



UNIVERSITAS
KRISTEN
INDONESIA

SISTEM PENJAMINAN MUTU (SPMI) BIDANG PENELITIAN

PROGRAM STUDI ILMU HUBUNGAN
INTERNASIONAL
2022



Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) Bidang Penelitian

Tim Editor :

Riskey Oktavian, S.IP., M.A
Dra. V.L. Sinta Herindrasti, MA
Margareth Jayanti, S.Sos

Tim Penyusun :

Riskey Oktavian, S.IP., M.A.
Dr. Lamhot Naibaho, M.Hum
Elferida Sormin, S.Si., M.Pd

**Program Studi Hubungan Internasional
Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
Universitas Kristen Indonesia**



Universitas Kristen Indonesia

Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik

SURAT PERSETUJUAN SENAT FISIPOL UKI

No. : 007/UKI.F7.SF/OTL.5/2020

Mengacu pada surat Ka. Badan Penjamin Mutu UKI No. 12/UKI.BPM/SDM.8/2020 tanggal 17 Februari 2020 dan memperhatikan kesepakatan Senat Fisipol UKI yang diputuskan dalam Rapat Senat Fisipol tanggal 11 November 2020, dengan ini Senat Fisipol Universitas Kristen Indonesia Jakarta memberi persetujuan atas SPMI Prodi Hubungan Internasional Fisipol UKI yang telah disusun melalui perumusan, pemeriksaan dan pengendalian oleh para pihak terkait.

Demikian Surat Persetujuan ini diberikan agar SPMI Prodi Hubungan Internasional Fisipol UKI dapat dilaksanakan oleh seluruh pemangku kepentingan Prodi Hubungan Internasional untuk mencapai Prodi Hubungan Internasional yang unggul.

Jakarta, 14 Desember 2020

Sekretaris Senat Fakultas

Budi Chrismanto Sirait, S.Sos., M.A

Ketua Senat Fakultas

Dr. Verdinand Robertua Siahaan, M.Soc., Sc



Universitas Kristen Indonesia

SURAT PERSETUJUAN SENAT UKI

No. 33/Ka.Senat/UKI/17.02/2020

Mengacu pada surat Ka. Badan Penjaminan Mutu UKI No. 12/UKI.BPM/SDM.8/2020 tanggal 17 Februari 2020 dan memperhatikan kesepakatan Senat UKI yang diputuskan dalam Rapat Senat tanggal 11 Februari 2020, dengan ini Senat Universitas Kristen Indonesia Jakarta memberi persetujuan atas SPMI UKI yang telah disusun melalui perumusan, pemeriksaan dan pengendalian oleh para pihak terkait.

Demikianlah Surat Persetujuan ini diberikan agar SPMI UKI dapat dilaksanakan oleh seluruh pemangku kepentingan UKI untuk mencapai **UKI Hebat**.

Jakarta, 17 Februari 2020

Dr. Chontina Siahaan, S.H., M.Si.
Sekretaris Senat



Prof. Dr. Setia Bangun, M.Ed.
Ketua Senat



YAYASAN UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA

Sekretariat Jl. Mayjen Sutoyo - Cawang
Telp. 8094009, Fax. 8094009
E-mail : jtyuki@cbn.net.id
Jakarta 13630

KEPUTUSAN
YAYASAN UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA
Nomor : 33/YUKI/A.402/2.20
TENTANG
MANUAL, STANDAR DAN KEBIJAKAN SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA
(SPMI – UKI)

YAYASAN UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA

- MENIMBANG** :
- a. Bahwa Universitas Kristen Indonesia (UKI) memiliki komitmen secara profesional melaksanakan penjaminan mutu internal untuk menjamin kualitas Akademik dan pelayanan untuk peningkatan kepuasan stakeholder UKI;
 - b. Bahwa Sistem penjaminan mutu merupakan wujud dari komitmen institusi untuk meningkatkan mutu secara berkelanjutan, terarah dan akuntabel;
 - c. Bahwa untuk kejelasan upaya pencapaian mutu berdasarkan visi dan misi perguruan tinggi perlu ditetapkan pedoman Pelaksanaan Pengendalian Mutu dalam bentuk, Manual Mutu, Standar Mutu dan Kebijakan Mutu Akademik dan Non Akademik UKI;
 - d. Bahwa pelaksanaan Penjaminan Mutu merupakan tanggung jawab bersama seluruh komponen UKI baik ditingkat Universitas, Fakultas, Program Studi dan Unit Pendukung lainnya;
- MENGINGAT** :
- 1. Undang-Undang RI Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Sistem Pendidikan Nasional.
 - 2. Undang Undang RI nomor 14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen.
 - 3. Undang Undang RI nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
 - 4. Perpres No 8 tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia
 - 5. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
 - 6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 61 Tahun 2016 tentang Pangkalan Data Pendidikan Tinggi.
 - 7. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Perguruan Tinggi.

8. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 50 Tahun 2018 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
9. Peraturan BAN-PT Nomor 59 tahun 2018 tentang Panduan Penyusunan Laporan Evaluasi Diri, Panduan Penyusunan Laporan Kinerja Perguruan Tinggi, dan Matriks Penilaian dalam Instrumen Akreditasi.
10. Peraturan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Nomor 2 tahun 2019 tentang Panduan Penyusunan Laporan Evaluasi Diri dan Panduan Penyusunan Laporan Kinerja Program Studi dalam Instrumen Akreditasi Program Studi.
11. Statuta UKI 2016
12. Rencana Induk Pengembangan UKI 2015-2034
13. Renstra UKI 2019-2024
14. SPMI UKI Tahun 2015-2019.

MEMPERHATIKAN : 1. Pedoman Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI), Dirjen Pembelajaran dan Kemahasiswaan tahun 2018 tentang;
-Pendidikan Akademik - Pendidikan Vokasi - Pendidikan Profesi – Pendidikan jarak jauh.

2. Surat Rektor UKI Nomor: 15/UKI.R/OTL.4.1/2020 tanggal 19 Februari 2020, Hal: Dokumen SPMI UKI.

MEMUTUSKAN

MENETAPKAN

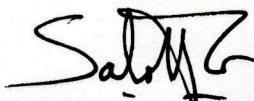
- Pertama** : Menetapkan Manual, Standard dan Kebijakan Sistem Penjaminan Mutu Internal Universitas Kristen Indonesia (SPMI-UKI) terlampir;
- Kedua** : Manual, Standard dan Kebijakan SPMI-UKI memuat dasar-dasar, dan ruang lingkup pelaksanaan penjaminan mutu akademik dan non akademik di lingkungan Universitas Kristen Indonesia
- Ketiga** : Manual, Standard dan Kebijakan SPMI-UKI sebagai gambaran umum pelaksanaan penjaminan mutu di lingkungan Universitas;
- Keempat** : Ruang Lingkup SPMI-UKI mencakup penjaminan mutu akademik (pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat) dan non akademik (administrasi dan manajemen) di lingkungan Universitas Kristen Indonesia;

Kelima : Surat Keputusan ini berlaku mulai tanggal ditetapkan, dengan ketentuan segala sesuatunya akan ditinjau kembali dan akan diperbaiki atau ditambahkan sebagaimana mestinya apabila di kemudian hari ditemukan kekeliruan ataupun kekurangan.

Jakarta, 20 Februari 2020

YAYASAN UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA

Ketua Pengurus,



Dipl.-Ing., Salomo Pandjaitan



Sekretaris Umum,



Tien Handayani Nafi, SH., M.Si.

Tembusan;

1. Pengurus YUKI;
2. Rektor UKI;
3. WRA; WRKSA; WRKK UKI;
4. Ka.BPM UKI;

"SK. Adm. A&P/RT/2.20"



Universitas Kristen Indonesia

KEPUTUSAN REKTOR

Nomor : 23/UKI.R/SK/HKP.3.4/2020

Tentang

SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL (SPMI)

UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA

Rektor Universitas Kristen Indonesia,

- Menimbang** :
- a. bahwa Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) adalah kegiatan sistemik penjaminan mutu pendidikan tinggi oleh Universitas Kristen Indonesia;
 - b. bahwa berdasarkan huruf a di atas, kegiatan Sistem Penjaminan Mutu Internal dilaksanakan guna mengendalikan dan meningkatkan penyelenggaraan pendidikan tinggi di Universitas Kristen Indonesia secara berencana dan berkelanjutan;
 - c. bahwa sebagaimana huruf a dan b di atas, maka perlu ditetapkan dengan surat Keputusan Rektor.
- Mengingat** :
- 1. Undang- Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012, tanggal 10 Agustus 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
 - 2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014, tanggal 4 Februari 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
 - 3. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 62 Tahun 2016, tanggal 23 September 2016, tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
 - 4. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 50 Tahun 2018, tanggal 15 Oktober 2018, tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
 - 5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020, tanggal 28 Januari 2020, tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
 - 6. Keputusan Yayasan Universitas Kristen Indonesia Nomor: 136/YUKI/A.402/06.2015, tanggal 16 Juni 2015, tentang Rencana Induk Pengembangan Universitas Kristen Indonesia Tahun 2015-2034;
 - 7. Peraturan Yayasan Universitas Kristen Indonesia Nomor: 214/YUKI/A.402/12.2016, tanggal 1 Desember 2016 tentang Statuta Universitas Kristen Indonesia;
 - 8. Keputusan Yayasan Universitas Kristen Indonesia Nomor: 30/YUKI/A.402/2.18, tanggal 13 Februari 2018 tentang Pengangkatan Rektor Universitas Kristen Indonesia Masa Bakti 2018 – 2022;

9. Keputusan Rektor Universitas Kristen Indonesia Nomor: 216/UKI.R/SK/OTL.2/2019, tanggal 14 Agustus 2019, tentang Rencana Strategis (Renstra) Universitas Kristen Indonesia Tahun 2019-2024.

Memperhatikan : Surat Kepala Badan Penjaminan Mutu Universitas Kristen Indonesia, tanggal 15 Februari 2020, tentang Permohonan SK Implementasi SPMI UKI

MEMUTUSKAN

- KESATU : KEPUTUSAN REKTOR TENTANG SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL (SPMI) UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA.
- KEDUA : Menetapkan Sistem Penjaminan Mutu Internal Universitas Kristen Indonesia;
- KETIGA : Menyatakan surat Keputusan Rektor Universitas Kristen Indonesia Nomor: UN/40a/SK.REK/08.2015, tanggal 21 Agustus 2015 tentang Implementasi Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) Universitas Kristen Indonesia dicabut dan tidak berlaku lagi;
- KEEMPAT : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan;
- KELIMA : Apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan dan/atau kesalahan pada keputusan ini, maka akan diadakan perbaikan dan/atau penyempurnaan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan : di Jakarta
Pada Tanggal: 17 Februari 2020

Rektor,


Dr. Dhaniswara K. Harjono S.H., M.H., MBA.

Tembusan :

1. Pengurus Yayasan UKI
2. WRA, WRKSA, WRKK UKI
3. Para Dekan/Direktur di lingkungan UKI
4. Para Ka. Lembaga/Biro/Unit di lingkungan UKI



Universitas Kristen Indonesia

Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik

KEPUTUSAN DEKAN
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA
Nomor : 023/UKI.F7.D/HKP.3.5/2020

Tentang

SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL (SPMI)
PROGRAM STUDI ILMU HUBUNGAN INTERNASIONAL
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA

Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik

Menimbang:

- a. bahwa dalam penyelenggaraan Tri Dharma Perguruan Tinggi Universitas Kristen Indonesia memerlukan suatu standar sebagai panduan yang menjamin terselenggaranya kegiatan akademik dan non akademik sesuai visi misi dan standar yang ditetapkan.
- b. bahwa Sistem Penjamin Mutu Internal (SPMI) Prodi Ilmu Hubungan Internasional Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik telah terselesaikan dan akan diterbitkan;
- c. bahwa sehubungan dengan hal tersebut di atas perlu ditetapkan keputusan Dekan tentang Pengesahan Sistem Penjamin Mutu Internal (SPMI) Prodi Ilmu Hubungan Internasional Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik

Mengingat

1. Undang - Undang No. 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 Tentang Sistem Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Yayasan UKI No.214/YUKI/A.402/12.2016, tentang Statuta UKI Tahun 2016;
4. Keputusan Rektor UKI No.88/UKI.R/SK/SDM.8/2018 Tentang Pengangkatan Dekan FISIPOL UKI Masa Bakti 2018 –2022
5. Keputusan Rektor UKI No. 23/UKI.R/SK/HKP.3.4/2020 tentang Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) Universitas Kristen Indonesia

Memperhatikan : Hasil Rapat Pimpinan Fisipol UKI pada tanggal 18 Desember 2020

MEMUTUSKAN

Menetapkan

- Pertama : Telah terselesaikan Sistem Penjamin Mutu Internal (SPMI) Prodi Ilmu Hubungan Internasional Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Kristen Indonesia
- Kedua : Menetapkan Pengesahan Sistem Penjamin Mutu Internal (SPMI) Prodi Ilmu Hubungan Internasional Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Kristen Indonesia
- Ketiga : Segala biaya yang diperlukan dalam melaksanakan tugasnya dibebankan pada anggaran Prodi;
- Keempat : Keputusan ini mulai berlaku sejak ditetapkan dan dapat ditinjau kembali jika terdapat kekeliruan atau kesalahan di kemudian hari.

Ditetapkan di : Jakarta
Pada tanggal : 17 Desember 2020



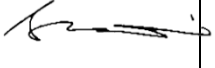


Dekan,

Angel Damayanti, M.Si., M.Sc., Ph.D.


Tembusan:

1. Wakil Dekan Fisipol UKI
2. Kaprodi Ilmu Politik Fisipol UKI
3. Tim Penjamin Mutu Prodi Ilmu Hubungan Internasional Fisipol UKI

	KEBIJAKAN SPMI UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 01/UKI/Keb.SPMI/2020
		Berlaku sejak	:17 Februari 2020
		Revisi	:01
		Halaman	:1 dari 21

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan	Dr. Hotmaulina Sihotang, M.Pd	Ketua Tim Perumus		
2. Periksa	Dr. Hotmaulina Sihotang, M.Pd	Ka. LPM		
3. Persetujuan	Prof. Ir. Atmonobudi Soebagio, M.S.E.E., Ph.D	Ketua Senat UKI		
4. Penetapan	Ir. Jesua Un	Ketua Pengurus Yayasan UKI		
5. Pengendalian	Dr. Hotmaulina Sihotang, M.Pd	Ka. LPM		

	<p style="text-align: center;">KEBIJAKAN SPMI UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA</p>	No. Dok	: 01/UKI/Keb.SPMI/2020
		Berlaku sejak	:17 Februari 2020
		Revisi	:01
		Halaman	:2 dari 21

PENDAHULUAN

Peningkatan mutu pengelolaan pendidikan tinggi secara berkesinambungan di Universitas Kristen Indonesia (UKI) telah menjadi komitmen bersama bagi segenap unsur yang terlibat dalam pengelolaan Universitas Kristen Indonesia. Landasan pelaksanaan penjaminan mutu di perguruan tinggi sebagai kegiatan yang wajib dilakukan adalah Undang-undang RI Nomor 12 Tahun 2012 Pasal 52 ayat (1) tentang Pendidikan Tinggi dan Permenristekdikti 62 Tahun 2016 tentang sistem penjaminan mutu pendidikan tinggi Pasal 2 ayat (2) merupakan payung hukum yang menyatakan bahwa penjaminan mutu perguruan tinggi merupakan kegiatan sistematis untuk meningkatkan mutu perguruan tinggi secara berencana dan berkelanjutan serta mengendalikan pendidikan tinggi yang bermutu. Dengan demikian, penjaminan mutu pada pendidikan tinggi merupakan suatu kewajiban dan menjadi budaya mutu.

Penjaminan mutu akan berjalan secara efektif dan menjadi budaya mutu untuk menjamin terlaksananya penyelenggaraan pendidikan sesuai dengan Tridharma Perguruan Tinggi baik akademik maupun non akademik, untuk itu diperlukan pedoman yang dapat digunakan sebagai acuan bagi pengelola penjaminan mutu perguruan tinggi pada tingkat universitas, fakultas, program pascasarjana, lembaga, biro dan unit pelaksana teknis (UPT), yang ada di lingkungan UKI, yang dijalankan secara konsisten dan berkelanjutan.

A. VISI, MISI, TUJUAN, MOTTO, NILAI-NILAI UKI, DAN SEJARAH SINGKAT UKI

Visi, Misi, dan Tujuan UKI dalam Renstra 2019-2024 mengacu pada dokumen Statuta UKI tahun 2016, Bab II, Pasal 2, ayat (1), (2), dan (5), yaitu:

1. Visi UKI

“Menjadi Universitas unggulan dalam bidang pendidikan, penelitian, pengabdian dan pelayanan kepada masyarakat di Indonesia dan Asia sesuai dengan nilai-nilai kristiani dan Pancasila pada tahun 2034.”

2. Misi UKI

- a. Meningkatkan mutu lulusan yang berintegritas dan kompeten di bidangnya serta mampu bersaing di pasar global;

	<p style="text-align: center;">KEBIJAKAN SPMI UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA</p>	No. Dok	: 01/UKI/Keb.SPMI/2020
		Berlaku sejak	:17 Februari 2020
		Revisi	:01
		Halaman	:3 dari 21

- b. Meningkatkan kualitas proses belajar mengajar dan sistem pelayanan administrasi akademik dan umum dengan memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi;
- c. Meningkatkan kualitas dan kapasitas sumber daya manusia yang berkelanjutan;
- d. Meningkatkan kualitas penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;
- e. Mengembangkan hubungan kerja sama dengan institusi nasional/internasional yang saling menguntungkan dan lembaga-lembaga gerejawi dalam semangat ekumenis.

3. Tujuan UKI

- a. Menyiapkan peserta didik menjadi anggota masyarakat yang memiliki kemampuan intelektual, akademik dan/atau profesional sesuai dengan nilai-nilai Kristiani.
- b. Mengembangkan dan menyebarkan ilmu pengetahuan, teknologi, seni dan budaya serta mengupayakan penggunaannya untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat.

4. Motto UKI

Motto UKI adalah : **“Melayani Bukan Dilayani”** (Matius 20:28). Moto ini mempunyai makna dan pesan tersendiri bahwa pola kepemimpinan bangsa, negara, dan masyarakat maupun lembaga-lembaga kemasyarakatan/keumatan dewasa ini maupun di masa yang akan datang seharusnya adalah melayani, dan bukan dilayani.

Moto "Melayani, bukan dilayani" yang merupakan inti dasar kepemimpinan yang diharapkan UKI bagi para mahasiswa dan semua mereka yang melayani UKI, dapat menjadi semangat kepemimpinan sebagai pejuang dan pelopor dalam kehidupan masyarakat, bangsa, dan negara Indonesia.

5. Nilai-nilai UKI

Untuk mencapai visi, misi dan tujuan yang telah ditetapkan, dalam mengimplementasikannya dikembangkan nilai yaitu budaya organisasi yang dianut oleh UKI, yaitu: tata nilai Universitas Kristen Indonesia.

a. Rendah hati (*Humility*, Filipi 2:3b)

Penerapan budaya kerja ini menciptakan rasa aman (*Comfort*), dengan atribut: *Friendliness, Kindness, Smile, Patience, Helpful, Communicative, Understanding, Respectful, Serving with Heart, Reaching Out*. Sikap rendah hati akan memberikan rasa senang (*comfort*) bagi orang

	<p style="text-align: center;">KEBIJAKAN SPMI UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA</p>	No. Dok	: 01/UKI/Keb.SPMI/2020
		Berlaku sejak	:17 Februari 2020
		Revisi	:01
		Halaman	:4 dari 21

lain, dan tercermin dalam perilaku yang ramah, baik, murah senyum, sabar, siap menolong, komunikatif, pengertian, respek, dan melayani dengan hati.

b. **Berbagi dan Peduli** (*Sharing and Caring*, Ibrani 10:24)

Penerapan budaya kerja ini menciptakan rasa empati (*Emphaty*), dengan atribut: *Listening, Emphatic, Understanding, Gracious, Giving Time & Attention, Informative*. Sikap berbagi dan peduli dapat dirasakan orang lain dalam bentuk empati, dan tercermin dalam perilaku yang bersedia untuk mendengar, menghargai orang lain, penuh pengertian, murah hati, bersedia memberikan waktu dan perhatian, dan bersedia memberi informasi yang diperlukan (*informative*).

c. **Disiplin** (*Discipline*, Efesus 5:16)

Penerapan budaya kerja ini menciptakan proses dan hasil yang konsisten (*Consistency*), dengan atribut: *On time, Compliance, By the Rule, Consistent*. Sikap disiplin akan membangun konsistensi, dan tercermin dalam perilaku kerja yang tepat waktu, taat pada peraturan (*compliance*), dan konsisten.

d. **Profesional** (*Professional*, Matius 25:21)

Penerapan budaya kerja ini menciptakan rasa puas (*Satisfaction*), dengan atribut: *Quick Response/On-Time/Prompt, Accurate, Satisfactory, Collaborative, Skillful/Competent/Knowledgeable, Informative, Best Service, Assurance, Thoroughness, Breakthrough, Continuous Improvement*. Sikap profesional akan memberikan rasa puas bagi orang lain, dan tercermin dalam perilaku yang cepat dan tepat waktu dalam memberi respon, akurat, dapat bekerja sama, ahli dan kompeten, memberi pelayanan yang terbaik, dapat dijamin (*assurance*), membawa terobosan-terobosan, dan membawa perbaikan yang terus-menerus (*continuous improvement*).

e. **Bertanggung Jawab** (*Responsibility*, Matius 25:23)

Penerapan budaya kerja ini menciptakan saling percaya (*Trustworthiness*), dengan atribut: *Trustworthiness, Transparency, Fairness, By the Rule / Compliance, Calculated Risk, Open to Suggestions*. Sikap bertanggung-jawab akan membangun kepercayaan, dan tercermin dalam perilaku yang dapat dipercaya, transparan, adil, taat pada peraturan (*compliance*), mampu mempertimbangkan risiko, dan terbuka terhadap masukan (*open to suggestions*).

f. **Berintegritas** (*Integrity*, Amsal 19:1)

Penerapan budaya kerja ini menciptakan kebahagiaan (*Happiness*), dengan atribut: *honesty, sincerity, credibility, morality, characteristically, personality, wholeness, cohesiveness, totality, unity, spirituality, good attitudes, perfect temperament*, dan *supreme habitual*. Sikap integritas

	<p style="text-align: center;">KEBIJAKAN SPMI UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA</p>	No. Dok	: 01/UKI/Keb.SPMI/2020
		Berlaku sejak	:17 Februari 2020
		Revisi	:01
		Halaman	:5 dari 21

ini akan memberikan keuntungan kepada semua pihak, dan tercermin dalam kesatuan antara sikap dan tindakan, perkataan dengan perbuatan, dan konsisten dalam bertindak secara kontinu apapun risikonya (*consistent and continuous*).

6. Sejarah Singkat UKI

Universitas merupakan lembaga yang mencetak tenaga terdidik, memiliki peran yang spesifik, sehingga memerlukan pengelolaan yang profesional. Esensi universitas adalah keinginan untuk mencerdaskan kehidupan bangsa demi tercapainya pembangunan manusia seutuhnya. Universitas Kristen Indonesia (UKI) yang didirikan pada 15 Oktober 1953 merupakan bentuk panggilan dan sumbangsih dan partisipasi umat kristiani dalam mengisi kemerdekaan Republik Indonesia untuk turut mencerdaskan kehidupan bangsa seperti diamanatkan dalam Pembukaan UUD 1945.

Sebagaimana tercantum dalam Statuta UKI 2008, bahwa universitas adalah pusat pengembangan peradaban manusia, kebudayaan, demokrasi, ilmu pengetahuan, dan teknologi, yang berperan untuk mencerahkan dan mencerdaskan manusia demi kemajuan harkat, martabat manusia dan pemeliharaan alam semesta dengan menemukan dan mengajarkan kebenaran-kebenaran akademik kepada mahasiswa untuk diabdikan kepada masyarakat, bangsa, negara dan umat manusia.

Melalui pendidikan, penelitian, pengabdian dan pelayanan kepada masyarakat, universitas melakukan pembaruan dan kemajuan dalam seluruh aspek kehidupan manusia dan masyarakat. Bahwa untuk maksud mulia itu maka Universitas Kristen Indonesia sebagai universitas yang bercirikan nilai-nilai Kristiani didirikan untuk pertama kalinya oleh pendiri yayasan “Universiteit Kristen Indonesia” dengan para pendiri:

- a. Doctor Meester in de Rechten Todung Sutan Gunung Mulia, partikelir di Jakarta;
- b. Benyamin Thomas Philip Sigar, partikelir di Jakarta;
- c. Meester in de Rechten Yap Thiam Hien, advocaat di Jakarta. pada hari Sabtu, tanggal 18 Juli 1953 di hadapan Notaris Raden Kadiman dengan Akta Nomor 117 tanggal yang sama di Jakarta, sebagai wujud dari aspirasi yang berkembang pada Sidang Lengkap Dewan Gereja-gereja di Indonesia pada tanggal 30 Juni 1953. Kemudian di hadapan notaris E.Pondaag nama yayasan diubah berdasarkan Akta No. 56 tanggal 23 Juli 1975 menjadi Yayasan Universitas Kristen Indonesia.

Berdasarkan pengakuan bahwa Yesus Kristus adalah Tuhan dan Juruselamat seperti dinyatakan dalam Alkitab dan disaksikan dalam pengakuan Iman Rasuli, maka Yayasan

	<p style="text-align: center;">KEBIJAKAN SPMI UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA</p>	No. Dok	: 01/UKI/Keb.SPMI/2020
		Berlaku sejak	:17 Februari 2020
		Revisi	:01
		Halaman	:6 dari 21

Universitas Kristen Indonesia menyelenggarakan Universitas Kristen Indonesia yang berasaskan Pancasila dan berdasarkan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia 1945 dalam melaksanakan tridharma perguruan tinggi dengan misi pelayanan:

- Ikut mengisi kemerdekaan Indonesia di bidang pengembangan diri dan potensi manusia, khusus di bidang pendidikan tinggi, sebagai kesaksian dan pelayanan orang Kristen akan imannya di tengah-tengah masyarakat, bangsa dan negara Republik Indonesia.
- Melaksanakan tridharma perguruan tinggi sebagai “garam dan terang” di tengah-tengah masyarakat Indonesia serta dijalankan dalam kesetiaan kepada Injil Yesus Kristus.
- Menghasilkan lulusan yang berilmu dan beriman untuk kemuliaan Allah dan kasih sesama manusia.

Sejarah berdirinya UKI dengan 4 fakultas (Pedagogik, Sastra, Filsafat, dan Ekonomi) dengan hanya 38 mahasiswa. Mula-mula hanya punya satu kampus, di Jalan Diponegoro, Jakarta Pusat, dan bertambah di kampus Cawang, Jakarta Timur. Dalam perkembangannya, di tahun 2019 UKI berusia 66 tahun dan telah berkembang menjadi 8 fakultas, 1 program pasca sarjana, 34 program studi (prodi), yang terdiri dari 6 program diploma tiga, 21 program sarjana, 6 program magister dan 1 program doktor yang secara rinci sebagai berikut:

Tabel.1 Nama-nama Program Studi di Universitas Kristen Indonesia

No	FAKULTAS	PROGRAM	PROGRAM STUDI
1	Fakultas Pendidikan dan Ilmu Pendidikan (FKIP)	Sarjana	Bimbingan Konseling
		Sarjana	Pendidikan Matematika
		Sarjana	Pendidikan Bahasa Inggris
		Sarjana	Pendidikan Biologi
		Sarjana	Pendidikan Agama Kristen
		Sarjana	Pendidikan Bahasa Mandarin
		Sarjana	Pendidikan Fisika
		Sarjana	Pendidikan Kimia
2	Fakultas Sastra (FS)	Sarjana	Sastra Inggris
		Diploma Tiga	Bahasa Inggris
3	Fakultas Hukum (FH)	Sarjana	Hukum
4	Fakultas Kedokteran (FK)	Sarjana	Kedokteran
		Profesi	Dokter

	KEBIJAKAN SPMI UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 01/UKI/Keb.SPMI/2020
		Berlaku sejak	:17 Februari 2020
		Revisi	:01
		Halaman	:7 dari 21

5	Fakultas Teknik (FT)	Sarjana	Teknik Elektro
		Sarjana	Teknik Mesin
		Sarjana	Arsitektur
		Sarjana	Teknik Sipil
6	Fakultas Ekonomi dan Bisnis (FEB)	Sarjana	Manajemen
		Sarjana	Akuntansi
		Diploma Tiga	Akuntansi
		Diploma Tiga	Manajemen Perpajakan
7	Fakultas Ilmu Sosial dan Politik (FISIPOL)	Sarjana	Ilmu Hubungan Internasional
		Sarjana	Ilmu Komunikasi
		Sarjana	Ilmu Politik
8	Fakultas Vokasi	Diploma Tiga	Fisioterapi
		Diploma Tiga	Keperawatan
		Diploma Tiga	Keuangan dan Perbankan
9	Program Pascasarjana (PPs)	Magister	Administrasi Pendidikan
		Magister	Ilmu Hukum
		Magister	Pendidikan Agama Kristen
		Magister	Manajemen
		Magister	Teknik Elektro
		Magister	Arsitektur
		Doktor	Pendidikan Agama Kristen

B. LATAR BELAKANG UKI MENJALANKAN SPMI

Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) di Universitas Kristen Indonesia dilatarbelakangi oleh dua aspek yaitu eksternal dan internal.

1. Aspek eksternal

Sistem Penjaminan Mutu Internal telah diuraikan dalam berbagai peraturan perundang-undangan yang ditetapkan oleh Pemerintah Republik Indonesia yakni:

- Undang-undang No 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi pasal 51 ayat (1) Pendidikan Tinggi yang bermutu merupakan Pendidikan Tinggi yang menghasilkan lulusan yang mampu secara aktif mengembangkan potensinya dan menghasilkan ilmu pengetahuan dan/atau

	<p style="text-align: center;">KEBIJAKAN SPMI UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA</p>	No. Dok	: 01/UKI/Keb.SPMI/2020
		Berlaku sejak	:17 Februari 2020
		Revisi	:01
		Halaman	:8 dari 21

teknologi yang berguna bagi masyarakat, bangsa, dan negara. Pasal 45 ayat (1) Penelitian di Perguruan Tinggi diarahkan untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa. Pasal 47 ayat (1) Pengabdian kepada Masyarakat merupakan kegiatan Sivitas Akademika dalam mengamalkan dan membudayakan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa. Ayat (2) Pengabdian kepada Masyarakat sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan dalam berbagai bentuk kegiatan sesuai dengan budaya akademik, keahlian, dan/atau otonomi keilmuan Sivitas Akademika serta kondisi sosial budaya masyarakat. Pasal 52 Ayat (1): Penjaminan mutu pendidikan tinggi merupakan kegiatan sistemik untuk meningkatkan mutu pendidikan tinggi secara berencana dan berkelanjutan. 2) Pasal 52, Ayat (2): Penjaminan mutu sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan melalui penetapan, pelaksanaan, evaluasi pelaksanaan, pengendalian pelaksanaan, dan peningkatan standar pendidikan tinggi. Pasal 54 ayat (1) huruf b, Standar Pendidikan Tinggi yang ditetapkan oleh setiap perguruan tinggi dengan mengacu pada standar nasional pendidikan tinggi. Ayat (4) Standar Pendidikan Tinggi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf b terdiri atas sejumlah standar dalam bidang akademik dan non akademik yang melampaui standar nasional pendidikan tinggi.

- b. Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia ayat (1) Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia, yang selanjutnya di-singkat KKNi, adalah kerangka penjenjangan kualifikasi kompetensi yang dapat menyandingkan, menyetarakan, dan mengintegrasikan antara bidang pendidikan dan bidang pelatihan kerja serta pengalaman kerja dalam rangka pemberian pengakuan kompetensi kerja sesuai dengan struktur pekerjaan di berbagai sektor. Ayat (2) Capaian pembelajaran adalah kemampuan yang diperoleh melalui internalisasi pengetahuan, sikap, ketrampilan (kompetensi) dan akumulasi pengalaman kerja. Pasal 9 ayat (1) Penerapan KKNi pada setiap sektor atau bidang profesi ditetapkan oleh kementerian atau lembaga yang membidangi sektor atau bidang profesi yang bersangkutan sesuai dengan kewenangannya.
- c. Permenristekdikti 44 Tahun 2015 Pasal 2 Ayat (1): Standar Nasional Pendidikan Tinggi, adalah satuan standar yang meliputi standar nasional pendidikan, standar nasional penelitian, dan standar nasional pengabdian kepada masyarakat. Pasal 2, ayat (2): Standar Nasional pendidikan, standar nasional penelitian, dan standar nasional pengabdian kepada masyarakat sebagaimana dimaksud pada ayat (1) merupakan satu kesatuan yang tidak terpisahkan dalam pelaksanaan tridharma perguruan tinggi. Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN Dikti) adalah

	<p style="text-align: center;">KEBIJAKAN SPMI UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA</p>	No. Dok	: 01/UKI/Keb.SPMI/2020
		Berlaku sejak	:17 Februari 2020
		Revisi	:01
		Halaman	:9 dari 21

kriteria minimal tentang pembelajaran pada jenjang pendidikan tinggi di perguruan tinggi di seluruh wilayah hukum Negara Kesatuan Republik Indonesia. Pasal 3 ayat (2) huruf e: Standar nasional pendidikan tinggi wajib dijadikan dasar pengembangan dan penyelenggaraan sistem penjaminan mutu internal. Pasal 43 Ruang lingkup standar nasional penelitian terdiri atas: standar hasil penelitian; standar isi penelitian; standar proses penelitian; standar penilaian penelitian; standar peneliti; standar sarana dan prasarana penelitian; standar pengelolaan penelitian; dan standar pendanaan dan pembiayaan penelitian. Pasal 51 ayat (1b) Kelembagaan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 50 ayat (2) wajib: dijadikan dasar pengembangan dan penyelenggaraan sistem penjaminan mutu internal. Pasal 62 ayat (1b) Kelembagaan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 61 ayat (2) wajib: menyusun dan mengembangkan peraturan, panduan, dan sistem penjaminan mutu internal kegiatan pengabdian kepada masyarakat. Pasal 66 Ayat (d) pengelolaan dan penyelenggaraan perguruan tinggi wajib menyesuaikan dengan ketentuan Peraturan Menteri ini paling lama 2 (dua) tahun.

- d. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 50 Tahun 2018 tentang Perubahan Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi tentang Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi pasal 28 ayat (1a) Penghitungan beban kerja dosen dapat didasarkan pada: kegiatan pokok dosen mencakup: perencanaan, pelaksanaan, dan pengendalian proses pembelajaran; pelaksanaan evaluasi hasil pembelajaran; pembimbingan dan pelatihan; penelitian; dan pengabdian kepada masyarakat. Pasal 29 ayat (3) Jumlah dosen tetap pada perguruan tinggi paling sedikit 60% (enam puluh persen) dari jumlah seluruh dosen. Ayat (4) Jumlah dosen yang ditugaskan untuk menjalankan proses pembelajaran pada setiap program studi paling sedikit 5 (lima) orang.
- e. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 32 Tahun 2016 tentang Akreditasi program studi dan perguruan tinggi, Pasal 2 ayat (1) Akreditasi merupakan sistem penjaminan mutu eksternal sebagai bagian dari sistem penjaminan mutu pendidikan tinggi. Ayat 2 huruf (b), Akreditasi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) bertujuan: menjamin mutu program studi dan perguruan tinggi secara eksternal baik bidang akademik maupun non akademik untuk melindungi kepentingan mahasiswa dan masyarakat.
- f. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 61 Tahun 2016 tentang Pangkalan Data Pendidikan Tinggi. Pasal 1 ayat (1), Pangkalan Data Pendidikan Tinggi, yang selanjutnya disebut PDDikti adalah sistem yang menghimpun data pendidikan tinggi dari seluruh perguruan tinggi yang terintegrasi secara nasional. Ayat (2) Data Pendidikan Tinggi

	<p style="text-align: center;">KEBIJAKAN SPMI UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA</p>	No. Dok	: 01/UKI/Keb.SPMI/2020
		Berlaku sejak	:17 Februari 2020
		Revisi	:01
		Halaman	:10 dari 21

adalah kumpulan fakta mengenai penyelenggaraan pendidikan tinggi yang dimanfaatkan untuk pembangunan pendidikan tinggi. Pasal 2 huruf (d), PDDikti bertujuan untuk menyediakan data, informasi penerapan, dan luaran sistem penjaminan mutu internal yang dilakukan oleh perguruan tinggi.

- g. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 62 Tahun 2016 tentang sistem penjaminan mutu pendidikan tinggi pasal 1, ayat (1) menyatakan mutu pendidikan tinggi adalah tingkat kesesuaian antara penyelenggaraan pendidikan tinggi dengan standar pendidikan tinggi yang terdiri atas standar nasional pendidikan tinggi dan standar pendidikan tinggi yang ditetapkan oleh perguruan tinggi. Ayat (2) sistem penjaminan mutu pendidikan yang selanjutnya disingkat SPM Dikti adalah kegiatan sistemik untuk meningkatkan mutu pendidikan tinggi secara berencana dan berkelanjutan. Ayat (3) sistem penjaminan mutu Internal yang selanjutnya disingkat SPMI, adalah kegiatan sistemik penjaminan mutu pendidikan tinggi oleh setiap perguruan tinggi secara otonom untuk mengendalikan dan meningkatkan penyelenggaraan pendidikan tinggi secara berencana dan berkelanjutan. Ayat (7) standar pendidikan tinggi yang ditetapkan oleh perguruan tinggi adalah sejumlah standar pada perguruan tinggi yang melampaui standar nasional pendidikan tinggi. Pasal 2 ayat (1) SPM Dikti bertujuan menjamin pemenuhan standar pendidikan tinggi secara sistemik dan berkelanjutan, sehingga tumbuh dan berkembang budaya mutu.

Ayat (2) SPM Dikti berfungsi mengendalikan penyelenggaraan pendidikan tinggi oleh perguruan tinggi untuk mewujudkan pendidikan tinggi yang bermutu. Pasal 3 ayat (4) Luaran penerapan SPMI oleh perguruan tinggi sebagaimana dimaksud pada ayat (2) digunakan oleh BAN-PT atau LAM untuk penetapan status dan peringkat terakreditasi perguruan tinggi atau program studi. Pasal 5 Ayat (1) SPMI memiliki siklus kegiatan yang terdiri atas penetapan standar pendidikan tinggi; pelaksanaan standar pendidikan tinggi; evaluasi pelaksanaan standar pendidikan tinggi; pengendalian pelaksanaan standar pendidikan tinggi; peningkatan standar pendidikan tinggi. Ayat (6) SPMI ditetapkan dalam peraturan pemimpin perguruan tinggi bagi PTN atau peraturan badan hukum penyelenggara bagi PTS, setelah disetujui senat atau senat akademik perguruan tinggi.

- h. Peraturan BAN-PT Nomor 59 Tahun 2018 tentang Panduan Penyusunan Laporan Evaluasi Diri, Panduan Laporan Kinerja Perguruan Tinggi, dan matriks penilaian dalam instrumen akreditasi perguruan tinggi, Pasal 1 ayat (1) Panduan penyusunan laporan evaluasi diri ,panduan laporan kinerja program studi dan matriks penilaian dalam akreditasi perguruan tinggi tercantum dalam lampiran dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari peraturan Badan Akreditasi

	<p style="text-align: center;">KEBIJAKAN SPMI UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA</p>	No. Dok	: 01/UKI/Keb.SPMI/2020
		Berlaku sejak	:17 Februari 2020
		Revisi	:01
		Halaman	:11 dari 21

Nasional Perguruan Tinggi ini. Pasal 1 ayat(2) huruf d: Matriks penilaian perguruan tinggi swasta yang menyelenggarakan terutama pendidikan akademik.

- i. Peraturan BAN-PT Nomor 2 Tahun 2019 tentang Panduan Penyusunan Laporan Evaluasi Diri, Panduan Laporan Kinerja Program Studi, Pasal 1 ayat (1) Panduan penyusunan laporan evaluasi diri dan panduan laporan kinerja program studi tercantum dalam lampiran dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari peraturan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi ini.

2. Aspek internal

Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) berfungsi mengendalikan penyelenggaraan pendidikan tinggi oleh Perguruan Tinggi untuk mewujudkan pendidikan tinggi yang bermutu. Penerapan sistem penjaminan mutu internal UKI telah dilaksanakan sampai saat ini, dimana UKI telah memiliki dokumen SPMI yakni kebijakan SPMI, manual SPMI, standar SPMI, SOP dan formulir dan telah diimplementasikan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) Universitas sesuai Surat Keputusan Rektor No. UN/40a/SK.REK/08.2015. Seiring dengan dinamika perkembangan regulasi dan semakin tumbuh kesadaran, maka UKI terpacu untuk mengembangkan dan mengupdate dokumen SPMI yakni kebijakan SPMI, manual SPMI, Standar SPMI dan Formulir agar selalu dapat memenuhi bahkan melampaui standar minimal yang ditetapkan pemerintah sesuai dengan IAPT 3.0 dan IAPS 4.0. Pelaksanaan penjaminan mutu di UKI adalah kegiatan yang wajib dilakukan, sehingga penjaminan mutu diperguruan tinggi merupakan sesuatu yang tidak dapat diabaikan dan merupakan budaya mutu di UKI.

Dokumen Kebijakan SPMI Universitas Kristen Indonesia dimaksudkan sebagai:

1. Bukti komitmen untuk menjamin mutu lulusan agar memiliki kompetensi, nilai-nilai uki dan dapat bersaing dengan pasar kerja sesuai dengan tuntutan jaman.
2. Bukti komitmen bagi pimpinan rektorat, dekanat, prodi dan seluruh unit untuk menjamin mutu lulusan.
3. Budaya mutu baik di bidang akademik dan non akademik.
4. Sarana untuk mengkomunikasikan kepada seluruh pemangku kepentingan tentang SPMI yang berlaku di lingkungan UKI;
5. Landasan dan arah menetapkan semua standar SPMI dan Manual SPMI UKI, serta dalam meningkatkan mutu SPMI UKI;
6. Landasan untuk mendorong terciptanya budaya mutu di lingkungan UKI.

	<p style="text-align: center;">KEBIJAKAN SPMI UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA</p>	No. Dok	: 01/UKI/Keb.SPMI/2020
		Berlaku sejak	:17 Februari 2020
		Revisi	:01
		Halaman	:12 dari 21

Dalam mengelola perguruan tinggi maka kebijakan SPMI merupakan landasan dalam melaksanakan tridharma perguruan tinggi di lingkungan UKI secara konsisten dan berkelanjutan untuk terwujudnya visi UKI yakni “Menjadi Universitas unggulan dalam bidang pendidikan, penelitian, pengabdian dan pelayanan kepada masyarakat di Indonesia dan Asia sesuai dengan nilai-nilai kristiani dan Pancasila pada tahun 2034.

C. LUAS LINGKUP KEBIJAKAN SPMI

Kebijakan SPMI UKI mencakup aspek akademik maupun non akademik. Kebijakan SPMI UKI berlaku untuk semua unit di lingkungan UKI, yakni: fakultas, program pascasarjana, prodi, lembaga, biro dan unit pelaksana teknis.

D. DAFTAR DAN DEFINISI ISTILAH DALAM DOKUMEN SPMI

1. Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia, yang selanjutnya disingkat KKNi adalah kerangka penjenjangan kualifikasi kompetensi yang dapat menyandingkan, menyetarakan, dan mengintegrasikan antara bidang pendidikan dan bidang pelatihan kerja serta pengalaman kerja dalam rangka pemberian pengakuan kompetensi kerja sesuai dengan struktur pekerjaan di berbagai sektor. (Perpres Nomor 12 Tahun 2012 pasal 1 ayat (1)).
2. Kualifikasi adalah penguasaan capaian pembelajaran yang menyatakan kedudukannya dalam KKNi.(Perpres Nomor 12 Tahun 2012 pasal 1 ayat (4)).
3. Kurikulum adalah seperangkat rencana dan pengaturan mengenai tujuan, isi, dan bahan pelajaran serta cara yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan pembelajaran untuk mencapai tujuan pendidikan tertentu (UU Nomor 20 Tahun 2003 Pasal 1 ayat (19).
4. Mutu pendidikan tinggi adalah tingkat kesesuaian antara penyelenggaraan pendidikan tinggi dengan standar pendidikan tinggi yang terdiri atas standar nasional pendidikan tinggi dan standar pendidikan tinggi yang ditetapkan oleh perguruan tinggi.(Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 pasal 1 ayat (1))
5. Standar Nasional Pendidikan Tinggi adalah satuan standar yang meliputi Standar Nasional Pendidikan, ditambah dengan standar nasional penelitian, dan standar nasional pengabdian kepada Masyarakat. (Permenristekdikti Nomor 44 Tahun 2015 pasal 1 ayat (1)).

	<p style="text-align: center;">KEBIJAKAN SPMI UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA</p>	No. Dok	: 01/UKI/Keb.SPMI/2020
		Berlaku sejak	:17 Februari 2020
		Revisi	:01
		Halaman	:13 dari 21

6. Standar Pendidikan Tinggi yang ditetapkan oleh Perguruan Tinggi adalah sejumlah standar pada perguruan tinggi yang melampaui standar nasional pendidikan tinggi. (Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 pasal 1 ayat (7)).
7. Pendidikan Tinggi adalah jenjang pendidikan setelah pendidikan menengah yang mencakup program diploma, program sarjana, program magister, program doktor, dan program profesi, serta program spesialis, yang diselenggarakan oleh perguruan tinggi berdasarkan kebudayaan bangsa Indonesia (Undang-undang No 12 Tahun 2012 Pasal 1 ayat (1)).
8. Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) adalah kegiatan sistemik penjaminan mutu pendidikan tinggi oleh setiap perguruan tinggi secara otonom untuk mengendalikan dan meningkatkan penyelenggaraan pendidikan tinggi secara berencana dan berkelanjutan.(Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 pasal 1 Pasal 1 ayat (3)).
9. Sivitas Akademika merupakan komunitas yang memiliki tradisi ilmiah dengan mengembangkan budaya akademik. (Undang-undang No 12 Tahun 2012 Pasal 11 ayat (1)).
10. Budaya akademik merupakan seluruh sistem nilai, gagasan, norma, tindakan, dan karya yang bersumber dari ilmu pengetahuan dan teknologi sesuai dengan asas pendidikan tinggi. budaya akademik. (Undang-undang No 12 Tahun 2012 Pasal 11 ayat (2)).
11. Otonomi keilmuan merupakan otonomi sivitas akademika pada suatu cabang ilmu pengetahuan dan/atau teknologi dalam menemukan, mengembangkan, mengungkapkan, dan/atau mempertahankan kebenaran ilmiah menurut kaidah, metode keilmuan, dan budaya akademik. (Undang-undang No 12 Tahun 2012 Pasal 9 ayat (3)).
12. Standar pendidikan tinggi yang ditetapkan oleh UKI adalah sejumlah standar yang melampaui standar nasional pendidikan tinggi.
13. Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN Dikti) adalah satuan standar yang meliputi standar nasional pendidikan, ditambah dengan standar nasional penelitian, dan standar nasional pengabdian kepada masyarakat (Permenristekdikti Nomor 44 Tahun 2015 tentang SN Dikti Pasal 1).
14. Pembelajaran adalah proses interaksi mahasiswa dengan dosen dan sumber belajar pada suatu lingkungan belajar (Permenristekdikti 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi, Pasal 1 Ayat (10)).
15. Penelitian adalah kegiatan yang dilakukan menurut kaidah dan metode ilmiah secara sistematis untuk memperoleh informasi, data, dan keterangan yang berkaitan dengan pemahaman dan/atau pengujian suatu cabang pengetahuan dan teknologi (Permenristekdikti 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi, Pasal 1 Ayat (11)).

	<p style="text-align: center;">KEBIJAKAN SPMI UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA</p>	No. Dok	: 01/UKI/Keb.SPMI/2020
		Berlaku sejak	:17 Februari 2020
		Revisi	:01
		Halaman	:14 dari 21

16. Pengabdian kepada Masyarakat adalah kegiatan sivitas akademika yang memanfaatkan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk memajukan kesejahteraan masyarakat dan mencerdaskan kehidupan bangsa (Permenristekdikti 44 Tahun 2015 tentang standar nasional pendidikan tinggi, Pasal 1 ayat (12)).
17. Simlitabmas adalah sistem informasi manajemen penelitian dan pengabdian kepada masyarakat (simlitabmas.ristekdikti.go.id).

E. GARIS BESAR KEBIJAKAN SPMI

1. Tujuan SPMI

Tujuan SPMI:

- Menjamin bahwa setiap layanan pendidikan tinggi kepada *stakeholders* dilakukan sesuai dengan standar SPMI yang telah ditetapkan, sehingga apabila diketahui bahwa terjadi penyimpangan Standar SPMI UKI maka tindakan koreksi dapat segera dilakukan;
- Kebijakan SPMI UKI diterapkan untuk mewujudkan transparansi dan akuntabilitas publik UKI kepada para pemangku kepentingan (*stakeholders*).
- Mengajak semua pihak dalam lingkungan UKI untuk berkerja mencapai tujuan UKI berdasarkan standar secara konsisten dan berkelanjutan.
- Sebagai bukti otentik bahwa UKI telah memiliki dan melaksanakan SPMI serta menjadi budaya di UKI.

2. Strategi Pelaksanaan SPMI:

- Melibatkan secara aktif semua pimpinan, dosen, dan tendik dalam tahap perencanaan, evaluasi hingga pengembangan SPMI;
- Melibatkan pula organisasi profesi, alumni, dunia usaha dan pemerintah sebagai pengguna lulusan,
- Penetapan dokumen SPMI melalui peraturan Pengurus Yayasan UKI setelah mendapat persetujuan dari Senat Akademik UKI;
- Melakukan pelatihan secara terstruktur dan terencana bagi tenaga pendidik tenaga kependidikan tentang SPMI UKI dan secara khusus melakukan pelatihan AMI sebagai auditor mutu internal;
- Melakukan sosialisasi fungsi dan tujuan SPMI UKI kepada para pemangku kepentingan secara berkala;
- Melakukan sosialisasi terhadap seluruh *stakeholders*;

	<p style="text-align: center;">KEBIJAKAN SPMI UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA</p>	No. Dok	: 01/UKI/Keb.SPMI/2020
		Berlaku sejak	:17 Februari 2020
		Revisi	:01
		Halaman	:15 dari 21

- g. Melakukan upaya-upaya peningkatan mutu yang berkelanjutan sehingga budaya mutu menjadi bagian yang terinternalisasi di civitas akademika UKI.

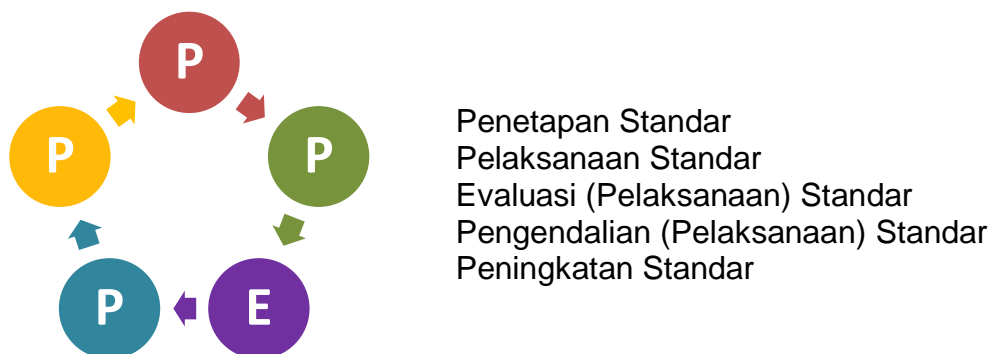
3. Prinsip atau azas Pelaksanaan SPMI

Prinsip-prinsip yang dianut UKI dalam implementasi SPMI adalah sebagai berikut:

- a. Pelaksanaan penjaminan mutu memperhatikan budaya organisasi UKI yang tercermin dalam moto “melayani bukan dilayani”;
- b. Penjaminan mutu dilakukan dengan membangun sistem yang menjamin bahwa seluruh proses penyelenggaraan pendidikan diletakkan dalam kerangka mencapai visi dan misi UKI;
- c. Penjaminan mutu UKI meliputi bidang akademik dan non akademik.
- d. Berorientasi pada pemangku kepentingan internal dan eksternal;
- e. Mengutamakan kebenaran;
- f. Mengembangkan kompetensi personel;
- g. Partisipatif dan kolegial;
- h. Inovasi dan peningkatan kreativitas dan berprestasi secara berkelanjutan.

4. Manajemen SPMI

SPMI UKI dirancang, dilaksanakan dan ditingkatkan mutunya secara berkelanjutan berdasarkan pada model PPEPP (penetapan, pelaksanaan, evaluasi, pengendalian, dan peningkatan standar). Dengan model manajemen ini, maka UKI akan menetapkan standar yang ingin dicapai melalui strategi dan serangkaian aktivitas yang tepat. Siklus PPEPP diperlihatkan pada Gambar 1. berikut ini.



Gambar 1. Manajemen SPMI UKI

	KEBIJAKAN SPMI UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 01/UKI/Keb.SPMI/2020
		Berlaku sejak	:17 Februari 2020
		Revisi	:01
		Halaman	:16 dari 21

Penetapan Standar

Rektorat bersama Dekanat merencanakan dan merumuskan standar SPMI tingkat universitas. Dekanat bersama prodi merumuskan standar SPMI tingkat Prodi. Selanjutnya, SPMI ditetapkan oleh Ketua Pengurus Yayasan UKI melalui peraturan Yayasan setelah mendapatkan persetujuan dari Senat Akademik UKI.

Pelaksanaan Standar

Setiap unit di lingkungan UKI melaksanakan standar SPMI yang telah dirumuskan.

Evaluasi (Pelaksanaan) Standar

Rektorat mengevaluasi Dekanat untuk mengukur ketercapaian implementasi standar SPMI. Evaluasi dilakukan melalui review dan audit mutu internal (AMI) secara periodik. Audit mutu internal dilakukan oleh auditor mutu internal yang ditetapkan melalui Surat Tugas Rektor dan ditugaskan oleh Kepala Badan Penjaminan Mutu (BPM).

Pengendalian (Pelaksanaan) Standar

Badan Penjaminan Mutu UKI melalui auditor melakukan audit mutu internal secara periodik. Hasil audit mutu internal disampaikan kepada pimpinan rektorat untuk didiskusikan dalam rapat tinjauan manajemen yang akan digunakan sebagai umpan balik melakukan permintaan tindakan koreksi (PTK) terhadap kegiatan yang belum mencapai target atau menentukan peningkatan standar.

Peningkatan Standar

Permintaan tindakan koreksi (PTK) adalah Hasil rapat tinjauan Rektorat digunakan sebagai dasar dalam peningkatan standar SPMI.

F. UNIT ATAU PEJABAT KHUSUS PENANGGUNGJAWAB SPMI

Sistem penjaminan mutu internal (SPMI) ini dilaksanakan oleh seluruh pengelola dan pelaksana di seluruh tingkatan unit kerja, yaitu tingkat universitas, fakultas, program pascasarjana, fakultas, lembaga, biro, dan UPT.

