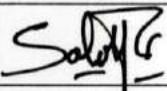




**MANUAL
STANDAR IDENTITAS
UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA**

No. Dok	: 25/UKI/Man.SPMI/C/2020
Berlaku sejak	: 17 Februari 2020
Revisi	: 01
Halaman	: 1 dari 16

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan	Leony Sanga Lamsari Purba, M.Pd	Ketua Tim Perumus		4-02-2020
2. Pemeriksa	Dr. M.L. Denny Tewu, S.E., M.M	WRKSA		11-02-2020
3. Persetujuan	Prof.Dr.Setia Bangun, M.Ed	Ketua Senat UKI		17-02-2020
4. Penetapan	Dipl.-Ing. Salomo Panjaitan	Ketua Pengurus Yayasan UKI		17-02-2020
5. Pengendalian	Dr. Hotmaulina Sihotang, M.Pd.	Ka. BPM		17-02-2020

	MANUAL STANDAR IDENTITAS UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 25/UKI/Man.SPMI/C/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2020
		Revisi	: 01
		Halaman	: 2 dari 16

DAFTAR ISI

Bab I. Visi, Misi, Tujuan, Motto, dan Nilai-Nilai UKI	3
Bab II. Tujuan dan Maksud Manual Standar Identitas	5
Bab III. Luas Lingkup Manual Standar Identitas	6
Bab IV. Definisi Istilah Teknis.....	6
Bab V. Prosedur /Langkah Manual	7
1. Manual Penetapan Standar Identitas	
Diagram Alir Penetapan Standar Identitas	8
2. Manual Pelaksanaan Standar Identitas	
Diagram Alir Pelaksanaan Standar Identitas	10
3. Manual Evaluasi (Pelaksanaan) Standar Identitas	
Diagram Evaluasi (Pelaksanaan)Standar Identitas	11
4. Manual Pengendalian (Pelaksanaan) Standar Identitas	
Diagram Alir Pengendalian (Pelaksanaan) Standar Identitas	12
5. Manual Peningkatan Standar Identitas	
Diagram Alir Peningkatan Standar Identitas	13
Bab VI Kualifikasi Pejabat yang bertanggung jawab menjalankan manual	14
Bab VII Dokumen Terkait.....	14
Referensi	15

	MANUAL STANDAR IDENTITAS UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 25/UKI/Man.SPMI/C/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2020
		Revisi	: 01
		Halaman	: 3 dari 16

BAB I VISI, MISI, TUJUAN, MOTTO, DAN NILAI-NILAI UKI

A. Visi UKI

“Menjadi Universitas unggulan dalam bidang pendidikan, penelitian, pengabdian dan pelayanan kepada masyarakat di Indonesia dan Asia sesuai dengan nilai-nilai kristiani dan Pancasila pada tahun 2034.”

B. Misi UKI

1. Meningkatkan mutu lulusan yang berintegritas dan kompeten di bidangnya serta mampu bersaing di pasar global;
2. Meningkatkan kualitas proses belajar mengajar dan sistem pelayanan administrasi akademik dan umum dengan memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi;
3. Meningkatkan kualitas dan kapasitas sumber daya manusia yang berkelanjutan;
4. Meningkatkan kualitas penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;
5. Mengembangkan hubungan kerja sama dengan institusi nasional/internasional yang saling menguntungkan dan lembaga-lembaga gerejawi dalam semangat ekumenis.

C. Tujuan UKI

1. Menyiapkan peserta didik menjadi anggota masyarakat yang memiliki kemampuan intelektual, akademik dan/atau profesional sesuai dengan nilai-nilai Kristiani.
2. Mengembangkan dan menyebarkan ilmu pengetahuan, teknologi, seni dan budaya serta mengupayakan penggunaannya untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat.

D. Motto UKI

Motto UKI adalah : **“Melayani Bukan Dilayani”** (Matius 20:28). Moto ini mempunyai makna dan pesan tersendiri bahwa pola kepemimpinan bangsa, negara, dan masyarakat maupun lembaga-lembaga kemasyarakatan/keumatan dewasa ini maupun di masa yang akan datang seharusnya adalah melayani, dan bukan dilayani.

Moto "Melayani, bukan dilayani" yang merupakan inti dasar kepemimpinan yang diharapkan UKI bagi para mahasiswa dan semua mereka yang melayani UKI, dapat menjadi semangat kepemimpinan sebagai pejuang dan pelopor dalam kehidupan masyarakat, bangsa, dan negara Indonesia.

	MANUAL STANDAR IDENTITAS UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 25/UKI/Man.SPMI/C/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2020
		Revisi	: 01
		Halaman	: 4 dari 16

E. Nilai-nilai UKI

Untuk mencapai visi, misi dan tujuan yang telah ditetapkan, dalam mengimplementasikannya dikembangkan nilai yaitu budaya organisasi yang dianut oleh UKI, yaitu: tata nilai Universitas Kristen Indonesia.

1. Rendah hati (*Humility*, Filipi 2:3b)

Penerapan budaya kerja ini menciptakan rasa aman (*Comfort*), dengan atribut: *Friendliness, Kindness, Smile, Patience, Helpful, Communicative, Understanding, Respectful, Serving with Heart, Reaching Out*. Sikap rendah hati akan memberikan rasa senang (*comfort*) bagi orang lain, dan tercermin dalam perilaku yang ramah, baik, murah senyum, sabar, siap menolong, komunikatif, pengertian, respek, dan melayani dengan hati.

2. Berbagi dan Peduli (*Sharing and Caring*, Ibrani 10:24)

Penerapan budaya kerja ini menciptakan rasa empati (*Emphaty*), dengan atribut: *Listening, Emphatic, Understanding, Gracious, Giving Time & Attention, Informative*. Sikap berbagi dan peduli dapat dirasakan orang lain dalam bentuk empati, dan tercermin dalam perilaku yang bersedia untuk mendengar, menghargai orang lain, penuh pengertian, murah hati, bersedia memberikan waktu dan perhatian, dan bersedia memberi informasi yang diperlukan (*informative*).

