



# SERTIFIKAT

053/XI/Pemakalah/SINABIS III/2021

Diberikan Kepada:

**Posma Sariguna Johnson Kennedy**

Atas Partisipasinya Sebagai :

**PEMAKALAH**

Dengan Judul:

**Pelatihan Pembuatan Jurnal dari Skripsi Mahasiswa Universitas Efarina, Pematang Siantar Sumatera Utara**

Dalam Seminar Nasional Administrasi Bisnis Bidang Pengabdian Masyarakat  
**"Strategi Penguatan Inovasi di Masa PPKM melalui Kegiatan Pengabdian Masyarakat: Integrasi Peran Akademisi, Praktisi, Pelaku Usaha, dan Pemerintah"**

Surabaya, 27 November 2021



**Dra. Siti Ning Farida, M.Si**

Koordinator Program Studi  
Administrasi bisnis



**Nurul Azizah, S.AB., M.AB**

Ketua Pelaksana

# **PROSIDING SEMINAR NASIONAL ADMINISTRASI BISNIS (SINABIS) 2021**

**STRATEGI PENGUATAN INOVASI DI MASA PPKM  
MELALUI KEGIATAN PENGABDIAN  
MASYARAKAT : INTEGRASI PERAN AKADEMISI,  
PRAKTISI, PELAKU USAHA DAN PEMERINTAH**

Diterbitkan pertama kali dalam bahasa Indonesia oleh :  
The Higher Education Press  
Klaseman 4/38, Sinduharjo, Kecamatan Ngaglik  
Kabupaten Sleman, Yogyakarta  
Email: [highereducation1.press@gmail.com](mailto:highereducation1.press@gmail.com)  
ISBN : 978-623-98480-2-6

Hak cipta dilindungi oleh undang-undang.  
Dilarang memproduksi atau memperbanyak sebagian atau seluruh isi buku ini tanpa seijin tertulis dari penerbit.  
Terbitan Pertama, November 2021

**DEWAN REDAKSI PROSEDING**  
**SEMINAR NASIONAL ADMINISTRASI BISNIS (SINABIS)**  
**PENGABDIAN MASYARAKAT**

Penganggung Jawab	:	Dra. Siti Ning Farida, M.Si
Redaktur	:	Nurul Azizah, S.AB., M.AB
Editor I	:	Aufa Baihaqi, S.AB., M.AB
Editor II	:	Nurul Hapsari, S.AB., M.Si.
Editor III	:	Maharani Ikaningtyas, SE., M.AB
Sekretariat I	:	Sumainah Fauzia, S.AB., M.AB
Sekretariat II	:	Indah Respati Kusumasari, S.Sos, M.Si
Desain Grafis I	:	Yanda Bara Kusuma, S.AB. M.AB
Desain Grafis II	:	Dr. Acep Samsudin, S.Sos., M.M., M.A
Mitra Bestari	:	1. Prof. Dr. Kusdi Rahardjo. DEA. (Universitas Brawijaya Malang) 2. Dr. Sadeli, S.Sos, M.Si (Universitas Pembangunan Nasional "Veteran" Yogyakarta) 3. Dr. Widiartanto, S.Sos., M.AB (Universitas Diponegoro Semarang)

## **Kata Pengantar**

Puji syukur penulis panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa. Berkat rahmat serta karunia-Nya, Tim Panitia Seminar Nasional Administrasi bisnis (SINABIS) 2021 dapat menyelenggarakan kegiatan ilmiah dengan baik, mengingat adanya pandemic covid-19 maka acara di adakan secara daring (dalam jaringan) dan penentuan topic yang disesuaikan kondisi saat ini. khususnya di bidang Pengabdian masyarakat dengan tema “Strategi Penguatan Inovasi di Masa PPKM melalui Kegiatan Pengabdian Masyarakat: Integrasi peran Akademisi, Praktisi, Pelaku Usaha, dan Pemerintah” sesuai dengan apa yang telah direncanakan dengan luaran dari kegiatan ini yaitu proseding berISBN untuk seluruh karya tulis yang telah di presentasikan. Melalui Program ini, civitas akademik dapat besinergi dan mengoptimalkan strategi penguatan inovasi dimasa ppkm yang dapat meningkatkan kesejahteraan masyarakat di masa yang akan datang.

Sege nap Tim SINABIS 2021 mengucapkan terimakasih banyak kepada Bapak Ibu Pemakalah yang bersedia untuk membagikan ilmu dan pengetahuannya di dalam bidang pengabdian masyarakat, dan seluruh pihak yang terlibat. Besar harapan seluruh Panitia agar kegiatan ini membawa banyak manfaat bagi civitas akademik, baik Bapak Ibu Pengajar, Mahasiswa, Praktisi, dan Seluruh masyarakat umum. Masukan, kritik dan saran sangat terbuka untuk sege nap kegiatan ini, agar kedepannya kegiatan ini dapat berkembang serta menjadi lebih baik.

