



Laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)

Disusun Oleh :

Nama : Oktavianus Pandu

NIM : 1615150012

Program Studi : Pendidikan Biologi

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BIOLOGI
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA
JAKARTA
2021**

LEMBAR PENGESAHAN

Pengesahan laporan Praktek Pengalaman Mengajar (PPL) di SMA Negeri 18 Kota Bekasi yang berlangsung dari tanggal 12 Oktober– 30 November, dengan ini menyatakan bahwa:

Nama : Oktavianus Pandu
Program Studi : Pendidikan Biologi
Fakultas : Keguruan dan Ilmu Pendidikan

Telah melaksanakan kegiatan observasi dan orientasi sesuai dengan petunjuk pelaksanaan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) di SMA Negeri 18 Kota Bekasi dari Universitas Kristen Indonesia.

Jakarta, 05 Februari 2021

Mengetahui

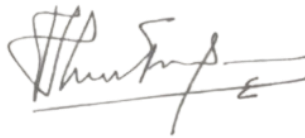
Guru Pamong



Sovianelis, S.Si, M.Si

NIP 196908252008012005

Dosen Pembimbing I



Dr. Handayani Tyas, M.Pd

Dosen Pembimbing II

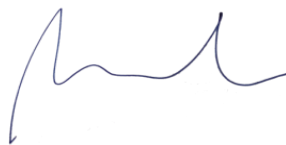


Dr. Sunarto, M.Hum

NIDN 0327095802

Mengetahui

**Kaprodi Pendidikan Biologi
UKI**



Prof. Dr. Marina Silalahi, M.Si.

NIDN 0326097202

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa atas segala rahmat dan karunia-Nya sehingga Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) Pendidikan Biologi di SMA Negeri 18 Kota Bekasi dapat diselesaikan tepat waktunya dan laporan pelaksanaan dapat terselesaikan dengan baik. Penyusunan laporan ini merupakan deskripsi dari kegiatan PPL yang dilakukan penulis serta untuk memenuhi syarat pelaksanaan ujian PPL Universitas Kristen Indonesia yang wajib ditempuh oleh setiap mahasiswa Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan. Kegiatan PPL telah dilaksanakan mulai tanggal 12 Oktober– 30 November 2020 oleh mahasiswa PPL. Sebagai ungkapan syukur, penulis mengucapkan terimakasih kepada seluruh pihak atas dukungan dan kerja sama baik secara material, tenaga, maupun moral. Dalam kesempatan ini penulis ingin menyampaikan terimakasih kepada:

1. Dr. Drs. Sunarto, M.Hum selaku Dekan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Kristen Indonesia yang sudah memberikan kesempatan kepada penulis untuk melaksanakan PPL.
2. Dr. Marina Silalahi, M.Si selaku Kaprodi Pendidikan Biologi yang sudah memberikan kesempatan dan dukungan kepada penulis melakukan PPL.
3. Dr. Drs. Sunarto, M.Hum selaku Dosen Pembimbing yang memberikan perhatian penuh dan membimbing serta memberikan motivasi kepada penulis selama PPL berlangsung hingga pembuatan laporan PPL.
4. Dr. Handayani Tyas, M.Pd selaku Dosen Pembimbing yang memberikan perhatian penuh dan membimbing serta memberikan motivasi kepada penulis selama PPL berlangsung hingga pembuatan laporan PPL.
5. Fajar Adinugraha, M.Pd selaku Koordinator PPL Prodi Pendidikan Biologi Universitas Kristen Indonesia yang telah memberikan perhatian penuh dan membimbing serta memberikan motivasi kepada penulis selama PPL berlangsung secara daring hingga pembuatan Laporan PPL
6. Hj. Medina Siti Almunawaroh, M.Pd selaku Kepala Sekolah SMA Negeri 18 Kota Bekasi yang telah memberikan kesempatan melakukan PPL dan membimbing penulis selama PPL berlangsung melalui daring.

7. Sovianelis, S.Si, M.Si selaku Guru Pamong yang dengan senang hati membimbing penulis dan memberikan motivasi serta membantu kesulitan yang dihadapi penulis selama PPL melaui daring.
8. Staff Tata Usaha, bagian kebersihan dan *security* SMA Negeri 18 Kota Bekasi yang membantu menyediakan keperluan penulis selama mengajar daring.
9. H. Gilang Esa Mohamad, S.I.P Ketua KNPI Kota Bekasi yang telah membantu mencarikan izin sekolah hingga selalu memberikan perhatian dan semangat kepada penulis dalam melakukan PPL secara daring.
10. Siswa/i Kelas X MIPA 1,2,3 yang memberikan perhatian dan kerjasama selama PPL secara daring atau online.
11. Orangtua dan keluarga yang telah memberikan semangat dan dukungan kepada penulis selama melakukan PPL.
12. Fikarianus Bawamenewi dan Berma Kaban Teman angkatan 2016 yang telah membantu kesulitan penulis dalam menyiapkan RPP, materi, pembuatan konsep video pembelajaran hingga penyelesaian laporan PPL.
13. Winona Elita Tambunan junior Angkatan 2017 yang telah membantu kesulitan penulis dalam pembuatan materi pembelajaran hingga dalam konsep pembuatan video pembelajaran.
14. Teman-teman mahasiswa PPL di Prodi Pendidikan Biologi Angkatan 2017 yang saling memberikan dukungan dan bantuan selama PPL dan pembuatan laporan PPL.

Penulis menyadari bahwa banyak terdapat kekurangan dalam pelaksanaan program PPL serta dalam penyusunan laporan ini. Untuk itu penulis mengharap kritik dan saran dari berbagai pihak demi perbaikan di masa mendatang. Semoga laporan ini bermanfaat bagi semua pihak yang memerlukan.

Jakarta, 05 Febuari 2021

Penulis

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR TABEL	vi
DAFTAR GAMBAR	vii
BAB 1 PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
B. Tujuan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL).....	2
BAB II KEGIATAN-KEGIATAN YANG DILAKSANAKAN.....	3
A. Tahap Orientasi	3
B. Tahap Observasi	6
C. Tahap Persiapan PPL.....	10
D. Tahap Pelaksanaan PPL	12
E. Logbook PPL.....	13
F. Angket Penilaian Video.....	23
G. Refleksi Terhadap Pelaksanaan Kegiatan.....	28
BAB III KESIMPULAN DAN SARAN	31
A. Kesimpulan	31
B. Saran	31
LAMPIRAN- LAMPIRAN	

DAFTAR TABEL

Tabel 1. Pelaksanaan Kurikulum	6
Tabel 2. Dokumen Yang Berkaitan Dengan Kurikulum.....	6
Tabel 3. Jam Belajar Efektif Setiap Minggu	6
Tabel 4. Jumlah Rombongan Belajar	6
Tabel 5. Jumlah Siswa.....	7
Tabel 6. Jumlah Semua Guru	7
Tabel 7. Sarana dan Prasarana Sekolah.....	7
Tabel 8. Sarana/Ruang Penunjang	8
Tabel 9. Biodata Kepala Sekolah	9
Tabel 10. Pengalaman Sebagai Kepala Sekolah	9
Tabel 11. Pendidikan Dua Jenjang Kepala Sekolah.....	9
Tabel 12. Tiga Pelatihan Terakhir Kepala Sekolah	9
Tabel 13. Log Book PPL.....	13
Tabel 14. Penilaian Siswa, Guru, dan Dosen Materi Fungi	24
Tabel 15. Total Nilai Rata-rata Siswa, Guru, dan Dosen.....	27