3. Disiplin (*Discipline*, Efesus 5:16)

Penerapan budaya kerja ini menciptakan proses dan hasil yang konsisten (*Consistency*), dengan atribut: *On time, Compliance, By the Rule, Consistent*. Sikap disiplin akan membangun konsistensi, dan tercermin dalam perilaku kerja yang tepat waktu, taat pada peraturan (*compliance*), dan konsisten.

4. Profesional (*Professional*, Matius 25:21)

Penerapan budaya kerja ini menciptakan rasa puas (*Satisfaction*), dengan atribut: *Quick Response/On-Time/Prompt, Accurate, Satisfactory, Collaborative, Skillful/Competent/Knowledgeable, Informative, Best Service, Assurance, Thoroughness, Breakthrough, Continuous Improvement*. Sikap profesional akan memberikan rasa puas bagi orang lain, dan tercermin dalam perilaku yang cepat dan tepat waktu dalam memberi respon, akurat, dapat bekerja sama, ahli dan kompeten, memberi pelayanan yang terbaik, dapat dijamin (*assurance*), membawa terobosan-terobosan, dan membawa perbaikan yang terus-menerus (*continuous improvement*).

	MANUAL STANDAR IDENTITAS UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 25/UKI/Man.SPMI/C/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2020
		Revisi	: 01
		Halaman	: 5 dari 16

5. Bertanggung Jawab (*Responsibility*, Matius 25:23)

Penerapan budaya kerja ini menciptakan saling percaya (*Trustworthiness*), dengan atribut: *Trustworthiness, Transparency, Fairness, By the Rule / Compliance, Calculated Risk, Open to Suggestions*. Sikap bertanggung-jawab akan membangun kepercayaan, dan tercermin dalam perilaku yang dapat dipercaya, transparan, adil, taat pada peraturan (*compliance*), mampu mempertimbangkan risiko, dan terbuka terhadap masukan (*open to suggestions*).


6. Berintegritas (*Integrity*, Amsal 19:1)

Penerapan budaya kerja ini menciptakan kebahagiaan (*Happiness*), dengan atribut: *honesty, sincerity, credibility, morality, characteristically, personality, wholeness, cohesiveness, totality, unity, spirituality, good attitudes, perfect temperament, dan supreme habitual*. Sikap integritas ini akan memberikan keuntungan kepada semua pihak, dan tercermin dalam kesatuan antara sikap dan tindakan, perkataan dengan perbuatan, dan konsisten dalam bertindak secara kontinu apapun risikonya (*consistent and continuous*).

BAB II TUJUAN DAN MAKSUD MANUAL STANDAR IDENTITAS

Tujuan dan maksud manual standar identitas adalah:

1. Sebagai petunjuk dalam merancang, merumuskan serta menetapkan standar identitas.
2. Sebagai pemandu para pejabat struktural atau seluruh unit kerja bidang akademik maupun non akademik di semua tingkat dalam melaksanakan standar identitas.
3. Sebagai pemandu para auditor mutu internal dalam melakukan evaluasi standar identitas.
4. Sebagai petunjuk dalam mengendalikan pelaksanaan isi standar meliputi pemantauan atau pengawasan, pengecekan atau pemeriksaan standar identitas.
5. Sebagai petunjuk dalam peningkatan standar dalam satu siklus sebagai wujud dari peningkatan mutu standar identitas secara berkelanjutan.

	MANUAL STANDAR IDENTITAS UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 25/UKI/Man.SPMI/C/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2020
		Revisi	: 01
		Halaman	: 6 dari 16

BAB III LUAS LINGKUP MANUAL STANDAR IDENTITAS

Luas lingkup manual standar identitas adalah:

1. Manual penetapan standar identitas.
2. Manual pelaksanaan standar identitas.
3. Manual evaluasi (pelaksanaan) standar identitas.
4. Manual pengendalian (pelaksanaan) standar identitas.
5. Manual peningkatan standar identitas.

BAB IV DEFINISI ISTILAH TEKNIS

1. **Standar identitas** adalah sesuatu yang menjelaskan tentang nama dan kedudukan serta lambang dan atribut Universitas Kristen Indonesia

	MANUAL STANDAR IDENTITAS UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 25/UKI/Man.SPMI/C/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2020
		Revisi	: 01
		Halaman	: 7 dari 16

BAB V LANGKAH/PROSEDUR MANUAL STANDAR IDENTITAS

A. Manual Penetapan Standar Identitas

Manual penetapan standar identitas adalah tahapan ketika standar identitas dirancang, dirumuskan, dan ditetapkan oleh Yayasan UKI, setelah mendapatkan persetujuan dari Senat UKI.

Secara umum ruang lingkup manual penetapan standar identitas meliputi:

1. Pembentukan tim perumus standar identitas di tingkat universitas.
2. Menjadikan visi dan misi Universitas Kristen Indonesia sebagai titik tolak dan tujuan akhir dalam merancang dan menetapkan standar, yang berupa elaborasi dan/atau penjabaran dari standar identitas.
3. Mengumpulkan dan mengkaji semua isi peraturan perundang-undangan yang relevan dengan standar identitas.
4. Melakukan evaluasi diri dengan menerapkan metoda analisis SWOT.
5. Merumuskan cakupan standar identitas berdasarkan regulasi, renstra dan matriks penilaian IAPT atas masukan *stakeholders* internal dan eksternal.
6. Merumuskan pernyataan standar dengan menggunakan rumus ABCD. A (*Audience*), B (*Behaviour*), C (*Competence*), dan D (*Degree*) atau KPI.
 - a. *Audience* adalah subyek yang harus melakukan sesuatu; atau pihak yang melaksanakan dan mencapai isi standar.
 - b. *Behaviour* adalah apa yang harus dilakukan, diukur/dicapai/dibuktikan.
 - c. *Competence* adalah kompetensi/kemampuan/spesifikasi/target/kriteria yang harus dicapai.
 - d. *Degree* adalah tingkat/periode/frekuensi/waktu.
7. Menentukan indikator pencapaian kurun waktu lima tahun.
8. Melakukan pemeriksaan standar identitas.
9. Memperoleh persetujuan standar identitas dalam rapat Senat UKI.
10. Melakukan penetapan standar identitas oleh Ketua Pengurus YUKI.



