



Universitas Kristen Indonesia

Fakultas Ekonomi dan Bisnis

No : 011/UKI.F3.PM/PP.5.2/2021
Hal : Permohonan Pembimbing Internal Kerja Praktik S1 Manajemen

Jl. Mayjen Sutoyo no.2
Cawang - Jakarta 13630
INDONESIA
Tel. 021.8092425, 8009190
Ext. 3344
Faks. 021 80880437
E-mail: fe-uki@uki.ac.id
<http://www.uki.ac.id>

Kepada Yth,

Bapak/Ibu : Dr. Posma S.J.K Hutasoit, SE., MSi., MSE.
di

Jakarta

Dengan hormat,

Bersama ini kami meminta kesediaan Bapak/Ibu menjadi dosen pembimbing internal untuk kerja praktik dari mahasiswa/i :

N a m a : Winri Veronica
N I M : 1931150023

Program Studi Manajemen

Program Studi Akuntansi

N a m a : Helena
N I M : 1931150009

Program Diploma
D3 Akuntansi

D3 Manajemen Perpajakan

Topik Kerja Praktik : Analisis Kinerja Keuangan pada Pt. Mandiri Pratama Cemerlang

Atas perhatian dan kerjasamanya, kami mengucapkan terima kasih.

Jakarta, 11 November 2021
Ketua Program Studi S1 Manajemen,

Jonny Siagian, SE., MMA

----- gunting disini, tanda persetujuan -----

Dengan ini saya bersedia untuk menjadi pembimbing internal kerja praktik mahasiswa dibawah ini :

N a m a : Winri Veronica
N I M : 1931150023

N a m a : Helena
N I M : 1931150009

Demikian untuk proses lebih lanjut.

Dosen Pembimbing Internal Kerja Praktik,

Dr. Posma S.J.K Hutasoit, SE., MSi., MSE.



**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA
JAKARTA**

LAPORAN KERJA PRAKTIK

ANALISIS KINERJA KEUANGAN PADA PT. OFFICE FIFTEEN BANDUNG

Helena	(1931150009)
Winri Veronica	(1931150023)

DOSEN PEMBIMBING :

Dr. Posma S. J. K Hutasoit, ST., SE., MSi., MSE.

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA JAKARTA**

2022

**LEMBAR PENGESAHAN I
LAPORAN KERJA PRAKTIK**

**ANALISIS KINERJA KEUANGAN PADA PT. OFFICE
FIFTEEN BANDUNG**

Waktu Pelaksanaan

10 Januari – 20 Februari 2022

Disusun oleh:

Helena (1931150009)

Winri Veronica (1931150023)

Program Studi Sarjana Manajemen

Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Universitas Kristen Indonesia

Mengetahui Pembimbing Eksternal,



Desi Hendrawati

disertai CAP/STEMPEL BASAH perusahaan)

**LEMBAR PENGESAHAN II
LAPORAN KERJA PRAKTIK**

**ANALISIS KINERJA KEUANGAN PADA PT. OFFICE
FIFTEEN BANDUNG**

Waktu Pelaksanaan

10 Januari – 20 Februari 2022

Disusun oleh:

Helena (1931150009)

Winri Veronica (1931150023)

Program Studi Sarjana Manajemen

Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Universitas Kristen Indonesia

Mengetahui dan Menyetujui

Pembimbing Internal,

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Posma', with a horizontal line drawn underneath it.

Dr. Posma S. J. K Hutasoit, ST., SE., MSi., MSE.

NIP : 131996/NIDN : 0331017403

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan rahmat dan karunia-Nya, sehingga kami dapat menyelesaikan laporan kerja praktik ini dengan baik.

Kerja Praktik ini merupakan salah satu matakuliah yang wajib ditempuh di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Kristen Indonesia. Laporan Kerja Praktik ini disusun sebagai pelengkap kerja praktik yang telah dilaksanakan lebih kurang 2 bulan di PT. Office Fifteen Bandung. Laporan Kerja ini berjudul Analisis Kinerja Keuangan Pada PT. Office Fifteen Bandung. Sesuai dengan judul laporan ini, penulis hanya membahas tentang tentang Kinerja keuangan di PT. Office Fifteen Bandung, bila dianalisis dengan laporan arus kas, serta yang berhubungan dengan hal tersebut.

Kami menyadari bahwa dalam penyusunan laporan ini, kami banyak mengalami hambatan, namun demikian berkat dukungan dan arahan dari dosen pembimbing internal, dosen pembimbing akademik, pembimbing eksternal perusahaan, serta dosen FEB UKI, hambatan tersebut dapat diatasi.

Dengan selesainya laporan kerja praktik ini tidak terlepas dari bantuan banyak pihak yang telah memberikan arahan dan masukan-masukan kepada kami. Untuk itu kami mengucapkan banyak terimakasih kepada :

1. Tuhan Yang Maha Esa
2. Kedua orang tua kami serta teman-teman yang mendukung kami
3. Ibu Juaniva Sidharta, SE., MSi. Selaku Dekan FEB UKI
4. Bapak Jonny Siagian, SE., MMA. Selaku Kaprodi Manajemen FEB UKI
5. Bapak Dr. Posma S. J. K Hutasoit, ST., SE., MSi., MSE. Selaku dosen internal kerja praktik
6. Bapak Mazmur Mazmur, SE., Ak., C.A., M.S.M. Selaku koordinator kerja praktik

7. Ibu Ganda T. Hutapea, SE., MBM. Selaku dosen pembimbing akademik
8. Ibu Desi Hendrawati Selaku pembimbing eksternal kerja praktik PT. Office Fifteen Bandung
9. Pak Freedy. Selaku karyawan divisi accounting PT. Office Fifteen Bandung

Dalam penyusunan laporan ini, kami menyadari bahwa masih banyak kekurangan dari laporan ini, baik dari materi maupun teknik penyajiannya, mengingat kurangnya pengetahuan dan pengalaman kami. Oleh karena itu, kami mengharapkan segala kritik, saran, dan masukan yang berarti agar di kemudian hari dapat menjadi lebih baik lagi.

Akhir kata kami berharap, semoga laporan kerja praktik ini dapat memberikan manfaat serta dapat menambah pengetahuan dan wawasan tentang kerja praktik bagi para rekan-rekan mahasiswa-mahasiswi, para pembaca dan bagi kemajuan semua pihak.

Jakarta, Februari 2022

Penyusun

RINGKASAN EKSEKUTIF

Suatu keharusan bagi perusahaan mencantumkan laporan arus kas dalam laporan keuangan tahunan, membuat penggunaan informasi laporan arus kas, sebagai alat analisis kinerja perusahaan semakin penting dan semakin baik untuk kedepannya. Dalam hal ini, untuk mengetahui apakah keadaan keuangan perusahaan dalam kondisi baik dapat dilakukan berbagai analisis. Salah satu analisis kinerja keuangan adalah menggunakan laporan arus kas adalah rasio analisis arus kas. Tujuan laporan Kerja Praktik ini adalah untuk mengetahui kinerja keuangan PT. Office Fifteen Bandung, bila dianalisis dengan laporan arus kas. Data dan informasi diperoleh dari PT. Office Fifteen Bandung. Sehingga dari laporan KP ini dapat memaksimalkan nilai perusahaan dalam meningkatkan kemakmuran perusahaan serta meningkatkan kinerja keuangan PT. Office Fifteen Bandung.

Kata kunci : Kinerja keuangan dan laporan arus kas

It is a must for companies to include cash flow statements in their annual financial statements, making use of cash flow statement information, as a tool for analyzing company performance, which is increasingly important and better for the future. One of the analysis of financial performance is to use the cash flow statement is the ratio of cash flow analysis. The purpose of this practical work report is to determine the financial performance of PT. Office Fifteen Bandung, when analyzed with cash flow statements. Data and information obtained from PT. Office Fifteen Bandung. So from this KP report it can maximize the value of the company in increasing the prosperity of the company and improving the financial performance of PT. Office Fifteen Bandung.

Keywords: financial performance and cash flow statement

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
RINGKASAN EKSEKUTIF	iii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR GAMBAR	v
DAFTAR TABEL	vi
DAFTAR LAMPIRAN	vii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Identifikasi Masalah	2
1.3 Tujuan.....	3
1.4 Sistematika Penulisan.....	3
BAB II GAMBARAN PERUSAHAAN.....	5
2.1 Gambaran Perusahaan	5
2.2 Struktur Perusahaan.....	7
2.3 Laporan Arus Kas.....	11
BAB III Analisis dan Diskusi	14
1. Aktivitas yang Dilakukan Selama Kerja Praktek.....	Error! Bookmark not defined.
2. Analisi Data.....	16
3. Hasil	16
3.1 Laporan keuangan.....	16
3.2 Kinerja keuangan	21
3.3 Laporan arus kas	22
3.4 Hubungan antar arus kas dengan kinerja keuangan.....	24
3.5 Hasil dan Pembahasan	24
4. Diskusi/Implikasi Manajerial	27
BAB IV SIMPULAN DAN SARAN.....	27
A. Kesimpulan	27
B. Saran.....	28
DAFTAR PUSTAKA	29
LAMPIRAN.....	30
DOKUMENTASI	41

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Gambar Perusahaan.....	5
Gambar 2. 2 Struktur Perusahaan.....	7
Gambar Wawancara 1. 1 Bersama Bapak Freddy	41
Gambar Wawancara 1. 2 Wawancara Bersama Bapak Freddy.....	41
Gambar Wawancara 1. 3 Bersama Ibu Desi Hendrawati.....	41
Gambar Wawancara 1. 4 Bersama Ibu Desi Hendrawati.....	42
Gambar Wawancara 1. 5 Bersama Ibu Desi Hendrawati.....	42

DAFTAR TABEL

Tabel 2. 1 Jam Operasional PT. Office Fifteen.....	7
Tabel 2. 2 Cash Flow PT. Office Fifteen Bandung.....	13
Tabel 3. 1 Aktivitas Kerja Praktik.....	15
Tabel 3. 2 Hasil	16
Tabel 3. 3 Penyajian Data Arus Kas	25
Tabel 3. 4 Rasio Arus Kas Operasi	25
Tabel 3. 5 Rasio Cukupan Arus Kas	26
Tabel 3. 6 Rasio Cakupan Kas Terhadap Bunga.....	26
Tabel 3. 8 Rasio Pengeluaran Modal	26
Tabel 3. 1 Aktivitas Kerja Praktik.....	Error! Bookmark not defined.

