

## LAMPIRAN

### 1. Aplikasi Formulir KPR

#### Lampiran 1. Aplikasi Formulir KPR

**mandiri**

formulir permohonan **mandiri kpr & mandiri kpr multiguna**

source code					direct sales code							
cabang					kode cabang							
mohon diisi lengkap, dengan menggunakan huruf cetak dan melampirkan data-data yang dibutuhkan form harus diisi rapi tanpa coretan. Jika ada perubahan isian di formulir, wajib ditandatangani calon debitur												
<b>permohonan pinjaman/kredit</b>												
JENIS FASILITAS	KPR ANGSURAN BERJENJANG	KPR FLEKSIBEL	KPR TOP UP	JENIS AGUNAN	RUMAH BARU/ BERAS	RUKO/RUKAN	APARTEMEN/ RUMAH SUSUN					
<input type="checkbox"/> KPR TAKE OVER	<input type="checkbox"/> KPR KONSTRUKSI MULTIGUNA	<input type="checkbox"/> KPR MULTIGUNA TOP UP	<input type="checkbox"/> KPR MULTIGUNA TAKE OVER	JANGKA WAKTU	(TAHUN/BULAN)							
JUMLAH KREDIT YANG DIMOHON	NILAI/HARGA PEMBELIAN			DANA SENDIRI								
Rp	Rp			Rp								
NAMA DEVELOPER / PENJUAL	NPWP DEVELOPER/PENJUAL			NPW P/DEVELOPER / PENJUAL								
<b>data pribadi</b>												
NAMA LENGKAP (SESUAI KTP)		JENIS KELAMIN		LAKI-LAKI		PEREMPUAN						
NOMOR KTP		BERLAKU SAMPAI		TEMPAT & TANGGAL LAHIR		(TANGGAL/BULAN/TAHUN)						
ALAMAT RUMAH SEKARANG (LENGKAP)												
KELURAHAN	KECAMATAN	KOTA		KODE POS (WAJIB DIISI)		RT RW						
NOMOR TELEPON RUMAH		HP		SEWA/KONTRAK		INSTANSI						
KEPEMILIKAN RUMAH		<input type="checkbox"/> SENDIRI	<input type="checkbox"/> SEWA/KONTRAK	<input type="checkbox"/> KREDIT	<input type="checkbox"/> ORANG TUA	<input type="checkbox"/> LAINNYA						
SEDANG DIJAMININKAN KEPADA		LAMA MENETAP		(TAHUN/BULAN)								
NAMA GADIS IBU KANDUNG (WAJIB DIISI)		NPWP PRIBADI		Wajib diisi ketika pengajuannya tidak memiliki NPWP dapat menyertakan NPWP suami								
ALAMAT EMAIL		STATUS PERKAWINAN		<input type="checkbox"/> KAWIN	<input type="checkbox"/> BELUM KAWIN	CERAI						
LEVEL PENDIDIKAN		<input type="checkbox"/> S3/S2	<input type="checkbox"/> S1	<input type="checkbox"/> DIPLOMA	<input type="checkbox"/> SUTA	<input type="checkbox"/> SLTP	<input type="checkbox"/> SD					
<b>data istri-suami pemohon</b>												
NAMA LENGKAP (SESUAI KTP)		JUMLAH TANGGUNGAN		ISTRI DAN ANAK								
NOMOR KTP		BERLAKU SAMPAI		TEMPAT & TANGGAL LAHIR								
untuk keperluan mendadak (keluarga dekat yang tidak serumah)												
NAMA LENGKAP (SESUAI KTP)		JENIS KELAMIN		LAKI-LAKI		PEREMPUAN						
HUBUNGAN KELUARGA		SAUDARA KANDUNG		ANAK		LAINNYA						
<input type="checkbox"/> ORANG TUA	<input type="checkbox"/> SALUDARA KANDUNG	<input type="checkbox"/> ANAK	<input type="checkbox"/> SAUDARA KANDUNG DARI ORANG TUA	<input type="checkbox"/> LAINNYA	NOMOR HP:							
ALAMAT RUMAH SEKARANG (LENGKAP)		TELEFON RUMAH		KODE AREA WAJIB DICANTUMKAN		TELEPON KANTOR						
KOTA	KODE POS (WAJIB DIISI)	TELEFON RUMAH		KODE AREA WAJIB DICANTUMKAN		TELEPON KANTOR						
<b>data pekerjaan pemohon</b>												
JENIS PEKERJAAN / PROFESI		KARYAWAN BUMN		KARYAWAN SWASTA		KARYAWAN BUMN		KARYAWAN SWASTA				
