

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

Negara-negara sedang melakukan proses pembangunan berkelanjutan dengan tujuan membangun negara yang lebih maju dan maju, termasuk Indonesia. Tidak dapat dipungkiri bahwa pembangunan yang dilakukan memerlukan tuntutan finansial yang tinggi. Pemerintah berusaha untuk memaksimalkan potensi sumber pendanaan negara, dalam hal ini penerimaan pajak dan bukan pajak. Maka dari itu sangat penting peran aktif masyarakat dalam memenuhi kewajiban perpajakannya, yang memerlukan peran aktif otoritas pajak atau pemerintah untuk menerapkan sistem pemungutan pajak sesuai dengan UU yang berlaku.

Mengingat pentingnya PPh pasal 21 sebagai sumber penerimaan bagi Pemerintah, maka Pemerintah berupaya keras terus menerus memperoleh penerimaan dari PPh Pasal 21. Oleh karena itu, seiring berkembangnya jaman, pemerintah berusaha untuk memudahkan WP untuk mengajukan SPT.

Situs DJP menyebutkan, jumlah WP yang menyampaikan Surat Pemberitahuan Tahunan (SPT) masih rendah. Salah satu upaya yang dilakukan oleh Pemerintah Indonesia untuk meningkatkan minat dan kepatuhan wajib pajak dalam menyampaikan SPT Tahunan adalah dengan diperkenalkannya produk electronic filing atau sistem pengarsipan elektronik melalui Keputusan DJP No. Kep-88/PJ/2004.

Mengenai penggunaan filing elektronik saat pengajuan SPT PPh Pasal 21 saat ini, penulis terpikat untuk memilih cara pengajuan SPT PPh Pasal 21 dengan electronic filing. Judul yang menjadi pertimbangan penulis adalah “Prosedur Penyampaian Surat Pemberitahuan (SPT) PPh 21 Menggunakan Aplikasi Electronic Filing”.

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan uraian dari latar belakang masalah, maka rumusan masalah dalam laporan ini adalah: Bagaimana prosedur atau cara penyampaian Surat Pemberitahuan (SPT) PPh Pasal 21 menggunakan aplikasi *Electronic Filing*?

1.3 Tujuan Penelitian

Tujuan penelitian dalam laporan ini adalah :

Untuk mengetahui lebih jauh mengenai langkah-langkah/Prosedur penyampaian Surat Pemberitahuan (SPT) PPh Pasal 21 menggunakan aplikasi *Electronic Filing*.

1.4 Manfaat Penelitian

1. Mampu menerapkan dan mengamalkan ilmu yang diperoleh selama ini dalam perkuliahan.
2. Mendapatkan banyak pengalaman melalui kegiatan magang selama 3 bulan.
3. Dapatkan gambaran umum dan alami bagaimana rasanya di dunia kerja nyata.
4. Sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar associate dalam bidang Manajemen perpajakan dari Fakultas Vokasi Universitas Kristen Indonesia.

1.5 Tempat dan Waktu Penelitian

Kegiatan magang dilaksanakan di LSP Ekspor Impor Indonesia dan dalam jangka waktu selama 3 bulan.

1.6 Sistematika Penulisan

Secara garis besar penulisan laporan ini dikelompokkan atas :

BAB I PENDAHULUAN

Pengenalan latar belakang, struktur masalah, tujuan penelitian, efek penelitian, tempat dan waktu penelitian, sistem penulisan, dll.

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

Ini adalah bab yang berisi teori dan panduan lain yang diperoleh selama penelitian sesuai dengan judul yang ditetapkan oleh penulis.

BAB III METODE PENELITIAN DAN GAMBARAN PERUSAHAAN

Bab yang berisi gambaran umum perusahaan, termasuk struktur organisasi, pembagian tugas, dan bidang tanggung jawab.

BAB IV PEMBAHASAN

Merupakan bab yang membahas tentang prosedur penyampaian Surat pemberitahuan (SPT) PPh Pasal 21 menggunakan aplikasi Electronic Filing.

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

Merupakan bab penutup yang berisikan kesimpulan dan saran.