Dalam aras universitas kerangka organisasi Sistem Penjaminan Mutu Internal tertuang dalam Tim Penjaminan Mutu Internal pada tingkat perguruan tinggi yang dijalankan pada Badan Penjaminan Mutu (BPM) UKI, tingkat Fakultas yakni Tim Penjaminan Mutu Fakultas dan PPs (TPM-F) dan tingkat

	<p style="text-align: center;">KEBIJAKAN SPMI UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA</p>	No. Dok	: 01/UKI/Keb.SPMI/2020
		Berlaku sejak	:17 Februari 2020
		Revisi	:01
		Halaman	:17 dari 21

Program Studi yakni Tim Penjaminan Mutu Program Studi (TPM-PS). Tugas Penanggungjawab pelaksanaan SPMI Universitas Kristen Indonesia:

1. Tingkat Perguruan Tinggi (Badan Penjaminan Mutu)
 - a. Melaksanakan kegiatan penjaminan mutu internal akademik dan non akademik di universitas;
 - b. Melaksanakan Audit Mutu Internal (AMI) di bidang akademik dan non akademik di tingkat program studi, fakultas dan universitas;
 - c. Memonitor kegiatan akreditasi program studi dan akreditasi universitas;
 - d. Memberikan masukan kepada Rektor dalam hal perbaikan mutu akademik di universitas, berdasarkan hasil audit mutu internal.
2. Tingkat Fakultas (Tim Penjaminan Mutu Fakultas/PPs)
 - a. Bersama TPM-PS melakukan pemutakhiran (updating) dokumen SPMI Program Studi;
 - b. Mengkoordinir kegiatan sosialisasi dan implementasi SPMI di fakultas;
 - c. Membantu Dekanat menyusun Laporan Kinerja Program Studi (LKPS);
 - d. Memfasilitasi kegiatan asesmen lapangan (AL) akreditasi program studi;
 - e. Membantu Dekanat melakukan monitoring pelaksanaan SPMI;
 - f. Memfasilitasi Audit Mutu Internal (AMI);
 - g. Mengkoordinir pembuatan SOP di Fakultas.
3. Tingkat Program Studi (Tim Penjaminan Mutu Program Studi)
 - a. Mengkoordinir kegiatan pemutakhiran dokumen SPMI Program Studi
 - b. Membantu Kaprodi mempersiapkan Reakreditasi menyusun Laporan Evaluasi Diri (LED) Program Studi
 - c. Mengelola data dan informasi yang relevan dengan Akreditasi Prodi
 - d. Membantu Kaprodi mengisi position audit (PA) akreditasi Prodi secara periodik (tiap bulan)
 - e. Memfasilitasi kegiatan asesmen lapangan (AL) akreditasi program studi
 - f. Membantu Kaprodi melakukan monitoring pelaksanaan SPMI di Program Studi
 - g. Mengkoordinir pembuatan SOP di Program Studi

G. JUMLAH DAN NAMA SEMUA STANDAR SPMI UKI

Berdasarkan Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi, Pasal 2 ayat 1 bahwa standar nasional pendidikan tinggi terdiri atas: (a) standar nasional pendidikan; (b) standar nasional penelitian; dan (c) standar nasional pengabdian kepada masyarakat. Pada tahun 2015 UKI sudah memiliki 31 Standar, namun

	KEBIJAKAN SPMI UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 01/UKI/Keb.SPMI/2020
		Berlaku sejak	:17 Februari 2020
		Revisi	:01
		Halaman	:18 dari 21

pada tahun 2019 UKI mengembangkan standar menjadi 49 standar. Berikut ini disajikan pada tabel 2. terdapat 49 standar SPMI UKI

Tabel 2. Standar SPMI UKI

No	Standar Nasional Dikti	No	Standar Melampaui
	Standar Nasional Pendidikan Terdiri Atas:	25	Standar Identitas
1	Standar Kompetensi Lulusan	26	Standar Tata Pamong
2	Standar Isi Pembelajaran	27	Standar Kepemimpinan
3	Standar Proses Pembelajaran	28	Standar Tata Kelola
4	Standar Penilaian Pembelajaran	29	Standar Budaya Mutu
5	Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan	30	Standar Pelayanan Kerohanian dan Konseling
6	Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran	31	Standar Suasana Akademik
7	Standar Pengelolaan Pembelajaran	32	Standar Pengembangan dan Evaluasi Akademik
8	Standar Pembiayaan Pembelajaran.	33	Standar Kemahasiswaan
	Standar Nasional Penelitian Terdiri Atas:	34	Standar Alumni
9	Standar Hasil Penelitian	35	Standar Kewirausahaan dan Inkubator Bisnis
10	Standar Isi Penelitian	36	Standar Humas dan Pemasaran
11	Standar Proses Penelitian	37	Standar Pelatihan dan Pengembangan Tenaga Kependidikan
12	Standar Penilaian Penelitian	38	Standar Kesejahteraan
13	Standar Peneliti	39	Standar Pengelolaan dan Pelaporan Keuangan
14	Standar Sarana dan Prasarana Penelitian	40	Standar Hukum
15	Standar Pengelolaan Penelitian	41	Standar Kerjasama
16	Standar Pendanaan & Pembiayaan Penelitian	42	Standar Sistem Informasi
	Standar Nasional Pengabdian Kepada Masyarakat (PkM) Terdiri Atas:	43	Standar Sarana dan Prasarana Umum
17	Standar Hasil Pkm	44	Standar Pelayanan Teknis Perpustakaan

	<p align="center">KEBIJAKAN SPMI UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA</p>	No. Dok	: 01/UKI/Keb.SPMI/2020
		Berlaku sejak	:17 Februari 2020
		Revisi	:01
		Halaman	:19 dari 21

18	Standar Isi Pkm	45	Standar Sarana dan Prasarana Perpustakaan
19	Standar Proses Pkm	46	Standar Sistem Informasi Perpustakaan
20	Standar Penilaian Pkm	47	Standar Pelayanan Perpustakaan
21	Standar Pelaksana Pkm	48	Standar Pelayanan Bahasa
22	Standar Sarana dan Prasarana Pkm	49	Standar Penerbitan dan Percetakan
23	Standar Pengelolaan Pkm		
24	Standar Pendanaan dan Pembiayaan Pkm		

Dokumen SPMI UKI terdiri dari kebijakan SPMI, Manual SPMI, standar SPMI, SOP dan Formulir SPMI.

H. INFORMASI SINGKAT TENTANG SPMI

Universitas Kristen Indonesia telah menetapkan dokumen SPMI UKI sejak tahun 2015, SPMI Prodi tahun 2017 dan seiring perkembangan regulasi, pada tahun 2019 UKI memutakhirkan SPMI Universitas maupun fakultas/prodi yang berbasis SN-Dikti dan IAPT 3.0/IAPS 4.0 maka, dokumen SPMI UKI terdiri dari: manual SPMI, standar SPMI, SOP dan formulir SPMI. Dimana dokumen-dokumen tersebut menjadi dokumen yang tidak terpisahkan dari Kebijakan SPMI UKI.

I. HUBUNGAN KEBIJAKAN SPMI DENGAN DOKUMEN PERGURUAN TINGGI.

Kebijakan SPMI UKI yang telah ditetapkan tidak lepas dari Statuta UKI sebagai pedoman dasar dalam pelaksanaan kegiatan UKI. Statuta UKI berisikan berbagai ketentuan umum, visi, misi, nilai, motto, dan tujuan, identitas, penyelenggaraan tridharma perguruan tinggi, kebebasan akademik dan otonomi keilmuan, gelar dan penghargaan, susunan organisasi, dosen dan tenaga kependidikan, mahasiswa dan alumni, kerjasama, tatacara pengangkatan pimpinan, dan senat universitas, tenaga pendidik dan tenaga kependidikan, mahasiswa dan alumni, kerjasama, sarana dan prasarana, aset universitas, pembiayaan, sistem penjaminan mutu. Dokumen Statuta dan rencana strategis Universitas Kristen Indonesia memuat sejumlah standar yang harus menjadi pedoman untuk menetapkan standar dikti dalam SPMI UKI. Selanjutnya, standar dikti tersebut harus dilaksanakan, dievaluasi, dikendalikan dan ditingkatkan dalam SPMI UKI. Rencana strategis dibuat dengan tujuan

	<p style="text-align: center;">KEBIJAKAN SPMI UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA</p>	No. Dok	: 01/UKI/Keb.SPMI/2020
		Berlaku sejak	:17 Februari 2020
		Revisi	:01
		Halaman	:20 dari 21

membantu UKI untuk menyusun rencana operasional. Didalam rencana strategis akan ditemukan sejumlah sasaran mutu UKI yang harus dicapai.

Berdasarkan statuta UKI selajutnya dibuat rencana induk pengembangan (RENIP) UKI 2015-2034. RENIP terdiri 4 (empat) tahap yakni :

1. Tahap I (2015-2019): UKI menjadi PTS Unggulan di tingkat Kopertis Wilayah III, Unggul dalam bidang pengembangan dosen, pembelajaran, penelitian dan PKM, tatakelola dan penjaminan mutu.
2. Tahap II (2020-2024): UKI menjadi universitas unggulan tingkat nasional. Unggul dalam bidang penelitian tingkat nasional.
3. Tahap III (2025-2029): UKI menjadi universitas unggulan tingkat ASEAN. Unggul dalam bidang penelitian tingkat ASEAN.
4. Tahap IV (2030-2034): UKI menjadi *research university* tingkat Asia

Rencana strategis (Renstra) tahun 2019-2024 yang yang berisikan implemetasi visi, misi, tujuan, moto dan nilai-nilai UKI, analisis internal dan eksternal, isu strategis, sasaran strategis, indikator kinerja, dan target tiap tahun. Semua indikator keberhasilan dimonitoring kesesuaiannya antara kebijakan SPMI dengan tahapan dan target pengembangan renstra UKI.

J. DAFTAR DOKUMEN SPMI

Dokumen SPMI terdiri dari kebijakan SPMI, manual SPMI, standar dalam SPMI, dan formulir. Manual SPMI memuat: (1) manual penetapan standar, (2) manual pelaksanaan standar, (3) manual evaluasi pelaksanaan standar, (4) manual pengendalian standar, dan (5) manual peningkatan standar.

PENUTUP

Kebijakan SPMI ini akan dijadikan pacuan oleh seluruh unit kerja di tingkat universitas, fakultas, program pascasarjana, program studi, lembaga, biro dan unit pelaksana teknis dalam merancang, menyusun, melaksanakan, memonitoring, mengevaluasi atau mengendalikan, serta mengaudit secara internal berbagai standar SPMI yang telah ditetapkan dengan perangkat standar operasional prosedur (SOP) dan formulir (Instrumen). Untuk itu pimpinan Universitas Kristen Indonesia mengajak peran serta seluruh civitas di UKI baik akademik maupun pendukung akademik untuk berkomitmen melaksanakan penjaminan mutu sesuai dengan tugas, fungsi, peran dan tanggungjawabnya masing-

	<p style="text-align: center;">KEBIJAKAN SPMI UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA</p>	No. Dok	: 01/UKI/Keb.SPMI/2020
		Berlaku sejak	:17 Februari 2020
		Revisi	:01
		Halaman	:21 dari 21

masing, dalam rangka percepatan mencapai visi misi UKI.

REFERENSI






1. Undang Undang RI nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
2. Undang Undang RI nomor 14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen
3. Undang Undang RI nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
4. Perpres No 8 tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia
5. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 61 Tahun 2016 tentang Pangkalan Data Pendidikan Tinggi.
7. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Perguruan Tinggi.
8. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 50 Tahun 2018 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
9. Peraturan BAN-PT Nomor 59 tahun 2018 tentang Panduan Penyusunan Laporan Evaluasi Diri, Panduan Penyusunan Laporan Kinerja Perguruan Tinggi, dan Matriks Penilaian dalam Instrumen Akreditasi.
10. Peraturan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Nomor 2 tahun 2019 tentang Panduan Penyusunan Laporan Evaluasi Diri dan Panduan Penyusunan Laporan Kinerja Program Studi dalam Instrumen Akreditasi Program Studi.
11. Statuta UKI 2016
12. Rencana Induk Pengembangan UKI 2015-2034
13. Renstra UKI 2019-2024
14. SPMI UKI Tahun 2015-2019


Tim Perumus
Ketua: Dr. Hotmaulina Sihotang, M.Pd
Anggota:
1. Leony Sanga Lamsari Purba, M.Pd
2. Selvia de Wana, S.Ikom, M.Si



**MANUAL
STANDAR HASIL PENELITIAN
PROGRAM STUDI ILMU HUBUNGAN
INTERNASIONAL
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU
POLITIK
UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA**


No. Dok	: 09/PS-IHI/UKI/Man.SPMI/B/2020
Berlaku sejak	: 17 Februari 2021
Revisi	: 01
Halaman	: 1 dari 14

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan	Dr. Lamhot Naibaho, S.Pd., M.Hum	Ketua Tim Perumus		
2. Pemeriksa	Dr. Aartje Tehupeiory, S.H., M.H	Ketua LPPM		
3. Persetujuan	Budi Chrismanto Sirait, S.Sos., M.A	Ketua Senat Fisipol UKI		
4. Penetapan	Ir. Jesua Un	Ketua Pengurus Yayasan UKI		
5. Pengendalian	Dr. Hotmaulina Sihotang, M.Pd.	Ka. LPM		

	MANUAL STANDAR HASIL PENELITIAN PROGRAM STUDI ILMU HUBUNGAN INTERNASIONAL FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 09/PS-IHI/UKI/Man.SPMI/B/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2021
		Revisi	: 01
		Halaman	: 2 dari 14

DAFTAR ISI

Bab I Visi, Misi, Tujuan, Motto, dan Nilai-Nilai HI FISIPOL UKI.....	3
Bab II. Tujuan dan Maksud Manual Standar Hasil penelitian.....	5
Bab III. Luas Lingkup Manual Standar Hasil penelitian	5
Bab IV. Definisi Istilah Teknis	6
Bab V. Prosedur /Langkah Manual	6
1. Manual Penetapan Standar Hasil penelitian	
Diagram Alir Penetapan Standar Hasil penelitian	7
2. Manual Pelaksanaan Standar Hasil penelitian	
Diagram Alir Pelaksanaan Standar Hasil penelitian	8
3. Manual Evaluasi (Pelaksanaan) Standar Hasil penelitian	
Diagram Evaluasi (Pelaksanaan) Standar Hasil penelitian	10
4. Manual Pengendalian (Pelaksanaan) Standar Hasil penelitian	
Diagram Alir Pengendalian (Pelaksanaan) Standar Hasil penelitian	11
5. Manual Peningkatan Standar Hasil penelitian	
Diagram Alir Peningkatan Standar Hasil penelitian	11
Bab VI Kualifikasi Pejabat yang bertanggung jawab menjalankan manual.....	13
Bab VII Dokumen Terkait.....	13
Referensi.....	13

	MANUAL STANDAR HASIL PENELITIAN PROGRAM STUDI ILMU HUBUNGAN INTERNASIONAL FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 09/PS-IHI/UKI/Man.SPMI/B/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2021
		Revisi	: 01
		Halaman	: 3 dari 14

BAB I VISI, MISI, TUJUAN, MOTTO DAN NILAI-NILAI HI FISIPOL UKI

A. Visi

Menjadi Program Studi unggulan bidang pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat dalam kajian kawasan Asia Pasifik yang berkelanjutan di tingkat nasional pada tahun 2024, tingkat Asia Tenggara tahun 2029, dan tingkat Asia tahun 2034 sesuai dengan Pancasila dan nilai-nilai kristiani.

B. Misi

1. Meningkatkan penyelenggaraan tata kelola dan tata pamong program studi yang kredibel, transparan, akuntabel, bertanggung jawab, dan adil;
2. Meningkatkan kualitas proses belajar mengajar yang berbasis riset mengikuti perkembangan kajian kawasan Asia Pasifik yang berkelanjutan dengan memanfaatkan teknologi komunikasi dan informasi;
3. Meningkatkan kualitas penelitian yang terpublikasi dalam mengembangkan kajian kawasan Asia Pasifik yang berkelanjutan;
4. Meningkatkan kualitas pengabdian kepada masyarakat (PkM) untuk memecahkan masalah dalam masyarakat berbasis kajian kawasan Asia Pasifik yang berkelanjutan;
5. Meningkatkan pengembangan kerja sama dengan lembaga-lembaga yang strategis dan saling menguntungkan di tingkat nasional, regional, dan global.

C. Tujuan

1. Menghasilkan penyelenggaraan tata kelola dan tata pamong program studi yang partisipatif, efisien, dan efektif secara kredibel, transparan, akuntabel, bertanggung jawab, dan adil.
2. Menghasilkan sarjana unggulan dalam kajian kawasan Asia Pasifik yang berkelanjutan dan adaptif terhadap dunia kerja yang dinamis.
3. Menghasilkan publikasi penelitian yang berkualitas dalam mengembangkan kajian kawasan Asia Pasifik yang berkelanjutan.
4. Menghasilkan program pengabdian kepada masyarakat (PkM) berbasis kajian kawasan Asia Pasifik yang berkelanjutan untuk memecahkan masalah masyarakat.
5. Menghasilkan jejaring kerja sama dengan lembaga-lembaga yang strategis dan saling menguntungkan di tingkat nasional, regional, dan global untuk mendukung pengembangan pendidikan, penelitian, dan PkM program studi.

	MANUAL STANDAR HASIL PENELITIAN PROGRAM STUDI ILMU HUBUNGAN INTERNASIONAL FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 09/PS-IHI/UKI/Man.SPMI/B/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2021
		Revisi	: 01
		Halaman	: 4 dari 14

D. Motto

"Melayani, Bukan Dilayani". Ini diambil dalam Matius 20:28 berbunyi: " ... *sama seperti Anak Manusia datang bukan untuk dilayani, melainkan untuk melayani dan untuk memberikan nyawaNya menjadi tebusan bagi banyak orang*". Motto ini mengarahkan civitas akademika HI FISIPOL UKI untuk mencontoh Yesus sebagai pemimpin yang melayani, dan mendorong kehidupan organisasi yang memuat motivasi melayani dan penuh dedikasi.

6. Nilai-Nilai UKI

1. Rendah hati (*Humility*, Filipi 2:3b)

Penerapan budaya kerja ini menciptakan rasa aman (*Comfort*), dengan atribut: *Friendliness, Kindness, Smile, Patience, Helpful, Communicative, Understanding, Respectful, Serving with Heart, Reaching Out*. Sikap rendah hati akan memberikan rasa senang (*comfort*) bagi orang lain, dan tercermin dalam perilaku yang ramah, baik, murah senyum, sabar, siap menolong, komunikatif, pengertian, respek, dan melayani dengan hati.

2. Berbagi dan Peduli (*Sharing and Caring*, Ibrani 10:24)

Penerapan budaya kerja ini menciptakan rasa empati (*Emphaty*), dengan atribut: *Listening, Emphatic, Understanding, Gracious, Giving Time & Attention, Informative*. Sikap berbagi dan peduli dapat dirasakan orang lain dalam bentuk empati, dan tercermin dalam perilaku yang bersedia untuk mendengar, menghargai orang lain, penuh pengertian, murah hati, bersedia memberikan waktu dan perhatian, dan bersedia memberi informasi yang diperlukan (*informative*).

3. Disiplin (*Discipline*, Efesus 5:16)

Penerapan budaya kerja ini menciptakan proses dan hasil yang konsisten (*Consistency*), dengan atribut: *On time, Compliance, By the Rule, Consistent*. Sikap disiplin akan membangun konsistensi, dan tercermin dalam perilaku kerja yang tepat waktu, taat pada peraturan (*compliance*), dan konsisten.

4. Profesional (*Professional*, Matius 25:21).

Penerapan budaya kerja ini menciptakan rasa puas (*Satisfaction*), dengan atribut: *Quick Response/On-Time/Prompt, Accurate, Satisfactory, Collaborative, Skillful/ Competent/ Knowledgeable, Informative, Best Service, Assurance, Thoroughness, Breakthrough, Continuous Improvement*. Sikap profesional akan memberikan rasa puas bagi orang lain, dan tercermin dalam perilaku yang cepat dan tepat waktu dalam memberi respon, akurat, dapat bekerja sama, ahli dan kompeten, memberi pelayanan yang terbaik, dapat dijamin (*assurance*), membawa terobosan-terobosan, dan membawa perbaikan yang terus-menerus (*continuous improvement*).

5. Bertanggung Jawab (*Responsibility*, Matius 25:23)

Penerapan budaya kerja ini menciptakan saling percaya (*Trustworthiness*), dengan atribut: *Trustworthiness, Transparency, Fairness, By the Rule / Compliance, Calculated Risk, Open to Suggestions*. Sikap bertanggung-jawab akan membangun

	MANUAL STANDAR HASIL PENELITIAN PROGRAM STUDI ILMU HUBUNGAN INTERNASIONAL FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 09/PS-IHI/UKI/Man.SPMI/B/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2021
		Revisi	: 01
		Halaman	: 5 dari 14

kepercayaan, dan tercermin dalam perilaku yang dapat dipercaya, transparan, adil, taat pada peraturan (*compliance*), mampu mempertimbangkan risiko, dan terbuka terhadap masukan (*open to suggestions*).

6. Berintegritas (*Integrity*, Amsal 19:1)

Penerapan budaya kerja ini menciptakan kebahagiaan (*Happiness*), dengan atribut: *honesty, sincerity, credibility, morality, characteristically, personality, wholeness, cohesiveness, totality, unity, spirituality, good attitudes, perfect temperament, dan supreme habitual*. Sikap integritas ini akan memberikan keuntungan kepada semua pihak, dan tercermin dalam kesatuan antara sikap dan tindakan, perkataan dengan perbuatan, dan konsisten dalam bertindak secara kontinu apapun risikonya.

BAB II TUJUAN DAN MAKSUD MANUAL STANDAR HASIL PENELITIAN


Tujuan dan maksud manual standar hasil penelitian adalah:

1. Sebagai petunjuk dalam merancang, merumuskan serta menetapkan standar hasil penelitian.
2. Sebagai pemandu para pejabat struktural atau seluruh unit kerja bidang akademik maupun non akademik di semua tingkat dalam melaksanakan standar hasil penelitian.
3. Sebagai pemandu para auditor mutu internal dalam melakukan evaluasi standar hasil penelitian.
4. Sebagai petunjuk dalam mengendalikan pelaksanaan isi standar meliputi pemantauan atau pengawasan, pengecekan atau pemeriksaan standar hasil penelitian.
5. Sebagai petunjuk dalam peningkatan standar dalam satu siklus sebagai wujud dari peningkatan mutu standar hasil penelitian secara berkelanjutan.

BAB III LUAS LINGKUP MANUAL STANDAR HASIL PENELITIAN

Luas lingkup manual standar hasil penelitian adalah:

1. Manual penetapan standar hasil penelitian.
2. Manual pelaksanaan standar hasil penelitian.
3. Manual evaluasi (pelaksanaan) standar hasil penelitian.
4. Manual pengendalian (pelaksanaan) standar hasil penelitian.
5. Manual peningkatan standar hasil penelitian.

	MANUAL STANDAR HASIL PENELITIAN PROGRAM STUDI ILMU HUBUNGAN INTERNASIONAL FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 09/PS-IHI/UKI/Man.SPMI/B/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2021
		Revisi	: 01
		Halaman	: 6 dari 14

BAB IV DEFINISI ISTILAH TEKNIS

1. **Penelitian** adalah kegiatan yang dilakukan menurut kaidah dan metode ilmiah secara sistematis untuk memperoleh informasi, data, dan keterangan yang berkaitan dengan pemahaman dan/atau pengujian suatu cabang ilmu pengetahuan dan teknologi. (Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi pasal 1 dan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 49 Tahun 2014 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi pasal 1 (12).
2. **Ilmu Pengetahuan** adalah rangkaian pengetahuan yang digali, disusun, dan dikembangkan secara sistematis dengan menggunakan pendekatan tertentu, yang dilandasi oleh metodologi ilmiah untuk menerangkan gejala alam dan/atau kemasyarakatan tertentu. (Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi).
3. **Teknologi** adalah penerapan dan pemanfaatan berbagai cabang Ilmu Pengetahuan yang menghasilkan nilai bagi pemenuhan kebutuhan dan kelangsungan hidup, serta peningkatan mutu kehidupan manusia. (Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi)
4. **Civitas akademika** adalah masyarakat akademik yang terdiri atas dosen dan mahasiswa. (Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi)
5. **Hasil Penelitian** (Permendikbud No 3 Tahun 2020) adalah:
 - a. Kriteria minimal tentang mutu hasil penelitian. .
 - b. Semua luaran yang dihasilkan melalui kegiatan yang memenuhi kaidah dan metode ilmiah secara sistematis sesuai otonomi keilmuan dan budaya akademik


BAB V LANGKAH/PROSEDUR MANUAL STANDAR HASIL PENELITIAN

A. Manual Penetapan Standar Hasil penelitian

Manual penetapan standar hasil penelitian adalah tahapan ketika standar hasil penelitian dirancang, dirumuskan, dan ditetapkan oleh Yayasan UKI, setelah mendapatkan persetujuan dari Senat Fisipol UKI.

Secara umum ruang lingkup manual penetapan standar hasil penelitian meliputi:

1. Pembentukan tim perumus standar hasil penelitian di tingkat universitas.
2. Menjadikan visi dan misi Universitas Kristen Indonesia sebagai titik tolak dan tujuan akhir dalam merancang dan menetapkan standar, yang berupa elaborasi dan/atau penjabaran dari standar hasil penelitian.
3. Mengumpulkan dan mengkaji semua isi peraturan perundang-undangan yang relevan dengan standar hasil penelitian
4. Melakukan evaluasi diri dengan menerapkan metoda analisis SWOT.
5. Merumuskan cakupan standar hasil penelitian berdasarkan regulasi, renstra dan matriks penilaian IAPT atas masukan *stakeholders* internal dan eksternal.
6. Merumuskan pernyataan standar dengan menggunakan rumus ABCD. A (*Audience*, B (*Behaviour*), C (*Competence*), dan D (*Degree*) atau KPI.
 - a. *Audience* adalah subyek yang harus melakukan sesuatu; atau pihak yang melaksanakan dan mencapai isi standar.
 - b. *Behaviour* adalah apa yang harus dilakukan, diukur/dicapai/dibuktikan.


	MANUAL STANDAR HASIL PENELITIAN PROGRAM STUDI ILMU HUBUNGAN INTERNASIONAL FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 09/PS-IHI/UKI/Man.SPMI/B/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2021
		Revisi	: 01
		Halaman	: 7 dari 14

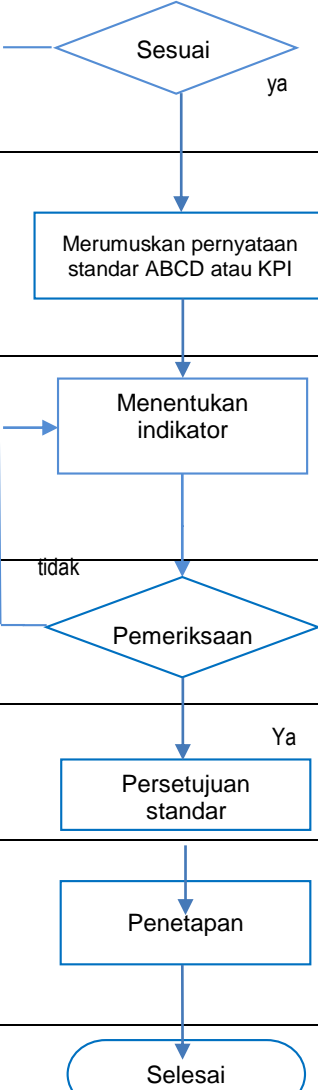
- c. *Competence* adalah kompetensi/kemampuan/spesifikasi/target/kriteria yang harus dicapai.
- d. *Degree* adalah tingkat/periode/frekuensi/waktu.
7. Menentukan indikator pencapaian kurun waktu lima tahun.
8. Melakukan pemeriksaan standar hasil penelitian.
9. Memperoleh persetujuan standar hasil penelitian dalam rapat Senat Fisipol UKI.
10. Melakukan penetapan standar hasil penelitian oleh Ketua Pengurus YUKI.

Diagram Alir Penetapan Standar Hasil penelitian

Diagram Alir	Penanggung Jawab	Deskripsi	Dateline	Dokumen Terkait
Mulai	Rektor	Pembentukan tim perumus tingkat universitas	1 hari	SK pembentukan tim perumus
Membuat formulasi <i>template</i>	LPM	Membuat formulasi <i>template</i> dan merumuskan rasional/alasan serta subyek yang bertanggungjawab dalam standar hasil penelitian.	3 hari	Template Dokumen SPMI
Mengumpulkan UU, regulasi dan peraturan	Tim perumus	Mengumpulkan semua isi peraturan perundang-undangan yang relevan dengan aspek kegiatan standar hasil penelitian.	3 hari	Lihat Referensi
Mengkaji UU, regulasi dan peraturan	Tim perumus	Mengkaji semua isi peraturan perundang-undangan yang relevan dengan aspek kegiatan standar hasil penelitian.	2 minggu	Lihat Referensi
SWOT	Tim perumus	Melakukan evaluasi diri dengan menerapkan metoda analisis SWOT.	2 minggu	Renstra UKI 2015-2019 dan Renstra UKI 2019-2024
Merumuskan cakupan standar hasil penelitian	Tim perumus	Merumuskan cakupan standar hasil penelitian atas masukan <i>stakeholders</i> internal dan eksternal.	1 minggu	Lihat Referensi
A				
A				

Tidak

	MANUAL STANDAR HASIL PENELITIAN PROGRAM STUDI ILMU HUBUNGAN INTERNASIONAL FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 09/PS-IHI/UKI/Man.SPMI/B/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2021
		Revisi	: 01
		Halaman	: 8 dari 14

	Tim perumus	Mengelaborasi visi dan misi, tujuan, motto serta nilai-nilai UKI ke dalam standar hasil penelitian	2 hari	Standar hasil penelitian
	Tim perumus	Merumuskan pernyataan standar dengan menggunakan rumus ABCD. A (<i>Audience</i>), B (<i>Behaviour</i>), C (<i>Competence</i>), dan D (<i>Degree</i>) atau KPI	2 minggu	Lihat Referensi
	Tim perumus	Menentukan indikator pencapaian kurun waktu lima tahun.	3 minggu	Renstra UKI 2015-2019 dan Renstra UKI 2019-2024 Laporan AMI Laporan PTK
	Ketua LPPM/Ka. LPM	Melakukan pemeriksaan standar hasil penelitian	2 hari	Dokumen SPMI
	Ketua Senat Fisipol UKI	Memperoleh persetujuan standar hasil penelitian dari rapat Senat Fisipol UKI.	1 hari	SK Persetujuan Dokumen SPMI
	Ketua Pengurus Yayasan UKI	Melakukan penetapan standar hasil penelitian oleh ketua pengurus yayasan UKI dalam bentuk peraturan YUKI	2 hari	SK Penetapan Dokumen SPMI

B. Manual Pelaksanaan Standar Hasil penelitian

Setiap unit di lingkungan UKI melaksanakan standar hasil penelitian yang telah dirumuskan. Secara umum ruang lingkup manual pelaksanaan standar hasil penelitian adalah:

1. Melaksanakan Rapat Pimpinan Fakultas/ PPs dalam persiapan pelaksanaan standar hasil penelitian
2. Melakukan persiapan teknis dan/atau administratif sesuai dengan standar hasil penelitian
3. Menyiapkan standar operasional Prosedur (SOP), instruksi kerja (jika ada), formulir atau sejenisnya sesuai dengan standar untuk pelaksanaan standar hasil penelitian yang telah ditetapkan.
4. Melakukan sosialisasi standar hasil penelitian kepada *stakeholders* secara periodik.
5. Melaksanakan kegiatan pengelolaan pendidikan dengan menggunakan standar hasil penelitian yang telah ditetapkan sebagai tolak ukur pencapaian.

	MANUAL STANDAR HASIL PENELITIAN PROGRAM STUDI ILMU HUBUNGAN INTERNASIONAL FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 09/PS-IHI/UKI/Man.SPMI/B/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2021
		Revisi	: 01
		Halaman	: 9 dari 14

Diagram Alir Pelaksanaan Standar Hasil penelitian


Diagram Alir	Penanggung Jawab	Deskripsi	Dateline	Dokumen Terkait
Mulai	Ketua LPPM	Rapat Pimpinan Fakultas/PPs dalam persiapan pelaksanaan standar hasil penelitian	1 hari	Undangan rapat
Persiapan teknis	Kabid Penelitian	Melakukan persiapan teknis dan atau/sesuai administrasi sesuai dengan standar hasil penelitian	1 hari	Dokumen SPMI
SOP, IK, F	Kabid Penelitian	Menyiapkan standar operasional prosedur (SOP), instruksi kerja (jika ada), formulir atau sejenisnya sesuai dengan standar untuk pelaksanaan standar hasil penelitian yang telah ditetapkan.	2 hari	SOP penilaian penelitian, rekrutmen reviewer penelitian, seminar pembahasan proposal penelitian, pengelolaan penelitian dan pembahasan proposal penelitian Formulir
Sosialisasi standar	WRA Ketua LPPM Kabid Penelitian	Melakukan sosialisasi standar hasil penelitian kepada <i>stakeholders</i> secara periodik.	1 minggu	Undangan Sosialisasi Dokumen SPMI
Implementasi	Ketua LPPM Kabid Penelitian Dekan/Dir. PPs/ Kaprodi/ Dosen	Melaksanakan kegiatan pengelolaan pendidikan dengan menggunakan standar hasil penelitian yang telah ditetapkan sebagai tolak ukur pencapaian.	1 semester	Dokumen SPMI Undangan seminar, berita acara, proposal, presensi, form penilaian reviewer, surat permohonan pembuatan reviewer internal UKI, SK reviewer internal, surat tugas reviewer laporan penelitian, e-budgeting.
Selesai				

C. Manual Evaluasi (Pelaksanaan) Standar Hasil penelitian

Evaluasi (pelaksanaan) standar hasil penelitian merupakan tahap ketika pihak yang bertanggungjawab melakukan penilaian atau pengukuran tentang ketercapaian pelaksanaan standar hasil penelitian.

Secara umum ruang lingkup manual evaluasi standar hasil penelitian adalah:

1. Menerbitkan SK penetapan auditor mutu internal oleh rektor
2. Menerbitkan surat tugas untuk auditor mutu internal oleh kepala LPM

	MANUAL STANDAR HASIL PENELITIAN PROGRAM STUDI ILMU HUBUNGAN INTERNASIONAL FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 09/PS-IHI/UKI/Man.SPMI/B/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2021
		Revisi	: 01
		Halaman	: 10 dari 14

- Memberikan recharging AMI bagi auditor mutu internal oleh LPM.
- Membagikan daftar dan jadwal AMI kepada auditor mutu internal.
- Melaksanakan audit mutu internal standar hasil penelitian.
- Tim auditor mutu internal menyusun laporan sesuai format dan menyerahkan laporan ke LPM
- Menyusun laporan AMI secara keseluruhan dan menyerahkan kepada pimpinan rektorat.

Diagram Alir Evaluasi (Pelaksanaan) Standar Hasil penelitian

Diagram Alir	Penanggung Jawab	Deskripsi	Dateline	Dokumen Terkait
Mulai	Rektor	Menerbitkan SK penetapan auditor mutu internal	2 hari	SK penetapan auditor mutu internal
Penerbitan surat tugas auditor mutu internal	Ka. LPM	Menerbitkan surat tugas untuk auditor mutu internal	1 hari	Surat tugas auditor mutu internal
Recharging AMI	Ka. LPM Kabid AMI	Memberikan recharging AMI bagi auditor mutu internal	1 hari	Undangan <i>Recharging</i> AMI
Pembagian tim dan jadwal	Kabid AMI	Membagikan daftar tim dan jadwal AMI kepada auditor mutu internal	1 hari	Daftar tim dan jadwal AMI
Pelaksanaan AMI	Kabid AMI	Melaksanakan audit mutu internal standar hasil penelitian	2 minggu	Dokumen Kelengkapan AMI
Laporan AMI dari auditor mutu internal	Tim Auditor Mutu Internal	Tim auditor mutu internal menyusun laporan sesuai format dan menyerahkan laporan ke LPM	2 minggu	Form F3, F4, dan F5 AMI
Laporan AMI kepada pimpinan rektorat	Ka. LPM Kabid AMI	Menyusun laporan AMI secara keseluruhan dan menyerahkan kepada pimpinan rektorat	1 minggu	Laporan AMI
Selesai				

D. Manual Pengendalian (Pelaksanaan) Standar Hasil penelitian

Pengendalian (pelaksanaan) standar hasil penelitian adalah tindak lanjut atas berbagai temuan yang diperoleh dari tahap evaluasi pelaksanaan standar hasil penelitian.

- Menerbitkan surat tugas untuk auditor mutu internal oleh kepala LPM

	MANUAL STANDAR HASIL PENELITIAN PROGRAM STUDI ILMU HUBUNGAN INTERNASIONAL FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 09/PS-IHI/UKI/Man.SPMI/B/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2021
		Revisi	: 01
		Halaman	: 11 dari 14

- Menyelenggarakan rapat koordinasi PTK AMI dengan tim auditor mutu internal.
- Membagikan daftar tim dan jadwal AMI kepada auditor mutu internal
- Melaksanakan PTK AMI standar hasil penelitian
- Tim auditor mutu internal menyusun laporan sesuai format dan menyerahkan laporan ke LPM
- Menyusun laporan PTK AMI secara keseluruhan dan menyerahkan kepada pimpinan rektorat.

Diagram Alir Pengendalian (Pelaksanaan) Standar Hasil penelitian

Diagram Alir	Penanggung Jawab	Deskripsi	Dateline	Dokumen Terkait
Mulai				
Penerbitan surat tugas auditor mutu internal	Ka. LPM	Menerbitkan surat tugas untuk auditor mutu internal	1 hari	Surat tugas auditor mutu internal
Rapat Koordinasi	Ka. LPM Kabid AMI	Menyelenggarakan rapat koordinasi PTK AMI dengan tim auditor mutu internal	1 hari	Undangan rapat koordinasi PTK AMI
Pembagian tim dan jadwal	Kabid AMI	Membagikan daftar tim dan jadwal AMI kepada auditor mutu internal	1 hari	Daftar tim dan jadwal PTK AMI
Pelaksanaan PTK AMI	Kabid AMI	Melaksanakan PTK AMI standar hasil penelitian	2 minggu	Dokumen Kelengkapan AMI
Laporan PTK dari auditor mutu internal	Tim Auditor Mutu Internal	Tim auditor mutu internal menyusun laporan sesuai format dan menyerahkan laporan ke LPM	2 minggu	Form F6 AMI
Laporan hasil PTK AMI kepada pimpinan rektorat	Ka. LPM Kabid AMI	Menyusun laporan hasil PTK AMI secara keseluruhan dan menyerahkan kepada pimpinan rektorat	1 minggu	Laporan PTK Hasil AMI
Selesai				

E. Manual Peningkatan Standar Hasil penelitian

Peningkatan mutu standar hasil penelitian adalah upaya untuk mengevaluasi dan memperbaiki mutu dari standar hasil penelitian secara periodik dan berkelanjutan yaitu:


- Mempelajari laporan hasil pengendalian standar hasil penelitian.
- Pimpinan Rektorat dan Yayasan UKI menyelenggarakan rapat tinjauan manajemen untuk mendiskusikan laporan hasil PTK AMI.
- Melakukan kajian standar hasil penelitian.

	MANUAL STANDAR HASIL PENELITIAN PROGRAM STUDI ILMU HUBUNGAN INTERNASIONAL FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 09/PS-IHI/UKI/Man.SPMI/B/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2021
		Revisi	: 01
		Halaman	: 12 dari 14

4. Menindaklanjuti hasil kajian untuk peningkatan standar hasil penelitian.

Diagram Alir Peningkatan Standar Hasil penelitian

Diagram Alir	Penanggung Jawab	Deskripsi	Dateline	Dokumen Terkait
Mulai				
Mempelajari laporan	Pimpinan Rektorat	Mempelajari laporan hasil pengendalian standar hasil penelitian.	3 hari	Laporan Hasil PTK AMI
Menyelenggarakan rapat	Rektor	Pimpinan Rektorat dan Yayasan UKI menyelenggarakan rapat tinjauan manajemen untuk mendiskusikan laporan hasil PTK AMI.	1 hari	Undangan Notulensi : <i>action plan</i> dan <i>task force</i>
Melakukan kajian	Pimpinan Rektorat	Melakukan kajian standar hasil penelitian	1 minggu	Dokumen SPMI dan Laporan Hasil PTK AMI
Menindaklanjuti hasil	Pimpinan Rektorat	Menindaklanjuti hasil kajian untuk peningkatan standar hasil penelitian	1 hari	Dokumen SPMI dan Laporan Hasil PTK AMI
Selesai				

	MANUAL STANDAR HASIL PENELITIAN PROGRAM STUDI ILMU HUBUNGAN INTERNASIONAL FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 09/PS-IHI/UKI/Man.SPMI/B/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2021
		Revisi	: 01
		Halaman	: 13 dari 14

BAB VI KUALIFIKASI PEJABAT YANG BERTANGGUNGJAWAB MENJALANKAN MANUAL STANDAR HASIL PENELITIAN

Kualifikasi Pejabat yang bertanggungjawab menjalankan manual standar hasil penelitian berdasarkan PPEPP yaitu:

1. Penetapan standar hasil penelitian : Rektor, Ketua Pengurus Yayasan UKI, Ketua Senat Fakultas, LPM, Ketua LPPM dan Tim Perumus.
2. Pelaksanaan standar hasil penelitian : Ketua LPPM, Kabid Penelitian, Dekan Fakultas/Direktur PPs, Kaprodi dan Dosen.
3. Evaluasi (Pelaksanaan) standar hasil penelitian : Rektor, Ka. LPM, Kabid AMI dan Tim auditor mutu internal
4. Pengendalian (Pelaksanaan) standar hasil penelitian : Ka. LPM, Kabid AMI dan Tim auditor mutu internal
5. Peningkatan standar hasil penelitian : Pimpinan Rektorat, Pimpinan Fakultas, dan Kaprodi

BAB VII DOKUMEN TERKAIT

Dokumen terkait dalam standar hasil penelitian antara lain :

1. Template Dokumen SPMI
2. Dokumen SPMI
3. SK Persetujuan Dokumen SPMI
4. SK Penetapan Dokumen SPMI
5. Laporan Hasil AMI
6. Laporan Hasil Permintaan Tindakan Koreksi .
7. SOP penilaian penelitian, rekrutmen reviewer penelitian, seminar pembahasan proposal penelitian , pengelolaan penelitian dan pembahasan proposal penelitian.
8. Formulir
9. SK pembentukan tim perumus
10. SK penetapan auditor mutu internal
11. Surat tugas auditor mutu internal
12. Daftar tim dan jadwal AMI
13. Dokumen Kelengkapan AMI (Form F1 –F6 serta Presensi)
14. Undangan Rapat ,Sosialisasi, *Recharging* AMI, dan Koordinasi
15. Notulen rapat, notulensi: *action plan* dan *task force*
16. Undangan seminar, berita acara,proposal, presensi,form penilaian reviewer, surat permohonan pembuatan reviewer internal UKI, SK reviewer internal, surat tugas reviewer laporan penelitian, e-budgeting

REFERENSI


Referensi yang digunakan dalam dalam standar hasil penelitian adalah:






1. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.


	MANUAL STANDAR HASIL PENELITIAN PROGRAM STUDI ILMU HUBUNGAN INTERNASIONAL FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 09/PS-IHI/UKI/Man.SPMI/B/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2021
		Revisi	: 01
		Halaman	: 14 dari 14

2. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
3. Undang Undang RI nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
4. Undang Undang RI nomor 14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen
5. Undang Undang RI nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
6. Perpres No 8 tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia
7. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Perguruan Tinggi.
8. Statuta UKI 2016
9. Renstra UKI 2019-2024
10. Renstra FISIPOL UKI 2019-2024
11. Renstra HI FISIPOL UKI 2019-2024
12. Kebijakan SPMI UKI.
13. Peraturan BAN-PT Nomor 59 tahun 2018 tentang Panduan Penyusunan Laporan Evaluasi Diri, Panduan Penyusunan Laporan Kinerja Perguruan Tinggi, dan Matriks Penilaian dalam Instrumen Akreditasi.
14. RIP (Rencana Induk Pengembangan) UKI 2015-2034
15. Rencana Induk Penelitian UKI 2014-2019
16. Kebijakan SPMI UKI.
17. Buku Pedoman Penelitian tahun 2018

Tim Perumus
Ketua: Dr. Lamhot Naibaho, M.Hum Anggota: Elferida Sormin, S.Si., M.Pd Riskey Oktavian, S.IP.M.A.


	STANDAR HASIL PENELITIAN PROGRAM STUDI HUBUNGAN INTERNASIONAL FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN POLITIK UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 09/PS-IHI/UKI/Std.SPMI/B/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2021
		Revisi	: 01
		Halaman	: 1 dari 20

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan	Dr. Lamhot Naibaho, S.Pd., M.Hum	Ketua Tim Perumus		
2. Pemeriksa	Dr. Aartje Tehupeior, S.H., M.H	Ketua LPPM		
3. Persetujuan	Budi Chrismanto Sirait, S.Sos., M.A	Ketua Senat Fisipol UKI		
4. Penetapan	Ir. Jesua Un	Ketua Pengurus Yayasan UKI		
5. Pengendalian	Dr. Hotmaulina Sihotang, M.Pd.	Ka. LPM		

	STANDAR HASIL PENELITIAN PROGRAM STUDI HUBUNGAN INTERNASIONAL FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN POLITIK UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 09/PS-IHI/UKI/Std.SPMI/B/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2021
		Revisi	: 01
		Halaman	: 2 dari 20

DAFTAR ISI

Bab I Visi, Misi, Tujuan, Motto, dan Nilai-Nilai HI FISIPOL UKI.....	3
Bab II Rationale Penetapan Standar	6
Bab III Definisi Istilah	7
Bab IV Pihak Yang Terkait.....	8
Bab V Isi dan Indikator Standar	9
Bab VI Strategi Pencapaian Standar	17
Bab VII Dokumen Terkait.....	18
Referensi.....	29

	STANDAR HASIL PENELITIAN PROGRAM STUDI HUBUNGAN INTERNASIONAL FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN POLITIK UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 09/PS-IHI/UKI/Std.SPMI/B/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2021
		Revisi	: 01
		Halaman	: 3 dari 20

BAB I

VISI, MISI, TUJUAN, MOTTO DAN NILAI-NILAI HI FISIPOL UKI

A. Visi


Menjadi Program Studi unggulan bidang pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat dalam kajian kawasan Asia Pasifik yang berkelanjutan di tingkat nasional pada tahun 2024, tingkat Asia Tenggara tahun 2029, dan tingkat Asia tahun 2034 sesuai dengan Pancasila dan nilai-nilai kristiani.

B. Misi

1. Meningkatkan penyelenggaraan tata kelola dan tata pamong program studi yang kredibel, transparan, akuntabel, bertanggung jawab, dan adil;
2. Meningkatkan kualitas proses belajar mengajar yang berbasis riset mengikuti perkembangan kajian kawasan Asia Pasifik yang berkelanjutan dengan memanfaatkan teknologi komunikasi dan informasi;
3. Meningkatkan kualitas penelitian yang terpublikasi dalam mengembangkan kajian kawasan Asia Pasifik yang berkelanjutan;
4. Meningkatkan kualitas pengabdian kepada masyarakat (PkM) untuk memecahkan masalah dalam masyarakat berbasis kajian kawasan Asia Pasifik yang berkelanjutan;
5. Meningkatkan pengembangan kerja sama dengan lembaga-lembaga yang strategis dan saling menguntungkan di tingkat nasional, regional, dan global.

C. Tujuan

1. Menghasilkan penyelenggaraan tata kelola dan tata pamong program studi yang partisipatif, efisien, dan efektif secara kredibel, transparan, akuntabel, bertanggung jawab, dan adil.
2. Menghasilkan sarjana unggulan dalam kajian kawasan Asia Pasifik yang berkelanjutan dan adaptif terhadap dunia kerja yang dinamis.
3. Menghasilkan publikasi penelitian yang berkualitas dalam mengembangkan kajian kawasan Asia Pasifik yang berkelanjutan.
4. Menghasilkan program pengabdian kepada masyarakat (PkM) berbasis kajian kawasan Asia Pasifik yang berkelanjutan untuk memecahkan masalah masyarakat.
5. Menghasilkan jejaring kerja sama dengan lembaga-lembaga yang strategis dan saling menguntungkan di tingkat nasional, regional, dan global untuk mendukung pengembangan pendidikan, penelitian, dan PkM program studi.

	STANDAR HASIL PENELITIAN PROGRAM STUDI HUBUNGAN INTERNASIONAL FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN POLITIK UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 09/PS-IHI/UKI/Std.SPMI/B/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2021
		Revisi	: 01
		Halaman	: 4 dari 20

D. Motto

"Melayani, Bukan Dilayani". Ini diambil dalam Matius 20:28 berbunyi: " ... sama seperti Anak Manusia datang bukan untuk dilayani, melainkan untuk melayani dan untuk memberikan nyawaNya menjadi tebusan bagi banyak orang". Motto ini mengarahkan civitas akademika HI FISIPOL UKI untuk mencontoh Yesus sebagai pemimpin yang melayani, dan mendorong kehidupan organisasi yang memuat motivasi melayani dan penuh dedikasi.

6. Nilai-Nilai UKI

1. Rendah hati (*Humility*, Filipi 2:3b)

Penerapan budaya kerja ini menciptakan rasa aman (*Comfort*), dengan atribut: *Friendliness, Kindness, Smile, Patience, Helpful, Communicative, Understanding, Respectful, Serving with Heart, Reaching Out*. Sikap rendah hati akan memberikan rasa senang (*comfort*) bagi orang lain, dan tercermin dalam perilaku yang ramah, baik, murah senyum, sabar, siap menolong, komunikatif, pengertian, respek, dan melayani dengan hati.

2. Berbagi dan Peduli (*Sharing and Caring*, Ibrani 10:24)

Penerapan budaya kerja ini menciptakan rasa empati (*Emphaty*), dengan atribut: *Listening, Emphatic, Understanding, Gracious, Giving Time & Attention, Informative*. Sikap berbagi dan peduli dapat dirasakan orang lain dalam bentuk empati, dan tercermin dalam perilaku yang bersedia untuk mendengar, menghargai orang lain, penuh pengertian, murah hati, bersedia memberikan waktu dan perhatian, dan bersedia memberi informasi yang diperlukan (*informative*).

3. Disiplin (*Discipline*, Efesus 5:16)


Penerapan budaya kerja ini menciptakan proses dan hasil yang konsisten (*Consistency*), dengan atribut: *On time, Compliance, By the Rule, Consistent*. Sikap disiplin akan membangun konsistensi, dan tercermin dalam perilaku kerja yang tepat waktu, taat pada peraturan (*compliance*), dan konsisten.

4. Profesional (*Professional*, Matius 25:21).

Penerapan budaya kerja ini menciptakan rasa puas (*Satisfaction*), dengan atribut: *Quick Response/On-Time/Prompt, Accurate, Satisfactory, Collaborative, Skillful/ Competent/ Knowledgeable, Informative, Best Service, Assurance, Thoroughness, Breakthrough, Continuous Improvement*. Sikap profesional akan memberikan rasa puas bagi orang lain, dan tercermin dalam perilaku yang cepat dan tepat waktu dalam memberi respon, akurat, dapat bekerja sama, ahli dan kompeten, memberi pelayanan yang terbaik, dapat dijamin (*assurance*), membawa terobosan-terobosan, dan membawa perbaikan yang terus-menerus (*continuous improvement*).

5. Bertanggung Jawab (*Responsibility*, Matius 25:23)


Penerapan budaya kerja ini menciptakan saling percaya (*Trustworthiness*), dengan atribut: *Trustworthiness, Transparency, Fairness, By the Rule / Compliance, Calculated*

	STANDAR HASIL PENELITIAN PROGRAM STUDI HUBUNGAN INTERNASIONAL FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN POLITIK UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 09/PS-IHI/UKI/Std.SPMI/B/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2021
		Revisi	: 01
		Halaman	: 5 dari 20

Risk, Open to Suggestions. Sikap bertanggung-jawab akan membangun kepercayaan, dan tercermin dalam perilaku yang dapat dipercaya, transparan, adil, taat pada peraturan (*compliance*), mampu mempertimbangkan risiko, dan terbuka terhadap masukan (*open to suggestions*).

6. Berintegritas (*Integrity*, Amsal 19:1)

Penerapan budaya kerja ini menciptakan kebahagiaan (*Happiness*), dengan atribut: *honesty, sincerity, credibility, morality, characteristically, personality, wholeness, cohesiveness, totality, unity, spirituality, good attitudes, perfect temperament, dan supreme habitual*. Sikap integritas ini akan memberikan keuntungan kepada semua pihak, dan tercermin dalam kesatuan antara sikap dan tindakan, perkataan dengan perbuatan, dan konsisten dalam bertindak secara kontinu apapun risikonya.

	STANDAR HASIL PENELITIAN PROGRAM STUDI HUBUNGAN INTERNASIONAL FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN POLITIK UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 09/PS-IHI/UKI/Std.SPMI/B/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2021
		Revisi	: 01
		Halaman	: 6 dari 20

BAB II

RASIONALE PENETAPAN STANDAR HASIL PENELITIAN

A. Faktor Eksternal:


Dalam rangka memenuhi amanah:

1. Undang-undang No. 12 Tahun 2012 pasal 45 menyebutkan penelitian di Perguruan Tinggi diarahkan untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat, dan daya saing bangsa. Penelitian tersebut dilakukan oleh Sivitas Akademika sesuai dengan otonomi keilmuan dan budaya akademik, dan dilaksanakan berdasarkan jalur kompetensi dan kompetensi.
2. Permenristekdikti No.44 Tahun 2015 pasal 44 ayat 1 dan Permendikbud No. 3 Tahun 2020 pasal 46 ayat 1 tentang standard hasil penelitian merupakan kriteria minimal tentang mutu hasil penelitian, dimana hasil penelitian di perguruan tinggi harus diarahkan untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa.

Faktor Internal:


Dalam rangka memenuhi budaya mutu UKI:

1. Statuta UKI Tahun 2016 yang menargetkan menjadi universitas unggulan dalam bidang pendidikan, penelitian, pengabdian dan pelayanan kepada masyarakat di Indonesia dan Asia sesuai dengan nilai-nilai Kristiani dan Pancasila pada tahun 2034.
2. Renstra UKI 2019-2024 tentang misi meningkatkan kualitas penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang bertujuan untuk mengembangkan dan menyebarluaskan ilmu pengetahuan, teknologi, seni dan budaya serta mengupayakan penggunaannya untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat.
3. Renstra FISIPOL UKI tentang misi meningkatkan mutu penelitian dan pengabdian kepada masyarakat (PkM) dengan memanfaatkan teknologi komunikasi dan informasi yang bertujuan tercapainya target penelitian dan pengabdian kepada masyarakat (PkM) unggulan, meningkatkan kualitas proses belajar mengajar dan sistem pelayanan administrasi akademik dan umum dengan tujuan terciptanya sistem pendidikan dan pengajaran yang berkualitas.
4. Renstra HI FISIPOL UKI tentang misi untuk meningkatkan kualitas penelitian yang terpublikasi dalam mengembangkan kajian kawasan Asia Pasifik yang berkelanjutan bertujuan menghasilkan publikasi penelitian yang berkualitas dalam mengembangkan kajian kawasan Asia Pasifik yang berkelanjutan.

	STANDAR HASIL PENELITIAN PROGRAM STUDI HUBUNGAN INTERNASIONAL FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN POLITIK UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 09/PS-IHI/UKI/Std.SPMI/B/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2021
		Revisi	: 01
		Halaman	: 7 dari 20

BAB III DEFINISI ISTILAH

- a. **Penelitian** adalah kegiatan yang dilakukan menurut kaidah dan metode ilmiah secara sistematis untuk memperoleh informasi, data, dan keterangan yang berkaitan dengan pemahaman dan/atau pengujian suatu cabang ilmu pengetahuan dan teknologi. (Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi pasal 1 dan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 49 Tahun 2014 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi pasal 1 ayat 12).
- b. **Ilmu Pengetahuan** adalah rangkaian pengetahuan yang digali, disusun, dan dikembangkan secara sistematis dengan menggunakan pendekatan tertentu, yang dilandasi oleh metodologi ilmiah untuk menerangkan gejala alam dan/atau kemasyarakatan tertentu. (Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi).
- c. **Teknologi** adalah penerapan dan pemanfaatan berbagai cabang Ilmu Pengetahuan yang menghasilkan nilai bagi pemenuhan kebutuhan dan kelangsungan hidup, serta peningkatan mutu kehidupan manusia (Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi).
- d. **Civitas akademika** adalah masyarakat akademik yang terdiri atas dosen dan mahasiswa. (Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi)
- e. **Hasil Penelitian** adalah kriteria minimal tentang mutu hasil penelitian dan semua luaran yang dihasilkan melalui kegiatan yang memenuhi kaidah dan metode ilmiah secara sistematis sesuai otonomi keilmuan dan budaya akademik (Permenristekdikti No.44 Tahun 2015 dan Permenristekdikti No.3 Tahun 2020 Pasal 47)

	STANDAR HASIL PENELITIAN PROGRAM STUDI HUBUNGAN INTERNASIONAL FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN POLITIK UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 09/PS-IHI/UKI/Std.SPMI/B/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2021
		Revisi	: 01
		Halaman	: 8 dari 20

BAB IV PIHAK YANG TERKAIT

Pihak yang bertanggungjawab dalam **Penetapan**:

1. Ketua Yayasan UKI
2. Rektor
3. WRA
4. Ketua Senat Fakultas
5. Dekan
6. Wakil Dekan
7. Ketua Program Studi
8. Tim Perumus

Pihak yang bertanggungjawab dalam **Pelaksanaan**:

1. WRA
2. Ketua LPPM
3. Dekan
4. Wakil Dekan
5. Ketua Program Studi
6. Ka. P3M
7. Dosen
8. Ka. BAA

Pihak yang bertanggungjawab dalam **Evaluasi**:


1. Rektor
2. WRA
3. Ka.LPM
4. Kabid AMI
5. Tim Auditor Mutu Internal (AMI)

Pihak yang bertanggungjawab dalam **Pengendalian**:

1. LPM
2. GPMF/PS HI

Pihak yang bertanggungjawab dalam **Peningkatan**:

1. Ketua LPPM
2. Ka. P3M Fisipol
3. Dekan
4. Ketua Program Studi

	STANDAR HASIL PENELITIAN PROGRAM STUDI HUBUNGAN INTERNASIONAL FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN POLITIK UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 09/PS-IHI/UKI/Std.SPMI/B/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2021
		Revisi	: 01
		Halaman	: 9 dari 20

BAB V

ISI STANDAR DAN INDIKATOR STANDAR HASIL PENELITIAN

A. Pernyataan isi standar

Pernyataan isi standar hasil penelitian mencakup:

Mutu Hasil Penelitian Dosen


1. Dekanat dan Kaprodi HI memastikan setiap penelitian dosen tetap Prodi HI berorientasi mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi (IPTEKS), dan/atau meningkatkan kesejahteraan masyarakat, dan/atau meningkatkan daya saing bangsa sesuai keilmuan program studi.
2. Dekanat dan Kaprodi HI memastikan setiap penelitian dosen tetap Prodi HI memenuhi kaidah dan metode ilmiah secara sistematis sesuai keilmuan program studi.
3. Dekanat dan Kaprodi HI memastikan setiap penelitian dosen tetap Prodi HI memenuhi otonomi keilmuan dan budaya akademik sesuai ketentuan-ketentuan dalam Perguruan Tinggi.

Mutu Hasil Penelitian Mahasiswa

1. Kaprodi HI memastikan setiap penelitian mahasiswa Prodi HI berorientasi mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi (IPTEKS), dan/atau meningkatkan kesejahteraan masyarakat, dan/atau meningkatkan daya saing bangsa sesuai keilmuan program studi.
2. Kaprodi HI memastikan setiap penelitian mahasiswa Prodi HI memenuhi kaidah dan metode ilmiah secara sistematis sesuai keilmuan program studi untuk memenuhi capaian pembelajaran lulusan.
3. Kaprodi HI memastikan setiap penelitian mahasiswa Prodi HI memenuhi otonomi keilmuan dan budaya akademik.sesuai ketentuan-ketentuan dalam Perguruan Tinggi.