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Logo SMA Negeri 18 Bekasi	3
Gambar 2. Lokasi	5
Gambar 3. Kalender Pendidikan SMA Negeri 18 Bekasi.....	10
Gambar 4. Diagram Rata-Rata Penilaian Siswa, Guru, dan Dosen.....	27

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Logo SMA Negeri 18 Bekasi	3
Gambar 2. Lokasi	5
Gambar 3. Kalender Pendidikan SMA Negeri 18 Bekasi.....	10
Gambar 4. Diagram Rata-Rata Penilaian Siswa, Guru, dan Dosen.....	27

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Universitas Kristen Indonesia (UKI) adalah sebuah lembaga pendidikan swasta yang sudah berdiri sejak tahun 1953. Kampus UKI berlokasi di Jl. Mayjen Sutoyo No. 2 Cawang, Jakarta Timur. Saat ini UKI memiliki 8 Fakultas yang terdiri dari Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan (FKIP), Sastra (FS), Ekonomi (FE), Hukum (FH), Kedokteran (FK), Teknik (FT), Ilmu Sosial dan Ilmu Politik (FISIPOL), serta Vokasi. Fakultas Vokasi terdiri dari Fisioterapi, Keperawatan, dan Perbankan, selain itu ada juga Program Pascasarjana. UKI memiliki motto “melayani bukan dilayani”.

Fakultas Keguruan Ilmu dan Pendidikan (FKIP) merupakan fakultas tertua di Universitas Kristen Indonesia (UKI). FKIP UKI terdiri dari 8 program studi, yaitu: Pendidikan Bimbingan dan Konseling, Pendidikan Agama Kristen, Pendidikan Bahasa Inggris, Pendidikan Matematika, Pendidikan Biologi, Pendidikan Fisika, Pendidikan Kimia, dan Pendidikan Bahasa Mandarin. FKIP UKI memiliki komitmen untuk melahirkan tenaga pendidik yang sesuai dengan nilai-nilai UKI, yaitu calon pendidik yang rendah hati, berbagi dan peduli, berkualitas, profesional serta kompeten. Untuk menghasilkan calon pendidik yang demikian, FKIP UKI mengadakan Praktek Kerja Mengajar (PKM) yang dilakukan di sekolah selama dua bulan.

Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan salah satu kegiatan yang wajib dilaksanakan oleh mahasiswa/i Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan (FKIP) semester VII untuk memenuhi syarat mendapatkan gelar sarjana. PKM dilaksanakan bukan untuk kegiatan pengabdian pada sekolah yang bersangkutan, tetapi kegiatan untuk meningkatkan keterampilan mengajar mahasiswa/i yang bersangkutan. Mahasiswa/i PKM dibimbing oleh dosen pembimbing dan guru pamong yang sesuai dengan mata pelajaran. Sehingga diharapkan melalui PKM mampu membentuk mahasiswa/i PKM menjadi profesional dan kompeten.

B. Tujuan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL)

Tujuan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) ada dua yakni tujuan umum dan tujuan khusus. Tujuan umum PPL adalah untuk membentuk atau melatih mahasiswa/i dalam mengajar dan penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) berdasarkan kurikulum yang berlaku, Serta membuat video pembelajaran. Selain itu untuk membentuk dan mempersiapkan mahasiswa/i menjadi tenaga pendidik yang profesional dan kompeten.

Adapun tujuan khusus yaitu untuk menambah wawasan dan pengalaman mahasiswa/i dalam mengajar. PPL juga dapat menuntun mahasiswa/i dalam mengenali berbagai masalah yang ada di sekolah dan menemukan penyelesaian masalah yang baik. Mahasiswa/i juga dapat mengetahui perkembangan pendidikan di dalam sekolah, serta menumbuhkan rasa tanggung jawab dan kedisiplinan mahasiswa/i dalam mengajar.

BAB II

KEGIATAN-KEGIATAN YANG DILAKSANAKAN

A. Tahap Orientasi

a. Logo



Gambar 1. Logo SMA Negeri 18 Kota Bekasi

Profil Sekolah

Nama Sekolah	SMA Negeri 18 Kota Bekasi
- NPSN	69760562
Status Sekolah	Negeri
Jenjang Akreditasi	“A” Tahun 2015 s.d. 2020
Alamat	Jl. Rudal No.18, RT.008/RW.004, Aren Jaya, Kec. Bekasi Timur., Kota Bekasi, Jawa Barat 17111
Telepon	(021) 8803854
Website	http://sman18bekasi.mysch.id/
Email	sman18bks@gmail.com
Luas Tanah	3000 Meter
Status tanah dan Gedung	Pemerintah Daerah
Jumlah ruang belajar	21 ruangan
Waktu belajar	Pagi; jam 07.00-12.00 WIB
Jenis kegiatan ekstrakurikuler	- Pramuka - OSIS - Paskibraka - PMR

- KIR
- ROHIS
- Olah Raga
- English club

Jenis muatan local

- Kelas X Lintas Minat, Geog, Eko, Fis dan Bio
- Kelas XI Lintas Minat, Ekonomi, Fisika
- Kelas XII Lintas Minat, Ekonomi, Biologi

b. Visi dan Misi

Visi :

Berwawasan global dalam IPTEK, kompetitif, aktual, berbudaya lingkungan berlandaskan iman dan taqwa

Misi :

Adapun misi SMA N 18 Kota Bekasi antara lain:

1. Mengaktualisasikan sains, teknologi, sosial, seni dan budaya, dalam meningkatkan nilai tambah sehingga menghasilkan siswa berkepribadian tangguh dan mandiri serta memiliki kemampuan berkomunikasi secara global.
2. Mengembangkan keunggulan ekstrakurikuler secara intensif dan berkelanjutan.
3. Mewujudkan sekolah peduli dan berbudaya lingkungan serta melakukan upaya perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup.
4. Menerapkan manajemen sekolah yang kooperatif dan terstandar
5. Menumbuhkan penghayatan dan pengamalan beribadah sebagai sumber kearifan dan nilai-nilai budi pekerti.

c. Lokasi / Denah Sekolah / Administrasi SMA NEGERI 18 Kota Bekasi Jawa Barat

1). Lokasi Sekolah

SMA Negeri 18 Kota Beksai beralamat di Jl. Rudal No.18, RT.008/RW.004, Aren Jaya, Kec. Bekasi Timur., Kota Bekasi, Jawa Barat 17111 Lokasi sekolah sangat bagus dan strategis, dan sangat mudah

dijangkau dari berbagai lokasi karena merupakan lintasan jalan raya yang dilalui oleh kendaraan umum.



