

**IMPLEMENTASI PENGELOLAAN DOKUMEN KREDIT  
MANAGEMENT SYSTEM PADA PT. BANK RAKYAT  
INDONESIA (Persero) Tbk UNIT KARANGAN  
KALIMANTAN BARAT**

**KARYA TULIS ILMIAH AKHIR**

Oleh :

NELSA NADILA

1940630027



**PROGRAM STUDI PERBANKAN DAN KEUANGAN  
FAKULTAS VOKASI  
UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA  
JAKARTA  
2022**

**IMPLEMENTASI PENGELOLAAN DOKUMEN KREDIT  
MANAGEMENT SYSTEM PADA PT. BANK RAKYAT  
INDONESIA (Persero) Tbk UNIT KARANGAN  
KALIMANTAN BARAT**

**KARYA TULIS ILMIAH AKHIR**

Diajukan untuk memenuhi persyaratan akademik guna memperoleh gelar Ahli Madya Bisnis( A.Md.Bns.) Pada  
Program Studi Diploma Tiga Perbankan dan Keuangan Fakultas Vokasi  
Universitas Kristen Indonesia

Oleh :

NELSA NADILA

1940630027



**PROGRAM STUDI PERBANKAN DAN KEUANGAN  
FAKULTAS VOKASI  
UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA  
JAKARTA  
2022**



## PERNYATAAN KEASLIAN KARYA TUGAS AKHIR

---

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Nelsa Nadila  
NIM : 1940630027  
Program Studi : Perbankan dan Keuangan  
Fakultas : Vokasi

Dengan ini menyatakan bahwa Karya Tulis Ilmiah Akhir yang berjudul "IMPLEMENTASI PENGELOLAAN DOKUMEN KREDIT *MANAGEMENT SYSTEM* PADA PT. BANK RAKYAT INDONESIA (Persero) Tbk UNIT KARANGAN KALIMANTAN BARAT " adalah :

1. Dibuat dan diselesaikan sendiri dengan menggunakan hasil kuliah, tinjauan lapangan, buku – buku dan jurnal acuan yang tertera di dalam referensi pada Karya Tulis Ilmiah Akhir saya
2. Bukan merupakan duplikasi Karya Tulis Ilmiah Akhir yang sudah dipublikasikan atau yang pernah dipakai untuk mendapatkan gelar akademik di perguruan tinggi manapun, kecuali pada bagian- bagian sumber informasi yang dicantumkan dengan cara referensi yang semestinya.
3. Bukan merupakan karya terjemahan dari kumpulan buku atau jurnal acuan yang tertera di dalam referensi pada tugas.

Kalau Terbukti saya tidak memenuhi apa yang dinyatakan di atas, maka Karya Tulis Ilmiah Akhir ini dianggap batal.

Jakarta, 1 Agustus 2022



Nelsa Nadila



**UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA**  
**FAKULTAS VOKASI**

---

**PERSETUJUAN DOSEN PEMBIMBING**  
**KARYA TULIS ILMIAH AKHIR**

**IMPLEMENTASI PENGELOLAAN DOKUMEN KREDIT**  
**MANAGEMENT SYSTEM PADA PT. BANK RAKYAT INDONESIA**  
**(Persero) Tbk UNIT KARANGAN**  
**KALIMANTAN BARAT**

Oleh :

Nama : Nelsa Nadila  
NIM : 1940630027  
Program Studi : Perbankan dan Keuangan  
Fakultas : Vokasi

Telah diperiksa dan disetujui untuk diajukan dan dipertahankan dalam Sidang Karya Tulis Ilmiah Akhir guna mencapai gelar Ahli Madya (A.Md.Bns.) pada Program Studi Diploma Tiga Perbankan dan Keuangan Fakultas Vokasi Universitas Kristen Indonesia.