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. 1 Form Kerja Praktik	31
Lampiran 1. 2 Penunjukan Dosen Internal.....	33
Lampiran 1. 3 Arahan Pelaksanaan Kerja Praktik	34
Lampiran 1. 4 Catatan Aktivitas di Perusahaan	35
Lampiran 1. 5 Penilaian KP oleh Pembimbing Internal	36
Lampiran 1. 6 Tanda Terima Laporan KP oleh Perusahaan	39
Lampiran 1. 7 Tanda Terima Laporan KP oleh Program Studi	40

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Keuangan perusahaan merupakan salah satu elemen penting yang dapat menentukan berkembang tidaknya suatu perusahaan. Dalam sudut pandang keuangan seluruh aktivitas perusahaan terbagi atas keuangan dana, penghasil dana dan pengguna dana. Ketika perusahaan melakukan aktivitas yang menggunakan dana, maka dapat dikatakan perusahaan sedang mengalami kesulitan keuangan. Melalui manajemen keuangan yang baik diharapkan perusahaan dapat meningkatkan kinerja keuangan dalam setiap perekonomiannya. Selain itu perlu diperhatikan bahwa, kinerja keuangan suatu perusahaan sangat tergantung pada bagaimana manajemen mengelola keuangan dan melaksanakan aktivitas perusahaan tersebut. Maka dari itu, pihak manajemen dituntut untuk meningkatkan kemampuan dan profesionalismenya. Hal ini bertujuan agar manajemen perusahaan mampu mencapai tujuan perusahaan yang telah ditetapkan sebelumnya. Dalam mencapai tujuan perusahaan, kinerja keuangan perusahaan menggambarkan kondisi keuangan dan perkembangan perusahaan dalam mencapai tujuan perusahaan (Fabozzi, 2000;775).

Untuk mengetahui kinerja keuangan atau kondisi keuangan suatu perusahaan, maka kita dapat melihat laporan keuangan. Laporan keuangan suatu perusahaan merupakan salah satu sumber informasi antara data keuangan dan aktivitas suatu perusahaan dengan pihak pihak pihak yang berkepentingan dengan data atau aktivitas perusahaan tersebut. Laporan keuangan terdiri dari laporan laba rugi, neraca, laporan arus kas, laporan perubahan modal, dan catatan atas laporan keuangan.

Salah satu komponen laporan keuangan yang cukup berpengaruh terhadap laporan keuangan ialah laporan arus kas. Laporan arus kas dapat memberikan informasi yang relevan tentang penerimaan atau pengeluaran kas suatu perusahaan pada periode tertentu dengan mengklafikasikan transaksi pada kegiatan operasi, investasi, pendanaan pada periode

tertentu. Ketiga aktivitas laporan arus kas ini merupakan salah satu hal penting dalam menilai kinerja keuangan perusahaan.

Dalam menilai kinerja keuangan perusahaan salah satu alat yang digunakan untuk menilai kinerja keuangan adalah laporan arus kas. Rasio kas yang digunakan dalam mengukur kinerja keuangan adalah rasio arus kas operasi (AKO), rasio cakupan arus dana (CAD), rasio cakupan kas terhadap bunga (CKB), rasio cakupan kas terhadap hutang lancar (CKHL), rasio pengeluaran modal (PM), rasio total hutang (TH), rasio arus kas bersih bebas (AKBB), rasio kecukupan arus kas (KAK). Dengan menggunakan arus kas masuk, dapat dilihat baik atau buruknya kinerja perusahaan melalui kemampuan perusahaan dalam membayar dividen kepada investor dan kewajibannya kepada pihak-pihak berkepentingan.

PT. Office Fifteen Bandung merupakan perusahaan bergerak di bidang penyewaan ruang kerja bersama dan kantor pribadi atau disebut dengan *Coworking Office* yang berlokasi di Bandung selatan. Office fifteen menawarkan beberapa product yaitu berupa private desk, dedicated desk, shared desk, meeting room, virtual room, legality. Office fifteen menawarkan kepada setiap individu pengalaman yang menarik dalam bekerja, baik secara mandiri maupun secara berkelompok. Hal itu dikarenakan PT. Office Fifteen menyediakan tempat dengan suasana yang nyaman, tenang, dan didukung dengan fasilitas dan layanan yang terbaik namun dengan biaya yang terjangkau.

Berdasarkan uraian diatas maka kami akan menggunakan laporan arus kas sebagai alat untuk mengukur kinerja perusahaan.

1.2 Identifikasi Masalah

Berdasarkan uraian latar belakang diatas, diketahui analisa laporan arus kas dapat mengetahui kinerja keuangan suatu perusahaan sebagai alat pertimbangan untuk mengetahui kemampuan perusahaan serta untuk mengambil keputusan bagi pihak internal maupun pihak eksternal, maka kami mencoba mengidentifikasi permasalahan sebagai bahan untuk diteliti maupun dianalisa sebagai berikut :

Apakah kinerja keuangan PT. Office Fifteen Bandung dapat diukur menggunakan analisa laporan arus kas?

1.3 Tujuan

Tujuan yang ingin dicapai dalam kerja praktek ini adalah sebagai berikut:

Untuk mengetahui kinerja keuangan PT. Office Fifteen Bandung, bila dianalisis dengan laporan arus kas.

1.4 Sistematika Penulisan

Tujuan dari sistematika penulisan adalah untuk memberikan gambaran yang sistematis dan terarah serta mempermudah pemahaman tentang masalah masalah yang disajikan dalam kerja praktik, maka penulisan akan diuraikan dalam bab yang terdiri dari:

BAB I :

Pendahuluan

Pada bab ini menguraikan mengenai latar belakang, mengidentifikasi masalah, tujuan dan sistematika penulisan.

BAB II :

Gambaran Umum Perusahaan

Pada bab ini menguraikan mengenai gambaran umum perusahaan, yang meliputi jenis usaha, sejarah perusahaan, struktur organisasi, dan informasi informasi lainnya. Pada bab ini juga menjelaskan kondisi atau masalah yang dihadapi perusahaan.

BAB III :

Analisis dan Diskusi

Pada bab ini berisi menguraikan mengenai masalah yang dihadapi oleh perusahaan secara mendetail. Selain itu pada bab ini penulis akan membahas mengenai Analisa Kinerja Keuangan pada PT. Office Fifteen Bandung.

BAB IV :

Simpulan dan Saran

Dalam bab ini penulis mencoba menarik kesimpulan dan memberikan masukan berupa saran dan kritik.

BAB II

GAMBARAN PERUSAHAAN

2.1 Gambaran Perusahaan



Gambar 2. 1 Gambar Perusahaan

Sumber : Kantor PT. Office Fifteen

PT. Office Fifteen Bandung merupakan suatu perusahaan yang bergerak di bidang penyewaan ruang kerja bersama dan kantor pribadi atau disebut dengan *Coworking Office* PT. PT. Office Fifteen Bandung terbentuk pada tanggal 20 Februari 2019. PT. Office Fifteen Bandung berlokasi di Jl. Batununggal Indah Raya no. 199, Bandung Selatan, Jawa Barat.

PT. Office Fifteen Bandung adalah cabang dari perusahaan pusat yaitu PT. Mitra Adhi Pandawa. PT. Mitra Adhi memiliki cabang perusahaan yang terdiri dari PT. Hotel Kumala Bandung, PT. Office Fifteen, Cafe Bandung. Satu manajemen membawahi tiga usaha. Mengenai sistem

pendanaan pada PT. Office Fifteen terdapat satu manajemen usaha dalam tiga cabang usaha.

Kondisi keuangan di PT. Office Fifteen, dilihat dari semakin banyaknya pesaingan. Untuk itu pesaing memberikan harga yang lebih murah, dari sisi pendapatan persuatif. Pada produk yang ditawarkan oleh PT. Office Fifteen lebih banyak dari virtual office, karena satu perusahaan bisa masuk untuk beberapa perusahaan. Pada bagain operasional tidak terlalu banyak, karena hanya terdapat 4 orang karyawan yang bekerja. Pada segi pendapatan PT. Office Fifteen sedikit berkurang, dikarenakan pada kondisi pandemi banyak karyawan yang tidak bekerja di kantor.

Struktur PT. Office Fifteen yaitu mengikuti perusahaan pusat yaitu PT Mitra Adhi Pandawa, dimana dalam struktur perusahaan memiliki peranan penting dan pendistribusian pekerjaan dalam posisi, tanggung jawab, hak, serta kewajiban setiap karyawan didalam perusahaan sehingga pada struktur organisasi dapat dijalan dengan baik sebagaimana mestinya dan dapat mencapai target yang telah ditetapkan perusahaan.

2.2 Struktur Perusahaan

Perusahaan memiliki struktur organisasi, supaya perusahaan dapat berjalan dengan baik, sehingga tujuan perusahaan dapat dicapai. Melalui struktur perusahaan, dapat diketahui garis pertanggungjawaban di dalam perusahaan, serta tugas dan kewajiban yang harus diikuti dan dilaksanakan sesuai dengan struktur perusahaan.



