

**PENGARUH DISIPLIN KERJA DAN IKLIM ORGANISASI TERHADAP
KINERJA PEGAWAI PADA KANTOR KELURAHAN CAWANG**

SKRIPSI

Oleh

DIAN LASTARIA

1931150018



**PROGRAM STUDI MANAJEMEN
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA
JAKARTA**

2023

**PENGARUH DISIPLIN KERJA DAN IKLIM ORGANISASI TERHADAP
KINERJA PEGAWAI PADA KANTOR KELURAHAN CAWANG**

SKRIPSI

Diajukan untuk memenuhi persyaratan akademik guna memperoleh gelar Sarjana
Manajemen (S.M) pada program studi Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Universitas Kristen Indonesia

Oleh

DIAN LASTARIA

1931150018



**PROGRAM STUDI MANAJEMEN
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA
JAKARTA**

2023



PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : DIAN LASTARIA

NIM : 1931150018

Program Studi : Manajemen

Fakultas : Ekonomi dan Bisnis

Dengan ini menyatakan bahwa skripsi yang berjudul “ Pengaruh Disiplin Kerja ,
Iklim Organisasi Terhadap Kinerja Pegawai “ adalah:

1. Dibuat dan diselesaikan sendiri dengan menggunakan hasil kuliah, tinjauan lapangan, buku-buku dan jurnal acuan yang tertera di dalam referensi skripsi saya.
2. Bukan merupakan duplikasi karya tulis yang sudah dipublikasikan atau yang pernah dipakai untuk mendapatkan gelar sarjana di universitas lain, kecuali pada bagian-bagian sumber informasi yang dicantumkan dengan cara referensi yang semestinya.
3. Bukan merupakan karya terjemahan dari kumpulan buku atau jurnal acuan yang tertera di dalam referensi pada tugas.

Kalau terbukti saya tidak memenuhi apa yang dinyatakan di atas, maka skripsi ini dianggap batal.

Jakarta, 10 – Juli - 2023



Dian Lastaria



UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

PERSETUJUAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI

**PENGARUH DISIPLIN KERJA , IKLIM ORGANISASI TERHADAP KINERJA
PEGAWAI PADA KANTOR KELURAHAN CAWANG**

Oleh:

Nama : DIAN LASTARIA
NIM : 1931150018
Program Studi : MANAJEMEN
Peminatan : SDM

telah diperiksa dan disetujui untuk diajukan dan dipertahankan dalam Sidang Skripsi guna mencapai gelar Sarjana Strata Satu/ pada Program Studi Manajemen , Fakultas Ekonomi dan Bisnis , Universitas Kristen Indonesia,

Jakarta, 10-Juli-2023

Menyetujui:

Pembimbing I

(Christina Natalia, SE.,MM)
NIDN. 0325126102

Pembimbing II

(Carolina F. Sembiring, SE., MM)
NIDN. 0316077002

Ketua Program Studi Manajemen

(Jonny Siagian, SE.,MMA)
NIDN. 0301086104

Dekan

(Dr. Ir. Ktut Silvanita, M.A)
NIDN. 0015096301



UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

PERSETUJUAN TIM PENGUJI SKRIPSI

Pada 10 Juli 2023 telah diselenggarakan Sidang Skripsi untuk memenuhi sebagian persyaratan akademik guna memperoleh gelar Sarjana Strata Satu pada Program Studi Manajemen, Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Kristen Indonesia, atas nama:

Nama : Dian Lastaria

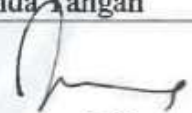
NIM : 1931150018

Program Studi : Manajemen

Fakultas : Ekonomi dan Bisnis

termasuk ujian Skripsi yang berjudul "PENGARUH DISIPLIN KERJA DAN IKLIM

ORGANISASI TERHADAP KINERJA PEGAWAI PADA KANTOR KELURAHAN CAWANG " oleh tim penguji yang terdiri dari:

No	Nama Penguji	Jabatan dalam tim penguji	Tanda Tangan
1	Nenny Anggraini, SE., M.P.si	Sebagai Ketua	
2	Dr.Ir.Edison Siregar, M.M	Sebagai Anggota	
3	Christina Natalina, SE., MM.	Sebagai Anggota	