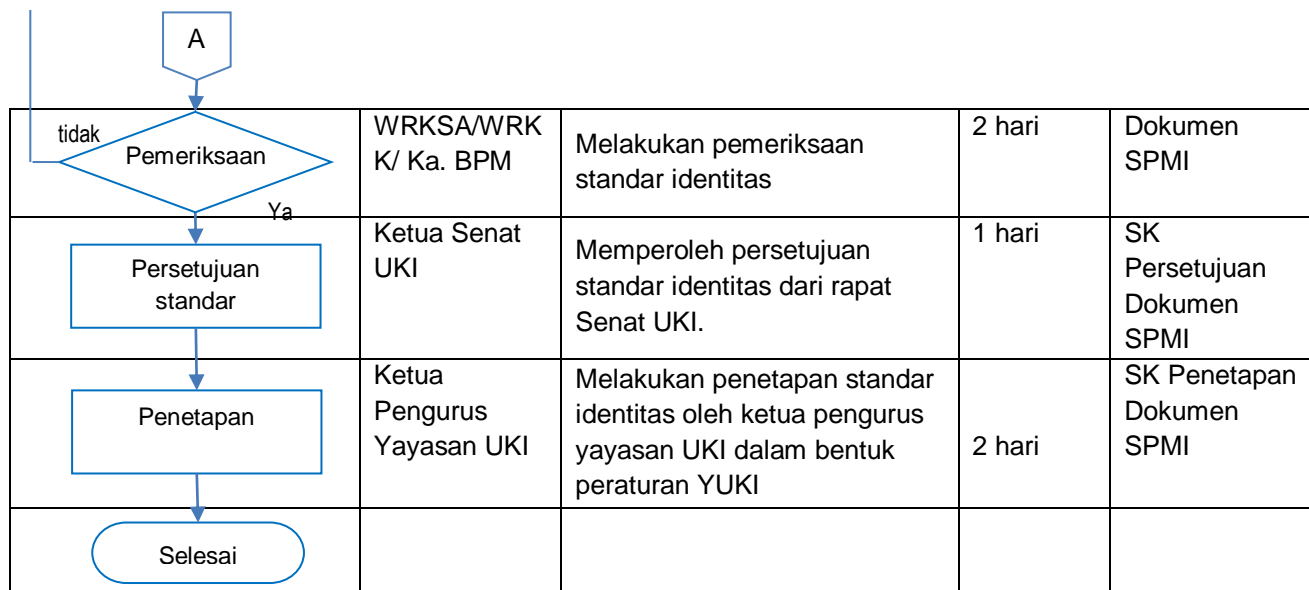
**MANUAL
STANDAR IDENTITAS
UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA**

No. Dok	: 25/UKI/Man.SPMI/C/2020
Berlaku sejak	: 17 Februari 2020
Revisi	: 01
Halaman	: 8 dari 16

Diagram Alir Penetapan Standar Identitas

Diagram Alir	Penanggung Jawab	Deskripsi	Dateline	Dokumen Terkait
Mulai	Rektor	Pembentukan tim perumus tingkat universitas	1 hari	SK pembentukan tim perumus
Membuat formulasi <i>template</i>	BPM	Membuat formulasi <i>template</i> dan merumuskan rasional/alasan serta subyek yang bertanggungjawab dalam standar identitas	3 hari	Template Dokumen SPMI
Mengumpulkan UU, regulasi dan peraturan	Tim perumus	Mengumpulkan semua isi peraturan perundang-undangan yang relevan dengan aspek kegiatan standar identitas.	3 hari	Lihat Referensi
Mengkaji UU, regulasi dan peraturan	Tim perumus	Mengkaji semua isi peraturan perundang-undangan yang relevan dengan aspek kegiatan standar identitas.	2 minggu	Lihat Referensi
SWOT	Tim perumus	Melakukan evaluasi diri dengan menerapkan metoda analisis SWOT.	2 minggu	Renstra UKI 2015-2019 dan Renstra UKI 2019-2024
Merumuskan cakupan standar identitas	Tim perumus	Merumuskan cakupan standar identitas atas masukan <i>stakeholders</i> internal dan eksternal.	1 minggu	Lihat Referensi
Sesuai Tidak	Tim perumus	Mengelaborasi visi dan misi, tujuan, motto serta nilai-nilai UKI ke dalam standar identitas	2 hari	Standar identitas
Merumuskan pernyataan standar ABCD atau KPI	Tim perumus	Merumuskan pernyataan standar dengan menggunakan rumus ABCD. A (<i>Audience</i>), B (<i>Behaviour</i>), C (<i>Competence</i>), dan D (<i>Degree</i>) atau KPI	2 minggu	Lihat Referensi
Menentukan indikator	Tim perumus	Menentukan indikator pencapaian kurun waktu lima tahun.	3 minggu	Renstra UKI 2015-2019 dan Renstra UKI 2019-2024 Laporan AMI Laporan PTK
A				

	MANUAL STANDAR IDENTITAS UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 25/UKI/Man.SPMI/C/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2020
		Revisi	: 01
		Halaman	: 9 dari 16




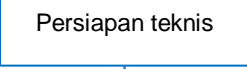
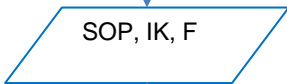

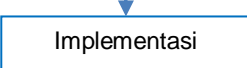

B. Manual Pelaksanaan Standar Identitas

Setiap unit di lingkungan UKI melaksanakan standar identitas yang telah dirumuskan. Secara umum ruang lingkup manual pelaksanaan standar identitas adalah:

1. Melaksanakan Rapat Pimpinan Fakultas/ PPs/Lembaga/Biro/Unit dalam persiapan pelaksanaan standar identitas.
2. Melakukan persiapan teknis dan/atau administratif sesuai dengan standar identitas.
3. Menyiapkan standar operasional Prosedur (SOP), instruksi kerja (jika ada), formulir atau sejenisnya sesuai dengan standar untuk pelaksanaan standar identitas yang telah ditetapkan.
4. Melakukan sosialisasi standar identitas kepada *stakeholders* secara periodik.
5. Melaksanakan kegiatan pengelolaan pendidikan dengan menggunakan standar identitas yang telah ditetapkan sebagai tolak ukur pencapaian.