Surabaya, November 2021

Tim Redaksi

## DAFTAR ISI

**Halaman Sampul**  
**Dewan Redaksi**  
**Kata Pengantar**  
**Daftar Isi**

UPAYA PENGEMBANGAN DESA WISATA ALAS SUMUR BONDOWOSO MENGUNAKAN SOSIAL MEDIA <b>Andisa Rizky Febrianti, Dorina Athalia Palupi, Mentari Rangga Frisco Milleno Robo, Didiek Tranggono</b>	1
PEMETAAN POTENSI DUSUN MENUJU DESA WISATA ALAS SUMUR YANG BERKARAKTER <b>Almandityas Keizya Putri, Sinta Aulia Claudin, Glen Aviario Samanda</b>	8
PENINGKATAN PENGETAHUAN TENTANG CUCI TANGAN ENAM LANGKAH PADA IBU-IBU PENGUPAS KULIT BAWANG DI WILAYAH KRAMAT JATI JAKARTA TIMUR <b>Afif Amir Amrullah</b>	14
PRODUKSI PROFIL VIDEO SEBAGAI ALAT PROMOSI AMENITAS DESTINASI WISATA <b>Alfonso Alfonso Harrison, Adella Suwandhi, dan Ester Angelia Iskandar</b>	22
PENYULUHAN TENTANG MANFAAT KONSUMSI VITAMIN C, D, DAN E SERTA MATAHARI PAGI BAGI MANUSIA DALAM MASA PANDEMI COVID-19 DI KELURAHAN PONDOK CABE ILIR KECAMATAN PAMULANG TIMUR TANGERANG SELATAN BANTEN <b>Cahya Arbitera, SKM, MKM, Afif Amir Amrullah., S.Kp, MKKK, Alya Azzahra Utomo</b>	41
MENUMBUHKAN JIWA SANTRIPRENEUR YANG UNGGUL DI PONPES AL-IDRIS SURABAYA <b>Aufa Izzuddin Baihaqi, Sumainah Fauziah, Nurul Retno Hapsari</b>	49
PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DALAM MENCIPTAKAN PRODUK OLAHAH BERBASIS JAGUNG PADA MASA PANDEMI COVID-19 <b>Didiek Tranggono, Ririn Puspita Tutiasri, Juli Santoso</b>	53

<p>PELATIHAN PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN BAGI USAHA MIKRO, KECIL, DAN MENENGAH (UMKM) TERDAMPAK PANDEMI COVID-19 DI KECAMATAN GUBENG KOTA SURABAYA <b>Dwi Suhartini, Fajar Syaiful Akbar, Gusti Dian Prayogi</b></p>	62
<p>MORIBARS: PANGAN DARURAT BERBAHAN DASAR DAUN KELOR, BERAS KETAN DAN KACANG MERAH UNTUK DAERAH BENCANA MENGUNAKAN NANOTEKNOLOGI <b>Ervan togatorop, Ida Silvia, Dewi Purnama Sari</b></p>	69
<p>PEMANFAATAN SMARTPHONE UNTUK BELAJAR SAHAM BAGI PEMULA (MENGUNAKAN APLIKASI MOTION TRADE BY MNC SEKURITAS) <b>Ety Dwi Susanti</b></p>	76
<p>STRATEGI BERTAHAN PELAKU BISNIS DI MASA PANDEMI COVID-19: PELAJARAN DARI PENGUSAHA MILLENIAL <b>Herianto</b></p>	83
<p>MODEL BEKERJA MELALUI TELECOMMUTING GUNA MENINGKATKAN KINERJA DAN KEPUASAN KERJA DI ERA PANDEMI COVID 19 <b>Gendut Sukarno, Lia Nirawati</b></p>	94
<p>PELATIHAN FOTOGRAFI DASAR BAGI PELAKU USAHA KECIL MENENGAH (UKM) DI DESA PEPE, KECAMATAN SEDATI KABUPATEN SIDOARJO <b>Herlina Suksmawati</b></p>	103
<p>PERANCANGAN WEBSITE KIM BAHARI KELURAHAN SUKOLILO BARU DENGAN MENGGUNAKAN METODE OBJECT ORIENTED ANALYSIS AND DESIGN (OOAD) <b>Kusuma Wardhani Mas'udah, Zainal Abidin Achmad, Muchlisiniyati Safeyah, Dedin Finatsiyatull Rosida, Tiara Karunia Miranti, Apriliana Latifah Hanum, Rofiah Inggil Pangestu, Muhammad Zaky Dharmawan, Arya Primasetya</b></p>	108
<p>CARA PRODUKSI PANGAN YANG BAIK UNTUK INDUSTRI RUMAHTANGGA <b>Lisa Sulistyawati</b></p>	120
<p>PEMANFAATAN E-COMMERCE DALAM Mendukung PEMASARAN UMKM PADA MASA PPKM DI KELURAHAN PUCANGANOM, SIDOARJO, JAWA TIMUR <b>Nurul Azizah, Dewi Tamara Safitri Ardam, Muhammad Hafid Budi Prasetya, Kamalia Sanata</b></p>	129