Jakarta, 10 Juli 2023



PERNYATAAN DAN PERSETUJUAN PUBLIKASI SKRIPSI

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Dian Lastaria

NIM : 1931150018

Fakultas : Ekonomi dan Bisnis

Program Studi : Manajemen

Jenis Tugas Akhir : Skripsi

Judul : Pengaruh Disiplin Kerja , Iklim Organisasi Terhadap Kinerja Pegawai
pada Kantor Kelurahan Cawang

Menyatakan bahwa:

1. Skripsi tersebut adalah benar karya saya dengan arahan dari dosen pembimbing dan bukan merupakan duplikasi karya tulis yang sudah dipublikasikan atau yang pernah dipakai untuk mendapatkan gelar akademik di perguruan tinggi manapun;
2. Skripsi tersebut bukan merupakan plagiat dari hasil karya pihak lain, dan apabila saya/kami mengutip dari karya orang lain maka akan dicantumkan sebagai referensi sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
3. Saya memberikan Hak Noneksklusif Tanpa Royalti kepada Universitas Kristen Indonesia yang berhak menyimpan, mengalih media/format-kan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (database), merawat dan mempublikasikan tugas akhir saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan sebagai pemilih hak cipta.

Apabila di kemudian hari ditemukan pelanggaran Hak Cipta dan Kekayaan Intelektual atau Peraturan Perundangan-undangan Republik Indonesia lainnya dan integritas akademik dalam karya saya tersebut, maka saya bersedia menanggung secara pribadi segala bentuk tuntutan hukum dan sanksi akademis yang timbul serta membebaskan Universitas Kristen Indonesia dari segala tuntutan hukum yang berlaku.

Jakarta, 10 Juli 2023



Dian Lastaria

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas berkat kasih dan karunia-Nya maka penulis dapat menyelesaikan skripsi dengan judul “Pengaruh Disiplin Kerja dan Iklim Organisasi terhadap Kinerja Pegawai pada Kantor Kelurahan Cawang .

Penelitian ini dibuat dan disusun sebagai skripsi penulis,serta sebagai syarat yang harus dipenuhi guna menempuh Sidang Ujian Sarjana serta untuk mendapatkan gelar Sarjana Manajemen (S.M) pada program studi Manajemen,Fakultas Ekonomi dan bisnis,Universitas Kristen Indonesia (FEB UKI).

Dalam penyusunan skripsi ini,penulis juga menyadari tidak sedikit kendala dan halangan yang dihadapi penulis.Penulis juga menyadari bahwa skripsi ini masih jauh dari kata sempurna dan masih terdapat kekurangan yang disebabkan keterbatasan kemampuan yang dimiliki oleh penulis.Namun berkat bantuan dan kontribusi dari berbagai pihak maka penulis dan penyusunan skripsi ini dapat terselesaikan dengan baik dan tepat pada waktunya.

Pada kesempatan ini dengan segala Kerendahan dan ketulusan hati,Penulis ingin mengucapkan Terimakasih yang sebesar – besarnya Kepada :

1. Terimakasih kepada Bapak Jonny Siagian, SE.,MMA selaku ketua Program Studi Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Kristen Indonesia
2. Terimakasih kepada Ibu Christina N.Sihombing SE.,MM selaku Dosen Pembimbing Materi yang telah meluangkan waktunya untuk Mengoreksi,Membimbing saya serta memberikan saran, kritik, dan pengarahan dalam menyusun penelitian ini
3. Terimakasih kepada Ibu Carolina F.Sembiring SE.,MM selaku Dosen Pembimbing Teknis yang telah meluangkan waktunya untuk Mengoreksi dan Membimbing saya serta memberikan saran,kritik,danpengarahan dalam menyusun teknis penelitian ini.
4. Bapak/Ibu dosen program studi Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Kristen Indonesia yang telah memberikan banyak wawasan serta ilmu pengetahuan yang bermanfaat.
5. Terimakasih kepada Bapak Didik Diarjo SE,ME selaku pimpinan pada Kantor Kelurahan Cawang telah memberikan izin terkait Penelitian
6. Terimakasih kepada Bapak Parulian S.Kom selaku pegawai yang berada pada Kantor Kelurahan Cawang yang telah memberikan izin dan informasi dalam membantu berjalannya sidang skripsi saya.
7. Terima kasih kepada Orang tua saya dan Keluarga tercinta yang telah mendukung dan memberi semangat kepada saya sampai saat ini
8. Terimakasih Kepada Teman saya yang telah memberikan Motivasi,Support nya

