

**HUBUNGAN KOMUNIKASI DAN FASILITAS KERJA  
TERHADAP KINERJA PEGAWAI KANTOR KELURAHAN  
CIANGSANA BOGOR**

**SKRIPSI**

**Oleh  
NURDIN  
1831150077**



**PROGRAM STUDI MANAJEMEN  
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS  
UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA**

**JAKARTA**

**2022**

**HUBUNGAN KOMUNIKASI DAN FASILITAS KERJA  
TERHADAP KINERJA PEGAWAI KANTOR KELURAHAN  
CIANGSANA BOGOR**

**SKRIPSI**

Diajukan untuk memenuhi persyaratan akademik guna memperoleh gelar Sarjana Manajemen (S.M) pada Program Studi Manajemen Fakultas Ekonomi Dan Bisnis Universitas Kristen Indonesia.

**Oleh**

**NURDIN**

**1831150077**



**PROGRAM STUDI MANAJEMEN  
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS  
UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA**

**JAKARTA**

**2022**



## UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Nurdin  
NIM : 1831150077  
Program Studi : Manajemen S1  
Fakultas : Ekonomi dan Bisnis

Dengan ini menyatakan bahwa skripsi yang berjudul “HUBUNGAN KOMUNIKASI DAN FASILITAS KERJA TERHADAP KINERJA PEGAWAI KANTOR KELURAHAN CIANGANA BOGOR” adalah

1. Dibuat dan diselesaikan sendiri dengan menggunakan hasil kuliah, tinjauan lapangan, buku-buku dan jurnal acuan yang tertera di dalam referensi skripsi saya.
2. Bukan merupakan duplikasi karya tulis yang sudah dipublikasikan atau yang pernah dipakai untuk mendapatkan gelar sarjana di universitas lain, kecuali pada bagian-bagian sumber informasi yang dicantumkan dengan cara referensi yang semestinya.
3. Bukan merupakan karya terjemahan dari kumpulan buku atau jurnal acuan yang tertera dalam referensi pada tugas.

Kalau terbukti saya tidak memenuhi apa yang dinyatakan diatas, maka skripsi ini dianggap batal.

Jakarta 09 – Agustus - 2022



( Nurdin )



**UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA**  
**FAKULTAS EKONOMI & BISNIS**

**PERSETUJUAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI**

HUBUNGAN KOMUNIKASI DAN FASILITAS KERJA TERHADAP  
KINERJA PEGAWAI KANTOR KELURAHAN CIANGSANA BOGOR

Oleh:

Nama : Nurdin  
NIM : 1831150077  
Program Studi : Manajemen S1  
Peminatan : Sumber Daya Manusia

telah diperiksa dan disetujui untuk diajukan dan dipertahankan dalam sidang skripsi guna mencapai gelar sarjana strata satu/ pada Program Studi Manajemen S1, Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas Kristen Indonesia.

Jakarta 09 – Agustus – 2022

Pembimbing I

Pembimbing II

(Dr. Suzanna Josephine Tobing, S.E., M.S)

NIDN : (0327105701)

Ketua Program Studi Manajemen S1

(Dr. Ir. Ktut Silvanita, M.A.)

NIDN : (0015096301)

Dekan

(Franky Yosua Sitorus SE., MM. Ak.)

NIDN : (0323026904)



(Jonny Siagian, SE., MM)

NIDN : (0302086104)



**UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA  
FAKULTAS EKONOMI & BISNIS**

**PERSETUJUAN TIM PENGUJI SKRIPSI**

Pada 09 – Agustus – 2022 telah diselenggarakan Sidang Skripsi untuk memenuhi sebagian persyaratan akademik guna memperoleh gelar Sarjana Satu pada Program Studi Manajemen S1, Fakultas Ekonomi & Bisnis, Universitas Kristen Indonesia, atas nama:

Nama : Nurdin  
NIM : 1831150077  
Program Studi : Manajemen S1  
Fakultas : Ekonomi & Bisnis

termasuk ujian Skripsi yang berjudul “HUBUNGAN KOMUNIKASI DAN FASILITAS KERJA TERHADAP KINERJA PEGAWAI KANTOR KELURAHAN CIANGSANA BOGOR” oleh tim penguji yang terdiri dari :

No	Nama Penguji	Jabatan dalam Tim Penguji	Tanda Tangan
1	Nenny Anggraini, SE., MPsi	Sebagai Ketua	
2	Christina N. Sihombing, SE., MM	Sebagai Sekretaris	
3	Dr. Suzanna Josephine Tobing, SE., MS	Sebagai Anggota	