Gambar 2. Lokasi SMA Negeri 18 Kota Bekasi

B. Tahap Observasi

Komponen-komponen sekolah

1. Kurikulum

Tabel 1. Pelaksanaan Kurikulum

Kurikulum	Kelas X	Kelas XI	Kelas XII
	Kurikulum 2013	Kurikulum 2013	Kurikulum 2013

Tabel 2. Dokumen Yang Berkaitan Dengan Kurikulum

Jenis Dokumen	Ada	Tidak Ada	Keterangan
1. Standar isi	√		
2. SKL Satuan Pendidikan	√		
3. SKL Kelompok Mata Pelajaran	√		
4. SKL Setiap Mata Pelajaran	√		
5. SK dan KD setiap Mata Pelajaran	√		
6. Pedoman Pengembangan Kurikulum K13	√		
7. Kurikulum K13	√		

Tabel 3. Jam Belajar Efektif Setiap Minggu

<i>Jam Belajar efektif setiap minggu :</i>	
Kelas X MIPA/IIS	42 jam pelajaran
Kelas XI MIPA	44 jam pelajaran
Kelas XI IIS	44 jam pelajaran
Kelas XII MIPA	44 jam pelajaran
Kelas XII IIS	44 jam pelajaran
<i>Alokasi waktu setiap jam pelajaran</i>	45 menit

2. Peserta Didik

Tabel 4. Jumlah Rombongan Belajar

Semua kelas	Kelas X			Kelas XI			Kelas XII		
	MIPA	IIS	JML	MIPA	IIPS	JML	IPA	IPS	JML
22	3	4	7	3	4	7	4	4	8

Tabel 5. Jumlah Siswa

Semua Siswa	Kelas X			Kelas XI			Kelas XII		
	PRIA	WANI TA	JML	PRIA	WANI TA	JML	PRIA	WANITA	JML
708	108	137	245	130	135	265	32	31	99

3. Ketenagaan**a. Guru****Tabel 6.** Jumlah Semua Guru

No	Uraian	Guru	Tendik	PTK	PD
1	Laki – Laki	7	7	14	325
2	Perempuan	25	2	27	383
TOTAL		32	9	41	708

4. Sarana dan Prasarana**Tabel 7.** Sarana dan Prasarana Sekolah

No	Uraian	Jumlah
1	Ruang Kelas	21
2	Ruang Lab	1
3	Ruang Perpustakaan	1
TOTAL		23

Tabel 8. Sarana/Ruang Penunjang

No.	Jenis Sumber Belajar	Sesuai Rasio Jlh Kelas/Jlh Siswa	Baik	Kurang Baik	Tidak Ada
1	Ruang Kepala Sekolah	1	√	-	-
2	Ruang Guru	1	√	-	-
3	Ruang Tata Usaha	1	√	-	-
4	Ruang OSIS	1	√	-	-
5	Ruang UKS	1	√	-	-
6	Musholla	1	√	-	-
7	Ruang BP	1	√	-	-
8	Ruang Kantin	1	√	-	-
9	Toilet/WC	6	√	-	-
10	Ruang Wakil	2	√	-	-
11	Ruang PMR	1	√	-	-
12	Ruang Jaga	1	√	-	-
13	Ruang Komputer	1	√	-	-
14	Ruang Koperasi	1	√	-	-
15	Ruang Labotarium Biologi	1	√	-	-

Potensi di lingkungan sekolah yang diharapkan mendukung program sekolah. Harapan keuangan dan potensi lingkungan sekolah, secara bertahap dapat mendukung program kegiatan sekolah.

Laboratorium yang sangat diperlukan :

1. LAB Fisika
2. LAB Kimia
3. LAB Bahasa

1. Identitas Kepala Sekolah

Tabel 9. Biodata Kepala Sekolah

Nama Kepala Sekolah	Hj. Medina Siti Almunawaroh, M.Pd
Tempat Tanggal Lahir	Garut, 11 Maret 1975
Alamat	Taman Alamanda Blok A12/31 RT 004/RW 011
Tahun Pengangkatan Kepala Sekolah	10 Juli 2020
Jabatan Sebelumnya	Tim Penilai Kinerja Guru
Pertama Kali menjadi Kepala sekolah	

7. Pengalaman sebagai Kepala Sekolah (di beberapa sekolah Terakhir)

Tabel 10. Pengalaman Sebagai Kepala Sekolah

No	Kepala Sekolah di	Dari tahun s.d. tahun
1		
2		

8. Pendidikan dua jenjang terakhir :

Tabel 11. Pendidikan Dua Jenjang Kepala Sekolah

Jenjang	Jurusan	Tahun	Institusi
SMA	ILMU-ILMU FISIKA	1993	SMA NEGERI 1 BEKASI
S1	PENDIDIKAN BIOLOGI	2000	UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

9. Pelatihan yang pernah diikuti berkaitan dengan tugas pokok (tiga pelatihan terakhir)

Tabel 12. Tiga Pelatihan Terakhir Kepala Sekolah

No.	Tahun	Nama Pelatihan	Lamanya (hari)
1	2017	Diklat Penyegaran Instruktur Provinsi kurikulum (K13) SMA	-
2	2016	Pelatihan Sosialisai 4 PILAR MPR RI	-
3	2015	Seminar HOTS pada Pembelajaran MIPA	-

Catatan Kepala Sekolah :

2. Kalender Pendidikan

Kalender Pendidikan TK, SD, SMP, SMA, SMK, SLB
Provinsi Jawa Barat Tahun Pelajaran 2020/2021

SEMESTER 1

JULI 2020							AGUSTUS 2020						
Minggu	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat	Sabtu	Minggu	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat	Sabtu
													1
12	13	14	15	16	17	18	2	3	4	5	6	7	8
19	20	21	22	23	24	25	9	10	11	12	13	14	15
26	27	28	29	30	31		16	17	18	19	20	21	22
							23	24	25	26	27	28	29
							30	31					

SEPTEMBER 2020							OKTOBER 2020						
Minggu	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat	Sabtu	Minggu	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat	Sabtu
		1	2	3	4	5					1	2	3
6	7	8	9	10	11	12	4	5	6	7	8	9	10
13	14	15	16	17	18	19	11	12	13	14	15	16	17
20	21	22	23	24	25	26	18	19	20	21	22	23	24
27	28	29	30				25	26	27	28	29	30	31

NOVEMBER 2020							DESEMBER 2020						
Minggu	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat	Sabtu	Minggu	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat	Sabtu
1	2	3	4	5	6	7			1	2	3	4	5
8	9	10	11	12	13	14	6	7	8	9	10	11	12
15	16	17	18	19	20	21	13	14	15	16	17	18	19
22	23	24	25	26	27	28	20	21	22	23	24	25	26
29	30						27	28	29	30	31		

Gambar 3. Kalender Pendidikan SMA Negeri 18 Kota Bekasi Mengacu kepada kalender Pendidikan Disdik Jawa Barat

C. Tahap Persiapan PPL

Adapun persiapan yang dilakukan oleh FKIP-UKI sendiri adalah dengan adanya pembekalan materi PPL melalui daring atau online dari sebelum mata kuliah PPL ini dilaksanakan, dengan syarat-syarat lulus mata kuliah tertentu, serta adanya pelatihan PPL pada tanggal 25 September 2020 dengan menggunakan system daring melalui Ms Teams. Dimana pelatihan ini dilaksanakan dengan diawali pengarahan-pengarahan satu fakultas terlebih dahulu, setelah itu kembali ke program studi masing-masing.