<p>PELATIHAN PEMANFAATAN MARKETPLACE (CE-COMMERCE) SEBAGAI UPAYA PENGUATAN PEMASARAN UMKM DI WILAYAH RELOKASI SIOSAR, KARO, SUMATERA UTARA</p> <p><b>Liyushiana, Dewi Yanti, Christina Indriani Sianipar, NurkhafizhahKhairi, Ika Berliani Lase</b></p>	137
<p>ANALISIS POLA CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY UNTUK MENINGKATKAN PEMBERDAYAAN USAHA KECIL KERAJINAN SEPATU dan SANDAL DI KABUPATEN SIDOARJO</p> <p><b>Oktarizka Reviandan</b></p>	142
<p>PELATIHAN PEMBUATAN JURNAL DARI SKRIPSI MAHASISWA UNIVERSITAS EFARINA, PEMATANG SIANTAR SUMATERA UTARA</p> <p><b>Posma Sariguna Johnson Kennedy</b></p>	149
<p>PERAN BANK SAMPAH DALAM MELESTARIKAN LINGKUNGAN</p> <p><b>Siti Ning Farida</b></p>	156
<p>ANALISIS PERBANDINGAN PROMOSI PEGAWAI SEBELUM DAN SESUDAH DITERAPKANNYA WORK FROM HOME (WFH) DI OTORITAS JASA KEUANGAN (OJK)</p> <p><b>Sri Utami, Lenny Brida, Ni Made Widhi Sugianingsih</b></p>	170
<p>EFEKTIVITAS PEMBELAJARAN BUSINESS WRITING MELALUI PENERAPAN INTEGRATED MARKETING COMMUNICATION UNTUK MENINGKATKAN KETRAMPILAN DASAR PADA MAHASISWA</p> <p><b>Wilma Cordelia Izaak, Hesty Prima Rini, Theodora Ketlinia Rayanti Khristi</b></p>	180
<p>MENGGERAKKAN PEREKONOMIAN WARGA MELALUI WA GRAUP</p> <p><b>Wiwin Priana Primandhana</b></p>	192
<p>PERAN MASYARAKAT DALAM MEMPROMOSIKAN PRODUK USAHA MIKRO, KECIL DAN MENENGAH MELALUI PENGGUNAAN MEDIA SOSIAL</p> <p><b>Yanda Bara Kusuma, Indah Respati Kusumasari, Maharani Ikaningtyas</b></p>	202
<p>SYSTEMATIC LITERATURE REVIEW: PERAN PROGAM ENTREPRENE TERHADAP PEMBENTUKAN PERILAKU BERWIRAUSAHA GENERASI MUDA DI ERA REVOLUSI INDUSTRI 5.0 NEGARA INDONESIA</p> <p><b>Yessi inveronika, Nikmatul Munawaroh, Shafa Annatasya, Serly Octavia Privana, Jun Surjanti, Muhammad Abdul Ghofur</b></p>	209
<p>UPAYA PEMUDA DALAM PEMULIHKAN EKONOMI MASYARAKAT MELALUI PARIWISATA PASAR JUMAT PAHING DI DESA MENGGORO TEMBARAK, TEMANGGUNG</p> <p><b>Muhammad Ulfi Fadli</b></p>	219

# **Pelatihan Pembuatan Jurnal dari Skripsi Mahasiswa Universitas Efarina, Pematang Siantar Sumatera Utara**

**Posma Sariguna Johnson Kennedy<sup>1</sup>**

Universitas Kristen Indonesia<sup>1</sup>

Email korespondensi: posmahutasoit@gmail.com

## ***Abstract***

*This Community Service activity is in the form of workshop aimed at explaining/training the making of a good and correct journal from the 'skripsi' that students have compiled. The action was carried out through online zoom by sources from Bandung to undergraduate students and lecturers at Efarina University, Pematang Siantar, North Sumatra, in September 2021. 'Skripsi' and journals are scientific research results, where the journal content is denser than the 'skripsi'. The activity went well and smoothly, which was attended by 61 participants enthusiastically, hoping to provide common knowledge about journal writing good and correctly.*

**Keywords:** *Workshop, Thesis, Journal*

## **Abstrak**

Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat ini berupa pelatihan yang bertujuan menjelaskan/melatih pembuatan jurnal yang baik dan benar dari skripsi yang telah mahasiswa susun. Pelaksanaan kegiatan dilakukan melalui *zoom online* oleh narasumber dari Bandung kepada para mahasiswa tingkat sarjana S1 dan dosen di Universitas Efarina, Pematang Siantar Sumatera Utara, pada bulan September 2021. Skripsi dan jurnal pada dasarnya merupakan karya ilmiah hasil riset, dimana jurnal isinya lebih padat daripada skripsi. Kegiatan berjalan baik dan lancar yang diikuti oleh 61 eserta secara antusias, dengan harapan memberikan persamaan pengetahuan mengenai penulisan jurnal secara baik dan benar.