Penyebarluasan (Publikasi) Hasil Penelitian

1. Dekanat dan Kaprodi HI memastikan setiap hasil penelitian dosen tetap aktif Prodi HI yang tidak bersifat rahasia, tidak mengganggu, dan/atau tidak membahayakan kepentingan umum atau nasional wajib disebar luaskan (dipublikasikan) dengan cara diseminarkan, dipublikasikan, dipatenkan, dan/atau cara lain yang dapat digunakan untuk menyampaikan hasil Penelitian kepada masyarakat:
 - a. Jurnal nasional tidak terakreditasi.
 - b. Jurnal nasional terakreditasi.
 - c. Jurnal internasional.
 - d. Jurnal internasional bereputasi.
 - e. Publikasi seminar wilayah/lokal/PT.
 - f. Publikasi di seminar nasional.
 - g. Publikasi di seminar internasional.
 - h. Publikasi media massa wilayah.
 - i. Publikasi media massa nasional.
 - j. Publikasi media massa internasional.
 - k. Pengakuan HKI (Paten, Paten Sederhana)
 - l. Pengakuan HKI (Hak Cipta, Desain Produk Industri, Perlindungan Varietas Tanaman, Desain, Tata Letak Sirkuit Terpadu, dll.)
 - m. Pengakuan Teknologi Tepat Guna, Produk Terstandarisasi, Produk Tersertifikasi, Karya Seni, atau Rekayasa Sosial.

	STANDAR HASIL PENELITIAN PROGRAM STUDI HUBUNGAN INTERNASIONAL FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN POLITIK UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 09/PS-IHI/UKI/Std.SPMI/B/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2021
		Revisi	: 01
		Halaman	: 10 dari 20


- n. Buku ber-ISBN, atau Bab dalam Buku (Book Chapter).
2. Kaprodi HI memastikan setiap hasil penelitian dosen mahasiswa yang tidak bersifat rahasia, tidak mengganggu, dan/atau tidak membahayakan kepentingan umum atau nasional wajib disebar luaskan (dipublikasikan) dengan cara diseminarkan, dipublikasikan, dipatenkan, dan/atau cara lain yang dapat digunakan untuk menyampaikan hasil Penelitian kepada masyarakat:
- Jurnal nasional tidak terakreditasi.
 - Jurnal nasional terakreditasi.
 - Jurnal internasional.
 - Jurnal internasional bereputasi.
 - Publikasi seminar wilayah/lokal/PT.
 - Publikasi di seminar nasional.
 - Publikasi di seminar internasional.
 - Publikasi media massa wilayah.
 - Publikasi media massa nasional.
 - Publikasi media massa internasional.
 - Pengakuan HKI (Paten, Paten Sederhana)
 - Pengakuan HKI (Hak Cipta, Desain Produk Industri, Perlindungan Varietas Tanaman, Desain, Tata Letak Sirkuit Terpadu, dll.)
 - Pengakuan Teknologi Tepat Guna, Produk Terstandarisasi, Produk Tersertifikasi, Karya Seni, atau Rekayasa Sosial.
 - Buku ber-ISBN, atau Bab dalam Buku (Book Chapter).

Indikator Kinerja Tambahan


- Dekanat dan Kaprodi HI memastikan setiap hasil penelitian dosen dan/atau mahasiswa dikembangkan dan diintegrasikan dalam pembelajaran
- Dekanat dan Kaprodi HI memastikan luaran hasil penelitian dosen Prodi HI menjadi rujukan tema tesis, tema disertasi, atau karya ilmiah yang setara.
- Dekanat bersama Direktur Pusat Studi IAS berkordinasi dengan Kaprodi HI memastikan hasil penelitian Pusat Studi IAS sesuai bidang ilmu kekhususannya yang dilakukan peneliti Prodi HI memiliki orientasi mutu dan luaran publikasi sesuai Standar Hasil Penelitian Prodi HI berdasarkan ketentuan dalam Pedoman Pusat Kajian UKI.
- Dekanat bersama Direktur Pusat Studi CESFAS berkordinasi dengan Kaprodi HI memastikan hasil Penelitian CESFAS sesuai bidang ilmu kekhususannya yang dilakukan peneliti Prodi HI memiliki orientasi mutu dan luaran publikasi sesuai Standar Hasil Penelitian Prodi HI berdasarkan ketentuan dalam Pedoman Pusat Kajian/Studi UKI.
- Dekanat dan Kaprodi HI memastikan luaran hasil penelitian dosen dan/atau mahasiswa Prodi HI menjadi sitasi atau rujukan dari luaran penelitian ilmiah lainnya.
- Dekanat dan Kaprodi HI memastikan setiap hasil penelitian dan luaran hasil penelitian dosen dan mahasiswa Prodi HI didokumentasikan dengan baik.

B. Pencapaian Indikator Standar


Cakupan	Parameter	Butir Pernyataan Standar	Indikator	Indikator Kinerja		Base- line	Target/Waktu				
				Utama	Tambah an		2018/ 2019	2019/ 2020	2020/ 2021	2021/ 2022	2022/ 2023	2023/20 24
Mutu Hasil Penelitian Dosen	Orientasi (Arah) Penelitian	Dekanat dan Kaprodi HI memastikan setiap penelitian	Persentase penelitian dosen tetap Prodi HI berorientasi	√		100	100	100	100	100	100

	STANDAR HASIL PENELITIAN PROGRAM STUDI HUBUNGAN INTERNASIONAL FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN POLITIK UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 09/PS-IHI/UKI/Std.SPMI/B/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2021
		Revisi	: 01
		Halaman	: 11 dari 20


		dosen tetap Prodi HI berorientasi mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi (IPTEKS), dan/atau meningkatkan kesejahteraan masyarakat, dan/atau meningkatkan daya saing bangsa sesuai keilmuan program studi.	mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi (IPTEKS), dan/atau meningkatkan kesejahteraan masyarakat, dan/atau meningkatkan daya saing bangsa sesuai keilmuan program studi.								
	Kaidah dan Metode Ilmiah	Dekanat dan Kaprodi HI memastikan setiap penelitian dosen tetap Prodi HI memenuhi kaidah dan metode ilmiah secara sistematis sesuai keilmuan program studi.	Persentase penelitian dosen tetap Prodi HI memenuhi kaidah dan metode ilmiah secara sistematis sesuai keilmuan program studi.	√		100	100	100	100	100	100
	Otonomi dan Budaya Akademik	Dekanat dan Kaprodi HI memastikan setiap penelitian dosen tetap Prodi HI memenuhi otonomi keilmuan dan budaya akademik sesuai ketentuan dalam Perguruan Tinggi	Persentase penelitian dosen tetap Prodi HI memenuhi otonomi keilmuan dan budaya akademik sesuai ketentuan dalam Perguruan Tinggi	√		100	100	100	100	100	100
Mutu Hasil Penelitian Mahasi swa	Orientasi (Arah Penelitian)	Kaprodi HI memastikan setiap penelitian mahasiswa Prodi HI berorientasi mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi (IPTEKS), dan/atau	Persentase penelitian mahasiswa Prodi HI berorientasi mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi (IPTEKS), dan/atau	√		100	100	100	100	100	100

	STANDAR HASIL PENELITIAN PROGRAM STUDI HUBUNGAN INTERNASIONAL FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN POLITIK UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 09/PS-IHI/UKI/Std.SPMI/B/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2021
		Revisi	: 01
		Halaman	: 12 dari 20


		dan teknologi (IPTEKS), dan/atau meningkatkan kesejahteraan masyarakat, dan/atau meningkatkan daya saing bangsa sesuai keilmuan program studi.	meningkatkan kesejahteraan masyarakat, dan/atau meningkatkan daya saing bangsa sesuai keilmuan program studi.								
	Capaian Pembelajaran Lulusan	Kaprodi HI memastikan setiap penelitian mahasiswa Prodi HI memenuhi kaidah dan metode ilmiah secara sistematis sesuai keilmuan program studi untuk memenuhi capaian pembelajaran lulusan	Persentase penelitian mahasiswa Prodi HI memenuhi kaidah dan metode ilmiah secara sistematis sesuai keilmuan program studi untuk memenuhi capaian pembelajaran lulusan	√		100	100	100	100	100	100
	Otonomi dan Budaya Akademik	Kaprodi HI memastikan setiap penelitian mahasiswa Prodi HI memenuhi otonomi keilmuan dan budaya akademik.seseuai ketentuan dalam Perguruan Tinggi	Persentase penelitian mahasiswa Prodi HI memenuhi otonomi keilmuan dan budaya akademik.seseuai ketentuan dalam UKI	√		100	100	100	100	100	100
Penyebarluasan (Publikasi) Hasil Penelitian	Publikasi Hasil Penelitian Dosen	Dekanat dan Kaprodi HI memastikan setiap hasil penelitian dosen tetap aktif Prodi HI yang tidak bersifat rahasia, tidak mengganggu, dan/atau tidak membahayakan kepentingan	Jumlah Jurnal nasional tidak terakreditasi	√		3	3	5	6	6	6

	STANDAR HASIL PENELITIAN PROGRAM STUDI HUBUNGAN INTERNASIONAL FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN POLITIK UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 09/PS-IHI/UKI/Std.SPMI/B/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2021
		Revisi	: 01
		Halaman	: 13 dari 20


		umum atau nasional wajib disebar luaskan (dipublikasikan) dengan cara diseminarkan, dipublikasikan, dipatenkan, dan/atau cara lain yang dapat digunakan untuk menyampaikan hasil Penelitian kepada masyarakat									
			Jumlah Jurnal nasional terakreditasi	√		2	2	3	4	5	5
			Jumlah Jurnal internasional.	√		0	0	2	2	3	3
			Jumlah Jurnal internasional bereputasi.	√		0	0	1	1	2	2
			Jumlah Publikasi seminar wilayah/lokal/P T.	√		1	1	2	4	6	8
			Jumlah Publikasi di seminar nasional.	√		4	4	4	5	5	6
			Jumlah Publikasi di seminar internasional.	√		4	4	2	3	4	5
			Jumlah Publikasi media massa wilayah.	√		1	1	2	3	4	4
			Jumlah Publikasi media massa nasional.	√		4	4	4	5	5	6
			Jumlah Publikasi media massa internasional.	√		1	1	1	2	2	3
			Jumlah Pengakuan HKI (Paten, Paten Sederhana)	√		0	0	0	1	1	1
			Jumlah Pengakuan HKI (Hak Cipta, Desain	√		4	4	4	4	5	6

	STANDAR HASIL PENELITIAN PROGRAM STUDI HUBUNGAN INTERNASIONAL FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN POLITIK UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 09/PS-IHI/UKI/Std.SPMI/B/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2021
		Revisi	: 01
		Halaman	: 14 dari 20


			Produk Industri, Perlindungan Varietas Tanaman, Desain, Tata Letak Sirkuit Terpadu, dll.)								
			Jumlah Pengakuan Teknologi Tepat Guna, Produk Terstandarisasi, Produk Tersertifikasi, Karya Seni, atau Rekayasa Sosial.	√		0	0	0	1	1	1
			Jumlah Buku ber-ISBN, atau Bab dalam Buku (Book Chapter).	√		15	15	20	20	25	25
	Publikasi Hasil Penelitian Mahasiswa	Kaprodi HI memastikan setiap hasil penelitian mahasiswa yang tidak bersifat rahasia, tidak mengganggu, dan/atau tidak membahayakan kepentingan umum atau nasional wajib disebarluaskan (dipublikasikan) dengan cara diseminarkan, dipublikasikan, dipatenkan, dan/atau cara lain yang dapat digunakan untuk menyampaikan hasil Penelitian kepada masyarakat	Jumlah Jurnal nasional terakreditasi	√		2	2	3	4	5	5
			Jumlah Jurnal internasional.	√		0	0	0	1	2	3
			Jumlah Jurnal internasional bereputasi.	√		0	0	0	1	1	1
			Jumlah	√		1	1	1	2	3	4

	STANDAR HASIL PENELITIAN PROGRAM STUDI HUBUNGAN INTERNASIONAL FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN POLITIK UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 09/PS-IHI/UKI/Std.SPMI/B/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2021
		Revisi	: 01
		Halaman	: 15 dari 20


			Publikasi seminar wilayah/lokal/P T.								
			Jumlah Publikasi di seminar nasional.	√		0	0	1	2	3	4
			Jumlah Publikasi di seminar internasional.	√		0	0	1	1	1	2
			Jumlah Publikasi media massa wilayah.	√		1	1	2	3	4	4
			Jumlah Publikasi media massa nasional.	√		2	3	4	5	5	6
			Jumlah Publikasi media massa internasional.	√		0	0	0	1	1	1
			Jumlah Pengakuan HKI (Paten, Paten Sederhana)	√		0	0	0	1	1	1
			Jumlah Pengakuan HKI (Hak Cipta, Desain Produk Industri, Perlindungan Varietas Tanaman, Desain, Tata Letak Sirkuit Terpadu, dll.)	√		0	0	0	1	1	1
			Jumlah Pengakuan Teknologi Tepat Guna, Produk Terstandarisasi, Produk Tersertifikasi, Karya Seni, atau Rekayasa Sosial.	√		0	0	0	1	1	1
			Jumlah Buku ber-ISBN, atau Bab dalam Buku (Book Chapter).	√		5	10	15	20	25	25

	STANDAR HASIL PENELITIAN PROGRAM STUDI HUBUNGAN INTERNASIONAL FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN POLITIK UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 09/PS-IHI/UKI/Std.SPMI/B/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2021
		Revisi	: 01
		Halaman	: 16 dari 20

Indikator Kinerja Tambahan	Integrasi Hasil Penelitian dalam Pembelajaran	Dekanat dan Kaprodi HI memastikan setiap hasil penelitian dosen dan/atau mahasiswa dikembangkan dan diintegrasikan dalam pembelajaran	Persentase luaran hasil penelitian dosen dan/atau mahasiswa dikembangkan dan diintegrasikan dalam pembelajaran	√		75	80	82	85	90	100
	Rujukan tesis, tema disertasi, atau karya ilmiah yang setara.	Dekanat dan Kaprodi HI memastikan luaran hasil penelitian dosen Prodi HI menjadi rujukan tema tesis, tema disertasi, atau karya ilmiah yang setara.	Jumlah luaran hasil penelitian dosen Prodi HI yang menjadi tema tesis, tema disertasi, atau karya ilmiah yang setara.		√	0	0	1	2	2	2
	Sitasi	Dekanat dan Kaprodi HI memastikan luaran hasil penelitian dosen dan/atau mahasiswa Prodi HI menjadi sitasi atau rujukan dari luaran penelitian ilmiah lainnya.	Jumlah luaran hasil penelitian dosen Prodi HI yang menjadi sitasi atau rujukan dari luaran penelitian ilmiah lainnya.		√	6	10	12	15	20	22
	Hasil Penelitian Pusat Studi/Kajian IAS	Dekanat bersama Direktur Pusat Studi IAS berkordinasi dengan Kaprodi HI memastikan hasil penelitian Pusat Studi IAS sesuai bidang ilmu kekhususannya yang dilakukan peneliti Prodi HI memiliki orientasi mutu dan luaran publikasi sesuai Standar Hasil Penelitian Prodi HI berdasarkan ketentuan dalam Pedoman	Ketersediaan bukti hasil penelitian Pusat Studi IAS sesuai bidang ilmu kekhususannya yang dilakukan peneliti Prodi HI memiliki orientasi mutu dan luaran publikasi sesuai Standar Hasil Penelitian Prodi HI berdasarkan ketentuan dalam Pedoman		√	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada

	STANDAR HASIL PENELITIAN PROGRAM STUDI HUBUNGAN INTERNASIONAL FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN POLITIK UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 09/PS-IHI/UKI/Std.SPMI/B/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2021
		Revisi	: 01
		Halaman	: 17 dari 20

		Penelitian Prodi HI berdasarkan ketentuan dalam Pedoman Pusat Kajian UKI	Pusat Kajian UKI								
	Hasil Penelitian Pusat Studi/Kajian CESFAS	Dekanat bersama Direktur Pusat Studi CESFAS berkordinasi dengan Kaprodi HI memastikan hasil Penelitian CESFAS sesuai bidang ilmu kekhususannya a yang dilakukan peneliti Prodi HI memiliki orientasi mutu dan luaran publikasi sesuai Standar Hasil Penelitian Prodi HI berdasarkan ketentuan dalam Pedoman Pusat Kajian/Studi UKI	Ketersediaan bukti hasil Penelitian CESFAS sesuai bidang ilmu kekhususannya a yang dilakukan peneliti Prodi HI memiliki orientasi mutu dan luaran publikasi sesuai Standar Hasil Penelitian Prodi HI berdasarkan ketentuan dalam Pedoman Pusat Kajian/Studi UKI		√	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada
	Dokumentasi	Dekanat dan Kaprodi HI memastikan setiap hasil penelitian dan luaran hasil penelitian dosen dan mahasiswa Prodi HI didokumentasikan dengan baik oleh Koordinator Penelitian Prodi HI	Ketersediaan luaran hasil penelitian dosen dan mahasiswa didokumentasikan dengan baik oleh Koordinator Penelitian Prodi HI		√	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada


	STANDAR HASIL PENELITIAN PROGRAM STUDI HUBUNGAN INTERNASIONAL FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN POLITIK UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 09/PS-IHI/UKI/Std.SPMI/B/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2021
		Revisi	: 01
		Halaman	: 18 dari 20

BAB VI

STRATEGI PENCAPAIAN STANDAR HASIL PENELITIAN

Dalam rangka mengembangkan dan mencapai standar hasil penelitian di Prodi HI, Fisipol UKI, maka strategi yang akan dilaksanakan adalah:


1. Dekan bersama GPMF/PS membentuk Tim Perumus dalam merencanakan standar hasil penelitian Prodi HI, FISIPOL, UKI;
2. Ketua Program Studi HI berkomunikasi dengan Dekanat untuk memeriksa kesesuaian dan kelayakan rumusan standar hasil penelitian Prodi HI, FISIPOL, UKI yang telah disusun oleh Tim Perumus;
3. Ketua Yayasan UKI menetapkan rumusan standar hasil penelitian Prodi HI, FISIPOL, UKI melalui SK Senat Fakultas.
4. WRA, Dekan, Wakil Dekan, Ketua Program Studi HI, Ka. P3M Fisipol, Dosen, dan Tenaga Kependidikan mengimplementasikan standar hasil penelitian tersebut;
5. GPMF/PS melakukan review implementasi standar hasil penelitian Prodi HI, FISIPOL, UKI dalam diskusi rapat tinjauan secara periodik bersama Dekanat dan Ketua Program Studi HI.
6. LPM melalui Tim Audit Mutu Internal (AMI) mengevaluasi pencapaian standar hasil penelitian secara periodik dengan laporan yang disampaikan kepada Pimpinan Rektorat, Pimpinan Fakultas, dan Pimpinan Prodi untuk dibawa dalam rapat tinjauan manajemen;
7. Pimpinan Rektorat, Ka.LPPM, Ka. P3M Fisipol, Dekan FISIPOL, dan Ketua Program Studi HI meningkatkan standar hasil penelitian berdasarkan hasil rapat tinjauan manajemen.

	STANDAR HASIL PENELITIAN PROGRAM STUDI HUBUNGAN INTERNASIONAL FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN POLITIK UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 09/PS-IHI/UKI/Std.SPMI/B/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2021
		Revisi	: 01
		Halaman	: 19 dari 20

BAB VII DOKUMEN TERKAIT

Dokumen terkait dalam standar hasil penelitian antara lain :

1. Template Dokumen SPMI
2. Dokumen SPMI
3. SK Persetujuan Dokumen SPMI
4. SK Penetapan Dokumen SPMI
5. Laporan Hasil AMI
6. Laporan Hasil Permintaan Tindakan Koreksi .
7. SOP penilaian penelitian, rekrutmen reviewer penelitian, seminar pembahasan proposal penelitian , pengelolaan penelitian dan pembahasan proposal penelitian.
8. Formulir
9. SK pembentukan tim perumus
10. SK penetapan auditor mutu internal
11. Surat tugas auditor mutu internal
12. Daftar tim dan jadwal AMI
13. Dokumen Kelengkapan AMI (Form F1 –F6 serta Presensi)
14. Undangan Rapat ,Sosialisasi, *Recharging* AMI, dan Koordinasi
15. Notulen rapat
16. Undangan seminar, berita acara,proposal, presensi,form penilaian reviewer, surat permohonan pembuatan reviewer internal UKI, SK reviewer internal, surat tugas reviewer laporan penelitian, e-budgeting

	STANDAR HASIL PENELITIAN PROGRAM STUDI HUBUNGAN INTERNASIONAL FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN POLITIK UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 09/PS-IHI/UKI/Std.SPMI/B/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2021
		Revisi	: 01
		Halaman	: 20 dari 20

REFERENSI

Referensi yang digunakan dalam standar hasil penelitian adalah:

1. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
2. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
3. Undang Undang RI nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
4. Undang Undang RI nomor 14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen
5. Undang Undang RI nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
6. Perpres No 8 tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia
7. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Perguruan Tinggi.
8. Statuta UKI 2016
9. Renstra UKI 2019-2024
10. Renstra FISIPOL UKI 2019-2024
11. Renstra HI FISIPOL UKI 2019-2024
12. Kebijakan SPMI UKI.
13. Peraturan BAN-PT Nomor 59 tahun 2018 tentang Panduan Penyusunan Laporan Evaluasi Diri, Panduan Penyusunan Laporan Kinerja Perguruan Tinggi, dan Matriks Penilaian dalam Instrumen Akreditasi.
14. RIP (Rencana Induk Pengembangan) UKI 2015-2034
15. Rencana Induk Penelitian UKI 2014-2019
16. Kebijakan SPMI UKI.
17. Buku Pedoman Penelitian tahun 2018

Tim Perumus
<p>Ketua: Dr. Lamhot Naibaho, M.Hum</p> <p>Anggota</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Elferida Sormin, S.Si., M.Pd 2. Risky Oktavian, S.IP., M.A.

Lampiran 4. Contoh Abstrak Laporan Hasil Penelitian²

Phonological Acquisition of A Child Suffering from Language Delay

Lamhot Naibaho Universitas Kristen Indonesia, Indonesia lnaibaho68@yahoo.com

TN Roman 10", Normal

Abstract

TN Roman 12", Bold

This study deals with language acquisition which investigates the phonological acquisition of a child suffering from language delay. A case study design with cross-sectional survey type is used and it was conducted at Jl. Ujung Serdang, Komp. Cendana Asri No 21 Tanjung Morawa Medan, North Sumatera Indonesia, where a five year old child was chosen to be the subject. In collecting the data, this study applies documentation with audio visual recorder as the instrument of collecting data and the technique of data analysis used in this study was descriptive technique, then the data were described through the process of transcribing and reducing the data by the process of selecting, focusing, simplifying, transforming the transcripts of the data, then displaying the data and finally drawing the conclusions. The findings indicate that the subjects of this study who suffers from language delay in his five year old had mastered vocabularies covering noun, adjective, verb, and adverb, and the data show that he acquired more noun comparing to adjective, verb and adverb. In case of phonological acquisition, seven phonological processes were found: stopping process, fronting process, voicing process, clustering reduction process, deleting of final consonant process, deleting of unstressed process and reduplicating process. In expressing the language in his daily life, sometimes he used the body language to help him deliver the message.

TN Roman
12", Normal

Keywords: language acquisition; phonology; language delay.

TN Roman 12",
Italic dan Bold

² Naibaho, L. (2016). Phonological Acquisition of A Child Suffering from Language Delay. *Ijlecr-International Journal of Language Education and Culture Review*, 2(1), 33-42.

Lampiran 9. Penulisan Luaran Penelitian

Untuk penyusunan luaran penelitian baik itu prosiding, jurnal, dan luaran lainnya, silahkan mengikuti format prosiding, jurnal dan luaran lain yang akan dituju oleh peneliti.

Form Persetujuan Laporan Akhir Penelitian dan Draf Artikel Ilmiah

Setelah melalui proses pemeriksaan, maka Laporan Akhir Penelitian dan Draf Artikel Ilmiah yang berjudul:

.....
.....

dengan peneliti:

.....
.....

telah dapat disetujui untuk dapat diproses lebih lanjut.

Jakarta,

Tim Penilai (Reviewer) I,

Tim Penilai (Reviewer) II,

Nama dan tanda tangan

Nama dan tanda tangan

C. Seleksi Administrasi/*Checklist* kelengkapan Laporan Hasil Penelitian

Tabel 8. Lembar *Checklist* Kelengkapan Laporan Hasil Penelitian

No	Dokumen	Proposal		Laporan	
		Peneliti	LPPM	Peneliti	LPPM
1	HALAMAN COVER				
	- Judul				
	- Nama Dosen Pengusul				
	- Penulisan Skema				
	- Program Studi				
	- Tahun				
2	HALAMAN PENGESAHAN				
	- Judul				
	- Alamat Pengusul				
	- Kepangkatan				
	- Anggota / kolaborator				
	- Keterlibatan Mahasiswa				
	- Jumlah Dana Sesuai Pagu				
3	Kata Pengantar				
4	Daftar Isi				
5	Daftar Gambar				
6	Daftar Tabel				
7	Abstrak (250 kata)				
8	Pendahuluan (1000 kata)				
	a. Latar Belakang				
	b. Masalah Penelitian				
	c. Tujuan				
	d. Urgensi Penelitian				
	e. Luaran sesuai dengan TOR				
10	f. Keterkaitan dengan Nilai-nilai Kristiani				
	Tinjauan Pustaka (2500-3000 kata)				
	Metode Penelitian (1000 – 1100 kata) - Roadmap				
	Hasil dan Pembahasan				
	Kesimpulan dan Saran				
	DAFTAR PUSTAKA				
15	LAMPIRAN PENELITIAN				
	a. Jadwal Penelitian				
	b. Anggaran Penelitian				
	c. Luaran Hasil Penelitian				
	d. Biodata Tim Peneliti				
	e. Surat Kesiediaan Menjadi Anggota Peneliti				
	f. Kontrak Penelitian				

BAGIAN V

SISTEMATIKA PENULISAN LAPORAN HASIL PENELITIAN

A. Sistematika Penulisan Laporan Hasil Penelitian

1. **HALAMAN COVER** Lihat lampiran 1 (contoh halaman cover)
2. **HALAMAN PENGESAHAN** Lihat lampiran 2 (contoh halaman pengesahan)
3. **ABSTRAK**

Abstrak penelitian maksimal 250 kata yang berisi latar belakang penelitian, tujuan dan tahapan metode penelitian, hasil dan luaran yang ditargetkan, kata kunci maksimal 5 kata.

4. **DAFTAR ISI**
5. **DAFTAR GAMBAR**
6. **DAFTAR TABEL**
7. **PENDAHULUAN**

Pendahuluan tidak kurang dari 1000 kata dan tidak lebih dari 1100 kata yang berisi latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, urgensi/manfaat penelitian (harus menyebutkan kebermanfaatan penelitian untuk kesejahteraan khalayak umum), dan dan keterkaitan dengan Renstra Penelitian dan nilai-nilai UKI.

8. TINJAUAN PUSTAKA

Tinjauan pustaka tidak kurang dari 3000 kata dan tidak lebih dari 3100 kata dengan mengemukakan state of the art dan peta jalan (road map) dalam bidang yang diteliti. Bagan dan road map dibuat dalam bentuk JPG/PNG yang kemudian disisipkan dalam isian ini. Sumber pustaka/referensi primer yang relevan dan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan/atau paten yang terkini. Disarankan penggunaan sumber pustaka 5 tahun terakhir.

9. METODE PENELITIAN

Metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan ditulis tidak kurang dari 1000 kata dan tidak lebih dari 1100 kata. Bagian ini dilengkapi

dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan.

10. HASIL DAN PEMBAHASAN

Uraian hasil penelitian yang diperkaya dengan pembahasan dan analisa yang merujuk pada referensi dalam kaitannya dengan hasil penelitian yang sudah dilaksanakan. Hasil penelitian dapat berupa data/table/gambar yang diperkaya dengan ulasan analisa dan pembahasan.

11. KESIMPULAN DAN SARAN

Uraian kesimpulan dari hasil pembahasan dan analisa sebagai temuan penelitian, dan saran/rekomendasi peneliti terkait dengan persoalan yang dihadapi dalam penelitian dan upaya pengembangan penelitian ke depan.

12. DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

13. LAMPIRAN


- a) Jadwal Penelitian
- b) Anggaran Penelitian
- c) Luaran Hasil Penelitian
- d) Biodata Tim Peneliti
- e) Surat Kesiediaan Menjadi Anggota Peneliti
- f) Kontrak Penelitian



**MANUAL
STANDAR ISI PENELITIAN
PROGRAM STUDI ILMU HUBUNGAN
INTERNASIONAL
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU
POLITIK
UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA**

No. Dok	: 10/PS-IHI/UKI/Man.SPMI/B/2020
Berlaku sejak	: 17 Februari 2021
Revisi	: 01
Halaman	: 1 dari 13

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan	Dr. Lamhot Naibaho, S.Pd., M.Hum	Ketua Tim Perumus		
2. Pemeriksa	Dr. Aartje Tehupeiory, S.H., M.H	Ketua LPPM		
3. Persetujuan	Budi Chrismanto Sirait, S.Sos., M.A	Ketua Senat Fisipol UKI		
4. Penetapan	Ir. Jesua Un	Ketua Pengurus Yayasan UKI		
5. Pengendalian	Dr. Hotmaulina Sihotang, M.Pd.	Ka. LPM		

	MANUAL STANDAR ISI PENELITIAN PROGRAM STUDI ILMU HUBUNGAN INTERNASIONAL FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 10/PS-IHI/UKI/Man.SPMI/B/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2021
		Revisi	: 01
		Halaman	: 2 dari 13

DAFTAR ISI

Bab I Bab I Visi, Misi, Tujuan, Motto, dan Nilai-Nilai HI FISIPOL UKI	3
Bab II. Tujuan dan Maksud Manual Standar Isi penelitian	5
Bab III. Luas Lingkup Manual Standar Isi penelitian	5
Bab IV. Definisi Istilah Teknis	6
Bab V. Prosedur /Langkah Manual	6
1. Manual Penetapan Standar Isi penelitian	
Diagram Alir Penetapan Standar Isi penelitian	7
2. Manual Pelaksanaan Standar Isi penelitian	
Diagram Alir Pelaksanaan Standar Isi penelitian.....	8
3. Manual Evaluasi (Pelaksanaan) Standar Isi penelitian	
Diagram Evaluasi (Pelaksanaan)Standar Isi penelitian	10
4. Manual Pengendalian (Pelaksanaan) Standar Isi penelitian	
Diagram Alir Pengendalian (Pelaksanaan) Standar Isi penelitian	11
5. Manual Peningkatan Standar Isi penelitian	
Diagram Alir Peningkatan Standar Isi penelitian	11
Bab VI Kualifikasi Pejabat yang bertanggung jawab menjalankan manual.....	12
Bab VII Dokumen Terkait.....	12
Referensi	13

	MANUAL STANDAR ISI PENELITIAN PROGRAM STUDI ILMU HUBUNGAN INTERNASIONAL FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 10/PS-IHI/UKI/Man.SPMI/B/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2021
		Revisi	: 01
		Halaman	: 3 dari 13

BAB I VISI, MISI, TUJUAN, MOTTO DAN NILAI-NILAI HI FISIPOL UKI

A. Visi

Menjadi Program Studi unggulan bidang pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat dalam kajian kawasan Asia Pasifik yang berkelanjutan di tingkat nasional pada tahun 2024, tingkat Asia Tenggara tahun 2029, dan tingkat Asia tahun 2034 sesuai dengan Pancasila dan nilai-nilai kristiani.

B. Misi

1. Meningkatkan penyelenggaraan tata kelola dan tata pamong program studi yang kredibel, transparan, akuntabel, bertanggung jawab, dan adil;
2. Meningkatkan kualitas proses belajar mengajar yang berbasis riset mengikuti perkembangan kajian kawasan Asia Pasifik yang berkelanjutan dengan memanfaatkan teknologi komunikasi dan informasi;
3. Meningkatkan kualitas penelitian yang terpublikasi dalam mengembangkan kajian kawasan Asia Pasifik yang berkelanjutan;
4. Meningkatkan kualitas pengabdian kepada masyarakat (PkM) untuk memecahkan masalah dalam masyarakat berbasis kajian kawasan Asia Pasifik yang berkelanjutan;
5. Meningkatkan pengembangan kerja sama dengan lembaga-lembaga yang strategis dan saling menguntungkan di tingkat nasional, regional, dan global.

C. Tujuan

1. Menghasilkan penyelenggaraan tata kelola dan tata pamong program studi yang partisipatif, efisien, dan efektif secara kredibel, transparan, akuntabel, bertanggung jawab, dan adil.
2. Menghasilkan sarjana unggulan dalam kajian kawasan Asia Pasifik yang berkelanjutan dan adaptif terhadap dunia kerja yang dinamis.
3. Menghasilkan publikasi penelitian yang berkualitas dalam mengembangkan kajian kawasan Asia Pasifik yang berkelanjutan.
4. Menghasilkan program pengabdian kepada masyarakat (PkM) berbasis kajian kawasan Asia Pasifik yang berkelanjutan untuk memecahkan masalah masyarakat.
5. Menghasilkan jejaring kerja sama dengan lembaga-lembaga yang strategis dan saling menguntungkan di tingkat nasional, regional, dan global untuk mendukung pengembangan pendidikan, penelitian, dan PkM program studi.

	MANUAL STANDAR ISI PENELITIAN PROGRAM STUDI ILMU HUBUNGAN INTERNASIONAL FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 10/PS-IHI/UKI/Man.SPMI/B/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2021
		Revisi	: 01
		Halaman	: 4 dari 13

D. Motto

"Melayani, Bukan Dilayani". Ini diambil dalam Matius 20:28 berbunyi: "*... sama seperti Anak Manusia datang bukan untuk dilayani, melainkan untuk melayani dan untuk memberikan nyawaNya menjadi tebusan bagi banyak orang*". Motto ini mengarahkan civitas akademika HI FISIPOL UKI untuk mencontoh Yesus sebagai pemimpin yang melayani, dan mendorong kehidupan organisasi yang memuat motivasi melayani dan penuh dedikasi.

E. Nilai-Nilai UKI

1. Rendah hati (*Humility*, Filipi 2:3b)

Penerapan budaya kerja ini menciptakan rasa aman (*Comfort*), dengan atribut: *Friendliness, Kindness, Smile, Patience, Helpful, Communicative, Understanding, Respectful, Serving with Heart, Reaching Out*. Sikap rendah hati akan memberikan rasa senang (*comfort*) bagi orang lain, dan tercermin dalam perilaku yang ramah, baik, murah senyum, sabar, siap menolong, komunikatif, pengertian, respek, dan melayani dengan hati.

2. Berbagi dan Peduli (*Sharing and Caring*, Ibrani 10:24)

Penerapan budaya kerja ini menciptakan rasa empati (*Emphaty*), dengan atribut: *Listening, Emphatic, Understanding, Gracious, Giving Time & Attention, Informative*. Sikap berbagi dan peduli dapat dirasakan orang lain dalam bentuk empati, dan tercermin dalam perilaku yang bersedia untuk mendengar, menghargai orang lain, penuh pengertian, murah hati, bersedia memberikan waktu dan perhatian, dan bersedia memberi informasi yang diperlukan (*informative*).

3. Disiplin (*Discipline*, Efesus 5:16)


Penerapan budaya kerja ini menciptakan proses dan hasil yang konsisten (*Consistency*), dengan atribut: *On time, Compliance, By the Rule, Consistent*. Sikap disiplin akan membangun konsistensi, dan tercermin dalam perilaku kerja yang tepat waktu, taat pada peraturan (*compliance*), dan konsisten.

4. Profesional (*Professional*, Matius 25:21).

Penerapan budaya kerja ini menciptakan rasa puas (*Satisfaction*), dengan atribut: *Quick Response/On-Time/Prompt, Accurate, Satisfactory, Collaborative, Skillful/ Competent/ Knowledgeable, Informative, Best Service, Assurance, Thoroughness, Breakthrough, Continuous Improvement*. Sikap profesional akan memberikan rasa puas bagi orang lain, dan tercermin dalam perilaku yang cepat dan tepat waktu dalam memberi respon, akurat, dapat bekerja sama, ahli dan kompeten, memberi pelayanan yang terbaik, dapat dijamin (*assurance*), membawa terobosan-terobosan, dan membawa perbaikan yang terus-menerus (*continuous improvement*).

5. Bertanggung Jawab (*Responsibility*, Matius 25:23)

Penerapan budaya kerja ini menciptakan saling percaya (*Trustworthiness*), dengan atribut: *Trustworthiness, Transparency, Fairness, By the Rule / Compliance,*

	MANUAL STANDAR ISI PENELITIAN PROGRAM STUDI ILMU HUBUNGAN INTERNASIONAL FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 10/PS-IHI/UKI/Man.SPMI/B/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2021
		Revisi	: 01
		Halaman	: 5 dari 13

Calculated Risk, Open to Suggestions. Sikap bertanggung-jawab akan membangun kepercayaan, dan tercermin dalam perilaku yang dapat dipercaya, transparan, adil, taat pada peraturan (*compliance*), mampu mempertimbangkan risiko, dan terbuka terhadap masukan (*open to suggestions*).

6. Berintegritas (*Integrity*, Amsal 19:1)

Penerapan budaya kerja ini menciptakan kebahagiaan (*Happiness*), dengan atribut: *honesty, sincerity, credibility, morality, characteristically, personality, wholeness, cohesiveness, totality, unity, spirituality, good attitudes, perfect temperament, dan supreme habitual*. Sikap integritas ini akan memberikan keuntungan kepada semua pihak, dan tercermin dalam kesatuan antara sikap dan tindakan, perkataan dengan perbuatan, dan konsisten dalam bertindak secara kontinu apapun risikonya.

BAB II TUJUAN DAN MAKSUD MANUAL STANDAR ISI PENELITIAN


Tujuan dan maksud manual standar isi penelitian adalah:

1. Sebagai petunjuk dalam merancang, merumuskan serta menetapkan standar isi penelitian.
2. Sebagai pemandu para pejabat struktural atau seluruh unit kerja bidang akademik maupun non akademik di semua tingkat dalam melaksanakan standar isi penelitian.
3. Sebagai pemandu para auditor mutu internal dalam melakukan evaluasi standar isi penelitian.
4. Sebagai petunjuk dalam mengendalikan pelaksanaan isi standar meliputi pemantauan atau pengawasan, pengecekan atau pemeriksaan standar isi penelitian.
5. Sebagai petunjuk dalam peningkatan standar dalam satu siklus sebagai wujud dari peningkatan mutu standar isi penelitian secara berkelanjutan.

BAB III LUAS LINGKUP MANUAL STANDAR ISI PENELITIAN

Luas lingkup manual standar isi penelitian adalah:

1. Manual penetapan standar isi penelitian.
2. Manual pelaksanaan standar isi penelitian.
3. Manual evaluasi (pelaksanaan) standar isi penelitian.
4. Manual pengendalian (pelaksanaan) standar isi penelitian.
5. Manual peningkatan standar isi penelitian.

	MANUAL STANDAR ISI PENELITIAN PROGRAM STUDI ILMU HUBUNGAN INTERNASIONAL FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 10/PS-IHI/UKI/Man.SPMI/B/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2021
		Revisi	: 01
		Halaman	: 6 dari 13

BAB IV DEFINISI ISTILAH TEKNIS

1. **Penelitian** adalah kegiatan yang dilakukan menurut kaidah dan metode ilmiah secara sistematis untuk memperoleh informasi, data, dan keterangan yang berkaitan dengan pemahaman dan/atau pengujian suatu cabang ilmu pengetahuan dan teknologi. (Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi pasal 1 dan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 49 Tahun 2014 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi pasal 1 (12).
2. **Ilmu Pengetahuan** adalah rangkaian pengetahuan yang digali, disusun, dan dikembangkan secara sistematis dengan menggunakan pendekatan tertentu, yang dilandasi oleh metodologi ilmiah untuk menerangkan gejala alam dan/atau kemasyarakatan tertentu. (Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi).
3. **Teknologi** adalah penerapan dan pemanfaatan berbagai cabang Ilmu Pengetahuan yang menghasilkan nilai bagi pemenuhan kebutuhan dan kelangsungan hidup, serta peningkatan mutu kehidupan manusia. (Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi)
4. **Civitas akademika** adalah masyarakat akademik yang terdiri atas dosen dan mahasiswa. (Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi)
5. **Isi Penelitian** adalah kriteria minimal tentang kedalaman dan keluasan materi penelitian (Permendikbud No 3 Tahun 2020 Pasal 45 butir 1)


BAB V LANGKAH/PROSEDUR MANUAL STANDAR ISI PENELITIAN

A. Manual Penetapan Standar Isi penelitian

Manual penetapan standar isi penelitian adalah tahapan ketika standar isi penelitian dirancang, dirumuskan, dan ditetapkan oleh Yayasan UKI, setelah mendapatkan persetujuan dari Senat Fisipol UKI.

Secara umum ruang lingkup manual penetapan standar isi penelitian meliputi:


1. Pembentukan tim perumus standar isi penelitian di tingkat universitas.
2. Menjadikan visi dan misi Universitas Kristen Indonesia sebagai titik tolak dan tujuan akhir dalam merancang dan menetapkan standar, yang berupa elaborasi dan/atau penjabaran dari standar isi penelitian.
3. Mengumpulkan dan mengkaji semua isi peraturan perundang-undangan yang relevan dengan standar isi penelitian
4. Melakukan evaluasi diri dengan menerapkan metoda analisis SWOT.
5. Merumuskan cakupan standar isi penelitian berdasarkan regulasi, renstra dan matriks penilaian IAPT atas masukan *stakeholders* internal dan eksternal.
6. Merumuskan pernyataan standar dengan menggunakan rumus ABCD. A (*Audience*, B (*Behaviour*), C (*Competence*), dan D (*Degree*) atau KPI.
 - a. *Audience* adalah subyek yang harus melakukan sesuatu; atau pihak yang melaksanakan dan mencapai isi standar.
 - b. *Behaviour* adalah apa yang harus dilakukan, diukur/dicapai/dibuktikan.
 - c. *Competence* adalah kompetensi/kemampuan/spesifikasi/target/kriteria yang harus dicapai.
 - d. *Degree* adalah tingkat/periode/frekuensi/waktu.
7. Menentukan indikator pencapaian kurun waktu lima tahun.
8. Melakukan pemeriksaan standar isi penelitian.

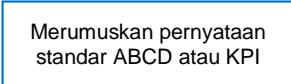
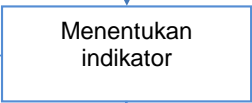
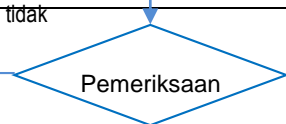
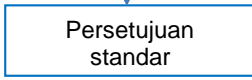
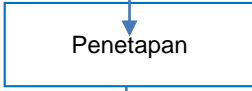

	MANUAL STANDAR ISI PENELITIAN PROGRAM STUDI ILMU HUBUNGAN INTERNASIONAL FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 10/PS-IHI/UKI/Man.SPMI/B/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2021
		Revisi	: 01
		Halaman	: 7 dari 13

9. Memperoleh persetujuan standar isi penelitian dalam rapat Senat Fisipol UKI.
10. Melakukan penetapan standar isi penelitian oleh Ketua Pengurus YUKI.

Diagram Alir Penetapan Standar Isi penelitian

Diagram Alir	Penanggung Jawab	Deskripsi	Dateline	Dokumen Terkait
Mulai	Rektor	Pembentukan tim perumus tingkat universitas	1 hari	SK pembentukan tim perumus
Membuat formulasi <i>template</i>	LPM	Membuat formulasi <i>template</i> dan merumuskan rasional/alasan serta subyek yang bertanggungjawab dalam standar isi penelitian.	3 hari	Template Dokumen SPMI
Mengumpulkan UU, regulasi dan peraturan	Tim perumus	Mengumpulkan semua isi peraturan perundang-undangan yang relevan dengan aspek kegiatan standar isi penelitian.	3 hari	Lihat Referensi
Mengkaji UU, regulasi dan peraturan	Tim perumus	Mengkaji semua isi peraturan perundang-undangan yang relevan dengan aspek kegiatan standar isi penelitian.	2 minggu	Lihat Referensi
SWOT	Tim perumus	Melakukan evaluasi diri dengan menerapkan metoda analisis SWOT.	2 minggu	Renstra UKI 2015-2019 dan Renstra UKI 2019-2024
Merumuskan cakupan standar isi penelitian	Tim perumus	Merumuskan cakupan standar isi penelitian atas masukan <i>stakeholders</i> internal dan eksternal.	1 minggu	Lihat Referensi
A				
A				
<div>Tidak</div> <div>Sesuai</div> <div>ya</div>	Tim perumus	Mengelaborasi visi dan misi, tujuan, motto serta nilai-nilai UKI ke dalam standar isi penelitian	2 hari	Standar isi penelitian

	MANUAL STANDAR ISI PENELITIAN PROGRAM STUDI ILMU HUBUNGAN INTERNASIONAL FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 10/PS-IHI/UKI/Man.SPMI/B/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2021
		Revisi	: 01
		Halaman	: 8 dari 13


	Tim perumus	Merumuskan pernyataan standar dengan menggunakan rumus ABCD. A (<i>Audience</i>), B (<i>Behaviour</i>), C (<i>Competence</i>), dan D (<i>Degree</i>) atau KPI	2 minggu	Lihat Referensi
	Tim perumus	Menentukan indikator pencapaian kurun waktu lima tahun.	3 minggu	Renstra UKI 2015-2019 dan Renstra UKI 2019-2024 Laporan AMI Laporan PTK
	Ketua LPPM/Ka. LPM	Melakukan pemeriksaan standar isi penelitian	2 hari	Dokumen SPMI
	Ketua Senat Fisipol UKI	Memperoleh persetujuan standar isi penelitian dari rapat Senat Fisipol UKI.	1 hari	SK Persetujuan Dokumen SPMI
	Ketua Pengurus Yayasan UKI	Melakukan penetapan standar isi penelitian oleh ketua pengurus yayasan UKI dalam bentuk peraturan YUKI	2 hari	SK Penetapan Dokumen SPMI
				

B. Manual Pelaksanaan Standar Isi penelitian

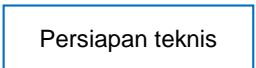

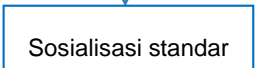
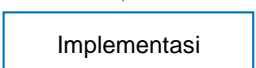

Setiap unit di lingkungan UKI melaksanakan standar isi penelitian yang telah dirumuskan. Secara umum ruang lingkup manual pelaksanaan standar isi penelitian adalah:

1. Melaksanakan Rapat Pimpinan Fakultas/ PPs dalam persiapan pelaksanaan standar isi penelitian
2. Melakukan persiapan teknis dan/atau administratif sesuai dengan standar isi penelitian
3. Menyiapkan standar operasional Prosedur (SOP), instruksi kerja (jika ada), formulir atau sejenisnya sesuai dengan standar untuk pelaksanaan standar isi penelitian yang telah ditetapkan.
4. Melakukan sosialisasi standar isi penelitian kepada *stakeholders* secara periodik.
5. Melaksanakan kegiatan pengelolaan pendidikan dengan menggunakan standar isi penelitian yang telah ditetapkan sebagai tolak ukur pencapaian.

Diagram Alir Pelaksanaan Standar Isi penelitian

Diagram Alir	Penanggung Jawab	Deskripsi	Dateline	Dokumen Terkait
	Ketua LPPM	Rapat Pimpinan Fakultas/PPs dalam persiapan pelaksanaan standar isi penelitian	1 hari	Undangan rapat

	MANUAL STANDAR ISI PENELITIAN PROGRAM STUDI ILMU HUBUNGAN INTERNASIONAL FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 10/PS-IHI/UKI/Man.SPMI/B/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2021
		Revisi	: 01
		Halaman	: 9 dari 13

	Kabid Penelitian	Melakukan persiapan teknis dan atau/sesuai administrasi sesuai dengan standar isi penelitian	1 hari	Dokumen SPMI
	Kabid Penelitian	Menyiapkan standar operasional prosedur (SOP), instruksi kerja (jika ada), formulir atau sejenisnya sesuai dengan standar untuk pelaksanaan standar isi penelitian yang telah ditetapkan.	2 hari	SOP penilaian penelitian, rekrutmen reviewer penelitian, seminar pembahasan proposal penelitian, dan pengelolaan penelitian Formulir
	WRA Ketua LPPM Kabid Penelitian	Melakukan sosialisasi standar isi penelitian kepada <i>stakeholders</i> secara periodik.	1 minggu	Undangan Sosialisasi Dokumen SPMI
	Ketua LPPM Kabid Penelitian Dekan/Dir. PPs/ Kaprodi/ Dosen	Melaksanakan kegiatan pengelolaan pendidikan dengan menggunakan standar isi penelitian yang telah ditetapkan sebagai tolak ukur pencapaian.	1 semester	Dokumen SPMI Undangan seminar, berita acara, proposal, presensi, form penilaian reviewer, surat permohonan pembuatan reviewer internal UKI, SK reviewer internal, surat tugas reviewer laporan penelitian, e-budgeting.
				

C. Manual Evaluasi (Pelaksanaan) Standar Isi penelitian

Evaluasi (pelaksanaan) standar isi penelitian merupakan tahap ketika pihak yang bertanggungjawab melakukan penilaian atau pengukuran tentang ketercapaian pelaksanaan standar isi penelitian.

Secara umum ruang lingkup manual evaluasi standar isi penelitian adalah:

1. Menerbitkan SK penetapan auditor mutu internal oleh rektor
2. Menerbitkan surat tugas untuk auditor mutu internal oleh kepala LPM
3. Memberikan recharging AMI bagi auditor mutu internal oleh LPM.
4. Membagikan daftar dan jadwal AMI kepada auditor mutu internal.
5. Melaksanakan audit mutu internal standar isi penelitian.
6. Tim auditor mutu internal menyusun laporan sesuai format dan menyerahkan laporan ke LPM
7. Menyusun laporan AMI secara keseluruhan dan menyerahkan kepada pimpinan rektorat.


	MANUAL STANDAR ISI PENELITIAN PROGRAM STUDI ILMU HUBUNGAN INTERNASIONAL FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 10/PS-IHI/UKI/Man.SPMI/B/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2021
		Revisi	: 01
		Halaman	: 10 dari 13

Diagram Alir Evaluasi (Pelaksanaan) Standar Isi penelitian

Diagram Alir	Penanggung Jawab	Deskripsi	Dateline	Dokumen Terkait
Mulai	Rektor	Menerbitkan SK penetapan auditor mutu internal	2 hari	SK penetapan auditor mutu internal
Penerbitan surat tugas auditor mutu internal	Ka. LPM	Menerbitkan surat tugas untuk auditor mutu internal	1 hari	Surat tugas auditor mutu internal
Recharging AMI	Ka. LPM Kabid AMI	Memberikan recharging AMI bagi auditor mutu internal	1 hari	Undangan <i>Recharging</i> AMI
Pembagian tim dan jadwal	Kabid AMI	Membagikan daftar tim dan jadwal AMI kepada auditor mutu internal	1 hari	Daftar tim dan jadwal AMI
Pelaksanaan AMI	Kabid AMI	Melaksanakan audit mutu internal standar isi penelitian	2 minggu	Dokumen Kelengkapan AMI
Laporan AMI dari auditor mutu internal	Tim Auditor Mutu Internal	Tim auditor mutu internal menyusun laporan sesuai format dan menyerahkan laporan ke LPM	2 minggu	Form F3, F4, dan F5 AMI
Laporan AMI kepada pimpinan rektorat	Ka. LPM Kabid AMI	Menyusun laporan AMI secara keseluruhan dan menyerahkan kepada pimpinan rektorat	1 minggu	Laporan AMI
Selesai				

D. Manual Pengendalian (Pelaksanaan) Standar Isi penelitian

Pengendalian (pelaksanaan) standar isi penelitian adalah tindak lanjut atas berbagai temuan yang diperoleh dari tahap evaluasi pelaksanaan standar isi penelitian.

1. Menerbitkan surat tugas untuk auditor mutu internal oleh kepala LPM
2. Menyelenggarakan rapat koordinasi PTK AMI dengan tim auditor mutu internal.
3. Membagikan daftar tim dan jadwal AMI kepada auditor mutu internal
4. Melaksanakan PTK AMI standar isi penelitian
5. Tim auditor mutu internal menyusun laporan sesuai format dan menyerahkan laporan ke LPM
6. Menyusun laporan PTK AMI secara keseluruhan dan menyerahkan kepada pimpinan rektorat.


	MANUAL STANDAR ISI PENELITIAN PROGRAM STUDI ILMU HUBUNGAN INTERNASIONAL FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 10/PS-IHI/UKI/Man.SPMI/B/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2021
		Revisi	: 01
		Halaman	: 11 dari 13

Diagram Alir Pengendalian (Pelaksanaan) Standar Isi penelitian

Diagram Alir	Penanggung Jawab	Deskripsi	Dateline	Dokumen Terkait
Mulai				
Penerbitan surat tugas auditor mutu internal	Ka. LPM	Menerbitkan surat tugas untuk auditor mutu internal	1 hari	Surat tugas auditor mutu internal
Rapat Koordinasi	Ka. LPM Kabid AMI	Menyelenggarakan rapat koordinasi PTK AMI dengan tim auditor mutu internal	1 hari	Undangan rapat koordinasi PTK AMI
Pembagian tim dan jadwal	Kabid AMI	Membagikan daftar tim dan jadwal AMI kepada auditor mutu internal	1 hari	Daftar tim dan jadwal PTK AMI
Pelaksanaan PTK AMI	Kabid AMI	Melaksanakan PTK AMI standar isi penelitian	2 minggu	Dokumen Kelengkapan AMI
Laporan PTK dari auditor mutu internal	Tim Auditor Mutu Internal	Tim auditor mutu internal menyusun laporan sesuai format dan menyerahkan laporan ke LPM	2 minggu	Form F6 AMI
Laporan hasil PTK AMI kepada pimpinan rektorat	Ka. LPM Kabid AMI	Menyusun laporan hasil PTK AMI secara keseluruhan dan menyerahkan kepada pimpinan rektorat	1 minggu	Laporan PTK Hasil AMI
Selesai				


E. Manual Peningkatan Standar Isi penelitian

Peningkatan mutu standar isi penelitian adalah upaya untuk mengevaluasi dan memperbaiki mutu dari standar isi penelitian secara periodik dan berkelanjutan yaitu:

1. Mempelajari laporan hasil pengendalian standar isi penelitian.
2. Pimpinan Rektorat dan Yayasan UKI menyelenggarakan rapat tinjauan manajemen untuk mendiskusikan laporan hasil PTK AMI.
3. Melakukan kajian standar isi penelitian.
4. Menindaklanjuti hasil kajian untuk peningkatan standar isi penelitian.

Diagram Alir Peningkatan Standar Isi penelitian

Diagram Alir	Penanggung Jawab	Deskripsi	Dateline	Dokumen Terkait
--------------	------------------	-----------	----------	-----------------

	MANUAL STANDAR ISI PENELITIAN PROGRAM STUDI ILMU HUBUNGAN INTERNASIONAL FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 10/PS-IHI/UKI/Man.SPMI/B/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2021
		Revisi	: 01
		Halaman	: 12 dari 13

Mulai				
Mempelajari laporan	Pimpinan Rektorat	Mempelajari laporan hasil pengendalian standar isi penelitian.	3 hari	Laporan Hasil PTK AMI
Menyelenggarakan rapat	Rektor	Pimpinan Rektorat dan Yayasan UKI menyelenggarakan rapat tinjauan manajemen untuk mendiskusikan laporan hasil PTK AMI.	1 hari	Undangan Notulensi : <i>action plan</i> dan <i>task force</i>
Melakukan kajian	Pimpinan Rektorat	Melakukan kajian standar isi penelitian	1 minggu	Dokumen SPMI dan Laporan Hasil PTK AMI
Menindaklanjuti hasil	Pimpinan Rektorat	Menindaklanjuti hasil kajian untuk peningkatan standar isi penelitian	1 hari	Dokumen SPMI dan Laporan Hasil PTK AMI
Selesai				

BAB VI KUALIFIKASI PEJABAT YANG BERTANGGUNGJAWAB MENJALANKAN MANUAL STANDAR ISI PENELITIAN

Kualifikasi Pejabat yang bertanggungjawab menjalankan manual standar isi penelitian berdasarkan PPEPP yaitu:

1. Penetapan standar isi penelitian : Rektor, Ketua Pengurus Yayasan UKI, Ketua Senat Fakultas, LPM, Ketua LPPM dan Tim Perumus.
2. Pelaksanaan standar isi penelitian : Ketua LPPM, Kabid Penelitian, Dekan Fakultas/Direktur PPs, Kaprodi dan Dosen.
3. Evaluasi (Pelaksanaan) standar isi penelitian : Rektor, Ka. LPM, Kabid AMI dan Tim auditor mutu internal
4. Pengendalian (Pelaksanaan) standar isi penelitian : Ka. LPM, Kabid AMI dan Tim auditor mutu internal
5. Peningkatan standar isi penelitian : Pimpinan Rektorat

BAB VII DOKUMEN TERKAIT

Dokumen terkait dalam standar isi penelitian antara lain :

1. Template Dokumen SPMI
2. Dokumen SPMI


	MANUAL STANDAR ISI PENELITIAN PROGRAM STUDI ILMU HUBUNGAN INTERNASIONAL FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 10/PS-IHI/UKI/Man.SPMI/B/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2021
		Revisi	: 01
		Halaman	: 13 dari 13





3. SK Persetujuan Dokumen SPMI
4. SK Penetapan Dokumen SPMI
5. Laporan Hasil AMI
6. Laporan Hasil Permintaan Tindakan Koreksi .
7. SOP penilaian penelitian, rekrutmen reviewer penelitian, seminar pembahasan proposal penelitian, dan pengelolaan penelitian.
8. Formulir
9. SK pembentukan tim perumus
10. SK penetapan auditor mutu internal
11. Surat tugas auditor mutu internal
12. Daftar tim dan jadwal AMI
13. Dokumen Kelengkapan AMI (Form F1 –F6 serta Presensi)
14. Undangan Rapat ,Sosialisasi, *Recharging* AMI, dan Koordinasi
15. Notulen rapat, notulensi: *action plan* dan *task force*
16. Undangan seminar, berita acara,proposal, presensi,form penilaian reviewer, surat permohonan pembuatan reviewer internal UKI, SK reviewer internal, surat tugas reviewer laporan penelitian, e-budgeting


REFERENSI

1. UU Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
2. UU Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
3. Permendikbud No 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
4. Peraturan BAN-PT Nomor 59 tahun 2018 tentang Panduan Penyusunan Laporan Evaluasi Diri, Panduan Penyusunan Laporan Kinerja Perguruan Tinggi, dan Matriks Penilaian dalam Instrumen Akreditasi.
5. RIP (Rencana Induk Pengembangan) UKI 2015-2034
6. Statuta UKI 2020
7. Renstra UKI 2015-2019
8. Renstra UKI 2019-2024
9. Renstra FISIPOL UKI 2015-2019
10. Renstra FISIPOL UKI 2019-2024
11. Renstra Program Studi Ilmu Politik 2015-2019
12. Renstra Program Studi Ilmu Politik 2019-2024
13. Kebijakan SPMI UKI
14. Buku Pedoman Penelitian tahun 2018

Tim Perumus
Ketua: Dr. Lamhot Naibaho, M.Hum Anggota: Elferida Sormin, S.Si., M.Pd Riskey Oktavian, S.IP.,M.A.