	MANUAL STANDAR IDENTITAS UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 25/UKI/Man.SPMI/C/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2020
		Revisi	: 01
		Halaman	: 10 dari 16

Diagram Alir Pelaksanaan Standar Identitas

Diagram Alir	Penanggung Jawab	Deskripsi	Dateline	Dokumen Terkait
	WRKSA/WRK K	Rapat Pimpinan Fakultas/PPs/Lembaga/Biro/Unit dalam persiapan pelaksanaan standar identitas	1 hari	Undangan rapat
	WRKSA/WRK K	Melakukan persiapan teknis dan atau/sesuai administrasi sesuai dengan standar identitas	1 hari	Dokumen SPMI
	WRKSA/WRK K	Menyiapkan standar operasional prosedur (SOP), instruksi kerja (jika ada), formulir atau sejenisnya sesuai dengan standar untuk pelaksanaan standar identitas yang telah ditetapkan.	2 hari	SOP Inventaris Asset
	WRKSA/WRK K	Melakukan sosialisasi standar identitas kepada <i>stakeholders</i> secara periodik.	1 minggu	Undangan Sosialisasi Dokumen SPMI
	WRKSA/WRK K Dekan Fak/ Dir. PPs, Kaprod, Ka. Dosen, Ka. Lembaga/Biro/ Unit	Melaksanakan kegiatan pengelolaan pendidikan dengan menggunakan standar identitas yang telah ditetapkan sebagai tolak ukur pencapaian.	1 semester	Dokumen SPMI Renstra UKI 2019-2024 File lagu Mars dan Hypme UKI Data Bendera
				

	MANUAL STANDAR IDENTITAS UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 25/UKI/Man.SPMI/C/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2020
		Revisi	: 01
		Halaman	: 11 dari 16

C. Manual Evaluasi (Pelaksanaan) Standar Identitas

Evaluasi (pelaksanaan) standar identitas merupakan tahap ketika pihak yang bertanggungjawab melakukan penilaian atau pengukuran tentang ketercapaian pelaksanaan standar identitas.

Secara umum ruang lingkup manual evaluasi standar identitas adalah:

1. Menerbitkan SK penetapan auditor mutu internal oleh rektor
2. Menerbitkan surat tugas untuk auditor mutu internal oleh kepala BPM
3. Memberikan recharging AMI bagi auditor mutu internal oleh BPM.
4. Membagikan daftar dan jadwal AMI kepada auditor mutu internal.
5. Melaksanakan audit mutu internal standar identitas.
6. Tim auditor mutu internal menyusun laporan sesuai format dan menyerahkan laporan ke BPM
7. Menyusun laporan AMI secara keseluruhan dan menyerahkan kepada pimpinan rektorat.

Diagram Alir Evaluasi (Pelaksanaan) Standar Identitas

Diagram Alir	Penanggung Jawab	Deskripsi	Dateline	Dokumen Terkait
Mulai	Rektor	Menerbitkan SK penetapan auditor mutu internal	2 hari	SK penetapan auditor mutu internal
Penerbitan surat tugas auditor mutu internal	Ka. BPM	Menerbitkan surat tugas untuk auditor mutu internal	1 hari	Surat tugas auditor mutu internal
Recharging AMI	Ka. BPM Kabid AMI	Memberikan recharging AMI bagi auditor mutu internal	1 hari	Undangan <i>Recharging</i> AMI
Pembagian tim dan jadwal	Kabid AMI	Membagikan daftar tim dan jadwal AMI kepada auditor mutu internal	1 hari	Daftar tim dan jadwal AMI
Pelaksanaan AMI	Kabid AMI	Melaksanakan audit mutu internal standar identitas	2 minggu	Dokumen Kelengkapan AMI
Laporan AMI dari auditor mutu internal	Tim Auditor Mutu Internal	Tim auditor mutu internal menyusun laporan sesuai format dan menyerahkan laporan ke BPM	2 minggu	Form F3, F4, dan F5 AMI
Laporan AMI kepada pimpinan rektorat	Ka. BPM Kabid AMI	Menyusun laporan AMI secara keseluruhan dan menyerahkan kepada pimpinan rektorat	1 minggu	Laporan AMI
Selesai				


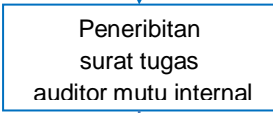
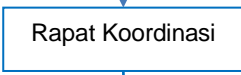
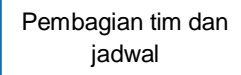
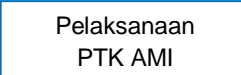
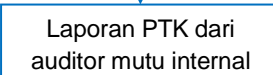
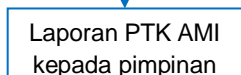

	MANUAL STANDAR IDENTITAS UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 25/UKI/Man.SPMI/C/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2020
		Revisi	: 01
		Halaman	: 12 dari 16

D. Manual Pengendalian (Pelaksanaan) Standar Identitas

Pengendalian (pelaksanaan) standar identitas adalah tindak lanjut atas berbagai temuan yang diperoleh dari tahap evaluasi pelaksanaan standar identitas.