**Kata kunci:** Pelatihan, Skripsi, Jurnal

## **1. PENDAHULUAN**

Banyak perguruan tinggi di Indonesia yang menjadikan jurnal dari hasil skripsinya sebagai salah satu syarat mahasiswa setelah menyelesaikan skripsi untuk wisuda. “Berdasarkan hal tersebut tidak jarang mahasiswa yang kebingungan untuk membuat jurnal dari hasil skripsinya, padahal sebenarnya cara untuk menjadikan skripsi berbentuk jurnal itu tidak terlalu sulit, karena kita tidak perlu melakukan riset ulang untuk membuat jurnal dan kita mengetahui cara bagaimana merubah skripsi ke jurnal (Zaini, 2021)”.

“Skripsi adalah sebuah karya ilmiah yang disusun oleh seorang mahasiswa program sarjana dari hasil-hasil penelitian atas dasar analisis data primer atau analisis data sekunder (Jarwanto, 1992). Sedangkan jurnal adalah suatu karya ilmiah yang dipublikasikan secara periodik yang memuat ilmu pengetahuan, biasanya berupa laporan penelitian terbaru”. Saat ini jurnal yang dipublikasikan berjumlah ribuan, dan beberapa jurnal lainnya sudah dipublikasikan di masa lalu. Banyak jurnal yang bersifat spesifik, walaupun beberapa jurnal lainnya seperti yang terkait dengan alam publish dengan area penelitian yang lebih luas. Jurnal terdiri atas artikel-artikel ilmiah yang telah direview, hal ini dimaksudkan agar memenuhi standar kualitas jurnal yang baik dan sebagai kroscek bahwa penelitian yang dibuat valid (Miqbalhanafri, 2017).(Muharrir, 2017)



Jurnal merupakan salah satu sumber referensi yang mempunyai data yang akurat sehingga bisa dijadikan sebagai referensi ilmiah, di mana jurnal juga merupakan bagian dari koleksi perpustakaan yang dibutuhkan oleh pengguna untuk menemukan informasi tentang penemuan terkini. “Jurnal bisa menjadi tolak ukur kemajuan pendidikan di suatu negara dengan melihat publikasi reputasi internasional (Junaedi, 2018)”.

“Lukman (2012) mendefinisikan jurnal sebagai publikasi berkala yang bertujuan untuk membantu kemajuan ilmu pengetahuan dengan mendiseminasikan penelitian baru. Pengertian jurnal adalah sebuah publikasi periodik dalam bentuk artikel yang diterbitkan secara berkala, dalam hal ini biasanya jurnal diterbitkan pada interval waktu tertentu (berkala) seperti setiap bulan, per 6 bulan, per 4 bulan, setiap 1 tahun, atau per periode lainnya”.

“Lasa (2009:127) menyatakan bahwa, terbitan berseri atau terbitan berkala biasanya direncanakan untuk terbit terus menerus dalam jangka waktu yang tidak terbatas, dan dikelola oleh sekelompok orang yang pada umumnya disebut redaksi. Terbitan berseri dalam bahasa Inggris yaitu serial yaitu istilah untuk publikasi terbitan, yang diberikan tanda baik secara numeric maupun kronologis dan biasanya diterbitkan secara terus menerus yang sesuai dengan masa waktu penerbitan”.

“Jurnal tercetak adalah terbitan berkala yang berbentuk pamflet berseri berisi bahan yang sangat diminati orang saat diterbitkan. Jika dikaitkan dengan kata ilmiah dibelakang kata jurnal dapat berarti berkala yang berbentuk pamflet yang berisi bahan ilmiah yang sangat diminati orang saat diterbitkan (Koswara, 2014:15).” Sedangkan jurnal elektronik atau e-journal adalah jurnal yang segala aspek (penyimpanan, review, penerbitan dan penyebaran) dilakukan secara elektronik. Sedangkan pendapat lain mendefinisikan jurnal elektronik merupakan jurnal berbasis internet dan di publikasikan dilakukan secara elektronik. (Nurochman, 2011; Irianti, 2013). Tresnawan (2004) berpendapat, “dibandingkan dengan jurnal tercetak jurnal elektronik memiliki beberapa kelebihan, diantaranya dari segi kemutakhiran. Jurnal elektronik sering kali sudah terbit sebelum jurnal tercetak diterbitkan sehingga dalam kecepatan penerima informasi jauh lebih menguntungkan”.

Pada umumnya jurnal memiliki cakupan materi yang luas namun sangat padat, hanya terdiri dari 6 hingga 15 halaman, namun di setiap kalimatnya bernilai ilmu pengetahuan. “Tujuan pembuatan jurnal adalah untuk mengembangkan sebuah penelitian yang telah dituliskan serta menjadi acuan untuk para peneliti lainnya sedang melakukan kegiatan penelitian yang sejenis. Jurnal pada umumnya berisi sejumlah referensi yang menjadi rujukan penulisan tiap artikel. Jenis artikel yang ditulis tak sebatas laporan penelitian, namun bisa pula berupa review literature (Sevima, 2020)”.

