

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN**  
**SISTEM PENGGAJIAN PADA**  
**YAYASAN KESATUAN PEDULI MASYARAKAT**  
**(KELIMA)**



**MINDA ASIMA SIMARMATA**

**0832230027**

**FAKULTAS EKONOMI**  
**UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA**  
**JAKARTA**  
**2012**

**UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA**  
**FAKULTAS EKONOMI**  
**PERSETUJUAN LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN (LPKL)**

Nama : Minda Asima Simarmata  
Nomor Pokok/NIM : 0832230027  
Program Studi : D III Akuntansi  
Judul LPKL : SISTEM PENGGAJIAN PADA YAYASAN  
KESATUAN PEDULI MASYARAKAT (KELIMA)

Disetujui untuk diajukan kepada sidang ujian pendadaran.

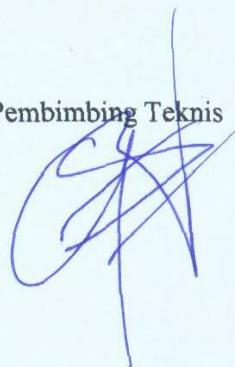
Jakarta, Juli 2012

Pembimbing Materi



(Monang Situmorang, SE, MM, Ak)

Pembimbing Teknis



(Carolina F. Sembiring, SE, MM)

UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA  
FAKULTAS EKONOMI

PENGESAHAN LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

Nama : Minda Asima Simarmata  
NIM : 0832230027  
Program Studi : D III – Akuntansi  
Judul LPKL : SISTEM AKUNTANSI PENGGAJIAN PADA  
YASASAN KESATUAN PEDULI  
MASYARAKAT (KELIMA)

Diterima dan sahkan untuk memenuhi salah satu persyaratan guna  
memperoleh gelar Ahli Madya.

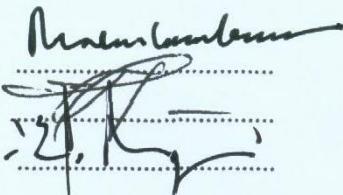
Jakarta, Agustus 2011

**Panitia Penguji**

D. Robert Tambunan, SE, MT, M.Min. ( Ketua )

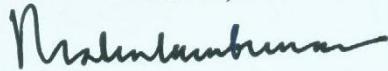
Monang Situmorang, SE, MM. Ak. ( Sekretaris )

Jean P. Manurung, SE, M.Ak, M.Sc, Ak ( Anggota )



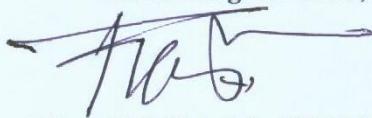
Mengetahui,

Dekan,



(D. Robert Tambunan, SE, MT,M.Min)

Ketua Program Studi,



( Pharel M. Hutajulu, SE,MM, Ak )

**UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA**

**FAKULTAS EKONOMI**

**PERNYATAAN KEASLIAN LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

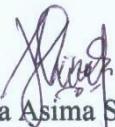
Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Minda Asima Simarmata  
NIM : 0832230027  
Judul LPKL : SISTEM PENGAJIAN PADA YAYASAN  
KESATUAN PEDULI MASYARAKAT (KELIMA)

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa saya benar – benar telah melaksanakan PKL dan LPKL yang saya buat ini merupakan karya saya sendiri. Demikian pernyataan ini saya buat apabila dikemudian hari ternyata salah, saya bersedia dikenakan sanksi yang berlaku pada Fakultas Ekonomi UKI.

Jakarta, Agustus 2012

Hormat saya,



( Minda Asima Simarmata )

## **KATA PENGANTAR**

Puji dan syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas segala kasih dan karuniaNya yang telah memberikan kekuatan serta kesehatan kepada penulis sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan ini sebagai suatu karya ilmiah dan merupakan satu syarat untuk menyelesaikan Program Studi Diploma Tiga (D III) Fakultas Ekonomi Jurusan Akuntansi di Universitas Kristen Indonesia.

Adapun Judul laporan ini adalah “SISTEM PENGGAJIAN PADA YAYASAN KESATUAN PEDULI MASYARAKAT (KELIMA)”

Dalam penyusunan laporan ini penulis telah mendapat bantuan dari berbagai pihak, untuk itu pada kesempatan ini penulis ingin menyampaikan rasa terima kasih penulis kepada:

1. Bapak D. Robert Tambunan, SE, MT, M.Min, selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Kristen Indonesia.
2. Bapak Fharel M. Hutajulu, SE, Ak, selaku Ketua Program Studi D III Akuntansi.
3. Bapak Monang Situmorang, SE, MM, Ak, selaku Dosen Pembimbing Materi dalam menyusun LPKL ini, yang telah memberikan banyak tenaga, pikiran dan waktu serta nasehat yang bermanfaat bagi penulis.
4. Ibu Carolina F. Sembiring, SE, MM, selaku Dosen Pembimbing Teknis dalam menyusun LPKL ini, yang telah meluangkan waktu dalam membimbing penulis.

5. Seluruh Dosen dan Staf Fakultas Ekonomi UKI yang telah mendidik dan membimbing penulis sejak semester awal perkuliahan hingga semester akhir.
6. Bapak Batius, SE dan karyawan Yayasan KELIMA yang telah memberi kesempatan dan informasi yang dibutuhkan penulis dalam penyusunan laporan.
7. Mama dan Papa tercinta yang telah memberikan dukungan dengan kasih sayang dan perhatiannya serta selalu membawa penulis di dalam doa nya. Semoga papa dan mama sehat selalu.
8. Dicky yang telah meluangkan waktu dan tenaga serta memberikan semangat dan dukungan dalam menyelesaikan laporan ini.
9. Untuk semua teman-teman ku yang belum dapat disebutkan satu persatu thanks atas dukungan dan doa nya.