<input type="checkbox"/> PEGAWAI NEGERI	<input type="checkbox"/> WIRASWARA	<input type="checkbox"/> PROFESIONAL	<input type="checkbox"/> KARYAWAN BUMN	<input type="checkbox"/> KARYAWAN SWASTA	<input type="checkbox"/> PEGAWAI NEGERI	<input type="checkbox"/> WIRASWARA	<input type="checkbox"/> PROFESIONAL	<input type="checkbox"/> KARYAWAN BUMN	<input type="checkbox"/> KARYAWAN SWASTA			
NAMA PERUSAHAAN		ALAMAT PERUSAHAAN (TERMASUK NAMA GEDUNG)		KOTA		KODE POS (WAJIB DIISI)		KOTA				
KOTA		KODE POS (WAJIB DIISI)		KOTA		KODE POS (WAJIB DIISI)		KOTA				
TELEPON	EXT.	FAX		TELEPON	EXT.	FAX		TELEPON	EXT.			
BIDANG USAHA	MULAI BEKERJA TAHUN		BIDANG USAHA		MULAI BEKERJA TAHUN		BIDANG USAHA		MULAI BEKERJA TAHUN			
USIA PENSIUN PERUSAHAAN	TAHUN	JUMLAH KARYAWAN / LAMA BEROPERASI		USIA PENSIUN PERUSAHAAN	TAHUN	JUMLAH KARYAWAN / LAMA BEROPERASI		USIA PENSIUN PERUSAHAAN	TAHUN	JUMLAH KARYAWAN / LAMA BEROPERASI		
TOTAL MASA BEKERJA (TERMASUK PERUSAHAAN SEBELUMNYA)		(TAHUN/BULAN)		TOTAL MASA BEKERJA (TERMASUK PERUSAHAAN SEBELUMNYA)		(TAHUN/BULAN)		TOTAL MASA BEKERJA (TERMASUK PERUSAHAAN SEBELUMNYA)		(TAHUN/BULAN)		
NAMA ATASAN LANGSUNG & JABATAN		NOMOR TELEPON KANTOR ATASAN LANGSUNG		EXT.		NAMA ATASAN LANGSUNG & JABATAN		NOMOR TELEPON KANTOR ATASAN LANGSUNG		EXT.		
PENGALAMAN KERJA DI TEMPAT LAIN (PERUSAHAAN, JABATAN & LAMA BEKERJA)		PENGALAMAN KERJA DI TEMPAT LAIN (PERUSAHAAN, JABATAN & LAMA BEKERJA)		PENGALAMAN KERJA DI TEMPAT LAIN (PERUSAHAAN, JABATAN & LAMA BEKERJA)		PENGALAMAN KERJA DI TEMPAT LAIN (PERUSAHAAN, JABATAN & LAMA BEKERJA)		PENGALAMAN KERJA DI TEMPAT LAIN (PERUSAHAAN, JABATAN & LAMA BEKERJA)		PENGALAMAN KERJA DI TEMPAT LAIN (PERUSAHAAN, JABATAN & LAMA BEKERJA)		
KHUSUS DIISI WIRASWARA ATAU PROFESIONAL		KHUSUS DIISI WIRASWARA ATAU PROFESIONAL		KHUSUS DIISI WIRASWARA ATAU PROFESIONAL		KHUSUS DIISI WIRASWARA ATAU PROFESIONAL		KHUSUS DIISI WIRASWARA ATAU PROFESIONAL		KHUSUS DIISI WIRASWARA ATAU PROFESIONAL		
OMSET / BULAN		Rp		Rp		Rp		Rp		Rp		
MARGIN KEUNTUNGAN BERSIH	PERSENTASE KEPERMILIKAN		MARGIN KEUNTUNGAN BERSIH		PERSENTASE KEPERMILIKAN		MARGIN KEUNTUNGAN BERSIH		PERSENTASE KEPERMILIKAN		MARGIN KEUNTUNGAN BERSIH	
LEMBAR KONFIRMASI MANDIRI PARTNER KREDIT												
aplikasi ini merupakan permohonan pengajuan kartu kredit Bank Mandiri dan tidak terkait dengan produk kredit lainnya dari aplikasi pengajuan kredit konsumtif Bank Mandiri												
JENIS KARTU YANG DIINGINKAN												
<input type="checkbox"/> VISA PLATINUM		<input type="checkbox"/> VISA GOLD		<input type="checkbox"/> VISA SILVER		<input type="checkbox"/> GARDIA OTO-VISA						
<input type="checkbox"/> GOLF CARD		<input type="checkbox"/> TITANIUM CARD		<input type="checkbox"/> EVERYDAY CARD		<input type="checkbox"/> HYPERMART VISA						
DATA PРИВАТІ												
NAMA LENGKAP		TEMPAT LAHIR		TANGGAL LAHIR (Format DD/MM/YY)		Tanda tangan pemohon Kartu Utama (Format RTV/PASSPORT)						
6/.....		6/.....		6/.....		6/.....						