Gambar 2. 2 Struktur Perusahaan

Sumber : PT. Office Fifteen

Keterangan	Hari	Pukul
Karyawan bekerja Sebelum pandemic	Senin - Jumat	08.00 – 18.00
Karyawan bekerja Sebelum pandemic	Sabtu	08.00 – 14.00
Karyawan bekerja pada saat pandemiI (WFO)	Senin - Jumat	08.00 – 16.00
Karyawan bekerja pada saat pandemiI (WFO)	Sabtu	09.00 – 14.00
Karyawan bekerja pada saat pandemiI (WFH)	Senin - Jumat	10.00 – 16.00
Karyawan bekerja pada saat pandemiI (WFH)	Sabtu	09.00 – 14.00

Tabel 2. 1 Jam Operasional PT. Office Fifteen

Sumber : PT. Office Fifteen Bandung

Karyawan PT. Office Fifteen Bandung bekerja seminggu 6 hari dengan sistem shift, maka tidak full untuk 1 orang karyawan hadir di jam tersebut.

PT. Office Fifteen Bandung menyediakan tempat kerja yang tenang dan nyaman dengan biaya yang sangat hemat, di tunjang fasilitas yang sangat memadai, bebas biaya admint, Biaya kebersihan, keamanan dan Listrik air. Maka, adanya pengalaman yang berbeda dan menarik dalam bekerja. baik secara mandiri maupun dalam kelompok.

Dalam hal ini, PT. Office Fifteen Bandung dengan menyediakan ruang bagi orang untuk bekerja dengan cara yang berbeda. Memungkinkan setiap individu untuk mengalami bekerja dalam suasana yang tenang, nyaman, dan menginspirasi untuk mencapai yang terbaik, dengan layanan terbaik (minibar dan pelayan) dan harga yang terjangkau. PT. Office Fifteen Bandung senang bertemu dan melayani setiap kepribadian untuk membiarkan setiap customers bekerja setenang dan senyaman mungkin, sambil membiarkan mereka berinteraksi dengan pekerja pencari suasana lainnya.

Produk yang ditawarkan di PT. Office Fifteen :

1. Pembuatan legalitas perusahaan

Office Fifteen berekanan dengan notaris terpercaya juga menyediakan jasa pembuatan legalitas perusahaan. Dengan tujuan agar perusahaan anda terlindungi oleh hukum negara, dan dapat meningkatkan kredibilitas bisnis. Semakin berkembangnya suatu perusahaan, keuntungan lain memiliki legalitas adalah dapat melakukan penjualan saham lebih mudah.

2. Private Office (1.200.000/Bulan/Pax)

Private Office memiliki kapasitas untuk 4 orang. Dengan ruang kerja nyaman. Penyewa akan mendapatkan kesan yang baik dan membuat banyak inspirasi. Tim karena memiliki privasi dan akan memiliki ruangan dengan kedap suara, sehingga dapat melakukan pekerjaan terbaik untuk mencapai

tujuan perusahaan PT. Office Fifteen Bandung dan perusahaan menyediakan loker untuk menyimpan barang-barang berharga, dan akses kartu untuk memasuki Gedung.

Fasilitas:

- Ruang kerja yang nyaman
- Internet berkecepatan tinggi
- Lounge
- Alat makan
- Teh dan kopi gratis
- Locker

3. Shared Desk (75.000/Hari/Pax)

Office Fifteen Shared Desk memiliki kapasitas untuk 21 orang. Dengan ruang kerja yang nyaman. Dalam hal ini, penyewa akan merasakan kenyamanan dan mendapatkan banyak inspirasi. Tidak hanya untuk pekerjaan pribadi, customers akan mendapatkan lingkungan kolaboratif bagi tim untuk berkembang.

Fasilitas:

- Ruang kerja yang nyaman
- Internet berkecepatan tinggi
- Area Lounge
- Alat makan
- Teh dan kopi gratis

4. Virtual Office (Mulai Dari 250.000/Bulan)

Virtual Office adalah sebuah "ruang kerja atau kantor" yang berlokasi di dunia internet, tempat seorang individu dapat menyelesaikan tugas - tugas yang diperlukan untuk melaksanakan

Fitur virtual office

- Ribuan lokasi
- Fasilitas ruang bisnis di seluruh dunia
- Tersedia layanan penjawab telepon

Sarana virtual

- Kondisi : tenang dan nyaman
- Fasilitas : termaksud kecepatan internet yang tinggi, koneksi gratis, kopi gratis, air mineral, dan teh

Pelayanan yang diberikan di PT. Office Fifteen :

Untuk menciptakan kepuasan pelanggan, dukungan pelanggan PT. Office Fifteen Bandung siap melayani, di mulai pukul 09:00 hingga 18:00. Customers dapat menghubungi dukungan pelanggan, melalui nomor telepon yang di berikan.

Promo yang diberikan di PT. Office Fifteen :

1. Shared Desk, yaitu bayar 10 hari, Free 2 Hari dengan Promo Member
2. Meeting Room, yaitu Sewa 3 Jam, Gratis 1 Jam
Fasilitas : proyektor, Pointer White board, Compliment (Air mineral, Teh, Kopi), ruangan minimalis modern
3. Promo Virtual Office, yaitu Fasilitas Member Virtual Office

Pada perkembangan suatu gambaran perusahaan terdapat pada faktor terpenting untuk dapat melihat perkembangan suatu perusahaan, dimana terletak dalam laporan unsur keuangannya, karena dari unsur tersebut juga dapat mengevaluasi apakah kebijakan yang ditempuh suatu perusahaan sudah tepat atau belum, mengingat sudah begitu banyaknya perusahaan yang akhirnya mengalami kebangkrutan karena faktor keuangan yang tidak sehat. Suatu perusahaan dituntut untuk meningkatkan kinerjanya agar mampu tetap mempertahankan posisi keuangan dalam masa krisis maupun dalam persaingan yang ketat. Melihat situasi dan kondisi perekonomian tanah air saat ini disamping itu situasi politik yang terus memanas menyebabkan perusahaan-perusahaan yang ada saat ini mengalami masa suram. Untuk itu, pentingnya kinerja keuangan yang terbaik agar posisi keuangan tetap menggunakan aturan-aturan pelaksanaan keuangan secara baik dan benar.

2.3 Laporan Arus Kas

LAPORAN CASH FLOW OFFICE15 BANDUNG PERIODE DESEMBER 2021

NO	NAMA PERKIRAAN	JUMLAH
A	SALDO AWAL	
1	Rekening Bank	93,375,678.92
2	Kas Kecil	4,108,789.00
	Total Saldo Awal	
B	PENDAPATAN	
	1. OFFICE FIFTEEN	
	1.1 Private Office	8,500,000.00
	1.2 Meeting Room	1,017,900.00
	1.3 Sharedesk	671,115.00
	1.4 Virtual Office	2,000,000.00
	1.5 Jasa Pembuatan Akta Legalitas	
	1.6 Makanan & Minuman	
	Total Pendapatan	109,673,482.92
C	PENERIMAAN	
1	Intercon - Bank Pandawa	5,049,846.00
2	Dropping dana Gaji Bandung	
3	Penerimaan Pembuatan CV	
4	Titipan Pendapatan Hotel Kumala	
5	Bunga Bank	2,297.25
6	Refund Sakuku	4,200.00
	TOTAL PENERIMAAN	5,056,343.25
	JUMLAH PENERIMAAN & PENDAPATAN	114,729,826.17
D	PIUTANG	
1	Piutang Usaha	
	TOTAL PIUTANG USAHA	
E	LIABILITAS	

1	Hutang	
	1.1 Vendor	
	1.2 Hutang Jangka Panjang	
	TOTAL LIABILITAS	
F	PENGELUARAN	
1	Pembayaran Deviden	
2	Pembayaran Pajak PPh 4 Ayat 2	
3	Pembayaran Pajak PPh 21	
	TOTAL PENGELUARAN	-
G	BEBAN	
1	Beban Gaji Karyawan	5,049,846.00
2	Service Karyawan	4,005,496.00
3	Beban Sewa Ruko	
4	THR Karyawan	
	TOTAL BEBAN	9,055,342.00
H	BIAYA OPERASIONAL	
	BIAYA UTILITAS TETAP	
1	Listrik	2,509,500.00
2	Air	150,660.00
3	Internet	9,900,000.00
4	Telpon	187,405.00
5	PBB	
6	Petty Cash	
7	Beban Penyusutan	
	TOTAL BIAYA TETAP	12,747,565.00
I	BIAYA LAIN-LAIN	
1	Promosi	5,334,500.00
2	Bensin, Parkir dan Tol Kendaraan	26,000.00
3	SPPD – Pimpinan	3,000,000.00
4	Asuransi – Pimpinan	1,550,000.00
5	General Administrasi BPJS Ketenagakerjaan	
6	Biaya Pembuatan Cv	
7	ATK	225,100.00
8	Biaya Keamanan & Kebersihan Lingkungan	427,000.00

9	Biaya Perpanjang STNK Kendaraan	
10	Biaya Taktis	
11	Peralatan HK & Cemical	1,260,000.00
12	Biaya Lain lain	915,500.00
13	Biaya Pemeliharaan & Perbaikan	110,000.00
14	Pengiriman	
15	Biaya Administrasi	64,800.00
16	Pajak Bunga	459.45
17	Retribusi dan Sumbangan	
18	Biaya Entertaint	
19	Intercon - Bank Pandawa	500,000.00
	TOTAL BIAYA LAIN – LAIN	13,413,359.45
	TOTAL BEBAN & BIAYA OPERASIONAL	35,216,266.45
	TOTAL PENGELUARAN	35,216,266.45
	REKAPITULASI	
	TOTAL PENERIMAAN & PENDAPATAN & SALDO AWAL	114,729,826.17
	TOTAL PENGELUARAN	35,216,266.45
	TOTAL SALDO AKHIR	79,513,559.72
	Catatan :	
	Saldo Rek. BANK BCA	75,009,845.72
	Saldo Petty Cash Office 15	4,503,714.00
	TOTAL	79,513,559.72