Dalam pembuatan jurnal perlu dihindari plagiarisme yang masih marak terjadi di kalangan mahasiswa. Plagiarisme adalah tindakan pelanggaran dan momok bagi ilmu pengetahuan. Pelaku plagiarisme mencuri karya penulis lain tanpa mengutip referensi asli. “Beberapa jenis plagiarisme dapat dibedakan dengan motivasi plagiarisme (disengaja, tidak disengaja, dan tidak disengaja), bagaimana melakukan plagiarisme (penulisan tulisan tangan, parafrase yang tidak sesuai, dan ringkasan) dan plagiarisme sendiri (daur ulang teks, publikasi yang berlebihan atau duplikat, salami-slicing atau fragmentasi data) (Shadiqi, 2019)”.

## Solusi dan Target Luaran

Berdasarkan paparan di atas, penulis diundang untuk oleh mitra dari Universitas Efarina Pematang Siantar Sumatera Utara, sebagai narasumber untuk memberikan pelatihan atau *workshop* mengenai pembuatan jurnal yang baik dan benar dari skripsi yang telah mahasiswa susun. Target luaran yang diinginkan adalah mahasiswa memahami dan tidak mengalami kesulitan, serta memiliki keberanian membuat sebuah jurnal ilmiah berdasarkan hasil penelitian berupa skripsi mereka sendiri. Paparan kegiatan dan materi dilaporkan pada tulisan di paper pengabdian kepada masyarakat ini.



Gambar 1. Surat Undangan dan Ucapan Terima Kasih dari Mitra

## 2. METODE PENELITIAN

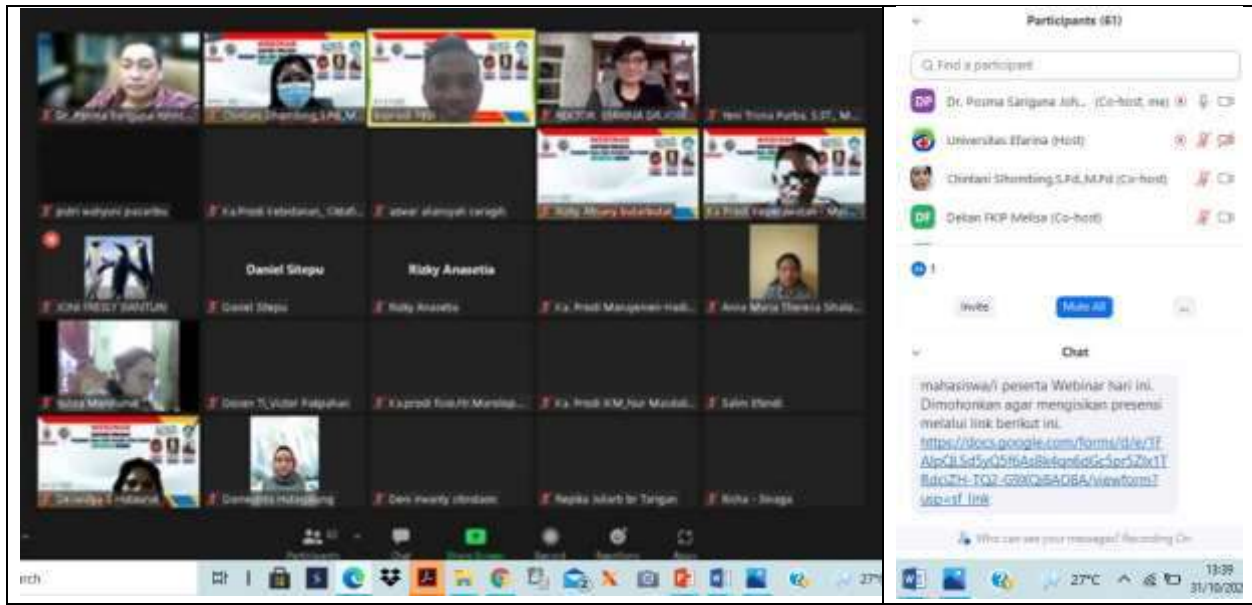
Kegiatan ini dilakukan dengan metode pelatihan dan tanya jawab, bersama para mahasiswa dan dosen di Universitas Efarina Pematang Siantar, Sumatera Utara.

### Lokasi dan Waktu

Kegiatan dilakukan melalui *zoom online* oleh penulis/pembicara dari Bandung kepada para mahasiswa dan dosen di Universitas Efarina, Jl. Pendeta J. Wismar Saragih, Bane, Kec. Siantar Utara Kota Pematang Siantar, Sumatera Utara 21143. Kegiatan dilaksanakan pada tanggal 11 September 2021.

### Peserta

Pelatihan dilakukan kepada para mahasiswa tingkat sarjana atau S1 dan para dosen yang menyertainya. Peserta yang mengikuti adalah sejumlah 61 orang.



Gambar 2. Peserta Kegiatan Webinar Pelatihan di Universitas Efarina

### Metode/Materi Kegiatan

Metode kegiatan merupakan bagian dari strategi penguatan inovasi di bidang pendidikan dan sumber daya manusia. Topik pelatihan yang disampaikan adalah mengenai mengubah penelitian skripsi menjadi sebuah jurnal ilmiah yang baik dan benar dengan kegiatan “Webinar Konversi Publikasi Mengubah Tugas Akhir menjadi Artikel Ilmiah Universitas Efarina.”