Jakarta, 09 – Agustus – 2022



## PERNYATAAN DAN PERSETUJUAN PUBLIKASI SKRIPSI

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Nurdin  
NIM : 1831150077  
Fakultas : Ekonomi dan Bisnis  
Program Studi : Manajemen S1  
Jenis Skripsi : Skripsi  
Judul : HUBUNGAN KOMUNIKASI DAN FASILITAS  
KERJA TERHADAP KINERJA PEGAWAI KANTOR  
KELURAHAN CIANGSANA BOGOR

Menyatakan bahwa:

1. Skripsi tersebut adalah benar karya saya dengan arahan dari dosen pembimbing dan bukan merupakan duplikasi karya tulis yang sudah dipublikasikan atau yang pernah dipakai untuk mendapatkan gelar akademik di perguruan tinggi manapun.
2. Skripsi tersebut bukan merupakan plagiat dari hasil karya pihak lain, dan apabila ada/kami mengutip dari karya orang lain maka akan dicantumkan sebagai referensi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
3. Saya memberikan Hak Non eksklusif Tanpa Royalti kepada Universitas Kristen Indonesia yang berhak menyimpan, mengalih media/formatkan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (database), merawat dan mempublikasikan tugas akhir saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan sebagai pemilih hak cipta.

Apabila di kemudian hari ditemukan pelanggaran Hak Cipta dan Kekayaan Intelektual atau Peraturan Perundangan-undangan Republik Indonesia lainnya dan integritas akademik dalam karya saya tersebut, maka saya bersedia menanggung secara pribadi segala bentuk tuntutan hukum dan sanksi akademis yang timbul serta membebaskan Universitas Kristen Indonesia dari segala tuntutan hukum yang berlaku.

Jakarta 09 – Agustus – 2022

Yang menyatakan



( Nurdin )

## KATA PENGANTAR

Bismillahirrahmanirahim, Puji syukur saya ucapkan kepada Allah SWT atas berkat dan rahmatnya masih diberi kesehatan sampai saat ini, Atas ridhanya saya bisa menyelesaikan penyusunan skripsi ini, Adapun judul skripsi yang saya ajukan adalah “Hubungan Komunikasi dan Fasilitas Kerja Terhadap Kinerja Pegawai Kantor Kelurahan Ciangsana Bogor” Skripsi ini diajukan untuk memenuhi syarat kelulusan mata kuliah skripsi di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Kristen Indonesia.

Tidak disangka bahwa butuh waktu dan usaha untuk dapat bisa menyelesaikan pekerjaan skripsi ini. Namun, Karya ini tidak akan selesai tanpa ada ikut campur tangan orang-orang disekeliling saya yang mendukung, membantu dan mensupport saya. Saya ucapkan terimakasih kepada:

1. Alm. Dana dan Waway sebagai orang tua yang memberikan motivasi dan dukungan dalam perkuliahan dan penyelesaian skripsi.
2. Dasih Widianingsih dan Dahlia Putri Amelia sebagai kakak yang sudah memberikan motivasi dalam pengerjaan skripsi, sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi dengan baik dan tepat waktu.
3. Bapak Dr. Dhaniswara K. Hardjono, SH.,M.H.,MBA, selaku Rektor Universitas Kristen Indonesia.
4. Bapak Jonny Siagian, SE.,MM. selaku Pjs. Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Kristen Indonesia.
5. Bapak Frangky Yosua Sitorus, SE.,MMAK. selaku Pjs. Kepala Program Studi Sarjana Manajemen.
6. Ibu Fenny B.N.L.Tobing, S.E., M.M.A. selaku Wakil Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Kristen Indonesia sekaligus sebagai dosen PIKEMA yang selalu memberikan semangat dan motivasi kepada penulis serta meluangkan waktu dan tenaganya untuk membimbing penulis selama menempuh pendidikan di Universitas Kristen Indonesia.

