



# Universitas Kristen Indonesia

## Fakultas Hukum

Jl. MayjenSutoyo no.2  
Cawang - Jakarta 13630  
INDONESIA

Tel. 021 8092425, 8009190  
Psw. 3485  
Faks. 021 8009374  
E-mail: fakultas.hukum@uki.ac.id  
<http://www.uki.ac.id>

Nomor : 505 /UKI.F4.D/SDM.3.5/2019  
Perihal : Mohon Bantuan dan Kerjasamanya

18 Juni 2019

Kepada Yth.  
Bernard Nainggolan, SH & Partners  
Gedung eightyeight @Kasablanka Office Tower Lt. 26C  
Jl. Kasablanka Raya Kav. 88 Jakarta Selatan

Dengan Hormat,

Teriring surat ini, kiranya Bapak/Ibu dalam keadaan sehat walafiat dan sukses dalam pekerjaan.

Melalui surat ini kami hendak memperkenalkan mahasiswa Fakultas Hukum UKI kepada bapak/ibu masing – masing :

No.	Nama	NIM
1	Aldo Don Bosco Simamora	1640050063

Yang pada semester genap tahun akademik 2018/2019 ini diwajibkan mengikuti Kuliah Kerja Magang.

Adapun Kuliah Kerja Magang dimaksudkan agar mahasiswa memperoleh pengalaman praktis yang akan sangat bermanfaat sebagai faktor penunjang dalam mencari pekerjaan. Kuliah Kerja Magang adalah menempatkan para mahasiswa dikantor-kantor hukum seperti : perusahaan, instansi pemerintah, lembaga-lembaga, pengadilan, kejaksaan, kepolisian, dll, untuk mengikuti kegiatan yang ada hubungannya dengan profesi hukum. Untuk itulah kami mohon bantuan Bapak/Ibu agar dapat kiranya menempatkan mereka untuk melakukan kerja magang dimaksud;

Untuk memudahkan pelaksanaan kerja magang ini, turut kami lampirkan formulir (lembar) kerja magang yang setiap kali melakukan pekerjaannya harus diisi oleh mahasiswa dan disetujui oleh Bapak/Ibu; sedangkan mengenai waktunya dapat didiskusikan dengan mahasiswa yang bersangkutan mengingat mereka juga terikat dengan perkuliahan matakuliah lain pada semester berjalan ini;

Sekalipun disebutkan sebagai kuliah kerja magang, kami hendak menegaskan bahwa tidak ada kewajiban lain dari pihak kantor Bapak/Ibu, kecuali atas hal-hal yang telah disebutkan diatas;

Demikianlah kami sampaikan, dan besar harapan kami Bapak/Ibu dapat membantu kegiatan magang mahasiswa ini. Atas perhatian dan kerjasamanya terlebih dahulu kami haturkan terimakasih.

Hormat kami,  
Dekan,  
  
Hulman Panjaitan, SH. MH  
C.A. Anip



# Universitas Kristen Indonesia

## Fakultas Hukum

Jl. MayjenSutoyo no.2  
Cawang - Jakarta 13630  
INDONESIA

Tel. 021 8092425, 8009190  
Psw. 3485  
Faks. 021 8009374  
E-mail: fakultas.hukum@uki.ac.id  
<http://www.uki.ac.id>

Nomor : 2854/UKI.F4.D/SDM.3.5/2019  
Perihal : Mohon Bantuan dan Kerjasamanya

14 Maret 2019

Kepada Yth.  
Pimpinan Bernard Nainggolan, SH & Partners  
Gedung Eightyeight@Kasablanka Office Tower Lt.26C  
Jl. Kasablanka Raya Kav. 88 Jakarta Selatan

Dengan Hormat,

Teriring surat ini, kiranya Bapak/Ibu dalam keadaan sehat walafiat dan sukses dalam pekerjaan.

Melalui surat ini kami hendak memperkenalkan mahasiswa Fakultas Hukum UKI kepada bapak/ibu masing – masing :

No.	Nama	NIM
1	Xena Nathalia P. Samallo	1640050038
2	Vera Yunita Artha	1640050046

Yang pada semester genap tahun akademik 2018/2019 ini diwajibkan mengikuti Kuliah Kerja Magang.

Adapun Kuliah Kerja Magang dimaksudkan agar mahasiswa memperoleh pengalaman praktis yang akan sangat bermanfaat sebagai faktor penunjang dalam mencari pekerjaan. Kuliah Kerja Magang adalah menempatkan para mahasiswa dikantor-kantor hukum seperti : perusahaan, instansi pemerintah, lembaga-lembaga, pengadilan, kejaksaan, kepolisian, dll, untuk mengikuti kegiatan yang ada hubungannya dengan profesi hukum. Untuk itulah kami mohon bantuan Bapak/Ibu agar dapat kiranya menempatkan mereka untuk melakukan kerja magang dimaksud;

Untuk memudahkan pelaksanaan kerja magang ini, turut kami lampirkan formulir (lembar) kerja magang yang setiap kali melakukan pekerjaannya harus diisi oleh mahasiswa dan disetujui oleh Bapak/Ibu; sedangkan mengenai waktunya dapat didiskusikan dengan mahasiswa yang bersangkutan mengingat mereka juga terikat dengan perkuliahan matakuliah lain pada semester berjalan ini;

Sekalipun disebutkan sebagai kuliah kerja magang, kami hendak menegaskan bahwa tidak ada kewajiban lain dari pihak kantor Bapak/Ibu, kecuali atas hal-hal yang telah disebutkan diatas;

Demikianlah kami sampaikan, dan besar harapan kami Bapak/Ibu dapat membantu kegiatan magang mahasiswa ini. Atas perhatian dan kerjasamanya terlebih dahulu kami haturkan terimakasih.