Tabel 2. 2 Cash Flow PT. Office Fifteen Bandung

Sumber PT. Office Fifteen Bandung

BAB III Analisis dan Diskusi

BAB III Analisis dan Diskusi

1. Aktivitas yang Dilakukan Selama Kerja Praktek

Tembusan : Perusahaan Tempat Melaksanakan KP

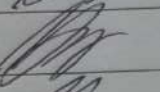
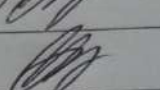
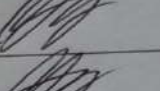
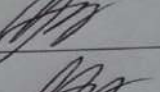
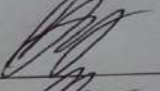
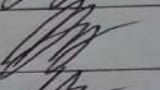
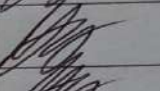
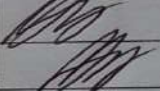


FORM
KP - D

CATATAN AKTIVITAS (LOG BOOK) KERJA PRAKTIK

Nama Mahasiswa / NIM : 1. Helena / 1931150009
2. Winri Veronica / 1931150023
Tanggal Pelaksanaan KP : 10 Januari 2022 s.d 20 Februari 2022
Nama Perusahaan : PT. Office Fifteen Bandung
Alamat Perusahaan : Jl. Batununggal Indah Raya No. 199,
Batununggal, Kec. Bandung Kidul, Kota Bandung, Jawa Barat 40267.

No	Hari/Tanggal	Uraian Detail Aktivitas	Paraf Pembimbing Eksternal
1	12 Januari 2022	Pengenalan mahasiswa dan Judul Kerja Praktek.	
2	12 Januari 2022	Pengajuan data yang dibutuhkan.	
3	7 Februari 2022	Pemberian data yang dibutuhkan.	
4	8 Februari 2022	Penjelasan singkat terkait perusahaan dan gambaran umum perusahaan.	
5	9 Februari 2022	Pemberian struktur organisasi.	
6	10 – 14 Februari 2022	Proses pembuatan laporan kerja praktek	
7	15 Februari 2022	Pengajuan meeting melalui zoom oleh Bapak Fredy selaku karyawan perusahaan	
8	15 Februari 2022	Meeting bersama Bapak. Freddy mengenai perusahaan dan data yang dibutuhkan untuk melengkapi laporan kerja praktek.	

9	15 Febaruari 2022	Dokumentasi Bersama Bapak Fredy	
10	15 Februari 2022	Pengajuan meeting oleh pembimbing eksternal Ibu Desi Hendtawari	
11	16 Februari 2022	Meeting bersama Ibu Desi Hendrawati mengenai data yaitu cash flow dan mengenai operasional perusahaan.	
12	16 Februari 2022	Penjelasan singkat oleh ibu Desi Hendrawati tentang struktur organisasi	
13	16 Februari 2022	Penjelasan singkat oleh Ibu Desi Hendrawati tentang visi misi perusahaan	
14	16 Februari 2022	Penjelasan singkat tentang gambaran perusahaan	
15	16 Februari 2022	Penjelesan singkat oleh Desi Hendrawati tentang kinerja keuangan yang di alami oleh perusahaan	
16	16 Februari 2022	Dokumentasi Bersama Ibu Desi Hendrawati	
17	16 Februari 2022	Pemberian website resmi oleh perusahaan	
18	16 – 19 Februari 2022	Pembuatan lanjutan laporan kerja praktek.	
19	19 Februari 2022	Pemberiaan saran ke pada perusahaan	
20	20 Februari 2022	Penutupan kerja praktil	

Tabel 3. 1 Aktivitas Kerja Praktik

1. Analisis Data

Analisis data yang digunakan adalah analisis data kualitatif, yaitu dari tahap pengumpulan data, reduksi data, penyajian data, dimana data di peroleh PT. Office Fifteen Bandung. serta langkah terakhir adalah penarikan kesimpulan. Data yang telah dikumpulkan akan dianalisis dengan metode analisis rasio. Metode analisis rasio adalah suatu metode perhitungan dan interpretasi rasio keuangan untuk menilai kinerja keuangan perusahaan.

2. Hasil

Rasio arus kas	Kinerja keuangan
Rasio arus kas operasi	Kinerja keuangan baik
Rasio cakupan arus dana	Kinerja keuangan baik
Rasio cakupan kas terhadap bunga	Kinerja keuangan baik
Rasio pengeluaran modal	Kinerja keuangan baik

Tabel 3. 2 Hasil

3.1 Laporan keuangan

Laporan keuangan adalah informasi keuangan yang disajikan dan disiapkan oleh Direksi suatu perusahaan kepada pihak internal dan eksternal termasuk semua kegiatan isnis dari satu unit isnis yang merupakan sarana penyelesaian proses dan informasi kontak agi pihak-pihak yang erkepentingan. Laporan keuangan meliputi: neraca, laporan laba rugi, laporan perubahan ekuitas laporan arus kas dan catatan atas laporan keuangan. Laporan keuangan adalah ringkasan dari suatu proses pencatatan dan transaksi-transssksi keungan yang terjadi selama satu tahun buku yang tersangkutan (Bariwan 2004:17)

Tujuan laporan keuangan adalah menyediakan informasi tentang posisi keuangan, kinerja keuanga, dan laporan arus kas suatu entitas yang bermanfaat bagi sejumlah bbesar pengguna dalam pengambila keputusan ekonomi atau siapa pun dapat meminta posisi laporang keuangan khusus untuk memenuhi kebutuhan informasi tertentu. (Rudianto 2012:17). Secara

umum laporan keuangan bertujuan untuk memberikan informasi keuangan suatu perusahaan, baik pada saat tertentu maupun pada periode tertentu. Laporan keuangan juga dapat disusun secara mendadak sesuai kebutuhan perusahaan maupun secara berkala.

Laporan keuangan suatu perusahaan di buat sesuai dengan standar dan aturan yang berlaku. Hal ini harus dilakukan agar laporan keuangan dapat dibaca dan dipahami oleh banyak pihak karena banyak pihak yang membutuhkan dan berkepentingan dengan laporan keuangan yang disusun oleh perusahaan seperti pemerintah kreditur investor dll.

Manfaat Laporan Keuangan

Laporan keuangan menunjukkan apa yang telah dilakukan manajemen (stewardsip) atau pertanggungjawaban manajemen atas sumber daya yang dipercayakan kepadanya. Pemakai yang ingin menilai apa yang telah dilakukan atau pertanggungjawaban manajemen berbuat demikian agar mereka dapat membuat keputusan ekonomi. Keputusan ini misalnya mungkin mencakup keputusan untuk menahan atau menjual investasi mereka dalam perusahaan atau keputusan untuk mengangkat kembali atau mengganti manajemen. Secara garis besar pihak-pihak yang berkepentingan dengan eksistensi atau perusahaan itu dapat dibedakan menjadi dua golongan yaitu : Pihak intern dan Pihak Ekstern. Pihak Intern adalah mereka yang belum bebas melihat data-data yang secara terperinci, biasanya dilakukan oleh manajer yang merupakan “orang dalam“. Orang yang dapat menggunakan data keuangan apapun yang ada didalam perusahaan dan hasil analisisnya sepenuhnya untuk kepentingan perusahaan. Pihak Ekstern adalah pihak lain perusahaan yang tidak berwenang melihat data keuangan secara terperinci.

1. Pihak Internal adalah pihak yang berkaitan langsung dengan kegiatan operasional perusahaan. Dalam pihak ini bisa orang manager misalnya laporan keuangan digunakan untuk mengambil keputusan kebijakan dalam operasi perusahaan.

2. Pihak Eksternal adalah pihak yang berkepentingan terhadap perusahaan, tetapi tidak terlibat secara langsung dalam membuat berbagai keputusan

Jenis-Jenis Laporan Keuangan

1. Neraca atau laporan posisi keuangan

Neraca atau laporan posisi keuangan adalah bagian dari laporan keuangan suatu periode akuntansi yang menunjukkan posisi keuangan entitas tersebut pada akhir periode tersebut. Neraca mempunyai tiga unsur laporan keuangan yaitu aktiva, kewajiban, dan ekuitas.

Aktiva merupakan sumber daya yang dikuasai perusahaan dapat disubklasifikasikan menjadi lima sub-klasifikasi aktiva, yaitu :

- A. Aktiva lancar yaitu aktiva yang manfaat ekonominya diharapkan akan diperoleh dalam waktu satu tahun atau kurang (atau siklus operasi normal), misalnya kas, surat berharga, persediaan, piutang, dan perlengkapan.
- B. Investasi jangka panjang yaitu penanaman modal yang biasanya dilakukan dengan tujuan untuk memperoleh penghasilan tetap atau untuk menguasai perusahaan lain dan jangka waktu lebih dari satu tahun, misalnya investasi saham dan investasi obligasi.
- C. Aktiva tetap yaitu aktiva yang memiliki substansi (wujud) fisik, digunakan dalam operasi normal perusahaan (tidak dimaksudkan untuk dijual) dan memberikan manfaat ekonomi lebih dari satu tahun. Termasuk dalam sub-klasifikasi aktiva ini antara lain tanah, gedung, kendaraan, mesin, dan peralatan.
- D. Aktiva tidak berwujud yaitu aktiva yang tidak mempunyai substansi fisik dan biasanya berupa hak atau hak istimewa yang memberikan manfaat ekonomi bagi perusahaan untuk jangka waktu yang lebih dari satu tahun. Termasuk dalam sub-klasifikasi aktiva ini misalnya patent, goodwill, royalty, copyright, trade name, franchise dan license.