DAFTAR ISI

HALAMAN PERNYATAAN KEASLIAN.....	ii
HALAMAN PERSETUJUAN DOSEN PEMBIMBING	iii
HALAMAN PERNYATAAN TIM PENGUJI	iv
HALAMAN PERNYATAAN PUBLIKASI	v
KATA PENGANTAR	vi
DAFTAR ISI	vii
DAFTAR TABEL	ix
DAFTAR GAMBAR	xi
DAFTAR LAMPIRAN.....	xii
ABSTRAK	xiii
ABSTRACT	xiv
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	4
1.3 RuangLingkup Penelitian	4
1.4 Tujuan Penelitian	4
1.5 Manfaat Penelitian	5
BAB II URAIAN TEORI	6
2.1 Disiplin Kerja	6
2.2 Iklim Organisasi	9
2.3 Kinerja Pegawai	11
2.4 Penelitian Terdahulu	15
2.5 Pengaruh antar Variabel.....	18
2.6 Kerangka berpikir	20
2.7 Hipotesis Penelitian	21
BAB III METODE PENELITIAN	22
3.1 Jenis Penelitian.....	22
3.2 Lokasi dan Waktu Penelitian	22
3.3 Definisi Operasional Variabel.....	22
3.4 Jenis dan Sumber data	24
3.5 Populasi dan Sampel	25
3.6 Teknik Pengumpulan Data	25

3.7 Teknik Pengolahan Data	26
3.8 Skala Pengukuran	27
3.9 Teknik Analisis Data	27
3.10 Uji Hipotesis	29
BAB IV GAMBARAN UMUM DAN PEMBAHASAN	31
4.1 Gambaran Umum	31
4.2 Hasil Penelitian	34
4.3 Hasil Uji Instrumen	46
4.4 Uji Hipotesis	50
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN	52
5.1. Kesimpulan	52
5.2. Saran	52
DAFTAR PUSTAKA.....	53
LAMPIRAN	54



DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Indikator Penilaian Kinerja Pegawai	13
Tabel 2.2 Penelitian Terdahulu	16
Tabel 3.1 Skala Likert	27
Tabel 4.1 Tingkat Umur responden	34
Tabel 4.2 Data Jenis Kelamin	34
Tabel 4.3 Data tingkat Pendidikan Terakhir	35
Tabel 4.4 Selalu hadir tepat waktu saat bekerja (<i>X1P1</i>)	35
Tabel 4.5 Dapat menggunakan waktu dengan efektif dan efisien.....	35
Tabel 4.6 Selalu beranagkat dan pulang kerja sesuai dengan waktu yang ditetapkan oleh peraturan instansi.....	36
Tabel 4.7 Pulang sesuai dengan jam kantor kecuali lembur	36
Tabel 4.8 Menggunakan seragam sesuai peraturan instansi	36
Tabel 4.9 Mengerjakan Laporan pekerjaan instansi yang berhubungan dengan unit kerja lain	36
Tabel 4.10 Tidak hadir kerja karena ada urusan dengan instansi lain	37
Tabel 4.11 Menaati peraturan tentang apa yang boleh dan apa yang tidak boleh dilakukan oleh para pegawai	37
Tabel 4.12 Menerima sanksi jika melakukan kesalahan	37
Tabel 4.13 Menjaga tingkah laku sesuai norma / peraturan yang berlaku pada instansi	37
Tabel 4.14 Rekapitulasi Kuesioner Disiplin Kerja	38
Tabel 4.15 Melakukan tanggung jawab dalam melayani masyarakat	39
Tabel 4.16 Melakukan tanggung jawab dalam mengerjakan Laporan kegiatan pada instansi	39
Tabel 4.17 Memiliki perasaan senang terhadap instansi dan diterima dalam kelompok didalam lingkungan kerja	39
Tabel 4.18 Memiliki perasaan nyaman terhadap suasana kerja	39
Tabel 4.19 Memiliki perasaan nyaman terhadap suasana kerja yang bersahabat.....	40
Tabel 4.20 Memiliki Perasaan yang nyaman terhadap suasana kerja yang lebih ditekankan pada kondisi ramah dan berahabat dalam lingkungan serta hubungan yang baik antar rekan kerja pegawai	40