Pelatihan ini berupa mahasiswa mempersiapkan materi yang akan dibawakan untuk PPL nanti yang di laksanakan secara daring, bukan hanya materi, bahkan sampai metode yang digunakan, RPP, serta pembuatan PPT

interaktif dan pembuatan video pembelajaran. Pelatihan tersebut dilakukan oleh semua mahasiswa yang akan mengikuti PPL. Sehingga setelah mahasiswa tersebut mempraktekannya seolah-olah sudah berada langsung dalam mengajar sistem daring atau online, dosen-dosen pun memberikan evaluasi serta masukan-masukan kepada mahasiswa agar mahasiswa memperbaiki kesalahan-kesalahan selama pelatihan sehingga tidak terjadi kesalahan kembali pada saat proses PKM tersebut berlangsung.

Saat kegiatan belajar mengajar berlangsung, mahasiswa diharapkan dapat menguasai kelas secara daring, Keadaan serta berpakaian yang rapih dan bersih. Penampilan mahasiswa juga diharapkan sebagaimana seorang Guru brpenampilan, pemakaian make up yang berlebihan dapat mengganggu konsentrasi siswa dalam belajar. Intonasi serta besar/kecilnya suara berpengaruh terhadap penguasaan kelas. Dalam praktiknya, mahasiswa diharapkan tidak hanya menguasai materi, kelas dan keadaan, namun juga dapat berkomunikasi dengan para siswa. Melakukan pendekatan kepada siswa agar dapat tercipta suasana belajar yang kondusif.

Mata kuliah PPL di FKIP UKI memiliki bobot 4 SKS. Mahasiswa yang dapat mengambil mata kuliah PPL adalah mahasiswa semester 7 yang telah memenuhi persyaratan. Persiapan sebelum PPL dilakukan dilaksanakan secara daring dan pelaksanaan PPL dilakukan secara daring kepada sekolah yang ditunjuk dan dalam pelaksanaannya dilakukan secara daring. Dalam pelaksanaannya, mahasiswa diwajibkan menggunakan metode *student centered Learning* (SCL) Serta dilakukan secara daring melalui aplikasi zoom. Lamanya waktu pelaksanaan PKM adalah 1,5 bulan, dimulai dari 12 Oktober– 30 November dan diakhiri dengan pembuatan logbook PPL serta pembuatan Laporan PPL.

Mekanisme PPL

- Setiap mahasiswa PPL wajib mengikuti persiapan secara daring
- Tim PPL menentukan dosen pembimbing atau dosen pamong mahasiswa selama melaksanakan PPL di sekolah
- Dosen Pembimbing melakukan serah terima mahasiswa ke sekolah atau secara daring.

- Mahasiswa Membuat video pembelajaran Dengan materi yang di tentukan oleh Kaprodi.
- Mahasiswa membuat angket penilaian video dan siswa menilai video dari mahasiswa yang melakukan PPL secara daring.
- Mahasiswa dan dosen berpamitan kepada pihak sekolah sebagai tanda berakhirnya PPL.

D. Tahap Pelaksanaan PPL

Tahap Pelaksanaan yang meliputi:

- a. Apersepsi yang bertujuan untuk mengetahui sejauh mana kemampuan siswa dalam mengetahui pelajaran yang akan diberikan,
- b. Menyampaikan pokok bahasan secara sistematis,
- c. Memberikan keterangan secara jelas tentang pokok bahasan yang diterima,
- d. Memberikan kesempatan kepada siswa untuk bertanya dan berpendapat,
- e. Memberikan jawaban dan tanggapan,
- f. Memberikan tes akhir serta kesimpulan tentang pokok bahasan yang diterima.

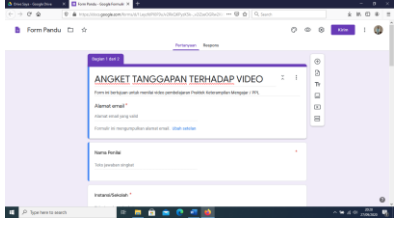
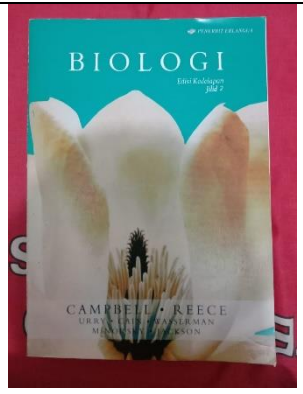
E. LOGBOOK PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)

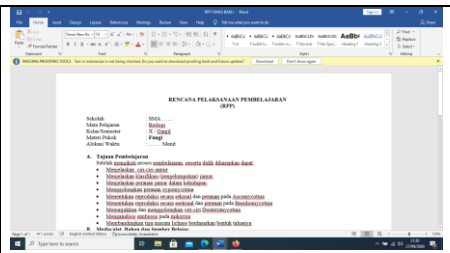
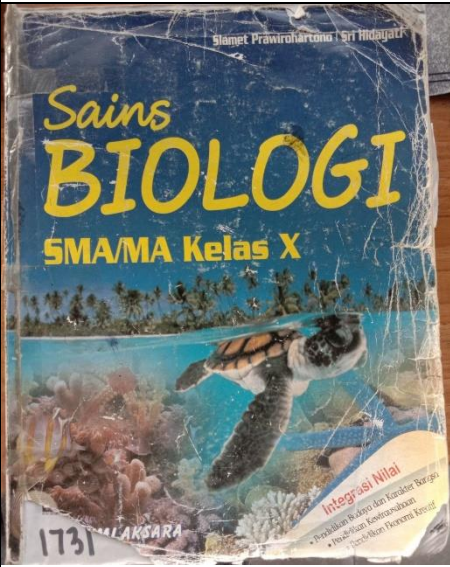
Semester / Tahun Ajaran : VII / 2020-2021

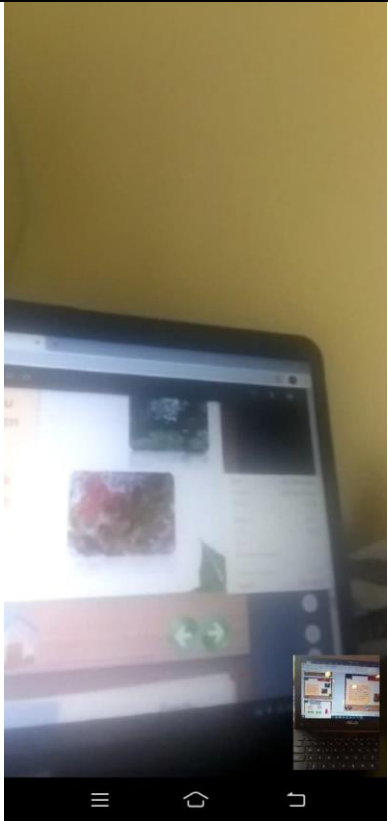
Fakultas / Jurusan : FKIP / Biologi

Sekolah Tempat PKM : SMA Negeri 18 Kota Bekasi

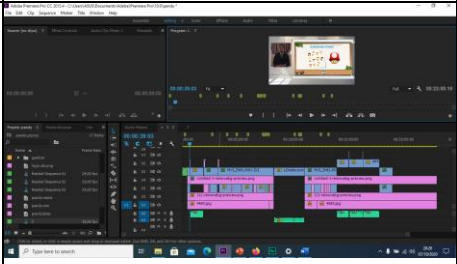
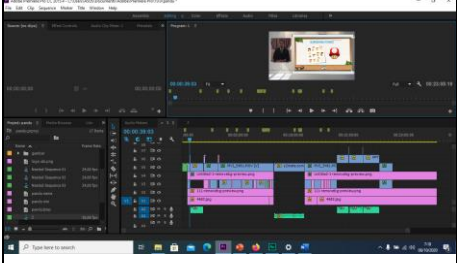
Tabel. 13. Jadwal Kegiatan Harian Mahasiswa PPL