	STANDAR ISI PENELITIAN PROGRAM STUDI HUBUNGAN INTERNASIONAL FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN POLITIK UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	:10/PS-IHI/UKI/Std.SPMI/B/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2021
		Revisi	: 01
		Halaman	: 1 dari 14

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan	Dr. Lamhot Naibaho, S.Pd., M.Hum	Ketua Tim Perumus		
2. Pemeriksa	Dr. Aartje Tehupeiory, S.H., M.H	Ketua LPPM		
3. Persetujuan	Budi Chrismanto Sirait, S.Sos., M.A	Ketua Senat Fisipol UKI		
4. Penetapan	Ir. Jesua Un	Ketua Pengurus Yayasan UKI		
5. Pengendalian	Dr. Hotmaulina Sihotang, M.Pd.	Ka. LPM		

	STANDAR ISI PENELITIAN PROGRAM STUDI HUBUNGAN INTERNASIONAL FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN POLITIK UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	:10/PS-IHI/UKI/Std.SPMI/B/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2021
		Revisi	: 01
		Halaman	: 2 dari 14

DAFTAR ISI

Bab I Visi, Misi, Tujuan, Motto, dan Nilai-Nilai HI FISIPOL UKI	3
Bab II Rationale Penetapan Standar.....	6
Bab III Definisi Istilah	7
Bab IV Pihak Yang Terkait.....	8
Bab V Isi dan Indikator Standar	9
Bab VI Strategi Pencapaian Standar	12
Bab VII Dokumen Terkait.....	13
Referensi.....	14

	STANDAR ISI PENELITIAN PROGRAM STUDI HUBUNGAN INTERNASIONAL FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN POLITIK UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	:10/PS-IHI/UKI/Std.SPMI/B/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2021
		Revisi	: 01
		Halaman	: 3 dari 14

BAB I VISI, MISI, TUJUAN, MOTTO DAN NILAI-NILAI HI FISIPOL UKI

A. Visi


Menjadi Program Studi unggulan bidang pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat dalam kajian kawasan Asia Pasifik yang berkelanjutan di tingkat nasional pada tahun 2024, tingkat Asia Tenggara tahun 2029, dan tingkat Asia tahun 2034 sesuai dengan Pancasila dan nilai-nilai kristiani.

B. Misi

1. Meningkatkan penyelenggaraan tata kelola dan tata pamong program studi yang kredibel, transparan, akuntabel, bertanggung jawab, dan adil;
2. Meningkatkan kualitas proses belajar mengajar yang berbasis riset mengikuti perkembangan kajian kawasan Asia Pasifik yang berkelanjutan dengan memanfaatkan teknologi komunikasi dan informasi;
3. Meningkatkan kualitas penelitian yang terpublikasi dalam mengembangkan kajian kawasan Asia Pasifik yang berkelanjutan;
4. Meningkatkan kualitas pengabdian kepada masyarakat (PkM) untuk memecahkan masalah dalam masyarakat berbasis kajian kawasan Asia Pasifik yang berkelanjutan;
5. Meningkatkan pengembangan kerja sama dengan lembaga-lembaga yang strategis dan saling menguntungkan di tingkat nasional, regional, dan global.

C. Tujuan

1. Menghasilkan penyelenggaraan tata kelola dan tata pamong program studi yang partisipatif, efisien, dan efektif secara kredibel, transparan, akuntabel, bertanggung jawab, dan adil.
2. Menghasilkan sarjana unggulan dalam kajian kawasan Asia Pasifik yang berkelanjutan dan adaptif terhadap dunia kerja yang dinamis.
3. Menghasilkan publikasi penelitian yang berkualitas dalam mengembangkan kajian kawasan Asia Pasifik yang berkelanjutan.
4. Menghasilkan program pengabdian kepada masyarakat (PkM) berbasis kajian kawasan Asia Pasifik yang berkelanjutan untuk memecahkan masalah masyarakat.
5. Menghasilkan jejaring kerja sama dengan lembaga-lembaga yang strategis dan saling menguntungkan di tingkat nasional, regional, dan global untuk mendukung pengembangan pendidikan, penelitian, dan PkM program studi.

	STANDAR ISI PENELITIAN PROGRAM STUDI HUBUNGAN INTERNASIONAL FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN POLITIK UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	:10/PS-IHI/UKI/Std.SPMI/B/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2021
		Revisi	: 01
		Halaman	: 4 dari 14

D. Motto

"Melayani, Bukan Dilayani". Ini diambil dalam Matius 20:28 berbunyi: " ... *sama seperti Anak Manusia datang bukan untuk dilayani, melainkan untuk melayani dan untuk memberikan nyawaNya menjadi tebusan bagi banyak orang*". Motto ini mengarahkan civitas akademika HI FISIPOL UKI untuk mencontoh Yesus sebagai pemimpin yang melayani, dan mendorong kehidupan organisasi yang memuat motivasi melayani dan penuh dedikasi.

E. Nilai-Nilai UKI

1. Rendah hati (*Humility*, Filipi 2:3b)

Penerapan budaya kerja ini menciptakan rasa aman (*Comfort*), dengan atribut: *Friendliness, Kindness, Smile, Patience, Helpful, Communicative, Understanding, Respectful, Serving with Heart, Reaching Out*. Sikap rendah hati akan memberikan rasa senang (*comfort*) bagi orang lain, dan tercermin dalam perilaku yang ramah, baik, murah senyum, sabar, siap menolong, komunikatif, pengertian, respek, dan melayani dengan hati.

2. Berbagi dan Peduli (*Sharing and Caring*, Ibrani 10:24)

Penerapan budaya kerja ini menciptakan rasa empati (*Emphaty*), dengan atribut: *Listening, Emphatic, Understanding, Gracious, Giving Time & Attention, Informative*. Sikap berbagi dan peduli dapat dirasakan orang lain dalam bentuk empati, dan tercermin dalam perilaku yang bersedia untuk mendengar, menghargai orang lain, penuh pengertian, murah hati, bersedia memberikan waktu dan perhatian, dan bersedia memberi informasi yang diperlukan (*informative*).

3. Disiplin (*Discipline*, Efesus 5:16)


Penerapan budaya kerja ini menciptakan proses dan hasil yang konsisten (*Consistency*), dengan atribut: *On time, Compliance, By the Rule, Consistent*. Sikap disiplin akan membangun konsistensi, dan tercermin dalam perilaku kerja yang tepat waktu, taat pada peraturan (*compliance*), dan konsisten.

4. Profesional (*Professional*, Matius 25:21).

Penerapan budaya kerja ini menciptakan rasa puas (*Satisfaction*), dengan atribut: *Quick Response/On-Time/Prompt, Accurate, Satisfactory, Collaborative, Skillful/ Competent/ Knowledgeable, Informative, Best Service, Assurance, Thoroughness, Breakthrough, Continuous Improvement*. Sikap profesional akan memberikan rasa puas bagi orang lain, dan tercermin dalam perilaku yang cepat dan tepat waktu dalam memberi respon, akurat, dapat bekerja sama, ahli dan kompeten, memberi pelayanan yang terbaik, dapat dijamin (*assurance*), membawa terobosan-terobosan, dan membawa perbaikan yang terus-menerus (*continuous improvement*).

5. Bertanggung Jawab (*Responsibility*, Matius 25:23)


Penerapan budaya kerja ini menciptakan saling percaya (*Trustworthiness*), dengan atribut: *Trustworthiness, Transparency, Fairness, By the Rule / Compliance, Calculated*

	STANDAR ISI PENELITIAN PROGRAM STUDI HUBUNGAN INTERNASIONAL FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN POLITIK UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	:10/PS-IHI/UKI/Std.SPMI/B/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2021
		Revisi	: 01
		Halaman	: 5 dari 14

Risk, Open to Suggestions. Sikap bertanggung-jawab akan membangun kepercayaan, dan tercermin dalam perilaku yang dapat dipercaya, transparan, adil, taat pada peraturan (*compliance*), mampu mempertimbangkan risiko, dan terbuka terhadap masukan (*open to suggestions*).

6. Berintegritas (*Integrity*, Amsal 19:1)

Penerapan budaya kerja ini menciptakan kebahagiaan (*Happiness*), dengan atribut: *honesty, sincerity, credibility, morality, characteristically, personality, wholeness, cohesiveness, totality, unity, spirituality, good attitudes, perfect temperament, dan supreme habitual*. Sikap integritas ini akan memberikan keuntungan kepada semua pihak, dan tercermin dalam kesatuan antara sikap dan tindakan, perkataan dengan perbuatan, dan konsisten dalam bertindak secara kontinu apapun risikonya.

	STANDAR ISI PENELITIAN PROGRAM STUDI HUBUNGAN INTERNASIONAL FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN POLITIK UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	:10/PS-IHI/UKI/Std.SPMI/B/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2021
		Revisi	: 01
		Halaman	: 6 dari 14

BAB II RASIONALE PENETAPAN STANDAR ISI PENELITIAN

A. Faktor Eksternal:


Dalam rangka memenuhi amanah:

1. Undang-undang No. 12 Tahun 2012 pasal 45 menyebutkan penelitian di Perguruan Tinggi diarahkan untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat, dan daya saing bangsa. Penelitian tersebut dilakukan oleh Sivitas Akademika sesuai dengan otonomi keilmuan dan budaya akademik, dan dilaksanakan berdasarkan jalur kompetensi dan kompetensi.
1. Permenristekdikti No.44 Tahun 2015 pasal 44 ayat 1 dan 2 dan Permendikbud No. 3 Tahun 2020 pasal 47 ayat 1 tentang standard isi penelitian merupakan kriteria minimal tentang mutu penelitian di perguruan tinggi diarahkan untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa.

Faktor Internal:


Dalam rangka memenuhi budaya mutu UKI:

1. Statuta UKI Tahun 2016 yang mentargetkan menjadi universitas unggulan dalam bidang pendidikan, penelitian, pengabdian dan pelayanan kepada masyarakat di Indonesia dan Asia sesuai dengan nilai-nilai Kristiani dan Pancasila pada tahun 2034.
2. Renstra UKI 2019-2024 tentang misi meningkatkan kualitas penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang bertujuan untuk mengembangkan dan menyebarluaskan ilmu pengetahuan, teknologi, seni dan budaya serta mengupayakan penggunaannya untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat.
3. Renstra FISIPOL UKI tentang misi meningkatkan mutu penelitian dan pengabdian kepada masyarakat (PkM) dengan memanfaatkan teknologi komunikasi dan informasi yang bertujuan tercapainya target penelitian dan pengabdian kepada masyarakat (PkM) unggulan, meningkatkan kualitas proses belajar mengajar dan sistem pelayanan administrasi akademik dan umum dengan tujuan terciptanya sistem pendidikan dan pengajaran yang berkualitas.
4. Renstra HI FISIPOL UKI tentang misi untuk meningkatkan kualitas penelitian yang terpublikasi dalam mengembangkan kajian kawasan Asia Pasifik yang berkelanjutan bertujuan menghasilkan publikasi penelitian yang berkualitas dalam mengembangkan kajian kawasan Asia Pasifik yang berkelanjutan.

	STANDAR ISI PENELITIAN PROGRAM STUDI HUBUNGAN INTERNASIONAL FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN POLITIK UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	:10/PS-IHI/UKI/Std.SPMI/B/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2021
		Revisi	: 01
		Halaman	: 7 dari 14

BAB III DEFINISI ISTILAH

- a. **Penelitian** adalah kegiatan yang dilakukan menurut kaidah dan metode ilmiah secara sistematis untuk memperoleh informasi, data, dan keterangan yang berkaitan dengan pemahaman dan/atau pengujian suatu cabang ilmu pengetahuan dan teknologi. (Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi pasal 1 dan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 49 Tahun 2014 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi pasal 1 ayat 12).
- b. **Ilmu Pengetahuan** adalah rangkaian pengetahuan yang digali, disusun, dan dikembangkan secara sistematis dengan menggunakan pendekatan tertentu, yang dilandasi oleh metodologi ilmiah untuk menerangkan gejala alam dan/atau kemasyarakatan tertentu. (Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi).
- c. **Teknologi** adalah penerapan dan pemanfaatan berbagai cabang Ilmu Pengetahuan yang menghasilkan nilai bagi pemenuhan kebutuhan dan kelangsungan hidup, serta peningkatan mutu kehidupan manusia (Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi).
- d. **Civitas akademika** adalah masyarakat akademik yang terdiri atas dosen dan mahasiswa. (Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi)
- e. **Isi Penelitian** adalah kriteria tentang kedalaman dan keluasan materi penelitian. (Permendikbud No. 3 Tahun 2020 pasal 47 ayat 1)

	STANDAR ISI PENELITIAN PROGRAM STUDI HUBUNGAN INTERNASIONAL FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN POLITIK UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	:10/PS-IHI/UKI/Std.SPMI/B/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2021
		Revisi	: 01
		Halaman	: 8 dari 14

BAB IV PIHAK YANG TERKAIT

Pihak yang bertanggungjawab dalam **Penetapan**:

1. Ketua Yayasan UKI
2. Ketua Senat Fakultas
3. Dekan
4. Wakil Dekan
5. Ketua Program Studi HI
6. Tim Perumus

Pihak yang bertanggungjawab dalam **Pelaksanaan**:

1. Ketua LPPM
2. Dekan
3. Wakil Dekan
4. Ketua Program Studi HI
5. Ka. P3M Fisipol
6. Dosen
7. Ka. BAA

Pihak yang bertanggungjawab dalam **Evaluasi**:


1. Ka.LPM
2. Kabid AMI
3. Tim Auditor Mutu Internal (AMI)

Pihak yang bertanggungjawab dalam **Pengendalian**:

1. LPM
2. GPMF/PS HI

Pihak yang bertanggungjawab dalam **Peningkatan**:

1. Ketua LPPM
2. Ka. P3M Fisipol
3. Dekan
4. Ketua Program Studi HI

	STANDAR ISI PENELITIAN PROGRAM STUDI HUBUNGAN INTERNASIONAL FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN POLITIK UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	:10/PS-IHI/UKI/Std.SPMI/B/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2021
		Revisi	: 01
		Halaman	: 9 dari 14

BAB V

ISI STANDAR DAN INDIKATOR STANDAR ISI PENELITIAN

A. Pernyataan isi standar

Keluasan dan Kedalaman Isi Materi Penelitian

1. Dekanat dan Kaprodi HI memastikan isi penelitian dasar Prodi HI memuat keluasan dan kedalaman materi berorientasi pada luaran penelitian yang berupa penjelasan atau penemuan untuk mengantisipasi suatu gejala, fenomena, kaidah, model, atau postulat baru sesuai keilmuan program studi
2. Dekanat dan Kaprodi HI memastikan isi penelitian terapan Prodi HI berisi keluasan dan kedalaman materi penelitian berorientasi pada luaran penelitian yang berupa inovasi serta pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang bermanfaat bagi masyarakat, dunia usaha, dan/atau industri sesuai keilmuan program studi.
3. Dekanat dan Kaprodi HI memastikan isi penelitian dasar atau penelitian terapan Prodi HI mencakup materi kajian khusus diarahkan untuk kepentingan nasional Indonesia

Prinsip-prinsip Isi Materi Penelitian


1. Dekanat dan Kaprodi HI memastikan isi penelitian dasar atau penelitian Prodi HI memuat prinsip-prinsip kemanfaatan.
2. Dekanat dan Kaprodi HI memastikan isi penelitian dasar atau penelitian Prodi HI memuat prinsip-prinsip kemutakhiran,
3. Dekanat dan Kaprodi HI memastikan isi penelitian dasar atau penelitian Prodi HI memuat prinsip-prinsip antisipasi kebutuhan masa datang

Indikator Kinerja Tambahan


1. Dekanat bersama Direktur Pusat Studi IAS berkordinasi dengan Kaprodi HI memastikan isi kegiatan penelitian Pusat Studi IAS sesuai bidang ilmu kekhususannya yang dilakukan peneliti Prodi HI memiliki kedalaman dan keluasan isi materi sesuai Standar Isi penelitian Prodi HI berdasarkan ketentuan dalam Pedoman Pusat Kajian UKI
2. Dekanat bersama Direktur Pusat Studi CESFAS berkordinasi dengan Kaprodi HI memastikan isi kegiatan penelitian CESFAS sesuai bidang ilmu kekhususannya yang dilakukan peneliti Prodi HI memiliki kedalaman dan keluasan isi materi sesuai Standar Isi penelitian Prodi HI berdasarkan ketentuan dalam Pedoman Pusat Kajian UKI

B. Pencapaian Indikator Standar


Cakupan	Parameter	Butir Pernyataan Standar	Indikator	Indikator Kinerja		Base-line	Target/Waktu				
				Utama	Tambahan		2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024
Keluasan dan Kedalaman Isi Materi	Penelitian Dasar	Dekanat dan Kaprodi HI memastikan isi penelitian dasar Prodi HI memuat keluasan dan kedalaman	Persentase penelitian dasar Prodi HI memuat keluasan dan kedalaman	√		100	100	100	100	100	100

	STANDAR ISI PENELITIAN PROGRAM STUDI HUBUNGAN INTERNASIONAL FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN POLITIK UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	:10/PS-IHI/UKI/Std.SPMI/B/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2021
		Revisi	: 01
		Halaman	: 10 dari 14

		kedalaman materi berorientasi pada luaran penelitian yang berupa penjelasan atau penemuan untuk mengantisipasi suatu gejala, fenomena, kaidah, model, atau postulat baru sesuai keilmuan program studi	materi berorientasi pada luaran penelitian yang berupa penjelasan atau penemuan untuk mengantisipasi suatu gejala, fenomena, kaidah, model, atau postulat baru sesuai keilmuan program studi								
	Penelitian Terapan	Dekanat dan Kaprodi HI memastikan isi penelitian terapan Prodi HI berisi keluasan dan kedalaman materi penelitian berorientasi pada luaran penelitian yang berupa inovasi serta pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang bermanfaat bagi masyarakat, dunia usaha, dan/atau industri sesuai keilmuan program studi.	Persentase isi penelitian terapan Prodi HI berisi keluasan dan kedalaman materi penelitian berorientasi pada luaran penelitian yang berupa inovasi serta pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang bermanfaat bagi masyarakat, dunia usaha, dan/atau industri sesuai keilmuan program studi.	√		100	100	100	100	100	100
	Kajian khusus	Dekanat dan Kaprodi HI memastikan isi penelitian dasar atau penelitian terapan Prodi HI mencakup materi kajian khusus diarahkan untuk kepentingan nasional. Indonesia	Persentase isi penelitian dasar atau penelitian terapan Prodi HI mencakup materi kajian khusus diarahkan untuk kepentingan nasional. Indonesia	√		100	100	100	100	100	100

	STANDAR ISI PENELITIAN PROGRAM STUDI HUBUNGAN INTERNASIONAL FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN POLITIK UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	:10/PS-IHI/UKI/Std.SPMI/B/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2021
		Revisi	: 01
		Halaman	: 11 dari 14

Prinsip-prinsip Isi Materi	Kemanfaatan	Dekanat dan Kaprodi HI memastikan isi penelitian dasar atau penelitian Prodi HI memuat prinsip-prinsip kemanfaatan.	Persentase isi penelitian dasar atau penelitian Prodi HI memuat prinsip-prinsip kemanfaatan.	√		100	100	100	100	100	100
	Kemutakhiran	Dekanat dan Kaprodi HI memastikan isi penelitian dasar atau penelitian Prodi HI memuat prinsip-prinsip kemutakhiran,	Persentase isi penelitian dasar atau penelitian Prodi HI memuat prinsip-prinsip kemutakhiran	√		100	100	100	100	100	100
	Antisipasi kebutuhan masa datang	Dekanat dan Kaprodi HI memastikan isi penelitian dasar atau penelitian Prodi HI memuat prinsip-prinsip antisipasi kebutuhan masa datang	Persentase isi penelitian dasar atau penelitian Prodi HI memuat prinsip-prinsip antisipasi kebutuhan masa datang	√		100	100	100	100	100	100
Indikator Kinerja Tambahan	Isi Penelitian Pusat Studi/Kajian IAS	Dekanat bersama Direktur Pusat Studi IAS berkordinasi dengan Kaprodi HI memastikan isi kegiatan penelitian Pusat Studi IAS sesuai bidang ilmu kekhususannya yang dilakukan peneliti Prodi HI memiliki kedalaman dan keluasan isi materi sesuai Standar Isi penelitian Prodi HI berdasarkan ketentuan dalam Pedoman Pusat Kajian UKI	Persentase isi kegiatan PkM Pusat Studi IAS sesuai bidang ilmu kekhususannya yang dilakukan peneliti Prodi HI memiliki kedalaman dan keluasan isi materi sesuai Standar Isi PkM Prodi HI berdasarkan ketentuan dalam Pedoman Pusat Kajian UKI		√	100	100	100	100	100	100
	Isi Penelitian Pusat Studi/Kajian	Dekanat bersama Direktur Pusat	Persentase isi kegiatan PkM		√	100	100	100	100	100	100

	STANDAR ISI PENELITIAN PROGRAM STUDI HUBUNGAN INTERNASIONAL FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN POLITIK UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	:10/PS-IHI/UKI/Std.SPMI/B/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2021
		Revisi	: 01
		Halaman	: 12 dari 14


CESFAS	Studi CESFAS berkordinasi dengan Kaprodi HI memastikan isi kegiatan penelitian CESFAS sesuai bidang ilmu kekhususannya yang dilakukan peneliti Prodi HI memiliki kedalaman dan keluasan isi materi sesuai Standar Isi penelitian Prodi HI berdasarkan ketentuan dalam Pedoman Pusat Kajian UKI	CESFAS sesuai bidang ilmu kekhususannya yang dilakukan peneliti Prodi HI memiliki kedalaman dan keluasan isi materi sesuai Standar Isi PkM Prodi HI berdasarkan ketentuan dalam Pedoman Pusat Kajian UKI								
--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

BAB VI

STRATEGI PENCAPAIAN STANDAR ISI PENELITIAN

Dalam rangka mengembangkan dan mencapai standar isi penelitian di Prodi HI, Fisipol UKI, maka strategi yang akan dilaksanakan adalah:

1. Dekan bersama GPMF/PS membentuk Tim Perumus dalam merencanakan standar isi penelitian Prodi HI, FISIPOL, UKI;
2. Ketua Program Studi HI berkomunikasi dengan Dekanat memeriksa kesesuaian dan kelayakan rumusan standar isi penelitian Prodi HI, FISIPOL, UKI yang telah disusun oleh Tim Perumus;
3. Ketua Yayasan UKI menetapkan rumusan standar isi penelitian Prodi HI, FISIPOL, UKI melalui SK.
4. WRA, Dekan, Wakil Dekan, Ketua Program Studi HI, Ka. P3M Fisipol, Dosen, dan Tenaga Kependidikan mengimplementasikan standar isi penelitian tersebut;
5. GPMF/PS melakukan review implementasi standar isi penelitian Prodi HI, FISIPOL, UKI dalam diskusi rapat tinjauan secara periodic bersama Dekanat dan Ketua Program Studi HI.
6. LPM melalui Tim Audit Mutu Internal (AMI) mengevaluasi pencapaian standar isi penelitian secara periodik dengan laporan yang disampaikan kepada pimpinan Fisipol dan Prodi HI untuk dibawa dalam rapat tinjauan manajemen;
7. Pimpinan Rektorat, Dekanat dan Ketua Program Studi HI meningkatkan standar isi


	STANDAR ISI PENELITIAN PROGRAM STUDI HUBUNGAN INTERNASIONAL FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN POLITIK UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	:10/PS-IHI/UKI/Std.SPMI/B/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2021
		Revisi	: 01
		Halaman	: 13 dari 14

penelitian berdasarkan hasil rapat tinjauan manajemen.

BAB VII DOKUMEN TERKAIT

Dokumen terkait dalam standar isi penelitian antara lain :

1. Template Dokumen SPMI
2. Dokumen SPMI
3. SK Persetujuan Dokumen SPMI
4. SK Penetapan Dokumen SPMI
5. Laporan Hasil AMI
6. Laporan Hasil Permintaan Tindakan Koreksi .
7. SOP penilaian penelitian, rekrutmen reviewer penelitian, seminar pembahasan proposal penelitian , pengelolaan penelitian dan pembahasan proposal penelitian.
8. Formulir
9. SK pembentukan tim perumus
10. SK penetapan auditor mutu internal
11. Surat tugas auditor mutu internal
12. Daftar tim dan jadwal AMI
13. Dokumen Kelengkapan AMI (Form F1 –F6 serta Presensi)
14. Undangan Rapat ,Sosialisasi, *Recharging* AMI, dan Koordinasi
15. Notulen rapat
16. Undangan seminar, berita acara,proposal, presensi,form penilaian reviewer, surat permohonan pembuatan reviewer internal UKI, SK reviewer internal, surat tugas reviewer laporan penelitian, e-budgeting

	STANDAR ISI PENELITIAN PROGRAM STUDI HUBUNGAN INTERNASIONAL FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN POLITIK UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	:10/PS-IHI/UKI/Std.SPMI/B/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2021
		Revisi	: 01
		Halaman	: 14 dari 14

REFERENSI

Referensi yang digunakan dalam standar isi penelitian adalah:

1. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
2. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
3. Undang Undang RI nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
4. Undang Undang RI nomor 14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen
5. Undang Undang RI nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
6. Perpres No 8 tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia
7. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Perguruan Tinggi.
8. Statuta UKI 2016
9. Renstra UKI 2019-2024
10. Renstra FISIPOL UKI 2019-2024
11. Renstra HI FISIPOL UKI 2019-2024
12. Kebijakan SPMI UKI.
13. Peraturan BAN-PT Nomor 59 tahun 2018 tentang Panduan Penyusunan Laporan Evaluasi Diri, Panduan Penyusunan Laporan Kinerja Perguruan Tinggi, dan Matriks Penilaian dalam Instrumen Akreditasi.
14. RIP (Rencana Induk Pengembangan) UKI 2015-2034
15. Rencana Induk Penelitian UKI 2014-2019
16. Kebijakan SPMI UKI.
17. Buku Pedoman Penelitian tahun 2018

Tim Perumus	
Ketua:	Dr. Lamhot Naibaho, M.Hum
Anggota	
1.	Elferida Sormin, S.Si., M.Pd
2.	Riskey Oktavian, S.IP., M.A.

Lampiran 4. Contoh Abstrak Laporan Hasil Penelitian²

Phonological Acquisition of A Child Suffering from Language Delay

Lamhot Naibaho Universitas Kristen Indonesia, Indonesia lnaibaho68@yahoo.com

TN Roman 10", Normal

Abstract

TN Roman 12", Bold

This study deals with language acquisition which investigates the phonological acquisition of a child suffering from language delay. A case study design with cross-sectional survey type is used and it was conducted at Jl. Ujung Serdang, Komp. Cendana Asri No 21 Tanjung Morawa Medan, North Sumatera Indonesia, where a five year old child was chosen to be the subject. In collecting the data, this study applies documentation with audio visual recorder as the instrument of collecting data and the technique of data analysis used in this study was descriptive technique, then the data were described through the process of transcribing and reducing the data by the process of selecting, focusing, simplifying, transforming the transcripts of the data, then displaying the data and finally drawing the conclusions. The findings indicate that the subjects of this study who suffers from language delay in his five year old had mastered vocabularies covering noun, adjective, verb, and adverb, and the data show that he acquired more noun comparing to adjective, verb and adverb. In case of phonological acquisition, seven phonological processes were found: stopping process, fronting process, voicing process, clustering reduction process, deleting of final consonant process, deleting of unstressed process and reduplicating process. In expressing the language in his daily life, sometimes he used the body language to help him deliver the message.

TN Roman
12", Normal

Keywords: language acquisition; phonology; language delay.

TN Roman 12",
Italic dan Bold

² Naibaho, L. (2016). Phonological Acquisition of A Child Suffering from Language Delay. *Ijlecr-International Journal of Language Education and Culture Review*, 2(1), 33-42.

Lampiran 5. Contoh Daftar Isi Proposal Penelitian

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
DAFTAR ISI.....	iii
DAFTAR TABLE	iv
DAFTAR DIAGRAM	v
RINGKASAN PENELITIAN	vi
1. PENDAHULUAN.....	1
a. Latar Belakang	1
b. Masalah Penelitian.....	1
c. Tujuan Penelitian	2
d. Urgensi Penelitian	3
e. Keterkaitan dengan Nilai-Nilai Kristiani.....	6
2. LANDASAN TEORI/KAJIAN TEORI	7
3. METODE PENELITIAN	27
4. JADWAL PENELITIAN.....	30
5. RENCANA ANGGARAN PENELITIAN	31
DAFTAR PUSTAKA	33
LAMPIRAN PENELITIAN	35
a. Biodata Peneliti	37
b. Surat Kesiediaan Menjadi Anggota Peneliti	38

Lampiran 6. Contoh Daftar Isi Laporan Hasil Penelitian

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
DAFTAR ISI.....	iii
DAFTAR TABLE	iv
DAFTAR DIAGRAM	v
RINGKASAN PENELITIAN	vi
1. PENDAHULUAN.....	1
a. Latar Belakang.....	1
b. Masalah Penelitian.....	1
c. Tujuan Penelitian	2
d. Urgensi Penelitian	4
e. Keterkaitan dengan Nilai-Nilai Kristiani.....	6
2. LANDASAN TEORI/KAJIAN TEORI	7
3. METODE PENELITIAN	27
4. HASIL DAN PEMBAHASAN	30
5. KESIMPULAN DAN SARAN	50
6. LAMPIRAN PENELITIAN.....	52
a. Jadwal Penelitian.....	52
b. Anggaran Penelitian.....	53
c. Luaran Hasil Penelitian	54

d. Biodata Tim Peneliti	62
e. Surat Kesediaan Menjadi Anggota Peneliti.....	63
f. Kontrak Penelitian	64

Lampiran 7. Contoh Daftar Tabel Proposal dan Laporan Hasil Penelitian

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 2.1 Distribusi Aktivitas Penelitian Tahunan (Tahun ke-1, ke-2 dank ke-3	10
Tabel.3.1 Target Luaran Penelitian	14
Tabel 5.1 Format Ringkasan Anggaran Biaya Insina Riset Pratama yang Diajukan Setiap Tahun	18
Tabel 5.2 Jadwal Penelitian.....	19

Lampiran 8. Contoh Daftar Diagram Proposal dan Laporan Hasil Penelitian

DAFTAR DIAGRAM

	Halaman
Diagram 1. Road Map Penelitian	7
Diagram 2. Alur Penelitian	9



Logo:
Tinggi = 1.5";
Lebar = 2.26"

**Kepemimpinan: Gaya Dan Peranannya dalam
Melaksanakan Revolusi Mental**

(Times New Roma ; 16 points ; space 1, Bold)

3-4 spasi

**Handayani Tyas
NIDN/NIDK**

(Times New Roma ; 14 points ; space 1, Bold)

7 spasi

Gunakan huruf
capital pada
setiap awal kata
kecuali kata
penghubung dan
kata depan

**Proposal Penelitian Mandiri/Kelompok/ Penelitian
Unggulan Perguruan Tinggi/Hibah Perguruan
Tinggi**

(Times New Roman ; 18 points, Bold)

7 spasi

7 spasi

**Program Studi Pendidikan Bahasa Mandarin
Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan
Universitas Kristen Indonesia, Jakarta
2020**

(Times New Roman ; 16 points ; spase 1, Bold)

Halaman Judul

**Kepemimpinan: Gaya dan Peranannya dalam
Melaksanakan Revolusi Mental**

(Times New Roma ; 16 points ; space 1, Bold)

9 spasi

E. Handayani Tyas

NIDN/NIDK

(Times New Roma ; 14 points ; space 1, Bold)

8 spasi

**Proposal Penelitian Mandiri/Kelompok/Penelitian
Unggulan Perguruan Tinggi/Hibah Perguruan
Tinggi**

(Times New Roman ; 14 points, Bold)

9 spasi

**Program Studi Pendidikan Bahasa Mandarin
Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan
Universitas Kristen Indonesia, Jakarta
2020**

(Times New Roman ; 16 points ; spasi 1, Bold)

Lampiran 3. Contoh Ringkasan Proposal Penelitian

Ringkasan Penelitian

Penelitian ini merupakan penelitian yang membahas **pemertahanan dan pelestarian bahasa daerah sebagai jati diri bangsa Indonesia yang *multi-cultures* pada era globalisasi**. Adapun **masalah-masalah** yang akan diteliti adalah: 1) Semakin banyaknya bahasa-bahasa daerah yang semakin jarang digunakan dalam kehidupan masyarakat terutama di daerah perkotaan dan bahkan di daerah pedesaan. Tidak hanya banyak bahasa daerah yang jarang digunakan, tetapi banyak bahasa daerah yang sudah mengalami **perubahan (*language shift*)** dan bahkan mengalami **kepunahan (*language death*)**. 2) Keberadaan lembaga-lembaga Bahasa, baik lembaga bahasa pemerintah maupun lembaga bahasa non-pemerintah kurang mendukung pemertahanan bahasa-bahasa daerah yang ada di negara ini melalui tindakan-tindakan pemertahanan dan pelestarian. 3) Perkembangan jaman melalui hubungan bilateral dan multilateral Negara Indonesia mulai dari era globalisasi dan era Masyarakat Ekonomi Asean (MEA) yang membuka kesempatan yang luas untuk negara-negara lain untuk melaksanakan perdagangan yang akan semakin mempersulit program pemertahanan dan pelestarian bahasa-bahasa daerah di negara ini. Sehingga saat ini, ini menjadi masalah yang sangat krusial bagi Negara Indonesia yang harus segera diatasi dan diambil solusinya. Inilah yang menjadi latar belakang penelitian ini diadakan yaitu untuk mencari solusi terhadap pertukaran dan kepunahan bahasa-bahasa daerah **sehingga pemertahanan dan pelestarian bahasa-bahasa daerah** yang menjadi jati diri bangsa Indonesia sebagai negara yang **multi-culture** tetap **terpelihara**. Penelitian ini akan dilaksanakan selama 3 tahun. **Tahun pertama**, pengumpulan data dari beberapa sumber (a) lembaga pendidikan (SD, SMP dan SMA dan Universitas) baik negeri maupun swasta yang ada di Jakarta). (b) lembaga non-formal (organisasi-organisasi kesukuan) dan (c) anggota keluarga (untuk mendapatkan informasi apakah penggunaan bahasa-bahasa daerah di masing-masing keluarga masih digunakan). **Tahun kedua** meliputi sosialisasi dan pelaksanaan kegiatan-kegiatan pemertahanan dan pelestarian bahasa-bahasa daerah seperti seminar, pameran, perlombaan, film documenter, dan lain-lain. **Tahun ke tiga** meliputi kegiatan pembentukan sebuah organisasi khusus berkecimpung dalam aktifitas pemertahanan bahasa-bahasa daerah, dengan tujuan; menciptakan karya-karya bahasa sastra daerah seperti novel, puisi, cerita rakyat; melestarikan budaya daerah dan benda-benda bersejarah daerah. Serta melakukan pembinaan terhadap organisasi tersebut dalam melaksanakan kegiatan-kegiatan yang terkait dengan pemertahanan dan pelestarian bahasa-bahasa daerah dan budaya-budaya daerah. Adapun **metode** penelitian yang digunakan pada penelitian ini adalah metode **survey**, melalui penyebaran **kuesioner** dan juga **wawancara**.

C. Seleksi Administrasi/*Checklist* kelengkapan Laporan Hasil Penelitian

Tabel 8. Lembar *Checklist* Kelengkapan Laporan Hasil Penelitian

No	Dokumen	Proposal		Laporan	
		Peneliti	LPPM	Peneliti	LPPM
1	HALAMAN COVER				
	- Judul				
	- Nama Dosen Pengusul				
	- Penulisan Skema				
	- Program Studi				
	- Tahun				
2	HALAMAN PENGESAHAN				
	- Judul				
	- Alamat Pengusul				
	- Kepangkatan				
	- Anggota / kolaborator				
	- Keterlibatan Mahasiswa				
	- Jumlah Dana Sesuai Pagu				
3	Kata Pengantar				
4	Daftar Isi				
5	Daftar Gambar				
6	Daftar Tabel				
7	Abstrak (250 kata)				
8	Pendahuluan (1000 kata)				
	a. Latar Belakang				
	b. Masalah Penelitian				
	c. Tujuan				
	d. Urgensi Penelitian				
	e. Luaran sesuai dengan TOR				
10	f. Keterkaitan dengan Nilai-nilai Kristiani				
	Tinjauan Pustaka (2500-3000 kata)				
	Metode Penelitian (1000 – 1100 kata) - Roadmap				
	Hasil dan Pembahasan				
	Kesimpulan dan Saran				
	DAFTAR PUSTAKA				
15	LAMPIRAN PENELITIAN				
	a. Jadwal Penelitian				
	b. Anggaran Penelitian				
	c. Luaran Hasil Penelitian				
	d. Biodata Tim Peneliti				
	e. Surat Kesiediaan Menjadi Anggota Peneliti				
	f. Kontrak Penelitian				

B. Seleksi Administrasi/*Checklist* Kelengkapan Proposal

Tabel 6. Lembar *Checklist* Kelengkapan Proposal

No	Dokumen	Proposal		Laporan	
		Peneliti	LPPM	Peneliti	LPPM
1	HALAMAN COVER				
	- Judul				
	- Nama Dosen Pengusul				
	- Penulisan Skema				
	- Program Studi				
	- Tahun				
2	HALAMAN PENGESAHAN				
	- Judul				
	- Alamat Pengusul				
	- Kepangkatan				
	- Anggota / kolaborator				
	- Keterlibatan Mahasiswa				
	- Jumlah Dana Sesuai Pagu				
3	Kata Pengantar				
4	Daftar Isi				
5	Daftar Gambar				
6	Daftar Tabel				
7	Ringkasan (900 - 1000 kata)				
8	Pendahuluan (1000 – 1100 kata)				
	a. Latar Belakang				
	b. Masalah Penelitian				
	c. Tujuan				
	d. Urgensi Penelitian				
	e. Luaran sesuai dengan TOR				
	f. Keterkaitan dengan Nilai-nilai Kristiani				
9	Tinjauan Pustaka (3000 - 3100 kata)				
10	Metode Penelitian (1000 – 1100 kata) - Roadmap				
11	Jadwal Penelitian				
12	Rencana Anggaran Penelitian				
13	DAFTAR PUSTAKA				
14	LAMPIRAN II Biodata Tim Peneliti				
15	LAMPIRAN III Surat kesedian Anggota penelitian				

BAGIAN V

SISTEMATIKA PENULISAN LAPORAN HASIL PENELITIAN

A. Sistematika Penulisan Laporan Hasil Penelitian

1. **HALAMAN COVER** Lihat lampiran 1 (contoh halaman cover)
2. **HALAMAN PENGESAHAN** Lihat lampiran 2 (contoh halaman pengesahan)
3. **ABSTRAK**

Abstrak penelitian maksimal 250 kata yang berisi latar belakang penelitian, tujuan dan tahapan metode penelitian, hasil dan luaran yang ditargetkan, kata kunci maksimal 5 kata.

4. **DAFTAR ISI**
5. **DAFTAR GAMBAR**
6. **DAFTAR TABEL**
7. **PENDAHULUAN**

Pendahuluan tidak kurang dari 1000 kata dan tidak lebih dari 1100 kata yang berisi latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, urgensi/manfaat penelitian (harus menyebutkan kebermanfaatan penelitian untuk kesejahteraan khalayak umum), dan dan keterkaitan dengan Renstra Penelitian dan nilai-nilai UKI.

8. TINJAUAN PUSTAKA

Tinjauan pustaka tidak kurang dari 3000 kata dan tidak lebih dari 3100 kata dengan mengemukakan state of the art dan peta jalan (road map) dalam bidang yang diteliti. Bagan dan road map dibuat dalam bentuk JPG/PNG yang kemudian disisipkan dalam isian ini. Sumber pustaka/referensi primer yang relevan dan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan/atau paten yang terkini. Disarankan penggunaan sumber pustaka 5 tahun terakhir.

9. METODE PENELITIAN

Metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan ditulis tidak kurang dari 1000 kata dan tidak lebih dari 1100 kata. Bagian ini dilengkapi

dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan.

10. HASIL DAN PEMBAHASAN

Uraian hasil penelitian yang diperkaya dengan pembahasan dan analisa yang merujuk pada referensi dalam kaitannya dengan hasil penelitian yang sudah dilaksanakan. Hasil penelitian dapat berupa data/table/gambar yang diperkaya dengan ulasan analisa dan pembahasan.

11. KESIMPULAN DAN SARAN

Uraian kesimpulan dari hasil pembahasan dan analisa sebagai temuan penelitian, dan saran/rekomendasi peneliti terkait dengan persoalan yang dihadapi dalam penelitian dan upaya pengembangan penelitian ke depan.

12. DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

13. LAMPIRAN

- a) Jadwal Penelitian
- b) Anggaran Penelitian
- c) Luaran Hasil Penelitian
- d) Biodata Tim Peneliti
- e) Surat Kesiediaan Menjadi Anggota Peneliti
- f) Kontrak Penelitian

BAGIAN III

SISTEMATIKA PENULISAN PROPOSAL PENELITIAN

A. Format Sistematika Penulisan Proposal

- 1. HALAMAN COVER** (lihat lampiran 1)
- 2. HALAMAN JUDUL** (lihat lampiran 1)
- 3. HALAMAN PENGESAHAN**

Lihat lampiran 2 (contoh halaman pengesahan)

- 4. DAFTAR ISI**
- 5. DAFTAR GAMBAR**
- 6. DAFTAR TABEL**
- 7. RINGKASAN**

Ringkasan proposal penelitian tidak kurang dari 900 kata dan tidak lebih dari 1000 kata yang berisi latar belakang penelitian, tujuan dan tahapan metode penelitian, luaran yang ditargetkan, serta uraian TKT penelitian yang diusulkan, kata kunci maksimal 5 kata.

8. PENDAHULUAN

Pendahuluan antara 1000 - 1100 kata yang berisi latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, urgensi penelitian (harus menyebutkan kebermanfaatan penelitian untuk kesejahteraan masyarakat masyarakat umum), serta luaran dan target penelitian.

9. TINJAUAN PUSTAKA

Tinjauan pustaka tidak kurang dari 3000 dan tidak lebih dari 3100 kata dengan mengemukakan state of the art dan peta jalan (road map) dalam bidang yang diteliti. Bagan dan road map dibuat dalam bentuk JPG/PNG yang kemudian disisipkan dalam isian ini. Sumber pustaka/referensi primer yang relevan dan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan/atau paten yang terkini. Disarankan penggunaan sumber pustaka 10 tahun terakhir.

10. METODE PENELITIAN

Metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan antara 1000 - 1100 kata. Bagian ini dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan. Tugas masing-masing anggota pengusul diuraikan sesuai tahapan penelitian yang diusulkan.

11. DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam daftar pustaka (Daftar pustaka harus yang terbaru, minimal 5 tahun terakhir).

12. JADWAL

Jadwal penelitian disusun dengan mengisi langsung tabel berikut dengan memperbolehkan penambahan baris sesuai banyaknya kegiatan.

No	Uraian Kegiatan	Bulan Ke-											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

13. RENCANA ANGGARAN BIAYA

Rencana anggaran biaya harus realistis dan disertai justifikasi penggunaan dana. Total anggaran maksimal sesuai dengan anggaran yang sudah disebutkan pada penelitian di bagian awal/proposal penelitian. Dalam laporan keuangan, bukti real pengeluaran harus dilampirkan.

1. Honor

Honor	Total (Rp)
Honor peneliti	
Honor Pendamping	
SUB TOTAL	

2. Peralatan Penunjang

Material	Justifikasi pemakaian	Harga Satuan (Rp)	Kuantitas	Total (Rp)
SUB TOTAL				

3. Bahan Habis Pakai

Material	Justifikasi pemakaian	Harga Satuan (Rp)	Kuantitas	Total (Rp)
SUB TOTAL				

4. Perjalanan dan Akomodasi

Material	Justifikasi pemakaian	Harga Satuan (Rp)	Kuantitas	Total (Rp)
SUB TOTAL				

5. Total

No	Pos	Usulan Biaya (Rp)
1	Honorarium Tim Peneliti	
2	Peralatan Penunjang	
3	Bahan Habis Pakai	
4	Perjalanan dan Akomodasi	
5	Lain-lain	
6	Total	

14. Organisasi dan Tugas Tim Peneliti

No	Nama/NIDN	Fakultas/ Prodi	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu	Uraian Tugas
1	Ketua Peneliti				
2	Anggota Peneliti 1				
3	Anggota Peneliti 2				



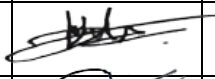


15. Biodata Tim Peneliti


Uraikan identitas tim peneliti dan jejak rekamnya dalam penelitian dan publikasi.



**MANUAL
STANDAR PROSES PENELITIAN
PROGRAM STUDI ILMU HUBUNGAN
INTERNASIONAL
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU
POLITIK
UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA**


No. Dok	: 11/PS-IHI/UKI/Man.SPMI/B/2020
Berlaku sejak	: 17 Februari 2021
Revisi	: 01
Halaman	: 1 dari 14

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan	Dr. Lamhot Naibaho, S.Pd., M.Hum	Ketua Tim Perumus		
2. Pemeriksa	Dr. Aartje Tehupeitory, S.H., M.H	Ketua LPPM		
3. Persetujuan	Budi Chrismanto Sirait, S.Sos., M.A	Ketua Senat Fisipol UKI		
4. Penetapan	Ir. Jesua Un	Ketua Pengurus Yayasan UKI		
5. Pengendalian	Dr. Hotmaulina Sihotang, M.Pd.	Ka. LPM		

	MANUAL STANDAR PROSES PENELITIAN PROGRAM STUDI ILMU HUBUNGAN INTERNASIONAL FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 11/PS-IHI/UKI/Man.SPMI/B/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2021
		Revisi	: 01
		Halaman	: 2 dari 14

DAFTAR ISI

Bab I Visi, Misi, Tujuan, Motto, dan Nilai-Nilai HI FISIPOL UKI.....	3
Bab II. Tujuan dan Maksud Manual Standar Proses penelitian	5
Bab III. Luas Lingkup Manual Standar Proses penelitian	5
Bab IV. Definisi Istilah Teknis	5
Bab V. Prosedur /Langkah Manual	6
1. Manual Penetapan Standar Proses penelitian	
Diagram Alir Penetapan Standar Proses penelitian	7
2. Manual Pelaksanaan Standar Proses penelitian	
Diagram Alir Pelaksanaan Standar Proses penelitian	8
3. Manual Evaluasi (Pelaksanaan) Standar Proses penelitian	
Diagram Evaluasi (Pelaksanaan) Standar Proses penelitian	10
4. Manual Pengendalian (Pelaksanaan) Standar Proses penelitian	
Diagram Alir Pengendalian (Pelaksanaan) Standar Proses penelitian.....	11
5. Manual Peningkatan Standar Proses penelitian	
Diagram Alir Peningkatan Standar Proses penelitian	12
Bab VI Kualifikasi Pejabat yang bertanggung jawab menjalankan manual.....	13
Bab VII Dokumen Terkait.....	13
Referensi.....	14

	MANUAL STANDAR PROSES PENELITIAN PROGRAM STUDI ILMU HUBUNGAN INTERNASIONAL FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 11/PS-IHI/UKI/Man.SPMI/B/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2021
		Revisi	: 01
		Halaman	: 3 dari 14

BAB I

VISI, MISI, TUJUAN, MOTTO DAN NILAI-NILAI HI FISIPOL UKI

A. Visi

Menjadi Program Studi unggulan bidang pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat dalam kajian kawasan Asia Pasifik yang berkelanjutan di tingkat nasional pada tahun 2024, tingkat Asia Tenggara tahun 2029, dan tingkat Asia tahun 2034 sesuai dengan Pancasila dan nilai-nilai kristiani.

B. Misi


1. Meningkatkan penyelenggaraan tata kelola dan tata pamong program studi yang kredibel, transparan, akuntabel, bertanggung jawab, dan adil;
2. Meningkatkan kualitas proses belajar mengajar yang berbasis riset mengikuti perkembangan kajian kawasan Asia Pasifik yang berkelanjutan dengan memanfaatkan teknologi komunikasi dan informasi;
3. Meningkatkan kualitas penelitian yang terpublikasi dalam mengembangkan kajian kawasan Asia Pasifik yang berkelanjutan;
4. Meningkatkan kualitas pengabdian kepada masyarakat (PkM) untuk memecahkan masalah dalam masyarakat berbasis kajian kawasan Asia Pasifik yang berkelanjutan;
5. Meningkatkan pengembangan kerja sama dengan lembaga-lembaga yang strategis dan saling menguntungkan di tingkat nasional, regional, dan global.

C. Tujuan

1. Menghasilkan penyelenggaraan tata kelola dan tata pamong program studi yang partisipatif, efisien, dan efektif secara kredibel, transparan, akuntabel, bertanggung jawab, dan adil.
2. Menghasilkan sarjana unggulan dalam kajian kawasan Asia Pasifik yang berkelanjutan dan adaptif terhadap dunia kerja yang dinamis.
3. Menghasilkan publikasi penelitian yang berkualitas dalam mengembangkan kajian kawasan Asia Pasifik yang berkelanjutan.
4. Menghasilkan program pengabdian kepada masyarakat (PkM) berbasis kajian kawasan Asia Pasifik yang berkelanjutan untuk memecahkan masalah masyarakat.
5. Menghasilkan jejaring kerja sama dengan lembaga-lembaga yang strategis dan saling menguntungkan di tingkat nasional, regional, dan global untuk mendukung pengembangan pendidikan, penelitian, dan PkM program studi.

D. Motto


"Melayani, Bukan Dilayani". Ini diambil dalam Matius 20:28 berbunyi: *"... sama seperti Anak Manusia datang bukan untuk dilayani, melainkan untuk melayani dan untuk memberikan nyawaNya menjadi tebusan bagi banyak orang"*. Motto ini mengarahkan

	MANUAL STANDAR PROSES PENELITIAN PROGRAM STUDI ILMU HUBUNGAN INTERNASIONAL FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 11/PS-IHI/UKI/Man.SPMI/B/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2021
		Revisi	: 01
		Halaman	: 4 dari 14

civitas akademika HI FISIPOL UKI untuk mencontoh Yesus sebagai pemimpin yang melayani, dan mendorong kehidupan organisasi yang memuat motivasi melayani dan penuh dedikasi.

E. Nilai-Nilai UKI

1. Rendah hati (*Humility*, Filipi 2:3b)
Penerapan budaya kerja ini menciptakan rasa aman (*Comfort*), dengan atribut: *Friendliness, Kindness, Smile, Patience, Helpful, Communicative, Understanding, Respectful, Serving with Heart, Reaching Out*. Sikap rendah hati akan memberikan rasa senang (*comfort*) bagi orang lain, dan tercermin dalam perilaku yang ramah, baik, murah senyum, sabar, siap menolong, komunikatif, pengertian, respek, dan melayani dengan hati.
2. Berbagi dan Peduli (*Sharing and Caring*, Ibrani 10:24)
Penerapan budaya kerja ini menciptakan rasa empati (*Emphaty*), dengan atribut: *Listening, Emphatic, Understanding, Gracious, Giving Time & Attention, Informative*. Sikap berbagi dan peduli dapat dirasakan orang lain dalam bentuk empati, dan tercermin dalam perilaku yang bersedia untuk mendengar, menghargai orang lain, penuh pengertian, murah hati, bersedia memberikan waktu dan perhatian, dan bersedia memberi informasi yang diperlukan (*informative*).
3. Disiplin (*Discipline*, Efesus 5:16)
Penerapan budaya kerja ini menciptakan proses dan hasil yang konsisten (*Consistency*), dengan atribut: *On time, Compliance, By the Rule, Consistent*. Sikap disiplin akan membangun konsistensi, dan tercermin dalam perilaku kerja yang tepat waktu, taat pada peraturan (*compliance*), dan konsisten.
4. Profesional (*Professional*, Matius 25:21).
Penerapan budaya kerja ini menciptakan rasa puas (*Satisfaction*), dengan atribut: *Quick Response/On-Time/Prompt, Accurate, Satisfactory, Collaborative, Skillful/ Competent/ Knowledgeable, Informative, Best Service, Assurance, Thoroughness, Breakthrough, Continuous Improvement*. Sikap profesional akan memberikan rasa puas bagi orang lain, dan tercermin dalam perilaku yang cepat dan tepat waktu dalam memberi respon, akurat, dapat bekerja sama, ahli dan kompeten, memberi pelayanan yang terbaik, dapat dijamin (*assurance*), membawa terobosan-terobosan, dan membawa perbaikan yang terus-menerus (*continuous improvement*).
5. Bertanggung Jawab (*Responsibility*, Matius 25:23)
Penerapan budaya kerja ini menciptakan saling percaya (*Trustworthiness*), dengan atribut: *Trustworthiness, Transparency, Fairness, By the Rule / Compliance, Calculated Risk, Open to Suggestions*. Sikap bertanggung-jawab akan membangun kepercayaan, dan tercermin dalam perilaku yang dapat dipercaya, transparan, adil, taat pada peraturan (*compliance*), mampu mempertimbangkan risiko, dan terbuka terhadap masukan (*open to suggestions*).

	MANUAL STANDAR PROSES PENELITIAN PROGRAM STUDI ILMU HUBUNGAN INTERNASIONAL FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 11/PS-IHI/UKI/Man.SPMI/B/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2021
		Revisi	: 01
		Halaman	: 5 dari 14

6. Berintegritas (*Integrity*, Amsal 19:1)

Penerapan budaya kerja ini menciptakan kebahagiaan (*Happiness*), dengan atribut: *honesty, sincerity, credibility, morality, characteristically, personality, wholeness, cohesiveness, totality, unity, spirituality, good attitudes, perfect temperament, dan supreme habitual*. Sikap integritas ini akan memberikan keuntungan kepada semua pihak, dan tercermin dalam kesatuan antara sikap dan tindakan, perkataan dengan perbuatan, dan konsisten dalam bertindak secara kontinu apapun risikonya.

BAB II

TUJUAN DAN MAKSUD MANUAL STANDAR PROSES PENELITIAN

Tujuan dan maksud manual standar proses penelitian adalah:

1. Sebagai petunjuk dalam merancang, merumuskan serta menetapkan standar proses penelitian.
2. Sebagai pemandu para pejabat struktural atau seluruh unit kerja bidang akademik maupun non akademik di semua tingkat dalam melaksanakan standar proses penelitian.
3. Sebagai pemandu para auditor mutu internal dalam melakukan evaluasi standar proses penelitian.
4. Sebagai petunjuk dalam mengendalikan pelaksanaan isi standar meliputi pemantauan atau pengawasan, pengecekan atau pemeriksaan standar proses penelitian.
5. Sebagai petunjuk dalam peningkatan standar dalam satu siklus sebagai wujud dari peningkatan mutu standar proses penelitian secara berkelanjutan.

BAB III

LUAS LINGKUP MANUAL STANDAR PROSES PENELITIAN


Luas lingkup manual standar proses penelitian adalah:

1. Manual penetapan standar proses penelitian.
2. Manual pelaksanaan standar proses penelitian.
3. Manual evaluasi (pelaksanaan) standar proses penelitian.
4. Manual pengendalian (pelaksanaan) standar proses penelitian.
5. Manual peningkatan standar proses penelitian.

BAB IV

DEFINISI ISTILAH TEKNIS

1. **Penelitian** adalah kegiatan yang dilakukan menurut kaidah dan metode ilmiah secara sistematis untuk memperoleh informasi, data, dan keterangan yang berkaitan dengan pemahaman dan/atau pengujian suatu cabang ilmu pengetahuan dan teknologi. (Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi pasal 1 dan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 49 Tahun 2014 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi pasal 1 (12)).
2. **Ilmu Pengetahuan** adalah rangkaian pengetahuan yang digali, disusun, dan dikembangkan secara sistematis dengan menggunakan pendekatan tertentu, yang dilandasi oleh

	MANUAL STANDAR PROSES PENELITIAN PROGRAM STUDI ILMU HUBUNGAN INTERNASIONAL FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 11/PS-IHI/UKI/Man.SPMI/B/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2021
		Revisi	: 01
		Halaman	: 6 dari 14

metodologi ilmiah untuk menerangkan gejala alam dan/atau kemasyarakatan tertentu. (Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi).

3. **Teknologi** adalah penerapan dan pemanfaatan berbagai cabang Ilmu Pengetahuan yang menghasilkan nilai bagi pemenuhan kebutuhan dan kelangsungan hidup, serta peningkatan mutu kehidupan manusia. (Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi)
4. **Civitas akademika** adalah masyarakat akademik yang terdiri atas dosen dan mahasiswa. (Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi)
5. **Proses Penelitian** adalah kriteria tentang kegiatan penelitian yang terdiri atas perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan. (Permendikbud No 3 Tahun 2020 Pasal 46 butir 1)

BAB V LANGKAH/PROSEDUR MANUAL STANDAR PROSES PENELITIAN

A. Manual Penetapan Standar Proses penelitian

Manual penetapan standar proses penelitian adalah tahapan ketika standar proses penelitian dirancang, dirumuskan, dan ditetapkan oleh Yayasan UKI, setelah mendapatkan persetujuan dari Senat Fisipol UKI.