1. Menerbitkan surat tugas untuk auditor mutu internal oleh kepala BPM
2. Menyelenggarakan rapat koordinasi PTK AMI dengan tim auditor mutu internal.
3. Membagikan daftar tim dan jadwal AMI kepada auditor mutu internal
4. Melaksanakan PTK AMI standar identitas
5. Tim auditor mutu internal menyusun laporan sesuai format dan menyerahkan laporan ke BPM
6. Menyusun laporan PTK AMI secara keseluruhan dan menyerahkan kepada pimpinan rektorat.

Diagram Alir Pengendalian (Pelaksanaan) Standar Identitas

Diagram Alir	Penanggung Jawab	Deskripsi	Dateline	Dokumen Terkait
				
	Ka. BPM	Menerbitkan surat tugas untuk auditor mutu internal	1 hari	Surat tugas auditor mutu internal
	Ka. BPM Kabid AMI	Menyelenggarakan rapat koordinasi PTK AMI dengan tim auditor mutu internal	1 hari	Undangan rapat koordinasi PTK AMI
	Kabid AMI	Membagikan daftar tim dan jadwal AMI kepada auditor mutu internal	1 hari	Daftar tim dan jadwal PTK AMI
	Kabid AMI	Melaksanakan PTK AMI standar identitas	2 minggu	Dokumen Kelengkapan AMI
	Tim Auditor Mutu Internal	Tim auditor mutu internal menyusun laporan sesuai format dan menyerahkan laporan ke BPM	2 minggu	Form F6 AMI
	Ka. BPM Kabid AMI	Menyusun laporan hasil PTK AMI secara keseluruhan dan menyerahkan kepada pimpinan rektorat	1 minggu	Laporan PTK Hasil AMI
				


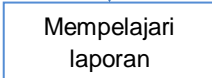
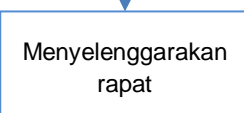
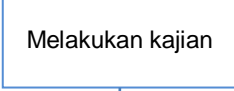
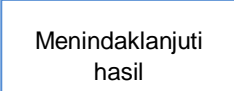

	MANUAL STANDAR IDENTITAS UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 25/UKI/Man.SPMI/C/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2020
		Revisi	: 01
		Halaman	: 13 dari 16

E. Manual Peningkatan Standar Identitas

Peningkatan mutu standar identitas adalah upaya untuk mengevaluasi dan memperbaiki mutu dari standar identitas secara periodik dan berkelanjutan yaitu:

1. Mempelajari laporan hasil pengendalian standar identitas.
2. Pimpinan Rektorat dan Yayasan UKI menyelenggarakan rapat tinjauan manajemen untuk mendiskusikan laporan hasil PTK AMI.
3. Melakukan kajian standar identitas.
4. Menindaklanjuti hasil kajian untuk peningkatan standar identitas.

Diagram Alir Peningkatan Standar Identitas

Diagram Alir	Penanggung Jawab	Deskripsi	Dateline	Dokumen Terkait
				
	Pimpinan Rektorat	Mempelajari laporan hasil pengendalian standar identitas.	3 hari	Laporan Hasil PTK AMI
	Rektor	Pimpinan Rektorat dan Yayasan UKI menyelenggarakan rapat untuk mendiskusikan hasil laporan PTK AMI.	1 hari	Undangan Notulensi : <i>action plan</i> dan <i>task force</i>
	Pimpinan Rektorat	Melakukan kajian standar identitas	1 minggu	Dokumen SPMI dan Laporan Hasil PTK AMI
	Pimpinan Rektorat	Menindaklanjuti hasil kajian untuk peningkatan standar identitas	1 hari	Dokumen SPMI dan Laporan Hasil PTK AMI
				

	MANUAL STANDAR IDENTITAS UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 25/UKI/Man.SPMI/C/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2020
		Revisi	: 01
		Halaman	: 14 dari 16

BAB VI KUALIFIKASI PEJABAT YANG BERTANGGUNGJAWAB MENJALANKAN MANUAL STANDAR IDENTITAS

Kualifikasi Pejabat yang bertanggungjawab menjalankan manual standar identitas berdasarkan PPEPP yaitu:

1. Penetapan standar identitas : Rektor, Ketua Pengurus Yayasan UKI, Ketua Senat Universitas UKI, WRKSAWRKK, BPM, dan Tim Perumus.
2. Pelaksanaan standar identitas : WRKSAWRKK, Dekan Fakultas/Direktur PPs, Kaprodi, Dosen, dan Ka.Lembaga/Biro/Unit.
3. Evaluasi (Pelaksanaan) standar identitas : Rektor, Ka. BPM, Kabid AMI dan Tim auditor mutu internal
4. Pengendalian (Pelaksanaan) standar identitas : Ka. BPM, Kabid AMI dan Tim auditor mutu internal.
5. Peningkatan standar identitas : Pimpinan Rektorat

BAB VII DOKUMEN TERKAIT

Dokumen terkait dalam standar identitas antara lain :

1. Template Dokumen SPMI
2. Dokumen SPMI
3. SK Persetujuan Dokumen SPMI
4. SK Penetapan Dokumen SPMI
5. Laporan Hasil AMI
6. Laporan Hasil Permintaan Tindakan Koreksi .

	MANUAL STANDAR IDENTITAS UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 25/UKI/Man.SPMI/C/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2020
		Revisi	: 01
		Halaman	: 15 dari 16

7. SOP Inventaris Aseet dan Formulir
8. SK pembentukan tim perumus
9. SK penetapan auditor mutu internal
10. Surat tugas auditor mutu internal
11. Daftar tim dan jadwal AMI
12. Dokumen Kelengkapan AMI (Form F1 –F6 serta Presensi)
13. Undangan Rapat ,Sosialisasi, *Recharging* AMI, dan Koordinasi.
14. Notulen rapat, Notulensi : *action plan* dan *task force*.
15. File lagu Mars dan Hype UKI, Data Bendera

REFERENSI

1. Undang Undang RI nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
2. Undang Undang RI nomor 14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen
3. UU No.12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
4. PPermendikbud No.3 Tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
5. Permenristekdikti No. 16 Tahun 2018
6. Permenristekdikti No. 61 Tahun 2015 tentang PD-Dikti
7. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Internal.
8. Statuta UKI 2016
9. Renstra UKI 2015-2019
10. Renstra UKI 2019-2024
11. Kebijakan SPMI UKI.