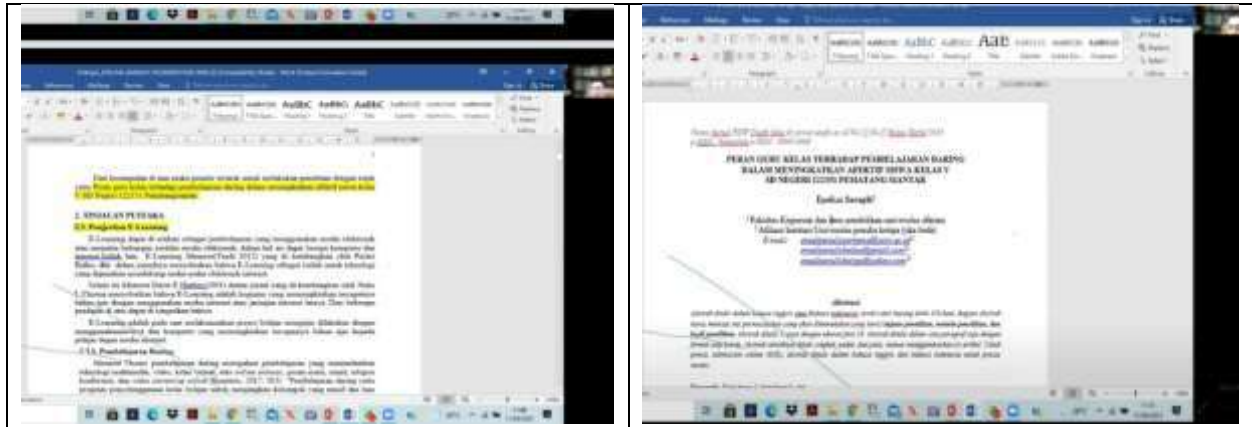
Gambar 3. Pelaksanaan Kegiatan Pelatihan oleh Nara Sumber

### 3. HASIL DAN PEMBAHASAN

Sebelumnya harus diketahui lebih dahulu perbedaan skripsi dengan jurnal. Skripsi dan jurnal pada dasarnya adalah karya ilmiah hasil riset, namun jurnal isinya lebih padat daripada skripsi. Penulis jurnal bisa saja satu orang atau lebih, sedangkan skripsi penulisnya umumnya hanya satu orang. Pada umumnya susunan jurnal terdiri dari elemen-elemen: judul, abstrak, pendahuluan, bahan dan metode, hasil, pembahasan, kesimpulan dan daftar pustaka.

Hal yang perlu dilakukan adalah memadatkan skripsi menjadi jurnal, adalah memperhatikan strukturnya. “Penulisan jurnal hampir sama dengan skripsi, hanya saja lebih padat dari jurnal, mulai dari judul, isi, hingga kesimpulan, tidak sekadar *copy & paste* berdasarkan skripsi. Jurnal

penelitian wajib direview atau ditulis ulang dengan lebih singkat dan padat dan disesuaikan dengan template publikasi jurnalnya. Dalam jurnal juga harus mempunyai judul yang padat dan jelas. Penulisan judul sebagai gambaran memudahkan pembaca untuk mengetahui keseluruhan inti jurnal. Dalam penulisan judul jurnal umumnya menggunakan 12 sampai 14 kata dengan menggunakan alfabet capital, dan jika diminta perlu dicetak tebal (Zaini, 2021)”.



Gambar 4. Contoh Skripsi yang Diubah Menjadi Jurnal Ilmiah

Setelah mengetahui template publikasi jurnal, maka dapat dimulai tahap penyusunan jurnal skripsi. Dalam jurnal skripsi, paling tidak harus memenuhi kerangka seperti dibawah ini, walaupun tidak harus sama persis “(Zaini, 2021; Sevima, 2022):

### **Abstrak**

Abstrak berbeda dengan ringkasan. Bagian abstrak dalam jurnal ilmiah berfungsi untuk mencerna secara singkat isi jurnal. Abstrak di sini dimaksudkan untuk menjadi penjelas tanpa mengacu pada jurnal. Bagian abstrak harus menyajikan sekitar 250 kata yang merangkum tujuan, metode, hasil dan kesimpulan. Jangan gunakan singkatan atau kutipan dalam abstrak. Pada abstrak harus berdiri sendiri tanpa catatan kaki. Abstrak ini biasanya ditulis terakhir. Cara mudah untuk menulis abstrak adalah mengutip poin-poin paling penting di setiap bagian jurnal. Kemudian menggunakan poin-poin untuk menyusun deskripsi singkat tentang jurnal yang telah dibuat. Penulisan abstrak biasanya diketik menggunakan 1 spasi. Pada bagian kata kunci disamakan dengan skripsi, sekitar 3 sampai dengan 5 kata kunci.