Tabel 4.21 Pegawai memiliki dukungan dan hubungan antar sesama rekan kerja yaitu dengan adanya saling tolong menolong	40
Tabel 4.22 Senang bekerja dengan rekan kerja yang memberikan support dan perhatian saat rekan kerja lain mengalami kesulitan	40
Tabel 4.23 Cepat bertindak / mengambil keputusan bersama seluruh rekan kerja pegawai dalam instansi	41
Tabel 4.24 Dapat menyelesaikan Konflik pertentangan atau perbedaan anantara bawahan dengan pimpinan yang ada pada instansi	41
Tabel 4.25 Rekapitulasi Kuesioner Iklim Organisasi	41
Tabel 4.26 Membuat Laporan pelaksanaan Posyandu (Pos Pelayanan Terpadu)	43
Tabel 4.27 Meningkatkan Pemberdayaan Masyarakat dikelurahan keakuratan dan ketetapan penyelesaian Laporan Hasil Kegiatan Laporan pelaksanaan pos pelayanan Terpadu	43
Tabel 4.28 Mampu menyelesaikan jumlah Laporan penyelenggaraan kegiatan Keagamaan tingkat Kelurahan	43
Tabel 4.29 Terselenggaranya kegiatan keagamaan tingkat kelurahan	44
Tabel 4.30 Membuat Laporan Penyelenggaraan Kegiatan pengendalian penyakit demam berdarah	44
Tabel 4.31 Terselenggaranya Laporan penyelenggaraan kegiatan Pengendalian Penyakit Demam Berdarah Dengue (DBD) dan melalui Juru Pemantauan Jentik(Jumantik)	44
Tabel 4.32 Membuat Laporan penyelenggara Pemberdayaan masyarakat melalui Gerakan	45
Tabel 4.33 Terselenggaranya Laporan Penyelenggara Pemberdayaan Masyarakat melalui Gerakan PKK tingkat Kelurahan	45
Tabel 4.34 Rekapitulas Kuesioner Kinerja Pegawai.....	45
Tabel 4.35 Hasil Uji Validitas	46
Tabel 4.36 Hasil Uji Realibilitas.....	47
Tabel 4.37 Hasil Analisis Regresi Linier Sederhana X1 Y	48
Tabel 4.38 Hasil Analisis Regresi Linier Sederhana X2 Y	48
Tabel 4.39 Hasil Analisis Regresi Linier Berganda	49
Tabel 4.40 Koefisien Determinasi	49
Tabel 4.42 Hasil Uji t (Parsial)	50
Tabel 4.43 Hasil Uji F (Simultan)	51

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Kerangka Berpikir	20
Gambar 4.1 Struktur Organisasi	32