data agunan atau objek yang dibiayai					
RUMAH (TANAH DAN BANGUNAN)					
ALAMAT AGUNAN					
STATUS	<input type="checkbox"/> SHGB	<input type="checkbox"/> HAK MILIK	<input type="checkbox"/> HAK MILIK ATAS SATUAN RUMAH SUSUN DI ATAS HM/NGB	<input type="checkbox"/> SERTIFIKAT INDUK*	TANGGAL BERAKHIR HAK
*) INTI PEMILIAN RUMAH DARI DEVELOPER/PENGEMBANG YANG TELAH MEMILIKI KERJA SAMA DENGAN BANK MANDIRI				ITAS/GOAL/BULAN/TAHUN	
NOMOR HAK	ATAS NAMA		NILAI/HARGA		
NOMOR IMB	LUAS TANAH		RP m <sup>2</sup>	LUAS BANGUNAN	m <sup>2</sup>
data asset					
1. AKTIVA LANCAR			NAMA BANK/LEMBAGA KEUANGAN		
JENIS SIMPANAN (TABUNGAN/DEPOSITO/GIRO)			NILAI/NOMINAL		
2. TANAH & BANGUNAN			STATUS SERTIFIKAT ATAS NAMA		
LOKASI	LUAS TANAH (m <sup>2</sup> )	LUAS BANGUNAN (m <sup>2</sup> )			NILAI
3. KENDARAAN			NILAI		
JENIS/MERK	TAHUN	ATAS NAMA			
data hutang/pinjaman					
KARTU KREDIT			PINJAMAN SELAIN KARTU KREDIT		
LIMIT KARTU	OUTSTANDING	BANK	JENIS	LIMIT KREDIT	ANGSURAN
1.	RP		1.	RP	/BLN
2.	RP		2.	RP	/BLN
data pendapatan dan pengeluaran per bulan					
SUMBER PENDAPATAN PER BULAN			KETERANGAN		
1. PENGHASILAN PEMOHON	Rp				
2. PENGHASILAN ISTRI/SUAMI PEMOHON	Rp				
3. PENGHASILAN LAIN (YANG DAPAT DIVERIFIKASI)	Rp				
TOTAL PENDAPATAN PER BULAN	Rp	(A)			
SUMBER PENGELOUARAN PER BULAN			KETERANGAN		
1. BIAYA HIDUP	Rp				
2. ANGSURAN PINJAMAN/KARTU KREDIT	Rp				
3. PENGELOUARAN LAIN-LAIN	Rp				
TOTAL PENGELOUARAN PER BULAN	Rp	(B)			
SISA PENDAPATAN PER BULAN	Rp	(A-B)			
hubungan dengan bank mandiri (khusus untuk nasabah bank mandiri)					
MENJADI NASABAH SEJAK TAHUN			KEPEMILIKAN REKENING		
			<input type="checkbox"/> GIRO	<input type="checkbox"/> TABLINGAN	<input type="checkbox"/> DEPOSITO
			<input type="checkbox"/> KREDIT	<input type="checkbox"/> KARTU KREDIT	<input type="checkbox"/> MUTASI KREDIT 6 BULAN TERAKHIR
NOMOR REKENING			TANDA TANGAN		
Seluruhnya dengan data/informasi serta dokumen/dokumen yang saya berikan tersebut di atas, dengan ini saya selaku pemohon kredit menyatakan sebagai berikut :			ISTRU/SUAMI PEMOHON		TANDA TANGAN PEMOHON
1. Bahwa semua informasi dalam formulir aplikasi ini telah saya isi dengan lengkap dan sebenarnya 2. Dengan ini saya memberikan persetujuan dan tanda kepada PT Bank Mandiri (Persero) Tbk untuk memperoleh referensi dari sumber manajer dan dengan cara yang dianggap layak oleh PT Bank Mandiri (Persero) Tbk. 3. Apabila permenahan saya disetujui, saya akan tunduk dan terikat pada ketentuan dan syarat-syarat yang dikeluarkan oleh PT Bank Mandiri (Persero) Tbk. 4. PT Bank Mandiri (Persero) Tbk berhak dan berwenang untuk menolak atau menyetujui seluruh atau sebagian dari jumlah yang saya minta dan berdasarkan verifikasi dan analisa PT Bank Mandiri (Persero) Tbk. 5. Semua dokumen yang telah diterimakan dan biaya pemilikan agunan nilai disetor melalui PT Bank Mandiri (Persero) Tbk, tidak akan saya tuntut komisi					
Biaya-biaya yang dibebankan ke nasabah :					
• Biaya appraisal*					
• Biaya proratisasi kredit**					
a. Provisi					
d. Biaya notaris/APHT					
b. BAK (Bila Admistrasi Kredit)					
e. Pakar (Sulik Nama, PPH, BPHTB, dsb.)					
c. Premi Asuransi Jiwa & Asuransi Kerugian					
f. Biaya material					