### **Pendahuluan**

Pendahuluan berisi latar belakang mengapa penelitian dilakukan, uraian permasalahan yang akan diteliti, dikaitkan dengan teori, dan diakhiri dengan tujuan dilaksanakan penelitian tersebut. Penulisan diketik dengan 2 spasi, kurang lebih 4-6 halaman. Penulisan pendahuluan dalam menulis jurnal dari hasil skripsi sama dengan skripsi berbentuk piramida terbalik, hanya saja lebih dipersingkat tanpa mengurangi inti isi dari pendahuluan skripsi. Pendahuluan akan memaparkan tentang masalah yang hendak dibahas. Artinya penulisan pendahuluan membahas kasus yang

dibahas dalam penelitian, lalu dikaitkan menggunakan teori, dan diakhiri tujuan penelitian. Penulisan pendahuluan pada jurnal umumnya tiga halaman sampai empat halaman, sedangkan kalau dalam skripsi umumnya enam sampai delapan halaman.

### **Tinjauan Pustaka atau Kajian Literatur**

Dalam penulisan jurnal tidak harus mencantumkan penelitian terdahulu yang ada dalam skripsi. Namun untuk kajian teori dalam skripsi perlu dicantumkan pada penulisan jurnal skripsi dalam bentuk kajian konseptual atau literatur.

### **Metode**

Bagian ini menjelaskan ketika percobaan telah dilakukan. Peneliti menjelaskan desain percobaan, peralatan, metode pengumpulan data, dan jenis pengendalian. Jika percobaan dilakukan di alam, maka penulis menggambarkan daerah penelitian, lokasi, dan juga menjelaskan pekerjaan yang dilakukan. Aturan umum yang perlu diingat adalah bagian ini harus memaparkan secara rinci dan jelas sehingga pembaca memiliki pengantahuan dan teknik dasar agar bisa dipublikasikan. Penulisan Metode diketik dengan 2 spasi, kurang lebih 1 halaman. Metode penelitian merupakan salah satu dari struktur jurnal yang perlu dicantumkan di dalam penulisan jurnal hasil skripsi dan penulisannya juga sama, hanya saja lebih singkat dan padat. Teknik atau metode penulisan jurnal hasil skripsi juga harus memaparkan metode penelitian yang dipakai, teknik pencarian data, teknik analisis data yang digunakan dalam penelitian. Apabila penelitian dalam skripsinya menggunakan metode kuantitatif dalam penulisan jurnalnya juga menggunakan metode kuantitatif maka paparkan metode yang sesuai dengan teorinya, atau juga misalnya menggunakan kajian pustaka.

### **Pembahasan dan Hasil**

Pembahasan dapat dibagi dalam beberapa sub bagian. Diketik dalam 2 spasi. Penulisan kurang lebih 4-6 halaman. Dalam pembahasan membandingkan hasil penelitian dengan model atau teori yang diacu, dan menghubungkan hasil penelitian Anda dan penelitian sebelumnya dengan menunjukkan persamaan dan membahas perbedaannya. Pembahasan digunakan untuk hasil penelitian kualitatif, sedangkan sub judul hasil dan pembahasan digunakan untuk hasil penelitian kuantitatif. Bagian pembahasan pada penulisan jurnal hasil skripsi bisa dicantumkan penyajian data temuan lapangan dan analisis data pembahasannya menjadi satu bagian atau bisa terpisah. Jika ditulis menjadi satu bagian maka menjelaskan bagian temuan lapangannya terlebih dahulu lalu analisisnya, agar memudahkan pembacanya. Sekali lagi penulisannya dalam jurnal hasil skripsi ditulis dengan ringkas dan padat.

### **Kesimpulan**

Pada bagian inti selanjutnya yaitu adalah kesimpulan, dalam penulisan jurnal penelitian dari hasil skripsi juga dipadatkan berdasarkan hasil dari skripsi. Dalam kesimpulan yang dibahas merupakan pembuktian hipotesis atau pra-hipotesis dari penelitian, ditulis ringkas yang memuat

informasi yang cukup sehingga pembaca mengetahui bahwa telah membuktikan hipotesis yang telah dilakukan dan dalam mengetahui kelebihan dan kekurangan metode. Penulisan kesimpulan dalam jurnal hasil skripsi memaparkan hasil dari pembahasan baik dalam bentuk narasi kualitatif ataupun pembuktian hipotesis penelitian yang lebih ringkas daripada yang ada di skripsi, namun tetap perhatikan apakah rumusan permasalahannya yang telah dibuat sudah tercantumkan dalam kesimpulan ini serta kelebihan dan kekurangan penelitian. Jika diperlukan biasanya terdapat saran yang berisi kemungkinan penelitian lebih lanjut untuk pembacanya.