Hormat kami,  
Dekan,

  
**Hulman Panjaitan, SH. MH**  
Cc.Arsip





# Universitas Kristen Indonesia

## Fakultas Hukum

Jl. MayjenSutoyo no.2  
Cawang - Jakarta 13630  
INDONESIA

Tel. 021 8092425, 8009190  
Psw. 3485  
Faks. 021 8009374  
E-mail: fakultas.hukum@uki.ac.id  
<http://www.uki.ac.id>

Nomor : ~~403~~ /UKI.F4.D/SDM.3.5/2019  
Perihal : **Mohon Bantuan dan Kerjasamanya**

16 Mei 2019

Kepada Yth.  
**Bernard Nainggolan, SH & Partners**  
**Gedung iughtyeight @Kasablanka Office Tower Lt. 26C**  
**Jl. Kasablanka Raya Kav. 88 Jakarta Selatan**

Dengan Hormat,

Teriring surat ini, kiranya Bapak/Ibu dalam keadaan sehat walafiat dan sukses dalam pekerjaan.

Melalui surat ini kami hendak memperkenalkan mahasiswa Fakultas Hukum UKI kepada bapak/ibu masing – masing :

No.	Nama	NIM
1	Reynaldo Thomas S	1640050005 -
2	Marta Kristina	1640050007 ✓
3	Parna Saornauli S	1640050016
4	Franzeska Tanamore ✓	1640050022
5	Rebecca Donna R ✓	1640050025

Yang pada semester genap tahun akademik 2018/2019 ini diwajibkan mengikuti Kuliah Kerja Magang.

Adapun Kuliah Kerja Magang dimaksudkan agar mahasiswa memperoleh pengalaman praktis yang akan sangat bermanfaat sebagai faktor penunjang dalam mencari pekerjaan. Kuliah Kerja Magang adalah menempatkan para mahasiswa dikantor-kantor hukum seperti : perusahaan, instansi pemerintah, lembaga-lembaga, pengadilan, kejaksaan, kepolisian, dll, untuk mengikuti kegiatan yang ada hubungannya dengan profesi hukum. Untuk itulah kami mohon bantuan Bapak/Ibu agar dapat kiranya menempatkan mereka untuk melakukan kerja magang dimaksud;

Untuk memudahkan pelaksanaan kerja magang ini, turut kami lampirkan formulir (lembar) kerja magang yang setiap kali melakukan pekerjaannya harus diisi oleh mahasiswa dan disetujui oleh Bapak/Ibu; sedangkan mengenai waktunya dapat didiskusikan dengan mahasiswa yang bersangkutan mengingat mereka juga terikat dengan perkuliahan matakuliah lain pada semester berjalan ini;

Sekalipun disebutkan sebagai kuliah kerja magang, kami hendak menegaskan bahwa tidak ada kewajiban lain dari pihak kantor Bapak/Ibu, kecuali atas hal-hal yang telah disebutkan diatas;

Demikianlah kami sampaikan, dan besar harapan kami Bapak/Ibu dapat membantu kegiatan magang mahasiswa ini. Atas perhatian dan kerjasamanya terlebih dahulu kami haturkan terimakasih.

Hormat kami,  
Dekan,  
  
**Hulman Panjaitan, SH. MH**  
Cc. Asisp



# Universitas Kristen Indonesia

## Fakultas Hukum

Jl. MayjenSutoyo no.2  
Cawang - Jakarta 13630  
INDONESIA

Nomor : ~~414~~ /UKI.F4.D/SDM.3.5/2019  
Perihal : Mohon Bantuan dan Kerjasamanya

30 April 2019

Tel. 021 8092425, 8009190  
Psw. 3485  
Faks. 021 8009374  
E-mail: fakultas.hukum@uki.ac.id  
<http://www.uki.ac.id>

Kepada Yth.  
Pimpinan Bernard Nainggolan, SH & Partners  
Gedung Eightyeight@KasablInka Office Tower Lt. 26 C  
Jl. Kasablanka Raya Kav. 88 Jakarta Selatan

Dengan Hormat,

Teriring surat ini, kiranya Bapak/Ibu dalam keadaan sehat walafiat dan sukses dalam pekerjaan.

Melalui surat ini kami hendak memperkenalkan mahasiswa Fakultas Hukum UKI kepada bapak/ibu masing – masing :

No.	Nama	NIM
1	Fredericka Stevanie	1640050024
2	Gloria Georgina	1640050020

Yang pada semester genap tahun akademik 2018/2019 ini diwajibkan mengikuti Kuliah Kerja Magang.

Adapun Kuliah Kerja Magang dimaksudkan agar mahasiswa memperoleh pengalaman praktis yang akan sangat bermanfaat sebagai faktor penunjang dalam mencari pekerjaan. Kuliah Kerja Magang adalah menempatkan para mahasiswa dikantor-kantor hukum seperti : perusahaan, instansi pemerintah, lembaga-lembaga, pengadilan, kejaksaan, kepolisian, dll, untuk mengikuti kegiatan yang ada hubungannya dengan profesi hukum. Untuk itulah kami mohon bantuan Bapak/Ibu agar dapat kiranya menempatkan mereka untuk melakukan kerja magang dimaksud;

Untuk memudahkan pelaksanaan kerja magang ini, turut kami lampirkan formulir (lembar) kerja magang yang setiap kali melakukan pekerjaannya harus diisi oleh mahasiswa dan disetujui oleh Bapak/Ibu; sedangkan mengenai waktunya dapat didiskusikan dengan mahasiswa yang bersangkutan mengingat mereka juga terikat dengan perkuliahan matakuliah lain pada semester berjalan ini;

Sekalipun disebutkan sebagai kuliah kerja magang, kami hendak menegaskan bahwa tidak ada kewajiban lain dari pihak kantor Bapak/Ibu, kecuali atas hal-hal yang telah disebutkan diatas;

Demikianlah kami sampaikan, dan besar harapan kami Bapak/Ibu dapat membantu kegiatan magang mahasiswa ini. Atas perhatian dan kerjasamanya terlebih dahulu kami haturkan terimakasih.