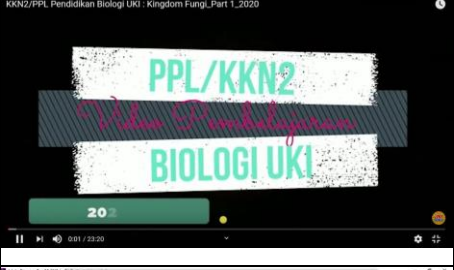
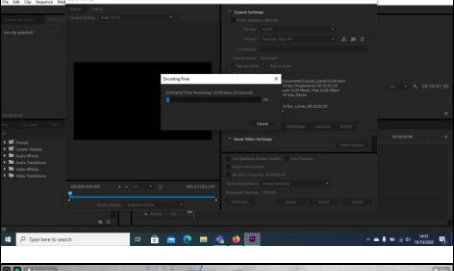
No	Hari/tanggal	Kegiatan yang dilakukan	Foto/Dokumentasi
1	Sabtu/26 sept 2020	Pembuatan Video Opening intro	
2	Sabtu/ 26 Sept 2020	Pembuatan Angket Tanggapan terhadap video PPL/KKN 2	
3	Minggu/ 27 September 2020	Mencari Literatur 1 Pembuatan Materi Fungi	
4	Minggu/ 27 September 2020	Konsultasi dengan Pak Fajar Topik : video opening intro dan Google From	

5	Minggu/ 27 September 2020	Membuat RPP Fungi	
6	Senin/ 28 September 2020	Mencari Sumber Literatur 2	
7	Senin/ 28 September 2020	Membuat Power Point	
8	Senin/ 28 September 2020	Konsul Pak Fajar Topik PPT	

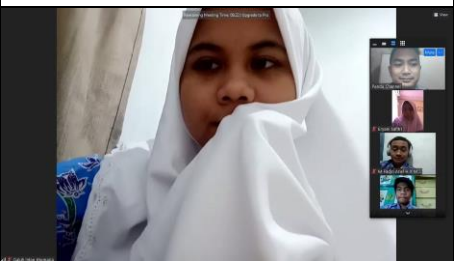
9	Senen/ 28 September 2020	Konsul Pak Fajar Topik Video Intro Opening	
10	Selasa/ 29 September 2020	Izin Ke sekolah SMA Negeri 18 Bekasi	
11	Selasa/ 29 September 2020	Konsultasi Pak Narto Topik Video Intro Opening dan Power Point	
12	Selasa/ 29 September 2020	Konsultasi Pak Narto	

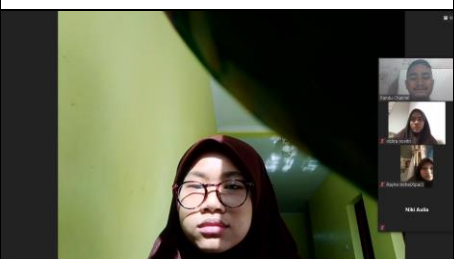
		Topik Power Point dan konsep video	
13	Selasa/ 29 September 2020	Konsultasi Pak Fajar Topik Pemberian video Mengajar ke siswa	
14	Rabu/ 30 September 2020	Konsultasi Pak Fajar topik Quiz Interaktif	
15	Senen/ 5 Oktober 2020	Konsultasi Pak Fajar Revisi Power Point dan konsep video	

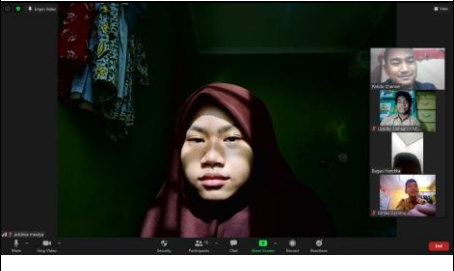
16	Selasa / 7 Oktober 2020	Syuting Pembuatan video indoor	
17	Rabu / 7 Oktober 2020	Syuting Pembuatan Video outdoor	
18	Rabu/ 7 Oktober 2020	Edit video	
19	Kamis/ 8 Oktober 2020	Edit video dan finishing edit	
20	Selasa/ 13 Oktober 2020	Pemberian Surat izin PPL Ke SMA Negeri 18 Bekasi	

21	Rabu/ 13 Oktober 2020	Mengajar Kelas 10 IPA 2 materi virus (jam 07.00-08.00)	
22	Rabu/ 13 Oktober 2020	Mengajar 10 IPA 1 materi virus (09.30-10.30)	
23	Senin/ 19 Oktober 2020	Mengajar X MIPA 3 Materi virus	
24	Senin/ 19 Oktober 2020	Publikasi video part 1 di akun FKIP UKI HEBAT	
25	Senin/ 19 Oktober 2020	Edit video part 2	
26	Rabu / 21 Oktober 2020	Mengajar Kelas X MIPA 2 materi Bakteri dan peranannya	

27	Rabu / 21 Oktober 2020	Mengajar Kelas X MIPA 1 materi Bakteri dan peranannya	
28	Senin/ 26 Oktober 2020	Mengajar Kelas X MIPA 1 materi Bakteri dan peranannya	
29	Senin/ 2 November 2020	Mengajar kelas X MIPA 3 Materi Protista mirip hewan dan tumbuhan	
30	Rabu/ 4 November 2020	Mengajar Kelas X MIPA 2 Materi Protista mirip hewan dan tumbuhan	
31	Rabu/ 4 November 2020	Mengajar Kelas X MIPA 1 Materi Protista mirip hewan dan tumbuhan	
32	Rabu/ 4 November 2020	Konsultasi pembuatan laporan PPL ke Pak Fajar	
33	Kamis/ 5 November 2020	Konsultasi Pembuatan Laporan PPL ke Pak Fajar	
34	Senin/ 9 November 2020	Bertemu Pak Narto Membahas Laporan PPL	

35	Senin/ 9 November 2020	Mengajar Kelas X MIPA 3 Materi Protista Lanjutan	
36	Rabu/ 11 November 2020	Mengajar kelas X MIPA 1 Materi Protista lanjutan	
37	Kamis/12 November 2020	Mengajar kelas X MIPA 2 Materi Protista Lanjutan	

38	Kamis/ 12 November 2020	Konsultasi dan revisi Laporan PPL dengan Pak Fajar	
39	Senin 16/ November 2020	Mengajar Kelas X MIPA 3 materi Ruang Lingkup Biologi dan persiapan UAS Gasal	
40	Rabu 18/ November 2020	Mengajar Kelas X MIPA 2 Materi Keanekaragaman Hayati Persiapan UAS	

41	Rabu 18/ November 2020	Mengajar Kelas X MIPA 1 Materi Keanekaragaman Hayati Persiapan UAS	
42	Rabu 18/ November 2020	Konsultasi Laporan PPL Pak Fajar	
43	Senen 23 November 2020	Mengajar Kelas X MIPA 3 Materi Klasifikasi Makhluk Hidup	
44	Rabu 25 November 2020	Mengajar Kelas X MIPA 2 Materi Klasifikasi MH dan kunci determinasi	
45	Rabu 25 November 2020	Mengajar Kelas X MIPA 1 Materi Kunci Determinasi Lanjutan	