2. Kewajiban (Hutang)

Kewajiban adalah hutang yang harus dilunasi atau pelayanan yang harus dilakukan pada masa datang pada pihak lain. Kewajiban adalah kebalikan dari asset yang merupakan sesuatu yang dimiliki. Kewajiban yang merupakan hutang perusahaan masa kini dapat disubklasifikasikan lebih lanjut menjadi tiga sub-klasifikasi yaitu :

- A. Kewajiban lancar yaitu kewajiban yang penyelesaiannya diharapkan akan mengakibatkan arus keluar dari sumber daya perusahaan yang memiliki manfaat ekonomi dalam jangka waktu satu tahun atau kurang. Termasuk dalam kategori kewajiban ini, misalnya hutang dagang, hutang wesel, hutang gaji dan upah, hutang pajak, dan hutang biaya atau beban lainnya yang belum bayar.
- B. Kewajiban jangka panjang yaitu kewajiban yang penyelesaiannya diharapkan akan menyebabkan arus keluar dari sumber daya perusahaan (yang mewakili manfaat ekonomi) dalam jangka waktu lebih dari satu tahun. Termasuk dalam kategori kewajiban ini misalnya, obligasi, utang hipotik dan utang bank atau kredit investasi.
- C. Kewajiban lain-lain yaitu kewajiban yang tidak dapat dikategorikan dalam salah satu sub-klasifikasi tersebut, misalnya utang kepada para pemegang saham.

3. Ekuitas (Modal)

Ekuitas merupakan bagian hak milik dalam perusahaan yang merupakan selisih antara aktiva dan kewajiban yang ada. Unsur ekuitas ini dapat disub-klasifikasi lebih jauh menjadi dua sub-klasifikasi yaitu :

- A. Ekuitas yang berasal dari setoran para pemilik, Misalnya modal saham (termasuk agio saham bila ada)

B. Ekuitas yang berasal dari hasil operasi, Yaitu laba yang tidak dibagikan kepada para pemilik, misalnya dalam bentuk deviden (ditahan).

4. Laporan Laba Rugi

Laporan laba rugi mengukur kinerja keuangan perusahaan pada suatu periode tertentu. Laporan laba rugi merupakan laporan yang mengukur keberhasilan operasi perusahaan untuk suatu periode waktu tertentu.

Laporan laba-rugi sering digunakan untuk :

- a. Mengevaluasi kinerja masa lalu perusahaan.
- b. Memberikan dasar untuk memprediksi kinerja masa depan.
- c. Membantu menilai resiko atau ketidakpastian arus kas masa depan.

5. Laporan Perubahan Ekuitas

Laporan perubahan ekuitas merupakan ikhtisar yang menunjukkan perubahan ekuitas dari awal periode akuntansi menjadi saldo modal akhir tahun setelah ditambah dengan laba tahun berjalan dan dikurangi dengan pembagian laba seperti prive dalam perusahaan atau deviden dalam perusahaan yang berbentuk perseroan terbatas. Perubahan juga bisa bersumber dari pengaruh koreksi kesalahan dan perubahan metode akuntansi yang digunakan.

6. Laporan Arus Kas

Laporan arus kas (statement of cash flows) merupakan suatu laporan yang menggambarkan ikhtisar penerimaan dan pengeluaran (pembayaran) kas untuk jangka waktu tertentu (biasanya satu tahun). Laporan arus kas terdiri dari tiga bagian sebagai berikut :

- A. Arus kas dari aktivitas operasi, yaitu aktivitas penghasil utama pendapatan perusahaan dan aktivitas lainnya yang bukan merupakan investasi dan aktivitas pendanaan.
 - B. Arus kas dari aktivitas investasi, yaitu perolehan dan pelepasan aktiva jangka panjang baik yang berwujud maupun yang tidak berwujud serta investasi lain yang tidak termasuk setara kas.
- Arus kas dari aktivitas pendanaan, yaitu aktivitas yang mengakibatkan perubahan dalam jumlah serta komposisi modal dan pinjaman jangka panjang perusahaan, berupa kegiatan mendapatkan sumber-sumber dana

3.2 Kinerja keuangan

Kinerja Keuangan Menurut Rudianto (2013:189), menyatakan bahwa kinerja keuangan adalah hasil atau prestasi yang telah dicapai oleh manajemen perusahaan dalam mengelola aset perusahaan secara efektif selama periode tertentu. Jadi kinerja keuangan adalah suatu analisis yang dilakukan untuk melihat sejauh mana suatu perusahaan telah melaksanakan dengan menggunakan aturan-aturan pelaksanaan keuangan secara baik dan benar.

Kinerja keuangan sangat dibutuhkan oleh perusahaan untuk mengetahui dan mengevaluasi tingkat keberhasilan perusahaan berdasarkan aktivitas keuangan yang telah dilaksanakan. Penilaian setiap perusahaan adalah berbeda-beda karena ruang lingkup bisnis dijalankan.

Pengukuran Kinerja

Pengukuran terhadap kinerja perlu dilakukan untuk mengetahui apakah kinerja dapat dilakukan sesuai jadwal waktu yang ditentukan, atau apakah hasil kinerja telah tercapai sesuai dengan yang diharapkan. Pengukuran kinerja yang tepat dapat dilakukan dengan cara:

- a. Mengusahakan standar kinerja untuk menciptakan perbandingan.
- b. Mengusahakan jarak bagi orang untuk memonitor tingkat kinerja.

- c. Menghindari konsekuensi dari rendahnya kualitas.
- d. Mempertimbangkan penggunaan sumber daya.
- e. Mengusahakan umpan balik untuk mendorong usaha perbaikan.

Manfaat Pengukuran Kinerja

- a. Memberikan arah untuk mencapai target kinerja yang telah ditetapkan.
- b. Sebagai alat komunikasi antara bawahan dan pimpinan dalam rangka memperbaiki kinerja organisasi.
- c. Membantu mengidentifikasi apakah kepuasan pelanggan sudah terpenuhi.
- d. Membantu memahami proses kegiatan perusahaan.
- e. Memastikan bahwa pengambilan keputusan dilakukan secara objektif

3.3 Laporan arus kas

Laporan arus kas menggambarkan kemampuan perusahaan dalam menghasilkan kas dan setara dengan kebutuhan perusahaan dalam memanfaatkan dana tersebut, yang diklasifikasikan sebagai aktivitas operasi, investasi dan pendanaan. Idealnya perusahaan memiliki kas bersih yang positif dari kegiatan operasi sehingga perusahaan tidak harus terlalu tergantung pada kegiatan investasi dan pendanaan.

Menurut Darsono dan Ashari (2005:91), untuk menilai kinerja keuangan melalui laporan arus kas digunakan rasio arus kas sebagai berikut:

1. Rasio Arus Kas Operasi (AKO)

Rasio arus kas operasi menghitung kemampuan arus kas operasi dalam membayar kewajiban lancar. Rasio ini diperoleh dengan membagi arus kas operasi dengan kewajiban lancar. Rasio arus kas operasi berada dibawah 1 yang berarti terdapat kemungkinan perusahaan tidak mampu membayar kewajiban lancar, tanpa menggunakan arus kas dari aktivitas lain.

$$AKO = \frac{\text{Jumlah Arus Kas Operasi}}{\text{Kewajiban Lancar}}$$

2. Rasio Cakupan Arus Dana (CAD)

Rasio ini digunakan untuk mengetahui kemampuan perusahaan dalam menghasilkan kas guna membayar komitmen-komitmennya (bunga, pajak, dan dividen preferen). Rasio yang besar menunjukkan bahwa kemampuan yang lebih baik dari laba sebelum pajak dalam menutup komitmen-komitmen yang jatuh tempo dalam satu tahun.

$$CAD = \frac{Ebit}{Bunga + Penyesuaian Pajak + Dividen Preferen}$$

3. Rasio Cakupan Kas terhadap Bunga (CKB)

Rasio ini digunakan untuk mengetahui kemampuan perusahaan dalam membayar bunga atas hutang yang telah ada. Rasio ini diperoleh dengan arus kas dari operasi tambah pembayaran bunga, dan pembayaran pajak dibagi pembayaran bunga. Dengan rasio yang besar menunjukkan bahwa arus kas operasi mempunyai kemampuan yang lebih baik dalam menutup biaya bunga sehingga kemungkinan perusahaan tidak mampu membayar bunga sangat kecil.

$$CKB = \frac{Arus kas operasi + Bunga + Pajak Bunga}{Bunga}$$

4. Rasio Pengeluaran Modal (PM)

Rasio ini digunakan untuk mengukur modal tersedia untuk investasi dan pembayaran hutang yang ada. Rasio ini diperoleh dengan arus kas dari operasi dibagi dengan pengeluaran modal. Rasio yang tinggi menunjukkan kemampuan yang tinggi dari arus kas dalam membiayai pengeluaran modal.

$$PM = \frac{Arus Kas operasi}{Pengeluaran Modal}$$

3.4 Hubungan antar arus kas dengan kinerja keuangan

Untuk mengevaluasi kinerja keuangan suatu perusahaan harus menggunakan tolak ukur, tolak ukur yang digunakan adalah rasio likuiditas keuangan, rasio fleksibilitas keuangan, dan rasio arus kas bebas.