	MANUAL STANDAR IDENTITAS UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 25/UKI/Man.SPMI/C/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2020
		Revisi	: 01
		Halaman	: 16 dari 16

Tim Perumus
<p>Ketua:</p> <p>Leony Sanga Lamsari Purba, M.Pd</p> <p>Anggota:</p>



**STANDAR IDENTITAS
UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA**

No. Dok	: 25/UKI/Std.SPMI/C/2020
Berlaku sejak	: 17 Februari 2020
Revisi	: 01
Halaman	: 1 dari 12

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan	Leony Sanga Lamsari Purba, M.Pd	Ketua Tim Perumus		4-02-2020
2. Pemeriksa	Dr. M.L. Denny Tewu, S.E., M.M	WRKSA		11-02-2020
3. Persetujuan	Prof. Dr. Setia Bangun, M.Ed	Ketua Senat UKI		17-02-2020
4. Penetapan	Dipl-Ing. Salomo Panjaitan	Ketua Pengurus Yayasan UKI		17-02-2020
5. Pengendalian	Dr. Hotmaulina Sihotang, M.Pd.	Ka. BPM		17-02-2020

	STANDAR IDENTITAS UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 25/UKI/Std.SPMI/C/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2020
		Revisi	: 01
		Halaman	: 2 dari 12

DAFTAR ISI

Bab I Visi, Misi, Tujuan Motto, dan Nilai-Nilai UKI.....	3
Bab II Rationale Penetapan Standar	5
Bab III Definisi Istilah	5
Bab IV Pihak Yang Terkait	5
Bab V Isi dan Indikator Standar	6
Bab VI Strategi Pencapaian Standar.....	11
Bab VII Dokumen Terkait	11
Referensi.....	12

	STANDAR IDENTITAS UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 25/UKI/Std.SPMI/C/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2020
		Revisi	: 01
		Halaman	: 3 dari 12

BAB I VISI, MISI, TUJUAN, MOTTO DAN NILAI-NILAI UKI

A. Visi UKI

“Menjadi Universitas unggulan dalam bidang pendidikan, penelitian, pengabdian dan pelayanan kepada masyarakat di Indonesia dan Asia sesuai dengan nilai-nilai kristiani dan Pancasila pada tahun 2034.”

B. Misi UKI

1. Meningkatkan mutu lulusan yang berintegritas dan kompeten di bidangnya serta mampu bersaing di pasar global;
2. Meningkatkan kualitas proses belajar mengajar dan sistem pelayanan administrasi akademik dan umum dengan memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi;
3. Meningkatkan kualitas dan kapasitas sumber daya manusia yang berkelanjutan;
4. Meningkatkan kualitas identitas dan pengabdian kepada masyarakat;
5. Mengembangkan hubungan kerja sama dengan institusi nasional/internasional yang saling menguntungkan dan lembaga-lembaga gerejawi dalam semangat ekumenis.

C. Tujuan UKI

1. Menghasilkan peserta didik menjadi anggota masyarakat yang memiliki kemampuan intelektual, akademik dan/atau profesional sesuai dengan nilai-nilai kristiani;
2. Menghasilkan dan menyebarluaskan ilmu pengetahuan, teknologi, seni dan budaya serta mengupayakan penggunaannya untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat.

D. Motto UKI

“Melayani bukan dilayani (Matius 20:28). Motto ini mengarahkan civitas akademika UKI untuk mencontoh Yesus sebagai pemimpin yang melayani, dan mendorong kehidupan organisasi yang memuat motivasi melayani dan penuh dedikasi.

E. Nilai-Nilai UKI

1. Rendah hati (*Humility*, Filipi 2:3b)

Penerapan budaya kerja ini menciptakan rasa aman (*Comfort*), dengan atribut: *Friendliness, Kindness, Smile, Patience, Helpful, Communicative, Understanding, Respectful, Serving with Heart, Reaching Out*. Sikap rendah hati akan memberikan rasa senang (*comfort*) bagi orang lain, dan tercermin dalam perilaku yang ramah, baik, murah senyum, sabar, siap menolong, komunikatif, pengertian, respek, dan melayani dengan hati.

2. Berbagi dan Peduli (*Sharing and Caring*, Ibrani 10:24)

	STANDAR IDENTITAS UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 25/UKI/Std.SPMI/C/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2020
		Revisi	: 01
		Halaman	: 4 dari 12

Penerapan budaya kerja ini menciptakan rasa empati (*Emphaty*), dengan atribut: *Listening, Emphatic, Understanding, Gracious, Giving Time & Attention, Informative*. Sikap berbagi dan peduli dapat dirasakan orang lain dalam bentuk empati, dan tercermin dalam perilaku yang bersedia untuk mendengar, menghargai orang lain, penuh pengertian, murah hati, bersedia memberikan waktu dan perhatian, dan bersedia memberi informasi yang diperlukan (*informative*).

3. Disiplin (*Discipline*, Efesus 5:16)

Penerapan budaya kerja ini menciptakan proses dan hasil yang konsisten (*Consistency*), dengan atribut: *On time, Compliance, By the Rule, Consistent*. Sikap disiplin akan membangun konsistensi, dan tercermin dalam perilaku kerja yang tepat waktu, taat pada peraturan (*compliance*), dan konsisten.

4. Profesional (*Professional*, Matius 25:21)

Penerapan budaya kerja ini menciptakan rasa puas (*Satisfaction*), dengan atribut: *Quick Response/On-Time/Prompt, Accurate, Satisfactory, Collaborative, Skillful/ Competent/ Knowledgeable, Informative, Best Service, Assurance, Thoroughness, Breakthrough, Continuous Improvement*. Sikap profesional akan memberikan rasa puas bagi orang lain, dan tercermin dalam perilaku yang cepat dan tepat waktu dalam memberi respon, akurat, dapat bekerja sama, ahli dan kompeten, memberi pelayanan yang terbaik, dapat dijamin (*assurance*), membawa terobosan-terobosan, dan membawa perbaikan yang terus-menerus (*continuous improvement*).