7. Ibu Dr.Suzanna Josephine Tobing,SE.,MS selaku dosen pembimbing materi yang telah meluangkan waktu dan tenaganya untuk membimbing penulis dalam menyelesaikan skripsi ini dengan baik.
8. Ibu Dr. Ir. Ktut Silvanita, M.A.selaku dosen pembimbing teknis yang telah meluangkan waktu dan tenaganya untuk membimbing penulis dalam menyelesaikan skripsi ini dengan baik
9. Seluruh dosen pengajar dan staff karyawan Universitas Kristen Indonesia yangtelah membimbing, mendidik serta memberi dukungan dan bantuan kepada penulis.
10. Khoirul Imam, dan Randito Tribagas yang sudah memberikan dukungan motivasi, pemikiran selama dibangku kuliah serta memberikan bantuan selama proses penyelesaian skripsi ini.
11. Rekan pejuang skripsi sekaligus keluarga kedua selama di UKI. Keluarga besar Angkatan 18, UKOM Sepak Bola UKI dan UKOM futsal UKI yang selalu memberi dukungan kepada penulis.
12. Bapak Anggiat slamet (Om Ricard) selaku Pembina UKOM UKI yang sudah membina dan memberikan motivasi dalam mengerjakan skripsi.
13. Haikal yusa fiqri dan vika yang sudah membantu, memberikan motivasi dalam mengerjakan skripsi.
14. Teman-teman mahasiswa Program Studi Manajemen FEB UKI khususnya dan teman-teman Program Studi Manajemen FEB UKI untuk setiap dukungan baik keuangan, kebersamaan, dan pengalaman baik.
15. Semua pihak yang tidak dapat saya sebutkan satu persatu, yang telah banyak membantu penulis dalam menyelesaikan skripsi ini.

Bogor, 09 Agustus 2022

Nurdin



## DAFTAR ISI

<b>PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI</b> .....	i
<b>PERSETUJUAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI</b> .....	ii
<b>PERSETUJUAN TIM PENGUJI SKRIPSI</b> .....	iii
<b>PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI SKRIPSI</b> .....	iv
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	v
<b>DAFTAR ISI</b> .....	vii
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	x
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	xii
<b>ABSTRAK</b> .....	xiii
<b>ABSTRACT</b> .....	xiv
<b>BAB I PENDAHULUAN</b> .....	1
<b>1.1. Latar Belakang</b> .....	1
<b>1.2. Rumusan Masalah</b> .....	3
<b>1.3. Tujuan Penulisan</b> .....	3
<b>1.4. Manfaat Penulisan</b> .....	3
<b>1.5. Ruang Lingkup Penelitian</b> .....	4
<b>1.6. Sistematika Penulisan</b> .....	4
<b>BAB II LANDASAN TEORI</b> .....	5
<b>2.1 Tinjauan Komunikasi</b> .....	5
2.1.1 Definisi Komunikasi.....	5
2.1.2 Fungsi Komunikasi.....	6
2.1.3 Tujuan Komunikasi Antar Pribadi.....	7
2.1.5 Indikator Komunikasi .....	8
<b>2.2 Tinjauan Fasilitas Kerja</b> .....	8
2.2.1 Fasilitas Kerja .....	8
2.2.2 Jenis-Jenis Fasilitas Kerja.....	9
2.2.4 Fungsi Fasilitas Kerja .....	9
2.2.5 Adapun Indikator Fasilitas Kerja.....	10
<b>2.3. Tinjauan Kinerja</b> .....	10
2.3.1 Kinerja Pegawai .....	10
2.3.2 Kriteria – Kriteria Kinerja Pegawai .....	11
2.3.3 Faktor Yang Mempengaruhi Kinerja Pegawai .....	11

2.3.4 Indikator Kinerja Pegawai .....	12
<b>2.4. Penelitian Terdahulu .....</b>	<b>13</b>
<b>2.5. Kerangka Berpikir .....</b>	<b>15</b>
<b>BAB III METODOLOGI PENELITIAN .....</b>	<b>16</b>
<b>3.1 Definisi Operasional Variabel .....</b>	<b>16</b>
<b>3.2 Lokasi Penelitian .....</b>	<b>17</b>
<b>3.3 Subjek Penelitian .....</b>	<b>17</b>
3.3.1 Populasi.....	17
3.3.2 Sampel .....	18
<b>3.4 Jenis Penelitian .....</b>	<b>18</b>
<b>3.5 Jenis dan Sumber Data .....</b>	<b>18</b>
3.6 Metode Pengumpulan Data .....	19
<b>3.7 Metode Pengolahan Data .....</b>	<b>19</b>
<b>3.8 Pengujian Instrumen.....</b>	<b>20</b>
3.8.1 Uji Validitas .....	21
3.8.2 Reliabilitas .....	22
<b>3.9. Metode Analisis Data .....</b>	<b>23</b>
3.9.1 Analisis Korelasi.....	23
3.9.2 Uji t (parsial).....	24
<b>BAB IV PEMBAHASAN DAN HASIL .....</b>	<b>27</b>
<b>4.1 Sejarah Kelurahan .....</b>	<b>27</b>
<b>4.2 Karakteristik Responden .....</b>	<b>32</b>
4.2.1 Usia Responden .....	32
4.2.2 Jenis Kelamin.....	32
<b>4.3 Statistik Deskriptif .....</b>	<b>33</b>
4.3.1 Analisis Jawaban Responden Variabel Komunikasi .....	33
4.3.2 Analisis Jawaban Responden Variabel Fasilitas Kerja.....	40
4.3.3 Analisis Jawaban Responden Variabel Kinerja.....	47
<b>4.4 Pengujian Instrumen.....</b>	<b>53</b>
4.4.1 Uji Validitas .....	53
4.4.2 Uji Reliabilitas .....	54
<b>4.5 Pengujian Hipotesis .....</b>	<b>55</b>
<b>BAB V PENUTUP.....</b>	<b>60</b>
<b>5.1 Kesimpulan .....</b>	<b>60</b>
<b>5.2 Saran .....</b>	<b>61</b>

