

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar belakang

Operasi impor adalah tindakan memasukkan barang ke dalam wilayah Indonesia. Prinsip munculnya bisnis impor adalah karena perbedaan antar negara, Perbedaan bentuk: perbedaan iklim, perbedaan sumber daya manusia dalam pengelolaan sumber daya ekonomi, perbedaan sumber daya alam, budaya dan perbedaan lainnya sering membuat bangsa satu negara lebih unggul dari yang lain. Beberapa negara akan berdagang dengan negara lain untuk mendapatkan keuntungan dari perdagangan antar negara, sering terjadi bahwa bisnis impor dapat memaafkan negara dan penduduknya telah menyebabkan impor.

Kegiatan impor ini berperan penting dalam menstabilkan perekonomian suatu negara, karena impor secara langsung mempengaruhi jumlah mata uang asing suatu negara. Bisnis impor erat kaitannya dengan kepabeaan negara penerima, sehingga bisnis impor antar negara sangat berguna untuk meningkatkan kerjasama antar negara dalam perdagangan internasional dan mempengaruhi perekonomian, perluasan pasar barang dan jasa negara tersebut, apapun yang terjadi. Kegiatan impor tidak sama, untuk sebagian besar negara kegiatan impor menyumbang sebagian besar pendapatan nasional, di beberapa negara kegiatan impor hanya menyumbang sebagian kecil dari pendapatan nasional.

Dengan ini maka operasi impor melakukan prosedur yang harus diikuti agar operasi impor dilakukan sesuai prosedur yang berlaku sehingga tidak ada yang merugikan importir dan eksportir. Dengan adanya sejumlah dokumen yang harus dilengkapi importir pada saat melakukan kegiatan impornya. Dokumen-dokumen ini meliputi: faktur pajak, daftar pengepakan, manifes pengiriman kapal, pemberitahuan impor kargo, catatan rilis dan sertifikat analisis.

Dokumen-dokumen di atas dapat diberikan kepada KPPBC setempat dan staf pemantau. Sebagai instansi pemerintah yang dapat berperan penting dalam bisnis

impor, DJBC memiliki fungsi dan peran yaitu: fasilitasi perdagangan, penunjang industri dalam negeri, anggaran pemungutan penerimaan dan perlindungan masyarakat, Berdasarkan latar belakang tersebut, maka penulis akan mengangka judul: “PROSEDUR PENERIMAAN BARANG KIRIMAN IMPOR PADA SENTRAL PENGOLAHAN POS TIPE A JAKARTA 10900

B. Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang di atas, maka perumusan masalah dalam tugas akhir ini adalah: Bagaimana prosedur penerimaan barang kiriman impor pada Sentral Pengolahan Pos Tipe A Jakarta 10900

C. Tujuan Penelitian

Berdasarkan rumusan masalah di atas, tujuan dari penelitian ini adalah: Untuk mengetahui prosedur penerimaan barang kiriman impor pada Sentral Pengolahan Pos Tipe A Jakarta 10900.

D. Manfaat Penelitian

1. Bagi peneliti: Penulis dapat memperoleh pengetahuan, wawasan dan pemahaman yang lebih baik tentang sistem perpajakan di Indonesia.
2. Bagi Pembaca : Hasil penelitian ini dapat digunakan sebagai sistem informasi dan referensi untuk penelitian lain yang sejenis terkait prosedur penerimaan barang kiriman impor pada Setral pengolahan Pos Tipe A Jakarta 10900.
3. Bagi Instansi : Bagi pelaku usaha yang bersangkutan, yang dimaksud dengan penelusuran ini adalah bagaimana prosedur penerimaan barang kiriman impor pada Setral pengolahan Pos Tipe A Jakarta 10900

E. Sistematika Penulisan

Untuk memberikan gambaran yang jelas tentang keseluruhan isi Laporan Praktek Lapangan ini. Penulis membaginya menjadi lima bab, masing-masing dibagi menjadi beberapa sub bagian yang menjelaskan setiap topik yang dibahas secara rinci. Pembagian dan uraian setiap bab adalah sebagai berikut :

BAB I : PENDAHULUAN

Dalam Bab 1 ini dibahas mengenai latar belakang judul, rumusan masalah, tujuan penelitian, manfaat penelitian.

BAB II : LANDASAN TEORI

Dalam Bab ini dibahas menguraikan teori-teori yang menjadi penulisan yang membahas pengertian pajak, barang impor dan berkaitan dengan prosedur penerimaan barang kiriman impor pada Setral pengolahan Pos Tipe A Jakarta 10900

BAB III : METODE PENELITIAN

Dalam Bab ini membahas metode penelitian kualitatif dan menjelaskan secara umum mengenal gambaran umum di Sentral Pengolahan Pos Tipe A Jakarta 10900 seperti sejarah singkat perusahaan visi-misi, struktur organisasi, kegiatan perusahaan tugas dan fungsi perusahaan.

BAB IV : PEMBAHASAN

Dalam Bab ini menjelaskan mengenai prosedur penerimaan barang kiriman impor pada Setral pengolahan Pos Tipe A Jakarta 10900

BAB V : PENUTUP

Dalam Bab ini memberikan kesimpulan dari hasil Praktik Kerja Lapangan serta saran sehubungan dengan hasil Praktik Kerja Lapangan.