Jakarta, 1 Agustus 2022

Menyetujui:  
Dosen Pembimbing

(Riwandari Juniasti, S.Pd., M.M., CRBD., CRBC.)  
NIDN : 0302066703

Mengetahui:  
Ketua Program Studi

(Fery Tobing, S.E., M.M.)  
NIDN : 0316116601



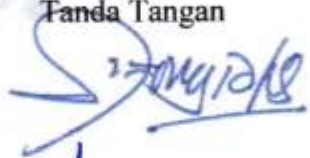


**UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA**  
**FAKULTAS VOKASI**

**PERSETUJUAN TIM PENGUJI KARYA TULIS ILMIAH AKHIR**

Pada 1 Agustus 2022 telah diselenggarakan Sidang Karya Tulis Ilmiah Akhir untuk memenuhi sebagian persyaratan akademik guna memperoleh gelar Ahli Madya Bisnis (A.Md.Bns.) pada Program Studi Diploma Tiga Perbankan dan Keuangan Fakultas Vokasi, Universitas Kristen Indonesia, atas nama :

Nama : Nelsa Nadila  
NIM : 1940630027  
Program Studi : Perbankan dan Keuangan  
Fakultas : Vokasi

Termasuk ujian Karya Tulis Ilmiah Akhir yang berjudul “IMPLEMENTASI PENGELOLAAN DOKUMEN KREDIT *MANAGEMENT SYSTEM* PADA PT. BANK RAKYAT INDONESIA (Persero) Tbk UNIT KARANGAN KALIMANTAN BARAT” oleh tim penguji yang terdiri dari :

Nama Penguji	Jabatan Tim Penguji	Tanda Tangan
1. Fery Tobing, S.E., M.M.	Ketua Penguji	
2. Dr. Lis Sintha, S.E., M.M.	Anggota Penguji	
3. Riwandari Juniasti, S.Pd., M.M., CRBD., CRBC.	Anggota Penguji	

Jakarta, 1 Agustus 2022





**UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA**  
**FAKULTAS VOKASI**

**PENGESAHAN KARYA TULIS ILMIAH AKHIR**

KTIA ini diajukan oleh:

Nama : Nelsa Nadila  
NIM : 1940630027  
Program Studi : Perbankan dan Keuangan  
Fakultas : Vokasi  
Judul KTIA : Implementasi Pengelolaan Dokumen Kredit *Management System* Pada Pt. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk Unit Karangakalimantan Barat

Telah berhasil dipertahankan dihadapan penguji dan diterima sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Ahli Madya Bisnis (A.Md.Bns.) pada Program Studi Diploma Tiga Perbankan dan keuangan Fakultas Vokasi, disetujui pada hari Senin 1 Agustus 2022.

Pembimbing

(Riwandari Juniasti, S.Pd., M.M., CRBD., CRBC.)  
NIDN : 0302066703

Ketua Program Studi

(Fery Tobing, S.E., M.M.)  
NIDN : 0316116601

Mengetahui,

Dekan Fakultas Vokasi Universitas Kristen Indonesia



(Maksimus Bisa, SKM., Sst.Ft., M.Fis.)  
NIDN : 0329047101



## PERNYATAAN DAN PERSETUJUAN

### PUBLIKASI KARYA TULIS ILMIAN AKHIR

---

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Nelsa Nadila  
NIM : 1940630027  
Program Studi : Perbankan dan Keuangan  
Fakultas : Vokasi  
Jenis Tugas Akhir : Diploma Tiga  
Judul : Implementasi Pengelolaan Dokumen Kredit *Management System* Pada PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk Unit Karanganyar Kalimantan Barat

Menyatakan bahwa:

1. Karya Tulis Ilmiah Akhir tersebut adalah benar karya saya dengan arahan dari dosen pembimbing dan bukan merupakan duplikasi karya tulis yang sudah dipublikasikan atau yang pernah dipakai untuk mendapatkan gelar akademik di perguruan tinggi manapun;
2. Karya Tulis Ilmiah Akhir tersebut bukan merupakan plagiat dari hasil karya pihak lain, dan apabila saya mengutip dari karya orang lain maka akan dicantumkan sebagai referensi sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
3. Saya memberikan Hak Non-eksklusif Tanpa Royalti kepada Universitas Kristen Indonesia yang berhak menyimpan, mengalih media/format-kan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (database), merawat dan mempublikasikan Karya Tulis Ilmiah Akhir saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan sebagai pemilih hak cipta.