<b>DAFTAR PUSTAKA</b> .....	62
<b>LAMPIRAN</b> .....	64



## DAFTAR TABEL

TABEL 2.1 PENELITIAN TERDAHULU.....	13
TABEL 3.1 SKALA PENGUKURAN.....	17
TABEL 3.2 SKALA LIKERT.....	20
TABEL 3.3 KOEFESIEN KORELASI NILAI $r$ .....	24
TABEL 3.4 KOEFESIEN KORELASI NILAI $r$ .....	25
TABEL 4.1 RESPONDEN BERDASARKAN USIA .....	32
TABEL 4.2 RESPONDEN BERDASARKAN JENIS KELAMIN.....	32
TABEL 4.3 RESPON PEGAWAI TERHADAP INFORMASI.....	33
TABEL 4.4 KOMUNIKASI ANTAR BAGIAN.....	34
TABEL 4.5 KURANG PEDULI.....	34
TABEL 4.6 SAYA SELALU MENGEVALUASI.....	35
TABEL 4.7 SAYA MENDAPATKAN TINDAKAN.....	35
TABEL 4.8 SAYA MEMBANTU REKAN KERJA .....	36
TABEL 4.9 SAYA MENYUKAI TANTANGAN.....	37
TABEL 4.10 SAYA SENANG MENERIMA PUJIAN.....	37
TABEL 4.11 REKAPITULASI KOMUNIKASI.....	38
TABEL 4.12 RESPON PEGAWAI TERHADAP FASILITAS.....	40
TABEL 4.13 SAYA MERASA AMAN .....	40
TABEL 4.14 PENGOPERASIAN FASILITAS .....	41
TABEL 4.15 KANTOR MENYEDIAKAN ALAT KERJA.....	42
TABEL 4.16 KANTOR MEMBERIKAN ALAT KOMUNIKASI.....	42
TABEL 4.17 ALAT KOMUNIKASI MUDAH DIPERGUNAKAN .....	43
TABEL 4.18 KANTOR MENYEDIAKAN RUANG ISTIRAHAT .....	44
TABEL 4.19 RUANG ISTIRAHAT MEMADAI.....	44
TABEL 4.20 REKAPITULASI FASILITAS KERJA .....	46
TABEL 4.21 MAMPU MENYELESAIKAN PEKERJAAN .....	47
TABEL 4.22 MAMPU MENYELESAIKAN SUATU PEKERJAAN.....	48
TABEL 4.23 SELALU MENYELESAIKAN TUGAS TEPAT WAKTU.....	48
TABEL 4.24 SAYA DATANG DAN PULANG SESUAI ATURAN .....	49
TABEL 4.25 SAYA MAMPU MENYELESAIKAN PEKERJAAN .....	49
TABEL 4.26 SAYA MAMPU BEKERJA SESUAI STANDAR.....	50

<b>TABEL 4.27 PENILAI EFEKTIF DALAM MENILAI.....</b>	<b>50</b>
<b>TABEL 4.28 PENGGUNAAN SISTEM MENINGKATKAN EFEKTIVITAS.....</b>	<b>51</b>
<b>TABEL 4.29 REKAPITULASI KINERJA.....</b>	<b>52</b>
<b>TABEL 4.30 PENGUJIAN VALIDITAS.....</b>	<b>53</b>
<b>TABEL 4.31 PENGUJIAN REABILITAS.....</b>	<b>55</b>
<b>TABEL 4.32 HASIL RANK SPEARMAN KOMUNIKASI.....</b>	<b>55</b>
<b>TABEL 4.33 HASIL RANKS SPEARMAN FASILITAS.....</b>	<b>56</b>
<b>TABEL 4. 34 INTERPERTASI KOEFESIEN NILAI r.....</b>	<b>57</b>