• Biaya administrasi tingkat ke rekening penjamin yang ditunjukkan oleh Bank Mandiri					
** Seluruh biaya-biaya proratisasi disebutkan akan dipotong di rekening pribadi dan/atau rekening yang ada di Bank Mandiri					
			NAMA		NAMA
			TANGGAL		TANGGAL
Nasabah tidak diperkenankan untuk memberikan imbalan dalam bentuk apapun kepada seorang petugas yang terkait dalam proses pengajuan kredit ini.			Bank Mandiri tidak bertanggung jawab terhadap : • Biaya-biaya lain di luar biaya-biaya di atas • Cara penyetaian biaya-biaya di luar inventori di atas		
SUMBER INFO PERIHAL KREDIT YANG DIAJUKAN					
<input type="checkbox"/> DEVELOPER	<input type="checkbox"/> BROKERAGE	<input type="checkbox"/> CALL CENTER	<input type="checkbox"/> KANTOR CABANG	<input type="checkbox"/> TEMAN / SAUDARA	
<input type="checkbox"/> MEDIA Cetak	<input type="checkbox"/> BILLBOARD	<input type="checkbox"/> TELEVISI	<input type="checkbox"/> WEBSITE	<input type="checkbox"/> RADIO	
PT. Bank Mandiri (Persero) Tbk adalah Pelaku Usaha Jasa Keuangan terdaftar dan diawasi oleh Otoritas Jasa Keuangan.					
Perseputuan					
Dengan menjadikannya aplikasi ini saya sebagai pemohon menyatakan bahwa data pribadi yang saya berikan dalam formulir aplikasi penerapan produk Bank adalah yang sebenar-benanya, untuk itu Bank dapat melakukan pemeriksaan terhadap kebenaran data yang saya berikan dalam aplikasi penerapan produk Bank. Bank telah memberikan penjelasan yang cukup mengenai karakteristik produk Bank yang akan saya manfaatkan dan saya telah mengerti dan memahami segala konsekuensi pemanfaatan produk Bank, termasuk risiko, dan biaya – biaya yang melekat pada produk Bank tersebut. Saya memberikan persetujuan kepada Bank untuk memberikan dan/atau menyebarkan data pribadi saya kepada pihak lain di luar badan hukum Bank untuk tujuan komersial dalam rangka pengilhan, pengalihan, penawaran produk/jasa/tayangan kepada pihak ketiga serta memberikan persetujuan kepada PT Bank Mandiri (Persero) Tbk, untuk memperoleh ketentuan, referensi, dan sumber manajer dengan cara yang dianggap salah PT. Bank Mandiri (Persero) Tbk. Saya telah memahami perjelasan Bank mengenai tujuan dan konsekuensi dari pemberian dan atau menyebarkan data pribadi saya kepada pihak lain di luar badan hukum Bank di atas. Sila permohonan ini disetujui maka saya akan terikat oleh syarat – syarat yang dikeluarkan oleh PT. Bank Mandiri (Persero) Tbk, dan bertanggung jawab sepenuhnya atas semua tagihan termasuk kartu tambahan jika ada. PT. Bank Mandiri (Persero) Tbk berhak untuk memerintahkan atau menolak permohonan saya tanpa harus memberikan alasan. Semua dokumen – dokumen yang telah disetorkan kepada PT. Bank Mandiri (Persero) Tbk, tidak dapat dikembalikan. PT. Bank Mandiri (Persero) Tbk, berhak membatalkan limit kredit secara otomatis apabila kondisi pembayaran meningang kartu menjadi kurang lancar, direguan atau macet. Ketentuan dan syarat – syarat Kartu Kredit Bank Mandiri ini sewaktu – waktu dapat diubah basa atas pertimbangan Bank maupun karena adanya perubahan ketentuan yang mendasarinya. Dengan menjadikannya aplikasi ini berarti saya setuju dengan syarat dan kondisi yang ditetapkan oleh PT. Bank Mandiri (Persero) Tbk.					