Secara umum ruang lingkup manual penetapan standar proses penelitian meliputi:

1. Pembentukan tim perumus standar proses penelitian di tingkat universitas.
2. Menjadikan visi dan misi Universitas Kristen Indonesia sebagai titik tolak dan tujuan akhir dalam merancang dan menetapkan standar, yang berupa elaborasi dan/atau penjabaran dari standar proses penelitian.
3. Mengumpulkan dan mengkaji semua isi peraturan perundang-undangan yang relevan dengan standar proses penelitian
4. Melakukan evaluasi diri dengan menerapkan metoda analisis SWOT.
5. Merumuskan cakupan standar proses penelitian berdasarkan regulasi, renstra dan matriks penilaian IAPT atas masukan *stakeholders* internal dan eksternal.
6. Merumuskan pernyataan standar dengan menggunakan rumus ABCD. A (*Audience*), B (*Behaviour*), C (*Competence*), dan D (*Degree*) atau KPI.
 - a. *Audience* adalah subyek yang harus melakukan sesuatu; atau pihak yang melaksanakan dan mencapai isi standar.
 - b. *Behaviour* adalah apa yang harus dilakukan, diukur/dicapai/dibuktikan.
 - c. *Competence* adalah kompetensi/kemampuan/spesifikasi/target/kriteria yang harus dicapai.
 - d. *Degree* adalah tingkat/periode/frekuensi/waktu.
7. Menentukan indikator pencapaian kurun waktu lima tahun.
8. Melakukan pemeriksaan standar proses penelitian.
9. Memperoleh persetujuan standar proses penelitian dalam rapat Senat Fisipol UKI.
10. Melakukan penetapan standar proses penelitian oleh Ketua Pengurus YUKI.



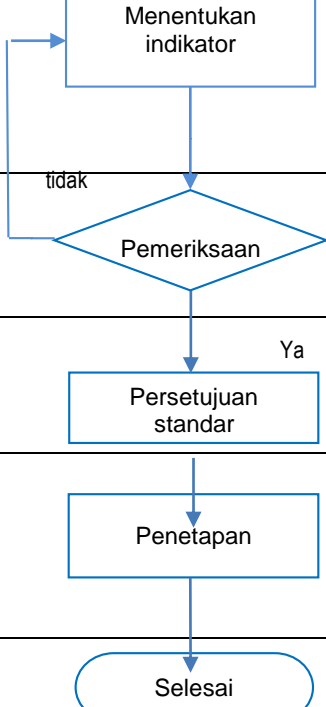
	MANUAL STANDAR PROSES PENELITIAN PROGRAM STUDI ILMU HUBUNGAN INTERNASIONAL FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 11/PS-IHI/UKI/Man.SPMI/B/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2021
		Revisi	: 01
		Halaman	: 7 dari 14

Diagram Alir Penetapan Standar Proses penelitian

Diagram Alir	Penanggung Jawab	Deskripsi	Dateline	Dokumen Terkait
Mulai	Rektor	Pembentukan tim perumus tingkat universitas	1 hari	SK pembentukan tim perumus
Membuat formulasi <i>template</i>	LPM	Membuat formulasi <i>template</i> dan merumuskan rasional/alasan serta subyek yang bertanggungjawab dalam standar proses penelitian.	3 hari	Template Dokumen SPMI
Mengumpulkan UU, regulasi dan peraturan	Tim perumus	Mengumpulkan semua isi peraturan perundang-undangan yang relevan dengan aspek kegiatan standar proses penelitian.	3 hari	Lihat Referensi
Mengkaji UU, regulasi dan peraturan	Tim perumus	Mengkaji semua isi peraturan perundang-undangan yang relevan dengan aspek kegiatan standar proses penelitian.	2 minggu	Lihat Referensi
SWOT	Tim perumus	Melakukan evaluasi diri dengan menerapkan metoda analisis SWOT.	2 minggu	Renstra UKI 2015-2019 dan Renstra UKI 2019-2024
Merumuskan cakupan standar proses penelitian	Tim perumus	Merumuskan cakupan standar proses penelitian atas masukan <i>stakeholders</i> internal dan eksternal.	1 minggu	Lihat Referensi
A				
A				
<div>Tidak</div> <div>Sesuai</div> <div>ya</div>	Tim perumus	Mengelaborasi visi dan misi, tujuan, motto serta nilai-nilai UKI ke dalam standar proses penelitian	2 hari	Standar proses penelitian
Merumuskan pernyataan standar ABCD atau KPI	Tim perumus	Merumuskan pernyataan standar dengan menggunakan rumus ABCD. A (<i>Audience</i>), B (<i>Behaviour</i>), C (<i>Competence</i>), dan D (<i>Degree</i>) atau KPI	2 minggu	Lihat Referensi

	MANUAL STANDAR PROSES PENELITIAN PROGRAM STUDI ILMU HUBUNGAN INTERNASIONAL FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 11/PS-IHI/UKI/Man.SPMI/B/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2021
		Revisi	: 01
		Halaman	: 8 dari 14

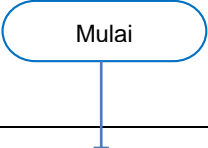
	Tim perumus	Menentukan indikator pencapaian kurun waktu lima tahun.	3 minggu	Renstra UKI 2015-2019 dan Renstra UKI 2019-2024 Laporan AMI Laporan PTK
	Ketua LPPM/Ka. LPM	Melakukan pemeriksaan standar proses penelitian	2 hari	Dokumen SPMI
	Ketua Senat Fisipol UKI	Memperoleh persetujuan standar proses penelitian dari rapat Senat Fisipol UKI.	1 hari	SK Persetujuan Dokumen SPMI
	Ketua Pengurus Yayasan UKI	Melakukan penetapan standar proses penelitian oleh ketua pengurus yayasan UKI dalam bentuk peraturan YUKI	2 hari	SK Penetapan Dokumen SPMI


B. Manual Pelaksanaan Standar Proses penelitian

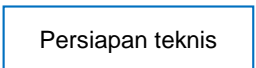

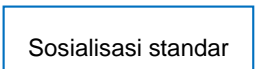
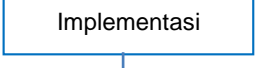
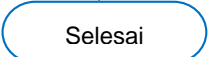
Setiap unit di lingkungan UKI melaksanakan standar proses penelitian yang telah dirumuskan. Secara umum ruang lingkup manual pelaksanaan standar proses penelitian adalah:

1. Melaksanakan Rapat Pimpinan Fakultas/ PPs dalam persiapan pelaksanaan standar proses penelitian
2. Melakukan persiapan teknis dan/atau administratif sesuai dengan standar proses penelitian
3. Menyiapkan standar operasional Prosedur (SOP), instruksi kerja (jika ada), formulir atau sejenisnya sesuai dengan standar untuk pelaksanaan standar proses penelitian yang telah ditetapkan.
4. Melakukan sosialisasi standar proses penelitian kepada *stakeholders* secara periodik.
5. Melaksanakan kegiatan pengelolaan pendidikan dengan menggunakan standar proses penelitian yang telah ditetapkan sebagai tolak ukur pencapaian.

Diagram Alir Pelaksanaan Standar Proses penelitian

Diagram Alir	Penanggung Jawab	Deskripsi	Dateline	Dokumen Terkait
	Ketua LPPM	Rapat Pimpinan Fakultas/PPs dalam persiapan pelaksanaan standar proses penelitian	1 hari	Undangan rapat

	MANUAL STANDAR PROSES PENELITIAN PROGRAM STUDI ILMU HUBUNGAN INTERNASIONAL FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 11/PS-IHI/UKI/Man.SPMI/B/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2021
		Revisi	: 01
		Halaman	: 9 dari 14

	Kabid Penelitian	Melakukan persiapan teknis dan atau/sesuai administrasi sesuai dengan standar proses penelitian	1 hari	Dokumen SPMI
	Kabid Penelitian	Menyiapkan standar operasional prosedur (SOP), instruksi kerja (jika ada), formulir atau sejenisnya sesuai dengan standar untuk pelaksanaan standar proses penelitian yang telah ditetapkan.	2 hari	SOP pengajuan pembiayaan penelitian, penilaian penelitian, rekrutmen reviewer penelitian, seminar pembahasan proposal penelitian, pengelolaan penelitian Formulir
	WRA Ketua LPPM Kabid Penelitian	Melakukan sosialisasi standar proses penelitian kepada <i>stakeholders</i> secara periodik.	1 minggu	Undangan Sosialisasi Dokumen SPMI
	Ketua LPPM Kabid Penelitian Dekan/Dir. PPs/ Kaprodi/ Dosen	Melaksanakan kegiatan pengelolaan pendidikan dengan menggunakan standar proses penelitian yang telah ditetapkan sebagai tolak ukur pencapaian.	1 semester	Dokumen SPMI Undangan seminar, berita acara, proposal, presensi, form penilaian reviewer, surat permohonan pembuatan reviewer internal UKI, SK reviewer internal, surat tugas reviewer laporan penelitian, e-budgeting.
				

C. Manual Evaluasi (Pelaksanaan) Standar Proses penelitian

Evaluasi (pelaksanaan) standar proses penelitian merupakan tahap ketika pihak yang bertanggungjawab melakukan penilaian atau pengukuran tentang ketercapaian pelaksanaan standar proses penelitian.

Secara umum ruang lingkup manual evaluasi standar proses penelitian adalah:

1. Menerbitkan SK penetapan auditor mutu internal oleh rektor
2. Menerbitkan surat tugas untuk auditor mutu internal oleh kepala LPM
3. Memberikan recharging AMI bagi auditor mutu internal oleh LPM.
4. Membagikan daftar dan jadwal AMI kepada auditor mutu internal.
5. Melaksanakan audit mutu internal standar proses penelitian.
6. Tim auditor mutu internal menyusun laporan sesuai format dan menyerahkan laporan ke LPM
7. Menyusun laporan AMI secara keseluruhan dan menyerahkan kepada pimpinan rektorat.


	MANUAL STANDAR PROSES PENELITIAN PROGRAM STUDI ILMU HUBUNGAN INTERNASIONAL FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 11/PS-IHI/UKI/Man.SPMI/B/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2021
		Revisi	: 01
		Halaman	: 10 dari 14

Diagram Alir Evaluasi (Pelaksanaan) Standar Proses penelitian

Diagram Alir	Penanggung Jawab	Deskripsi	Dateline	Dokumen Terkait
Mulai	Rektor	Menerbitkan SK penetapan auditor mutu internal	2 hari	SK penetapan auditor mutu internal
Penerbitan surat tugas auditor mutu internal	Ka. LPM	Menerbitkan surat tugas untuk auditor mutu internal	1 hari	Surat tugas auditor mutu internal
Recharging AMI	Ka. LPM Kabid AMI	Memberikan recharging AMI bagi auditor mutu internal	1 hari	Undangan <i>Recharging</i> AMI
Pembagian tim dan jadwal	Kabid AMI	Membagikan daftar tim dan jadwal AMI kepada auditor mutu internal	1 hari	Daftar tim dan jadwal AMI
Pelaksanaan AMI	Kabid AMI	Melaksanakan audit mutu internal standar proses penelitian	2 minggu	Dokumen Kelengkapan AMI
Laporan AMI dari auditor mutu internal	Tim Auditor Mutu Internal	Tim auditor mutu internal menyusun laporan sesuai format dan menyerahkan laporan ke LPM	2 minggu	Form F3, F4, dan F5 AMI
Laporan AMI kepada pimpinan rektorat	Ka. LPM Kabid AMI	Menyusun laporan AMI secara keseluruhan dan menyerahkan kepada pimpinan rektorat	1 minggu	Laporan AMI
Selesai				

D. Manual Pengendalian (Pelaksanaan) Standar Proses penelitian

Pengendalian (pelaksanaan) standar proses penelitian adalah tindak lanjut atas berbagai temuan yang diperoleh dari tahap evaluasi pelaksanaan standar proses penelitian.

1. Menerbitkan surat tugas untuk auditor mutu internal oleh kepala LPM
2. Menyelenggarakan rapat koordinasi PTK AMI dengan tim auditor mutu internal.
3. Membagikan daftar tim dan jadwal AMI kepada auditor mutu internal
4. Melaksanakan PTK AMI standar proses penelitian
5. Tim auditor mutu internal menyusun laporan sesuai format dan menyerahkan laporan ke LPM
6. Menyusun laporan PTK AMI secara keseluruhan dan menyerahkan kepada pimpinan rektorat.



	MANUAL STANDAR PROSES PENELITIAN PROGRAM STUDI ILMU HUBUNGAN INTERNASIONAL FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 11/PS-IHI/UKI/Man.SPMI/B/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2021
		Revisi	: 01
		Halaman	: 11 dari 14

Diagram Alir Pengendalian (Pelaksanaan) Standar Proses penelitian

Diagram Alir	Penanggung Jawab	Deskripsi	Dateline	Dokumen Terkait
Mulai				
Penerbitan surat tugas auditor mutu internal	Ka. LPM	Menerbitkan surat tugas untuk auditor mutu internal	1 hari	Surat tugas auditor mutu internal
Rapat Koordinasi	Ka. LPM Kabid AMI	Menyelenggarakan rapat koordinasi PTK AMI dengan tim auditor mutu internal	1 hari	Undangan rapat koordinasi PTK AMI
Pembagian tim dan jadwal	Kabid AMI	Membagikan daftar tim dan jadwal AMI kepada auditor mutu internal	1 hari	Daftar tim dan jadwal PTK AMI
Pelaksanaan PTK AMI	Kabid AMI	Melaksanakan PTK AMI standar proses penelitian	2 minggu	Dokumen Kelengkapan AMI
Laporan PTK dari auditor mutu internal	Tim Auditor Mutu Internal	Tim auditor mutu internal menyusun laporan sesuai format dan menyerahkan laporan ke LPM	2 minggu	Form F6 AMI
Laporan hasil PTK AMI kepada pimpinan rektorat	Ka. LPM Kabid AMI	Menyusun laporan hasil PTK AMI secara keseluruhan dan menyerahkan kepada pimpinan rektorat	1 minggu	Laporan PTK Hasil AMI
Selesai				

	MANUAL STANDAR PROSES PENELITIAN PROGRAM STUDI ILMU HUBUNGAN INTERNASIONAL FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 11/PS-IHI/UKI/Man.SPMI/B/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2021
		Revisi	: 01
		Halaman	: 12 dari 14


E. Manual Peningkatan Standar Proses penelitian

Peningkatan mutu standar proses penelitian adalah upaya untuk mengevaluasi dan memperbaiki mutu dari standar proses penelitian secara periodik dan berkelanjutan yaitu:

1. Mempelajari laporan hasil pengendalian standar proses penelitian.
2. Pimpinan Rektorat dan Yayasan UKI menyelenggarakan rapat tinjauan manajemen untuk mendiskusikan laporan hasil PTK AMI.
3. Melakukan kajian standar proses penelitian.
4. Menindaklanjuti hasil kajian untuk peningkatan standar proses penelitian.

Diagram Alir Peningkatan Standar Proses penelitian

Diagram Alir	Penanggung Jawab	Deskripsi	Dateline	Dokumen Terkait
Mulai				
Mempelajari laporan	Pimpinan Rektorat	Mempelajari laporan hasil pengendalian standar proses penelitian.	3 hari	Laporan Hasil PTK AMI
Menyelenggarakan rapat	Rektor	Pimpinan Rektorat dan Yayasan UKI menyelenggarakan rapat tinjauan manajemen untuk mendiskusikan laporan hasil PTK AMI.	1 hari	Undangan Notulensi : <i>action plan</i> dan <i>task force</i>
Melakukan kajian	Pimpinan Rektorat, Dekanat dan Ka. Prodi	Melakukan kajian standar proses penelitian	1 minggu	Dokumen SPMI dan Laporan Hasil PTK AMI
Menindaklanjuti hasil	Pimpinan Rektorat, Dekanat dan Ka. Prodi	Menindaklanjuti hasil kajian untuk peningkatan standar proses penelitian	1 hari	Dokumen SPMI dan Laporan Hasil PTK AMI
Selesai				

	MANUAL STANDAR PROSES PENELITIAN PROGRAM STUDI ILMU HUBUNGAN INTERNASIONAL FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 11/PS-IHI/UKI/Man.SPMI/B/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2021
		Revisi	: 01
		Halaman	: 13 dari 14

BAB VI KUALIFIKASI PEJABAT YANG BERTANGGUNGJAWAB MENJALANKAN MANUAL STANDAR PROSES PENELITIAN


Kualifikasi Pejabat yang bertanggungjawab menjalankan manual standar proses penelitian berdasarkan PPEPP yaitu:

1. Penetapan standar proses penelitian : Rektor, Ketua Pengurus Yayasan UKI, Ketua Senat Universitas UKI, LPM, Ketua LPPM dan Tim Perumus.
2. Pelaksanaan standar proses penelitian : Ketua LPPM, Kabid Penelitian, Dekan Fakultas/Direktur PPs, Kaprodi dan Dosen
3. Evaluasi (Pelaksanaan) standar proses penelitian : Rektor, Ka. LPM, Kabid AMI dan Tim auditor mutu internal
4. Pengendalian (Pelaksanaan) standar proses penelitian : Ka. LPM, Kabid AMI dan Tim auditor mutu internal
5. Peningkatan standar proses penelitian : Pimpinan Rektorat.

BAB VII DOKUMEN TERKAIT

Dokumen terkait dalam standar proses penelitian antara lain :

1. Template Dokumen SPMI
2. Dokumen SPMI
3. SK Persetujuan Dokumen SPMI
4. SK Penetapan Dokumen SPMI
5. Laporan Hasil AMI
6. Laporan Hasil Permintaan Tindakan Koreksi .
7. SOP Pengajuan pembiayaan penelitian, penilaian penelitian, rekrutmen reviewer penelitian, seminar pembahasan proposal penelitian , pengelolaan penelitian.
8. Formulir
9. SK pembentukan tim perumus
10. SK penetapan auditor mutu internal
11. Surat tugas auditor mutu internal
12. Daftar tim dan jadwal AMI
13. Dokumen Kelengkapan AMI (Form F1 –F6 serta Presensi)
14. Undangan Rapat ,Sosialisasi, *Recharging* AMI, dan Koordinasi
15. Notulen rapat, notulensi: *action plan* dan *task force*
16. Undangan seminar, berita acara, proposal, presensi, form penilaian reviewer, surat permohonan pembuatan reviewer internal UKI, SK reviewer internal, surat tugas reviewer laporan penelitian, e-budgeting

	MANUAL STANDAR PROSES PENELITIAN PROGRAM STUDI ILMU HUBUNGAN INTERNASIONAL FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 11/PS-IHI/UKI/Man.SPMI/B/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2021
		Revisi	: 01
		Halaman	: 14 dari 14

REFERENSI


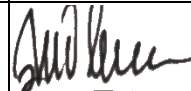



1. UU Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
2. UU Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
3. Permendikbud No 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
4. Peraturan BAN-PT Nomor 59 tahun 2018 tentang Panduan Penyusunan Laporan Evaluasi Diri, Panduan Penyusunan Laporan Kinerja Perguruan Tinggi, dan Matriks Penilaian dalam Instrumen Akreditasi.
5. RIP (Rencana Induk Pengembangan) UKI 2015-2034
6. Statuta UKI 2020
7. Renstra UKI 2015-2019
8. Renstra UKI 2019-2024
9. Renstra FISIPOL UKI 2015-2019
10. Renstra FISIPOL UKI 2019-2024
11. Renstra Program Studi IHI 2015-2019
12. Renstra Program Studi IHI 2019-2024
13. Kebijakan SPMI UKI
14. Buku Pedoman Penelitian tahun 2018


Tim Perumus
<p>Ketua: Dr. Lamhot Naibaho, M.Hum</p> <p>Anggota: Elferida Sormin, S.Si., M.Pd Riskey Oktavian, S.IP.,M.A.</p>



**STANDAR PROSES PENELITIAN
PROGRAM STUDI HUBUNGAN
INTERNASIONAL
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN POLITIK
UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA**

No. Dok	: 11/PS-IHI/UKI/Std.SPMI/B/2020
Berlaku sejak	: 21 Februari 2021
Revisi	: 01
Halaman	: 1 dari 20

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan	Dr. Lamhot Naibaho, S.Pd., M.Hum	Ketua Tim Perumus		
2. Pemeriksa	Dr. Aartje Tehupeior, S.H., M.H	Ketua LPPM		
3. Persetujuan	Budi Chrismanto Sirait, S.Sos., M.A	Ketua Senat Fisipol UKI		
4. Penetapan	Ir. Jesua Un	Ketua Pengurus Yayasan UKI		
5. Pengendalian	Dr. Hotmaulina Sihotang, M.Pd.	Ka. LPM		

	STANDAR PROSES PENELITIAN PROGRAM STUDI HUBUNGAN INTERNASIONAL FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN POLITIK UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 11/PS-IHI/UKI/Std.SPMI/B/2020
		Berlaku sejak	: 21 Februari 2021
		Revisi	: 01
		Halaman	: 2 dari 20

DAFTAR ISI

Bab I Visi, Misi, Tujuan, Motto, dan Nilai-Nilai HI FISIPOL UKI	3
Bab II Rasionale Penetapan Standar	6
Bab III Definisi Istilah	7
Bab IV Pihak Yang Terkait	8
Bab V Isi dan Indikator Standar	9
Bab VI Strategi Pencapaian Standar	19
Bab VII Dokumen Terkait	19
Referensi.....	20

	STANDAR PROSES PENELITIAN PROGRAM STUDI HUBUNGAN INTERNASIONAL FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN POLITIK UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 11/PS-IHI/UKI/Std.SPMI/B/2020
		Berlaku sejak	: 21 Februari 2021
		Revisi	: 01
		Halaman	: 3 dari 20

BAB I VISI, MISI, TUJUAN, MOTTO DAN NILAI-NILAI HI FISIPOL UKI

A. Visi

Menjadi Program Studi unggulan bidang pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat dalam kajian kawasan Asia Pasifik yang berkelanjutan di tingkat nasional pada tahun 2024, tingkat Asia Tenggara tahun 2029, dan tingkat Asia tahun 2034 sesuai dengan Pancasila dan nilai-nilai kristiani.

B. Misi

1. Meningkatkan penyelenggaraan tata kelola dan tata pamong program studi yang kredibel, transparan, akuntabel, bertanggung jawab, dan adil;
2. Meningkatkan kualitas proses belajar mengajar yang berbasis riset mengikuti perkembangan kajian kawasan Asia Pasifik yang berkelanjutan dengan memanfaatkan teknologi komunikasi dan informasi;
3. Meningkatkan kualitas penelitian yang terpublikasi dalam mengembangkan kajian kawasan Asia Pasifik yang berkelanjutan;
4. Meningkatkan kualitas pengabdian kepada masyarakat (PkM) untuk memecahkan masalah dalam masyarakat berbasis kajian kawasan Asia Pasifik yang berkelanjutan;
5. Meningkatkan pengembangan kerja sama dengan lembaga-lembaga yang strategis dan saling menguntungkan di tingkat nasional, regional, dan global.

C. Tujuan

1. Menghasilkan penyelenggaraan tata kelola dan tata pamong program studi yang partisipatif, efisien, dan efektif secara kredibel, transparan, akuntabel, bertanggung jawab, dan adil.
2. Menghasilkan sarjana unggulan dalam kajian kawasan Asia Pasifik yang berkelanjutan dan adaptif terhadap dunia kerja yang dinamis.
3. Menghasilkan publikasi penelitian yang berkualitas dalam mengembangkan kajian kawasan Asia Pasifik yang berkelanjutan.
4. Menghasilkan program pengabdian kepada masyarakat (PkM) berbasis kajian kawasan Asia Pasifik yang berkelanjutan untuk memecahkan masalah masyarakat.
5. Menghasilkan jejaring kerja sama dengan lembaga-lembaga yang strategis dan saling menguntungkan di tingkat nasional, regional, dan global untuk mendukung pengembangan pendidikan, penelitian, dan PkM program studi.

	STANDAR PROSES PENELITIAN PROGRAM STUDI HUBUNGAN INTERNASIONAL FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN POLITIK UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 11/PS-IHI/UKI/Std.SPMI/B/2020
		Berlaku sejak	: 21 Februari 2021
		Revisi	: 01
		Halaman	: 4 dari 20

D. Motto

"Melayani, Bukan Dilayani". Ini diambil dalam Matius 20:28 berbunyi: " ... *sama seperti Anak Manusia datang bukan untuk dilayani, melainkan untuk melayani dan untuk memberikan nyawaNya menjadi tebusan bagi banyak orang*". Motto ini mengarahkan civitas akademika HI FISIPOL UKI untuk mencontoh Yesus sebagai pemimpin yang melayani, dan mendorong kehidupan organisasi yang memuat motivasi melayani dan penuh dedikasi.

E. Nilai-Nilai UKI

1. Rendah hati (*Humility*, Filipi 2:3b)

Penerapan budaya kerja ini menciptakan rasa aman (*Comfort*), dengan atribut: *Friendliness, Kindness, Smile, Patience, Helpful, Communicative, Understanding, Respectful, Serving with Heart, Reaching Out*. Sikap rendah hati akan memberikan rasa senang (*comfort*) bagi orang lain, dan tercermin dalam perilaku yang ramah, baik, murah senyum, sabar, siap menolong, komunikatif, pengertian, respek, dan melayani dengan hati.

2. Berbagi dan Peduli (*Sharing and Caring*, Ibrani 10:24)

Penerapan budaya kerja ini menciptakan rasa empati (*Emphaty*), dengan atribut: *Listening, Emphatic, Understanding, Gracious, Giving Time & Attention, Informative*. Sikap berbagi dan peduli dapat dirasakan orang lain dalam bentuk empati, dan tercermin dalam perilaku yang bersedia untuk mendengar, menghargai orang lain, penuh pengertian, murah hati, bersedia memberikan waktu dan perhatian, dan bersedia memberi informasi yang diperlukan (*informative*).

3. Disiplin (*Discipline*, Efesus 5:16)

Penerapan budaya kerja ini menciptakan proses dan hasil yang konsisten (*Consistency*), dengan atribut: *On time, Compliance, By the Rule, Consistent*. Sikap disiplin akan membangun konsistensi, dan tercermin dalam perilaku kerja yang tepat waktu, taat pada peraturan (*compliance*), dan konsisten.

4. Profesional (*Professional*, Matius 25:21).

Penerapan budaya kerja ini menciptakan rasa puas (*Satisfaction*), dengan atribut: *Quick Response/On-Time/Prompt, Accurate, Satisfactory, Collaborative, Skillful/ Competent/ Knowledgeable, Informative, Best Service, Assurance, Thoroughness, Breakthrough, Continuous Improvement*. Sikap profesional akan memberikan rasa puas bagi orang lain, dan tercermin dalam perilaku yang cepat dan tepat waktu dalam memberi respon, akurat, dapat bekerja sama, ahli dan kompeten, memberi pelayanan yang terbaik, dapat dijamin (*assurance*), membawa terobosan-terobosan, dan membawa perbaikan yang terus-menerus (*continuous improvement*).


	STANDAR PROSES PENELITIAN PROGRAM STUDI HUBUNGAN INTERNASIONAL FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN POLITIK UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 11/PS-IHI/UKI/Std.SPMI/B/2020
		Berlaku sejak	: 21 Februari 2021
		Revisi	: 01
		Halaman	: 5 dari 20

5. Bertanggung Jawab (*Responsibility*, Matius 25:23)

Penerapan budaya kerja ini menciptakan saling percaya (*Trustworthiness*), dengan atribut: *Trustworthiness, Transparency, Fairness, By the Rule / Compliance, Calculated Risk, Open to Suggestions*. Sikap bertanggung-jawab akan membangun kepercayaan, dan tercermin dalam perilaku yang dapat dipercaya, transparan, adil, taat pada peraturan (*compliance*), mampu mempertimbangkan risiko, dan terbuka terhadap masukan (*open to suggestions*).

6. Berintegritas (*Integrity*, Amsal 19:1)

Penerapan budaya kerja ini menciptakan kebahagiaan (*Happiness*), dengan atribut: *honesty, sincerity, credibility, morality, characteristically, personality, wholeness, cohesiveness, totality, unity, spirituality, good attitudes, perfect temperament, dan supreme habitual*. Sikap integritas ini akan memberikan keuntungan kepada semua pihak, dan tercermin dalam kesatuan antara sikap dan tindakan, perkataan dengan perbuatan, dan konsisten dalam bertindak secara kontinu apapun risikonya.

	STANDAR PROSES PENELITIAN PROGRAM STUDI HUBUNGAN INTERNASIONAL FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN POLITIK UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 11/PS-IHI/UKI/Std.SPMI/B/2020
		Berlaku sejak	: 21 Februari 2021
		Revisi	: 01
		Halaman	: 6 dari 20

BAB II

RASIONALE PENETAPAN STANDAR PROSES PENELITIAN

A. Faktor Eksternal:

Dalam rangka memenuhi amanah:

1. Undang-undang No. 12 Tahun 2012 pasal 45 menyebutkan penelitian di Perguruan Tinggi diarahkan untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat, dan daya saing bangsa. Penelitian tersebut dilakukan oleh Sivitas Akademika sesuai dengan otonomi keilmuan dan budaya akademik, dan dilaksanakan berdasarkan jalur kompetensi dan kompetisi.
2. Permenristekdikti No.44 Tahun 2015 pasal 46 ayat 1 dan 2 dan Permendikbud No. 3 Tahun 2020 pasal 48 ayat 1 tentang standar proses penelitian merupakan kriteria minimal tentang kegiatan penelitian yang terdiri atas perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan penelitian yang memenuhi kaidah dan metode ilmiah secara sistematis sesuai dengan otonomi keilmuan dan budaya akademik. Standar proses penelitian diperlukan sebagai pedoman agar proses penelitian merupakan kegiatan yang memenuhi kaidah dan metode ilmiah secara sistematis sesuai dengan otonomi keilmuan dan budaya akademik serta mempertimbangkan standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, serta keamanan peneliti, masyarakat, dan lingkungan

Faktor Internal:

Dalam rangka memenuhi budaya mutu UKI:

1. Statuta UKI Tahun 2016 yang mentargetkan menjadi universitas unggulan dalam bidang pendidikan, penelitian, pengabdian dan pelayanan kepada masyarakat di Indonesia dan Asia sesuai dengan nilai-nilai Kristiani dan Pancasila pada tahun 2034.
2. Renstra UKI 2019-2024 tentang misi meningkatkan kualitas penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang bertujuan untuk mengembangkan dan menyebarluaskan ilmu pengetahuan, teknologi, seni dan budaya serta mengupayakan penggunaannya untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat.
3. Renstra FISIPOL UKI tentang misi meningkatkan mutu penelitian dan pengabdian kepada masyarakat (PkM) dengan memanfaatkan teknologi komunikasi dan informasi yang bertujuan tercapainya target penelitian dan pengabdian kepada masyarakat (PkM) unggulan, meningkatkan kualitas proses belajar mengajar dan sistem pelayanan administrasi akademik dan umum dengan tujuan terciptanya sistem pendidikan dan pengajaran yang berkualitas.
4. Renstra HI FISIPOL UKI tentang misi untuk meningkatkan kualitas penelitian yang terpublikasi dalam mengembangkan kajian kawasan Asia Pasifik yang berkelanjutan bertujuan menghasilkan publikasi penelitian yang berkualitas dalam mengembangkan kajian kawasan Asia Pasifik yang berkelanjutan.

	STANDAR PROSES PENELITIAN PROGRAM STUDI HUBUNGAN INTERNASIONAL FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN POLITIK UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 11/PS-IHI/UKI/Std.SPMI/B/2020
		Berlaku sejak	: 21 Februari 2021
		Revisi	: 01
		Halaman	: 7 dari 20

BAB III DEFINISI ISTILAH

- a. **Penelitian** adalah kegiatan yang dilakukan menurut kaidah dan metode ilmiah secara sistematis untuk memperoleh informasi, data, dan keterangan yang berkaitan dengan pemahaman dan/atau pengujian suatu cabang ilmu pengetahuan dan teknologi. (Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi pasal 1 dan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 49 Tahun 2014 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi pasal 1 ayat 12).
- b. **Ilmu Pengetahuan** adalah rangkaian pengetahuan yang digali, disusun, dan dikembangkan secara sistematis dengan menggunakan pendekatan tertentu, yang dilandasi oleh metodologi ilmiah untuk menerangkan gejala alam dan/atau kemasyarakatan tertentu. (Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi).
- c. **Teknologi** adalah penerapan dan pemanfaatan berbagai cabang Ilmu Pengetahuan yang menghasilkan nilai bagi pemenuhan kebutuhan dan kelangsungan hidup, serta peningkatan mutu kehidupan manusia (Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi).
- d. **Civitas akademika** adalah masyarakat akademik yang terdiri atas dosen dan mahasiswa. (Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi)
- e. **Proses Penelitian** adalah kriteria tentang kegiatan penelitian yang terdiri atas perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan. (Permenristekdikti No.44 Tahun 2015 dan (Permendikbud No. 3 Tahun 2020 pasal 48 ayat 1)

	STANDAR PROSES PENELITIAN PROGRAM STUDI HUBUNGAN INTERNASIONAL FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN POLITIK UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 11/PS-IHI/UKI/Std.SPMI/B/2020
		Berlaku sejak	: 21 Februari 2021
		Revisi	: 01
		Halaman	: 8 dari 20

BAB IV PIHAK YANG TERKAIT

Pihak yang bertanggungjawab dalam **Penetapan**:

1. Ketua Yayasan UKI
2. Wakil Rektor Akademik
3. Ketua LPPM
4. Ketua Senat FISIPOL UKI
5. Dekan FISIPOL UKI

Pihak yang bertanggungjawab dalam **Pelaksanaan**:

1. Ketua LPPM
2. Dekan FISIPOL UKI
3. Wakil Dekan FISIPOL UKI
4. Ketua Program Studi HI
5. Ka. P3M Fisipol
6. Dosen Program Studi HI
7. Ka. BAA FISIPOL UKI

Pihak yang bertanggungjawab dalam **Evaluasi**:

1. Ka.BPM
2. Kabid AMI
3. Tim Auditor Mutu Internal (AMI)

Pihak yang bertanggungjawab dalam **Pengendalian**:

1. LPM
2. GPMF/PS HI

Pihak yang bertanggungjawab dalam **Peningkatan**:

1. Ketua LPPM
2. Ka. P3M Fisipol
3. Dekan FISIPOL UKI
4. Ketua Program Studi HI

	STANDAR PROSES PENELITIAN PROGRAM STUDI HUBUNGAN INTERNASIONAL FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN POLITIK UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 11/PS-IHI/UKI/Std.SPMI/B/2020
		Berlaku sejak	: 21 Februari 2021
		Revisi	: 01
		Halaman	: 9 dari 20

BAB V ISI STANDAR DAN INDIKATOR STANDAR

A. Pernyataan isi standar

Perencanaan

- 1) Dekanat dan Kaprodi HI memastikan memiliki peta jalan penelitian yang memayungi setiap proses penelitian Prodi HI.
- 2) Dekanat dan Kaprodi HI memastikan setiap proses perencanaan penelitian Prodi HI sesuai peta jalan penelitian Prodi HI.
- 3) Dekanat dan Kaprodi HI memastikan setiap proses perencanaan penelitian Prodi HI memenuhi kaidah dan metode ilmiah secara sistematis sesuai otonomi keilmuan dan budaya akademik program studi.
- 4) Dekanat dan Kaprodi HI memastikan bahwa setiap proses perencanaan penelitian Prodi HI mendapat revidi kesesuaian peta jalan, kaidah, dan metode ilmiah dalam seminar proposal penelitian sesuai otonomi keilmuan dan budaya akademik program studi.

Pelaksanaan


- 1) Dekanat dan Kaprodi HI memastikan setiap proses pelaksanaan penelitian Prodi HI memiliki legalitas penugasan yang diterbitkan dari lembaga berwenang dalam Perguruan Tinggi.
- 2) Dekanat dan Kaprodi HI memastikan setiap proses pelaksanaan penelitian Prodi HI memenuhi unsur-unsur persyaratan terkait standar mutu sesuai keilmuan dan budaya akademik Perguruan Tinggi.
- 3) Dekanat dan Kaprodi HI memastikan setiap proses pelaksanaan penelitian Prodi HI memenuhi unsur-unsur persyaratan keselamatan kerja.
- 4) Dekanat dan Kaprodi HI memastikan setiap proses pelaksanaan penelitian Prodi HI memenuhi unsur-unsur persyaratan kesehatan.
- 5) Dekanat dan Kaprodi HI memastikan setiap proses pelaksanaan penelitian Prodi HI memenuhi unsur-unsur persyaratan kenyamanan dan keamanan peneliti, masyarakat, dan lingkungan.

Pelaporan

- 1) Dekanat dan Kaprodi HI memastikan setiap hasil pelaksanaan penelitian Prodi HI memiliki laporan penelitian.
- 2) Dekanat dan Kaprodi HI memastikan setiap laporan hasil pelaksanaan penelitian Prodi HI mendapat revidi kesesuaian peta jalan, kaidah, dan metode ilmiah dalam seminar hasil penelitian sesuai otonomi keilmuan dan budaya akademik program studi.
- 3) Dekanat dan Kaprodi HI memastikan setiap proses penelitian Prodi HI memproduksi luaran penelitian sesuai kriteria standar hasil penelitian.

Tugas Akhir Mahasiswa (Skripsi)


- 1) Kaprodi HI memastikan setiap proses skripsi mahasiswa Prodi HI sesuai peta jalan penelitian Prodi HI.

	STANDAR PROSES PENELITIAN PROGRAM STUDI HUBUNGAN INTERNASIONAL FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN POLITIK UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 11/PS-IHI/UKI/Std.SPMI/B/2020
		Berlaku sejak	: 21 Februari 2021
		Revisi	: 01
		Halaman	: 10 dari 20

- 2) Kaprodi HI memastikan setiap proses skripsi mahasiswa Prodi HI memenuhi kaidah dan metode ilmiah secara sistematis yang ditetapkan program studi.
- 3) Kaprodi HI memastikan bahwa setiap proses perencanaan skripsi mendapat review kesesuaian peta jalan, kaidah, dan metode ilmiah dalam seminar proposal skripsi sesuai otonomi keilmuan dan budaya akademik program studi.
- 4) Kaprodi HI memastikan setiap proses pelaksanaan skripsi oleh mahasiswa Prodi HI memiliki legalitas penugasan yang diterbitkan dari lembaga berwenang dalam Perguruan Tinggi.
- 5) Kaprodi HI memastikan setiap proses pelaksanaan skripsi oleh mahasiswa Prodi HI memenuhi unsur-unsur persyaratan terkait standar mutu sesuai keilmuan dan budaya akademik Program Studi.
- 6) Kaprodi HI memastikan setiap proses pelaksanaan skripsi oleh mahasiswa Prodi HI memenuhi unsur-unsur persyaratan keselamatan kerja.
- 7) Kaprodi HI memastikan setiap proses pelaksanaan skripsi oleh mahasiswa Prodi HI memenuhi unsur-unsur persyaratan kesehatan.
- 8) Kaprodi HI memastikan setiap proses pelaksanaan skripsi oleh mahasiswa Prodi HI memenuhi unsur-unsur persyaratan kenyamanan dan keamanan peneliti, masyarakat, dan lingkungan.
- 9) Kaprodi HI memastikan setiap proses pelaksanaan skripsi oleh mahasiswa Prodi HI memiliki laporan hasil skripsi.
- 10) Dekanat dan Kaprodi HI memastikan setiap laporan hasil skripsi oleh mahasiswa Prodi HI mendapat pengujian kesesuaian peta jalan, kaidah, dan metode ilmiah dalam sidang skripsi sesuai otonomi keilmuan dan budaya akademik program studi.
- 11) Dekanat dan Kaprodi HI memastikan setiap proses kegiatan penelitian dalam bentuk Skripsi oleh mahasiswa Prodi HI dinyatakan sebagai bentuk Pembelajaran yang diarahkan untuk memenuhi capaian pembelajaran lulusan
- 12) Dekanat dan Kaprodi HI memastikan proses skripsi oleh dinyatakan dalam besaran satuan kredit semester (SKS).

Indikator Kinerja Tambahan (IKT)

- 1) Dekanat bersama Direktur Pusat Studi IAS berkordinasi dengan Kaprodi HI memastikan proses penelitian Pusat Studi IAS sesuai bidang ilmu kekhususannya yang dilakukan peneliti Prodi HI memiliki mekanisme perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan kegiatan sesuai Standar Proses Penelitian Prodi HI berdasarkan ketentuan dalam Pedoman Pusat Kajian UKI
- 2) Dekanat bersama Direktur Pusat Studi CESFAS berkordinasi dengan Kaprodi HI memastikan proses penelitian Pusat Studi CESFAS sesuai bidang ilmu kekhususannya yang dilakukan peneliti Prodi HI memiliki mekanisme perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan kegiatan sesuai Standar Proses Penelitian Prodi HI berdasarkan ketentuan dalam Pedoman Pusat Kajian UKI
- 3) Dekanat dan Kaprodi HI memastikan seluruh tahapan proses penelitian dosen dan skripsi mahasiswa Prodi HI terdokumentasi dengan baik minimal memiliki bukti-bukti: (1) proposal; (2) surat tugas; (3) laporan, (4) bukti review seminar proposal; (5) bukti review seminar hasil; (5) bukti luaran penelitian.

	STANDAR PROSES PENELITIAN PROGRAM STUDI HUBUNGAN INTERNASIONAL FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN POLITIK UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 11/PS-IHI/UKI/Std.SPMI/B/2020
		Berlaku sejak	: 21 Februari 2021
		Revisi	: 01
		Halaman	: 11 dari 20

B. Pencapaian Indikator Standar

Cakupan	Parameter	Butir Pernyataan Standar	Indikator	Indikator Kinerja		Base-line 2018/ 2019	Target/Waktu				
				Utama	Tambahan		2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024
Perencanaan	Peta Jalan Penelitian	Dekanat dan Kaprodi HI memastikan memiliki peta jalan penelitian yang memayungi setiap proses penelitian Prodi HI	Ketersediaan peta jalan penelitian yang memayungi setiap proses perencanaan penelitian Prodi HI	√		100	100	100	100	100	100
		Dekanat dan Kaprodi HI memastikan setiap proses perencanaan penelitian Prodi HI sesuai peta jalan penelitian Prodi HI,	Persentase penelitian individu dan kelompok Prodi HI direncanakan sesuai peta jalan penelitian Prodi HI	√		100	100	100	100	100	100
	Kaidah dan Metode Ilmiah	Dekanat dan Kaprodi HI memastikan setiap proses perencanaan penelitian Prodi HI memenuhi kaidah dan metode ilmiah secara sistematis sesuai otonomi keilmuan dan budaya akademik program studi.	Persentase proses perencanaan penelitian individu atau kelompok Prodi HI memiliki proposal penelitian yang memenuhi kaidah dan metode ilmiah secara sistematis sesuai keilmuan HI	√		100	100	100	100	100	100
	Seminar Proposal Penelitian	Dekanat dan Kaprodi HI memastikan bahwa setiap proses perencanaan penelitian Prodi HI mendapat revidi kesesuaian peta jalan, kaidah, dan metode ilmiah dalam seminar proposal penelitian oleh reviewer yang memiliki legalitas penugasan serta kesesuaian bidang dan	Persentase proses perencanaan proposal penelitian Prodi HI mendapat revidi kesesuaian peta jalan, kaidah, dan metode ilmiah dalam seminar proposal penelitian oleh reviewer yang memiliki legalitas penugasan serta kesesuaian bidang dan	√		100	100	100	100	100	100



**STANDAR PROSES PENELITIAN
PROGRAM STUDI HUBUNGAN
INTERNASIONAL
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN POLITIK
UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA**

No. Dok	: 11/PS-IHI/UKI/Std.SPMI/B/2020
Berlaku sejak	: 21 Februari 2021
Revisi	: 01
Halaman	: 12 dari 20

		budaya akademik program studi.	kompetensi dengan kegiatan penelitian yang direncanakan sesuai otonomi keilmuan dan budaya akademik program studi								
Pelaksanaan	Legalitas Penugasan	Dekanat dan Kaprodi HI memastikan setiap proses pelaksanaan penelitian Prodi HI memiliki legalitas penugasan yang diterbitkan dari lembaga berwenang dalam Perguruan Tinggi	Persentase proses pelaksanaan penelitian individu atau kelompok memiliki legalitas penugasan yang diterbitkan dari lembaga berwenang dalam UKI	√		100	100	100	100	100	100
	Mutu	Dekanat dan Kaprodi HI memastikan setiap proses pelaksanaan penelitian Prodi HI memenuhi unsur-unsur persyaratan terkait standar mutu sesuai keilmuan dan budaya akademik Perguruan Tinggi	Dekanat dan Kaprodi HI memastikan setiap proses pelaksanaan penelitian Prodi HI memenuhi unsur-unsur persyaratan terkait standar mutu sesuai keilmuan dan budaya akademik Perguruan Tinggi	√		100	100	100	100	100	100
	Keselamatan Kerja	Dekanat dan Kaprodi HI memastikan setiap proses pelaksanaan penelitian Prodi HI memenuhi unsur-unsur persyaratan keselamatan kerja	Dekanat dan Kaprodi HI memastikan setiap proses pelaksanaan penelitian Prodi HI memenuhi unsur-unsur persyaratan keselamatan kerja	√		100	100	100	100	100	100
	Kesehatan	Dekanat dan Kaprodi HI memastikan setiap proses pelaksanaan penelitian Prodi HI memenuhi unsur-unsur	Dekanat dan Kaprodi HI memastikan setiap proses pelaksanaan penelitian Prodi HI memenuhi unsur-unsur	√		100	100	100	100	100	100



**STANDAR PROSES PENELITIAN
PROGRAM STUDI HUBUNGAN
INTERNASIONAL
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN POLITIK
UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA**

No. Dok	: 11/PS-IHI/UKI/Std.SPMI/B/2020
Berlaku sejak	: 21 Februari 2021
Revisi	: 01
Halaman	: 13 dari 20

		persyaratan kesehatan	persyaratan kesehatan								
	Kenyamanan dan keamanan peneliti, masyarakat, dan lingkungan.	Dekanat dan Kaprodi HI memastikan setiap proses pelaksanaan penelitian Prodi HI memenuhi unsur-unsur persyaratan kenyamanan dan keamanan peneliti, masyarakat, dan lingkungan	Dekanat dan Kaprodi HI memastikan setiap proses pelaksanaan penelitian Prodi HI memenuhi unsur-unsur persyaratan kenyamanan dan keamanan peneliti, masyarakat, dan lingkungan	√		100	100	100	100	100	100
Pelaporan	Laporan Penelitian	Dekanat dan Kaprodi HI memastikan setiap hasil pelaksanaan penelitian memiliki laporan penelitian	Persentase pelaksanaan penelitian individu atau kelompok memiliki laporan penelitian	√		100	100	100	100	100	100
	Seminar Hasil Penelitian	Dekanat dan Kaprodi HI memastikan setiap laporan hasil pelaksanaan penelitian Prodi HI mendapat revidi kesesuaian peta jalan, kaidah, dan metode ilmiah dalam seminar hasil penelitian sesuai otonomi keilmuan dan budaya akademik program studi.	Persentase laporan hasil pelaksanaan penelitian Prodi HI mendapat revidi kesesuaian peta jalan, kaidah, dan metode ilmiah dalam seminar hasil penelitian oleh reviewer yang memiliki legalitas penugasan serta kesesuaian bidang dan kompetensi dengan kegiatan penelitian yang direncanakan sesuai otonomi keilmuan dan budaya akademik program studi	√		100	100	100	100	100	100
	Luaran	Dekanat dan Kaprodi HI memastikan	Persentase proses penelitian Prodi HI memiliki	√		70	75	85	90	95	100



**STANDAR PROSES PENELITIAN
PROGRAM STUDI HUBUNGAN
INTERNASIONAL
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN POLITIK
UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA**

No. Dok	: 11/PS-IHI/UKI/Std.SPMI/B/2020
Berlaku sejak	: 21 Februari 2021
Revisi	: 01
Halaman	: 14 dari 20

		setiap proses penelitian Prodi HI memproduksi luaran penelitian sesuai kriteria standar hasil penelitian.	luaran penelitian sesuai kriteria standar hasil penelitian								
Tugas Akhir Mahasiswa (Skripsi)	Peta Jalan	Kaprodi HI memastikan setiap proses skripsi mahasiswa Prodi HI sesuai peta jalan penelitian Prodi HI,	Persentase proses skripsi mahasiswa Prodi HI sesuai peta jalan penelitian Prodi HI,	√		100	100	100	100	100	100
	Kaidah dan Metode Ilmiah	Kaprodi HI memastikan setiap proses skripsi mahasiswa Prodi HI memenuhi kaidah dan metode ilmiah secara sistematis yang ditetapkan program studi	Persentase proses skripsi mahasiswa Prodi HI memenuhi kaidah dan metode ilmiah secara sistematis yang ditetapkan program studi	√		100	100	100	100	100	100
	Seminar Proposal Skripsi	Kaprodi HI memastikan bahwa setiap proses perencanaan skripsi mendapat revidi kesesuaian peta jalan, kaidah, dan metode ilmiah dalam seminar proposal skripsi sesuai otonomi keilmuan dan budaya akademik program studi.	Persentase proses perencanaan skripsi mendapat revidi kesesuaian peta jalan, kaidah, dan metode ilmiah dalam seminar proposal skripsi oleh reviewer yang memiliki legalitas penugasan serta kesesuaian bidang dan kompetensi dengan kegiatan penelitian yang direncanakan sesuai otonomi keilmuan dan budaya akademik program studi	√		100	100	100	100	100	100
	Legalitas Penugasan Skripsi	Kaprodi HI memastikan setiap proses	Persentase proses pelaksanaan	√		100	100	100	100	100	100



**STANDAR PROSES PENELITIAN
PROGRAM STUDI HUBUNGAN
INTERNASIONAL
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN POLITIK
UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA**

No. Dok	: 11/PS-IHI/UKI/Std.SPMI/B/2020
Berlaku sejak	: 21 Februari 2021
Revisi	: 01
Halaman	: 15 dari 20

		pelaksanaan skripsi oleh mahasiswa Prodi HI memiliki legalitas penugasan yang diterbitkan dari lembaga berwenang dalam Perguruan Tinggi	skripsi oleh mahasiswa Prodi HI memiliki legalitas penugasan yang diterbitkan dari lembaga berwenang dalam Perguruan Tinggi								
	Mutu	Kaprodi HI memastikan setiap proses pelaksanaan skripsi oleh mahasiswa Prodi HI memenuhi unsur-unsur persyaratan terkait standar mutu sesuai keilmuan dan budaya akademik Program Studi	Kesesuaian penelitian tugas akhir mahasiswa mengikuti ketentuan mutu Prodi HI;	√		100	100	100	100	100	100
	Keselamatan Kerja	Kaprodi HI memastikan setiap proses pelaksanaan skripsi oleh mahasiswa Prodi HI memenuhi unsur-unsur persyaratan keselamatan kerja	Persentase proses pelaksanaan skripsi oleh mahasiswa Prodi HI memenuhi unsur-unsur persyaratan keselamatan kerja	√		100	100	100	100	100	100
	Kesehatan	Kaprodi HI memastikan setiap proses pelaksanaan skripsi oleh mahasiswa Prodi HI memenuhi unsur-unsur persyaratan kesehatan	Persentase proses pelaksanaan skripsi oleh mahasiswa Prodi HI memenuhi unsur-unsur persyaratan kesehatan	√		100	100	100	100	100	100
	Kenyamanan dan keamanan peneliti, masyarakat, dan lingkungan.	Kaprodi HI memastikan setiap proses pelaksanaan skripsi oleh mahasiswa Prodi HI	Persentase proses pelaksanaan skripsi oleh mahasiswa Prodi HI memenuhi unsur-unsur	√		100	100	100	100	100	100



**STANDAR PROSES PENELITIAN
PROGRAM STUDI HUBUNGAN
INTERNASIONAL
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN POLITIK
UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA**

No. Dok	: 11/PS-IHI/UKI/Std.SPMI/B/2020
Berlaku sejak	: 21 Februari 2021
Revisi	: 01
Halaman	: 16 dari 20

		memenuhi unsur-unsur persyaratan kenyamanan dan keamanan peneliti, masyarakat, dan lingkungan	persyaratan kenyamanan dan keamanan peneliti, masyarakat, dan lingkungan								
	Laporan Skripsi	Kaprodi HI memastikan setiap proses pelaksanaan skripsi oleh mahasiswa Prodi HI memiliki laporan hasil skripsi	Persentase pelaksanaan skripsi oleh mahasiswa Prodi HI memiliki laporan hasil skripsi	√		100	100	100	100	100	100
	Sidang Skripsi	Dekanat dan Kaprodi HI memastikan setiap laporan hasil skripsi oleh mahasiswa Prodi HI mendapat pengujian kesesuaian peta jalan, kaidah, dan metode ilmiah dalam sidang skripsi sesuai otonomi keilmuan dan budaya akademik program studi.	Persentase hasil skripsi mendapat pengujian kesesuaian peta jalan, kaidah, dan metode ilmiah dalam seminar hasil penelitian oleh pengujia yang memiliki legalitas penugasan serta kesesuaian bidang dan kompetensi dengan kegiatan penelitian yang direncanakan sesuai otonomi keilmuan dan budaya akademik program studi	√		100	100	100	100	100	100
	Capaian Pembelajaran Lulusan	Dekanat dan Kaprodi HI memastikan setiap proses kegiatan PkM oleh mahasiswa Prodi HI dinyatakan sebagai bentuk Pembelajaran yang diarahkan untuk memenuhi capaian pembelajaran lulusan	Ketersediaan proses kegiatan PkM oleh mahasiswa Prodi HI dinyatakan sebagai bentuk pembelajaran yang diarahkan untuk memenuhi capaian pembelajaran lulusan	√		Ada	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada



**STANDAR PROSES PENELITIAN
PROGRAM STUDI HUBUNGAN
INTERNASIONAL
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN POLITIK
UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA**

No. Dok	: 11/PS-IHI/UKI/Std.SPMI/B/2020
Berlaku sejak	: 21 Februari 2021
Revisi	: 01
Halaman	: 17 dari 20


	SKS	Dekanat dan Kaprodi HI memastikan proses skripsi oleh dinyatakan dalam besaran satuan kredit semester (SKS)	Jumlah besaran satuan kredit semester (SKS) dalam penyusunan skripsi oleh mahasiswa Prodi HI	√		6	6	6	6	6	6
Indikator Kinerja Tambahan	Proses Penelitian Pusat Studi/Kajian IAS	Dekanat bersama Direktur Pusat Studi IAS berkordinasi dengan Kaprodi HI memastikan proses penelitian Pusat Studi IAS sesuai bidang ilmu kekhususannya yang dilakukan peneliti Prodi HI memiliki mekanisme perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan kegiatan sesuai Standar Proses Penelitian Prodi HI berdasarkan ketentuan dalam Pedoman Pusat Kajian UKI	Ketersediaan bukti proses penelitian Pusat Studi IAS sesuai bidang ilmu kekhususannya yang dilakukan peneliti Dosen dan/atau Mahasiswa Prodi HI memiliki mekanisme perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan kegiatan sesuai Standar Proses Penelitian Prodi HI berdasarkan ketentuan dalam Pedoman Pusat Kajian UKI	√	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada
	Proses Penelitian Pusat Studi/Kajian CESFAS	Dekanat bersama Direktur Pusat Studi CESFAS berkordinasi dengan Kaprodi HI memastikan proses penelitian Pusat Studi CESFAS sesuai bidang ilmu kekhususannya yang dilakukan peneliti Prodi HI memiliki mekanisme perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan kegiatan sesuai Standar Proses Penelitian Prodi HI berdasarkan ketentuan dalam Pedoman Pusat Kajian UKI	Ketersediaan bukti proses penelitian Pusat Studi CESFAS sesuai bidang ilmu kekhususannya yang dilakukan peneliti Prodi HI memiliki mekanisme perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan kegiatan sesuai Standar Proses Penelitian Prodi HI berdasarkan ketentuan dalam Pedoman Pusat Kajian UKI	√	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada



**STANDAR PROSES PENELITIAN
PROGRAM STUDI HUBUNGAN
INTERNASIONAL
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN POLITIK
UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA**

No. Dok	: 11/PS-IHI/UKI/Std.SPMI/B/2020
Berlaku sejak	: 21 Februari 2021
Revisi	: 01
Halaman	: 18 dari 20

		Penelitian Prodi HI berdasarkan ketentuan dalam Pedoman Pusat Kajian UKI									
	Dokumentasi	Dekanat dan Kaprodi HI memastikan seluruh tahapan proses penelitian dosen dan skripsi mahasiswa Prodi HI terdokumentasi dengan baik minimal memiliki bukti-bukti: (1) proposal; (2) surat tugas; (3) laporan, (4) bukti review seminar proposal; (5) bukti review seminar hasil; (5) bukti luaran penelitian.	Kelengkapan dokumentasi proses penelitian Prodi HI minimal memiliki: (1) proposal; (2) surat tugas; (3) laporan, (4) bukti review seminar proposal; (5) bukti review seminar hasil; (5) bukti luaran penelitian		√	Belum lengkap	Belum lengkap	Lengkap	Lengkap	Lengkap	Lengkap

	STANDAR PROSES PENELITIAN PROGRAM STUDI HUBUNGAN INTERNASIONAL FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN POLITIK UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 11/PS-IHI/UKI/Std.SPMI/B/2020
		Berlaku sejak	: 21 Februari 2021
		Revisi	: 01
		Halaman	: 19 dari 20

BAB VI STRATEGI PENCAPAIAN STANDAR PROSES PENELITIAN


Dalam rangka mengembangkan dan mencapai standar proses penelitian di Prodi HI, Fisipol UKI, maka strategi yang akan dilaksanakan adalah:

1. Dekan bersama GPMF/PS membentuk Tim Perumus dalam merencanakan standar proses penelitian Prodi HI, FISIPOL, UKI;
2. Ketua Program Studi HI berkomunikasi dengan Dekanat FISIPOL memeriksa kesesuaian dan kelayakan rumusan standar proses penelitian Prodi HI, FISIPOL, UKI yang telah disusun oleh Tim Perumus;
3. Ketua Yayasan UKI menetapkan rumusan standar proses penelitian Prodi HI, FISIPOL, UKI melalui SK setelah mendapat persetujuan dari Senat Fakultas.
4. WRA, Dekan FISIPOL, Wakil Dekan FISIPOL, Ketua Program Studi HI, Ka. P3M Fisipol, Dosen Prodi HI, dan Tenaga Kependidikan FISIPOL mengimplementasikan standar proses penelitian tersebut;
5. GPMF/PS melakukan review implementasi standar proses penelitian Prodi HI, FISIPOL, UKI dalam diskusi rapat tinjauan secara periodic bersama Dekanat FISIPOL dan Ketua Program Studi HI.
6. LPM melalui Tim Audit Mutu Internal (AMI) mengevaluasi pencapaian standar proses penelitian secara periodik dengan laporan yang disampaikan kepada pimpinan Fisipol dan Prodi HI untuk dibawa dalam rapat tinjauan manajemen;
7. Pimpinan Rektorat, Dekan FISIPOL dan Ketua Program Studi HI meningkatkan standar proses penelitian berdasarkan hasil rapat tinjauan manajemen.