F. ANGKET PENILAIAN TERHADAP PEMBUATAN VIDEO PEMBELAJARAN DENGAN MATERI FUNGI

Menurut Steven Dukeshire dan Jannifer Thurlow (2010) menyatakan bahwa *“research is the systematic collection and presentation of information”* jika kita terjemahkan dalam Bahasa Indonesia yang artinya penelitian merupakan cara sistematis untuk mengumpulkan data dan mempresentasikan hasilnya. Metode penelitian adalah suatu cara yang dipergunakan dalam sebuah penelitian untuk mencapai tujuan penelitian. Metode penelitian atau sering disebut juga metodologi penelitian adalah sebuah desain atau rancangan penelitian. Rancangan ini berisi rumusan tentang objek atau subjek yang akan diteliti, teknik-teknik pengumpulan data, prosedur pengumpulan dan analisis data berkenaan dengan fokus masalah tertentu. Metode penelitian (research methods) adalah “cara-cara yang digunakan oleh peneliti dalam merancang, melaksanakan, pengolah data, dan menarik kesimpulan berkenaan dengan masalah penelitian tertentu.

Metode deskriptif merupakan metode penelitian yang digunakan untuk menggambarkan masalah yang terjadi pada masa sekarang atau yang sedang berlangsung, bertujuan untuk mendeskripsikan apa-apa yang terjadi sebagaimana mestinya pada saat penelitian dilakukan.

Metode penelitian PPL ini dengan menggunakan metode penelitian deskriptif dengan pengumpulan data dengan menggunakan kuisioner dengan menggunakan google form serta dalam penelitian ini telah mengumpulkan sekitar 65 responden yang terdiri dari siswa, guru pamong, dan dosen pembimbing akademik. Tempat pengumpulan data terjadi di SMA Negeri 18 Kota Bekasi. Siswa terdiri dari kelas X MIPA 1, 2, dan 3 sedangkan guru hanya guru bidang studi biologi saja, serta dosen hanya Dosen pamong PPL saja atau Dosen pembimbing PPL saja. Berikut ini untuk sampel nya :

Tabel 14: Penilaian Siswa, guru, dan dosen pada materi Kingdom Fungi

No	Nama	Kelas	Pekerjaan	Total Nilai angket	Nilai Akhir
1	Addinia Meutya Zain	X MIPA 2	Siswa	75	100
2	Anaqah ibtisamah	X MIPA 2	Siswa	60	80
3	Jeremy Valentino	X MIPA 2	Siswa	59	78,67
4	Sesya Surya	X MIPA 2	Siswa	70	93,33
5	Naura Hanania	X MIPA 2	Siswa	72	96
6	Aliya Putri Zahra	X MIPA 1	Siswa	70	93,33
7	Anindya Iftina Putri	X MIPA 1	Siswa	72	96
8	Arya Aulia Rahman	X MIPA 2	Siswa	66	88
9	Bagas Handika Putra	X MIPA 2	Siswa	73	97,33
10	Dimas Assidiqi Yustiawan	X MIPA 2	Siswa	72	96
11	Dini Astuti	X MIPA 2	Siswa	69	92
12	EL NINO H.A.S	X MIPA 2	Siswa	72	96
13	Elok septianingrum	X MIPA 1	Siswa	70	93,33
14	Eryani Safitri	X MIPA 2	Siswa	75	100
15	Galuh Intan Khumaira	X MIPA 2	Siswa	72	96
16	Gilang Saputra Pinuji	X MIPA 1	Siswa	71	94,67
17	happy canisha radjah	X IPA 1	Siswa	73	97,33
18	hidayatun naesyilla	X IPA 1	Siswa	70	93,33
19	indira novitri istiawan	X MIPA 2	Siswa	71	94,67

20	Sovia Syarah	X IPA 1	Siswa	70	93,33
21	khansa alisha nabilah	X IPA 1	Siswa	71	94,67
22	Leader Siahaan	X MIPA 2	Siswa	75	100
23	M Dimas Ragil	X MIPA 1	Siswa	66	88
24	M. Reno Alfiansah	X MIPA 2	Siswa	75	100
25	M. Fadjri Ariel Hakim	X MIPA 2	Siswa	75	100
26	Muhammad Naufal Daffa	X MIPA 2	Siswa	75	100
27	Nadya Prima Nurfadilla	X MIPA 1	Siswa	75	100
28	Naura Hanania	X MIPA 2	Siswa	72	96
29	Niki Aulia Nur'aini	X MIPA 2	Siswa	65	86,67
30	Raflian Khansa Dipura	X MIPA 2	Siswa	55	73,33
31	Rayna iesha habibah	X MIPA 2	Siswa	68	90,67
32	Rifki Fahrizal	X MIPA 1	Siswa	66	88
33	Sheli Auliah	X MIPA 1	Siswa	71	94,67
34	Sovianelis, S.Si, M.Si	Guru	Guru	67	89,33
35	zahira ayuningtias yudevi	X MIPA 2	Siswa	65	86,67
36	Raihan Vivardian	X MIPA 3	Siswa	74	98,67
37	Hafiz Sayyid Khairullah	X MIPA 3	Siswa	65	86,67
38	Jeremy Valentino	X MIPA 3	Siswa	74	98,67
39	Devira Revi Anjani	X MIPA 3	Siswa	71	94,67
40	Rifqah	X IPA 3	Siswa	75	100
41	Yanuar Wibisana	X.MIPA 3	Siswa	72	96

42	DEVY NUR'AINI PERMATASARI	X MIPA 3	Siswa	75	100
43	Reynold Imanuel Hutapea	X MIPA 3	Siswa	61	81,33
44	Adlina Sefriani Putri	X MIPA 3	Siswa	63	84
45	Cyndi Insani. S	X MIPA 3	Siswa	63	84
46	Cellion Lydia	X MIPA 1	Siswa	61	81,33
47	M.Ramdhani T	X MIPA 1	Siswa	75	100
48	Rachel Keshia Lovianna	X MIPA 3	Siswa	72	96
49	Vania Arum. P	X MIPA 3	Siswa	75	100
50	Niko Samuel Hutagalung	X MIPA 1	Siswa	60	80
51	lutfia r	X MIPA 1	Siswa	67	89,33
52	MAHESWARI NIMA R	X MIPA 3	Siswa	69	92
53	Zahara Amalia Permata	X MIPA 1	Siswa	63	84
54	anindya mumtaz pahlevi	X MIPA 3	Siswa	75	100
55	anindya nada salsabila	X MIPA 3	Siswa	74	98,67
56	Ghayda Zahirah Defannastia	X MIPA 3	Siswa	68	90,67
57	Indra Ibrahim	X MIPA 3	Siswa	64	85,33
58	ratu sonia elbahar	X MIPA 1	Siswa	73	97,33
59	Syifa Asih Nirwana	X MIPA 1	Siswa	64	85,33
60	Rhohmah Firda Ayu	X MIPA 3	Siswa	54	72
61	Fa'id Rusyan Kimiantory	X MIPA 3	Siswa	60	80
62	Nazwa ayu shofwatunnida	X MIPA 3	Siswa	70	93,33

63	Naelan Tammami	X MIPA 3	Siswa	67	89,33
64	anaqah ibtisamah	X IPA 2	Siswa	60	80
65	Hana Asma Nabila	X MIPA 3	Siswa	62	82,67
66	Dr. Sunarto, MHum		Dosen	68	90,67

Sebanyak 66 Responden yang terdiri dari 64 siswa, 1 Guru Bidang Studi dan 1

Dosen Pembimbing memperoleh rata-rata sebagai berikut :

Tabel 15. Total nilai rata-rata siswa, guru dan dosen .