Hormat kami,  
Dekan,  
  
Hulman Panjaitan, SH. MH  
Cc.Arsip



**BERNARD**  
*Nainggolan*  
& PARTNERS

No. : 063/BNP/VII/2019  
Lamp :-  
Perihal : Surat Keterangan Praktek Magang Kerja

Jakarta, 16 Juli 2019

Kepada Yth,  
Dekan Fakultas Hukum  
Universitas Kristen Indonesia  
Jl. Mayjen Sutoyo Nomor 2, Cawang, Jakarta Timur

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dr. Bernard Nainggolan, S.H.,M.H  
Jabatan : Chairman of Bernard Nainggolan & Partners

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : Xena Nathalia P. Samallo  
NIM : 16-400-50038  
Asal : Mahasiswa S-I Fakultas Hukum Universitas Kristen Indonesia

Bahwa yang bersangkutan telah mengikuti praktek magang kerja di **Bernard Nainggolan & Partners** terhitung sejak, tanggal 22 April 2019 sampai tanggal 15 Juli 2019.

Selama mengikuti kegiatan magang kerja, yang bersangkutan telah mempelajari tentang:

- Pembuatan surat kuasa dan pihak - pihak yang berwenang dalam pemberian surat kuasa;
- Lembaga peradilan, sejarah, azas, dan alur perkara dalam peradilan perdata, pidana, dan PTUN;
- Undang - Undang Nomor 37 Tahun 2004 tentang Kepailitan dan Penundaan Kewajiban Pembayaran Utang, proses kepailitan, tugas kurator dalam kepailitan, dan prosedur lelang harta pailit;
- Mengikuti rapat kreditur pertama PT. Muara Griya Lestari (dalam Pailit) di Pengadilan Niaga pada Pengadilan Negeri Jakarta Pusat;

- Mengikuti rapat verifikasi PT. Binakarya Bangun Propertindo (dalam PKPU) di Pengadilan Niaga pada Pengadilan Negeri Jakarta Pusat;
- Membuat daftar aset PT. Qurnia Subur Alam Raya;
- Menganalisis Putusan PKPU dan Pailit;

Selama menjalani praktek magang kerja, yang bersangkutan bersikap santun, serius dan telah menyelesaikan semua tugas yang diberikan dengan baik.

Hormat kami,



**Dr. Bernard Nainggolan, S.H.,M.H**  
*Chairman*

**BERNARD**  
*Nainggolan*  
& PARTNERS

No. : 064/BNP/VII/2019  
Lamp : -  
Perihal : Surat Keterangan Praktek Magang Kerja

Jakarta, 16 Juli 2019

Kepada Yth,  
Dekan Fakultas Hukum  
Universitas Kristen Indonesia  
Jl. Mayjen Sutoyo Nomor 2, Cawang, Jakarta Timur

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dr. Bernard Nainggolan, S.H.,M.H  
Jabatan : Chairman of Bernard Nainggolan & Partners

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : Vera Yunita Artha  
NIM : 16-400-50046  
Asal : Mahasiswa S-I Fakultas Hukum Universitas Kristen Indonesia

Bahwa yang bersangkutan telah mengikuti praktek magang kerja di Bernard Nainggolan & Partners terhitung sejak, tanggal 22 April 2019 sampai tanggal 15 Juli 2019.

Selama mengikuti kegiatan magang kerja, yang bersangkutan telah mempelajari tentang:

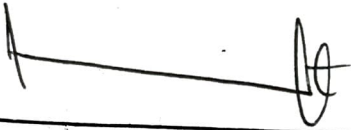
- Pembuatan surat kuasa dan pihak - pihak yang berwenang dalam pemberian surat kuasa;
- Lembaga peradilan, sejarah, azas, dan alur berperkara dalam peradilan perdata, pidana, dan PTUN;
- Undang - Undang Nomor 37 Tahun 2004 tentang Kepailitan dan Penundaan Kewajiban Pembayaran Utang, proses kepailitan, tugas kurator dalam kepailitan, dan prosedur lelang harta pailit;
- Mengikuti rapat kreditur pertama PT. Muara Griya Lestari (dalam Pailit) di Pengadilan Niaga pada Pengadilan Negeri Jakarta Pusat;

f

- Mengikuti rapat verifikasi PT. Binakarya Bangun Propertindo (dalam PKPU) di Pengadilan Niaga pada Pengadilan Negeri Jakarta Pusat;
- Membuat daftar aset PT. Qurnia Subur Alam Raya;
- Menganalisis Putusan PKPU dan Pailit;

Selama menjalani praktek magang kerja, yang bersangkutan bersikap santun, serius dan telah menyelesaikan semua tugas yang diberikan dengan baik.

