadir PPs Kaprod Dosen	Melaksanakan kegiatan pengelolaan pendidikan dengan menggunakan standar kewirausahaan dan inkubator bisnis yang telah ditetapkan sebagai tolak ukur pencapaian.	1 semester	Dokumen SPMI Laporan KBMI
				

	<b>MANUAL STANDAR KEWIRAUSAHAAN DAN INKUBATOR BISNIS UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA</b>	No. Dok	: 35/UKI/Man.SPMI/C/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2020
		Revisi	: 0
		Halaman	: 11 dari 15

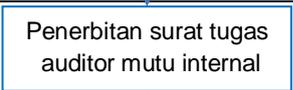
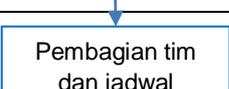
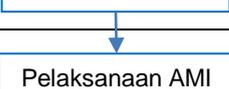
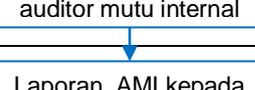
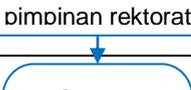
### C. Manual Evaluasi (Pelaksanaan) Standar Kewirausahaan dan Inkubator Bisnis

Evaluasi (pelaksanaan) standar kewirausahaan dan inkubator bisnis merupakan tahap ketika pihak yang bertanggungjawab melakukan penilaian atau pengukuran tentang ketercapaian pelaksanaan standar kewirausahaan dan inkubator bisnis.

Secara umum ruang lingkup manual evaluasi standar kewirausahaan dan inkubator bisnis adalah:

1. Menerbitkan SK penetapan auditor mutu internal oleh rektor
2. Menerbitkan surat tugas untuk auditor mutu internal oleh kepala BPM
3. Memberikan recharging AMI bagi auditor mutu internal oleh BPM.
4. Membagikan daftar dan jadwal AMI kepada auditor mutu internal.
5. Melaksanakan audit mutu internal standar kewirausahaan dan inkubator bisnis.
6. Tim auditor mutu internal menyusun laporan sesuai format dan menyerahkan laporan ke BPM
7. Menyusun laporan AMI secara keseluruhan dan menyerahkan kepada pimpinan rektorat.

#### Diagram Alir Evaluasi (Pelaksanaan) Standar Kewirausahaan dan Inkubator Bisnis

Diagram Alir	Penanggung Jawab	Deskripsi	Dateline	Dokumen Terkait
	Rektor	Menerbitkan SK penetapan auditor mutu internal	2 hari	SK penetapan auditor mutu internal
	Ka. BPM	Menerbitkan surat tugas untuk auditor mutu internal	1 hari	Surat tugas auditor mutu internal
	Ka. BPM Kabid AMI	Memberikan recharging AMI bagi auditor mutu internal	1 hari	Undangan <i>Recharging</i> AMI
	Kabid AMI	Membagikan daftar tim dan jadwal AMI kepada auditor mutu internal	1 hari	Daftar tim dan jadwal AMI
	Kabid AMI	Melaksanakan audit mutu internal standar kewirausahaan dan inkubator bisnis	2 minggu	Dokumen Kelengkapan AMI
	Tim Auditor Mutu Internal	Tim auditor mutu internal menyusun laporan sesuai format dan menyerahkan laporan ke BPM	2 minggu	Form F3, F4, dan F5 AMI
	Ka. BPM Kabid AMI	Menyusun laporan AMI secara keseluruhan dan menyerahkan kepada pimpinan rektorat	1 minggu	Laporan AMI
				

	<b>MANUAL STANDAR KEWIRAUSAHAAN DAN INKUBATOR BISNIS UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA</b>	No. Dok	: 35/UKI/Man.SPMI/C/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2020
		Revisi	: 0
		Halaman	: <b>12</b> dari <b>15</b>

#### D. Manual Pengendalian (Pelaksanaan) Standar Kewirausahaan dan Inkubator Bisnis

Pengendalian (pelaksanaan) standar kewirausahaan dan inkubator bisnis adalah tindak lanjut atas berbagai temuan yang diperoleh dari tahap evaluasi pelaksanaan standar kewirausahaan dan inkubator bisnis.