Penulis menyadari sepenuhnya, bahwa laporan masih banyak kekurangan dalam penyusunannya, oleh karena itu penulis menerima saran dan kritikan yang bersifat membangun dari semua pihak.

Akhir kata penulis berharap laporan ini dapat memberikan manfaat bagi para pembaca dan pihak yang membutuhkannya, atas perhatiannya penulis mengucapkan terima kasih.

Jakarta, Juli 2012

Penulis

(Minda Asima Simarmata)

## **DAFTAR ISI**

### **PERSETUJUAN LPKL**

### **PENGESAHAN LPKL**

### **PERNYATAAN KEASLIAN LPKL**

|   |            |
|---|------------|
| <b>KATA PENGANTAR .....</b>   | <b>i</b>   |
| <b>DAFTAR ISI .....</b>   | <b>iii</b> |
| <b>DAFTAR GAMBAR .....</b>  | <b>vi</b>  |
| <b>DAFTAR TABEL .....</b>   | <b>vii</b> |
| <br><b>BAB I PENDAHULUAN</b>  |            |
| A. Latar Belakang Pemilihan Judul .....                                 | 1          |
| B. Ruang Lingkup Pembahasan .....                                       | 2          |
| C. Tujuan dan Manfaat Penulisan Laporan Praktek<br>Kerja Lapangan ..... | 3          |
| D. Metodologi Penyusunan Laporan Praktek Kerja<br>Kerja Lapangan .....  | 4          |
| E. Sistem Pembahasan .....  | 5          |
| <br><b>BAB II LANDASAN TEORI</b>  |            |
| A. Sistem Akuntansi.....  | 7          |
| 1. Pengertian Sistem Akuntansi .....                                    | 7          |
| 2. Tujuan Sistem Akuntansi .....  | 9          |

|  |           |
|--|-----------|
| 3. Fungsi Sistem Akuntansi .....   | 10        |
| 4. Hubungan Sistem Akuntansi dengan<br>Fungsi Manajemen .....                                    | 11        |
| <b>B. Sistem Akuntansi Penggajian .....</b>  | <b>12</b> |
| 1. Pengertian Akuntansi Penggajian .....   | 12        |
| 2. Organisasi Dalam Sistem Penggajian .....  | 13        |
| 3. Prosedur Pencatatan dan Jaringan Prosedur yang<br>Membentuk Sistem Akuntansi Penggajian ..... | 14        |
| 4. Dokumen yang Digunakan dan Fungsi yang Terkait .....  | 17        |
| <b>C. Pengendalian Intern .....</b>  | <b>23</b> |
| 1. Pengertian Pengendalian Intern .....  | 23        |
| 2. Tujuan Pengendalian Intern .....  | 23        |
| 3. Sistem Pengendalian Intern Penggajian .....   | 25        |
| 4. Peranan Sistem Akuntansi Penggajian<br>Terhadap Sistem Pengendalian Intern .....              | 27        |

### **BAB III TINJAUAN UMUM YAYASAN KELIMA**

|  |           |
|--|-----------|
| <b>A. Sejarah Perusahaan .....</b>     | <b>32</b> |
| <b>B. Visi, Misi, dan Tujuan .....</b> | <b>34</b> |
| <b>C. Sumber Daya Manusia .....</b>    | <b>36</b> |
| <b>D. Pelayanan .....</b>              | <b>37</b> |
| 1. Fasilitas Pelayanan .....           | 37        |
| 2. Kegiatan Pelayanan .....            | 37        |

|   |    |
|---|----|
| E. Fisik Bangunan dan Lingkungan .....      | 39 |
| F. Struktur Organisasi Yayasan KELIMA ..... | 40 |

## **BAB IV SISTEM PENGGAJIAN PADA YAYASAN KELIMA**

|   |    |
|---|----|
| A. Hasil Praktik Kerja Lapangan .....   | 41 |
| 1. Prosedur Pencatatan Penggajian .....   | 41 |
| 2. Dokumen Yang Digunakan .....   | 42 |
| 3. Fungsi Yang Terkait .....  | 43 |
| 4. Jaringan Prosedur yang Membentuk Sistem<br>Akuntansi Penggajian .....            | 44 |
| B. Analisis dan Pembahasan .....  | 45 |
| 1. Pelaksanaan Prosedur Sistem Penggajian pada<br>Yayasan KELIMA .....              | 45 |
| 2. Analisis Pengendalian Intern atas Sistem Penggajian<br>Pada Yayasan KELIMA ..... | 46 |
| C. Pemecahan Masalah .....  | 47 |

## **BAB V PENUTUP**

|                   |    |
|-------------------|----|
| A. Simpulan ..... | 48 |
| B. Saran .....    | 49 |

## **DAFTAR PUSTAKA**

## **LAMPIRAN**

## **RIWAYAT HIDUP**

## **DAFTAR GAMBAR**

**Gambar II-1 ..... 28-31**

## **DAFTAR TABEL**

|                        |           |
|------------------------|-----------|
| <b>TABEL III .....</b> | <b>36</b> |
|------------------------|-----------|