BAB VII DOKUMEN TERKAIT

Dokumen terkait dalam standar proses penelitian antara lain :

1. Template Dokumen SPMI
2. Dokumen SPMI
3. SK Persetujuan Dokumen SPMI
4. SK Penetapan Dokumen SPMI
5. Laporan Hasil AMI
6. Laporan Hasil Permintaan Tindakan Koreksi .
7. SOP penilaian penelitian, rekrutmen reviewer penelitian, seminar pembahasan proposal penelitian , pengelolaan penelitian dan pembahasan proposal penelitian.
8. Formulir
9. SK pembentukan tim perumus
10. SK penetapan auditor mutu internal
11. Surat tugas auditor mutu internal

	STANDAR PROSES PENELITIAN PROGRAM STUDI HUBUNGAN INTERNASIONAL FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN POLITIK UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 11/PS-IHI/UKI/Std.SPMI/B/2020
		Berlaku sejak	: 21 Februari 2021
		Revisi	: 01
		Halaman	: 20 dari 20

12. Daftar tim dan jadwal AMI
13. Dokumen Kelengkapan AMI (Form F1 –F6 serta Presensi)
14. Undangan Rapat ,Sosialisasi, *Recharging* AMI, dan Koordinasi
15. Notulen rapat
16. Undangan seminar, berita acara,proposal, presensi,form penilaian reviewer, surat permohonan pembuatan reviewer internal UKI, SK reviewer internal, surat tugas reviewer laporan penelitian, e-budgeting

REFERENSI

Referensi yang digunakan dalam standar proses penelitian adalah:

1. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
2. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
3. Undang Undang RI nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
4. Undang Undang RI nomor 14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen
5. Undang Undang RI nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
6. Perpres No 8 tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia
7. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Perguruan Tinggi.
8. Statuta UKI 2016
9. Renstra UKI 2019-2024
10. Renstra FISIPOL UKI 2019-2024
11. Renstra HI FISIPOL UKI 2019-2024
12. Kebijakan SPMI UKI.
13. Peraturan BAN-PT Nomor 59 tahun 2018 tentang Panduan Penyusunan Laporan Evaluasi Diri, Panduan Penyusunan Laporan Kinerja Perguruan Tinggi, dan Matriks Penilaian dalam Instrumen Akreditasi.
14. RIP (Rencana Induk Pengembangan) UKI 2015-2034
15. Rencana Induk Penelitian UKI 2014-2019
16. Kebijakan SPMI UKI.
17. Buku Pedoman Penelitian tahun 2018

Tim Perumus
<p>Ketua: Dr. Lamhot Naibaho, M.Hum</p> <p>Anggota:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Elferida Sormin, S.Si., M.Pd 2. Risky Oktavian, S.IP., M.A.

Lampiran 10 Daftar Hadir Pelaksanaan Seminar Proposal/Laporan Hasil Penelitian



UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA
Fakultas/PPs/Akademi

DAFTAR HADIR SEMINAR PROPOSAL/LAPORAN AKHIR
PENELITIAN

No	Nama	Tanda Tangan

**Lampiran 9 Berita Acara Pelaksanaan Seminar Proposal/Laporan Hasil
Penelitian**



**UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA
Fakultas/PPs/Akademi**

BERITA ACARA

Bersama ini kami sampaikan bahwa:

Judul : _____
Penelitian _____

Nama : _____
Peneliti _____

Telah melaksanakan kegiatan seminar proposal penelitian pada hari _____,
tanggal _____.

Jakarta, 2020

()

B. Checklist Sistematika Proposal Penelitian

Pada saat proposal sudah diupload oleh dosen ke Simpelabmas, maka sebelum proposal tersebut diserahkan ke *reviewer* untuk direview maka, LPPM harus memperhatikan checklist berikut ini, serta memastikan proposal tersebut sudeh sesuai dengan checklist yang sudah dibuatkan, atau setidaknya sudah memenuhi checklist tersebut.

	Ada	Tidak Ada
1. Sampul	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Daftar isi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Ringkasan proposal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Pendahuluan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Perumusan masalah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Tinjauan pustaka	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Tujuan penelitian	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Metode penelitian	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. Jadwal pelaksanaan penelitian	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. Personalia penelitian	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. Perkiraan biaya penelitian	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12. Daftar pustaka	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13. Daftar riwayat hidup	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Lampiran 2. Lembaran Pengesahan Proposal Penelitian

Lembar Pengesahan Proposal Penelitian

1. Judul Penelitian :
2. Ketua Peneliti :
 - a. Nama lengkap :
 - b. Jabatan :
 - c. Program Studi :
 - d. Alamat surat :
 - e. Telepon rumah/
kantor/HP :
 - f. Faksimili :
 - g. e-mail :
3. Bidang keilmuan Peneliti :
4. Anggota Peneliti 1 Bidang keilmuan :
5. Anggota Peneliti 2 Bidang keilmuan :
6. Lokasi Penelitian :
7. Waktu penelitian :
8. Dana yang Diusulkan : Rp.

Disetujui oleh
Ketua LPPM UKI

Ketua Peneliti

(Dr. Aartje Tehupeiory, SH., MH) **(.....)**

Mengetahui

Dekan/Wakil Dekan
Fakultas/Kaprodi/Kordinator
Penelitian Fakultas

CAP FAKULTAS

(.....)

E. *Form* Persetujuan Proposal Penelitian

Setelah melalui proses pemeriksaan, maka proposal penelitian yang berjudul:

.....

.....

dengan peneliti:

.....

.....

telah dapat disetujui untuk dapat diproses lebih lanjut.

Jakarta,

Tim Penilai (Reviewer) I,

Tim Penilai (Reviewer) II,

Nama dan tanda tangan

Nama dan tanda tangan



**MANUAL STANDAR
PENILAIAN PENELITIAN
PROGRAM STUDI ILMU HUBUNGAN
INTERNASIONAL
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU
POLITIK
UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA**

No. Dok	: 12/PS-IHI/UKI/Man.SPMI/B/2020
Berlaku sejak	: 17 Februari 2021
Revisi	: 01
Halaman	: 1 dari 14

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan	Dr. Lamhot Naibaho, S.Pd., M.Hum	Ketua Tim Perumus		
2. Pemeriksa	Dr. Aartje Tehupeiry, S.H., M.H	Ketua LPPM		
3. Persetujuan	Budi Chrismanto Sirait, S.Sos., M.A	Ketua Senat Fisipol UKI		
4. Penetapan	Ir. Jesua Un	Ketua Pengurus Yayasan UKI		
5. Pengendalian	Dr. Hotmaulina Sihotang, M.Pd.	Ka. LPM		

	MANUAL STANDAR PENILAIAN PENELITIAN PROGRAM STUDI ILMU HUBUNGAN INTERNASIONAL FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 12/PS-IHI/UKI/Man.SPMI/B/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2021
		Revisi	: 01
		Halaman	: 2 dari 14

DAFTAR ISI

Bab I Visi, Misi, Tujuan, Motto, dan Nilai-Nilai HI UKI.....	3
Bab II. Tujuan dan Maksud Manual Standar Penilaian penelitian	5
Bab III. Luas Lingkup Manual Standar Penilaian penelitian.....	5
Bab IV. Definisi Istilah Teknis.....	6
Bab V. Prosedur /Langkah Manual	6
1. Manual Penetapan Standar Penilaian penelitian	
Diagram Alir Penetapan Standar Penilaian penelitian	6
2. Manual Pelaksanaan Standar Penilaian penelitian	
Diagram Alir Pelaksanaan Standar Penilaian penelitian.....	7
3. Manual Evaluasi (Pelaksanaan) Standar Penilaian penelitian	
Diagram Evaluasi (Pelaksanaan) Standar Penilaian penelitian	9
4. Manual Pengendalian (Pelaksanaan) Standar Penilaian penelitian	
Diagram Alir Pengendalian (Pelaksanaan) Standar Penilaian penelitian	10
5. Manual Peningkatan Standar Penilaian penelitian	
Diagram Alir Peningkatan Standar Penilaian penelitian	12
Bab VI Kualifikasi Pejabat yang bertanggung jawab menjalankan manual	13
Bab VII Dokumen Terkait	13
Referensi	14

	MANUAL STANDAR PENILAIAN PENELITIAN PROGRAM STUDI ILMU HUBUNGAN INTERNASIONAL FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 12/PS-IHI/UKI/Man.SPMI/B/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2021
		Revisi	: 01
		Halaman	: 3 dari 14

BAB I

VISI, MISI, TUJUAN PROGRAM STUDI ILMU POLITIK, MOTTO, DAN NILAI-NILAI UKI

A. Visi

Menjadi Program Studi unggulan bidang pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat dalam kajian kawasan Asia Pasifik yang berkelanjutan di tingkat nasional pada tahun 2024, tingkat Asia Tenggara tahun 2029, dan tingkat Asia tahun 2034 sesuai dengan Pancasila dan nilai-nilai kristiani.

B. Misi

1. Meningkatkan penyelenggaraan tata kelola dan tata pamong program studi yang kredibel, transparan, akuntabel, bertanggung jawab, dan adil;
2. Meningkatkan kualitas proses belajar mengajar yang berbasis riset mengikuti perkembangan kajian kawasan Asia Pasifik yang berkelanjutan dengan memanfaatkan teknologi komunikasi dan informasi;
3. Meningkatkan kualitas penelitian yang terpublikasi dalam mengembangkan kajian kawasan Asia Pasifik yang berkelanjutan;
4. Meningkatkan kualitas pengabdian kepada masyarakat (PkM) untuk memecahkan masalah dalam masyarakat berbasis kajian kawasan Asia Pasifik yang berkelanjutan;
5. Meningkatkan pengembangan kerja sama dengan lembaga-lembaga yang strategis dan saling menguntungkan di tingkat nasional, regional, dan global.

C. Tujuan

1. Menghasilkan penyelenggaraan tata kelola dan tata pamong program studi yang partisipatif, efisien, dan efektif secara kredibel, transparan, akuntabel, bertanggung jawab, dan adil.
2. Menghasilkan sarjana unggulan dalam kajian kawasan Asia Pasifik yang berkelanjutan dan adaptif terhadap dunia kerja yang dinamis.
3. Menghasilkan publikasi penelitian yang berkualitas dalam mengembangkan kajian kawasan Asia Pasifik yang berkelanjutan.
4. Menghasilkan program pengabdian kepada masyarakat (PkM) berbasis kajian kawasan Asia Pasifik yang berkelanjutan untuk memecahkan masalah masyarakat.
5. Menghasilkan jejaring kerja sama dengan lembaga-lembaga yang strategis dan saling menguntungkan di tingkat nasional, regional, dan global untuk mendukung pengembangan pendidikan, penelitian, dan PkM program studi.

	MANUAL STANDAR PENILAIAN PENELITIAN PROGRAM STUDI ILMU HUBUNGAN INTERNASIONAL FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 12/PS-IHI/UKI/Man.SPMI/B/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2021
		Revisi	: 01
		Halaman	: 4 dari 14

D. Motto

"Melayani, Bukan Dilayani". Ini diambil dalam Matius 20:28 berbunyi: " ... *sama seperti Anak Manusia datang bukan untuk dilayani, melainkan untuk melayani dan untuk memberikan nyawaNya menjadi tebusan bagi banyak orang*". Motto ini mengarahkan civitas akademika HI FISIPOL UKI untuk mencontoh Yesus sebagai pemimpin yang melayani, dan mendorong kehidupan organisasi yang memuat motivasi melayani dan penuh dedikasi.

E. Nilai-Nilai UKI

1. Rendah hati (*Humility*, Filipi 2:3b)

Penerapan budaya kerja ini menciptakan rasa aman (*Comfort*), dengan atribut: *Friendliness, Kindness, Smile, Patience, Helpful, Communicative, Understanding, Respectful, Serving with Heart, Reaching Out*. Sikap rendah hati akan memberikan rasa senang (*comfort*) bagi orang lain, dan tercermin dalam perilaku yang ramah, baik, murah senyum, sabar, siap menolong, komunikatif, pengertian, respek, dan melayani dengan hati.

2. Berbagi dan Peduli (*Sharing and Caring*, Ibrani 10:24)

Penerapan budaya kerja ini menciptakan rasa empati (*Emphaty*), dengan atribut: *Listening, Emphatic, Understanding, Gracious, Giving Time & Attention, Informative*. Sikap berbagi dan peduli dapat dirasakan orang lain dalam bentuk empati, dan tercermin dalam perilaku yang bersedia untuk mendengar, menghargai orang lain, penuh pengertian, murah hati, bersedia memberikan waktu dan perhatian, dan bersedia memberi informasi yang diperlukan (*informative*).

3. Disiplin (*Discipline*, Efesus 5:16)

Penerapan budaya kerja ini menciptakan proses dan hasil yang konsisten (*Consistency*), dengan atribut: *On time, Compliance, By the Rule, Consistent*. Sikap disiplin akan membangun konsistensi, dan tercermin dalam perilaku kerja yang tepat waktu, taat pada peraturan (*compliance*), dan konsisten.

4. Profesional (*Professional*, Matius 25:21).

Penerapan budaya kerja ini menciptakan rasa puas (*Satisfaction*), dengan atribut: *Quick Response/On-Time/Prompt, Accurate, Satisfactory, Collaborative, Skillful/ Competent/ Knowledgeable, Informative, Best Service, Assurance, Thoroughness, Breakthrough, Continuous Improvement*. Sikap profesional akan memberikan rasa puas bagi orang lain, dan tercermin dalam perilaku yang cepat dan tepat waktu dalam memberi respon, akurat, dapat bekerja sama, ahli dan kompeten, memberi pelayanan yang terbaik, dapat dijamin (*assurance*), membawa terobosan-terobosan, dan membawa perbaikan yang terus-menerus (*continuous improvement*).

5. Bertanggung Jawab (*Responsibility*, Matius 25:23)

Penerapan budaya kerja ini menciptakan saling percaya (*Trustworthiness*), dengan atribut: *Trustworthiness, Transparency, Fairness, By the Rule / Compliance, Calculated*

	MANUAL STANDAR PENILAIAN PENELITIAN PROGRAM STUDI ILMU HUBUNGAN INTERNASIONAL FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 12/PS-IHI/UKI/Man.SPMI/B/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2021
		Revisi	: 01
		Halaman	: 5 dari 14

Risk, Open to Suggestions. Sikap bertanggung-jawab akan membangun kepercayaan, dan tercermin dalam perilaku yang dapat dipercaya, transparan, adil, taat pada peraturan (*compliance*), mampu mempertimbangkan risiko, dan terbuka terhadap masukan (*open to suggestions*).

6. Berintegritas (*Integrity*, Amsal 19:1)

Penerapan budaya kerja ini menciptakan kebahagiaan (*Happiness*), dengan atribut: *honesty, sincerity, credibility, morality, characteristically, personality, wholeness, cohesiveness, totality, unity, spirituality, good attitudes, perfect temperament, dan supreme habitual*. Sikap integritas ini akan memberikan keuntungan kepada semua pihak, dan tercermin dalam kesatuan antara sikap dan tindakan, perkataan dengan perbuatan, dan konsisten dalam bertindak secara kontinu apapun risikonya.

BAB II

TUJUAN DAN MAKSUD MANUAL STANDAR PENILAIAN PENELITIAN

Tujuan dan maksud manual standar penilaian penelitian adalah:

1. Sebagai petunjuk dalam merancang, merumuskan serta menetapkan standar penilaian penelitian.
2. Sebagai pemandu para pejabat struktural atau seluruh unit kerja bidang akademik maupun non akademik di semua tingkat dalam melaksanakan standar penilaian penelitian.
3. Sebagai pemandu para auditor mutu internal dalam melakukan evaluasi standar penilaian penelitian.
4. Sebagai petunjuk dalam mengendalikan pelaksanaan isi standar meliputi pemantauan atau pengawasan, pengecekan atau pemeriksaan standar penilaian penelitian.
5. Sebagai petunjuk dalam peningkatan standar dalam satu siklus sebagai wujud dari peningkatan mutu standar penilaian penelitian secara berkelanjutan.

BAB III

LUAS LINGKUP MANUAL STANDAR PENILAIAN PENELITIAN

Luas lingkup manual standar penilaian penelitian adalah:

1. Manual penetapan standar penilaian penelitian.
2. Manual pelaksanaan standar penilaian penelitian.
3. Manual evaluasi (pelaksanaan) standar penilaian penelitian.
4. Manual pengendalian (pelaksanaan) standar penilaian penelitian.
5. Manual peningkatan standar penilaian penelitian.

	MANUAL STANDAR PENILAIAN PENELITIAN PROGRAM STUDI ILMU HUBUNGAN INTERNASIONAL FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 12/PS-IHI/UKI/Man.SPMI/B/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2021
		Revisi	: 01
		Halaman	: 6 dari 14

BAB IV DEFINISI ISTILAH TEKNIS

1. **Penelitian** adalah kegiatan yang dilakukan menurut kaidah dan metode ilmiah secara sistematis untuk memperoleh informasi, data, dan keterangan yang berkaitan dengan pemahaman dan/atau pengujian suatu cabang ilmu pengetahuan dan teknologi. (Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi pasal 1 dan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 49 Tahun 2014 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi pasal 1 (12).
2. **Ilmu Pengetahuan** adalah rangkaian pengetahuan yang digali, disusun, dan dikembangkan secara sistematis dengan menggunakan pendekatan tertentu, yang dilandasi oleh metodologi ilmiah untuk menerangkan gejala alam dan/atau kemasyarakatan tertentu. (Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi).
3. **Teknologi** adalah penerapan dan pemanfaatan berbagai cabang Ilmu Pengetahuan yang menghasilkan nilai bagi pemenuhan kebutuhan dan kelangsungan hidup, serta peningkatan mutu kehidupan manusia. (Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi)
4. **Civitas akademika** adalah masyarakat akademik yang terdiri atas dosen dan mahasiswa. (Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi)
5. **Penilaian Penelitian** adalah kriteria penilaian terhadap proses dan hasil penelitian (Permendikbud No 3 Tahun 2020 Pasal 47 butir 1)

BAB V LANGKAH/PROSEDUR MANUAL STANDAR PENILAIAN PENELITIAN

A. Manual Penetapan Standar Penilaian penelitian

Manual penetapan standar penilaian penelitian adalah tahapan ketika standar penilaian penelitian dirancang, dirumuskan, dan ditetapkan oleh Yayasan UKI, setelah mendapatkan persetujuan dari Senat Fisipol UKI.

Secara umum ruang lingkup manual penetapan standar penilaian penelitian meliputi:

1. Pembentukan tim perumus standar penilaian penelitian di tingkat universitas.
2. Menjadikan visi dan misi Universitas Kristen Indonesia sebagai titik tolak dan tujuan akhir dalam merancang dan menetapkan standar, yang berupa elaborasi dan/atau penjabaran dari standar penilaian penelitian.
3. Mengumpulkan dan mengkaji semua isi peraturan perundang-undangan yang relevan dengan standar penilaian penelitian
4. Melakukan evaluasi diri dengan menerapkan metoda analisis SWOT.
5. Merumuskan cakupan standar penilaian penelitian berdasarkan regulasi, renstra dan matriks penilaian IAPT atas masukan *stakeholders* internal dan eksternal.
6. Merumuskan pernyataan standar dengan menggunakan rumus ABCD. A (*Audience*, B (*Behaviour*), C (*Competence*), dan D (*Degree*) atau KPI.
 - a. *Audience* adalah subyek yang harus melakukan sesuatu; atau pihak yang melaksanakan dan mencapai isi standar.
 - b. *Behaviour* adalah apa yang harus dilakukan, diukur/dicapai/dibuktikan.
 - c. *Competence* adalah kompetensi/kemampuan/spesifikasi/target/kriteria yang harus dicapai.
 - d. *Degree* adalah tingkat/periode/frekuensi/waktu.

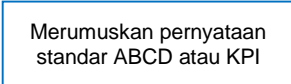
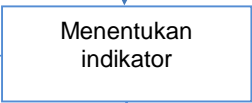
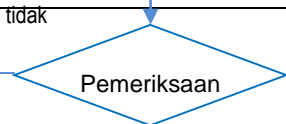
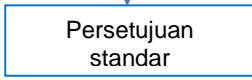
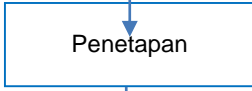

	MANUAL STANDAR PENILAIAN PENELITIAN PROGRAM STUDI ILMU HUBUNGAN INTERNASIONAL FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 12/PS-IHI/UKI/Man.SPMI/B/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2021
		Revisi	: 01
		Halaman	: 7 dari 14

7. Menentukan indikator pencapaian kurun waktu lima tahun.
8. Melakukan pemeriksaan standar penilaian penelitian.
9. Memperoleh persetujuan standar penilaian penelitian dalam rapat Senat Fisipol UKI.
10. Melakukan penetapan standar penilaian penelitian oleh Ketua Pengurus YUKI.

Diagram Alir Penetapan Standar Penilaian penelitian

Diagram Alir	Penanggung Jawab	Deskripsi	Dateline	Dokumen Terkait
Mulai	Rektor	Pembentukan tim perumus tingkat universitas	1 hari	SK pembentukan tim perumus
Membuat formulasi <i>template</i>	LPM	Membuat formulasi <i>template</i> dan merumuskan rasional/alasan serta subyek yang bertanggungjawab dalam standar penilaian penelitian.	3 hari	Template Dokumen SPMI
Mengumpulkan UU, regulasi dan peraturan	Tim perumus	Mengumpulkan semua isi peraturan perundang-undangan yang relevan dengan aspek kegiatan standar penilaian penelitian.	3 hari	Lihat Referensi
Mengkaji UU, regulasi dan peraturan	Tim perumus	Mengkaji semua isi peraturan perundang-undangan yang relevan dengan aspek kegiatan standar penilaian penelitian.	2 minggu	Lihat Referensi
SWOT	Tim perumus	Melakukan evaluasi diri dengan menerapkan metoda analisis SWOT.	2 minggu	Renstra UKI 2015-2019 dan Renstra UKI 2019-2024
Merumuskan cakupan standar penilaian penelitian	Tim perumus	Merumuskan cakupan standar penilaian penelitian atas masukan <i>stakeholders</i> internal dan eksternal.	1 minggu	Lihat Referensi
A				
A				
<div>Tidak</div> <div>Sesuai</div> <div>ya</div>	Tim perumus	Mengelaborasi visi dan misi, tujuan, motto serta nilai-nilai UKI ke dalam standar penilaian penelitian	2 hari	Standar penilaian penelitian

	MANUAL STANDAR PENILAIAN PENELITIAN PROGRAM STUDI ILMU HUBUNGAN INTERNASIONAL FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 12/PS-IHI/UKI/Man.SPMI/B/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2021
		Revisi	: 01
		Halaman	: 8 dari 14

	Tim perumus	Merumuskan pernyataan standar dengan menggunakan rumus ABCD. A (<i>Audience</i>), B (<i>Behaviour</i>), C (<i>Competence</i>), dan D (<i>Degree</i>) atau KPI	2 minggu	Lihat Referensi
	Tim perumus	Menentukan indikator pencapaian kurun waktu lima tahun.	3 minggu	Renstra UKI 2015-2019 dan Renstra UKI 2019-2024 Laporan AMI Laporan PTK
	Ketua LPPM/Ka. LPM	Melakukan pemeriksaan standar penilaian penelitian	2 hari	Dokumen SPMI
	Ketua Senat Fisipol UKI	Memperoleh persetujuan standar penilaian penelitian dari rapat Senat Fisipol UKI.	1 hari	SK Persetujuan Dokumen SPMI
	Ketua Pengurus Yayasan UKI	Melakukan penetapan standar penilaian penelitian oleh ketua pengurus yayasan UKI dalam bentuk peraturan YUKI	2 hari	SK Penetapan Dokumen SPMI
				

B. Manual Pelaksanaan Standar Penilaian penelitian

Setiap unit di lingkungan UKI melaksanakan standar penilaian penelitian yang telah dirumuskan. Secara umum ruang lingkup manual pelaksanaan standar penilaian penelitian adalah:

1. Melaksanakan Rapat Pimpinan Fakultas/PPs dalam persiapan pelaksanaan standar penilaian penelitian
2. Melakukan persiapan teknis dan/atau administratif sesuai dengan standar penilaian penelitian
3. Menyiapkan standar operasional Prosedur (SOP), instruksi kerja (jika ada), formulir atau sejenisnya sesuai dengan standar untuk pelaksanaan standar penilaian penelitian yang telah ditetapkan.
4. Melakukan sosialisasi standar penilaian penelitian kepada *stakeholders* secara periodik.
5. Melaksanakan kegiatan pengelolaan pendidikan dengan menggunakan standar penilaian penelitian yang telah ditetapkan sebagai tolak ukur pencapaian.

	MANUAL STANDAR PENILAIAN PENELITIAN PROGRAM STUDI ILMU HUBUNGAN INTERNASIONAL FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 12/PS-IHI/UKI/Man.SPMI/B/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2021
		Revisi	: 01
		Halaman	: 9 dari 14

Diagram Alir Pelaksanaan Standar Penilaian penelitian

Diagram Alir	Penanggung Jawab	Deskripsi	Dateline	Dokumen Terkait
Mulai	Ketua LPPM	Rapat Pimpinan Fakultas/PPs dalam persiapan pelaksanaan standar penilaian penelitian	1 hari	Undangan rapat
Persiapan teknis	Kabid Penelitian	Melakukan persiapan teknis dan atau/sesuai administrasi sesuai dengan standar penilaian penelitian	1 hari	Dokumen SPMI
SOP, IK, F	Kabid Penelitian	Menyiapkan standar operasional prosedur (SOP), instruksi kerja (jika ada), formulir atau sejenisnya sesuai dengan standar untuk pelaksanaan standar penilaian penelitian yang telah ditetapkan.	2 hari	SOP penilaian penelitian, rekrutmen reviewer penelitian, seminar pembahasan proposal penelitian, pengelolaan penelitian Formulir
Sosialisasi standar	WRA Ketua LPPM Kabid Penelitian	Melakukan sosialisasi standar penilaian penelitian kepada <i>stakeholders</i> secara periodik.	1 minggu	Undangan Sosialisasi Dokumen SPMI
Implementasi	Ketua LPPM Kabid Penelitian Dekan/Dir. PPs/ Kaprodi/ Dosen	Melaksanakan kegiatan pengelolaan pendidikan dengan menggunakan standar penilaian penelitian yang telah ditetapkan sebagai tolak ukur pencapaian.	1 semester	Dokumen SPMI Undangan seminar, berita acara, proposal, presensi, form penilaian reviewer, surat permohonan pembuatan reviewer internal UKI, SK reviewer internal, surat tugas reviewer laporan penelitian, e-budgeting.
Selesai				

C. Manual Evaluasi (Pelaksanaan) Standar Penilaian penelitian

Evaluasi (pelaksanaan) standar penilaian penelitian merupakan tahap ketika pihak yang bertanggungjawab melakukan penilaian atau pengukuran tentang ketercapaian pelaksanaan standar penilaian penelitian.

Secara umum ruang lingkup manual evaluasi standar penilaian penelitian adalah:

1. Menerbitkan SK penetapan auditor mutu internal oleh rektor
2. Menerbitkan surat tugas untuk auditor mutu internal oleh kepala LPM

	MANUAL STANDAR PENILAIAN PENELITIAN PROGRAM STUDI ILMU HUBUNGAN INTERNASIONAL FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 12/PS-IHI/UKI/Man.SPMI/B/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2021
		Revisi	: 01
		Halaman	: 10 dari 14

- Memberikan recharging AMI bagi auditor mutu internal oleh LPM.
- Membagikan daftar dan jadwal AMI kepada auditor mutu internal.
- Melaksanakan audit mutu internal standar penilaian penelitian.
- Tim auditor mutu internal menyusun laporan sesuai format dan menyerahkan laporan ke LPM
- Menyusun laporan AMI secara keseluruhan dan menyerahkan kepada pimpinan rektorat.

Diagram Alir Evaluasi (Pelaksanaan) Standar Penilaian penelitian

Diagram Alir	Penanggung Jawab	Deskripsi	Dateline	Dokumen Terkait
Mulai	Rektor	Menerbitkan SK penetapan auditor mutu internal	2 hari	SK penetapan auditor mutu internal
Penerbitan surat tugas auditor mutu internal	Ka. LPM	Menerbitkan surat tugas untuk auditor mutu internal	1 hari	Surat tugas auditor mutu internal
Recharging AMI	Ka. LPM Kabid AMI	Memberikan recharging AMI bagi auditor mutu internal	1 hari	Undangan <i>Recharging</i> AMI
Pembagian tim dan jadwal	Kabid AMI	Membagikan daftar tim dan jadwal AMI kepada auditor mutu internal	1 hari	Daftar tim dan jadwal AMI
Pelaksanaan AMI	Kabid AMI	Melaksanakan audit mutu internal standar penilaian penelitian	2 minggu	Dokumen Kelengkapan AMI
Laporan AMI dari auditor mutu internal	Tim Auditor Mutu Internal	Tim auditor mutu internal menyusun laporan sesuai format dan menyerahkan laporan ke LPM	2 minggu	Form F3, F4, dan F5 AMI
Laporan AMI kepada pimpinan rektorat	Ka. LPM Kabid AMI	Menyusun laporan AMI secara keseluruhan dan menyerahkan kepada pimpinan rektorat	1 minggu	Laporan AMI
Selesai				

D. Manual Pengendalian (Pelaksanaan) Standar Penilaian penelitian

Pengendalian (pelaksanaan) standar penilaian penelitian adalah tindak lanjut atas berbagai temuan yang diperoleh dari tahap evaluasi pelaksanaan standar penilaian penelitian.

- Menerbitkan surat tugas untuk auditor mutu internal oleh kepala LPM

	MANUAL STANDAR PENILAIAN PENELITIAN PROGRAM STUDI ILMU HUBUNGAN INTERNASIONAL FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 12/PS-IHI/UKI/Man.SPMI/B/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2021
		Revisi	: 01
		Halaman	: 11 dari 14

- Menyelenggarakan rapat koordinasi PTK AMI dengan tim auditor mutu internal.
- Membagikan daftar tim dan jadwal AMI kepada auditor mutu internal
- Melaksanakan PTK AMI standar penilaian penelitian
- Tim auditor mutu internal menyusun laporan sesuai format dan menyerahkan laporan ke LPM
- Menyusun laporan PTK AMI secara keseluruhan dan menyerahkan kepada pimpinan rektorat.

Diagram Alir Pengendalian (Pelaksanaan) Standar Penilaian penelitian

Diagram Alir	Penanggung Jawab	Deskripsi	Dateline	Dokumen Terkait
Mulai				
Penerbitan surat tugas auditor mutu internal	Ka. LPM	Menerbitkan surat tugas untuk auditor mutu internal	1 hari	Surat tugas auditor mutu internal
Rapat Koordinasi	Ka. LPM Kabid AMI	Menyelenggarakan rapat koordinasi PTK AMI dengan tim auditor mutu internal	1 hari	Undangan rapat koordinasi PTK AMI
Pembagian tim dan jadwal	Kabid AMI	Membagikan daftar tim dan jadwal AMI kepada auditor mutu internal	1 hari	Daftar tim dan jadwal PTK AMI
Pelaksanaan PTK AMI	Kabid AMI	Melaksanakan PTK AMI standar penilaian penelitian	2 minggu	Dokumen Kelengkapan AMI
Laporan PTK dari auditor mutu internal	Tim Auditor Mutu Internal	Tim auditor mutu internal menyusun laporan sesuai format dan menyerahkan laporan ke LPM	2 minggu	Form F6 AMI
Laporan hasil PTK AMI kepada pimpinan rektorat	Ka. LPM Kabid AMI	Menyusun laporan hasil PTK AMI secara keseluruhan dan menyerahkan kepada pimpinan rektorat	1 minggu	Laporan PTK Hasil AMI
Selesai				

E. Manual Peningkatan Standar Penilaian penelitian

Peningkatan mutu standar penilaian penelitian adalah upaya untuk mengevaluasi dan memperbaiki mutu dari standar penilaian penelitian secara periodik dan berkelanjutan yaitu:

- Mempelajari laporan hasil pengendalian standar penilaian penelitian.
- Pimpinan Rektorat dan Yayasan UKI menyelenggarakan rapat tinjauan manajemen untuk mendiskusikan laporan hasil PTK AMI.
- Melakukan kajian standar penilaian penelitian.
- Menindaklanjuti hasil kajian untuk peningkatan standar penilaian penelitian.

	MANUAL STANDAR PENILAIAN PENELITIAN PROGRAM STUDI ILMU HUBUNGAN INTERNASIONAL FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 12/PS-IHI/UKI/Man.SPMI/B/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2021
		Revisi	: 01
		Halaman	: 12 dari 14

Diagram Alir Peningkatan Standar Penilaian penelitian

Diagram Alir	Penanggung Jawab	Deskripsi	Dateline	Dokumen Terkait
Mulai				
Mempelajari laporan	Pimpinan Rektorat	Mempelajari laporan hasil pengendalian standar penilaian penelitian.	3 hari	Laporan Hasil PTK AMI
Menyelenggarakan rapat	Rektor	Pimpinan Rektorat dan Yayasan UKI menyelenggarakan rapat tinjauan manajemen untuk mendiskusikan laporan hasil PTK AMI.	1 hari	Undangan Notulensi : <i>action plan</i> dan <i>task force</i>
Melakukan kajian	Pimpinan Rektorat	Melakukan kajian standar penilaian penelitian	1 minggu	Dokumen SPMI dan Laporan Hasil PTK AMI
Menindaklanjuti hasil	Pimpinan Rektorat	Menindaklanjuti hasil kajian untuk peningkatan standar penilaian penelitian	1 hari	Dokumen SPMI dan Laporan Hasil PTK AMI
Selesai				

	MANUAL STANDAR PENILAIAN PENELITIAN PROGRAM STUDI ILMU HUBUNGAN INTERNASIONAL FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 12/PS-IHI/UKI/Man.SPMI/B/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2021
		Revisi	: 01
		Halaman	: 13 dari 14

BAB VI KUALIFIKASI PEJABAT YANG BERTANGGUNGJAWAB MENJALANKAN MANUAL STANDAR PENILAIAN PENELITIAN

Kualifikasi Pejabat yang bertanggungjawab menjalankan manual standar penilaian penelitian berdasarkan PPEPP yaitu:

1. Penetapan standar penilaian penelitian : Rektor, Ketua Pengurus Yayasan UKI, Ketua Senat Universitas UKI, LPM, Ketua LPPM dan Tim Perumus.
2. Pelaksanaan standar penilaian penelitian : Ketua LPPM, Kabid Penelitian, Dekan Fakultas/Direktur PPs, Kaprodi dan Dosen
3. Evaluasi (Pelaksanaan) standar penilaian penelitian : Rektor, Ka. LPM, Kabid AMI dan Tim auditor mutu internal
4. Pengendalian (Pelaksanaan) standar penilaian penelitian : Ka. LPM, Kabid AMI dan Tim auditor mutu internal.
5. Peningkatan standar penilaian penelitian : Pimpinan Rektorat

BAB VII DOKUMEN TERKAIT

Dokumen terkait dalam standar penilaian penelitian antara lain :


1. Template Dokumen SPMI
2. Dokumen SPMI
3. SK Persetujuan Dokumen SPMI
4. SK Penetapan Dokumen SPMI
5. Laporan Hasil AMI
6. Laporan Hasil Permintaan Tindakan Koreksi .
7. SOP penilaian penelitian, rekrutmen reviewer penelitian, seminar pembahasan proposal penelitian , pengelolaan penelitian Formulir
8. SK pembentukan tim perumus
9. SK penetapan auditor mutu internal
10. Surat tugas auditor mutu internal
11. Daftar tim dan jadwal AMI
12. Dokumen Kelengkapan AMI (Form F1 –F6 serta Presensi)
13. Undangan Rapat ,Sosialisasi, *Recharging* AMI, dan Koordinasi
14. Notulen rapat, notulensi: *action plan* dan *task force*
15. Undangan seminar, berita acara,proposal, presensi,form penilaian reviewer, surat permohonan pembuatan reviewer internal UKI, SK reviewer internal, surat tugas reviewer laporan penelitian, e-budgeting





	MANUAL STANDAR PENILAIAN PENELITIAN PROGRAM STUDI ILMU HUBUNGAN INTERNASIONAL FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 12/PS-IHI/UKI/Man.SPMI/B/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2021
		Revisi	: 01
		Halaman	: 14 dari 14


REFERENSI

1. UU Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
2. UU Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
3. Permendikbud No 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
4. Peraturan BAN-PT Nomor 59 tahun 2018 tentang Panduan Penyusunan Laporan Evaluasi Diri, Panduan Penyusunan Laporan Kinerja Perguruan Tinggi, dan Matriks Penilaian dalam Instrumen Akreditasi.
5. RIP (Rencana Induk Pengembangan) UKI 2015-2034
6. Statuta UKI 2020
7. Renstra UKI 2015-2019
8. Renstra UKI 2019-2024
9. Renstra FISIPOL UKI 2015-2019
10. Renstra FISIPOL UKI 2019-2024
11. Renstra Program Studi IHI 2015-2019
12. Renstra Program Studi IHI 2019-2024
13. Kebijakan SPMI UKI
14. Buku Pedoman Penelitian tahun 2018

Tim Perumus
Ketua: Dr. Lamhot Naibaho, M.Hum Anggota: Elferida Sormin, S.Si., M.Pd Riskey Oktavian, S.IP.,M.A.


	STANDAR PENILAIAN PENELITIAN PROGRAM STUDI HUBUNGAN INTERNASIONAL FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN POLITIK UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 12/PS-IHI/UKI/Std.SPMI/B/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2021
		Revisi	: 01
		Halaman	: 1 dari 15

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan	Dr. Lamhot Naibaho, S.Pd., M.Hum	Ketua Tim Perumus		
2. Pemeriksa	Dr. Aartje Tehupeiry, S.H., M.H	Ketua LPPM		
3. Persetujuan	Budi Chrismanto Sirait, S.Sos., M.A	Ketua Senat Fisipol UKI		
4. Penetapan	Ir. Jesua Un	Ketua Pengurus Yayasan UKI		
5. Pengendalian	Dr. Hotmaulina Sihotang, M.Pd.	Ka. LPM		

	STANDAR PENILAIAN PENELITIAN PROGRAM STUDI HUBUNGAN INTERNASIONAL FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN POLITIK UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 12/PS-IHI/UKI/Std.SPMI/B/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2021
		Revisi	: 01
		Halaman	: 2 dari 15

DAFTAR ISI

Bab I Visi, Misi, Tujuan, Motto, dan Nilai-Nilai HI FISIPOL UKI	3
Bab II Rationale Penetapan Standar	6
Bab III Definisi Istilah	7
Bab IV Pihak Yang Terkait	8
Bab V Isi dan Indikator Standar	9
Bab VI Strategi Pencapaian Standar.....	12
Bab VII Dokumen Terkait	14
Referensi.....	15

	STANDAR PENILAIAN PENELITIAN PROGRAM STUDI HUBUNGAN INTERNASIONAL FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN POLITIK UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 12/PS-IHI/UKI/Std.SPMI/B/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2021
		Revisi	: 01
		Halaman	: 3 dari 15

BAB I

VISI, MISI, TUJUAN, MOTTO DAN NILAI-NILAI HI FISIPOL UKI

A. Visi


Menjadi Program Studi unggulan bidang pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat dalam kajian kawasan Asia Pasifik yang berkelanjutan di tingkat nasional pada tahun 2024, tingkat Asia Tenggara tahun 2029, dan tingkat Asia tahun 2034 sesuai dengan Pancasila dan nilai-nilai kristiani.

B. Misi

1. Meningkatkan penyelenggaraan tata kelola dan tata pamong program studi yang kredibel, transparan, akuntabel, bertanggung jawab, dan adil;
2. Meningkatkan kualitas proses belajar mengajar yang berbasis riset mengikuti perkembangan kajian kawasan Asia Pasifik yang berkelanjutan dengan memanfaatkan teknologi komunikasi dan informasi;
3. Meningkatkan kualitas penelitian yang terpublikasi dalam mengembangkan kajian kawasan Asia Pasifik yang berkelanjutan;
4. Meningkatkan kualitas pengabdian kepada masyarakat (PkM) untuk memecahkan masalah dalam masyarakat berbasis kajian kawasan Asia Pasifik yang berkelanjutan;
5. Meningkatkan pengembangan kerja sama dengan lembaga-lembaga yang strategis dan saling menguntungkan di tingkat nasional, regional, dan global.

C. Tujuan

1. Menghasilkan penyelenggaraan tata kelola dan tata pamong program studi yang partisipatif, efisien, dan efektif secara kredibel, transparan, akuntabel, bertanggung jawab, dan adil.
2. Menghasilkan sarjana unggulan dalam kajian kawasan Asia Pasifik yang berkelanjutan dan adaptif terhadap dunia kerja yang dinamis.
3. Menghasilkan publikasi penelitian yang berkualitas dalam mengembangkan kajian kawasan Asia Pasifik yang berkelanjutan.
4. Menghasilkan program pengabdian kepada masyarakat (PkM) berbasis kajian kawasan Asia Pasifik yang berkelanjutan untuk memecahkan masalah masyarakat.
5. Menghasilkan jejaring kerja sama dengan lembaga-lembaga yang strategis dan saling menguntungkan di tingkat nasional, regional, dan global untuk mendukung pengembangan pendidikan, penelitian, dan PkM program studi.

	STANDAR PENILAIAN PENELITIAN PROGRAM STUDI HUBUNGAN INTERNASIONAL FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN POLITIK UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 12/PS-IHI/UKI/Std.SPMI/B/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2021
		Revisi	: 01
		Halaman	: 4 dari 15

D. Motto

"Melayani, Bukan Dilayani". Ini diambil dalam Matius 20:28 berbunyi: " ... *sama seperti Anak Manusia datang bukan untuk dilayani, melainkan untuk melayani dan untuk memberikan nyawaNya menjadi tebusan bagi banyak orang*". Motto ini mengarahkan civitas akademika HI FISIPOL UKI untuk mencontoh Yesus sebagai pemimpin yang melayani, dan mendorong kehidupan organisasi yang memuat motivasi melayani dan penuh dedikasi.

E. Nilai-Nilai UKI

1. Rendah hati (*Humility*, Filipi 2:3b)

Penerapan budaya kerja ini menciptakan rasa aman (*Comfort*), dengan atribut: *Friendliness, Kindness, Smile, Patience, Helpful, Communicative, Understanding, Respectful, Serving with Heart, Reaching Out*. Sikap rendah hati akan memberikan rasa senang (*comfort*) bagi orang lain, dan tercermin dalam perilaku yang ramah, baik, murah senyum, sabar, siap menolong, komunikatif, pengertian, respek, dan melayani dengan hati.

2. Berbagi dan Peduli (*Sharing and Caring*, Ibrani 10:24)


Penerapan budaya kerja ini menciptakan rasa empati (*Emphaty*), dengan atribut: *Listening, Emphatic, Understanding, Gracious, Giving Time & Attention, Informative*. Sikap berbagi dan peduli dapat dirasakan orang lain dalam bentuk empati, dan tercermin dalam perilaku yang bersedia untuk mendengar, menghargai orang lain, penuh pengertian, murah hati, bersedia memberikan waktu dan perhatian, dan bersedia memberi informasi yang diperlukan (*informative*).

3. Disiplin (*Discipline*, Efesus 5:16)

Penerapan budaya kerja ini menciptakan proses dan hasil yang konsisten (*Consistency*), dengan atribut: *On time, Compliance, By the Rule, Consistent*. Sikap disiplin akan membangun konsistensi, dan tercermin dalam perilaku kerja yang tepat waktu, taat pada peraturan (*compliance*), dan konsisten.

4. Profesional (*Professional*, Matius 25:21).

Penerapan budaya kerja ini menciptakan rasa puas (*Satisfaction*), dengan atribut: *Quick Response/On-Time/Prompt, Accurate, Satisfactory, Collaborative, Skillful/ Competent/ Knowledgeable, Informative, Best Service, Assurance, Thoroughness, Breakthrough, Continuous Improvement*. Sikap profesional akan memberikan rasa puas bagi orang lain, dan tercermin dalam perilaku yang cepat dan tepat waktu dalam memberi respon, akurat, dapat bekerja sama, ahli dan kompeten, memberi pelayanan yang terbaik, dapat dijamin (*assurance*), membawa terobosan-terobosan, dan membawa perbaikan yang terus-menerus (*continuous improvement*).


	STANDAR PENILAIAN PENELITIAN PROGRAM STUDI HUBUNGAN INTERNASIONAL FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN POLITIK UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 12/PS-IHI/UKI/Std.SPMI/B/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2021
		Revisi	: 01
		Halaman	: 5 dari 15

5. Bertanggung Jawab (*Responsibility*, Matius 25:23)

Penerapan budaya kerja ini menciptakan saling percaya (*Trustworthiness*), dengan atribut: *Trustworthiness, Transparency, Fairness, By the Rule / Compliance, Calculated Risk, Open to Suggestions*. Sikap bertanggung-jawab akan membangun kepercayaan, dan tercermin dalam perilaku yang dapat dipercaya, transparan, adil, taat pada peraturan (*compliance*), mampu mempertimbangkan risiko, dan terbuka terhadap masukan (*open to suggestions*).

6. Berintegritas (*Integrity*, Amsal 19:1)

Penerapan budaya kerja ini menciptakan kebahagiaan (*Happiness*), dengan atribut: *honesty, sincerity, credibility, morality, characteristically, personality, wholeness, cohesiveness, totality, unity, spirituality, good attitudes, perfect temperament, dan supreme habitual*. Sikap integritas ini akan memberikan keuntungan kepada semua pihak, dan tercermin dalam kesatuan antara sikap dan tindakan, perkataan dengan perbuatan, dan konsisten dalam bertindak secara kontinu apapun risikonya.

	STANDAR PENILAIAN PENELITIAN PROGRAM STUDI HUBUNGAN INTERNASIONAL FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN POLITIK UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 12/PS-IHI/UKI/Std.SPMI/B/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2021
		Revisi	: 01
		Halaman	: 6 dari 15

BAB III RASIONALE PENETAPAN STANDAR PENILAIAN PENELITIAN

Faktor Eksternal:


Dalam rangka memenuhi amanah:

1. Undang-undang No. 12 Tahun 2012 pasal 45 menyebutkan penelitian di Perguruan Tinggi diarahkan untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat, dan daya saing bangsa. Penelitian tersebut dilakukan oleh Sivitas Akademika sesuai dengan otonomi keilmuan dan budaya akademik, dan dilaksanakan berdasarkan jalur kompetensi dan kompetisi.
2. Permenristekdikti No.44 Tahun 2015 pasal 47 ayat 1 dan 2 dan Permendikbud No. 3 Tahun 2020 pasal 49 ayat 1 tentang standard penilaian penelitian merupakan kriteria minimal tentang penilaian terhadap proses dan hasil penelitian yang dilakukan secara terintegrasi dengan prinsip penilaian paling sedikit edukatif, objektif, akuntabel dan transparan

Faktor Internal:


Dalam rangka memenuhi budaya mutu UKI:

1. Statuta UKI Tahun 2016 yang mentargetkan menjadi universitas unggulan dalam bidang pendidikan, penelitian, pengabdian dan pelayanan kepada masyarakat di Indonesia dan Asia sesuai dengan nilai-nilai Kristiani dan Pancasila pada tahun 2034.
2. Renstra UKI 2019-2024 tentang misi meningkatkan kualitas penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang bertujuan untuk mengembangkan dan menyebarluaskan ilmu pengetahuan, teknologi, seni dan budaya serta mengupayakan penggunaannya untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat.
3. Renstra FISIPOL UKI tentang misi meningkatkan mutu penelitian dan pengabdian kepada masyarakat (PkM) dengan memanfaatkan teknologi komunikasi dan informasi yang bertujuan tercapainya target penelitian dan pengabdian kepada masyarakat (PkM) unggulan, meningkatkan kualitas proses belajar mengajar dan sistem pelayanan administrasi akademik dan umum dengan tujuan terciptanya sistem pendidikan dan pengajaran yang berkualitas.
4. Renstra HI FISIPOL UKI tentang misi untuk meningkatkan kualitas penelitian yang terpublikasi dalam mengembangkan kajian kawasan Asia Pasifik yang berkelanjutan bertujuan menghasilkan publikasi penelitian yang berkualitas dalam mengembangkan kajian kawasan Asia Pasifik yang berkelanjutan.

	STANDAR PENILAIAN PENELITIAN PROGRAM STUDI HUBUNGAN INTERNASIONAL FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN POLITIK UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 12/PS-IHI/UKI/Std.SPMI/B/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2021
		Revisi	: 01
		Halaman	: 7 dari 15

BAB IV DEFINISI ISTILAH

- a. **Penelitian** adalah kegiatan yang dilakukan menurut kaidah dan metode ilmiah secara sistematis untuk memperoleh informasi, data, dan keterangan yang berkaitan dengan pemahaman dan/atau pengujian suatu cabang ilmu pengetahuan dan teknologi. (Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi pasal 1 dan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 49 Tahun 2014 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi pasal 1 (12).
- b. **Ilmu Pengetahuan** adalah rangkaian pengetahuan yang digali, disusun, dan dikembangkan secara sistematis dengan menggunakan pendekatan tertentu, yang dilandasi oleh metodologi ilmiah untuk menerangkan gejala alam dan/atau kemasyarakatan tertentu. (Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi)
- c. **Teknologi** adalah penerapan dan pemanfaatan berbagai cabang Ilmu Pengetahuan yang menghasilkan nilai bagi pemenuhan kebutuhan dan kelangsungan hidup, serta peningkatan mutu kehidupan manusia. (Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi)
- d. **Civitas akademika** adalah masyarakat akademik yang terdiri atas dosen dan mahasiswa. (Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi)
- e. **Penilaian Penelitian** adalah kriteria minimal penilaian terhadap proses dan hasil penelitian. (Permenristekdikti No.44 Tahun 2015 dan Permendikbud No. 3 Tahun 2020 pasal 49 ayat 1)

	STANDAR PENILAIAN PENELITIAN PROGRAM STUDI HUBUNGAN INTERNASIONAL FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN POLITIK UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 12/PS-IHI/UKI/Std.SPMI/B/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2021
		Revisi	: 01
		Halaman	: 8 dari 15

BAB V PIHAK YANG TERKAIT

Pihak yang bertanggungjawab dalam **Penetapan**:

1. Ketua Yayasan UKI
2. Rektor
3. Ketua Senat
4. Dekan
5. Ketua Program Studi HI
6. Tim Perumus

Pihak yang bertanggungjawab dalam **Pelaksanaan**:

1. WRA
2. Ketua LPPM
3. Dekan
4. Wakil Dekan
5. Ketua Program Studi HI
6. Ka. P3M Fisipol
7. Dosen Ka. BAA

Pihak yang bertanggungjawab dalam **Evaluasi**:


1. Ka.LPM
2. Kabid AMI
3. Tim Auditor Mutu Internal (AMI)

Pihak yang bertanggungjawab dalam **Pengendalian**:

1. LPM
2. GPMF/PS HI

Pihak yang bertanggungjawab dalam **Peningkatan**:

1. Ketua LPPM
2. Ka. P3M Fisipol
3. Dekan
4. Ketua Program Studi HI

	STANDAR PENILAIAN PENELITIAN PROGRAM STUDI HUBUNGAN INTERNASIONAL FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN POLITIK UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 12/PS-IHI/UKI/Std.SPMI/B/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2021
		Revisi	: 01
		Halaman	: 9 dari 15

BAB VI ISI STANDAR DAN INDIKATOR STANDAR PENILAIAN PENELITIAN

A. Pernyataan isi standar

Prinsip Penilaian

1. Dekanat dan Kaprodi HI memastikan bahwa penilaian penelitian Prodi HI menganut prinsip edukatif
2. Dekanat dan Kaprodi HI memastikan bahwa penilaian penelitian Prodi HI menganut prinsip objektif
3. Dekanat dan Kaprodi HI memastikan bahwa penilaian penelitian Prodi HI menganut prinsip akuntabel
4. Dekanat dan Kaprodi HI memastikan bahwa penilaian penelitian Prodi HI menganut prinsip transparan

Kriteria Penilaian

1. Dekanat dan Kaprodi HI memastikan bahwa penilaian penelitian Prodi HI memperhatikan kesesuaian dengan Standar Hasil Penelitian,
2. Dekanat dan Kaprodi HI memastikan bahwa penilaian penelitian Prodi HI memperhatikan kesesuaian dengan Standar Isi Penelitian
3. Dekanat dan Kaprodi HI memastikan bahwa penilaian penelitian Prodi HI memperhatikan kesesuaian dengan Standar Proses Penelitian.

Metode dan Instrumen Penilaian


1. Dekanat dan Kaprodi HI memastikan bahwa penilaian penelitian Prodi HI menggunakan metode dan instrumen yang relevan
2. Dekanat dan Kaprodi HI memastikan bahwa penilaian penelitian Prodi HI menggunakan metode dan instrumen yang akuntabel
3. Dekanat dan Kaprodi HI memastikan bahwa penilaian penelitian Prodi HI menggunakan metode dan instrumen yang mewakili ukuran ketercapaian kinerja proses penelitian dan kinerja hasil penelitian.

Penilaian Penelitian Tugas Akhir Mahasiswa

1. Kaprodi HI memastikan bahwa penilaian terhadap penelitian mahasiswa Prodi HI dalam rangka penyusunan laporan tugas akhir skripsi sesuai ketentuan peraturan di Perguruan Tinggi.