2. Daftar Pertanyaan

**Lampiran 2. Daftar Pertanyaan**

**DAFTAR PERTANYAAN**

Schubungan dengan penyusunan Tugas Akhir yang berjudul "Analisis Prosedur Pemberian Kredit Pemilikan Rumah (KPR) Milenial Pada PT. Bank X (Persero) Tbk. KC Jakarta Sudirman", maka saya mengajukan pertanyaan-pertanyaan yang berhubungan dengan penyusunan Tugas Akhir tersebut, antara lain :

1. Bagaimana prosedur, persyaratan dan ketentuan pemberian kredit pemilikan rumah (KPR) Milenial oleh Bank X Kantor Cabang Jakarta Sudirman ?
2. Hal-hal apa saja yang dijadikan acuan oleh Bank X KC Jakarta Sudirman bahwa kredit yang diajukan oleh debitur telah usai ?
3. Berapa batas minimal dan maksimal nominal kredit yang dapat diajukan oleh debitur ?
4. Bagaimana Bank melihat bahwa calon debitur mampu dalam memenuhi kewajibannya untuk membayar kredit ?
5. Apa saja yang dapat dijadikan jaminan oleh debitur ?
6. Berapakah batas minimal dan maksimal dalam memberikan jaminan untuk mendapatkan kredit jika ada
  - a. Nominal kredit yang diajukan jika jaminan pada batas minimal ?
  - b. Nominal kredit yang diajukan jika jaminan pada batas maksimal ?
7. Bagaimana pihak Bank melakukan monitoring atas pinjaman yang telah diberikan pada nasabah ?
8. Setalah dilakukannya monitoring, akan digunakan untuk apa hasilnya ?