Menurut Darsono dan Ashari (2005), suatu perusahaan dinilai memiliki kinerja keuangan yang baik apabila:

1. Rasio Arus Kas Operasi (AKO) di atas 1, mengindikasikan bahwa perusahaan mampu membayar kewajiban lancar, tanpa menggunakan arus kas dari aktivitas lain.
2. Rasio Cakupan Arus dana (CAD), mengindikasikan bahwa rasio yang besar menunjukkan kemampuan yang lebih baik dari laba sebelum pajak dalam menutup komitmen yang jatuh tempo dalam satu tahun.
3. Rasio Cakupan Kas terhadap Bunga (CKB), mengindikasikan bahwa rasio yang besar menunjukkan arus kas operasi mempunyai kemampuan yang lebih baik dalam menutup biaya bunga sehingga kemungkinan perusahaan tidak mampu membayar bunga sangat kecil.
4. Rasio Pengeluaran Modal (PM), mengindikasikan bahwa rasio yang rendah menunjukkan kemampuan yang rendah sedangkan rasio yang tinggi menunjukkan kemampuan yang tinggi dari arus kas dalam membiayai pengeluaran modal.

3.5 Hasil dan Pembahasan

No	Keterangan	Jumlah
1.	Jumlah arus kas operasi	149.946.092,62
2.	Kewajiban lancar	9.055.342.00
3.	EBIT	95.400.917.92
4.	Bunga	2.297.25

5.	Penyesuaian Pajak	-
6.	Dividen Preferen	-
7.	Pajak Bunga	459.45
8.	Dividen Kas	0
9.	Hutang Lancar	0
10.	Pengeluaran Modal	35.216.266.4
11.	Total Hutang	-

Tabel 3. 3 Penyajian Data Arus Kas

Pada PT. Office Fifteen Bandung data dalam perhitungan cash flow, terdapat beberapa jumlah 0, seperti piutang, hutang lancar, dividin kas, di karenakan tidak adanya penjualan secara kredit. Untuk pendanaan, sistem nya dari satu manajemen usaha yaitu PT. Mitha Adhi Pandawa. Penjualan pada perusahaan dapat di hitung dari keseluruhan pendapatan.. dan tidak menghitung harga pokok penjualan. Karena perusahaan jasa, dan bukan perusahaan manufaktur ataupun penjualan produk. PT. Office Fifteen Bandung juga tidak memiliki saham

1. Rasio Arus Kas Operasi

Rasio untuk mengetahui kemampuan arus kas operasi dalam membayar kewajiban lancar.

$$AKO = \frac{\text{Jumlah Arus Kas Operasi}}{\text{Kewajiban Lancar}}$$

$$AKO = \frac{149.946.092.62}{9.055.342.00} = 16.55$$

Tahun	Jumlah arus kas operasi	Kewajiban lancar	Rasio arus kas
2021	149.946.092.62	9.055.342.00	16.55

Tabel 3. 4 Rasio Arus Kas Operasi

Pada tahun 2021 berdasarkan, rasio arus kas operasi perusahaan sudah baik, hal itu dapat dilihat dari rasio arus kas operasi sebesar 16.55. Berdasarkan rasio pada tahun 2021 dapat diartikan rasio kas operasi perusahaan sudah baik, karena setiap RP.1 kewajiban lancar dijamin oleh Rp. 16.55 arus kas bersih dari aktivitas operasi.

2. Rasio Cakupan Arus Dana (CAD)

Rasio ini digunakan untuk mengetahui kemampuan perusahaan dalam menghasilkan kas guna membayar komitmen komitmennya (bunga, pajak dan dividen preferen).

$$CAD = \frac{\text{Ebit}}{\text{Bunga} + \text{Penyesuaian Pajak} + \text{Dividen Preferen}}$$

$$CAD = \frac{95.400.917.92}{2.297.25 + 0 + 0} = 41.5$$

Tahun	EBIT	Bunga	Penyesuaian pajak	Dividen preferen	Rasio arus kas
2021	95.400.917.92	2.297.25	0	0	41.5

Tabel 3. 5 Rasio Cukupan Arus Kas

Berdasarkan tabel 3.4. mengenai rasio cakupan arus dana di tahun 2021 sudah baik. Karena rasio arus kas dana PT. Office Fifteen sudah mencapai diatas standar 1 yang dimana rasio arus kas dana sebesar 41.5

3. Rasio Cakupan Kas Terhadap Bunga (CKB)

Rasio ini berfungsi untuk mengetahui kemampuan arus kas operasi dalam membayar bunga.

$$CKB = \frac{\text{Arus kas operasi} + \text{Bunga} + \text{Pajak Bunga}}{\text{Bunga}}$$

$$CKB = \frac{149.946.092.62 + 2.297.25 + 459.4}{2.297.25} = 65.27$$

Tahun	Arus kas operasi	Bunga	Pajak bunga	Rasio arus kas operasi
2021	149.976.092.62	2.297.25	459.4	65.27

Tabel 3. 6 Rasio Cakupan Kas Terhadap Bunga

Berdasarkan tabel diatas menunjukkan rasio cakupan kas terhadap bunga sudah baik, yang dimana pada tahun 2021 rasio cakupan kas terhadap bunga sebesar 65.27. erdasarkan rasio pada tahun tersebut dapat diartikan bahwa rasio cakupan kas terhadap bunga sudah baik, karena setiap Rp.1 kewajiban bunga dijamin oleh Rp. 65.27 arus kas bersih dari aktivitas operasi.

4. Rasio Pengeluaran Modal (PM)

Rasio ini digunakan untuk mengetahui modal yang tersedia untuk investasi dan pembayaran hutang yang ada.

$$PM = \frac{\text{Arus Kas operasi}}{\text{Pengeluaran Modal}}$$

$$PM = \frac{149.946.092.62}{35.216.266.45} = 4.257$$

Tahun	Arus kas operasi	Pengeluaran modal	Rasio arus kas
2021	149.946.092.62	35.216.266.45	4.257

Tabel 3. 7 Rasio Pengeluaran Modal

Berdasarkan perhitungan rasio pengeluaran modal PT. Office Fifteen tahun 2021 sudah baik, karena sudah diatas standar rasio yaitu 1. Rasio

pengeluaran modal sebesar 4.257 yaitu berarti setiap Rp. 1 yang dikeluarkan perusahaan untuk membeli asset tetapnya menggunakan 4.257 kas bersih dari aktivitas operasi.

4. Diskusi/Implikasi Manajerial

Implikasi manajerial dalam laporan kerja praktik ini adalah :

1. Pengelolaan laporan arus yang baik semakin mendorong perusahaan dalam meningkatkan kinerja keuangan. Untuk itu, manajer yang memiliki kemampuan dalam mengelola aset dan informasi cenderung memahami kondisi ekonomi dan perkembangan masa depan sehingga dapat mengelola laporan arus kas secara efisien yang berdampak pada peningkatan profitabilitas perusahaan.
2. Para manajer perusahaan harus melakukan valuasi yang benar, dalam mempertimbangkan nilai perusahaan, serta memperhatikan setiap laporan arus kas secara terperinci untuk menghindari penurunan kinerja keuangan perusahaan.
3. Bagi investor sebelum memutuskan berinvestasi bisa memperhatikan analisis rasio arus kas dan menjadi masukan untuk mengevaluasi, memilih alternatif investasi, serta dapat mengetahui bagaimana keadaan perusahaan dan dapat memperoleh keuntungan yang maksimal dari investasi yang dilakukan.

BAB IV SIMPULAN DAN SARAN

A. Kesimpulan

Berdasarkan hasil pembahasan dari bab 3 yaitu analisa dan diskusi, maka penulis dapat mengambil kesimpulan :

1. Dari hasil analisa arus kas yang diukur dengan rasio arus kas operasi (AKO), kinerja PT. Office Fifteen Bandung sangatlah baik. Hal ini dikarenakan mencapai standar 1 atau dengan kata lain PT. Office Fifteen memiliki kemampuan dalam memenuhi pembayaran kewajiban lancar pada waktu yang telah ditentukan dengan menggunakan arus kas masuk dari aktivitas operasi.
2. Dari hasil analisa arus kas yang diukur dengan rasio cakupan arus dana pada PT. Office Fifteen Bandung pada tahun 2021 kinerjanya sudah baik, hal ini dikarenakan ditahun tersebut nilainya mencapai standar nilai 1. Hal ini dapat diartikan bahwa laba yang dihasilkan oleh PT. Office Fifteen Bandung besar dan kewajiban yang dimiliki kecil.
3. Dari hasil analisa rasio arus kas yang diukur dengan rasio cakupan kas terhadap bunga pada PT. Office Fifteen Bandung pada tahun 2021 sudah mencapai nilai standar rasio yaitu 1 atau dapat diartikan perusahaan memiliki kemampuan yang tinggi terhadap membayar biaya bunga.
4. Dari hasil analisa rasio arus kas yang diukur dengan rasio pengeluaran modal, kinerja keuangan pada PT. office Fifteen Bandung sudah baik karena nilainya mencapai standar 1.

Berdasarkan keterangan diatas maka dapat disimpulkan bahwa kinerja yang dimiliki PT. Office Fifteen Bandung sudah baik karena sudah mencapai standar nilai 1, hal ini dapat dikatakan kinerja yang baik karena laporan arus kas yang dimiliki dapat memenuhi kewajiban lancar, pembayaran bunga, dan pajak pada periode yang telah ditentukan. Dapat disimpulkan dari keempat rasio diatas dikatakan baik, yang berarti dapat dikatakan kinerja keuangan pada perusahaan sudah baik karena dapat mengelola arus kas yang ada untuk menghasilkan kas yang lebih banyak lagi.