## DAFTAR GAMBAR

**GAMBAR 2.1 Kerangka Berpikir..... 15**



## ABSTRAK

### **Nurdin, Hubungan Komunikasi dan Fasilitas Kerja Terhadap Kinerja Pegawai Kantor Kelurahan Ciangsana Bogor.**

Sumber daya manusia membentuk pondasi kunci dalam keberlangsungan organisasi. Terdapat dinamika dan seni tersendiri dalam memajemen tenaga untuk hasil yang keberhasilan jalannya organisasi. Dalam hal ini sumber daya manusia ini berpengaruh dalam keberhasilan sebuah organisasi. Pegawai atau tenaga kerja sebagai sumber daya dalam organisasi memiliki peranan kunci untuk organisasi mencapai tujuan organisasi tersebut. Metode yang digunakan adalah pendekatan kuantitatif. Hal ini berpijak dari penelitian statistik dan pengumpulan data dengan populasi tertentu sebagai instrument penelitian. Metode kuantitatif bermaksud mengecek hipotesis yang dirumuskan, Pengumpulan data melalau pemberian pertanyaan terhadap responden, dengan t tabel sebagai signifikansi 0,05, besaran sampel (n) 30, dan derajat otonom (db) n-2 28 untuk pengecekan dua arah yakni 2.048. Berlandaskan rekapan di atas diraih t hitung (4,084) lebih besar dari t tabel (2.048) dan nilai sig (0,000) lebih kecil dari 0,05, maka Ho ditolak dan Ha diterima yang bermakna adanya korelasi krusial antara komunikasi dengan kinerja pegawai. kemudian t tabel pada taraf relevansi 0,05, total sampel (n) 30, dan derajat otonom (db) n-2 28 untuk penimbangan dua arah yaitu 2.048. berasarkan rekapan didapati t hitung (3,826) lebih besar dari t tabel (2.048) dan nilai sig (0,000) lebih kecil dari 0,05, maka Ho ditolak dan Ha diterima yang bermakna terjadi signifikansi antara fasilitas kerja dengan kinerja para pegawai yang bekerja dalam mengerjakan pekerjaannya. Untuk meningkatkan kinerja pegawai, sebaiknya pimpinan tetap selalu memberikan informasi yang dapat dipahami pegawai dan evaluasi selalu dilakukan secara berskala. Untuk meningkatkan kinerja pegawai, hendaknya kantor kelurahan dapat benar-benar menyediakan petunjuk pengoperasian fasilitas sehingga memudahkan penggunaanya dan fasilitas dan perlatan komunikasi yang tersedia disesuaikan dengan kebutuhan. Disampingan itu perlu disiapkan ruang istirahat yang memadai bagi pegawai.

**Kata kunci :** Komunikasi, Fasilitas Kerja, Kinerja pegawai.

## ABSTRACT

### *Nurdin, Communication Relations and Work Facilities on the Performance of Ciangsana Bogor Sub-district Office Employees.*

*The building blocks of an organization's sustainability are its human resources. The art and dynamic of managing energy for outcomes that advance an organization exist. In this instance, human resources have an impact on an organization's success. Employees play a crucial role in helping the firm achieve its objectives as resources or labor. The methodology is quantitative in nature. This is based on statistical analysis and the gathering of data using a particular population as the research instrument. The quantitative method aims to test the established hypothesis, this type of research is a case study by collecting data through giving a list of questions (questionnaires) to respondents. db)  $n-2$  28 for two-way test is 2048. Based on the above calculation, it is obtained that  $t$  arithmetic (4.084) is greater than  $t$  table (2.048) and the value of sig (0.000) is less than 0.05, then  $H_0$  is rejected and  $H_a$  is accepted, which means there is a significant relationship between communication and employee performance. then  $t$  table at a significant level of 0.05, the number of samples ( $n$ ) 30, and degrees of freedom (db)  $n-2$  28 for two-way testing is 2,048. Based on the above calculation, it is obtained that  $t$  count (3.826) is greater than  $t$  table (2.048) and the value of sig (0.000) is less than 0.05, then  $H_0$  is rejected and  $H_a$  is accepted which means there is a significant relationship between work facilities and the performance of employees who work in doing his job. To improve employee performance, the leadership should always provide information that can be understood by employees and evaluations are always carried out on a scale. To improve employee performance, the sub-district office should be able to provide instructions for the operation of the facility so as to make it easier for its users and the available communication facilities and equipment tailored to their needs. In addition, it is necessary to provide adequate rest rooms for employees.*

**Keywords:** *Communication, Work Facilities, Employee Performance*