DAFTAR LAMPIRAN

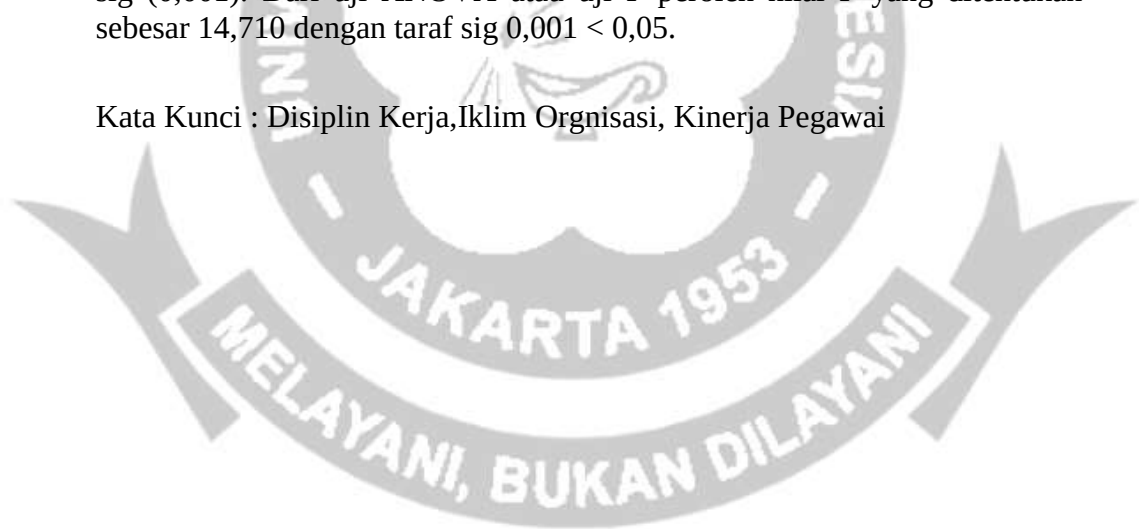
LAMPIRAN 1 : Kuesioner	55
LAMPIRAN 2 : Tabulasi Data Responden	58
LAMPIRAN 3 : Uji Validitas dan Uji Reliabilitas	61
LAMPIRAN 4 : Uji T dan Uji F	63
LAMPIRAN 5 : Surat Riset Perusahaan	64



ABSTRAK

SDM merupakan modal fundamental bagi hasil suatu organisasi. Hasil suatu organisasi tidak dapat dibedakan dari kemajuan pameran para pekerjanya. Wakil yang hebat adalah pekerja yang memiliki eksekusi yang hebat, kesetiaan yang tinggi dan dapat mempertanggung jawabkan pekerjaannya. Eksekusi representatif yang hebat dapat dilakukan dengan dukungan keadaan alam yang baik, lingkungan yang berwibawa dan penggunaan disiplin kerja. Kehati-hatian yang representatif dalam mengikuti pedoman yang tepat diharapkan dapat menjadikan disiplin kerja. Populasi yang digunakan adalah seluruh pekerja berjumlah 40 orang. Jenis informasi pemeriksaan adalah informasi kuantitatif dan sumber informasi adalah informasi penting dan tambahan. Pemilahan informasi diselesaikan dengan menyampaikan survei, persepsi, dan persepsi. Penanganan informasi memanfaatkan bantuan pemograman SPSS untuk melakukan berbagai pemeriksaan kekambuhan langsung, dampak positif dan kritis disiplin kerja (X1) terhadap pelaksanaan Perwakilan (Y) di Kantor Kelurahan Cawang nilai hitung sebesar $0,439 < t \text{ tabel}(1,685)$ dan sig (0,663). Terdapat pengaruh positif dan kritis iklim organisasi (X2) terhadap eksekusi pekerja (Y) di kantor kelurahan Cawang dengan nilai $t \text{ hitung} > t \text{ tabel}(1,685)$ dan sig (0,001). Dari uji ANOVA atau uji F diperoleh nilai F yang ditentukan sebesar 14,710 dengan taraf sig $0,001 < 0,05$.

Kata Kunci : Disiplin Kerja, Iklim Organisasi, Kinerja Pegawai



ABSTRACT

Human resources are the main capital for achieving the success of an agency. The success of an agency is inseparable from the success of the performance of its employees. Good employees are employees who have good performance, high loyalty and are able to be responsible for their work. Good employee performance can be created with the support of good environmental conditions, good organizational climate and the application of work discipline. Awareness of employees in complying with applicable regulations is needed to create work discipline. The population used in this study were all employees, totaling 40 employees. The type of research data is quantitative data and data sources are primary and secondary data. Data collection was done by distributing questionnaires, observation and observations. Data processing using SPSS software assistance to carry out multiple linear regression analysis, positive and significant influence of work discipline (X1) on employee performance (Y) at the Cawang Village Office with a t count value of $0.439 < t \text{ table } (1.685)$ and sig (0.663). There is a Positive and Significant Influence of Organizational Climate (X2) on Employee Performance (Y) at the Cawang Village Office with a t count of $4.653 > t \text{ table } (1.685)$ and sig (0.001). From the ANOVA test or F test, the calculated F value is 14,710 with a sig level of $0.001 < 0.05$

Keywords: Work Discipline, Organizational Climate, Employee Performance