B. Saran

Saran yang dapat diberikan bagi perusahaan yaitu dapat mengelola arus kas dengan efektif dan lebih baik lagi kedepannya, karena dari analisis keempat

rasio arus kas dikatakan baik dalam kinerja keuangan. Dalam hal ini, perusahaan harus dengan tepat dapat menentukan kebijakan dalam pengalokasian sumber dan penggunaan kas untuk menjaga kinerja keuangan perusahaan. Selanjutnya kemampuan perusahaan sebaiknya lebih meningkatkan lagi arus kas operasi, jika perusahaan memiliki arus kas operasi yang meningkat kedepannya maka tentu perusahaan mampu menutupi biaya-biaya yang di keluarkan dengan cepat sehingga kinerja perusahaan dapat mencapai target sesuai yang di harapkan oleh perusahaan.

DAFTAR PUSTAKA

Baridwan, Zaki. 2004. Intermediate Accounting. Edisi kedelapan. Yogyakarta : BPFE.

Darsono dan Ashari, (2005), Pedoman Praktis Memahami Laporan Keuangan, Andi, Yogyakarta.

- Halsey. 2005. Analisis. Laporan Keuangan. Edidi 10, Buku 1. Jakarta : Salemba Empat.
- Munawir, Slamet. 2002. Analisi Laporan Keuangan. Yogyakarta : Liberty Yogyakarta.
- Rudianto, (2012). Pengantar Akuntansi Konsep dan Teknik Penyusunan Laporan Keuangan Adaptasi IFRS. Jakarta : Erlangga.
- Rudianto, (2013). Akuntansi Manajemen : Informasi untuk Pengambila Keputusan Strategis. Jakarta: PT Gelora Akara Pratama.
- Webpraktis.Com. 2020. <https://officefifteen.id/>
- Wild, John J., K. R. Subramanyam., dan Robert. F.

LAMPIRAN

Lampiran 1 Form Kerja Praktik



FORM
KP - A

**PENDAFTARAN KERJA PRAKTIK SEMESTER
GENAP/GANJIL⁽¹⁾ TAHUN AJARAN 2021/2022**

Nama Mahasiswa	Helena
NIM	1931150009
Jumlah SKS Lulus (Min. Telah Lulus 60 sks)	84 sks
Nama dan Alamat Perusahaan Tempat Kerja Praktik	PT. Office Fifteen Bandung Jl. Batununggal Indah Raya No.199, Batununggal, Kec. Bandung Kidul, Kota Bandung, Jawa Barat 40267
Tanggal Pelaksanaan Kerja Praktik	10 Januari 2022
Area Usulan KP ⁽²⁾	1. Manajemen Pemasaran 2. Manajemen Keuangan 3. Manajemen Sumber Daya Manusia 4. Kewirausahaan
Rencana Topik KP	Analisis Kinerja Keuangan pada PT. Mandiri Prabawa Cemerlang

Keterangan

(1) Corat salah satu

(2) Lingkari salah satu

Mengetahui dan Menyetujui
Dosen Pembimbing Akademik,

(Ganda T. Hutapea, SE., M.BM)

Jakarta, 7 Januari 2022

Mahasiswa,

(Helena)

Lampiran 1 Form Kerja Praktik



FORM
KP - A

PENDAFTARAN KERJA PRAKTIK SEMESTER
GENAP/GANJIL⁽¹⁾ TAHUN AJARAN 2021/2022

Nama Mahasiswa	Winri Veronica
NIM	1931150023
Jumlah SKS Lulus (Min. Telah Lulus 60 sks)	84 sks
Nama dan Alamat Perusahaan Tempat Kerja Praktik	PT. Office Fifteen Bandung Jl. Batununggal Indah Raya No.199, Batununggal, Kec. Bandung Kidul, Kota Bandung, Jawa Barat 40267
Tanggal Pelaksanaan Kerja Praktik	10 Januari 2022
Area Usulan KP ⁽²⁾	1. Manajemen Pemasaran 2. Manajemen Keuangan 3. Manajemen Sumber Daya Manusia 4. Kewirausahaan
Rencana Topik KP	Analisis Kinerja Keuangan pada PT. Office Fifteen Bandung

Keterangan

(1) Coret salah satu

(2) Lingkari salah satu

Mengetahui dan Menyetujui
Dosen Pembimbing Akademik,

(Ganda T. Hutapea, SE., MBM.)

Jakarta, 7 Januari 2022
Mahasiswa,

(Winri Veronica)



Universitas Kristen Indonesia
Fakultas Ekonomi dan Bisnis

No : 002/UKI.F3.PM/PP.5.2/2022
Hal : Permohonan Pembimbing Internal Kerja Praktik S1 Manajemen

Jl. Mayjen Sutoyo no.2
Cawang - Jakarta 13630
INDONESIA

Tel. 021.8092425, 8009190
Ext. 3344
Faks. 021.80880437
E-mail: fe-uki@uki.ac.id
<http://www.uki.ac.id>

Kepada Yth,
Bapak/Ibu : Dr. Posma S.J.K Hutasoit, SE., MSi, MSE.
di Jakarta

Dengan hormat,

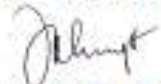
Bersama ini kami meminta kesediaan Bapak/Ibu menjadi dosen pembimbing internal untuk kerja praktik dari mahasiswa/i :

Program Studi Manajemen	N a m a : Helena
	N I M : 1931150009
Program Studi Akuntansi	N a m a : Winri Veronica
	N I M : 1931150023
Program Diploma D3 Akuntansi D3 Manajemen Perpajakan	

Topik Kerja Praktik : Analisa kinerja keuangan pada PT. Office fifteen Bandung

Atas perhatian dan kerjasamanya, kami mengucapkan terima kasih.

Jakarta, 11 Januari 2021
Ketua Program Studi S1 Manajemen,


Jonny Singian, SE., MMA

----- gunting disini, tanda persetujuan -----

Dengan ini saya bersedia untuk menjadi pembimbing internal kerja praktik mahasiswa dibawah ini :

N a m a : Helena
N I M : 1931150009

N a m a : Winri Veronica
N I M : 1931150023

Demikian untuk proses lebih lanjut.

Dosen Pembimbing Internal Kerja Praktik,
Dr. Posma S.J.K Hutasoit, SE., MSi, MSE.

Lampiran 1. 3 Arahana Pelaksanaan Kerja Praktik



**FORM
KP - C**

ARAHAN PELAKSANAAN KERJA PRAKTIK

No	NIM	Nama Mahasiswa
1	1931150009	Helena
2	1931150023	Winri Veronica

Arahan dari Dosen Pembimbing Internal :

1. Analisis data menggunakan rasio-rasio kas, menggunakan teori manajemen kas.
2. Penggunaan rasio-rasio kas yang lengkap serta analisis yang lengkap.
3. Rasio cakupan kas terhadap hutang lancar dan rasio total arus kas tidak dipergunakan, karena tidak adanya hutang dalam perusahaan.

Jakarta, 22 Februari 2021

Dosen Pembimbing Internal

Dr. Posma S. J. K Hutasoit, ST., SE., MSi., MSE.

Lampiran 1. 4 Catatan Aktivitas di Perusahaan

Tembusan : Perusahaan Tempat Melaksanakan KP



FORM
KP - D

CATATAN AKTIVITAS (LOG BOOK) KERJA PRAKTIK

Nama Mahasiswa / NIM : 1. Helena / 1931150009
2. Winri Veronica / 1931150023

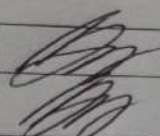
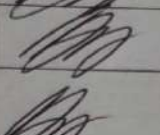
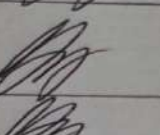
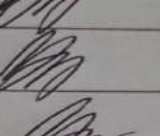
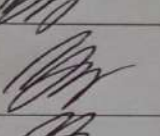
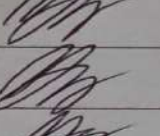
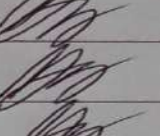
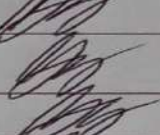
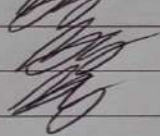
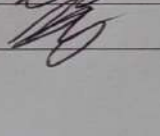
Tanggal Pelaksanaan KP : 10 Januari 2022 s.d 20 Februari 2022

Nama Perusahaan : PT. Office Fifteen Bandung

Alamat Perusahaan : Jl. Batununggal Indah Raya No. 199, Batununggal, Kec. Bandung Kidul, Kota Bandung, Jawa Barat 40267.

Tabel 3. 8 Aktivitas Kerja Praktik

No	Hari/Tanggal	Uraian Detail Aktivitas	Paraf Pembimbing Eksternal
1	12 Januari 2022	Pengenalan mahasiswa dan Judul Kerja Praktik.	
2	12 Januari 2022	Pengajuan data yang dibutuhkan.	
3	7 Februari 2022	Pemberian data yang dibutuhkan.	
4	8 Februari 2022	Penjelasan singkat terkait perusahaan dan gambaran umum perusahaan.	
5	9 Februari 2022	Pemberian struktur organisasi.	
6	10 – 14 Februari 2022	Proses pembuatan laporan kerja praktik	
7	15 Februari 2022	Pengajuan meeting melalui zoom oleh Bapak Fredy selaku karyawan perusahaan.	
8	15 Februari 2022	Meeting bersama Bapak. Freddy mengenai perusahaan dan data yang dibutuhkan untuk melengkapi laporan kerja praktik.	
9	15 Februari 2022	Dokumentasi Bersama Bapak Fredy.	
10	15 Februari 2022	Pengajuan meeting oleh pembimbing eksternal Ibu Desi Hendrawati.	
11	16 Februari 2022	Meeting bersama Ibu Desi Hendrawati mengenai data yaitu cash flow dan	

		mengenai operasional perusahaan.	
12	16 Februari 2022	Penjelasan singkat oleh ibu Desi Hendrawati tentang struktur organisasi.	
13	16 Februari 2022	Penjelasan singkat oleh Ibu Desi Hendrawati tentang visi misi perusahaan.	
14	16 Februari 2022	Penjelasan singkat tentang gambaran perusahaan.	
15	16 Februari 2022	Penjelasan singkat oleh Desi Hendrawati tentang kinerja keuangan yang di alami oleh perusahaan.	
16	16 Februari 2022	Dokumentasi Bersama Ibu Desi Hendrawati.	
17	16 Februari 2022	Pemberian website resmi oleh perusahaan.	
18	16 – 19 Februari 2022	Pembuatan lanjutan laporan kerja praktik.	
19	19 Februari 2022	Pemberiaan saran ke pada perusahaan.	
20	20 Februari 2022	Penutupan kerja praktik.	