No	keterangan	Nilai Rata-Rata
1	Siswa	91,71
2	Guru Pamong	89,33
3	Dosen	90,67
No	keterangan	Nilai Rata-Rata

Sehingga apabila dibuat ke dalam bentuk diagram batang seperti berikut ini :



Gambar 4. Diagram Rata-Rata Penilaian Siswa, Guru, dan Dosen Terhadap

Pembuatan Video pada materi Kingdom Fungi

G. REFLEKSI TERHADAP PELAKSANAAN KEGIATAN

A. Proses Pembimbingan Dosen Pembimbing

Mahasiswa semester VII yang akan melakukan PPL harus terlebih dahulu melakukan bimbingan, begitu pun penulis Okavianus Pandu Adi Utama melakukan bimbingan dengan dosen pembimbing yaitu bapak Dr. Sunarto, M.Hum. dan Bapak Fajar Adinugraha, M.Pd. Sebelum memulai PPL, mahasiswa mencari sekolah tempat melaksanakan PPL dengan bimbingan dari dosen pembimbing. Selama proses PPL berlangsung, bapak Narto dan bapak Fajar memberikan dukungan penuh dengan memberikan banyak sekali motivasi dari pengalaman beliau mengajar. Selain itu, bapak Narto dan bapak Fajar juga menanyakan kesulitan yang dihadapi serta memberikan solusi yang membuat mahasiswa PPL terlatih sebagai tenaga pendidik yang kompeten dan profesional. Selama PPL penulis melakukan bimbingan dengan dosen pembimbing. Kesempatan ini digunakan untuk konsultasi mengenai kesulitan saat PPL, pembuatan laporan PPL, kunjungan dosen pembimbingan ke sekolah dan waktu pelaksanaan ujian PPL secara daring.

B. Proses Pembimbingan Guru Pamong

Pembimbingan oleh guru pamong oleh ibu Sovianelis, S.Si, M.Si. dilakukan setelah penyerahan mahasiswa PPL oleh dosen pembimbing kepada kepala sekolah SMA Negeri 18 Kota Bekasi secara daring selanjutnya diserahkan kepada guru pamong. Sebelum melakukan proses pembelajaran, guru pamong mengajak penulis untuk melakukan observasi ke ruang kelas, fasilitas sekolah, ruang guru dan ruang kepala sekolah. Kemudian membuat jadwal mengajar setiap hari Senin, Selasa, Rabu, Kamis, Dan Jumat Kelas X MIPA 1,2,3 serta konsultasi untuk kelas XII MIPA 1,2,3 Untuk persiapan UN. Setelah itu, penulis melakukan konsultasi pembuatan RPP dan power point supaya sesuai dengan ketentuan sekolah dan penulis mendapat bimbingan dari guru pamong dalam mengatasi permasalahan yang akan ditemukan pelajaran dengan daring.

Pada minggu pertama tepatnya tanggal Rabu, 13 Oktober 2020, penulis mulai mengajar secara daring di kelas X MIPA 2. Setelah mengajar penulis mendapat bimbingan dari guru pamong mengenai penyampaian materi, teknik mengajar, dan mengatasi berbagai situasi dalam kelas online atau daring. Selama PPL berlangsung guru pamong setiap ada waktu hadir di dalam ruang kelas untuk memantau perkembangan mengajar penulis. Selain guru pamong, kepala sekolah dan guru-guru lainnya juga ikut berpartisipasi untuk membimbing penulis dalam menghadapi permasalahan yang didapat dalam kelas secara daring.

C. Permasalahan-Permasalahan yang Ditemukan Mahasiswa

Permasalahan di kelas X MIPA 1,2, Dan 3 yang ditemukan penulis tidak jauh berbeda, yaitu seperti yang diuraikan di bawah ini:

1. Siswa/i nya cepat bosan dalam belajar secara daring (banyak yang kurang semangat untuk belajar) sehingga mengganggu siswa/i lainnya yang ingin serius dalam belajar secara daring.
2. Motivasi belajar siswa/i nya kurang diterapkan dalam sekolah dalam daring serta guru selalu memberikan tugas tanpa di jelaskan materinya terlebih dahulu.
3. Terkadang siswa menghadiri pembelajaran secara daring terkendala kouta internet karena sabagian besar siswa belum mendapatkan bantuan kouta dari pemerintah.
4. Guru yang kurang disiplin waktu dalam proses belajar mengajar secara daring.
5. Buku-buku yang dimiliki siswa memuat materi yang sangat terbatas sehingga siswa kurang memiliki pandangan secara luas.

D. Usaha-Usaha dalam Mengatasi Permasalahan

Berikut ini adalah rekomendasi penyelesaian masalah yang dapat disampaikan oleh mahasiswa PPL berdasarkan pengetahuan dan kemampuan mahasiswa :

1. Guru harus lebih tegas lagi dan mengingatkan siswa/i apa yang menjadi tujuan mereka ke sekolah agar mereka bersemangat dalam belajar, sehingga tidak akan mengganggu siswa/i yang lain.
2. Sebelum memulai pelajaran secara daring (5 menit pertama anak-anaknya di beri motivasi terlebih dahulu agar bisa lebih semangat dalam belajar.
3. Diadakan program pembelian buku jangan berpatokan dari buku pemerintah saja agar siswa memiliki pandangan luas.

BAB III

KESIMPULAN DAN SARAN

A. Kesimpulan

Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) adalah suatu kegiatan mahasiswa semester VII dan merupakan syarat untuk mendapatkan kelulusan. Kegiatan ini bertujuan untuk mengembangkan kemampuan mahasiswa dalam hal mengajar, sehingga di dunia kerja (dunia pendidikan) akan terbiasa untuk mengajar dan mampu mengatasi berbagai permasalahan di lingkungan sekolah. PPL berlangsung dari tanggal 13 Oktober hingga 30 November 2020, dengan waktu Satu setengah bulan ini mahasiswa mampu mengaplikasikan ilmu yang didapatkan selama menempuh masa perkuliahan. Dengan pengalaman tersebut, mahasiswa terlatih menjadi guru yang sesungguhnya, menjadi lebih disiplin dan bertanggung jawab.