5. Bertanggung Jawab (*Responsibility*, Matius 25:23)

Penerapan budaya kerja ini menciptakan saling percaya (*Trustworthiness*), dengan atribut: *Trustworthiness, Transparency, Fairness, By the Rule / Compliance, Calculated Risk, Open to Suggestions*. Sikap bertanggung-jawab akan membangun kepercayaan, dan tercermin dalam perilaku yang dapat dipercaya, transparan, adil, taat pada peraturan (*compliance*), mampu mempertimbangkan risiko, dan terbuka terhadap masukan (*open to suggestions*).

6. Berintegritas (*Integrity*, Amsal 19:1)

Penerapan budaya kerja ini menciptakan kebahagiaan (*Happiness*), dengan atribut: *honesty, sincerity, credibility, morality, characteristically, personality, wholeness, cohesiveness, totality, unity, spirituality, good attitudes, perfect temperament, dan supreme habitual*. Sikap integritas ini akan memberikan keuntungan kepada semua pihak, dan tercermin dalam kesatuan antara sikap dan tindakan, perkataan dengan perbuatan, dan konsisten dalam bertindak secara kontinu apapun risikonya

	STANDAR IDENTITAS UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 25/UKI/Std.SPMI/C/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2020
		Revisi	: 01
		Halaman	: 5 dari 12

BAB II RASIONALE PENETAPAN STANDAR IDENTITAS

A. Faktor Eksternal:

Dalam rangka memenuhi amanah:

1. Undang-undang No. 12 tahun 2012 tentang pendidikan tinggi
2. Permendikbud No.3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.

B. Faktor Internal:

Dalam rangka memenuhi amanah:

1. Statuta UKI Tahun 2016
2. Renstra 2019-2024

BAB III DEFINISI ISTILAH

- a. **Standar identitas** adalah sesuatu yang menjelaskan tentang nama dan kedudukan serta lambang dan atribut Universitas Kristen Indonesia

BAB IV PIHAK YANG TERKAIT

Pihak yang bertanggungjawab dalam **Penetapan**:

1. Ketua Pengurus YUKI
2. Rektor
3. Ketua Senat Universitas UKI
4. WRKSA
5. Tim Perumus.

Pihak yang bertanggungjawab dalam **Pelaksanaan**:

1. WRKSA
2. Ka. UPKK
3. Dekan Fakultas/ Dir.PPs
4. Ketua Program Studi

	STANDAR IDENTITAS UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 25/UKI/Std.SPMI/C/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2020
		Revisi	: 01
		Halaman	: 6 dari 12

Pihak yang bertanggungjawab dalam **Evaluasi**:

1. Rektor
2. Ka.BPM
3. Kabid AMI
4. Tim auditor mutu internal

Pihak yang bertanggungjawab dalam **Pengendalian**:

1. BPM

Pihak yang bertanggungjawab dalam **Peningkatan**:

1. Pimpinan Rektorat

BAB V ISI STANDAR DAN INDIKATOR STANDAR IDENTITAS

A. Pernyataan isi standar

Pembiayaan pembelajaran mahasiswa tersebut mencakup:

1. Pimpinan rektorat memastikan setiap warga UKI mengenali mendalami makna nama UKI
2. Pimpinan rektorat memastikan setiap warga UKI mengetahui letak kampus UKI
3. Pimpinan rektorat memastikan setiap warga UKI mengenal Logo UKI
4. Pimpinan rektorat memastikan setiap warga UKI mengenal bendera Universitas dan Fakultas
5. Pimpinan rektorat memastikan setiap warga UKI mengenal dan dapat menyanyikan lagu Mars UKI
6. Pimpinan rektorat memastikan setiap warga UKI mengenal & menyanyikan lagu Hymne UKI
7. Pimpinan Rektorat dan Dekanat memastikan Mahasiswa melakukan pelayanan kepada masyarakat yang masuk kategori lanjut dengan menerapkan nilai-nilai melayani yang tercermin dalam Firman Tuhan dan menjadi moto Universitas : “melayani bukan dilayani”Pimpinan rektorat memastikan setiap warga UKI mengimplementasikan nilai rendah hati
8. Pimpinan rektorat memastikan setiap warga UKI mengimplementasikan nilai berbagi dan peduli
9. Pimpinan rektorat memastikan setiap warga UKI mengimplementasikan nilai profesional
10. Pimpinan rektorat memastikan setiap warga UKI mengimplementasikan nilai bertanggung jawab
11. Pimpinan rektorat memastikan setiap warga UKI mengimplementasikan nilai disiplin
12. Pimpinan rektorat memastikan setiap warga UKI mengimplementasikan integritas

	STANDAR IDENTITAS UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 25/UKI/Std.SPMI/C/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2020
		Revisi	: 01
		Halaman	: 7 dari 12

B. Pencapaian Indikator Standar

Cakupan	Parameter	Butir Pernyataan Standar	Indikator	Indikator Kinerja		Base-line	Target/Waktu				
				Utama	Tambahan		2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023
Nama Universitas	Nama Universitas	Warga UKI mengenal, mendalami makna nama UKI	Persentase Implementasi nama UKI	√		100	100	100	100	100	100
Kedudukan kampus UKI	Kedudukan kampus UKI	Warga UKI mengetahui letak kampus UKI	Persentase warga UKI dapat menyebutkan	√		100	100	100	100	100	100
Lambang dan atribut UKI	Logo UKI	Warga UKI mengenal Logo UKI	Persentase warga UKI dapat menjelaskan	√		100	100	100	100	100	100
	Bendera Universitas dan Fakultas	Warga UKI mengenal bendera Universitas dan Fakultas	Persentase warga UKI dapat menjelaskan masing-masing warna Bendera Universitas dan Fakultas	√		100	100	100	100	100	100