Hormat kami,



---

Dr. Bernard Nainggolan, S.H., M.H

Chairman



**BERNARD**  
*Nainggolan*  
& PARTNERS

No. : 068/BNP/VII/2019  
Lamp : -  
Perihal : Surat Keterangan Praktek Magang Kerja

Jakarta, 19 Juli 2019

Kepada Yth,  
FAKULTAS HUKUM  
UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA  
Jl. Mayjen Sutoyo Nomor 2, Cawang, Jakarta Timur

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dr. Bernard Nainggolan, S.H.,M.H  
Jabatan : Chairman of Bernard Nainggolan & Partners

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : Marta Kristina  
NIM : 16-400-50007  
Asal : Mahasiswa S-I Fakultas Hukum Universitas Kristen Indonesia

Bahwa yang bersangkutan telah mengikuti praktek magang kerja di Bernard Nainggolan & Partners terhitung sejak, tanggal 24 Juni 2019 sampai tanggal 18 Juli 2019.

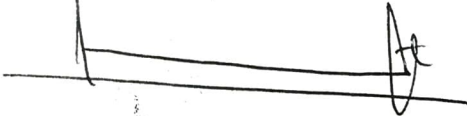
Selama mengikuti kegiatan magang kerja, yang bersangkutan telah mempelajari tentang:

- Pembuatan surat kuasa dan pihak - pihak yang berwenang dalam pemberian surat kuasa;
- Lembaga peradilan, sejarah, azas, dan alur perkara dalam peradilan perdata, pidana, dan PTUN;
- Undang - Undang Nomor 37 Tahun 2004 tentang Kepailitan dan Penundaan Kewajiban Pembayaran Utang, proses kepailitan, tugas kurator dalam kepailitan, dan prosedur lelang harta pailit;
- Mengikuti rapat kreditur pertama PT. Muara Griya Lestari (dalam Pailit) di Pengadilan Niaga pada Pengadilan Negeri Jakarta Pusat;

- Mengikuti rapat verifikasi PT. Binakarya Bangun Propertindo (dalam PKPU) di Pengadilan Niaga pada Pengadilan Negeri Jakarta Pusat;
- Membuat daftar aset dan surat undangan rapat kreditur PT. Qurnia Subur Alam Raya;
- Menganalisa Kontrak Perjanjian Kerjasama;
- Menganalisis Putusan;

Selama menjalani praktek magang kerja, yang bersangkutan bersikap santun, serius dan telah menyelesaikan semua tugas yang diberikan dengan baik.

Hormat kami,



**Dr. Bernard Nainggolan, S.H., M.H**  
*Chairman*

**BERNARD**  
*Nainggolan*  
& PARTNERS

No. : 069/BNP/VII/2019  
Lamp : -  
Perihal : Surat Keterangan Praktek Magang Kerja

Jakarta, 19 Juli 2019

Kepada Yth,  
**FAKULTAS HUKUM**  
**UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA**  
Jl. Mayjen Sutoyo Nomor 2, Cawang, Jakarta Timur

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dr. Bernard Nainggolan, S.H.,M.H  
Jabatan : Chairman of Bernard Nainggolan & Partners

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : Franzeska Tanamore  
NIM : 16-400-50022  
Asal : Mahasiswa S-I Fakultas Hukum Universitas Kristen Indonesia

Bahwa yang bersangkutan telah mengikuti praktek magang kerja di **Bernard Nainggolan & Partners** terhitung sejak, tanggal 24 Juni 2019 sampai tanggal 18 Juli 2019.

Selama mengikuti kegiatan magang kerja, yang bersangkutan telah mempelajari tentang:

- Pembuatan surat kuasa dan pihak - pihak yang berwenang dalam pemberian surat kuasa;
- Lembaga peradilan, sejarah, azas, dan alur berperkara dalam peradilan perdata, pidana, dan PTUN;
- Undang - Undang Nomor 37 Tahun 2004 tentang Kepailitan dan Penundaan Kewajiban Pembayaran Utang, proses kepailitan, tugas kurator dalam kepailitan, dan prosedur lelang harta pailit;
- Mengikuti rapat kreditur pertama PT. Muara Griya Lestari (dalam Pailit) di Pengadilan Niaga pada Pengadilan Negeri Jakarta Pusat;

- Mengikuti rapat verifikasi PT. Binakarya Bangun Propertindo (dalam PKPU) di Pengadilan Niaga pada Pengadilan Negeri Jakarta Pusat;
- Membuat daftar aset dan surat undangan rapat kreditur PT. Qurnia Subur Alam Raya;
- Menganalisa Kontrak Perjanjian Kerjasama;
- Menganalisis Putusan;

Selama menjalani praktek magang kerja, yang bersangkutan bersikap santun, serius dan telah menyelesaikan semua tugas yang diberikan dengan baik.

Hormat kami,



**Dr. Bernard Nainggolan, S.H.,M.H**  
*Chairman*

**BERNARD**  
*Nainggolan*  
& PARTNERS

No. : 070/BNP/VII/2019  
Lamp : -  
Perihal : Surat Keterangan Praktek Magang Kerja

Jakarta, 19 Juli 2019

Kepada Yth,  
**FAKULTAS HUKUM**  
**UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA**  
Jl. Mayjen Sutoyo Nomor 2, Cawang, Jakarta Timur

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dr. Bernard Nainggolan, S.H.,M.H  
Jabatan : Chairman of Bernard Nainggolan & Partners

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : Rebecca Donna R  
NIM : 16-400-50025  
Asal : Mahasiswa S-I Fakultas Hukum Universitas Kristen Indonesia

Bahwa yang bersangkutan telah mengikuti praktek magang kerja di **Bernard Nainggolan & Partners** terhitung sejak, tanggal 24 Juni 2019 sampai tanggal 18 Juli 2019.

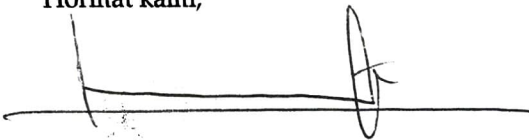
Selama mengikuti kegiatan magang kerja, yang bersangkutan telah mempelajari tentang:

- Pembuatan surat kuasa dan pihak - pihak yang berwenang dalam pemberian surat kuasa;
- Lembaga peradilan, sejarah, azas, dan alur berperkara dalam peradilan perdata, pidana, dan PTUN;
- Undang - Undang Nomor 37 Tahun 2004 tentang Kepailitan dan Penundaan Kewajiban Pembayaran Utang, proses kepailitan, tugas kurator dalam kepailitan, dan prosedur lelang harta pailit;
- Mengikuti rapat kreditur pertama PT. Muara Griya Lestari (dalam Pailit) di Pengadilan Niaga pada Pengadilan Negeri Jakarta Pusat;

- Mengikuti rapat verifikasi PT. Binakarya Bangun Propertindo (dalam PKPU) di Pengadilan Niaga pada Pengadilan Negeri Jakarta Pusat;
- Membuat daftar aset dan surat undangan rapat kreditur PT. Qurnia Subur Alam Raya;
- Menganalisa Kontrak Perjanjian Kerjasama;
- Menganalisis Putusan;

Selama menjalani praktek magang kerja, yang bersangkutan bersikap santun, serius dan telah menyelesaikan semua tugas yang diberikan dengan baik.

Hormat kami,



**Dr. Bernard Nainggolan, S.H., M.H**  
*Chairman*

**BERNARD**  
*Nainggolan*  
& PARTNERS

No. : 066/BNP/VII/2019  
Lamp : -  
Perihal : Surat Keterangan Praktek Magang Kerja

Jakarta, 19 Juli 2019

Kepada Yth,  
**FAKULTAS HUKUM**  
**UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA**  
Jl. Mayjen Sutoyo Nomor 2, Cawang, Jakarta Timur

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dr. Bernard Nainggolan, S.H.,M.H  
Jabatan : Chairman of Bernard Nainggolan & Partners

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : Fredericka Stevanie  
NIM : 16-400-50024  
Asal : Mahasiswa S-I Fakultas Hukum Universitas Kristen Indonesia

Bahwa yang bersangkutan telah mengikuti praktek magang kerja di **Bernard Nainggolan & Partners** terhitung sejak, tanggal 24 Juni 2019 sampai tanggal 18 Juli 2019.

Selama mengikuti kegiatan magang kerja, yang bersangkutan telah mempelajari tentang:

- Pembuatan surat kuasa dan pihak - pihak yang berwenang dalam pemberian surat kuasa;
- Lembaga peradilan, sejarah, azas, dan alur berperkara dalam peradilan perdata, pidana, dan PTUN;
- Undang - Undang Nomor 37 Tahun 2004 tentang Kepailitan dan Penundaan Kewajiban Pembayaran Utang, proses kepailitan, tugas kurator dalam kepailitan, dan prosedur lelang harta pailit;
- Mengikuti rapat kreditur pertama PT. Muara Griya Lestari (dalam Pailit) di Pengadilan Niaga pada Pengadilan Negeri Jakarta Pusat;

- Mengikuti rapat verifikasi PT. Binakarya Bangun Propertindo (dalam PKPU) di Pengadilan Niaga pada Pengadilan Negeri Jakarta Pusat;
- Membuat daftar aset dan surat undangan rapat kreditur PT. Qurnia Subur Alam Raya;
- Menganalisa Kontrak Perjanjian Kerjasama;
- Menganalisis Putusan;

Selama menjalani praktek magang kerja, yang bersangkutan bersikap santun, serius dan telah menyelesaikan semua tugas yang diberikan dengan baik.

Hormat kami,



**Dr. Bernard Nainggolan, S.H., M.H**  
*Chairman*



No. : 067/BNP/VII/2019  
Lamp : -  
Perihal : Surat Keterangan Praktek Magang Kerja

Jakarta, 19 Juli 2019

Kepada Yth,  
**FAKULTAS HUKUM**  
**UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA**  
Jl. Mayjen Sutoyo Nomor 2, Cawang, Jakarta Timur

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dr. Bernard Nainggolan, S.H.,M.H  
Jabatan : Chairman of Bernard Nainggolan & Partners

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : Gloria Georgina  
NIM : 16-400-50020  
Asal : Mahasiswa S-I Fakultas Hukum Universitas Kristen Indonesia

Bahwa yang bersangkutan telah mengikuti praktek magang kerja di **Bernard Nainggolan & Partners** terhitung sejak, tanggal 24 Juni 2019 sampai tanggal 18 Juli 2019.

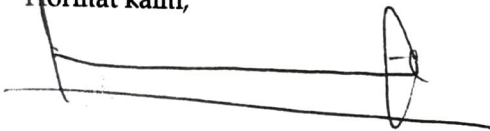
Selama mengikuti kegiatan magang kerja, yang bersangkutan telah mempelajari tentang:

- Pembuatan surat kuasa dan pihak - pihak yang berwenang dalam pemberian surat kuasa;
- Lembaga peradilan, sejarah, azas, dan alur berperkara dalam peradilan perdata, pidana, dan PTUN;
- Undang - Undang Nomor 37 Tahun 2004 tentang Kepailitan dan Penundaan Kewajiban Pembayaran Utang, proses kepailitan, tugas kurator dalam kepailitan, dan prosedur lelang harta pailit;
- Mengikuti rapat kreditur pertama PT. Muara Griya Lestari (dalam Pailit) di Pengadilan Niaga pada Pengadilan Negeri Jakarta Pusat;

- Mengikuti rapat verifikasi PT. Binakarya Bangun Propertindo (dalam PKPU) di Pengadilan Niaga pada Pengadilan Negeri Jakarta Pusat;
- Membuat daftar aset dan surat undangan rapat kreditur PT. Qurnia Subur Alam Raya;
- Menganalisa Kontrak Perjanjian Kerjasama;
- Menganalisis Putusan;

Selama menjalani praktek magang kerja, yang bersangkutan bersikap santun, serius dan telah menyelesaikan semua tugas yang diberikan dengan baik.

Hormat kami,

A handwritten signature in black ink, consisting of a long horizontal line with a vertical stroke at the end, and a circular flourish above the end of the line.

**Dr. Bernard Nainggolan, S.H.,M.H**  
Chairman



Jakarta, 28 Juli 2017

Nomor : 3955 /III/FH.WD.KM.50.02IVI/2017  
Perihal : **Permohonan Praktek Magang Kerja**  
Lamp : Daftar Hadir Praktek Magang Kerja

Kepada Yth.  
Dr. Bernard Nainggolan, S.H, M.H  
Bernard Nainggolan & Partners Law Firm  
Di tempat

Dengan hormat,  
Pimpinan Fakultas Hukum Unika Atma Jaya menyatakan :

Nama : Fariz Cahyaprana  
NIM : 2014-050-209  
No. Telp./HP/Email : 081213180787/ fariz\_cahya@hotmail.com

Telah memenuhi syarat untuk melakukan Praktek Magang Kerja di Instansi/Kantor yang Ibu/Bapak Pimpin dalam rangka memenuhi mata kuliah FHK 417 Praktek Magang Kerja. Kami mohon Ibu/Bapak Pimpinan berkenan menerima mahasiswa tersebut untuk melakukan Praktek Magang kerja bersamaan dengan waktu kegiatan kuliahnya.

Bersama ini pula kami sampaikan bahwa setelah menjalani Praktek Magang Kerja, mahasiswa/i diwajibkan membuat Laporan Praktek Magang Kerja. Laporan tersebut akan dijadikan dasar penilaian oleh Dosen Pengampu Mata Kuliah FHK 417 Praktek Magang Kerja (2 SKS).

Berkenaan dengan hal tersebut, kami mohon kesediaan bapak/Ibu Pimpinan untuk memberikan penilaian kepada mahasiswa/i yang melakukan praktek. Adapun beberapa hal yang perlu dijadikan standar penilaian adalah sebagai berikut:

1. Pemahaman mahasiswa/i atas masalah hukum yang ditangani (Cukup, Baik, Sangat Baik).
2. Integritas dan perilaku selama praktek magang kerja (Cukup, Baik, Sangat Baik).
3. Kehadiran minimal 80 jam (Cukup, Baik, Sangat Baik).

Demikian permohonan kami sampaikan. Atas bantuan dan kerjasama Ibu/Bapak kami sampaikan terima kasih.

Hormat kami,

  
Johannes Sardadi, SH.,MH  
Ka. Program Studi



Jakarta, 28 Juli 2017

Nomor : 3952/III/FH.WD.KM.50.02IVI/2017  
Perihal : **Permohonan Praktek Magang Kerja**  
Lamp : Daftar Hadir Praktek Magang Kerja

Kepada Yth.  
Dr. Bernard Nainggolan, S.H, M.H  
Bernard Nainggolan & Partners Law Firm  
Di tempat

Dengan hormat,  
Pimpinan Fakultas Hukum Unika Atma Jaya menyatakan :  
Nama : Tamado  
NIM : 2014-050-229  
No. Telp./HP/Email : 081218869201/ tamadogiovano@gmail.com

Telah memenuhi syarat untuk melakukan Praktek Magang Kerja di Instansi/Kantor yang Ibu/Bapak Pimpin dalam rangka memenuhi mata kuliah FHK 417 Praktek Magang Kerja. Kami mohon Ibu/Bapak Pimpinan berkenan menerima mahasiswa tersebut untuk melakukan Praktek Magang kerja bersamaan dengan waktu kegiatan kuliahnya.

Bersama ini pula kami sampaikan bahwa setelah menjalani Praktek Magang Kerja, mahasiswa/i diwajibkan membuat Laporan Praktek Magang Kerja. Laporan tersebut akan dijadikan dasar penilaian oleh Dosen Pengampu Mata Kuliah FHK 417 Praktek Magang Kerja (2 SKS).

Berkenaan dengan hal tersebut, kami mohon kesediaan bapak/Ibu Pimpinan untuk memberikan penilaian kepada mahasiswa/i yang melakukan praktek. Adapun beberapa hal yang perlu dijadikan standar penilaian adalah sebagai berikut:

1. Pemahaman mahasiswa/i atas masalah hukum yang ditangani (Cukup, Baik, Sangat Baik).
2. Integritas dan perilaku selama praktek magang kerja (Cukup, Baik, Sangat Baik).
3. Kehadiran minimal 80 jam (Cukup, Baik, Sangat Baik).

Demikian permohonan kami sampaikan. Atas bantuan dan kerjasama Ibu/Bapak kami sampaikan terima kasih.