9. Factor-faktor apa yang dapat menyebabkan kredit menjadi bermasalah/macet?
10. Upaya-upaya apa yang dapat dilakukan oleh Bank jika kredit bermasalah/macet tersebut sudah mulai teridentifikasi ?
11. Apa kelebihan dan kekurangan kredit pemilikan rumah (KPR) Milenial dibanding KPR Reguler pada Bank X KC Jakarta Sudirman ?
12. Bagaimana struktur proses/prosedur pengajuan Kredit KPR Milenial pada PT. Bank X KC Jakarta Sudirman ?

Ditanyakan pada

Jakarta, .....10 Juli.....2019

  
.....Cici Yunita.....  
.....RM Cici loan.....

3. Brosur KPR Milenial

Lampiran 3. Brosur KPR Milenial



### **Penjelasan Program KPR milenial**

Program yang khusus dirancang untuk memenuhi kebutuhan hunian bagi generasi milenial. Bentuk pembiayaan pembelian rumah/apartemen dengan benefit limit kredit yang lebih besar dibandingkan dengan KPR reguler karena mempertimbangkan penaikan penghasilan per tahun. Suku bunga yang diberikan cukup kompetitif serta angsuran yang ringan sepanjang tenor.

#### **Ketentuan Program**

- Program khusus karyawan dengan status pegawai tetap (min 1 tahun).
- Telah payroll di Bank Mandiri\*.
- Usia pengajuan kredit mulai dari 21 s.d 45 tahun.

#### **Keungulan Program**

- Limit kredit lebih tinggi mulai dari Rp 200 Juta s.d. Rp 5 Miliar\*.
- Angsuran ringan dengan tenor lebih panjang s.d. 30 tahun\*.
- Angsuran berjenjang 5 tahun disesuaikan dengan peningkatan pendapatan.

#### **Ilustrasi Perolehan Limit Berdasarkan Kemampuan Mengangsur dan Pilihan Tenor**

Penghasilan saya adalah Rp 10 Juta dan cicilan yang bisa saya alokasikan adalah 50% dari nilai tersebut (termasuk kewajiban angsuran lainnya), sehingga limit yang bisa saya peroleh adalah:

- Rp 570 Juta untuk tenor 10 tahun,
- Rp 720 Juta untuk Tenor 15 tahun,
- Rp 810 Juta untuk tenor 20 tahun,
- Rp 860 untuk tenor 25 tahun, atau
- Rp 870 Juta untuk tenor 30 tahun,

Tabel Perolehan Limit Berdasarkan Angsuran dan Tenor

Dalam Rp Juta

Angsuran	Tenor				
	10 th	15 th	20 th	25 th	30 th
2	230	290	320	340	350
3	340	430	490	510	520
4	460	580	650	690	700
5	570	720	810	860	870
6	690	870	980	1,030	1,050
7	800	1,010	1,140	1,200	1,230
8	920	1,160	1,300	1,380	1,400
9	1,030	1,300	1,470	1,550	1,580
10	1,150	1,450	1,630	1,720	1,750
11	1,260	1,590	1,790	1,890	1,930
12	1,380	1,740	1,960	2,070	2,100
13	1,500	1,880	2,120	2,240	2,280
14	1,610	2,030	2,280	2,410	2,460
15	1,730	2,180	2,450	2,580	2,630
16	1,840	2,320	2,610	2,760	2,810
17	1,960	2,470	2,770	2,930	2,980
18	2,070	2,610	2,940	3,100	3,160
19	2,190	2,760	3,100	3,270	3,340
20	2,300	2,900	3,260	3,450	3,510
21	2,420	3,050	3,430	3,620	3,690
22	2,530	3,190	3,590	3,790	3,860
23	2,650	3,340	3,750	3,960	4,040
24	2,760	3,480	3,920	4,140	4,210
25	2,880	3,630	4,080	4,310	4,390
26	3,000	3,770	4,240	4,480	4,570
27	3,110	3,920	4,410	4,650	4,740
28	3,230	4,070	4,570	4,830	4,920
29	3,340	4,210	4,730	5,000	5,000
30	3,410	4,360	4,900	5,000	5,000