Apabila di kemudian hari ditemukan pelanggaran Hak Cipta dan Kekayaan Intelektual atau Peraturan Perundang-undangan Republik Indonesia lainnya dan integritas akademik dalam karya saya tersebut, maka saya bersedia menanggung secara pribadi segala bentuk tuntutan hukum dan sanksi akademis yang timbul serta membebaskan Universitas Kristen Indonesia dari segala tuntutan hukum yang berlaku.

Dibuat di Jakarta  
Pada Tanggal, 1 Agustus 2022  
Yang menyatakan



Nelsa Nadila

## KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas berkat dan Rahmat-nya penulis dapat menyelesaikan Karya Tulis Ilmiah Akhir dengan judul "Implementasi Pengelolaan Dokumen Kredit *management System* pada PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk Unit Karangasem Kalimantan Barat".

Penyusunan Karya Tulis Ilmiah Akhir ini dilakukan untuk memenuhi salah satu syarat untuk mencapai gelar Ahli Madya Bisnis (Amd,Bns) Program Studi Perbankan dan Keuangan Fakultas Vokasi Universitas Kristen Indonesia. Dalam penyusunan Karya Tulis Ilmiah ini penulis menyadari banyak mendapat bimbingan, masukan serta bantuan dari berbagai pihak. Oleh karena itu penulis ingin menyampaikan ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Dr. Dhaniswara K. Harjono, SH. MH. MBA. selaku Pimpinan Universitas Kristen Indonesia,
2. Bapak Maksimus Bisa, S.K.M., Sst. Fis selaku dekan Fakultas Vokasi UKI,
3. Bapak Fery Tobing, S.E., M.M selaku Kepala Program Studi Perbankan dan Keuangan UKI,
4. Ibu Riwandari Juniasti, SPd, M.M., CRB selaku Dosen Pembimbing serta sebagai Dosen Penasehat Akademik, terima kasih atas bimbingan, saran dan masukan yang telah diberikan selama penyusunan Karya Tulis Ilmiah Akhir,
5. Orang tua tercinta Bapak (Napius), Ibu (Toni) dan saudara terkasih kakak (Desti), adik (Leonardus Catur) yang selalu memberikan semangat serta dukungan moral maupun materi,
6. Ibu Martina Koni selaku Kepala Unit PT. Bank Rakyat Indonesia Unit Karangasem dan seluruh Karyawan memberikan kesempatan tempat magang dan riset penelitian Tugas Akhir,



7. Untuk nenek ayak yang selalu tanya kapan pulang “kamile kao pulang encang” yang memberikan motivasi untuk cepat menyelesaikan tugas akhir,
8. Keluarga besar Penulis yang tidak bisa disebutkan satu persatu yang selalu memberikan semangat dan dukungan,
9. Teman-teman angkatan 2019 Perbankan dan Keuangan yang terkhusus Gerna Lamriado sihombing, Sonya Simamora, Pirdiomo Pane, Gabriela Ttixien Zebua, Valentina Roce, Xristianus Ong Kuleh, Teguh Iman Bali, Maura, Maya Yuni Wirawan Putri, Meifi Trikesya Hurudado, Juli Purnawati Hia,
10. Alumni IIS B SMA Negeri 1 Mempawah Huluyang terkhusus Lidia, Sri Utami, Riski Wahyudi, Hendrikus Wiwin, Florino Leona Bagara, Nuriati yang selalu memberikan semangat kepada penulis,
11. Untuk kak Claudia terima kasih selalu memberikan semangat dukungan, dan selalu menyediakan makan di kost.
12. Dosen-dosen dan Staf Perbankan dan Keuangan Fakultas Vokasi yang memberikan ilmu terkait perkuliahan serta membantu setiap proses administrasi, serta
13. Semua Pihak yang tidak dapat disebutkan satu per satu.