	STANDAR IDENTITAS UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 25/UKI/Std.SPMI/C/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2020
		Revisi	: 01
		Halaman	: 8 dari 12

Lagu dalam upacara resmi	Lagu Mars UKI	Warga UKI mengenal dan dapat menyanyikan lagu Mars UKI	Persentase warga UKI dapat menyanyikan lagu Mars UKI secara lengkap	√		100	100	100	100	100	100
	Lagu Hymne UKI	Warga UKI mengenal & menyanyikan lagu Himne UKI	Persentase warga UKI dapat menyanyikan lagu Hymne UKI secara lengkap	√		100	100	100	100	100	100
Motto UKI	Motto UKI	Pimpinan Rektorat dan Dekanat memastikan Mahasiswa melakukan pelayanan kepada masyarakat yang masuk kategori lanjut dengan menerapkan nilai-nilai melayani yang tercermin dalam Firman Tuhan dan menjadi moto	Persentase mahasiswa yang melakukan pelayanan kepada masyarakat yang masuk kategori lanjut dengan menerapkan nilai-nilai melayani yang tercermin dalam Firman Tuhan dan menjadi moto Universitas :		√	100	100	100	100	100	100

	STANDAR IDENTITAS UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 25/UKI/Std.SPMI/C/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2020
		Revisi	: 01
		Halaman	: 9 dari 12

		Universitas : "melayani bukan dilayani"	"melayani bukan dilayani"								
Nilai-nilai UKI	Rendah hati	Warga UKI mengimplimentasikan nilai rendah hati	Persentase warga UKI yang bersikap santun dan ramah		√	100	100	100	100	100	100
	Berbagi dan peduli	Warga UKI mengimplementasikan nilai berbagi dan peduli	Persentase warga UKI yang bersedia membantu orang lain		√	100	100	100	100	100	100
	Profesional	Warga UKI mengimplimentasikan nilai profesional	Persentase warga UKI yang bekerja menyelesaikan pekerjaan dengan cepat dan tepat		√	100	100	100	100	100	100
	Bertanggung jawab	Warga UKI mengimplimentasikan nilai bertanggung jawab	Persentase kecepatan warga UKI mengimplimentasikan nilai		√	100	100	100	100	100	100

	STANDAR IDENTITAS UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 25/UKI/Std.SPMI/C/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2020
		Revisi	: 01
		Halaman	: 10 dari 12

			bertanggung jawab								
Disiplin	Warga UKI mengimple- mentasikan nilai disiplin	Persentase kepatuhan terhadap ketentuan peraturan		√	100	100	100	100	100	100	100
Integritas	Warga UKI mengimple- mentasikan integritas	Persentase konsistensi antara perkataan		√	100	100	100	100	100	100	100

	STANDAR IDENTITAS UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 25/UKI/Std.SPMI/C/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2020
		Revisi	: 01
		Halaman	: 11 dari 12

BAB VI STRATEGI PENCAPAIAN STANDAR IDENTITAS

Dalam rangka mengembangkan dan mencapai standar identitas di UKI, strategi yang akan dilaksanakan adalah:

1. Pimpinan rektorat menugaskan Badan Penjaminan Mutu (BPM) membuat perencanaan perumusan standar identitas.
2. WRKSA bersama dekanat memeriksa standar identitas yang telah disusun oleh tim perumus.
3. Pengurus Yayasan UKI menetapkan standar identitas melalui peraturan yayasan setelah mendapat persetujuan dari senat UKI.
4. Rektor memberlakukan standar identitas melalui SK.
5. Pimpinan dekanat dan dosen di prodi mengimplementasikan standar identitas.
6. Pimpinan rektorat dan dekanat memastikan terlaksananya review pelaksanaan standar tata pamong.
7. BPM mengevaluasi pelaksanaan standar identitas melalui audit mutu internal (AMI) secara periodik dan laporan AMI disampaikan kepada pimpinan rektorat, selanjutnya dibawa dalam rapat tinjauan manajemen.
8. Pimpinan rektorat dan Dekanat meningkatkan standar identitas berdasarkan hasil rapat tinjauan.

BAB VII DOKUMEN TERKAIT

Dokumen terkait dalam standar identitas antara lain :

1. Template Dokumen SPMI
2. Dokumen SPMI
3. SK Persetujuan Dokumen SPMI
4. SK Penetapan Dokumen SPMI
5. Laporan Hasil AMI
6. Laporan Hasil Permintaan Tindakan Koreksi .
7. SOP Inventaris Aseet dan Formulir
8. SK pembentukan tim perumus
9. SK penetapan auditor mutu internal
10. Surat tugas auditor mutu internal
11. Daftar tim dan jadwal AMI
12. Dokumen Kelengkapan AMI (Form F1 –F6 serta Presensi)
13. Undangan Rapat ,Sosialisasi, *Recharging* AMI, dan Koordinasi.
14. Notulen rapat, Notulensi : *action plan* dan *task force*.
15. File lagu Mars dan Hymne UKI, Data Bendera

	STANDAR IDENTITAS UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 25/UKI/Std.SPMI/C/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2020
		Revisi	: 01
		Halaman	: 12 dari 12

REFERENSI

Referensi yang digunakan dalam dalam standar identitas adalah:

1. Undang Undang RI nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
2. Undang Undang RI nomor 14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen
3. UU No.12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
4. Permendikbud No.3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
5. Permenristekdikti No. 16 Tahun 2018
6. Permenristekdikti No. 61 Tahun 2015 tentang PD-Dikti
7. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Internal.
8. Statuta UKI 2016
9. Renstra UKI 2015-2019
10. Renstra UKI 2019-2024
11. Kebijakan SPMI UKI.

Tim Perumus
Ketua: Leony Sanga Lamsari Purba, M.Pd
Anggota: