

REFERENCES

- ASMI. (n.d.). *Visi dan misi institusi*. Retrieved March 21, 2013, from: http://asmi.buddhi.ac.id/?page_id=293
- Buddhi. (2012, December). *Satuan acara perkuliahan bahasa Inggris*. Tangerang: ASMI Buddhi.
- Cain, H. G. (2007). *The relationship between phoneme/grapheme correspondence and level of writing and spontaneity of writing in kindergarten students*. Minnesota: Walden University.
- Cangara, H. (2008). *Pengantar ilmu komunikasi*. Jakarta: Rajawali Press.
- Carver, D. (1983). Some prepositions about ESP. *ESP Journal*, 1(2), 131-137.
- Craswell, J. W. (2008). *Education research methodology*. Ohio: Pearson Merrill Prentive Hall.
- Da Silva, A. M. (2010). *Designing a syllabus for a course of English for secretary based on interview with professional secretary*. Jakarta: Universitas Atma Jaya.
- ESP's secretary on the teaching of English*. (2011, December 29). Retrieved March 21, 2013, from Research Papers Center: http://eng.hi138.com/?i370247_ESP_ssecretary-on-the-teaching-of-English
- Fowler, H.W. & Fowler F.G. (1999). *The concice Oxford English dictionary*. London: Oxford University Press.
- Haryanto. (2007). *Sains*. Jakarta: Erlangga.
- Hartoyo, I. (2005). *Peningkatan kemampuan menulis mahasiswa jurusan bahasa Inggris melalui penerapan pola peer review*. Medan: Universitas Negeri Medan.
- Hidayat, H.M. & Silowati, U. (2008). *Etika pengembangan diri*. Banten: Universitas Pamulang.
- Keraf, S. (2005). *Etika bisnis tuntutan dan relevansinya*. Yogyakarta: Kanisius.
- MacKay, R. & Mountford. (1979). *English for specific puposes: A case study approach*. London: Longman.

- Monica, D. (2011). *Pentingnya keahlian korespondensi bagi seorang sekretaris*. Medan: Universitas Sumatera Utara.
- Mulyana, D. (2005). *Ilmu komunikasi: Suatu pengantar*. Bandung: Remaja Rosdakarya.
- Nahassy, L.C. & Selden W. (1960). *The business dictionary*. New York: Barron's Educational Series.
- Nashrudin, A. (2011). *Kapita selekta komunikasi*. Banten: Dinas Pendidikan Provinsi Banten.
- Nugraha, A. S. (2008). *The correlation between junior high school students' listening skill and their speaking skill*. Bandung: Universitas Pendidikan Indonesia.
- Nuraeni, N. (2008). *Panduan menjadi sekretaris professional*. Jakarta: Visio Media.
- Nursiti, N. (2010). *Etika profesi sekretaris*. Tangerang: Elshaday.
- Machfoedz, M. (2005). *Komunikasi bisnis modern untuk mahasiswa dan profesi*. Yogyakarta: BPFE.
- Maley, A., & Harding, K. (2007). *English for specific purposes*. London: Oxford University Press.
- Morris, C. G., & Masito, A.A. (2003). *Understanding psychology*. New Jersey: Prentice Hall.
- Rahaditya, R. (2010). *Pentingnya komunikasi untuk meningkatkan kualitas pembelajaran*. Tangerang: ASMI Buddhi.
- Raimes, A. (1983). *Techniques in teaching writing*. London: Oxford University Press.
- Rakhmat, J. (2001). *Psikologi komunikasi*. Bandung: Remaja Rosdakarya.
- Rilofani, D. (2009). *Persepsi masyarakat terhadap program keluarga berencana di Desa Kertek Kecamatan Ngadirejo Kabupaten Temanggung*. Semarang: IKIP Semarang.
- Salim, P. & Toren, G. (1983). *The functions of the secretary*. Jakarta: Modern English Press.
- Satiadarma, M.P. (2001). *Persepsi orang tua membentuk perilaku anak: Dampak pigmalion di dalam keluarga*. Jakarta: Pustaka Populer.

- Slameto. (1991). *Belajar dan faktor-faktor yang mempengaruhi*. Jakarta: Rineka Cipta.
- Sudarto, A. M. (2000). *The syllabus design of English for secretary*. Jakarta: Universitas Atma Jaya.
- Sudaryanto, E. (2012, November 10). *Ujian nasional vs tantangan global*. Retrieved Februari 27, 2013, from Kompasiana: <http://humaniora.kompasiana.com/edukasi/2012/11/10/2/507160/un-bahasa-inggris-vs-tantangan-globalisasi.html>
- Sudaryono. (2011). *Metode penelitian pendidikan*. Banten: Dinas Pendidikan Provinsi Banten.
- _____. (2011). *Statistik deskriptif*. Banten: Dinas Pendidikan Provinsi Banten.
- Sunarto. (2007). *Pengantar statistika*. Bandung: CV Alfabeta.
- Tarigan, D. (1988). *Membina ketrampilan menulis paragraf dan pengembangannya*. Bandung: Angkasa.
- Walgito, B. (2004). *Psikologi sosial*. Yogyakarta: Universitas Gajah Mada.
- Walgoti, S. S. (2003). *Pengantar psikologi umum*. Jakarta: Bulan Bintang.
- Widiyanto, W. (2009). Fungsi sekretaris profesional masa kini: *Jurnal Ilmiah "Sekretarial"*, 1(2), 61-70.