Penulis juga mengharapkan kritik dan saran yang membangun untuk Karya Tulis Ilmiah Akhir ini agar dapat lebih baik lagi dalam penulisan selanjutnya semoga ini Karya Tulis Ilmiah Akhir memberikan manfaat bagi penulis dan pembacanya, serta pihak-pihak lain.

Jakarta, 1 Agustus 2022

Nelsa Nadila

## DAFTAR ISI

PERNYATAAN KEASLIAN KARYA TUGAS AKHIR .....	i
PERSETUJUAN DOSEN PEMBIMBING KARYA TULIS ILMIAH AKHIR.....	ii
PERSETUJUAN TIM PENGUJI KARYA TULIS ILMIAH AKHIR.....	iii
PENGESAHAN KARYA TULIS ILMIAH AKHIR .....	iv
PERNYATAAN DAN PERSETUJUAN .....	v
PUBLIKASI KARYA TULIS ILMIAH AKHIR.....	v
KATA PENGANTAR .....	vi
DAFTAR ISI .....	viii
DAFTAR GAMBAR.....	x
DAFTAR TABEL .....	xi
DAFTAR SINGKATAN .....	xii
DAFTAR LAMPIRAN.....	xiii
ABSTRAK .....	xiv
ABSTRACT .....	xv
BAB I PENDAHULUAN .....	1
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Rumusan Masalah .....	3
1.3 Batasan Masalah.....	4
1.4 Tujuan dan Manfaat Penulis .....	4
1.4.1 Tujuan Penulis yaitu: .....	4
1.4.2 Manfaat Penulis .....	4
1.5. Metode Penelitian.....	4
1.6 Sistematika Penulisan.....	5
BAB II TINJAUAN TEORI.....	7
2.1 Pengertian Bank .....	7
2.1.1.Bank.....	7
2.1.2.Bank Umum .....	8
2.2. Pengertian Implementasi .....	8
2.3. Tujuan Implementasi .....	9
2.4. Pengelolaan Dokumen.....	10

2.4.1. Pengertian pengelolaan dokumen.....	10
2.4.2. Fungsi-fungsi arsip .....	11
2.5. Dokumen Kredit.....	12
2.6. Manajemen.....	13
2.6.1. Pengertian Manajemen .....	13
2.6.2. Fungsi-Fungsi Manajemen .....	14
2.7. Pengertian Sistem.....	15
2.8. BRIMEN.....	16
2.9. Kerangka Berpikir.....	16
<b>BAB III GAMBARAN PROFIL PERUSAHAAN.....</b>	<b>17</b>
3.1. Lokasi .....	17
3.2. Sejarah Perusahaan.....	17
3.3. Visi dan Misi.....	18
3.4. Produk-Produk Perusahaan.....	19
3.5. Struktur Perusahaan.....	22
<b>BAB IV PEMBAHASAN.....</b>	<b>27</b>
4.1. BRIMEN (Bri Document Management System ).....	27
4.2. Pengelolaan dokumen kredit.....	27
4.2.1. Ketentuan Umum .....	27
4.2.2. Dokumen Yang Wajib Disimpan di Gedung/Ruang BRIMEN.....	28
4.3. Penyusunan dan Pengelolaan Dokumen.....	28
4.4. Sarana Penyimpanan .....	31
4.5. Alur Penyimpanan BRIMEN.....	34
<b>BAB V PENUTUP.....</b>	<b>38</b>
5.1. Kesimpulan .....	38
5.2. Saran.....	38
<b>DAFTAR PUSTAKA.....</b>	<b>39</b>

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.1	Lokasi Perusahaan.....	17
Gambar 3.1	Struktur Organisasi .....	27
Gambar 4.1	Label Dokumen.....	30
Gambar 4.2	Boks BRIMEN.....	32
Gambar 4.3	Lemari arsip.....	33
Gambar 4.4	Map dokumen .....	34





## DAFTAR TABEL

Tabel 4.1 Indeks penyimpanan dokumen pada brankas .....	29
Tabel 4.2 Klasifikasi dalam sistem BRIMEN .....	31