Lampiran 1. 5 Penilaian KP oleh Pembimbing Internal



FORM
KP - F

PENILAIAN LAPORAN KP OLEH PEMBIMBING INTERNAL

Kriteria	Gagal Kurang dari 50%	Lulus 50- 59%	60-69	70-79	80-100	100%	Nilai
Cover, halaman judul, daftar isi, daftar tabel, daftar lampiran, dan ringkasan eksekutif.	Tidak terdapat sama sekali atau hanya terdapat sebagian dari kriteria.	Terdapat cover, halaman judul, daftar isi, daftar tabel, dan daftar lampiran, tetapi disajikan secara tidak rapi. Ringkasan eksekutif terlalu ringkas dan disajikan tidak lengkap dan tidak jelas.	Terdapat cover, halaman judul, daftar isi, daftar tabel, dan daftar lampiran. Ringkasan eksekutif disajikan cukup lengkap tapi banyak ditemukan bahasa-bahasa yang tidak efektif dan tidak jelas.	Terdapat cover, halaman judul, daftar isi, daftar tabel, dan daftar lampiran. Ringkasan eksekutif menerangkan latar belakang, tujuan, permasalahan, sumber informasi, temuan utama, kesimpulan dan rekomendasi, tetapi masih terdapat kesalahan penulisan dan makna paragraf yang belum jelas.	Terdapat cover, halaman judul, daftar isi, daftar tabel, dan daftar lampiran. Ringkasan eksekutif menerangkan secara efektif dan lengkap. Penulisan sangat efektif dan tidak terdapat kesalahan penulisan.	10	80
BAB I Pendahuluan	Pendahuluan terlalu ringkas, tidak fokus menjelaskan permasalahan dan tujuan KP.	Pendahuluan cukup lengkap, tetapi tidak ada kesinambungan antara latar belakang dan permasalahan KP.	Pendahuluan cukup lengkap, terdapat kesinambungan antara latar belakang dengan permasalahan KP. Tetapi banyak literatur yang tidak disebutkan sumbernya, penulisan yang tidak efektif, dan terdapat kesalahan penulisan.	Pendahuluan sudah lengkap, terdapat kesinambungan antara latar belakang dan permasalahan KP. Sudah menyebutkan literatur beserta sumbernya. Tetapi masih ditemukan penulisan yang tidak efektif.	Pendahuluan dinilai sangat baik, terdapat kesinambungan antara latar belakang dan permasalahan, menjelaskan kebenaran dan konsep yang baik terhadap topik KP yang diambil. Penulisan sangat efektif dan tidak terdapat kesalahan penulisan.	20	80

BAB 2 Gambaran Umum Perusahaan	Penjelasan perusahaan terlalu ringkas, tidak terdapat penjelasan lebih lanjut mengenai identitas perusahaan.	Terdapat penjelasan sejarah, identitas, dan struktur organisasi perusahaan. Tidak dijelaskan proses bisnis perusahaan.	Terdapat penjelasan sejarah, identitas, dan struktur organisasi perusahaan. Hanya sedikit menjelaskan proses bisnis perusahaan.	Terdapat penjelasan sejarah, identitas, dan struktur organisasi perusahaan. Cukup menjelaskan proses bisnis perusahaan.	Terdapat penjelasan sejarah, identitas, dan struktur organisasi perusahaan. Secara detail menjelaskan proses bisnis, jenis produk yang dipasarkan, dan strategi yang sudah dijalankan.	10	80
-----------------------------------	--	--	---	---	--	----	----

BAB 3 Analisis dan Diskusi	Analisis dan diskusi dijelaskan tidak terstruktur. Metode yang digunakan tidak jelas. Tidak ada kesesuaian antara hasil observasi di lapangan dan analisis.	Analisis dan diskusi dijelaskan cukup terstruktur. Metode yang digunakan cukup jelas. Tetapi kedalaman analisis terlalu ringkas dan sederhana.	Analisis dan diskusi dijelaskan cukup terstruktur. Metode yang digunakan cukup jelas. Kedalaman analisis cukup, tetapi tidak dikaitkan antara hasil analisis dan pustaka yang relevan.	Analisis dan diskusi dijelaskan terstruktur. Metode yang digunakan jelas. Kedalaman analisis lengkap. Terlihat kemampuan mahasiswa menyelesaikan permasalahan dengan metode ilmiah, tetapi literatur yang mengkaitkan antara hasil analisis dan pustaka yang relevan masih sedikit.	Analisis dan diskusi dijelaskan terstruktur. Metode dan kedalaman analisis lengkap. Terlihat kemampuan mahasiswa menyelesaikan permasalahan dengan metode ilmiah, literatur yang mengkaitkan antara hasil analisis dan pustaka yang relevan sudah lengkap. Kaidah dan teori manajemen bisnis terikat jelas mendukung analisis.	40	80
BAB 4 Kesimpulan dan Saran	Tidak jelas dan terlalu ringkas.	Cukup jelas dan cukup ringkas.	Jelas, ringkas, tapi belum terarah.	Sangat jelas, namun disajikan terlalu detail dan tidak ringkas.	Sangat jelas, ringkas, dan terarah. Terdapat saran untuk perusahaan dan KP selanjutnya.	10	80
Daftar Pustaka	Kurang dari 5 sumber pustaka			5-10 sumber pustaka, tidak terdapat kombinasi antara sumber buku teks dan jurnal ilmiah	>10 sumber pustaka, terdapat kombinasi antara sumber laporan perusahaan, buku teks, dan jurnal ilmiah	10	80
Total Nilai							
Nama Mahasiswa	NIM	Nilai	Dosen Pembimbing Internal		Tanda Tangan		
Helena Winni Vervonien	1931150009 1931150023	80	Dr. Posma Sariguna Johnson Kennedy, ST., SE., MSi., MSE.				

Nilai yang diberikan oleh Dr. Posma. S. J. K. Hutasoit, ST., SE., MSi., MSE. Selaku dosen internal KP adalah 80

Lampiran 1. 6 Tanda Terima Laporan KP oleh Perusahaan

Lampiran 1. 6 Tanda Terima Laporan KP oleh Perusahaan



FORM
KP - G1

TANDA TERIMA LAPORAN KP (PERUSAHAAN)

Telah menerima Laporan Kerja Praktik sebanyak 1 (satu) copy dari :

No	NIM	Nama Mahasiswa
1	1931150009	Helena
2	1931150023	Winri Veronica

Bandung, 24 Februari 2022
Penerima,



(Desi Hendrawati)



FORM KP
- G2

TANDA TERIMA LAPORAN KP
(Program Studi)

Telah menerima Laporan Kerja Praktik sebanyak 1 (satu) copy dari :

No	NIM	Nama Mahasiswa
1	1931150009	Helena
2	1931150023	Winri Veronica

.....,
Penerima,

(.....)

DOKUMENTASI

Gambar Wawancara 1. 1 Bersama Bapak Freddy



Gambar Wawancara 1. 2 Wawancara Bersama Bapak Freddy



Gambar 1 dan 2 adalah wawancara Bersama Pak Freddy oleh karyawan PT. Office Fifteen Bandung, divisi Accounting

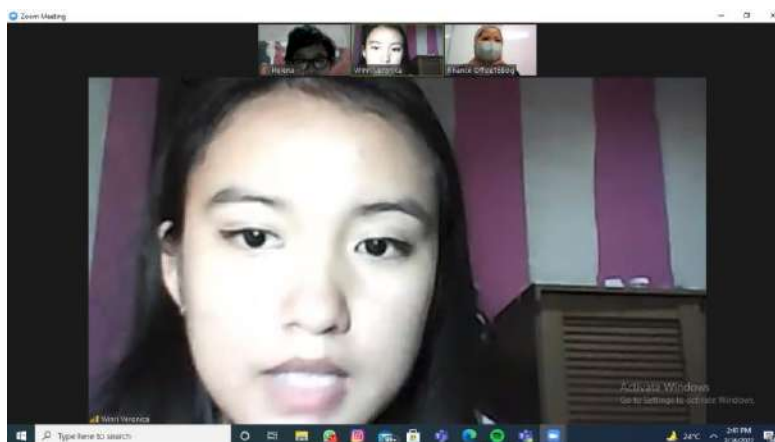
Gambar Wawancara 1. 3 Bersama Ibu Desi Hendrawati



Gambar Wawancara 1. 4 Bersama Ibu Desi Hendrawati



Gambar Wawancara 1. 5 Bersama Ibu Desi Hendrawati



Gambar 3, 4, 5 adalah wawancara Bersama dengan Ibu Desi Hendrawati, selaku pembimbing eksternal di PT. Office Fifteen Bandung