Dokumen yang harus dilengkapi:

No	Jenis	keterangan
1.	Copy KTP pemohon	✓
2.	Copy KTP pasangan suami/istri**	✓
3.	Copy NPWP pribadi atau SPT PPn 21	✓
4.	Copy ID card pegawai	✓
5.	Copy Kartu Keluarga	✓
6.	Copy surat nikah**	✓
7.	Copy rekening koran/tabungan payroll di Bank Mandiri	✓
8.	Surat Pesanan Rumah (SPR) / Surat Pesanan Properti (SPP) atau dokumen sejenis	✓

Segara ajukan aplikasi mandiri KPR Milenial Anda.

Muda beli rumah dengan mandiri KPR Milenial.

\*Syarat dan ketentuan berlaku.

\*\*Apabila ada

Info lebih lanjut hubungi  
**mandiri** call 14000  
atau cabang mandiri terdekat

#### 4. Surat Riset

#### Lampiran 4. Surat Riset



Nomor : R05.Ar.JSD//605/2019  
Tanggal : 11 Juli 2019  
Lampiran : -

PT. Bank Mandiri (Persero) Tbk.  
Area Jakarta Sudirman  
Menara Mandiri, Menara Mandiri 1 Lt. 1  
Jl. Jendral Sudirman Kav. 54 - 55  
Jakarta 12190  
Telp. (021) 526 6527 (Hunting)  
Fax. (021) 526 6528 - 29

Kepada  
**PT. Bank Mandiri (Persero) Tbk.**  
Consumer Loan Area Jakarta Sudirman  
Menara Mandiri I Lt. 2  
Jl. Jend. Sudirman Kav 54 - 55  
Jakarta Selatan

Up. Consumer Loan Manager

Perihal : Persetujuan Riset / Penelitian Mahasiswa

Menunjuk Surat Mandiri University Group No. KPS.MUG/LDE.526/2019 tanggal 28 Juni 2019 perihal tersebut di atas, dengan ini kami sampaikan bahwa kami tempatkan mahasiswa dibawah ini untuk melaksanakan riset / penelitian di unit kerja saudara sebagai berikut :

Nama : Deminikus R. Mussy  
Universitas : Universitas Kristen Indonesia  
Bentuk Riset : Antara lain pengisian kuisioner

Untuk itu kami mohon agar yang bersangkutan dapat didampingi /dibimbing selama proses riset/penelitian berlangsung

Demikian dapat kami sampaikan. Atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapan terimakasih

Hormat kami,

Novianti Isana  
Area Head

Tembusan:  
- Mandiri University Group

## DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Nama	: Deminikus R. Mussy	
Tempat, Tanggal Lahir	: Kusuri, 23 Juni 1998	
Jenis Kelamin	: Laki-Laki	
Tinggi Badan	: 173 cm	
Berat Badan	: 55 kg	
Agama	: Kristen Protestan	
Status Perkawinan	: Belum Kawin	
Alamat Asal (KTP)	: Jl. Tobelo-Sofifi, Kusuri, RT.000/RW.000. Kec. Tobelo Barat, Halmahera Utara	
Alamat Tinggal	: Jl. Waru Dalam, Gg Mawar, Cawang III, RT.008/RW.011. No.37. Kel. Cawang, Kec. Kramat Jati Jakarta Timur	
No. Telp/HP	: 081283064753 085886091348	
Email	: dr.mussy23@gmail.com godhand026@gmail.com	
Pendidikan	: SD : SD Inpres Kusuri SMP : SMPN Satu Atap Kusuri SMA : SMAN 1 Halmahera Utara	
Pengalaman Kerja	: Magang di BUMN (PT. Bank Mandiri (Persero) Tbk.	
Tugas Akhir	: Analisis Prosedur Pemberian Kredit Pemilikan Rumah (KPR) Milenial Pada PT. Bank X (Persero) Tbk. KC Jakarta Sudirman	

Demikian daftar riwayat hidup ini dibuat dengan sebenarnya.

Jakarta, Juli 2019

Penulis,



Deminikus R. Mussy