Indikator Kinerja Tambahan

1. Dekanat bersama Direktur Pusat Studi IAS berkordinasi dengan Kaprodi HI memastikan penilaian penelitian Pusat Studi IAS sesuai bidang ilmu kekhususannya yang dilakukan peneliti Dosen dan/atau Mahasiswa Prodi HI memiliki prinsip penilaian, kriteria penilaian, serta metode dan instrumen penilaian sesuai Standar Penilaian Penelitian Prodi HI berdasarkan ketentuan dalam Pedoman Pusat Kajian UKI
2. Dekanat bersama Direktur Pusat Studi CESFAS berkordinasi dengan Kaprodi HI memastikan penilaian penelitian Pusat Studi CESFAS sesuai bidang ilmu

	STANDAR PENILAIAN PENELITIAN PROGRAM STUDI HUBUNGAN INTERNASIONAL FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN POLITIK UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 12/PS-IHI/UKI/Std.SPMI/B/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2021
		Revisi	: 01
		Halaman	: 10 dari 15

kekhususannya yang dilakukan peneliti Dosen dan/atau Mahasiswa Prodi HI memiliki prinsip penilaian, kriteria penilaian, serta metode dan instrumen penilaian sesuai Standar Penilaian Penelitian Prodi HI berdasarkan ketentuan dalam Pedoman Pusat Kajian UKI

B. Pencapaian Indikator Standar

Cakup-an	Parameter	Butir Pernyataan Standar	Indikator	Indikator Kinerja		Bas e-line	Target/Waktu					
				Utama	Tambah an		2018/ 2019	2019/ 2020	2020/ 2021	2021/ 2022	2022/ 2023	2023/ 2024
Prinsip Penilaian	Edukatif	Dekanat dan Kaprodi HI memastikan bahwa penilaian penelitian Prodi HI menganut prinsip edukatif	Persentase penilaian penelitian Prodi HI yang memotivasi peneliti agar terus meningkatkan mutu penelitiannya;	√		100	100	100	100	100	100	100
	Objektif	Dekanat dan Kaprodi HI memastikan bahwa penilaian penelitian Prodi HI menganut prinsip objektif	Persentase penilaian penelitian Prodi HI berdasarkan kriteria yang bebas dari pengaruh subjektivitas;	√		100	100	100	100	100	100	100
	Akuntabel	Dekanat dan Kaprodi HI memastikan bahwa penilaian penelitian Prodi HI menganut prinsip akuntabel	Persentase penilaian penelitian Prodi HI yang dilaksanakan dengan kriteria dan prosedur yang jelas dan dipahami oleh peneliti;	√		100	100	100	100	100	100	100
	Transparan	Dekanat dan Kaprodi HI memastikan bahwa penilaian penelitian Prodi HI menganut prinsip transparan	Persentase penilaian penelitian Prodi HI yang prosedur dan hasil penilaiannya dapat diakses oleh semua pemangku kepentingan.	√		100	100	100	100	100	100	100



**STANDAR PENILAIAN PENELITIAN
PROGRAM STUDI HUBUNGAN
INTERNASIONAL
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN
POLITIK
UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA**

No. Dok	: 12/PS-IHI/UKI/Std.SPMI/B/2020
Berlaku sejak	: 17 Februari 2021
Revisi	: 01
Halaman	: 11 dari 15


Kriteria Penilaian	Standar Hasil	Dekanat dan Kaprodi HI memastikan bahwa penilaian penelitian Prodi HI memperhatikan kesesuaian dengan Standar Hasil Penelitian,	Persentase ketersediaan penilaian penelitian Prodi HI sesuai dengan Standar Hasil Penelitian,	√		100	100	100	100	100	100
	Standar Isi	Dekanat dan Kaprodi HI memastikan bahwa penilaian penelitian Prodi HI memperhatikan kesesuaian dengan Standar Isi Penelitian	Persentase ketersediaan penilaian penelitian Prodi HI sesuai dengan Standar Isi Penelitian	√		100	100	100	100	100	100
	Standar Proses	Dekanat dan Kaprodi HI memastikan bahwa penilaian penelitian Prodi HI memperhatikan kesesuaian dengan Standar Proses Penelitian.	Persentase ketersediaan penilaian penelitian Prodi HI sesuai dengan Standar Proses Penelitian.	√		100	100	100	100	100	100
Metode dan instrumen	Relevan	Dekanat dan Kaprodi HI memastikan bahwa penilaian penelitian Prodi HI menggunakan metode dan instrumen yang relevan	Persentase penilaian penelitian Prodi HI menggunakan metode dan instrumen yang relevan	√		100	100	100	100	100	100
	Akuntabel	Dekanat dan Kaprodi HI memastikan bahwa penilaian penelitian Prodi HI menggunakan metode dan instrumen yang akuntabel	Persentase penilaian penelitian Prodi HI menggunakan metode dan instrumen yang akuntabel	√		100	100	100	100	100	100




**STANDAR PENILAIAN PENELITIAN
PROGRAM STUDI HUBUNGAN
INTERNASIONAL
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN
POLITIK
UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA**

No. Dok	: 12/PS-IHI/UKI/Std.SPMI/B/2020
Berlaku sejak	: 17 Februari 2021
Revisi	: 01
Halaman	: 12 dari 15

	Ketercapaian Proses dan Hasil	Dekanat dan Kaprodi HI memastikan bahwa penilaian penelitian Prodi HI menggunakan metode dan instrumen yang mewakili ukuran ketercapaian kinerja proses penelitian dan kinerja hasil penelitian.	Persentase penilaian penelitian Prodi HI menggunakan metode dan instrumen yang mewakili ukuran ketercapaian kinerja proses penelitian dan kinerja hasil penelitian.	√		100	100	100	100	100	100
Penilaian Penelitian Tugas Akhir Mahasiswa	Skripsi	Kaprodi HI memastikan bahwa penilaian terhadap penelitian mahasiswa Prodi HI dalam rangka penyusunan laporan tugas akhir skripsi sesuai ketentuan peraturan di Perguruan Tinggi.	Persentase penilaian terhadap penelitian mahasiswa Prodi HI dalam rangka penyusunan laporan tugas akhir skripsi sesuai Pedoman Skripsi	√		100	100	100	100	100	100
Indikator Kinerja Tambahan	Penilaian Penelitian Pusat Studi/Kajian IAS	Dekanat bersama Direktur Pusat Studi IAS berkordinasi dengan Kaprodi HI memastikan penilaian penelitian Pusat Studi IAS sesuai bidang ilmu kekhususannya yang dilakukan peneliti Dosen dan/atau Mahasiswa Prodi HI memiliki prinsip penilaian,	Ketersediaan bukti penilaian penelitian Pusat Studi IAS sesuai bidang ilmu kekhususannya yang dilakukan peneliti Dosen dan/atau Mahasiswa Prodi HI memiliki prinsip penilaian, kriteria penilaian, serta metode	√	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada

	STANDAR PENILAIAN PENELITIAN PROGRAM STUDI HUBUNGAN INTERNASIONAL FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN POLITIK UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 12/PS-IHI/UKI/Std.SPMI/B/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2021
		Revisi	: 01
		Halaman	: 13 dari 15

		kriteria penilaian, serta metode dan instrumen penilaian sesuai Standar Penilaian Penelitian Prodi HI berdasarkan ketentuan dalam Pedoman Pusat Kajian UKI	dan instrumen penilaian sesuai Standar Penilaian Penelitian Prodi HI berdasarkan ketentuan dalam Pedoman Pusat Kajian UKI								
Penilaian Penelitian Pusat Studi/Kajian CESFAS	Dekanat bersama Direktur Pusat Studi CESFAS berkoordinasi dengan Kaprodi HI memastikan memastikan penilaian penelitian Pusat Studi CESFAS sesuai bidang ilmu kekhususannya yang dilakukan peneliti Dosen dan/atau Mahasiswa Prodi HI memiliki prinsip penilaian, kriteria penilaian, serta metode dan instrumen penilaian sesuai Standar Penilaian Penelitian Prodi HI berdasarkan ketentuan dalam Pedoman Pusat Kajian UKI	Ketersediaan bukti penilaian penelitian Pusat Studi CESFAS sesuai bidang ilmu kekhususannya yang dilakukan peneliti Dosen dan/atau Mahasiswa Prodi HI memiliki prinsip penilaian, kriteria penilaian, serta metode dan instrumen penilaian sesuai Standar Penilaian Penelitian Prodi HI berdasarkan ketentuan dalam Pedoman Pusat Kajian UKI		√	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada

	STANDAR PENILAIAN PENELITIAN PROGRAM STUDI HUBUNGAN INTERNASIONAL FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN POLITIK UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 12/PS-IHI/UKI/Std.SPMI/B/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2021
		Revisi	: 01
		Halaman	: 14 dari 15

BAB VII STRATEGI PENCAPAIAN STANDAR PENILAIAN PENELITIAN


Dalam rangka mengembangkan dan mencapai standar penilaian penelitian di Prodi HI FISIPOL UKI, strategi yang akan dilaksanakan adalah:

1. Dekan bersama GPMF/PS membentuk Tim Perumus dalam merencanakan standar penilaian penelitian Prodi HI, FISIPOL, UKI;
2. Ketua Program Studi HI berkomunikasi dengan Dekanat untuk memeriksa kesesuaian dan kelayakan rumusan standar penilaian penelitian Prodi HI, FISIPOL, UKI yang telah disusun oleh Tim Perumus;
3. Ketua Yayasan UKI menetapkan rumusan standar penilaian penelitian Prodi HI, FISIPOL, UKI melalui SK setelah mendapat persetujuan Senat Fakultas.
4. WRA, Dekan, Wakil Dekan, Ketua Program Studi HI, Ka. P3M Fisipol, Dosen Prodi HI, dan Tenaga Kependidikan FISIPOL mengimplementasikan standar penilaian penelitian tersebut;
5. GPMF/PS melakukan review implementasi standar penilaian penelitian Prodi HI, FISIPOL, UKI dalam diskusi rapat tinjauan secara periodic bersama Dekanat FISIPOL dan Ketua Program Studi HI.
6. LPM melalui Tim Audit Mutu Internal (AMI) mengevaluasi pencapaian standar penilaian penelitian secara periodik dengan laporan yang disampaikan kepada pimpinan Fisipol dan Prodi HI untuk dibawa dalam rapat tinjauan manajemen;
7. Ketua LPPM, Ka. P3M FISIPOL, Dekan FISIPOL dan Ketua Program Studi HI meningkatkan standar penilaian penelitian berdasarkan hasil rapat tinjauan manajemen.

BAB VII DOKUMEN TERKAIT

Dokumen terkait dalam standar penilaian penelitian antara lain :

1. Template Dokumen SPMI
2. Dokumen SPMI
3. SK Persetujuan Dokumen SPMI
4. SK Penetapan Dokumen SPMI
5. Laporan Hasil AMI
6. Laporan Hasil Permintaan Tindakan Koreksi .
7. SOP penilaian penelitian, rekrutmen reviewer penelitian, seminar pembahasan proposal penelitian, pengelolaan penelitian dan pembahasan proposal penelitian.
8. Formulir
9. SK pembentukan tim perumus
10. SK penetapan auditor mutu internal
11. Surat tugas auditor mutu internal
12. Daftar tim dan jadwal AMI
13. Dokumen Kelengkapan AMI (Form F1 –F6 serta Presensi)

	STANDAR PENILAIAN PENELITIAN PROGRAM STUDI HUBUNGAN INTERNASIONAL FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN POLITIK UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 12/PS-IHI/UKI/Std.SPMI/B/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2021
		Revisi	: 01
		Halaman	: 15 dari 15

14. Undangan Rapat ,Sosialisasi, *Recharging* AMI, dan Koordinasi
15. Notulen rapat
16. Undangan seminar, berita acara,proposal, presensi,form penilaian reviewer, surat permohonan pembuatan reviewer internal UKI, SK reviewer internal, surat tugas reviewer laporan penelitian, e-budgeting

REFERENSI

Referensi yang digunakan dalam dalam standar penilaian penelitian adalah:

1. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
2. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
3. Undang Undang RI nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
4. Undang Undang RI nomor 14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen
5. Undang Undang RI nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
6. Perpres No 8 tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia
7. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Perguruan Tinggi.
8. Statuta UKI 2016
9. Renstra UKI 2019-2024
10. Renstra FISIPOL UKI 2019-2024
11. Renstra HI FISIPOL UKI 2019-2024
12. Kebijakan SPMI UKI.
13. Peraturan BAN-PT Nomor 59 tahun 2018 tentang Panduan Penyusunan Laporan Evaluasi Diri, Panduan Penyusunan Laporan Kinerja Perguruan Tinggi, dan Matriks Penilaian dalam Instrumen Akreditasi.
14. RIP (Rencana Induk Pengembangan) UKI 2015-2034
15. Rencana Induk Penelitian UKI 2014-2019
16. Kebijakan SPMI UKI.
17. Buku Pedoman Penelitian tahun 2018

Tim Perumus
Ketua: Dr. Lamhot Naibaho, M.Hum Anggota: 1. Elferida Sormin, S.Si., M.Pd 2. Risky Oktavian, S.IP., M.A.

II. Kriteria dan Indikator

Tabel 2. Kriteria dan Indikator Proposal Penelitian

No.	Kriteria	Indikator Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Perumusan masalah	Ketajaman perumusan masalah dan tujuan penelitian	30		
2	Manfaat hasil penelitian	Pengembangan IPTEKS, pembangunan, dan/atau pengembangan kelembagaan untuk kesejahteraan masyarakat	20		
3	Tinjauan pustaka	Relevansi, kemutakhiran, dan penyusunan daftar pustaka	15		
4	Metode penelitian	Ketepatan metode yang digunakan	25		
5	Kelayakan penelitian	Kesesuaian jadwal, keahlian personalia, kewajaran biaya	10		
	T o t a l		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 4, atau 5 (1 = sangat kurang, 2 = kurang, 4 = baik, 5 = sangat baik)

Nilai = Bobot x Skor; Batas penerimaan (*passing grade*) = 350

Rekomendasi: **Diterima** / **Ditolak** (coret yang tidak perlu)

Alasan penolakan: **a, b, c, d, e, f, g, h, i.**

Saran perbaikan:

.....
.....
.....
.....

Jakarta,

Tim Penilai (Reviewer) I,

Tim Penilai (Reviewer) II,

(Nama dan tanda tangan)

(Nama dan tanda tangan)

B. Form Penilaian Laporan Hasil Penelitian

Form Penilaian Laporan Akhir Penelitian dan Draf Artikel Ilmiah

Identitas Penelitian

1. Judul Penelitian :
2. Ketua Tim Peneliti :
3. Bidang Ilmu :
4. Jumlah Anggota : orang

Tabel 7. Kriteria dan Indikator Laporan Hasil Penelitian

No.	Kriteria	Indikator Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
I.	Hasil Penelitian	Kesesuaian dengan tujuan	15		
		Kedalaman bahasan dan acuan yang dipakai	20		
		Originalitas	15		
		Mutu hasil	15		
II.	Draf Artikel Ilmiah	Substansi	10		
		Konsistensi	10		
		Sistematika	10		
		Jurnal sasaran	5		
		J u m l a h	100		

Catatan:

Skor: 1, 2, 4, 5 (1 = sangat kurang, 2 = kurang, 4 = baik, 5 = sangat baik)

Nilai: Bobot x Skor; Batas penerimaan (Passing grade) = 350.

Grade category: kurang baik: < 350; baik: 350-450; sangat baik: > 450

Rekomendasi: **Diterima** / **Ditolak** (coret yang tidak perlu)

Saran perbaikan:

.....
.....
.....
.....

Jakarta,

Tim Penilai (Reviewer) I,

Tim Penilai (Reviewer) II,

Nama dan tanda tangan

Nama dan tanda tangan

C. Form Penilaian Proposal Penelitian

Identitas Penelitian

1. Judul Penelitian :.....
2. Ketua Tim Peneliti :.....
3. Bidang Ilmu :.....
4. Jumlah Anggota : orang
5. Biaya yang diusulkan : Rp.
.....

Kriteria dan Indikator

No.	Kriteria	Indikator Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Perumusan masalah	Ketajaman perumusan masalah dan tujuan penelitian	30		
2	Manfaat hasil penelitian	Pengembangan IPTEKS, pembangunan, dan/atau pengembangan kelembagaan	20		
3	Tinjauan pustaka	Relevansi, kemutakhiran, dan penyusunan daftar pustaka	15		
4	Metode penelitian	Ketepatan metode yang digunakan	25		
5	Kelayakan penelitian	Kesesuaian jadwal, keahlian personalia, kewajaran biaya	10		
	T o t a l		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, atau 4 (1 = sangat kurang, 2 = kurang, 3 = baik, 4 = sangat baik)

Nilai = Bobot x Skor; Batas penerimaan (*passing grade*) = 240

Rekomendasi: **Diterima** / **Ditolak** (coret yang tidak perlu)

Alasan penolakan: **a, b, c, d, e, f, g, h, i.**(lihat halaman selanjutnya)

Saran perbaikan:

.....

.....

Jakarta,

Tim Penilai (*Reviewer*) I,

Nama dan tanda tangan



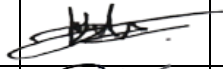


Tim Penilai (*Reviewer*) II,


Nama dan tanda tangan



**MANUAL
STANDAR PENELITI
PROGRAM STUDI ILMU HUBUNGAN
INTERNASIONAL
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU
POLITIK
UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA**


No. Dok	: 13/PS-IIHI/UKI/Man.SPMI/B/2020
Berlaku sejak	: 17 Februari 2021
Revisi	: 01
Halaman	: 1 dari 13

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan	Dr. Lamhot Naibaho, S.Pd., M.Hum	Ketua Tim Perumus		
2. Pemeriksa	Dr. Aartje Tehupeiry, S.H., M.H	Ketua LPPM		
3. Persetujuan	Budi Chrismanto Sirait, S.Sos., M.A	Ketua Senat Fisipol UKI		
4. Penetapan	Ir. Jesua Un	Ketua Pengurus Yayasan UKI		
5. Pengendalian	Dr. Hotmaulina Sihotang, M.Pd.	Ka. LPM		

	MANUAL STANDAR PENELITIAN PROGRAM STUDI ILMU HUBUNGAN INTERNASIONAL FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 13/PS- IIHI/UKI/Man.SPMI/B/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2021
		Revisi	: 01
		Halaman	: 2 dari 13

DAFTAR ISI

Bab I	Visi, Misi, Tujuan, Motto, dan Nilai-Nilai HI FISIPOL UKI.....	3
Bab II.	Tujuan dan Maksud Manual Standar Penelitian	5
Bab III.	Luas Lingkup Manual Standar Penelitian	5
Bab IV.	Definisi Istilah Teknis	5
Bab V.	Prosedur /Langkah Manual	6
1.	Manual Penetapan Standar Penelitian	
	Diagram Alir Penetapan Standar Penelitian	7
2.	Manual Pelaksanaan Standar Penelitian	
	Diagram Alir Pelaksanaan Standar Penelitian	8
3.	Manual Evaluasi (Pelaksanaan) Standar Penelitian	
	Diagram Evaluasi (Pelaksanaan) Standar Penelitian	10
4.	Manual Pengendalian (Pelaksanaan) Standar Penelitian	
	Diagram Alir Pengendalian (Pelaksanaan) Standar Penelitian.....	11
5.	Manual Peningkatan Standar Penelitian	
	Diagram Alir Peningkatan Standar Penelitian	12
Bab VI	Kualifikasi Pejabat yang bertanggung jawab menjalankan manual.....	13
Bab VII	Dokumen Terkait.....	13
Referensi	.....	14

	MANUAL STANDAR PENELITIAN PROGRAM STUDI ILMU HUBUNGAN INTERNASIONAL FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 13/PS-IIHI/UKI/Man.SPMI/B/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2021
		Revisi	: 01
		Halaman	: 3 dari 13

BAB I VISI, MISI, TUJUAN, MOTTO DAN NILAI-NILAI HI FISIPOL UKI

A. Visi

Menjadi Program Studi unggulan bidang pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat dalam kajian kawasan Asia Pasifik yang berkelanjutan di tingkat nasional pada tahun 2024, tingkat Asia Tenggara tahun 2029, dan tingkat Asia tahun 2034 sesuai dengan Pancasila dan nilai-nilai kristiani.

B. Misi


1. Meningkatkan penyelenggaraan tata kelola dan tata pamong program studi yang kredibel, transparan, akuntabel, bertanggung jawab, dan adil;
2. Meningkatkan kualitas proses belajar mengajar yang berbasis riset mengikuti perkembangan kajian kawasan Asia Pasifik yang berkelanjutan dengan memanfaatkan teknologi komunikasi dan informasi;
3. Meningkatkan kualitas penelitian yang terpublikasi dalam mengembangkan kajian kawasan Asia Pasifik yang berkelanjutan;
4. Meningkatkan kualitas pengabdian kepada masyarakat (PkM) untuk memecahkan masalah dalam masyarakat berbasis kajian kawasan Asia Pasifik yang berkelanjutan;
5. Meningkatkan pengembangan kerja sama dengan lembaga-lembaga yang strategis dan saling menguntungkan di tingkat nasional, regional, dan global.

C. Tujuan

1. Menghasilkan penyelenggaraan tata kelola dan tata pamong program studi yang partisipatif, efisien, dan efektif secara kredibel, transparan, akuntabel, bertanggung jawab, dan adil.
2. Menghasilkan sarjana unggulan dalam kajian kawasan Asia Pasifik yang berkelanjutan dan adaptif terhadap dunia kerja yang dinamis.
3. Menghasilkan publikasi penelitian yang berkualitas dalam mengembangkan kajian kawasan Asia Pasifik yang berkelanjutan.
4. Menghasilkan program pengabdian kepada masyarakat (PkM) berbasis kajian kawasan Asia Pasifik yang berkelanjutan untuk memecahkan masalah masyarakat.
5. Menghasilkan jejaring kerja sama dengan lembaga-lembaga yang strategis dan saling menguntungkan di tingkat nasional, regional, dan global untuk mendukung pengembangan pendidikan, penelitian, dan PkM program studi.

D. Motto


"Melayani, Bukan Dilayani". Ini diambil dalam Matius 20:28 berbunyi: *"... sama seperti Anak Manusia datang bukan untuk dilayani, melainkan untuk melayani dan untuk memberikan nyawaNya menjadi tebusan bagi banyak orang"*. Motto ini mengarahkan

	MANUAL STANDAR PENELITIAN PROGRAM STUDI ILMU HUBUNGAN INTERNASIONAL FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 13/PS-IIHI/UKI/Man.SPMI/B/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2021
		Revisi	: 01
		Halaman	: 4 dari 13

civitas akademika HI FISIPOL UKI untuk mencontoh Yesus sebagai pemimpin yang melayani, dan mendorong kehidupan organisasi yang memuat motivasi melayani dan penuh dedikasi.

E. Nilai-Nilai UKI

1. Rendah hati (*Humility*, Filipi 2:3b)
Penerapan budaya kerja ini menciptakan rasa aman (*Comfort*), dengan atribut: *Friendliness, Kindness, Smile, Patience, Helpful, Communicative, Understanding, Respectful, Serving with Heart, Reaching Out*. Sikap rendah hati akan memberikan rasa senang (*comfort*) bagi orang lain, dan tercermin dalam perilaku yang ramah, baik, murah senyum, sabar, siap menolong, komunikatif, pengertian, respek, dan melayani dengan hati.
2. Berbagi dan Peduli (*Sharing and Caring*, Ibrani 10:24)
Penerapan budaya kerja ini menciptakan rasa empati (*Emphaty*), dengan atribut: *Listening, Emphatic, Understanding, Gracious, Giving Time & Attention, Informative*. Sikap berbagi dan peduli dapat dirasakan orang lain dalam bentuk empati, dan tercermin dalam perilaku yang bersedia untuk mendengar, menghargai orang lain, penuh pengertian, murah hati, bersedia memberikan waktu dan perhatian, dan bersedia memberi informasi yang diperlukan (*informative*).
3. Disiplin (*Discipline*, Efesus 5:16)
Penerapan budaya kerja ini menciptakan proses dan hasil yang konsisten (*Consistency*), dengan atribut: *On time, Compliance, By the Rule, Consistent*. Sikap disiplin akan membangun konsistensi, dan tercermin dalam perilaku kerja yang tepat waktu, taat pada peraturan (*compliance*), dan konsisten.
4. Profesional (*Professional*, Matius 25:21).
Penerapan budaya kerja ini menciptakan rasa puas (*Satisfaction*), dengan atribut: *Quick Response/On-Time/Prompt, Accurate, Satisfactory, Collaborative, Skillful/Competent/ Knowledgeable, Informative, Best Service, Assurance, Thoroughness, Breakthrough, Continuous Improvement*. Sikap profesional akan memberikan rasa puas bagi orang lain, dan tercermin dalam perilaku yang cepat dan tepat waktu dalam memberi respon, akurat, dapat bekerja sama, ahli dan kompeten, memberi pelayanan yang terbaik, dapat dijamin (*assurance*), membawa terobosan-terobosan, dan membawa perbaikan yang terus-menerus (*continuous improvement*).
5. Bertanggung Jawab (*Responsibility*, Matius 25:23)
Penerapan budaya kerja ini menciptakan saling percaya (*Trustworthiness*), dengan atribut: *Trustworthiness, Transparency, Fairness, By the Rule / Compliance, Calculated Risk, Open to Suggestions*. Sikap bertanggung-jawab akan membangun kepercayaan, dan tercermin dalam perilaku yang dapat dipercaya, transparan, adil, taat pada peraturan (*compliance*), mampu mempertimbangkan risiko, dan terbuka terhadap masukan (*open to suggestions*).

	MANUAL STANDAR PENELITIAN PROGRAM STUDI ILMU HUBUNGAN INTERNASIONAL FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 13/PS-IIHI/UKI/Man.SPMI/B/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2021
		Revisi	: 01
		Halaman	: 5 dari 13

6. Berintegritas (*Integrity*, Amsal 19:1)

Penerapan budaya kerja ini menciptakan kebahagiaan (*Happiness*), dengan atribut: *honesty, sincerity, credibility, morality, characteristically, personality, wholeness, cohesiveness, totality, unity, spirituality, good attitudes, perfect temperament, dan supreme habitual*. Sikap integritas ini akan memberikan keuntungan kepada semua pihak, dan tercermin dalam kesatuan antara sikap dan tindakan, perkataan dengan perbuatan, dan konsisten dalam bertindak secara kontinu apapun risikonya.

BAB II TUJUAN DAN MAKSUD MANUAL STANDAR PENELITIAN

Tujuan dan maksud manual standar penelitian adalah:

1. Sebagai petunjuk dalam merancang, merumuskan serta menetapkan standar penelitian.
2. Sebagai pemandu para pejabat struktural atau seluruh unit kerja bidang akademik maupun non akademik di semua tingkat dalam melaksanakan standar penelitian.
3. Sebagai pemandu para auditor mutu internal dalam melakukan evaluasi standar penelitian.
4. Sebagai petunjuk dalam mengendalikan pelaksanaan isi standar meliputi pemantauan atau pengawasan, pengecekan atau pemeriksaan standar penelitian.
5. Sebagai petunjuk dalam peningkatan standar dalam satu siklus sebagai wujud dari peningkatan mutu standar penelitian secara berkelanjutan.


BAB III LUAS LINGKUP MANUAL STANDAR PENELITIAN

Luas lingkup manual standar penelitian adalah:

1. Manual penetapan standar penelitian.
2. Manual pelaksanaan standar penelitian.
3. Manual evaluasi (pelaksanaan) standar penelitian.
4. Manual pengendalian (pelaksanaan) standar penelitian.
5. Manual peningkatan standar penelitian.

BAB IV DEFINISI ISTILAH TEKNIS

1. **Penelitian** adalah kegiatan yang dilakukan menurut kaidah dan metode ilmiah secara sistematis untuk memperoleh informasi, data, dan keterangan yang berkaitan dengan pemahaman dan/atau pengujian suatu cabang ilmu pengetahuan dan teknologi. (Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi pasal 1 dan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 49 Tahun 2014 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi pasal 1 (12)).
2. **Ilmu Pengetahuan** adalah rangkaian pengetahuan yang digali, disusun, dan dikembangkan secara sistematis dengan menggunakan pendekatan tertentu, yang dilandasi oleh metodologi ilmiah untuk menerangkan gejala alam dan/atau kemasyarakatan

	MANUAL STANDAR PENELITI PROGRAM STUDI ILMU HUBUNGAN INTERNASIONAL FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 13/PS- IIHI/UKI/Man.SPMI/B/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2021
		Revisi	: 01
		Halaman	: 6 dari 13

tertentu.(Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi).

3. **Teknologi** adalah penerapan dan pemanfaatan berbagai cabang Ilmu Pengetahuan yang menghasilkan nilai bagi pemenuhan kebutuhan dan kelangsungan hidup, serta peningkatan mutu kehidupan manusia. (Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi)
4. **Civitas akademika** adalah masyarakat akademik yang terdiri atas dosen dan mahasiswa. (Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi)
5. **Peneliti penelitian adalah** kriteria kemampuan peneliti untuk melaksanakan penelitian (Permendikbud No 3 Tahun 2020 pasal 48 butir 1)

BAB V LANGKAH/PROSEDUR MANUAL STANDAR PENELITI

A. Manual Penetapan Standar Peneliti

Manual penetapan standar peneliti adalah tahapan ketika standar peneliti dirancang, dirumuskan, dan ditetapkan oleh Yayasan UKI, setelah mendapatkan persetujuan dari Senat Fisipol UKI.

Secara umum ruang lingkup manual penetapan standar peneliti meliputi:

1. Pembentukan tim perumus standar peneliti di tingkat universitas.
2. Menjadikan visi dan misi Universitas Kristen Indonesia sebagai titik tolak dan tujuan akhir dalam merancang dan menetapkan standar, yang berupa elaborasi dan/atau penjabaran dari standar peneliti.
3. Mengumpulkan dan mengkaji semua isi peraturan perundang-undangan yang relevan dengan standar peneliti
4. Melakukan evaluasi diri dengan menerapkan metoda analisis SWOT.
5. Merumuskan cakupan standar peneliti berdasarkan regulasi, renstra dan matriks penilaian IAPT atas masukan *stakeholders* internal dan eksternal.
6. Merumuskan pernyataan standar dengan menggunakan rumus ABCD. A (*Audience*), B (*Behaviour*), C (*Competence*), dan D (*Degree*) atau KPI.
 - a. *Audience* adalah subyek yang harus melakukan sesuatu; atau pihak yang melaksanakan dan mencapai isi standar.
 - b. *Behaviour* adalah apa yang harus dilakukan, diukur/dicapai/dibuktikan.
 - c. *Competence* adalah kompetensi/kemampuan/spesifikasi/target/kriteria yang harus dicapai.
 - d. *Degree* adalah tingkat/periode/frekuensi/waktu.
7. Menentukan indikator pencapaian kurun waktu lima tahun.
8. Melakukan pemeriksaan standar peneliti.
9. Memperoleh persetujuan standar peneliti dalam rapat Senat Fisipol UKI.
10. Melakukan penetapan standar peneliti oleh Ketua Pengurus YUKI.




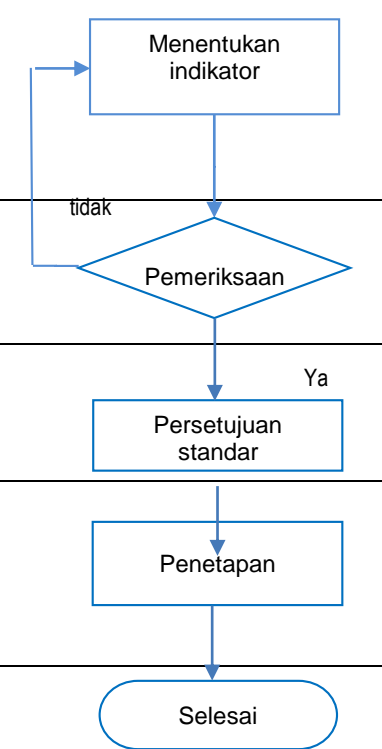
**MANUAL
STANDAR PENELITIAN
PROGRAM STUDI ILMU HUBUNGAN
INTERNASIONAL
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU
POLITIK
UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA**

No. Dok	: 13/PS-IIHI/UKI/Man.SPMI/B/2020
Berlaku sejak	: 17 Februari 2021
Revisi	: 01
Halaman	: 7 dari 13

Diagram Alir Penetapan Standar Peneliti

Diagram Alir	Penanggung Jawab	Deskripsi	Dateline	Dokumen Terkait
Mulai	Rektor	Pembentukan tim perumus tingkat universitas	1 hari	SK pembentukan tim perumus
Membuat formulasi <i>template</i>	LPM	Membuat formulasi <i>template</i> dan merumuskan rasional/alasan serta subyek yang bertanggungjawab dalam standar peneliti.	3 hari	Template Dokumen SPMI
Mengumpulkan UU, regulasi dan peraturan	Tim perumus	Mengumpulkan semua isi peraturan perundang-undangan yang relevan dengan aspek kegiatan standar peneliti.	3 hari	Lihat Referensi
Mengkaji UU, regulasi dan peraturan	Tim perumus	Mengkaji semua isi peraturan perundang-undangan yang relevan dengan aspek kegiatan standar peneliti.	2 minggu	Lihat Referensi
SWOT	Tim perumus	Melakukan evaluasi diri dengan menerapkan metoda analisis SWOT.	2 minggu	Renstra UKI 2015-2019 dan Renstra UKI 2019-2024
Merumuskan cakupan standar peneliti	Tim perumus	Merumuskan cakupan standar peneliti atas masukan <i>stakeholders</i> internal dan eksternal.	1 minggu	Lihat Referensi
A				
A				
<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="margin-right: 10px;">Tidak</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Sesuai</div> <div style="margin-left: 10px;">ya</div> </div>	Tim perumus	Mengelaborasi visi dan misi, tujuan, motto serta nilai-nilai UKI ke dalam standar peneliti	2 hari	Standar peneliti
Merumuskan pernyataan standar ABCD atau KPI	Tim perumus	Merumuskan pernyataan standar dengan menggunakan rumus ABCD. A (<i>Audience</i>), B (<i>Behaviour</i>), C (<i>Competence</i>), dan D (<i>Degree</i>) atau KPI	2 minggu	Lihat Referensi

	MANUAL STANDAR PENELITIAN PROGRAM STUDI ILMU HUBUNGAN INTERNASIONAL FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 13/PS-IIHI/UKI/Man.SPMI/B/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2021
		Revisi	: 01
		Halaman	: 8 dari 13

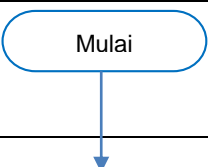
	Tim perumus	Menentukan indikator pencapaian kurun waktu lima tahun.	3 minggu	Renstra UKI 2015-2019 dan Renstra UKI 2019-2024 Laporan AMI Laporan PTK
	Ketua LPPM/Ka. LPM	Melakukan pemeriksaan standar peneliti	2 hari	Dokumen SPMI
	Ketua Senat Fisipol UKI	Memperoleh persetujuan standar peneliti dari rapat Senat Fisipol UKI.	1 hari	SK Persetujuan Dokumen SPMI
	Ketua Pengurus Yayasan UKI	Melakukan penetapan standar peneliti oleh ketua pengurus yayasan UKI dalam bentuk peraturan YUKI	2 hari	SK Penetapan Dokumen SPMI


B. Manual Pelaksanaan Standar Peneliti

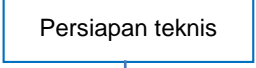

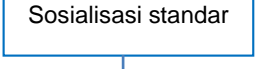


Setiap unit di lingkungan UKI melaksanakan standar peneliti yang telah dirumuskan. Secara umum ruang lingkup manual pelaksanaan standar peneliti adalah:

1. Melaksanakan Rapat Pimpinan Fakultas/ PPs dalam persiapan pelaksanaan standar peneliti
2. Melakukan persiapan teknis dan/atau administratif sesuai dengan standar peneliti
3. Menyiapkan standar operasional Prosedur (SOP), instruksi kerja (jika ada), formulir atau sejenisnya sesuai dengan standar untuk pelaksanaan standar peneliti yang telah ditetapkan.
4. Melakukan sosialisasi standar peneliti kepada *stakeholders* secara periodik.
5. Melaksanakan kegiatan pengelolaan pendidikan dengan menggunakan standar peneliti yang telah ditetapkan sebagai tolak ukur pencapaian.

Diagram Alir Pelaksanaan Standar Peneliti

Diagram Alir	Penanggung Jawab	Deskripsi	Dateline	Dokumen Terkait
	Ketua LPPM	Rapat Pimpinan Fakultas/PPs dalam persiapan pelaksanaan standar peneliti	1 hari	Undangan rapat

	MANUAL STANDAR PENELITI PROGRAM STUDI ILMU HUBUNGAN INTERNASIONAL FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 13/PS-IIHI/UKI/Man.SPMI/B/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2021
		Revisi	: 01
		Halaman	: 9 dari 13

	Kabid Penelitian	Melakukan persiapan teknis dan atau/sesuai administrasi sesuai dengan standar peneliti	1 hari	Dokumen SPMI
	Kabid Penelitian	Menyiapkan standar operasional prosedur (SOP), instruksi kerja (jika ada), formulir atau sejenisnya sesuai dengan standar untuk pelaksanaan standar peneliti yang telah ditetapkan.	2 hari	SOP penilaian penelitian, rekrutmen, seminar pembahasan proposal penelitian, pengelolaan penelitian Formulir
	WRA Ketua LPPM Kabid Penelitian	Melakukan sosialisasi standar peneliti kepada <i>stakeholders</i> secara periodik.	1 minggu	Undangan Sosialisasi Dokumen SPMI
	Ketua LPPM Kabid Penelitian Dekan/Dir. PPs/ Kaprodi/ Dosen	Melaksanakan kegiatan pengelolaan pendidikan dengan menggunakan standar peneliti yang telah ditetapkan sebagai tolak ukur pencapaian.	1 semester	Dokumen SPMI Undangan seminar, berita acara, proposal, presensi, form penilaian reviewer, surat permohonan pembuatan reviewer internal UKI, SK reviewer internal, surat tugas reviewer laporan penelitian, e-budgeting.
				

C. Manual Evaluasi (Pelaksanaan) Standar Peneliti

Evaluasi (pelaksanaan) standar peneliti merupakan tahap ketika pihak yang bertanggungjawab melakukan penilaian atau pengukuran tentang ketercapaian pelaksanaan standar peneliti.

Secara umum ruang lingkup manual evaluasi standar peneliti adalah:

1. Menerbitkan SK penetapan auditor mutu internal oleh rektor
2. Menerbitkan surat tugas untuk auditor mutu internal oleh kepala LPM
3. Memberikan recharging AMI bagi auditor mutu internal oleh LPM.
4. Membagikan daftar dan jadwal AMI kepada auditor mutu internal.
5. Melaksanakan audit mutu internal standar peneliti.
6. Tim auditor mutu internal menyusun laporan sesuai format dan menyerahkan laporan ke LPM
7. Menyusun laporan AMI secara keseluruhan dan menyerahkan kepada pimpinan rektorat.


	MANUAL STANDAR PENELITI PROGRAM STUDI ILMU HUBUNGAN INTERNASIONAL FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 13/PS-IIHI/UKI/Man.SPMI/B/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2021
		Revisi	: 01
		Halaman	: 10 dari 13

Diagram Alir Evaluasi (Pelaksanaan) Standar Peneliti

Diagram Alir	Penanggung Jawab	Deskripsi	Dateline	Dokumen Terkait
Mulai	Rektor	Menerbitkan SK penetapan auditor mutu internal	2 hari	SK penetapan auditor mutu internal
Penerbitan surat tugas auditor mutu internal	Ka. LPM	Menerbitkan surat tugas untuk auditor mutu internal	1 hari	Surat tugas auditor mutu internal
Recharging AMI	Ka. LPM Kabid AMI	Memberikan recharging AMI bagi auditor mutu internal	1 hari	Undangan <i>Recharging</i> AMI
Pembagian tim dan jadwal	Kabid AMI	Membagikan daftar tim dan jadwal AMI kepada auditor mutu internal	1 hari	Daftar tim dan jadwal AMI
Pelaksanaan AMI	Kabid AMI	Melaksanakan audit mutu internal standar peneliti	2 minggu	Dokumen Kelengkapan AMI
Laporan AMI dari auditor mutu internal	Tim Auditor Mutu Internal	Tim auditor mutu internal menyusun laporan sesuai format dan menyerahkan laporan ke LPM	2 minggu	Form F3, F4, dan F5 AMI
Laporan AMI kepada pimpinan rektorat	Ka. LPM Kabid AMI	Menyusun laporan AMI secara keseluruhan dan menyerahkan kepada pimpinan rektorat	1 minggu	Laporan AMI
Selesai				

D. Manual Pengendalian (Pelaksanaan) Standar Peneliti

Pengendalian (pelaksanaan) standar peneliti adalah tindak lanjut atas berbagai temuan yang diperoleh dari tahap evaluasi pelaksanaan standar peneliti.

1. Menerbitkan surat tugas untuk auditor mutu internal oleh kepala LPM
2. Menyelenggarakan rapat koordinasi PTK AMI dengan tim auditor mutu internal.
3. Membagikan daftar tim dan jadwal AMI kepada auditor mutu internal
4. Melaksanakan PTK AMI standar peneliti
5. Tim auditor mutu internal menyusun laporan sesuai format dan menyerahkan laporan ke LPM
6. Menyusun laporan PTK AMI secara keseluruhan dan menyerahkan kepada pimpinan rektorat.


	MANUAL STANDAR PENELITI PROGRAM STUDI ILMU HUBUNGAN INTERNASIONAL FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 13/PS-IIHI/UKI/Man.SPMI/B/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2021
		Revisi	: 01
		Halaman	: 11 dari 13

Diagram Alir Pengendalian (Pelaksanaan) Standar Peneliti

Diagram Alir	Penanggung Jawab	Deskripsi	Dateline	Dokumen Terkait
Mulai				
Penerbitan surat tugas auditor mutu internal	Ka. LPM	Menerbitkan surat tugas untuk auditor mutu internal	1 hari	Surat tugas auditor mutu internal
Rapat Koordinasi	Ka. LPM Kabid AMI	Menyelenggarakan rapat koordinasi PTK AMI dengan tim auditor mutu internal	1 hari	Undangan rapat koordinasi PTK AMI
Pembagian tim dan jadwal	Kabid AMI	Membagikan daftar tim dan jadwal AMI kepada auditor mutu internal	1 hari	Daftar tim dan jadwal PTK AMI
Pelaksanaan PTK AMI	Kabid AMI	Melaksanakan PTK AMI standar peneliti	2 minggu	Dokumen Kelengkapan AMI
Laporan PTK dari auditor mutu internal	Tim Auditor Mutu Internal	Tim auditor mutu internal menyusun laporan sesuai format dan menyerahkan laporan ke LPM	2 minggu	Form F6 AMI
Laporan hasil PTK AMI kepada pimpinan rektorat	Ka. LPM Kabid AMI	Menyusun laporan hasil PTK AMI secara keseluruhan dan menyerahkan kepada pimpinan rektorat	1 minggu	Laporan PTK Hasil AMI
Selesai				

E. Manual Peningkatan Standar Peneliti

Peningkatan mutu standar peneliti adalah upaya untuk mengevaluasi dan memperbaiki mutu dari standar peneliti secara periodik dan berkelanjutan yaitu:

1. Mempelajari laporan hasil pengendalian standar peneliti.
2. Pimpinan Rektorat dan Yayasan UKI menyelenggarakan rapat tinjauan manajemen untuk mendiskusikan laporan hasil PTK AMI.
3. Melakukan kajian standar peneliti.
4. Menindaklanjuti hasil kajian untuk peningkatan standar peneliti.



	MANUAL STANDAR PENELITI PROGRAM STUDI ILMU HUBUNGAN INTERNASIONAL FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 13/PS-IIHI/UKI/Man.SPMI/B/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2021
		Revisi	: 01
		Halaman	: 12 dari 13

Diagram Alir Peningkatan Standar Peneliti

Diagram Alir	Penanggung Jawab	Deskripsi	Dateline	Dokumen Terkait
Mulai				
Mempelajari laporan	Pimpinan Rektorat	Mempelajari laporan hasil pengendalian standar peneliti.	3 hari	Laporan Hasil PTK AMI
Menyelenggarakan rapat	Rektor	Pimpinan Rektorat dan Yayasan UKI menyelenggarakan rapat tinjauan manajemen untuk mendiskusikan laporan hasil PTK AMI.	1 hari	Undangan Notulensi : <i>action plan</i> dan <i>task force</i>
Melakukan kajian	Pimpinan Rektorat/Dekanat /Ka.Prodi	Melakukan kajian standar peneliti	1 minggu	Dokumen SPMI dan Laporan Hasil PTK AMI
Menindaklanjuti hasil	Pimpinan Rektorat/Dekanat /Ka.Prodi	Menindaklanjuti hasil kajian untuk peningkatan standar peneliti	1 hari	Dokumen SPMI dan Laporan Hasil PTK AMI
Selesai				

	MANUAL STANDAR PENELITIAN PROGRAM STUDI ILMU HUBUNGAN INTERNASIONAL FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 13/PS- IIHI/UKI/Man.SPMI/B/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2021
		Revisi	: 01
		Halaman	: 13 dari 13

BAB VI KUALIFIKASI PEJABAT YANG BERTANGGUNGJAWAB MENJALANKAN MANUAL STANDAR PENELITIAN


Kualifikasi Pejabat yang bertanggungjawab menjalankan manual standar peneliti berdasarkan PPEPP yaitu:

1. Penetapan standar peneliti : Rektor, Ketua Pengurus Yayasan UKI, Ketua Senat Universitas UKI, LPM, Ketua LPPM dan Tim Perumus.
2. Pelaksanaan standar peneliti : Ketua LPPM, Kabid Penelitian, Dekan Fakultas/Direktur PPs, Kaprodi dan Dosen.
3. Evaluasi (Pelaksanaan) standar peneliti : Rektor, Ka. LPM, Kabid AMI dan Tim auditor mutu internal
4. Pengendalian (Pelaksanaan) standar peneliti : Ka. LPM, Kabid AMI dan Tim auditor mutu internal
5. Peningkatan standar peneliti : Pimpinan Rektorat, Dekanat dan Ka. Prodi

BAB VII DOKUMEN TERKAIT

Dokumen terkait dalam standar peneliti antara lain :


1. Template Dokumen SPMI
2. Dokumen SPMI
3. SK Persetujuan Dokumen SPMI
4. SK Penetapan Dokumen SPMI
5. Laporan Hasil AMI
6. Laporan Hasil Permintaan Tindakan Koreksi .
7. SOP penilaian penelitian, rekrutmen ,seminar pembahasan proposal penelitian , pengelolaan penelitian
8. Formulir
9. SK pembentukan tim perumus
10. SK penetapan auditor mutu internal
11. Surat tugas auditor mutu internal
12. Daftar tim dan jadwal AMI
13. Dokumen Kelengkapan AMI (Form F1 –F6 serta Presensi)
14. Undangan Rapat ,Sosialisasi, *Recharging* AMI, dan Koordinasi
15. Notulen rapat, Notulensi : *action plan* dan *task force*
16. Undangan seminar, berita acara,proposal, presensi,form penilaian reviewer, surat permohonan pembuatan reviewer internal UKI, SK reviewer internal, surat tugas reviewer laporan penelitian, e-budgeting



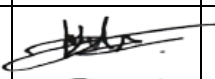


	MANUAL STANDAR PENELITIAN PROGRAM STUDI ILMU HUBUNGAN INTERNASIONAL FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 13/PS-IIHI/UKI/Man.SPMI/B/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2021
		Revisi	: 01
		Halaman	: 14 dari 13


REFERENSI

1. UU Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
2. UU Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
3. Permendikbud No 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
4. Peraturan BAN-PT Nomor 59 tahun 2018 tentang Panduan Penyusunan Laporan Evaluasi Diri, Panduan Penyusunan Laporan Kinerja Perguruan Tinggi, dan Matriks Penilaian dalam Instrumen Akreditasi.
5. RIP (Rencana Induk Pengembangan) UKI 2015-2034
6. Statuta UKI 2020
7. Renstra UKI 2015-2019
8. Renstra UKI 2019-2024
9. Renstra FISIPOL UKI 2015-2019
10. Renstra FISIPOL UKI 2019-2024
11. Renstra Program Studi IHI 2015-2019
12. Renstra Program Studi IHI 2019-2024
13. Kebijakan SPMI UKI
14. Buku Pedoman Penelitian tahun 2018

Tim Perumus
Ketua: Dr. Lamhot Naibaho, M.Hum Anggota: 1. Elferida Sormin, S.Si., M.Pd 2. Risky Oktavian, S.IP.,M.A.


	STANDAR PENELITI PROGRAM STUDI HUBUNGAN INTERNASIONAL FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN POLITIK UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 13/PS-IHI/UKI/Man.SPMI/B/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2021
		Revisi	: 01
		Halaman	: 1 dari 16

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan	Dr. Lamhot Naibaho, S.Pd., M.Hum	Ketua Tim Perumus		
2. Pemeriksa	Dr. Aartje Tehupeior, S.H., M.H	Ketua LPPM		
3. Persetujuan	Budi Chrismanto Sirait, S.Sos., M.A	Ketua Senat Fisipol UKI		
4. Penetapan	Ir. Jesua Un	Ketua Pengurus Yayasan UKI		
5. Pengendalian	Dr. Hotmaulina Sihotang, M.Pd.	Ka. LPM		

	STANDAR PENELITI PROGRAM STUDI HUBUNGAN INTERNASIONAL FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN POLITIK UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 13/PS-IHI/UKI/Man.SPMI/B/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2021
		Revisi	: 01
		Halaman	: 2 dari 16

DAFTAR ISI

Bab I Visi, Misi, Tujuan, Motto, dan Nilai-Nilai HI FISIPOL UKI.....	3
Bab II Rationale Penetapan Standar	6
Bab III Definisi Istilah	7
Bab IV Pihak Yang Terkait.....	8
Bab V Isi dan Indikator Standar	9
Bab VI Strategi Pencapaian Standar.....	14
Bab VII Dokumen Terkait.....	15
Referensi.....	16

	STANDAR PENELITI PROGRAM STUDI HUBUNGAN INTERNASIONAL FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN POLITIK UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 13/PS-IHI/UKI/Man.SPMI/B/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2021
		Revisi	: 01
		Halaman	: 3 dari 16

BAB I VISI, MISI, TUJUAN, MOTTO DAN NILAI-NILAI HI FISIPOL UKI

A. Visi

Menjadi Program Studi unggulan bidang pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat dalam kajian kawasan Asia Pasifik yang berkelanjutan di tingkat nasional pada tahun 2024, tingkat Asia Tenggara tahun 2029, dan tingkat Asia tahun 2034 sesuai dengan Pancasila dan nilai-nilai kristiani.

B. Misi


1. Meningkatkan penyelenggaraan tata kelola dan tata pamong program studi yang kredibel, transparan, akuntabel, bertanggung jawab, dan adil;
2. Meningkatkan kualitas proses belajar mengajar yang berbasis riset mengikuti perkembangan kajian kawasan Asia Pasifik yang berkelanjutan dengan memanfaatkan teknologi komunikasi dan informasi;
3. Meningkatkan kualitas penelitian yang terpublikasi dalam mengembangkan kajian kawasan Asia Pasifik yang berkelanjutan;
4. Meningkatkan kualitas pengabdian kepada masyarakat (PkM) untuk memecahkan masalah dalam masyarakat berbasis kajian kawasan Asia Pasifik yang berkelanjutan;
5. Meningkatkan pengembangan kerja sama dengan lembaga-lembaga yang strategis dan saling menguntungkan di tingkat nasional, regional, dan global.

C. Tujuan

1. Menghasilkan penyelenggaraan tata kelola dan tata pamong program studi yang partisipatif, efisien, dan efektif secara kredibel, transparan, akuntabel, bertanggung jawab, dan adil.
2. Menghasilkan sarjana unggulan dalam kajian kawasan Asia Pasifik yang berkelanjutan dan adaptif terhadap dunia kerja yang dinamis.
3. Menghasilkan publikasi penelitian yang berkualitas dalam mengembangkan kajian kawasan Asia Pasifik yang berkelanjutan.
4. Menghasilkan program pengabdian kepada masyarakat (PkM) berbasis kajian kawasan Asia Pasifik yang berkelanjutan untuk memecahkan masalah masyarakat.
5. Menghasilkan jejaring kerja sama dengan lembaga-lembaga yang strategis dan saling menguntungkan di tingkat nasional, regional, dan global untuk mendukung pengembangan pendidikan, penelitian, dan PkM program studi.

D. Motto

"Melayani, Bukan Dilayani". Ini diambil dalam Matius 20:28 berbunyi: " ... sama seperti Anak Manusia datang bukan untuk dilayani, melainkan untuk melayani dan untuk memberikan nyawaNya menjadi tebusan bagi banyak orang". Motto ini mengarahkan civitas

	STANDAR PENELITI PROGRAM STUDI HUBUNGAN INTERNASIONAL FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN POLITIK UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 13/PS-IHI/UKI/Man.SPMI/B/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2021
		Revisi	: 01
		Halaman	: 4 dari 16

akademika HI FISIPOL UKI untuk mencontoh Yesus sebagai pemimpin yang melayani, dan mendorong kehidupan organisasi yang memuat motivasi melayani dan penuh dedikasi.

E. Nilai-Nilai UKI

1. Rendah hati (*Humility*, Filipi 2:3b)

Penerapan budaya kerja ini menciptakan rasa aman (*Comfort*), dengan atribut: *Friendliness, Kindness, Smile, Patience, Helpful, Communicative, Understanding, Respectful, Serving with Heart, Reaching Out*. Sikap rendah hati akan memberikan rasa senang (*comfort*) bagi orang lain, dan tercermin dalam perilaku yang ramah, baik, murah senyum, sabar, siap menolong, komunikatif, pengertian, respek, dan melayani dengan hati.

2. Berbagi dan Peduli (*Sharing and Caring*, Ibrani 10:24)

Penerapan budaya kerja ini menciptakan rasa empati (*Emphaty*), dengan atribut: *Listening, Emphatic, Understanding, Gracious, Giving Time & Attention, Informative*. Sikap berbagi dan peduli dapat dirasakan orang lain dalam bentuk empati, dan tercermin dalam perilaku yang bersedia untuk mendengar, menghargai orang lain, penuh pengertian, murah hati, bersedia memberikan waktu dan perhatian, dan bersedia memberi informasi yang diperlukan (*informative*).

3. Disiplin (*Discipline*, Efesus 5:16)


Penerapan budaya kerja ini menciptakan proses dan hasil yang konsisten (*Consistency*), dengan atribut: *On time, Compliance, By the Rule, Consistent*. Sikap disiplin akan membangun konsistensi, dan tercermin dalam perilaku kerja yang tepat waktu, taat pada peraturan (*compliance*), dan konsisten.

4. Profesional (*Professional*, Matius 25:21).

Penerapan budaya kerja ini menciptakan rasa puas (*Satisfaction*), dengan atribut: *Quick Response/On-Time/Prompt, Accurate, Satisfactory, Collaborative, Skillful/ Competent/ Knowledgeable, Informative, Best Service, Assurance, Thoroughness, Breakthrough, Continuous Improvement*. Sikap profesional akan memberikan rasa puas bagi orang lain, dan tercermin dalam perilaku yang cepat dan tepat waktu dalam memberi respon, akurat, dapat bekerja sama, ahli dan kompeten, memberi pelayanan yang terbaik, dapat dijamin (*assurance*), membawa terobosan-terobosan, dan membawa perbaikan yang terus-menerus (*continuous improvement*).


5. Bertanggung Jawab (*Responsibility*, Matius 25:23)

Penerapan budaya kerja ini menciptakan saling percaya (*Trustworthiness*), dengan atribut: *Trustworthiness, Transparency, Fairness, By the Rule / Compliance, Calculated Risk, Open to Suggestions*. Sikap bertanggung-jawab akan membangun kepercayaan, dan tercermin dalam perilaku yang dapat dipercaya, transparan, adil, taat pada peraturan (*compliance*), mampu mempertimbangkan risiko, dan terbuka terhadap masukan (*open to suggestions*).

	STANDAR PENELITI PROGRAM STUDI HUBUNGAN INTERNASIONAL FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN POLITIK UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 13/PS-IHI/UKI/Man.SPMI/B/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2021
		Revisi	: 01
		Halaman	: 5 dari 16

6. Berintegritas (*Integrity*, Amsal 19:1)

Penerapan budaya kerja ini menciptakan kebahagiaan (*Happiness*), dengan atribut: *honesty, sincerity, credibility, morality, characteristically, personality, wholeness, cohesiveness, totality, unity, spirituality, good attitudes, perfect temperament, dan supreme habitual*. Sikap integritas ini akan memberikan keuntungan kepada semua pihak, dan tercermin dalam kesatuan antara sikap dan tindakan, perkataan dengan perbuatan, dan konsisten dalam bertindak secara kontinu apapun risikonya.

	STANDAR PENELITI PROGRAM STUDI HUBUNGAN INTERNASIONAL FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN POLITIK UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 13/PS-IHI/UKI/Man.SPMI/B/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2021
		Revisi	: 01
		Halaman	: 6 dari 16

BAB II RASIONALE PENETAPAN STANDAR PENELITI

Faktor Eksternal:


Dalam rangka memenuhi amanah:

1. Undang-undang No. 12 Tahun 2012 pasal 45 menyebutkan penelitian di Perguruan Tinggi diarahkan untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat, dan daya saing bangsa. Penelitian tersebut dilakukan oleh Sivitas Akademika sesuai dengan otonomi keilmuan dan budaya akademik, dan dilaksanakan berdasarkan jalur kompetensi dan kompetisi.
2. Permenristekdikti No.44 Tahun 2015 pasal 48 ayat 1 dan 2 dan Permendikbud No. 3 Tahun 2020 pasal 50 ayat 1 tentang standar peneliti merupakan kriteria minimal kemampuan peneliti untuk melaksanakan penelitian yang wajib memiliki kemampuan tingkat penguasaan metodologi penelitian sesuai dengan bidang keilmuan, objek penelitian, serta tingkat kerumitan dan tingkat kedalaman penelitian.

Faktor Internal:


Dalam rangka memenuhi budaya mutu UKI:

1. Statuta UKI Tahun 2016 yang mentargetkan menjadi universitas unggulan dalam bidang pendidikan, penelitian, pengabdian dan pelayanan kepada masyarakat di Indonesia dan Asia sesuai dengan nilai-nilai Kristiani dan Pancasila pada tahun 2034.
2. Renstra UKI 2019-2024 tentang misi meningkatkan kualitas penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang bertujuan untuk mengembangkan dan menyebarluaskan ilmu pengetahuan, teknologi, seni dan budaya serta mengupayakan penggunaannya untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat.
3. Renstra FISIPOL UKI tentang misi meningkatkan mutu penelitian dan pengabdian kepada masyarakat (PkM) dengan memanfaatkan teknologi komunikasi dan informasi yang bertujuan tercapainya target penelitian dan pengabdian kepada masyarakat (PkM) unggulan, meningkatkan kualitas proses belajar mengajar dan sistem pelayanan administrasi akademik dan umum dengan tujuan terciptanya sistem pendidikan dan pengajaran yang berkualitas.
4. Renstra HI FISIPOL UKI tentang misi untuk meningkatkan kualitas penelitian yang terpublikasi dalam mengembangkan kajian kawasan Asia Pasifik yang berkelanjutan bertujuan menghasilkan publikasi penelitian yang berkualitas dalam mengembangkan kajian kawasan Asia Pasifik yang berkelanjutan.