B. Saran

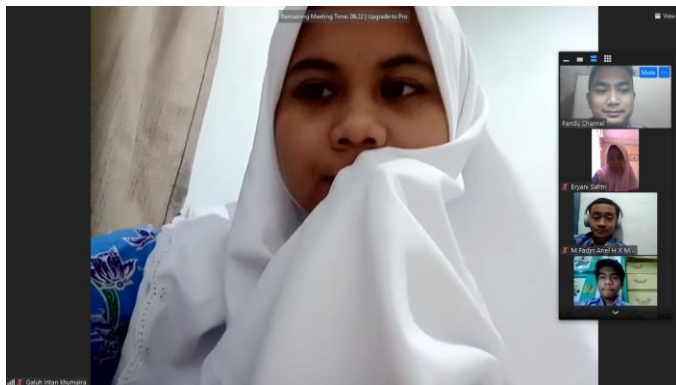
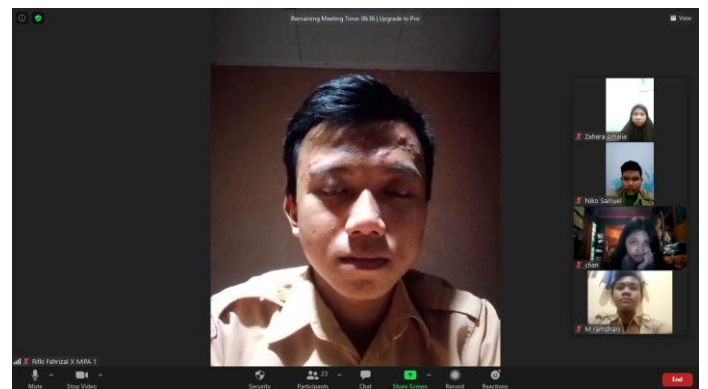
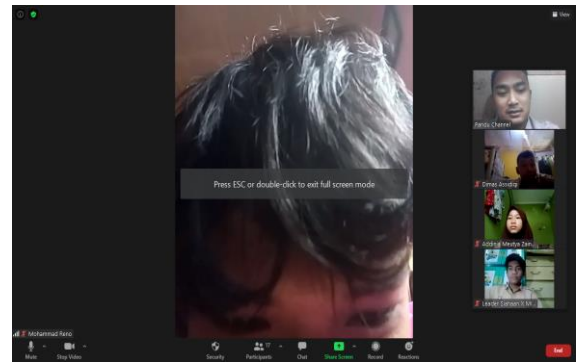
Ada beberapa hal yang harus diperhatikan oleh pihak yang terkait, antara lain:

1. Bagi Mahasiswa PPL
 - a. Sebelum melakukan PPL sebaiknya mahasiswa mempersiapkan diri sebaik mungkin, baik secara fisik, mental, dan penguasaan materi.
 - b. Selama berada di lingkungan sekolah sebaiknya mahasiswa menjaga kedisiplinan dan sopan santun baik kepada sesama mahasiswa, kepala sekolah, guru-guru, karyawan, maupun siswa/i.
 - c. Menjadi calon guru mahasiswa harus memberikan contoh yang baik bagi siswa/i dalam hal berpakaian. Seorang pendidik harus menggunakan pakaian yang sopan dan rapi, supaya menarik perhatian siswa/i untuk berpakaian rapi.

2. Bagi Program Studi Pendidikan Biologi dan FKIP (Fakultas Keguruan dan Ilmu pendidikan)
 - a. Untuk Program Studi Pendidikan Biologi sebaiknya mengatur jadwal mata kuliah dengan sebaik-baiknya, sehingga mahasiswa PPL tidak mengambil mata kuliah lainnya dengan jumlah SKS yang banyak.
 - b. Sebaiknya Program Studi Pendidikan Biologi dan FKIP memberikan informasi yang jelas mengenai format penulisan laporan Praktek Kerja Mengajar (PPL), sehingga mahasiswa tidak kebingungan dalam penyusunan laporan.

LAMPIRAN-LAMPIRAN







Universitas Kristen Indonesia Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan

Jl. Mayjen Sutiyono 2
Cawang – Jakarta 13630
INDONESIA

Nomor : 0011/F1.D1/PP.5.1/Genap/2020
Perihal : Ijin PPL (Praktik Pengalaman Lapangan)

12 Oktober 2020

Tel. 021.8092425, 8009190
Psw. 310, 301, 302, 303
Faks. 021.809885229
E-mail: ftp-uki@uki.ac.id
<http://www.uki.ac.id>

Kepada Yth;
Kepala Sekolah
SMA Negeri 18 Kota Bekasi
Jl. Kintamani No.7, Aren Jaya, Kec. Bekasi Timur, Kota Bekasi, Jawa Barat

Dengan hormat,

Dalam rangka penyelesaian mata kuliah **KKN II** pada institusi kami, mahasiswa/i akan melaksanakan kegiatan PPL (Praktik Pengalaman Lapangan) untuk meningkatkan kemampuan mengajar mereka sebagai calon profesi guru. Maka dengan ini kami memohon kepada Bapak/Ibu kepala sekolah **SMA Negeri 18 Kota Bekasi** untuk memberikan kesempatan melaksanakan PPL kepada mahasiswa/i kami atas nama berikut:

Jurusan Ilmu Pendidikan
Program Studi Bimbingan dan Konseling

Jurusan Pendidikan Bahasa dan Seni
Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris

Jurusan Pendidikan MIPA
Program Studi Pendidikan Matematika

Program Studi Pendidikan Biologi

Program Studi Pendidikan Fisika

Program Studi Pendidikan Kimia

Jurusan Pendidikan Agama Kristen
Program Studi PAK (S1)

Jurusan Pendidikan Bahasa Mandarin
Program Studi Pendidikan Bahasa Mandarin

Nama : Oktavius Pandu Adi Utama
NIM : 1615150012
Semester : VII (Tujuh)
Program Studi : Pendidikan Biologi

Merupakan suatu kehormatan bagi kami atas kesempatan yang diberikan, semoga hal ini bisa memberikan manfaat bagi kedua pihak.

Atas perhatian Bapak/Ibu, kami mengucapkan terima kasih.

Jakarta, 12 Oktober 2020

Hakil Dekan,



Rogito Gunawan, M.A., M.Pd.
FKIP N. 0309107701



PEMERINTAH DAERAH PROVINSI JAWA BARAT
DINAS PENDIDIKAN
CABANG DINAS PENDIDIKAN WILAYAH III
SMA NEGERI 18 KOTA BEKASI

Jl. Rudal No. 18 Perumahan Duren Jaya Permai Telp. (021) 82653176 Bekasi 17111
Email : sman18bks@gmail.com Website : www.sman18bekasi.sch.id

SURAT KETERANGAN

Nomor : 422/246/SMAN.18 Bekasi/CDP Wil III/2020
Lampiran :
Perihal : Balasan

Yth. Kepada
Dekan Fakultas Keguruan dan Ilmu
Pendidikan Universitas Kristen
Indonesia
di
Tempat

Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala SMA Negeri 18 Kota Bekasi :

Nama : Medina Siti Almunawaroh, M.Pd
NIP : 19750311 20021 2 2005
Jabatan : Kepala Sekolah

Dengan ini menerangkan bahwa:

Nama : Oktavius Pandu Adi Utama
NPM : 1615150012
Fakultas : Keguruan dan Ilmu Pendidikan
Program Studi : Pendidikan Biologi
Semester : VII (Tujuh)
Universitas : Universitas Kristen Indonesia

Bersama ini kami sampaikan bahwa mahasiswa tersebut diatas dapat kami terima untuk melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan di sekolah kami terhitung mulai tanggal 14 Oktober – 30 November 2020

Demikian surat keterangan ini dibuat dan agar dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bekasi, 14 Oktober 2020
Kepala Sekolah

Medina Siti Almunawaroh, M.Pd
NIP. 197503112002122005