1. Menerbitkan surat tugas untuk auditor mutu internal oleh kepala BPM
2. Menyelenggarakan rapat koordinasi PTK AMI dengan tim auditor mutu internal.
3. Membagikan daftar tim dan jadwal AMI kepada auditor mutu internal
4. Melaksanakan PTK AMI standar kewirausahaan dan inkubator bisnis
5. Tim auditor mutu internal menyusun laporan sesuai format dan menyerahkan laporan ke BPM
6. Menyusun laporan PTK AMI secara keseluruhan dan menyerahkan kepada pimpinan rektorat.

#### Diagram Alir Pengendalian (Pelaksanaan) Standar Kewirausahaan dan Inkubator Bisnis

Diagram Alir	Penanggung Jawab	Deskripsi	Dateline	Dokumen Terkait
Mulai				
Penerbitan surat tugas auditor mutu internal	Ka. BPM	Menerbitkan surat tugas untuk auditor mutu internal	1 hari	Surat tugas auditor mutu internal
Rapat Koordinasi	Ka. BPM Kabid AMI	Menyelenggarakan rapat koordinasi PTK AMI dengan tim auditor mutu internal	1 hari	Undangan rapat koordinasi PTK AMI
Pembagian tim dan jadwal	Kabid AMI	Membagikan daftar tim dan jadwal AMI kepada auditor mutu internal	1 hari	Daftar tim dan jadwal PTK AMI
Pelaksanaan PTK AMI	Kabid AMI	Melaksanakan PTK AMI standar kewirausahaan dan inkubator bisnis	2 minggu	Dokumen Kelengkapan AMI
Laporan PTK dari auditor mutu internal	Tim Auditor Mutu Internal	Tim auditor mutu internal menyusun laporan sesuai format dan menyerahkan laporan ke BPM	2 minggu	Form F6 AMI
Laporan PTK AMI kepada pimpinan rektorat	Ka. BPM Kabid AMI	Menyusun laporan hasil PTK AMI secara keseluruhan dan menyerahkan kepada pimpinan rektorat	1 minggu	Laporan PTK Hasil AMI
Selesai				

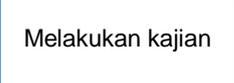
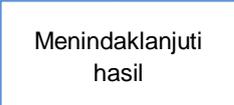
	<b>MANUAL STANDAR KEWIRAUSAHAAN DAN INKUBATOR BISNIS UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA</b>	No. Dok	: 35/UKI/Man.SPMI/C/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2020
		Revisi	: 0
		Halaman	: 13 dari 15

### E. Manual Peningkatan Standar Kewirausahaan dan Inkubator Bisnis

Peningkatan mutu standar kewirausahaan dan inkubator bisnis adalah upaya untuk mengevaluasi dan memperbaiki mutu dari standar kewirausahaan dan inkubator bisnis secara periodik dan berkelanjutan yaitu:

1. Mempelajari laporan hasil pengendalian standar kewirausahaan dan inkubator bisnis.
2. Pimpinan Rektorat dan Yayasan UKI menyelenggarakan rapat tinjauan manajemen untuk mendiskusikan laporan hasil PTK AMI.
3. Melakukan kajian standar kewirausahaan dan inkubator bisnis.
4. Menindaklanjuti hasil kajian untuk peningkatan standar kewirausahaan dan inkubator bisnis.

#### Diagram Alir Peningkatan Standar Kewirausahaan dan Inkubator Bisnis

Diagram Alir	Penanggung Jawab	Deskripsi	Dateline	Dokumen Terkait
				
	Pimpinan Rektorat	Mempelajari laporan hasil pengendalian standar kewirausahaan dan inkubator bisnis.	3 hari	Laporan Hasil PTK AMI
	Rektor	Pimpinan Rektorat dan Yayasan UKI menyelenggarakan rapat untuk mendiskusikan hasil laporan PTK AMI.	1 hari	Undangan Notulensi : <i>action plan</i> dan <i>task force</i>
	Pimpinan Rektorat	Melakukan kajian standar kewirausahaan dan inkubator bisnis	1 minggu	Dokumen SPMI dan Laporan Hasil PTK AMI
	Pimpinan Rektorat	Menindaklanjuti hasil kajian untuk peningkatan standar kewirausahaan dan inkubator bisnis	1 hari	Dokumen SPMI dan Laporan Hasil PTK AMI
				

	<b>MANUAL STANDAR KEWIRAUSAHAAN DAN INKUBATOR BISNIS UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA</b>	No. Dok	: 35/UKI/Man.SPMI/C/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2020
		Revisi	: 0
		Halaman	: <b>14</b> dari <b>15</b>

## BAB VI KUALIFIKASI PEJABAT YANG BERTANGGUNGJAWAB MENJALANKAN MANUAL STANDAR KEWIRAUSAHAAN DAN INKUBATOR BISNIS

Kualifikasi Pejabat yang bertanggungjawab menjalankan manual standar kewirausahaan dan inkubator bisnis berdasarkan PPEPP yaitu:

1. Penetapan standar kewirausahaan dan inkubator bisnis : Rektor, Ketua Pengurus Yayasan UKI, Ketua Senat Universitas UKI, BPM, WRKK dan Tim Perumus.
2. Pelaksanaan standar kewirausahaan dan inkubator bisnis : WRKK, Ka. BKMA, Kabag, Wadek/Wadir PPs, Kaprodi, Dosen.
3. Evaluasi (Pelaksanaan) standar kewirausahaan dan inkubator bisnis : Rektor, Ka. BPM, Kabid AMI dan Tim auditor mutu internal
4. Pengendalian (Pelaksanaan) standar kewirausahaan dan inkubator bisnis : Ka. BPM, Kabid AMI dan Tim auditor mutu internal.
5. Peningkatan standar kewirausahaan dan inkubator bisnis : Pimpinan Rektorat

## BAB VII DOKUMEN TERKAIT

Dokumen terkait dalam standar kewirausahaan dan inkubator bisnis antara lain :

1. Template Dokumen SPMI
2. Dokumen SPMI
3. SK Persetujuan Dokumen SPMI
4. SK Penetapan Dokumen SPMI
5. Laporan Hasil AMI
6. Laporan Hasil Permintaan Tindakan Koreksi .
7. SOP Kewirausahaan dan Inkubator Bisnis
8. Formulir

	<b>MANUAL STANDAR KEWIRAUSAHAAN DAN INKUBATOR BISNIS UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA</b>	No. Dok	: 35/UKI/Man.SPMI/C/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2020
		Revisi	: 0
		Halaman	: <b>15</b> dari <b>15</b>

9. SK pembentukan tim perumus
10. SK penetapan auditor mutu internal
11. Surat tugas auditor mutu internal
12. Daftar tim dan jadwal AMI
13. Dokumen Kelengkapan AMI (Form F1 –F6 serta Presensi)
14. Undangan Rapat ,Sosialisasi, *Recharging* AMI, dan Koordinasi.
15. Notulen rapat, Notulensi : *action plan* dan *task force*.
16. Laporan KBMI

### REFERENSI

1. Undang-Undang No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi, pasal 77 tentang Organisasi Kemahasiswaan
2. Kemristekdikti Nomor: 2653/B3.2/KM/2017 perihal program kewirausahaan mahasiswa
3. Statuta UKI 2016
4. Renstra UKI 2015-2019
5. Renstra UKI 2019-2024
6. Kebijakan SPMI UKI.

<b>Tim Perumus</b>
Ketua:  Hanna P. Nababan, S.Sos.,M.I.Kom
Anggota



**STANDAR KEWIRAUSAHAAN DAN  
INKUBATOR BISNIS  
UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA**

No. Dok	: 35/UKI/Std.SPMI/C/2020
Berlaku sejak	: 17 Februari 2020
Revisi	: 0
Halaman	: 1 dari 11

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan	Hanna P. Nababan, S.Sos.,M.I.Kom	Ketua Tim Perumus		4-02-2020
2. Pemeriksa	Lolom Evalita Hutabarat, S.T., M.T	WRKK		11-02-2020
3. Persetujuan	Prof. Dr. Setia Bangun, M.Ed	Ketua Senat UKI		17-02-2020
4. Penetapan	Dipl-Ing. Salomo Panjaitan	Ketua Pengurus Yayasan UKI		17-02-2020
5. Pengendalian	Dr. Hotmaulina Sihotang, M.Pd.	Ka. BPM		17-02-2020

	<b>STANDAR KEWIRAUSAHAAN DAN INKUBATOR BISNIS UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA</b>	No. Dok	: 35/UKI/Std.SPMI/C/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2020
		Revisi	: 0
		Halaman	: <b>2 dari 11</b>

## DAFTAR ISI

Bab I Visi, Misi, Tujuan, Motto, Nilai-Nilai UKI .....	3
Bab II Rationale Penetapan Standar .....	5
Bab III Definisi Istilah .....	6
Bab IV Pihak Yang Terkait.....	6
Bab V Isi dan Indikator Standar .....	7
Bab VI Strategi Pencapaian Standar.....	10
Bab VII Dokumen Terkait.....	10
Referensi.....	11

	<b>STANDAR KEWIRAUSAHAAN DAN INKUBATOR BISNIS UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA</b>	No. Dok	: 35/UKI/Std.SPMI/C/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2020
		Revisi	: 0
		Halaman	: <b>3 dari 11</b>

## BAB I VISI, MISI, TUJUAN, MOTTO DAN NILAI-NILAI UKI

### A. Visi UKI

“Menjadi Universitas unggulan dalam bidang pendidikan, penelitian, pengabdian dan pelayanan kepada masyarakat di Indonesia dan Asia sesuai dengan nilai-nilai kristiani dan Pancasila pada tahun 2034.”

### B. Misi UKI

1. Meningkatkan mutu lulusan yang berintegritas dan kompeten di bidangnya serta mampu bersaing di pasar global;
2. Meningkatkan kualitas proses belajar mengajar dan sistem pelayanan administrasi akademik dan umum dengan memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi;
3. Meningkatkan kualitas dan kapasitas sumber daya manusia yang berkelanjutan;
4. Meningkatkan kualitas kewirausahaan dan inkubator bisnis an dan pengabdian kepada masyarakat;
5. Mengembangkan hubungan kerja sama dengan institusi nasional/internasional yang saling menguntungkan dan lembaga-lembaga gerejawi dalam semangat ekumenis.

### C. Tujuan UKI

1. Menghasilkan peserta didik menjadi anggota masyarakat yang memiliki kemampuan intelektual, akademik dan/atau profesional sesuai dengan nilai-nilai kristiani;
2. Menghasilkan dan menyebarkan ilmu pengetahuan, teknologi, seni dan budaya serta mengupayakan penggunaannya untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat.

### D. Motto UKI

“Melayani bukan dilayani (Matius 20:28). Motto ini mengarahkan civitas akademika UKI untuk mencontoh Yesus sebagai pemimpin yang melayani, dan mendorong kehidupan organisasi yang memuat motivasi melayani dan penuh dedikasi.

### E. Nilai-Nilai UKI

1. Rendah hati (*Humility*, Filipi 2:3b)

Penerapan budaya kerja ini menciptakan rasa aman (*Comfort*), dengan atribut: *Friendliness, Kindness, Smile, Patience, Helpful, Communicative, Understanding, Respectful, Serving with Heart, Reaching Out*. Sikap rendah hati akan memberikan rasa senang (*comfort*) bagi orang lain, dan tercermin dalam perilaku yang ramah, baik, murah senyum, sabar, siap menolong, komunikatif, pengertian, respek, dan melayani dengan hati.

2. Berbagi dan Peduli (*Sharing and Caring*, Ibrani 10:24)

	<b>STANDAR KEWIRAUSAHAAN DAN INKUBATOR BISNIS UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA</b>	No. Dok	: 35/UKI/Std.SPMI/C/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2020
		Revisi	: 0
		Halaman	: <b>4 dari 11</b>

Penerapan budaya kerja ini menciptakan rasa empati (*Empathy*), dengan atribut: *Listening, Emphatic, Understanding, Gracious, Giving Time & Attention, Informative*. Sikap berbagi dan peduli dapat dirasakan orang lain dalam bentuk empati, dan tercermin dalam perilaku yang bersedia untuk mendengar, menghargai orang lain, penuh pengertian, murah hati, bersedia memberikan waktu dan perhatian, dan bersedia memberi informasi yang diperlukan (*informative*).

### 3. Disiplin (*Discipline*, Efesus 5:16)

Penerapan budaya kerja ini menciptakan proses dan hasil yang konsisten (*Consistency*), dengan atribut: *On time, Compliance, By the Rule, Consistent*. Sikap disiplin akan membangun konsistensi, dan tercermin dalam perilaku kerja yang tepat waktu, taat pada peraturan (*compliance*), dan konsisten.

### 4. Profesional (*Professional*, Matius 25:21)

Penerapan budaya kerja ini menciptakan rasa puas (*Satisfaction*), dengan atribut: *Quick Response/On-Time/Prompt, Accurate, Satisfactory, Collaborative, Skillful/ Competent/ Knowledgeable, Informative, Best Service, Assurance, Thoroughness, Breakthrough, Continuous Improvement*. Sikap profesional akan memberikan rasa puas bagi orang lain, dan tercermin dalam perilaku yang cepat dan tepat waktu dalam memberi respon, akurat, dapat bekerja sama, ahli dan kompeten, memberi pelayanan yang terbaik, dapat dijamin (*assurance*), membawa terobosan-terobosan, dan membawa perbaikan yang terus-menerus (*continuous improvement*).

### 5. Bertanggung Jawab (*Responsibility*, Matius 25:23)

Penerapan budaya kerja ini menciptakan saling percaya (*Trustworthiness*), dengan atribut: *Trustworthiness, Transparency, Fairness, By the Rule / Compliance, Calculated Risk, Open to Suggestions*. Sikap bertanggung-jawab akan membangun kepercayaan, dan tercermin dalam perilaku yang dapat dipercaya, transparan, adil, taat pada peraturan (*compliance*), mampu mempertimbangkan risiko, dan terbuka terhadap masukan (*open to suggestions*).

### 6. Berintegritas (*Integrity*, Amsal 19:1)

Penerapan budaya kerja ini menciptakan kebahagiaan (*Happiness*), dengan atribut: *honesty, sincerity, credibility, morality, characteristically, personality, wholeness, cohesiveness, totality, unity, spirituality, good attitudes, perfect temperament, dan supreme habitual*. Sikap integritas ini akan memberikan keuntungan kepada semua pihak, dan tercermin dalam kesatuan antara sikap dan tindakan, perkataan dengan perbuatan, dan konsisten dalam bertindak secara kontinu apapun risikonya

	<b>STANDAR KEWIRAUSAHAAN DAN INKUBATOR BISNIS UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA</b>	No. Dok	: 35/UKI/Std.SPMI/C/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2020
		Revisi	: 0
		Halaman	: 5 dari 11

## BAB II RASIONALE STANDAR KEWIRAUSAHAAN INKUBATOR BISNIS

### A. Faktor Eksternal:

Dalam rangka memenuhi amanah:

1. Undang-Undang No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi, pasal 77 tentang Organisasi Kemahasiswaan
2. Kemristekdikti Nomor: 2653/B3.2/KM/2017 perihal program kewirausahaan mahasiswa

### B. Faktor Internal:

Dalam rangka memenuhi amanah:

1. Statuta UKI Tahun 2016
2. Renstra UKI 2019-2024 Bab II poin 2.3.3 mengenai Layanan Kemahasiswaan merupakan ketersediaan dan mutu layanan kemahasiswaan yang menyatakan bahwa Beberapa bentuk layanan kemahasiswaan yang diwajibkan oleh Dikti a) pembinaan dan pengembangan minat dan bakat, b) peningkatan kesejahteraan, serta c) penyuluhan karir dan bimbingan kewirausahaan.
3. Renstra UKI 2019-2024 Bab II poin 2.6 mengenai Pendidikan UKI menyiapkan mahasiswa menjadi anggota masyarakat yang memiliki kompetensi di bidangnya, mampu bersaing di tingkat nasional dan internasional serta berintegritas dan mengamalkan nilai-nilai UKI yaitu rendah hati, berbagi dan peduli, disiplin, profesional, bertanggung jawab, dan berintegritas serta budaya bangsa berdasarkan Pancasila. Sasaran ini dapat dicapai melalui pelaksanaan program pendidikan yang dirancang untuk mengembangkan sikap, keterampilan, dan pengetahuan, yang diselenggarakan melalui proses berkualitas menuju sikap integritas. Sikap yang perlu terus dikembangkan melalui pendidikan di UKI mencakup perilaku benar dan berbudaya sebagai hasil dari internalisasi nilai dan norma dan tercermin dalam kehidupan spiritual, personal, maupun sosial melalui proses pembelajaran, pengalaman kerja mahasiswa, penelitian dan/atau pengabdian kepada masyarakat yang terkait pembelajaran. Komitmen UKI untuk mendidik mahasiswa dan menghasilkan lulusan yang bermutu, di antaranya melalui optimalisasi dosen pembimbing akademik (PA), Dosen pembimbing tugas akhir (TA), kurikulum pembelajaran, kecakapan bahasa asing, kewirausahaan, magang, PKL, untuk pengembangan karakter kegiatan tutorial Etika Kristen dan service learning untuk mahasiswa baru dari program Sarjana.
4. SK Struktur Organisasi BKMA
5. SK Struktur Unit Kegiatan Kewirausahaan Mahasiswa

	<b>STANDAR KEWIRAUSAHAAN DAN INKUBATOR BISNIS UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA</b>	No. Dok	: 35/UKI/Std.SPMI/C/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2020
		Revisi	: 0
		Halaman	: <b>6 dari 11</b>

### BAB III DEFINISI ISTILAH

- a. **Studium General Kewirausahaan** adalah kegiatan berupa sosialisasi program kewirausahaan Ditjen Belmawa ke civitas akademika Perguruan Tinggi dan mengajak Perguruan Tinggi agar berperan lebih aktif dalam mengembangkan program kewirausahaan (Kemristekdikti Nomor: 2653/B3.2/KM/2017 perihal program kewirausahaan mahasiswa)
- b. **Program Belajar Bekerja Terpadu (PBBT)** merupakan suatu kegiatan belajar bekerja ke UMKM untuk memberikan pengalaman belajar berwirausaha kepada mahasiswa dengan ikut bekerja di UMKM (Kemristekdikti Nomor: 2653/B3.2/KM/2017 perihal program kewirausahaan mahasiswa)
- c. **Kompetensi Bisnis Mahasiswa Indonesia (KBMI)** yaitu suatu kegiatan untuk memberikan bantuan modal kepada mahasiswa yang telah memiliki wirausaha (bisa berasal dari mahasiswa PBBT, PKMK dan program kewirausahaan lainnya yang ada di Perguruan Tinggi) (Kemristekdikti Nomor: 2653/B3.2/KM/2017 perihal program kewirausahaan mahasiswa)
- d. **Expo Kewirausahaan Mahasiswa Indonesia (Expo KMI)** yaitu suatu kegiatan tahunan berupa pameran usaha yang telah dijalankan dan ajang temu bisnis bagi mahasiswa pelaksana kewirausahaan (Kemristekdikti Nomor: 2653/B3.2/KM/2017 perihal program kewirausahaan mahasiswa)

### BAB IV PIHAK YANG TERKAIT

Pihak yang bertanggungjawab dalam **Penetapan**:

1. Ketua Pengurus YUKI
2. Ketua Senat Akademik UKI
3. Rektor
4. WRKK
5. BPM
6. Ka.BKMA
7. Tim Perumus

Pihak yang bertanggungjawab dalam **Pelaksanaan**:

1. WRKK
2. Ka. BKMA
3. Dekan Fakultas/ Dir.PPs
4. Ketua Program Studi

Pihak yang bertanggungjawab dalam **Evaluasi**:

1. Rektor
2. WRKK
3. Ka. BKMA
4. BPM

	<b>STANDAR KEWIRAUSAHAAN DAN INKUBATOR BISNIS UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA</b>	No. Dok	: 35/UKI/Std.SPMI/C/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2020
		Revisi	: 0
		Halaman	: 7 dari 11

Pihak yang bertanggungjawab dalam **Pengendalian**:

1. BPM

Pihak yang bertanggungjawab dalam **Peningkatan**:

1. Pimpinan Pimpinan Rektorat

## BAB V

### ISI STANDAR DAN INDIKATOR STANDAR KEWIRAUSAHAAN DAN INKUBATOR BISNIS

#### A. Pernyataan isi standar

Pernyataan isi standar standar kewirausahaan dan inkubator bisnis adalah:

1. Pimpinan Rektorat memastikan bahwa Ka. BKMA beserta Unit Kegiatan Kewirausahaan Mahasiswa berkoordinasi dengan Wadek memfasilitas setiap mahasiswa mengikuti Program Belajar Bekerja Terpadu (PBBT) minimal 1 kali dalam satu tahun
2. Pimpinan Rektorat memastikan bahwa Ka. BKMA beserta Unit Kegiatan Kewirausahaan Mahasiswa berkoordinasi dengan Wadek di seluruh fakultas untuk memfasilitasi setiap mahasiswa mengikuti Program Kreativitas Mahasiswa (PKM) bidang Kewirausahaan minimal 1 kali dalam satu tahun
3. Pimpinan Rektorat memastikan bahwa Ka. BKMA beserta Unit Kegiatan Kewirausahaan Mahasiswa berkoordinasi dengan Wadek di seluruh fakultas untuk memfasilitasi setiap mahasiswa mengikuti Kompetensi Bisnis Mahasiswa Indonesia (KBMI) minimal 1 kali dalam satu tahun
4. Pimpinan Rektorat memastikan bahwa Ka. BKMA beserta Unit Kegiatan Kewirausahaan Mahasiswa berkoordinasi dengan Wadek di seluruh fakultas untuk memfasilitasi setiap mahasiswa mengikuti Expo Kewirausahaan Mahasiswa Indonesia (Expo KMI)

#### B. Pencapaian Indikator Standar

Pencapaian indikator standar kewirausahaan dan inkubator bisnis adalah:

Cakupan	Parameter	Butir Pernyataan Standar	Indikator	Indikator Kinerja		Base-line 2018/ 2019	Target/Waktu				
				Utama	Tambahan		2019/ 2020	2020/ 2021	2021 / 2022	2022 / 2023	2023/ 2024
Kesejahteraan dan PKM Bidang Kewirausahaan	Ketersediaan layanan dan mutu layanan kemahasiswaan	Pimpinan Rektorat memastikan bahwa Ka. BKMA beserta Unit Kegiatan Kewirausahaan	Jumlah Keikutsertaan mahasiswa dalam Kegiatan PBBT setahun	√		3	Update jenis kegiatan		33	33	33



**STANDAR KEWIRAUSAHAAN DAN  
INKUBATOR BISNIS  
UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA**

No. Dok	: 35/UKI/Std.SPMI/C/2020
Berlaku sejak	: 17 Februari 2020
Revisi	: 0
Halaman	: <b>8 dari 11</b>

		Mahasiswa berkoordinasi dengan Wadek memfasilitasi setiap mahasiswa mengikuti Program Belajar Bekerja Terpadu (PBBT) minimal 1 kali dalam satu tahun									
		Pimpinan Rektorat memastikan bahwa Ka. BKMA beserta Unit Kegiatan Kewirausahaan Mahasiswa berkoordinasi dengan Wadek di seluruh fakultas untuk memfasilitasi setiap mahasiswa mengikuti Program Kreativitas Mahasiswa (PKM) bidang Kewirausahaan minimal 1 kali dalam satu tahun	Jumlah kegiatan Kewirausahaan Mahasiswa berkoordinasi dengan Wadek di seluruh fakultas untuk memfasilitasi setiap mahasiswa mengikuti Program Kreativitas Mahasiswa (PKM) bidang Kewirausahaan minimal 1 kali dalam satu tahun	√		2	4	6	8	10	12
		Pimpinan Rektorat memastikan bahwa Ka. BKMA beserta Unit Kegiatan	Jumlah dokumen kegiatan kewirausahaan mahasiswa berkoordinasi	√		2	4	6	8	10	12



**STANDAR KEWIRAUSAHAAN DAN  
INKUBATOR BISNIS  
UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA**

No. Dok	: 35/UKI/Std.SPMI/C/2020
Berlaku sejak	: 17 Februari 2020
Revisi	: 0
Halaman	: <b>9 dari 11</b>

		Kewirausahaan Mahasiswa berkoordinasi dengan Wadek di seluruh fakultas untuk memfasilitasi setiap mahasiswa mengikuti Kompetensi Bisnis Mahasiswa Indonesia (KBMI) minimal 1 kali dalam satu tahun	dengan Wadek di seluruh fakultas untuk memfasilitasi setiap mahasiswa mengikuti Kompetensi Bisnis Mahasiswa Indonesia (KBMI) minimal 1 kali dalam satu tahun								
		Pimpinan Rektorat memastikan bahwa Ka. BKMA beserta Unit Kegiatan Kewirausahaan Mahasiswa berkoordinasi dengan Wadek di seluruh fakultas untuk memfasilitasi setiap mahasiswa mengikuti Expo Kewirausahaan Mahasiswa Indonesia (Expo KMI)	Persentase dokumen kegiatan kewirausahaan Mahasiswa berkoordinasi dengan Wadek di seluruh fakultas untuk memfasilitasi setiap mahasiswa mengikuti Expo Kewirausahaan Mahasiswa Indonesia (Expo KMI)			1	2	3	4	5	6

	<b>STANDAR KEWIRAUSAHAAN DAN INKUBATOR BISNIS UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA</b>	No. Dok	: 35/UKI/Std.SPMI/C/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2020
		Revisi	: 0
		Halaman	: <b>10</b> dari <b>11</b>

## BAB VI STRATEGI PENCAPAIAN STANDAR KEWIRAUSAHAAN DAN INKUBATOR BISNIS

Dalam rangka mengembangkan dan mencapai standar kewirausahaan dan inkubator bisnis, di UKI, strategi yang akan dilaksanakan adalah:

1. Pimpinan Pimpinan Rektorat menugaskan Badan Penjaminan Mutu (BPM) membuat perencanaan perumusan standar kewirausahaan dan inkubator bisnis.
2. WRKK bersama dekanat memeriksa standar kewirausahaan dan inkubator bisnis yang telah disusun oleh tim perumus.
3. Pengurus Yayasan UKI menetapkan standar kewirausahaan dan inkubator bisnis melalui peraturan yayasan setelah mendapat persetujuan dari senat UKI.
4. Rektor memberlakukan standar kewirausahaan dan inkubator bisnis melalui SK.
5. Pimpinan dekanat dan dosen di prodi mengimplementasikan standar kewirausahaan dan inkubator bisnis.
6. Pimpinan Rektorat dan dekanat memastikan Dosen di prodi melaksanakan review PBM terkait kewirausahaan dan inkubator bisnis secara periodik.
7. BPM mengevaluasi pelaksanaan standar kewirausahaan dan inkubator bisnis melalui audit mutu internal (AMI) secara periodik dan laporan AMI disampaikan kepada pimpinan Pimpinan Rektorat, selanjutnya dibawa dalam rapat tinjauan manajemen
8. Pimpinan Pimpinan Rektorat dan Dekanat meningkatkan standar kewirausahaan dan inkubator bisnis berdasarkan hasil rapat tinjauan.

## BAB VII DOKUMEN TERKAIT

Dokumen terkait dalam standar kewirausahaan dan inkubator bisnis adalah:

1. Template Dokumen SPMI
2. Dokumen SPMI
3. SK Persetujuan Dokumen SPMI
4. SK Penetapan Dokumen SPMI
5. Laporan Hasil AMI
6. Laporan Hasil Permintaan Tindakan Koreksi .
7. SOP Kewirausahaan dan Inkubator Bisnis
8. Formulir
9. SK pembentukan tim perumus
10. SK penetapan auditor mutu internal
11. Surat tugas auditor mutu internal
12. Daftar tim dan jadwal AMI
13. Dokumen Kelengkapan AMI (Form F1 –F6 serta Presensi)
14. Undangan Rapat ,Sosialisasi, *Recharging* AMI, dan Koordinasi.
15. Notulen rapat, Notulensi : *action plan* dan *task force*.
16. Laporan KBMI

	<b>STANDAR KEWIRAUSAHAAN DAN INKUBATOR BISNIS UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA</b>	No. Dok	: 35/UKI/Std.SPMI/C/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2020
		Revisi	: 0
		Halaman	: <b>11</b> dari <b>11</b>

### REFERENSI

Referensi yang digunakan dalam penyusunan standar kewirausahaan dan inkubator bisnis adalah:

1. Undang-Undang No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi, pasal 77 tentang Organisasi Kemahasiswaan
2. Kemristekdikti Nomor: 2653/B3.2/KM/2017 perihal program kewirausahaan mahasiswa
3. Statuta UKI 2016
4. Renstra UKI 2015-2019
5. Renstra UKI 2019-2024
6. Kebijakan SPMI UKI.

<b>Tim Perumus</b>
Ketua: Hanna P. Nababan, S.Sos.,M.I.Kom  Anggota Rotua Vicky Ria, SE