Hormat kami,



Johanes Sardadi, SH.,MH  
Ka. Program Studi



Jakarta, 28 Juli 2017

Nomor : 3954 /III/FH.WD.KM.50.02IVI/2017  
Perihal : **Permohonan Praktek Magang Kerja**  
Lamp : Daftar Hadir Praktek Magang Kerja

Kepada Yth.  
Dr. Bernard Nainggolan, S.H, M.H  
Bernard Nainggolan & Partners Law Firm  
Di tempat

Dengan hormat,  
Pimpinan Fakultas Hukum Unika Atma Jaya menyatakan :  
Nama : Henrikus Henantyo Aji  
NIM : 2014-050-203  
No. Telp./HP/Email : 085888842009/ Henantyoaji@gmail.com

Telah memenuhi syarat untuk melakukan Praktek Magang Kerja di Instansi/Kantor yang Ibu/Bapak Pimpin dalam rangka memenuhi mata kuliah FHK 417 Praktek Magang Kerja. Kami mohon Ibu/Bapak Pimpinan berkenan menerima mahasiswa tersebut untuk melakukan Praktek Magang kerja bersamaan dengan waktu kegiatan kuliahnya.

Bersama ini pula kami sampaikan bahwa setelah menjalani Praktek Magang Kerja, mahasiswa/i diwajibkan membuat Laporan Praktek Magang Kerja. Laporan tersebut akan dijadikan dasar penilaian oleh Dosen Pengampu Mata Kuliah FHK 417 Praktek Magang Kerja (2 SKS).

Berkenaan dengan hal tersebut, kami mohon kesediaan bapak/Ibu Pimpinan untuk memberikan penilaian kepada mahasiswa/i yang melakukan praktek. Adapun beberapa hal yang perlu dijadikan standar penilaian adalah sebagai berikut:

1. Pemahaman mahasiswa/i atas masalah hukum yang ditangani (Cukup, Baik, Sangat Baik).
2. Integritas dan perilaku selama praktek magang kerja (Cukup, Baik, Sangat Baik).
3. Kehadiran minimal 80 jam (Cukup, Baik, Sangat Baik).

Demikian permohonan kami sampaikan. Atas bantuan dan kerjasama Ibu/Bapak kami sampaikan terima kasih.

Hormat kami,

**Johannes Sutardi, SH.,MH**  
Ka. Program Studi



UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA  
**ATMA JAYA**

**FAKULTAS HUKUM**

Gedung I.J. Kasimo, Lantai 3  
Jalan Jenderal Sudirman 51, Jakarta 12930, Indonesia  
Telepon: + 62 21 570-3306, 572-7615 pes. 329,130, 314,122  
Langsung. +62 21 576-3381, Faks: +62 21 570-8970  
Website: <http://www.atmajaya.ac.id>, E-mail: [fh@atmajaya.ac.id](mailto:fh@atmajaya.ac.id)

Jakarta, 28 Juni 2019

Nomor : 2644/III/FH.WD.KM.50.02/VI/2019  
Perihal : Permohonan Praktek Magang Kerja

Kepada Yth.  
**Human Resource Department**  
**Bernard Nainggolan & Partners Law Firm**  
**Office Tower 88, 26<sup>th</sup> Kasablanka**  
**Jl. Kasablanka Raya, Jakarta Selatan,**  
**12870, Indonesia**

Dengan hormat,  
Pimpinan Fakultas Hukum Unika Atma Jaya menyatakan :

Nama : Meliana Manurung  
NIM : 2016 - 050 - 241  
Peminatan Jurusan : Hukum Internasional  
Nomor Telp : 0852-7168-7012

Telah memenuhi syarat untuk melakukan Praktek Magang Kerja di Instansi/Kantor yang Ibu/Bapak Pimpin dalam rangka memenuhi matakuliah Praktek Magang Kerja.  
Kami mohon Ibu/Bapak Pimpinan berkenan menerima mahasiswa tersebut untuk melakukan Praktek Magang kerja bersamaan dengan waktu kegiatan kuliahnya.

Bersama ini pula kami sampaikan bahwa setelah menjalani Praktek Magang Kerja, mahasiswa/i diwajibkan membuat Laporan Praktek Magang Kerja. Laporan tersebut akan dijadikan dasar penilaian oleh Dosen Pengampu Mata Kuliah Praktek Magang Kerja (2 SKS).

Berkenaan dengan hal tersebut, kami mohon kesediaan bapak/Ibu Pimpinan untuk memberikan penilaian kepada mahasiswa/i yang melakukan praktek. Adapun beberapa hal yang perlu dijadikan standar penilaian adalah sebagai berikut:

1. Pemahaman mahasiswa/i atas masalah hukum yang ditangani (Cukup, Baik, Sangat Baik).
2. Integritas dan perilaku selama praktek magang kerja (Cukup, Baik, Sangat Baik).
3. Kehadiran minimal 90 jam (Cukup, Baik, Sangat Baik).

Demikian permohonan kami sampaikan. Atas bantuan dan kerjasama Ibu/Bapak kami sampaikan terimakasih.

Hormat kami,

  
**Johannes Sardadi, S.H., M.Hum.**  
Ka. Program Studi

No. : 71/BNP/XI/2017  
Lamp : -  
Perihal : Surat Keterangan Praktek Magang Kerja

Jakarta, 16 November 2017

Kepada Yth,  
**FAKULTAS HUKUM**  
**UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA**  
Jl. Jend. Sudirman Kav. 51 Jakarta

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dr. Bernard Nainggolan, S.H.,M.H  
Jabatan : Chairman of Bernard Nainggolan & Partners

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : Fariz Cahyaprana  
NIM : 2014-050-209  
Asal : Mahasiswa S-I Fakultas Hukum Universitas Katolik Indonesia Atma Jaya

Bahwa yang bersangkutan telah mengikuti praktek magang kerja di **Bernard Nainggolan & Partners** terhitung sejak, tanggal 8 Agustus 2017 sampai tanggal 16 November 2017.