### **Daftar Pustaka atau referensi**

Yang terakhir penulisan jurnal dari skripsi juga harus disertai dengan daftar pustaka karena jurnal juga termasuk dari kategori penulisan karya ilmiah yang membutuhkan rujukan-rujukan dalam penulisannya. Daftar pustaka pada karya ilmiah ditulis langsung setelah teks berakhir (tidak perlu ganti halaman baru). Penulisan daftar pustaka dalam jurnal hasil skripsi sama halnya dengan penulisan daftar pustaka pada skripsinya, namun perlu diperiksa kembali kesesuaian antara kutipan dan daftar pustaka. Dan perlu diperhatikan juga format penulisan daftar pustaka yang digunakan dalam template jurnal yang digunakan. Unsur yang ditulis dalam daftar pustaka secara berturut-turut meliputi: (1) nama pengarang ditulis dengan urutan: nama akhir, nama awal, dan nama tengah, tanpa gelar akademik, (2) tahun penerbitan, (3) judul, termasuk subjudul, (4) tempat penerbitan, dan (5) nama penerbit. Unsure-unsur tersebut dapat bervariasi bergantung kepada jenis sumber pustakanya. ”

## **4. KESIMPULAN**

Penulis diundang oleh mitra dari Universitas Efarina, Pematang Siantar Sumatera Utara, sebagai narasumber untuk memberikan pelatihan mengenai pembuatan jurnal yang baik dan benar dari skripsi yang telah mahasiswa susun. Skripsi dan jurnal pada dasarnya adalah karya ilmiah hasil riset, namun jurnal isinya lebih padat daripada skripsi. Kegiatan berjalan baik dan lancar sesuai dengan waktu dan tujuan yang telah direncanakan. Pelatihan diikuti oleh para peserta secara antusias dengan banyaknya pertanyaan yang diajukan. Beberapa dosen juga masih melakukan konsultasi setelah kegiatan terhadap jurnal yang mereka tulis dan kirimkan ke beberapa editor jurnal terindeks Sinta. Kegiatan ini diharapkan dapat menghasilkan persamaan pengetahuan mengenai penulisan jurnal secara baik dan benar.

## **UCAPAN TERIMAKASIH**

Ucapan terimakasih kepada Rektor Universitas Efarina, Ibu Dr. Suzanna Josephine L. Tobing yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk menjadi nara sumber kegiatan ini, Workshop Pembuatan Jurnal dari Penulisan Skripsi Mahasiswa.



Gambar 5. Pemberian Plakat dan Sertifikat oleh Rektor Universitas Efarina

## REFERENCE

- Irianti, Titik. H. dan P. 2013. Pengaruh Aksesibilitas dan Ketersediaan Jurnal Elektronik terhadap Kepuasan Pengguna. *Jurnal Visi Pustaka*, 15 (1) : h.5-11.
- Jarwanto. 1992. *Pengertian dan Defenisi Skripsi Menurut Para Ahli*. Alamat: <https://www.KumpulanDefenisi.com>. Diakses pada 6 September
- Junaedi. 2018. *Pemanfaatan Jurnal Elektronik oleh Mahasiswa UIN Alauddin Makassar*. Skripsi Fakultas Adab dan Humaniora UIN Alauddin Makassar.
- Koswara, Engkos. 2014. *Penentuan Kolaborasi Penelitian dan Distribusi Pengarang pada Jurnal Teknologi Indonesia*. *Jurnal Dokumentasi dan Informasi*, 35 (1), (Juni 2014), h.15.
- Lasa HS. 2009. *Kamus Kepustakawanan Indonesia*, Yogyakarta: Pustaka Book Publisher
- Miqbalhanafri. 2017. *Pengertian Jurnal Menurut Wikipedia*, 01 April 2017. Alamat: <https://miqbalhanafri.wordpress.com/2017/04/01/pengertian-jurnal-ilmiah-menurut-para-ahli/>. Diakses pada 5 September 2021.
- Muharrir, 2017. *Analisis Pemanfaatan Jurnal dalam Penulisan Skripsi oleh Mahasiswa di STKIP Bina Bangsa Getsempena Banda Aceh*. Skripsi Fakultas Adab dan Humaniora Program Diploma III Ilmu Perpustakaan.
- Nurochman, Arif. 2011. Strategi Digital untuk Meningkatkan Pemanfaatan E Journal: Perspektif Pustakawan dan Perpustakaan. *Jurnal Visi Pustaka*, 13 (2)
- Sevima. 2020. *Cara Mudah Membuat Jurnal Ilmiah yang Benar dan Baik*. Alamat: <https://sevima.com/cara-mudah-membuat-jurnal-ilmiah-yang-benar-dan-baik/>. Diakses pada 7 September 2021.
- Shadiqi, M.A. 2019. Memahami dan Mencegah Perilaku Plagiarisme dalam Menulis Karya Ilmiah. *Buletin Psikologi*, Vol.27, No.1, 30–42.
- Tresnawan, A.D. 2004. *Jurnal Elektronik: Berbagi Pengalaman Proses Berlangsung Jurnal Online di UPT Perpustakaan UNISBA*. Alamat: <http://www.digilib.itb.ac.id/agenda/orientasi-perpustakaan>. Diakses pada 8 September 2021.
- Zaini M.A. 2021. *Cara Membuat Jurnal Skripsi Dalam 3 Langkah Saja*. Alamat: <https://ascarya.or.id/cara-membuat-jurnal-skripsi/>. Diakses pada 5 September 2021.