## DAFTAR SINGKATAN

BRIMEN	( <i>BRI Documen Management system</i> )
OJK	(Otoritas Jasa Keuangan )
IPK	(Intruksi Pencairan kredit)
SPH	(Surat Pengakuan Hutang )
BAST	(Berita Acara Serah Terima)
CIF	( <i>Customer Information File</i> )
MAK	(Memorandum Kredit)
CRAR	( <i>Credit Risk Assesment Report</i> )



## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Riwayat Hidup .....	41
Lampiran 2 Kartu Bimbingan.....	42
Lampiran 3 Surat Riset.....	43



## ABSTRAK

Perkembangan zaman yang semakin maju membuat semua beralih pada sistem digital, termasuk pada sektor perekonomian khususnya perbankan. Pengaruh digital pada perbankan juga sangat mendominasi baik untuk nasabah maupun karyawannya. Hal ini juga terjadi pada pengelolaan dokumen kredit di Bank BRI Unit Karang. Unit ini mengelola 2.461 dokumen kredit dalam ruang BRI Management System (*BRIMEN*). Sebelum adanya pengelolaan dokumen kredit dengan *BRIMEN*, dokumen nasabah tersebut ditumpuk dan tidak berurut, sehingga membutuhkan waktu lama untuk mencari dokumen yang diperlukan untuk keperluan tertentu. Oleh karena itu Bank BRI Unit Karang Kalimantan Barat menerapkan Implementasi pengelolaan dokumen kredit untuk mempermudah dan membantu bagian Administrasi Kredit dalam pengelolaan dokumen nasabah. Tujuan penelitian ini adalah untuk mengetahui bagaimana implementasi pengelolaan dokumen kredit melalui *BRIMEN* dalam meningkatkan efisiensi. Metode penelitian yang digunakan adalah metode penelitian kualitatif dengan metode pengumpulan data melalui wawancara dan studi kepustakaan. Kesimpulan dari penelitian ini adalah *BRIMEN* dapat mengubah budaya mencari dokumen menjadi mengambil dokumen, dengan cara membuat indeks atau klarifikasi dokumen, label dokumen, kode dokumen, mempermudah dalam pencarian dokumen. Yang sebelumnya dokumen kredit tertumpuk tidak tersusun rapi dan aman dokumen kredit mudah terselip dan membutuhkan waktu lama untuk mencari dokumen kredit sehingga mempersingkat waktu pencarian dokumen. Dengan adanya *BRIMEN* dokumen nasabah tersentralisasi, dan aman, selain itu *BRIMEN* dapat memitigasi risiko kehilangan dokumen nasabah. Pengelolaan dokumen digunakan sebagai proses mengkoordinir dokumen kredit dengan efektif dan efisien.

Kata kunci: Pengelolaan, Dokumen, *BRIMEN*



## ABSTRACT

*The development of an increasingly advanced era has made everyone switch to the digital system, including the economic sector, especially banking. The influence of digital on banking is also very dominant for both customers and employees. This also occurs in the management of credit documents at Bank BRI Unit Karangany. This unit manages 2,461 credit documents in the BRI Management System (BRIMEN) room. Prior to the management of credit documents with BRIMEN, the customer's documents were stacked and not sequential, so it took a long time to find the documents needed for certain purposes. Therefore, Bank BRI Unit Karangany West Kalimantan implements the implementation of credit document management to facilitate and assist the Credit Administration in managing customer documents. The purpose of this study was to determine how the implementation of credit document management through BRIMEN in increasing efficiency. The research method used is a qualitative research method with data collection methods through interviews and literature study. The conclusion of this research is that BRIMEN can change the culture of looking for documents into retrieving documents, by creating indexes or document clarifications, document labels, document codes, making it easier to search for documents. Previously, credit documents were stacked not neatly arranged and secure, credit documents were easily tucked away and required a long time to search for credit documents so that it shortens the time to search for documents. With the existence of BRIMEN, customer documents are centralized, and safe, besides that BRIMEN can mitigate the risk of losing customer documents. Document management is used as a process of coordinating credit documents effectively and efficiently.*

*Keywords: Management, Document, BRIMEN*