Selama mengikuti kegiatan magang kerja, yang bersangkutan telah mempelajari tentang :

- Undang - Undang Nomor 20 Tahun 2011 tentang Satuan Rumah Susun, dan Tata Cara Pembentukan Perhimpunan Pemilik dan Penghuni Satuan Rumah Susun (P3SRS);
- Undang - Undang Nomor 37 Tahun 2004 tentang Kepailitan dan Penundaan Kewajiban Pembayaran Utang, Proses Kepailitan, Tugas Kurator dalam Kepailitan, *Personal Gurantee* dalam Kepailitan, dan Prosedur Lelang Harta Pailit;
- Meresume Akta Notaris;
- Pembuatan Somasi dan Surat Kuasa;

- Mengikuti Sidang tentang Perbuatan Melawan Hukum (PMH) di Pengadilan Negeri Jakarta Selatan;
- Menganalisis Putusan;

Selama menjalani praktek magang kerja, yang bersangkutan bersikap santun, serius dan telah menyelesaikan semua tugas yang diberikan dengan **baik**.

Hormat kami,

A handwritten signature in black ink, consisting of a long horizontal stroke followed by a vertical stroke on the left and a stylized, looped signature on the right.

**Dr. Bernard Nainggolan, S.H.,M.H**  
*Chairman*



No. : 72/BNP/XI/2017  
Lamp : -  
Perihal : Surat Keterangan Praktek Magang Kerja

Jakarta, 16 November 2017

Kepada Yth,  
**FAKULTAS HUKUM**  
**UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA**  
Jl. Jend. Sudirman Kav. 51 Jakarta

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dr. Bernard Nainggolan, S.H.,M.H  
Jabatan : Chairman of Bernard Nainggolan & Partners

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : Tamado  
NIM : 2014-050-229  
Asal : Mahasiswa S-I Fakultas Hukum Universitas Katolik Indonesia Atma Jaya

Bahwa yang bersangkutan telah mengikuti praktek magang kerja di **Bernard Nainggolan & Partners** terhitung sejak, tanggal 8 Agustus 2017 sampai tanggal 16 November 2017.

Selama mengikuti kegiatan magang kerja, yang bersangkutan telah mempelajari tentang :

- Undang - Undang Nomor 20 Tahun 2011 tentang Satuan Rumah Susun, dan Tata Cara Pembentukan Perhimpunan Pemilik dan Penghuni Satuan Rumah Susun (P3SRS);
- Undang - Undang Nomor 37 Tahun 2004 tentang Kepailitan dan Penundaan Kewajiban Pembayaran Utang, Proses Kepailitan, Tugas Kurator dalam Kepailitan, *Personal Gurantee* dalam Kepailitan, dan Prosedur Lelang Harta Pailit;
- Meresume Akta Notaris;
- Pembuatan Somasi dan Surat Kuasa;

- Mengikuti Sidang tentang Perbuatan Melawan Hukum (PMH) di Pengadilan Negeri Jakarta Selatan;
- Menganalisis Putusan;

Selama menjalani praktek magang kerja, yang bersangkutan bersikap santun, serius dan telah menyelesaikan semua tugas yang diberikan dengan **baik**.

Hormat kami,

A handwritten signature in black ink, consisting of a long horizontal stroke followed by a vertical stroke on the left and a stylized, looped signature on the right.

**Dr. Bernard Nainggolan, S.H.,M.H**  
*Chairman*

No. : 73/BNP/XI/2017  
Lamp : -  
Perihal : Surat Keterangan Praktek Magang Kerja

Jakarta, 16 November 2017

Kepada Yth,  
**FAKULTAS HUKUM**  
**UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA ATMA JAYA**  
Jl. Jend. Sudirman Kav. 51 Jakarta

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dr. Bernard Nainggolan, S.H.,M.H  
Jabatan : Chairman of Bernard Nainggolan & Partners

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : Henrikus Henantyo Aji  
NIM : 2014-050-203  
Asal : Mahasiswa S-I Fakultas Hukum Universitas Katolik Indonesia Atma Jaya

Bahwa yang bersangkutan telah mengikuti praktek magang kerja di **Bernard Nainggolan & Partners** terhitung sejak, tanggal 8 Agustus 2017 sampai tanggal 16 November 2017.

Selama mengikuti kegiatan magang kerja, yang bersangkutan telah mempelajari tentang :

- Undang - Undang Nomor 20 Tahun 2011 tentang Satuan Rumah Susun, dan Tata Cara Pembentukan Perhimpunan Pemilik dan Penghuni Satuan Rumah Susun (P3SRS);
- Undang - Undang Nomor 37 Tahun 2004 tentang Kepailitan dan Penundaan Kewajiban Pembayaran Utang, Proses Kepailitan, Tugas Kurator dalam Kepailitan, *Personal Gurantee* dalam Kepailitan, dan Prosedur Lelang Harta Pailit;
- Meresume Akta Notaris;
- Pembuatan Somasi dan Surat Kuasa;

- Mengikuti Sidang tentang Perbuatan Melawan Hukum (PMH) di Pengadilan Negeri Jakarta Selatan;
- Menganalisis Putusan;

Selama menjalani praktek magang kerja, yang bersangkutan bersikap santun, serius dan telah menyelesaikan semua tugas yang diberikan dengan **baik**.

Hormat kami,

A handwritten signature in black ink, consisting of a long horizontal stroke followed by a vertical stroke on the left and a stylized, looped signature on the right.

**Dr. Bernard Nainggolan, S.H.,M.H**  
*Chairman*