	STANDAR PENELITI PROGRAM STUDI HUBUNGAN INTERNASIONAL FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN POLITIK UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 13/PS-IHI/UKI/Man.SPMI/B/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2021
		Revisi	: 01
		Halaman	: 7 dari 16

BAB III DEFINISI ISTILAH

- a. **Penelitian** adalah kegiatan yang dilakukan menurut kaidah dan metode ilmiah secara sistematis untuk memperoleh informasi, data, dan keterangan yang berkaitan dengan pemahaman dan/atau pengujian suatu cabang ilmu pengetahuan dan teknologi. (Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi pasal 1 dan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 49 Tahun 2014 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi pasal 1 (12).
- b. **Ilmu Pengetahuan** adalah rangkaian pengetahuan yang digali, disusun, dan dikembangkan secara sistematis dengan menggunakan pendekatan tertentu, yang dilandasi oleh metodologi ilmiah untuk menerangkan gejala alam dan/atau kemasyarakatan tertentu. (Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi)
- c. **Teknologi** adalah penerapan dan pemanfaatan berbagai cabang Ilmu Pengetahuan yang menghasilkan nilai bagi pemenuhan kebutuhan dan kelangsungan hidup, serta peningkatan mutu kehidupan manusia (Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi)
- d. **Civitas akademika** adalah masyarakat akademik yang terdiri atas dosen dan mahasiswa. (Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi)
- e. **Peneliti penelitian adalah** kriteria kemampuan peneliti untuk melaksanakan penelitian (Permenristekdikti No.44 Tahun 2015 dan Permendikbud No. 3 Tahun 2020 pasal 50 ayat 1)

	STANDAR PENELITI PROGRAM STUDI HUBUNGAN INTERNASIONAL FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN POLITIK UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 13/PS-IHI/UKI/Man.SPMI/B/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2021
		Revisi	: 01
		Halaman	: 8 dari 16

BAB V PIHAK YANG TERKAIT

Pihak yang bertanggungjawab dalam **Penetapan**:

1. Rektor
2. Ketua Yayasan UKI
3. Ketua Senat FISIPOL UKI
4. Dekan FISIPOL UKI
5. Wakil Dekan FISIPOL UKI
6. Ketua Program Studi HI
7. Tim Perumus

Pihak yang bertanggungjawab dalam **Pelaksanaan**:

1. Ketua LPPM
2. Dekan FISIPOL UKI
3. Wakil Dekan FISIPOL UKI
4. Ketua Program Studi HI
5. Ka. P3M Fisipol
6. Dosen Program Studi HI
7. Ka. BAA FISIPOL UKI

Pihak yang bertanggungjawab dalam **Evaluasi**:


1. Ka.LPM
2. Kabid AMI
3. Tim Auditor Mutu Internal (AMI)

Pihak yang bertanggungjawab dalam **Pengendalian**:

1. LPM
2. GPMF/PS HI

Pihak yang bertanggungjawab dalam **Peningkatan**:

1. Ketua LPPM
2. Ka. P3M Fisipol
3. Dekan FISIPOL UKI
4. Ketua Program Studi HI

	STANDAR PENELITI PROGRAM STUDI HUBUNGAN INTERNASIONAL FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN POLITIK UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 13/PS-IHI/UKI/Man.SPMI/B/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2021
		Revisi	: 01
		Halaman	: 9 dari 16

BAB IV ISI STANDAR DAN INDIKATOR STANDAR PENELITI

A. Pernyataan isi standar

Kualifikasi Akademik Peneliti


1. Dekanat dan Kaprodi HI memastikan setiap peneliti Prodi HI memiliki kemampuan penguasaan metodologi penelitian, objek penelitian, tingkat kerumitan, dan tingkat kedalaman penelitian sesuai bidang keilmuan HI yang ditekuninya
2. Dekanat dan Kaprodi HI memastikan setiap peneliti Prodi HI yang memiliki jenjang jabatan akademik Asisten Ahli melakukan 1x penelitian persemester
3. Dekanat dan Kaprodi HI memastikan setiap peneliti Prodi HI dengan jenjang jabatan akademik Lektor melakukan penelitian kelompok dan menjadi ketua tim peneliti minimal 1x setiap tahun
4. Dekanat dan Kaprodi HI memastikan setiap peneliti Prodi HI dengan jenjang jabatan akademik Lektor Kepala melakukan penelitian kelompok secara lintas prodi dan menjadi ketua tim peneliti minimal 1 x setiap tahun

Hasil Penelitian

1. Dekanat dan Kaprodi HI memastikan setiap peneliti Prodi HI menghasilkan hasil penelitian yang kontribusi dalam mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi (IPTEKS), dan/atau meningkatkan kesejahteraan masyarakat, dan/atau meningkatkan daya saing bangsa sesuai standar hasil penelitian
2. Dekanat dan Kaprodi HI memastikan setiap peneliti Prodi HI yang menghasilkan hasil penelitian tidak bersifat rahasia, tidak mengganggu, dan/atau tidak membahayakan kepentingan umum atau nasional wajib disebar luaskan (dipublikasikan) dengan cara diseminarkan, dipublikasikan, dipatenkan, dan/atau cara lain yang dapat digunakan untuk menyampaikan hasil Penelitian kepada masyarakat sesuai standar hasil penelitian
3. Dekanat dan Kaprodi HI memastikan setiap peneliti Prodi HI melakukan pengembangan hasil penelitian dalam kegiatan pembelajaran dan/atau pengabdian kepada masyarakat


Kewenangan Peneliti

1. Dekanat dan Kaprodi HI memastikan setiap peneliti Prodi HI yang melakukan penelitian kelompok melibatkan mahasiswa tingkat akhir sesuai dengan bidang ilmunya berdasarkan kewenangan yang diatur dalam Pedoman Penelitian Perguruan Tinggi
2. Dekanat dan Kaprodi HI memastikan setiap peneliti Prodi HI memperoleh hak-haknya atas kewenangan penelitian yang diberikan sesuai dengan Pedoman Penelitian yang diatur Perguruan Tinggi
3. Dekanat dan Kaprodi HI memastikan setiap peneliti Prodi HI melakukan kewajiban atas kewenangan penelitian yang diberikan sesuai dengan Pedoman Penelitian yang diatur Perguruan Tinggi


	STANDAR PENELITI PROGRAM STUDI HUBUNGAN INTERNASIONAL FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN POLITIK UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 13/PS-IHI/UKI/Man.SPMI/B/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2021
		Revisi	: 01
		Halaman	: 10 dari 16

B. Pencapaian Indikator Standar


Cakupan	Parameter	Butir Pernyataan Standar	Indikator	Indikator Kinerja		Base-line	Target/Waktu					
				Uta ma	Tamba han		2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024
Kualifikasi Akademik Peneliti	Kemampuan peneliti	Dekanat dan Kaprodi HI memastikan setiap peneliti Prodi HI memiliki kemampuan penguasaan metodologi penelitian, objek penelitian, tingkat kerumitan, dan tingkat kedalaman penelitian sesuai bidang keilmuan HI yang ditekuninya	Persentase peneliti Prodi HI yang memiliki kemampuan penguasaan metodologi penelitian, objek penelitian, tingkat kerumitan, dan tingkat kedalaman penelitian yang sesuai dengan bidang keilmuan HI berdasarkan kualifikasi akademik dan hasil penelitian;	√		100	100	100	100	100	100	100
	Asisten Ahli	Dekanat dan Kaprodi HI memastikan setiap peneliti Prodi HI yang memiliki jenjang jabatan akademik Asisten Ahli melakukan 1x penelitian persemester;	Persentase peneliti Prodi HI yang memiliki jenjang jabatan akademik Asisten Ahli mengajukan dan melakukan 1x penelitian persemester;	√		100	100	100	100	100	100	100
	Lektor	Dekanat dan Kaprodi HI memastikan setiap peneliti Prodi HI dengan jenjang jabatan akademik Lektor melakukan penelitian kelompok dan menjadi ketua tim peneliti minimal 1x setiap tahun;	Persentase peneliti Prodi HI dengan jenjang jabatan akademik Lektor mengajukan dan melakukan penelitian kelompok	√		100	100	100	100	100	100	100

	STANDAR PENELITI PROGRAM STUDI HUBUNGAN INTERNASIONAL FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN POLITIK UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 13/PS-IHI/UKI/Man.SPMI/B/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2021
		Revisi	: 01
		Halaman	: 11 dari 16


			dan menjadi ketua tim peneliti 1x setiap tahun;								
	Lektor Kepala	Dekanat dan Kaprodi HI memastikan setiap peneliti Prodi HI dengan jenjang jabatan akademik Lektor Kepala melakukan penelitian kelompok secara lintas prodi dan menjadi ketua tim peneliti minimal 1 x setiap tahun;	Persentase peneliti Prodi HI dengan jenjang jabatan akademik Lektor Kepala melakukan penelitian kelompok secara lintas prodi dan menjadi ketua tim peneliti 1 x setiap tahun;	√		100	100	100	100	100	100
Hasil Penelitian	Kontribusi Keilmuan	Dekanat dan Kaprodi HI memastikan setiap peneliti Prodi HI menghasilkan hasil penelitian yang kontribusi dalam mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi (IPTEKS), dan/atau meningkatkan kesejahteraan masyarakat, dan/atau meningkatkan daya saing bangsa sesuai standar hasil penelitian	Persentasi peneliti Prodi HI yang menghasilkan hasil penelitian yang kontribusi dalam mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi (IPTEKS), dan/atau meningkatkan kesejahteraan masyarakat, dan/atau meningkatkan daya saing bangsa sesuai standar hasil penelitian	√		100	100	100	100	100	100
	Penyebarluasan (Publikasi)	Dekanat dan Kaprodi HI memastikan setiap peneliti Prodi HI yang menghasilkan hasil penelitian tidak bersifat rahasia, tidak mengganggu,	Persentasi peneliti Prodi HI yang menghasilkan hasil penelitian tidak bersifat	√		100	100	100	100	100	100

	STANDAR PENELITI PROGRAM STUDI HUBUNGAN INTERNASIONAL FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN POLITIK UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 13/PS-IHI/UKI/Man.SPMI/B/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2021
		Revisi	: 01
		Halaman	: 12 dari 16

		dan/atau tidak membahayakan kepentingan umum atau nasional wajib disebar luaskan (dipublikasikan) dengan cara diseminarkan, dipublikasikan, dipatenkan, dan/atau cara lain yang dapat digunakan untuk menyampaikan hasil Penelitian kepada masyarakat sesuai standar hasil penelitian	rahasia, tidak mengganggu, dan/atau tidak membahayakan kepentingan umum atau nasional wajib disebar luaskan (dipublikasikan) dengan cara diseminarkan, dipublikasikan, dipatenkan, dan/atau cara lain yang dapat digunakan untuk menyampaikan hasil Penelitian kepada masyarakat sesuai standar hasil penelitian								
	Pengembangan Penelitian	Dekanat dan Kaprodi HI memastikan setiap peneliti Prodi HI melakukan pengembangan hasil penelitian dalam kegiatan pembelajaran dan/atau pengabdian kepada masyarakat	Persentase peneliti Prodi HI melakukan pengembangan hasil penelitian dalam kegiatan pembelajaran dan/atau pengabdian kepada masyarakat	√		100	100	100	100	100	100
Kewenangan peneliti	Pelibatan Mahasiswa	Dekanat dan Kaprodi HI memastikan setiap peneliti Prodi HI yang melakukan penelitian kelompok melibatkan mahasiswa tingkat akhir sesuai dengan bidang ilmunya berdasarkan	Persentase peneliti Prodi HI yang melakukan penelitian kelompok melibatkan mahasiswa tingkat akhir	√		100	100	100	100	100	100

	STANDAR PENELITI PROGRAM STUDI HUBUNGAN INTERNASIONAL FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN POLITIK UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 13/PS-IHI/UKI/Man.SPMI/B/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2021
		Revisi	: 01
		Halaman	: 13 dari 16


		kewenangan yang diatur dalam Pedoman Penelitian Perguruan Tinggi	sesuai dengan bidang ilmunya berdasarkan kewenangan yang diatur dalam Pedoman Penelitian Perguruan Tinggi								
	Hak Peneliti	Dekanat dan Kaprodi HI memastikan setiap peneliti Prodi HI memperoleh hak-haknya atas kewenangan penelitian yang diberikan sesuai dengan Pedoman Penelitian yang diatur Perguruan Tinggi	Persentase peneliti Prodi HI memperoleh hak-haknya atas kewenangan penelitian yang diberikan sesuai dengan Pedoman Penelitian yang diatur Perguruan Tinggi	√		100	100	100	100	100	100
	Kewajiban Peneliti	Dekanat dan Kaprodi HI memastikan setiap peneliti Prodi HI melakukan kewajiban atas kewenangan penelitian yang diberikan sesuai dengan Pedoman Penelitian yang diatur Perguruan Tinggi	Persentase peneliti Prodi HI melakukan kewajiban atas kewenangan penelitian yang diberikan sesuai dengan Pedoman Penelitian yang diatur Perguruan Tinggi	√		100	100	100	100	100	100

	STANDAR PENELITI PROGRAM STUDI HUBUNGAN INTERNASIONAL FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN POLITIK UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 13/PS-IHI/UKI/Man.SPMI/B/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2021
		Revisi	: 01
		Halaman	: 14 dari 16

BAB VII STRATEGI PENCAPAIAN STANDAR PENELITI

Dalam rangka mengembangkan dan mencapai standar peneliti di Prodi HI FISIPOL UKI, strategi yang akan dilaksanakan adalah:


1. Dekan FISIPOL UKI bersama GPMF/PS membentuk Tim Perumus dalam merencanakan standar peneliti Prodi HI, FISIPOL, UKI;
2. Ketua Program Studi HI berkomunikasi dengan Dekanat FISIPOL untuk memeriksa kesesuaian dan kelayakan rumusan standar peneliti Prodi HI, FISIPOL, UKI yang telah disusun oleh Tim Perumus;
3. Ketua Yayasan UKI menetapkan rumusan standar peneliti Prodi HI, FISIPOL, UKI melalui SK setelah mendapat persetujuan Senat Fakultas.
4. WRA, Dekan FISIPOL, Wakil Dekan FISIPOL, Ketua Program Studi HI, Ka. P3M Fisipol, Dosen Prodi HI, dan Tenaga Kependidikan FISIPOL mengimplementasikan standar peneliti tersebut;
5. GPMF/PS melakukan review implementasi standar peneliti Prodi HI, FISIPOL, UKI dalam diskusi rapat tinjauan secara periodic bersama Dekanat FISIPOL dan Ketua Program Studi HI.
6. LPM melalui Tim Audit Mutu Internal (AMI) mengevaluasi pencapaian standar peneliti secara periodik dengan laporan yang disampaikan kepada pimpinan Fisipol dan Prodi HI untuk dibawa dalam rapat tinjauan manajemen;
7. Ketua LPPM, Ka. P3M FISIPOL, Dekan FISIPOL dan Ketua Program Studi HI meningkatkan standar peneliti berdasarkan hasil rapat tinjauan manajemen.

	STANDAR PENELITI PROGRAM STUDI HUBUNGAN INTERNASIONAL FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN POLITIK UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 13/PS-IHI/UKI/Man.SPMI/B/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2021
		Revisi	: 01
		Halaman	: 15 dari 16

BAB VII DOKUMEN TERKAIT

Dokumen terkait dalam standar peneliti antara lain :

1. Template Dokumen SPMI
2. Dokumen SPMI
3. SK Persetujuan Dokumen SPMI
4. SK Penetapan Dokumen SPMI
5. Laporan Hasil AMI
6. Laporan Hasil Permintaan Tindakan Koreksi .
7. SOP penilaian penelitian, rekrutmen reviewer penelitian, seminar pembahasan proposal penelitian , pengelolaan penelitian dan pembahasan proposal penelitian.
8. Formulir
9. SK pembentukan tim perumus
10. SK penetapan auditor mutu internal
11. Surat tugas auditor mutu internal
12. Daftar tim dan jadwal AMI
13. Dokumen Kelengkapan AMI (Form F1 –F6 serta Presensi)
14. Undangan Rapat ,Sosialisasi, *Recharging* AMI, dan Koordinasi
15. Notulen rapat
16. Undangan seminar, berita acara,proposal, presensi,form penilaian reviewer, surat permohonan pembuatan reviewer internal UKI, SK reviewer internal, surat tugas reviewer laporan penelitian, e-budgeting

	STANDAR PENELITI PROGRAM STUDI HUBUNGAN INTERNASIONAL FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN POLITIK UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 13/PS-IHI/UKI/Man.SPMI/B/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2021
		Revisi	: 01
		Halaman	: 16 dari 16

REFERENSI

Referensi yang digunakan dalam standar peneliti adalah:

1. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
2. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
3. Undang Undang RI nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
4. Undang Undang RI nomor 14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen
5. Undang Undang RI nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
6. Perpres No 8 tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia
7. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Perguruan Tinggi.
8. Statuta UKI 2016
9. Renstra UKI 2019-2024
10. Renstra FISIPOL UKI 2019-2024
11. Renstra HI FISIPOL UKI 2019-2024
12. Kebijakan SPMI UKI.
13. Peraturan BAN-PT Nomor 59 tahun 2018 tentang Panduan Penyusunan Laporan Evaluasi Diri, Panduan Penyusunan Laporan Kinerja Perguruan Tinggi, dan Matriks Penilaian dalam Instrumen Akreditasi.
14. RIP (Rencana Induk Pengembangan) UKI 2015-2034
15. Rencana Induk Penelitian UKI 2014-2019
16. Kebijakan SPMI UKI.
17. Buku Pedoman Penelitian tahun 2018

Tim Perumus

Ketua:

Dr. Lamhot Naibaho, M.Hum

Anggota:

1. Elferida Sormin, S.Si., M.Pd
2. Risky Oktavian, S.IP., M.A.

Lampiran 11 Kontrak Penelitian

KONTRAK PENELITIAN

UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA

Alamat: Jalan Mayjen Sutoyo No. 2 Cawang, Jakarta 13630

SURAT PERJANJIAN KONTRAK PENELITIAN

Nomor: .../UKI.R1.5/PPM.2.4/Kontrak Penelitian/2020

Pada hari ini, Jumat tanggal 14 Februari 2020, kami yang bertandatangan di bawah ini:

1. Dr. Aartje Tehupeior, S.H., M.H, dalam hal ini bertindak atas nama Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Kristen Indonesia berdasarkan Keputusan Rektor Nomor. 245/UKI.R/SK/SDM.8/2018, selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA;
2., dalam hal ini bertindak atas nama peneliti selanjutnya disebut PIHAK KEDUA;

Kedua belah pihak menyatakan bersepakat untuk membuat perjanjian kontrak penelitian sebagai berikut.

Pasal 1

Judul Penelitian

PIHAK PERTAMA dalam jabatannya tersebut di atas, memberikan tugas kepada PIHAK KEDUA untuk melaksanakan penelitian yang berjudul: "....."

Pasal 2

Personalia Penelitian

Susunan personalia penelitian ini sebagai berikut.

- 1) Peneliti Utama :
- 2) Anggota Peneliti :
- 3)

Pasal 3

Waktu, Biaya Penelitian, dan Cara Pembayaran

- (1) Waktu penelitian adalah, terhitung tanggal sampai
- (2) Biaya pelaksanaan penelitian ini dibebankan pada pos Anggaran Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM)

UKI Tahun 2020 dengan nilai kontrak sebesar Rp
(.....)

(3) Pembayaran dilakukan secara bertahap sebagai berikut:

- a. Tahap pertama 70 persen sebesar Rp.
(.....) setelah PIHAK KEDUA mempresentasikan, menandatangani kontrak penelitian dan menyerahkan hasil revisi proposal penelitian sesuai dengan saran kedua reviewer kepada PIHAK PERTAMA (diupload kembali melalui Simpelabmas LPPM-UKI).
- b. Tahap kedua 30 persen sebesar Rp.(.....)
setelah PIHAK KEDUA mempresentasikan dan menyerahkan Laporan Hasil Penelitian yang sudah direvisi yang dilengkapi dengan lembaran pengesahan dan Karya Ilmiah yang terpublikasi (setidak – tidaknya sudah mendapatkan LoA) yang ditulis dari Laporan Hasil Penelitian tersebut kepada PIHAK PERTAMA melalui Simpelbamas LPPM - UKI.

Pasal 4

Keaslian Penelitian dan Ketidakterikatan dengan Pihak Lain

- (1) PIHAK KEDUA bertanggungjawab atas keaslian judul, proposal dan laporan penelitian sebagaimana disebutkan dalam pasal 1 Surat Perjanjian Kontrak Penelitian ini (bukan duplikat/jiplakan/plagiat) dari penelitian orang lain (batas kemiripan yang dilakukan melalui turnitin oleh perpustakaan UKI, 30%).
- (2) PIHAK KEDUA menjamin bahwa judul, proposal dan laporan penelitian tersebut bebas dari ikatan dengan pihak lain atau tidak sedang didanai oleh pihak lain.
- (3) PIHAK KEDUA menjamin bahwa judul, proposal dan laporan penelitian tersebut bukan merupakan penelitian yang SEDANG ATAU SUDAH selesai dikerjakan, baik didanai oleh pihak lain maupun oleh sendiri.
- (4) PIHAK PERTAMA tidak bertanggungjawab terhadap tindakan plagiat yang dilakukan oleh PIHAK KEDUA.
- (5) Apabila di kemudian hari diketahui ketidakbenaran pernyataan ini, maka kontrak penelitian DINYATAKAN BATAL, dan PIHAK KEDUA wajib mengembalikan dana yang telah diterima kepada Universitas.

Pasal 5

Pemantauan Penelitian

- (1) PIHAK PERTAMA berhak untuk:
 - a) Melakukan pengawasan administrasi, monitoring, dan evaluasi terhadap pelaksanaan penelitian.
 - b) Memberikan sanksi jika dalam pelaksanaan penelitian terjadi pelanggaran terhadap isi perjanjian oleh peneliti.
 - c) Bentuk sanksi disesuaikan dengan tingkat pelanggaran yang dilakukan.

- (2) Pelaksanaan pemantauan penelitian dijadwalkan mulai bulan ke 3 sejak pelaksanaan kontrak hingga akhir penelitian.

Pasal 6

Proposal Penelitian, Laporan Hasil Penelitian dan Luaran Hasil Penelitian

- (1) PIHAK KEDUA wajib mengupload proposal Penelitian melalui SIMPELABMAS LPPM UKI pada bulan upload proposal (sesi pertama 01 Februari s.d. 28 Maret dan sesi kedua 01 Agustus s.d.28 September setiap tahunnya) bersama dengan kelengkapan berkas..
- (2) PIHAK KEDUA wajib mengupload laporan hasil Penelitian melalui SIMPELABMAS LPPM UKI pada bulan upload proposal (sesi pertama 01 Februari s.d. 28 Maret dan sesi kedua 01 Agustus s.d.28 September setiap tahunnya) bersama dengan kelengkapan berkas dan luaran yang dijanjikan.
- (3) Format penulisan Proposal Penelitian dan Laporan Akhir Penelitian dibuat sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Pasal 7

Seminar Proposal Penelitian dan Laporan Hasil Penelitian

- (1) PIHAK PERTAMA wajib menyelenggarakan Seminar Proposal Penelitian dan Seminar hasil penelitian yang diselenggarakan secara terbuka bagi dosen dan mahasiswa Universitas Kristen Indonesia sesuai waktu yang sudah ditetapkan yaitu pada bulan upload proposal dan laporan (sesi pertama 01 Februari s.d. 28 Maret dan sesi kedua 01 Agustus s.d.28 September setiap tahunnya) dengan melibatkan dua reviewer yang sudah mendapat SK Rektor sebagai reviewer.
- (2) PIHAK KEDUA (Ketua Peneliti dan minimal satu anggota peneliti) diwajibkan hadir untuk mempresentasikan proposal dan hasil penelitiannya pada seminar tersebut.

Pasal 8

Pelaksanaan Seminar Proposal Penelitian dan Hasil Penelitian

- (1) Pelaksanaan Seminar Proposal Penelitian dan Seminar Hasil Akhir Penelitian dilakukan sebagai berikut:
 - (a) Semester Ganjil : Agustus - September
 - (b) Semester Genap : Februari – Maret
- (2) Sebelum PIHAK KEDUA mempresentasikan laporan hasil penelitiannya, terlebih dahulu harus melengkapi draft artikel yang akan dipublikasikan sebagai luaran penelitian.

Pasal 9

Hak Kepemilikan Atas Barang/Peralatan Penelitian

Segala barang atau alat yang dibeli atas biaya penelitian menjadi milik Universitas Kristen Indonesia, pengaturan kepemilikannya sebagai berikut:

- (1) Barang atau alat berupa catridge, printer, alat perekam, akses internet, dan sejenisnya pada dasarnya tidak dianggarkan dalam biaya penelitian selama masih dapat menggunakan fasilitas Universitas Kristen Indonesia.
- (2) Kamera, alat perekam, dan semacamnya yang dapat dipakai ulang, buku, jurnal, CD, VCD, DVD, cassette, dan sejenisnya yang merupakan software, program, alat atau referensi penelitian yang didapatkan (dibeli) dari anggaran penelitian menjadi milik Universitas Kristen Indonesia.
- (3) Software dan/atau Hardware yang merupakan hasil penelitian harus disertakan dalam Laporan Akhir Penelitian dan merupakan bagian yang tak terpisahkan dari pekerjaan penelitian dan menjadi dokumentasi Prodi/Fakultas.
- (4) Pemindahan hak kepemilikan barang atau alat sebagaimana tersebut dilakukan melalui PIHAK PERTAMA.

Pasal 10

Sanksi

Segala kelalaian baik disengaja maupun tidak disengaja, sehingga menyebabkan keterlambatan menyerahkan laporan hasil penelitian dengan batas waktu yang telah ditentukan akan mendapatkan sanksi sebagai berikut.

- (1) Tidak diperbolehkan mengajukan usulan penelitian pada periode tahun anggaran berikutnya bagi ketua dan anggota peneliti.
- (2) PIHAK KEDUA diberi kesempatan perpanjangan waktu penelitian selama 2 (dua) bulan setelah waktu yang ditentukan oleh peneliti pada Proposalnya.
- (3) Jika setelah masa perpanjangan tersebut PIHAK KEDUA tidak dapat menyelesaikan penelitiannya, PIHAK KEDUA diwajibkan mengembalikan dana yang sudah diterima kepada Universitas Kristen Indonesia dengan cara:
 - (a) mengembalikan tunai kepada PIHAK PERTAMA, atau
 - (b) dipotong pembayaran gajinya selama maksimal 10 angsuran.

Pasal 11

Penutup

Perjanjian ini berlaku sejak ditandatangani dan disetujui oleh PIHAK PERTAMA dan PIHAK KEDUA.

Jakarta,
.....020

PIHAK PERTAMA,
Ketua LPPM-UKI

PIHAK KEDUA,
Peneliti

Dr. Aartje Tehupeior, S.H., M.H

.....

Lampiran 2. Lembaran Pengesahan Proposal Penelitian

Lembar Pengesahan Proposal Penelitian

1. Judul Penelitian :
2. Ketua Peneliti :
 - a. Nama lengkap :
 - b. Jabatan :
 - c. Program Studi :
 - d. Alamat surat :
 - e. Telepon rumah/
kantor/HP :
 - f. Faksimili :
 - g. e-mail :
3. Bidang keilmuan
Peneliti :
4. Anggota Peneliti 1 :
Bidang keilmuan :
5. Anggota Peneliti 2 :
Bidang keilmuan :
6. Lokasi Penelitian :
7. Waktu penelitian :
8. Dana yang
Diusulkan : Rp.

Disetujui oleh
Ketua LPPM UKI

Ketua Peneliti

(Dr. Aartje Tehupeiory, SH., MH) **(.....)**

Mengetahui

Dekan/Wakil Dekan
Fakultas/Kaprodi/Kordinator
Penelitian Fakultas

CAP FAKULTAS

(.....)

G. Personalia Peneliti

Personalia yang terlibat dalam penelitian adalah mereka yang sesuai dengan bidangnya dan benar-benar dapat menyediakan waktu (diperhitungkan dengan beban tugas lain) untuk kegiatan penelitian ini, yang pada umumnya terdiri dari:

1. Ketua Peneliti

- a. Nama Lengkap :
- b. Jenis Kelamin : L/P
- c. NIP :
- d. Disiplin ilmu :
- e. Pangkat/Golongan :
- f. Jafung/struktural :
- g. Fakultas/Prodi :

2. Anggota Peneliti :

- a. Nama Lengkap :
- b. Jenis Kelamin : L/P

- c. NIP :
- d. Disiplin ilmu :
- e. Pangkat/Golongan :
- f. Jafung/struktural :
- g. Fakultas/Prodi :






2. Anggota Peneliti :


- a. Nama Lengkap :
- b. Jenis Kelamin : L/P
- c. NIP :
- d. Disiplin ilmu :
- e. Pangkat/Golongan :
- f. Jafung/struktural :
- g. Fakultas/Prodi :



**MANUAL
STANDAR SARANA DAN
PRASARANA PENELITIAN
PROGRAM STUDI ILMU HUBUNGAN
INTERNASIONAL
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU
POLITIK
UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA**


No. Dok	: 14/PS-IHI/UKI/Man.SPMI/A/2020
Berlaku sejak	: 17 Februari 2021
Revisi	: 01
Halaman	: 1 dari 15

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan	Dr. Lamhot Naibaho, S.Pd., M.Hum	Ketua Tim Perumus		
2. Pemeriksa	Dr. Aartje Tehupeior, S.H., M.H	Ketua LPPM		
3. Persetujuan	Budi Chrismanto Sirait, S.Sos., M.A	Ketua Senat Fisipol UKI		
4. Penetapan	Ir. Jesua Un	Ketua Pengurus Yayasan UKI		
5. Pengendalian	Dr. Hotmaulina Sihotang, M.Pd.	Ka. LPM		

	MANUAL STANDAR SARANA DAN PRASARANA PENELITIAN PROGRAM STUDI ILMU HUBUNGAN INTERNASIONAL FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 14/PS-IHI/UKI/Man.SPMI/A/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2021
		Revisi	: 01
		Halaman	: 2 dari 15

DAFTAR ISI

Bab I Visi, Misi, Tujuan, Motto, dan Nilai-Nilai HI FISIPOL UKI	3
Bab II. Tujuan dan Maksud Manual Standar Sarana dan prasarana penelitian.....	6
Bab III. Luas Lingkup Manual Standar Sarana dan prasarana penelitian	6
Bab IV. Definisi Istilah Teknis.....	6
Bab V. Prosedur /Langkah Manual	7
1. Manual Penetapan Standar Sarana dan prasarana penelitian Diagram Alir Penetapan Standar Sarana dan prasarana penelitian.....	8
2. Manual Pelaksanaan Standar Sarana dan prasarana penelitian Diagram Alir Pelaksanaan Standar Sarana dan prasarana penelitian.....	10
3. Manual Evaluasi (Pelaksanaan) Standar Sarana dan prasarana penelitian Diagram Evaluasi (Pelaksanaan) Standar Sarana dan prasarana penelitian	11
4. Manual Pengendalian (Pelaksanaan) Standar Sarana dan prasarana penelitian Diagram Alir Pengendalian (Pelaksanaan) Standar Sarana dan prasarana penelitian	12
5. Manual Peningkatan Standar Sarana dan prasarana penelitian Diagram Alir Peningkatan Standar Sarana dan prasarana penelitian	13
Bab VI Kualifikasi Pejabat yang bertanggung jawab menjalankan manual	14
Bab VII Dokumen Terkait	14
Referensi	15

	MANUAL STANDAR SARANA DAN PRASARANA PENELITIAN PROGRAM STUDI ILMU HUBUNGAN INTERNASIONAL FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 14/PS-IHI/UKI/Man.SPMI/A/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2021
		Revisi	: 01
		Halaman	: 3 dari 15

BAB I

VISI, MISI, TUJUAN, MOTTO DAN NILAI-NILAI HI FISIPOL UKI

A. Visi

Menjadi Program Studi unggulan bidang pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat dalam kajian kawasan Asia Pasifik yang berkelanjutan di tingkat nasional pada tahun 2024, tingkat Asia Tenggara tahun 2029, dan tingkat Asia tahun 2034 sesuai dengan Pancasila dan nilai-nilai kristiani.

B. Misi


1. Meningkatkan penyelenggaraan tata kelola dan tata pamong program studi yang kredibel, transparan, akuntabel, bertanggung jawab, dan adil;
2. Meningkatkan kualitas proses belajar mengajar yang berbasis riset mengikuti perkembangan kajian kawasan Asia Pasifik yang berkelanjutan dengan memanfaatkan teknologi komunikasi dan informasi;
3. Meningkatkan kualitas penelitian yang terpublikasi dalam mengembangkan kajian kawasan Asia Pasifik yang berkelanjutan;
4. Meningkatkan kualitas pengabdian kepada masyarakat (PkM) untuk memecahkan masalah dalam masyarakat berbasis kajian kawasan Asia Pasifik yang berkelanjutan;
5. Meningkatkan pengembangan kerja sama dengan lembaga-lembaga yang strategis dan saling menguntungkan di tingkat nasional, regional, dan global.

C. Tujuan

1. Menghasilkan penyelenggaraan tata kelola dan tata pamong program studi yang partisipatif, efisien, dan efektif secara kredibel, transparan, akuntabel, bertanggung jawab, dan adil.
2. Menghasilkan sarjana unggulan dalam kajian kawasan Asia Pasifik yang berkelanjutan dan adaptif terhadap dunia kerja yang dinamis.
3. Menghasilkan publikasi penelitian yang berkualitas dalam mengembangkan kajian kawasan Asia Pasifik yang berkelanjutan.
4. Menghasilkan program pengabdian kepada masyarakat (PkM) berbasis kajian kawasan Asia Pasifik yang berkelanjutan untuk memecahkan masalah masyarakat.
5. Menghasilkan jejaring kerja sama dengan lembaga-lembaga yang strategis dan saling menguntungkan di tingkat nasional, regional, dan global untuk mendukung pengembangan pendidikan, penelitian, dan PkM program studi.

D. Motto


"Melayani, Bukan Dilayani". Ini diambil dalam Matius 20:28 berbunyi: *"... sama seperti Anak Manusia datang bukan untuk dilayani, melainkan untuk melayani dan untuk*

	MANUAL STANDAR SARANA DAN PRASARANA PENELITIAN PROGRAM STUDI ILMU HUBUNGAN INTERNASIONAL FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 14/PS-IHI/UKI/Man.SPMI/A/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2021
		Revisi	: 01
		Halaman	: 4 dari 15

memberikan nyawaNya menjadi tebusan bagi banyak orang". Motto ini mengarahkan civitas akademika HI FISIPOL UKI untuk mencontoh Yesus sebagai pemimpin yang melayani, dan mendorong kehidupan organisasi yang memuat motivasi melayani dan penuh dedikasi.

E. Nilai-Nilai UKI


1. Rendah hati (*Humility*, Filipi 2:3b)
Penerapan budaya kerja ini menciptakan rasa aman (*Comfort*), dengan atribut: *Friendliness, Kindness, Smile, Patience, Helpful, Communicative, Understanding, Respectful, Serving with Heart, Reaching Out*. Sikap rendah hati akan memberikan rasa senang (*comfort*) bagi orang lain, dan tercermin dalam perilaku yang ramah, baik, murah senyum, sabar, siap menolong, komunikatif, pengertian, respek, dan melayani dengan hati.
2. Berbagi dan Peduli (*Sharing and Caring*, Ibrani 10:24)
Penerapan budaya kerja ini menciptakan rasa empati (*Emphaty*), dengan atribut: *Listening, Emphatic, Understanding, Gracious, Giving Time & Attention, Informative*. Sikap berbagi dan peduli dapat dirasakan orang lain dalam bentuk empati, dan tercermin dalam perilaku yang bersedia untuk mendengar, menghargai orang lain, penuh pengertian, murah hati, bersedia memberikan waktu dan perhatian, dan bersedia memberi informasi yang diperlukan (*informative*).
3. Disiplin (*Discipline*, Efesus 5:16)
Penerapan budaya kerja ini menciptakan proses dan hasil yang konsisten (*Consistency*), dengan atribut: *On time, Compliance, By the Rule, Consistent*. Sikap disiplin akan membangun konsistensi, dan tercermin dalam perilaku kerja yang tepat waktu, taat pada peraturan (*compliance*), dan konsisten.
4. Profesional (*Professional*, Matius 25:21).
Penerapan budaya kerja ini menciptakan rasa puas (*Satisfaction*), dengan atribut: *Quick Response/On-Time/Prompt, Accurate, Satisfactory, Collaborative, Skillful/ Competent/ Knowledgeable, Informative, Best Service, Assurance, Thoroughness, Breakthrough, Continuous Improvement*. Sikap profesional akan memberikan rasa puas bagi orang lain, dan tercermin dalam perilaku yang cepat dan tepat waktu dalam memberi respon, akurat, dapat bekerja sama, ahli dan kompeten, memberi pelayanan yang terbaik, dapat dijamin (*assurance*), membawa terobosan-terobosan, dan membawa perbaikan yang terus-menerus (*continuous improvement*).
5. Bertanggung Jawab (*Responsibility*, Matius 25:23)
Penerapan budaya kerja ini menciptakan saling percaya (*Trustworthiness*), dengan atribut: *Trustworthiness, Transparency, Fairness, By the Rule / Compliance, Calculated Risk, Open to Suggestions*. Sikap bertanggung-jawab akan membangun kepercayaan, dan tercermin dalam perilaku yang dapat dipercaya, transparan, adil, taat pada peraturan (*compliance*), mampu mempertimbangkan risiko, dan terbuka terhadap

	MANUAL STANDAR SARANA DAN PRASARANA PENELITIAN PROGRAM STUDI ILMU HUBUNGAN INTERNASIONAL FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 14/PS-IHI/UKI/Man.SPMI/A/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2021
		Revisi	: 01
		Halaman	: 5 dari 15

masukannya (*open to suggestions*).

6. Berintegritas (*Integrity*, Amsal 19:1)

Penerapan budaya kerja ini menciptakan kebahagiaan (*Happiness*), dengan atribut: *honesty, sincerity, credibility, morality, characteristically, personality, wholeness, cohesiveness, totality, unity, spirituality, good attitudes, perfect temperament, dan supreme habitual*. Sikap integritas ini akan memberikan keuntungan kepada semua pihak, dan tercermin dalam kesatuan antara sikap dan tindakan, perkataan dengan perbuatan, dan konsisten dalam bertindak secara kontinu apapun risikonya.

	MANUAL STANDAR SARANA DAN PRASARANA PENELITIAN PROGRAM STUDI ILMU HUBUNGAN INTERNASIONAL FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 14/PS-IHI/UKI/Man.SPMI/A/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2021
		Revisi	: 01
		Halaman	: 6 dari 15

BAB II

TUJUAN DAN MAKSUD MANUAL STANDAR SARANA DAN PRASARANA PENELITIAN

Tujuan dan maksud manual standar sarana dan prasarana penelitian adalah:

1. Sebagai petunjuk dalam merancang, merumuskan serta menetapkan standar sarana dan prasarana penelitian.
2. Sebagai pemandu para pejabat struktural atau seluruh unit kerja bidang akademik maupun non akademik di semua tingkat dalam melaksanakan standar sarana dan prasarana penelitian.
3. Sebagai pemandu para auditor mutu internal dalam melakukan evaluasi standar sarana dan prasarana penelitian.
4. Sebagai petunjuk dalam mengendalikan pelaksanaan isi standar meliputi pemantauan atau pengawasan, pengecekan atau pemeriksaan standar sarana dan prasarana penelitian.
5. Sebagai petunjuk dalam peningkatan standar dalam satu siklus sebagai wujud dari peningkatan mutu standar sarana dan prasarana penelitian secara berkelanjutan.

BAB III

LUAS LINGKUP MANUAL STANDAR SARANA DAN PRASARANA PENELITIAN


Luas lingkup manual standar sarana dan prasarana penelitian adalah:

1. Manual penetapan standar sarana dan prasarana penelitian.
2. Manual pelaksanaan standar sarana dan prasarana penelitian.
3. Manual evaluasi (pelaksanaan) standar sarana dan prasarana penelitian.
4. Manual pengendalian (pelaksanaan) standar sarana dan prasarana penelitian.
5. Manual peningkatan standar sarana dan prasarana penelitian.

BAB IV

DEFINISI ISTILAH TEKNIS

1. **Penelitian** adalah kegiatan yang dilakukan menurut kaidah dan metode ilmiah secara sistematis untuk memperoleh informasi, data, dan keterangan yang berkaitan dengan pemahaman dan/atau pengujian suatu cabang ilmu pengetahuan dan teknologi. (Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi pasal 1 dan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 49 Tahun 2014 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi pasal 1 (12).
2. **Ilmu Pengetahuan** adalah rangkaian pengetahuan yang digali, disusun, dan dikembangkan secara sistematis dengan menggunakan pendekatan tertentu, yang dilandasi oleh metodologi ilmiah untuk menerangkan gejala alam dan/atau kemasyarakatan tertentu. (Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi).
3. **Teknologi** adalah penerapan dan pemanfaatan berbagai cabang Ilmu Pengetahuan yang menghasilkan nilai bagi pemenuhan kebutuhan dan kelangsungan hidup, serta peningkatan mutu kehidupan manusia. (Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi)

	MANUAL STANDAR SARANA DAN PRASARANA PENELITIAN PROGRAM STUDI ILMU HUBUNGAN INTERNASIONAL FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 14/PS-IHI/UKI/Man.SPMI/A/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2021
		Revisi	: 01
		Halaman	: 7 dari 15

4. **Civitas akademika** adalah masyarakat akademik yang terdiri atas dosen dan mahasiswa. (Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi)
5. **Sarana dan Prasarana Penelitian** adalah kriteria sarana dan prasarana yang diperlukan untuk menunjang kebutuhan isi dan proses penelitian dalam rangka memenuhi hasil penelitian. (Permendikbud No 3 Tahun 2020 pasal 49 butir 1)

BAB V

LANGKAH/PROSEDUR MANUAL STANDAR SARANA DAN PRASARANA PENELITIAN

A. Manual Penetapan Standar Sarana dan prasarana penelitian

Manual penetapan standar sarana dan prasarana penelitian adalah tahapan ketika standar sarana dan prasarana penelitian dirancang, dirumuskan, dan ditetapkan oleh Yayasan UKI, setelah mendapatkan persetujuan dari Senat Fisipol UKI.

Secara umum ruang lingkup manual penetapan standar sarana dan prasarana penelitian meliputi:

1. Pembentukan tim perumus standar sarana dan prasarana penelitian di tingkat universitas.
2. Menjadikan visi dan misi Universitas Kristen Indonesia sebagai titik tolak dan tujuan akhir dalam merancang dan menetapkan standar, yang berupa elaborasi dan/atau penjabaran dari standar sarana dan prasarana penelitian.
3. Mengumpulkan dan mengkaji semua isi peraturan perundang-undangan yang relevan dengan standar sarana dan prasarana penelitian
4. Melakukan evaluasi diri dengan menerapkan metoda analisis SWOT.
5. Merumuskan cakupan standar sarana dan prasarana penelitian berdasarkan regulasi, renstra dan matriks penilaian IAPT atas masukan *stakeholders* internal dan eksternal.
6. Merumuskan pernyataan standar dengan menggunakan rumus ABCD. A (*Audience*), B (*Behaviour*), C (*Competence*), dan D (*Degree*) atau KPI.
 - a. *Audience* adalah subyek yang harus melakukan sesuatu; atau pihak yang melaksanakan dan mencapai isi standar.
 - b. *Behaviour* adalah apa yang harus dilakukan, diukur/dicapai/dibuktikan.
 - c. *Competence* adalah kompetensi/kemampuan/spesifikasi/target/kriteria yang harus dicapai.
 - d. *Degree* adalah tingkat/periode/frekuensi/waktu.
7. Menentukan indikator pencapaian kurun waktu lima tahun.
8. Melakukan pemeriksaan standar sarana dan prasarana penelitian.
9. Memperoleh persetujuan standar sarana dan prasarana penelitian dalam rapat Senat Fisipol UKI.
10. Melakukan penetapan standar sarana dan prasarana penelitian oleh Ketua Pengurus YUKI.



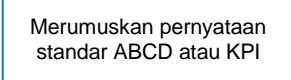
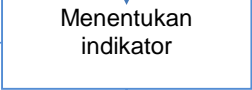
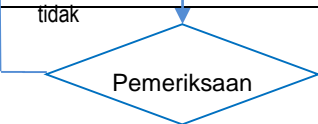
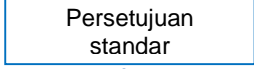
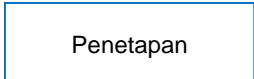

	MANUAL STANDAR SARANA DAN PRASARANA PENELITIAN PROGRAM STUDI ILMU HUBUNGAN INTERNASIONAL FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 14/PS-IHI/UKI/Man.SPMI/A/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2021
		Revisi	: 01
		Halaman	: 8 dari 15

Diagram Alir Penetapan Standar Sarana dan prasarana penelitian

Diagram Alir	Penanggung Jawab	Deskripsi	Dateline	Dokumen Terkait
Mulai	Rektor	Pembentukan tim perumus tingkat universitas	1 hari	SK pembentukan tim perumus
Membuat formulasi <i>template</i>	LPM	Membuat formulasi <i>template</i> dan merumuskan rasional/alasan serta subyek yang bertanggungjawab dalam standar sarana dan prasarana penelitian.	3 hari	Template Dokumen SPMI
Mengumpulkan UU, regulasi dan peraturan	Tim perumus	Mengumpulkan semua isi peraturan perundang-undangan yang relevan dengan aspek kegiatan standar sarana dan prasarana penelitian.	3 hari	Lihat Referensi
Mengkaji UU, regulasi dan peraturan	Tim perumus	Mengkaji semua isi peraturan perundang-undangan yang relevan dengan aspek kegiatan standar sarana dan prasarana penelitian.	2 minggu	Lihat Referensi
SWOT	Tim perumus	Melakukan evaluasi diri dengan menerapkan metoda analisis SWOT.	2 minggu	Renstra UKI 2015-2019 dan Renstra UKI 2019-2024
A				
A				
Merumuskan cakupan standar sarana & prasarana penelitian	Tim perumus	Merumuskan cakupan standar sarana dan prasarana penelitian atas masukan <i>stakeholders</i> internal dan eksternal.	1 minggu	Lihat Referensi
Tidak Sesuai ya	Tim perumus	Mengelaborasi visi dan misi, tujuan, motto serta nilai-nilai UKI ke dalam standar sarana dan prasarana penelitian	2 hari	Standar sarana dan prasarana penelitian

	MANUAL STANDAR SARANA DAN PRASARANA PENELITIAN PROGRAM STUDI ILMU HUBUNGAN INTERNASIONAL FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 14/PS-IHI/UKI/Man.SPMI/A/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2021
		Revisi	: 01
		Halaman	: 9 dari 15

	Tim perumus	Merumuskan pernyataan standar dengan menggunakan rumus ABCD. A (<i>Audience</i>), B (<i>Behaviour</i>), C (<i>Competence</i>), dan D (<i>Degree</i>) atau KPI	2 minggu	Lihat Referensi
	Tim perumus	Menentukan indikator pencapaian kurun waktu lima tahun.	3 minggu	Renstra UKI 2015-2019 dan Renstra UKI 2019-2024 Laporan AMI Laporan PTK
	Ketua LPPM/Ka. LPM	Melakukan pemeriksaan standar sarana dan prasarana penelitian	2 hari	Dokumen SPMI
	Ketua Senat Fisipol UKI	Memperoleh persetujuan standar sarana dan prasarana penelitian dari rapat Senat Fisipol UKI.	1 hari	SK Persetujuan Dokumen SPMI
	Ketua Pengurus Yayasan UKI	Melakukan penetapan standar sarana dan prasarana penelitian oleh ketua pengurus yayasan UKI dalam bentuk peraturan YUKI	2 hari	SK Penetapan Dokumen SPMI
				

B. Manual Pelaksanaan Standar Sarana dan prasarana penelitian

Setiap unit di lingkungan UKI melaksanakan standar sarana dan prasarana penelitian yang telah dirumuskan. Secara umum ruang lingkup manual pelaksanaan standar sarana dan prasarana penelitian adalah:

1. Melaksanakan Rapat Pimpinan Fakultas/ PPs dalam persiapan pelaksanaan standar sarana dan prasarana penelitian
2. Melakukan persiapan teknis dan/atau administratif sesuai dengan standar sarana dan prasarana penelitian
3. Menyiapkan standar operasional Prosedur (SOP), instruksi kerja (jika ada), formulir atau sejenisnya sesuai dengan standar untuk pelaksanaan standar sarana dan prasarana penelitian yang telah ditetapkan.
4. Melakukan sosialisasi standar sarana dan prasarana penelitian kepada *stakeholders* secara periodik.
5. Melaksanakan kegiatan pengelolaan pendidikan dengan menggunakan standar sarana dan prasarana penelitian yang telah ditetapkan sebagai tolak ukur pencapaian.



	MANUAL STANDAR SARANA DAN PRASARANA PENELITIAN PROGRAM STUDI ILMU HUBUNGAN INTERNASIONAL FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 14/PS-IHI/UKI/Man.SPMI/A/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2021
		Revisi	: 01
		Halaman	: 10 dari 15

Diagram Alir Pelaksanaan Standar Sarana dan prasarana penelitian

Diagram Alir	Penanggung Jawab	Deskripsi	Dateline	Dokumen Terkait
Mulai	Ketua LPPM	Rapat Pimpinan Fakultas/PPs dalam persiapan pelaksanaan standar sarana dan prasarana penelitian	1 hari	Undangan rapat
Persiapan teknis	Kabid penelitian	Melakukan persiapan teknis dan atau/sesuai administrasi sesuai dengan standar sarana dan prasarana penelitian	1 hari	Dokumen SPMI
SOP, IK, F	Kabid penelitian	Menyiapkan standar operasional prosedur (SOP), instruksi kerja (jika ada), formulir atau sejenisnya sesuai dengan standar untuk pelaksanaan standar sarana dan prasarana penelitian yang telah ditetapkan.	2 hari	SOP sarana dan prasarana penelitian , pemeliharaan sarana dan prasarana penelitian. Formulir
Sosialisasi standar	WRA Ketua LPPM Kabid penelitian	Melakukan sosialisasi standar sarana dan prasarana penelitian kepada <i>stakeholders</i> secara periodik.	1 minggu	Undangan Sosialisasi Dokumen SPMI
A				
A				
Implementasi	WRA Ketua LPPM Kabid penelitian Dekan/Dir. PPs/ Kaprodi/ Dosen	Melaksanakan kegiatan pengelolaan pendidikan dengan menggunakan standar sarana dan prasarana penelitian yang telah ditetapkan sebagai tolak ukur pencapaian.	1 semester	Dokumen SPMI Data sarpras LPPM Surat permintaan peminjaman sarpras dari fakultas/PPs
Selesai				

	MANUAL STANDAR SARANA DAN PRASARANA PENELITIAN PROGRAM STUDI ILMU HUBUNGAN INTERNASIONAL FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 14/PS-IHI/UKI/Man.SPMI/A/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2021
		Revisi	: 01
		Halaman	: 11 dari 15

C. Manual Evaluasi (Pelaksanaan) Standar Sarana dan prasarana penelitian


Evaluasi (pelaksanaan) standar sarana dan prasarana penelitian merupakan tahap ketika pihak yang bertanggungjawab melakukan penilaian atau pengukuran tentang ketercapaian pelaksanaan standar sarana dan prasarana penelitian.

Secara umum ruang lingkup manual evaluasi standar sarana dan prasarana penelitian adalah:

1. Menerbitkan SK penetapan auditor mutu internal oleh rektor
2. Menerbitkan surat tugas untuk auditor mutu internal oleh kepala LPM
3. Memberikan recharging AMI bagi auditor mutu internal oleh LPM.
4. Membagikan daftar dan jadwal AMI kepada auditor mutu internal.
5. Melaksanakan audit mutu internal standar sarana dan prasarana penelitian.
6. Tim auditor mutu internal menyusun laporan sesuai format dan menyerahkan laporan ke LPM
7. Menyusun laporan AMI secara keseluruhan dan menyerahkan kepada pimpinan rektorat.

Diagram Alir Evaluasi (Pelaksanaan) Standar Sarana dan prasarana penelitian

Diagram Alir	Penanggung Jawab	Deskripsi	Dateline	Dokumen Terkait
Mulai	Rektor	Menerbitkan SK penetapan auditor mutu internal	2 hari	SK penetapan auditor mutu internal
Penerbitan surat tugas auditor mutu internal	Ka. LPM	Menerbitkan surat tugas untuk auditor mutu internal	1 hari	Surat tugas auditor mutu internal
A				
A				
Recharging AMI	Ka. LPM Kabid AMI	Memberikan recharging AMI bagi auditor mutu internal	1 hari	Undangan <i>Recharging</i> AMI
Pembagian tim dan jadwal	Kabid AMI	Membagikan daftar tim dan jadwal AMI kepada auditor mutu internal	1 hari	Daftar tim dan jadwal AMI
Pelaksanaan AMI	Kabid AMI	Melaksanakan audit mutu internal standar sarana dan prasarana penelitian	2 minggu	Dokumen Kelengkapan AMI

	MANUAL STANDAR SARANA DAN PRASARANA PENELITIAN PROGRAM STUDI ILMU HUBUNGAN INTERNASIONAL FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 14/PS-IHI/UKI/Man.SPMI/A/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2021
		Revisi	: 01
		Halaman	: 12 dari 15

Laporan AMI dari auditor mutu internal	Tim Auditor Mutu Internal	Tim auditor mutu internal menyusun laporan sesuai format dan menyerahkan laporan ke LPM	2 minggu	Form F3, F4, dan F5 AMI
Laporan AMI kepada pimpinan rektorat	Ka. LPM Kabid AMI	Menyusun laporan AMI secara keseluruhan dan menyerahkan kepada pimpinan rektorat	1 minggu	Laporan AMI
Selesai				


D. Manual Pengendalian (Pelaksanaan) Standar Sarana dan prasarana penelitian

Pengendalian (pelaksanaan) standar sarana dan prasarana penelitian adalah tindak lanjut atas berbagai temuan yang diperoleh dari tahap evaluasi pelaksanaan standar sarana dan prasarana penelitian.

1. Menerbitkan surat tugas untuk auditor mutu internal oleh kepala LPM
2. Menyelenggarakan rapat koordinasi PTK AMI dengan tim auditor mutu internal.
3. Membagikan daftar tim dan jadwal AMI kepada auditor mutu internal
4. Melaksanakan PTK AMI standar sarana dan prasarana penelitian
5. Tim auditor mutu internal menyusun laporan sesuai format dan menyerahkan laporan ke LPM
6. Menyusun laporan PTK AMI secara keseluruhan dan menyerahkan kepada pimpinan rektorat.

Diagram Alir Pengendalian (Pelaksanaan) Standar Sarana dan prasarana penelitian

Diagram Alir	Penanggung Jawab	Deskripsi	Dateline	Dokumen Terkait
Mulai				
Penerbitan surat tugas auditor mutu internal	Ka. LPM	Menerbitkan surat tugas untuk auditor mutu internal	1 hari	Surat tugas auditor mutu internal
Rapat Koordinasi	Ka. LPM Kabid AMI	Menyelenggarakan rapat koordinasi PTK AMI dengan tim auditor mutu internal	1 hari	Undangan rapat koordinasi PTK AMI
Pembagian tim dan jadwal	Kabid AMI	Membagikan daftar tim dan jadwal AMI kepada auditor mutu internal	1 hari	Daftar tim dan jadwal PTK AMI
Pelaksanaan PTK AMI	Kabid AMI	Melaksanakan PTK AMI standar sarana dan prasarana penelitian	2 minggu	Dokumen Kelengkapan AMI

	MANUAL STANDAR SARANA DAN PRASARANA PENELITIAN PROGRAM STUDI ILMU HUBUNGAN INTERNASIONAL FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 14/PS-IHI/UKI/Man.SPMI/A/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2021
		Revisi	: 01
		Halaman	: 13 dari 15

Laporan PTK dari auditor mutu internal	Tim Auditor Mutu Internal	Tim auditor mutu internal menyusun laporan sesuai format dan menyerahkan laporan ke LPM	2 minggu	Form F6 AMI
Laporan hasil PTK AMI kepada pimpinan rektorat	Ka. LPM Kabid AMI	Menyusun laporan hasil PTK AMI secara keseluruhan dan menyerahkan kepada pimpinan rektorat	1 minggu	Laporan PTK Hasil AMI
Selesai				


E. Manual Peningkatan Standar Sarana dan prasarana penelitian

Peningkatan mutu standar sarana dan prasarana penelitian adalah upaya untuk mengevaluasi dan memperbaiki mutu dari standar sarana dan prasarana penelitian secara periodik dan berkelanjutan yaitu:

1. Mempelajari laporan hasil pengendalian standar sarana dan prasarana penelitian.
2. Pimpinan Rektorat dan Yayasan UKI menyelenggarakan rapat tinjauan manajemen untuk mendiskusikan laporan hasil PTK AMI.
3. Melakukan kajian standar sarana dan prasarana penelitian.
4. Menindaklanjuti hasil kajian untuk peningkatan standar sarana dan prasarana penelitian.

Diagram Alir Peningkatan Standar Sarana dan prasarana penelitian

Diagram Alir	Penanggung Jawab	Deskripsi	Dateline	Dokumen Terkait
Mulai				
Mempelajari laporan	Pimpinan Rektorat	Mempelajari laporan hasil pengendalian standar sarana dan prasarana penelitian.	3 hari	Laporan Hasil PTK AMI
Menyelenggarakan rapat	Rektor	Pimpinan Rektorat dan Yayasan UKI menyelenggarakan rapat tinjauan manajemen untuk mendiskusikan laporan hasil PTK AMI.	1 hari	Undangan Notulensi : <i>action plan</i> dan <i>task force</i>
Melakukan kajian	Pimpinan Rektorat/Dekanat /Kaprodi	Melakukan kajian standar sarana dan prasarana penelitian	1 minggu	Dokumen SPMI dan Laporan Hasil PTK AMI

	MANUAL STANDAR SARANA DAN PRASARANA PENELITIAN PROGRAM STUDI ILMU HUBUNGAN INTERNASIONAL FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 14/PS-IHI/UKI/Man.SPMI/A/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2021
		Revisi	: 01
		Halaman	: 14 dari 15

<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Menindaklanjuti hasil</div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 5px; text-align: center;">Selesai</div>	Pimpinan Rektorat/Dekanat /Kaprodi	Menindaklanjuti hasil kajian untuk peningkatan standar sarana dan prasarana penelitian	1 hari	Dokumen SPMI dan Laporan Hasil PTK AMI

BAB VI KUALIFIKASI PEJABAT YANG BERTANGGUNGJAWAB MENJALANKAN MANUAL STANDAR SARANA DAN PRASARANA PENELITIAN


Kualifikasi Pejabat yang bertanggungjawab menjalankan manual standar sarana dan prasarana penelitian berdasarkan PPEPP yaitu:

1. Penetapan standar sarana dan prasarana penelitian : Rektor, Ketua Pengurus Yayasan UKI, Ketua Senat Universitas UKI, LPM, Ketua LPPM dan Tim Perumus.
2. Pelaksanaan standar sarana dan prasarana penelitian : Ketua LPPM, Kabid penelitian, Dekan Fakultas/Direktur PPs, Kaprodi dan Dosen.
3. Evaluasi (Pelaksanaan) standar sarana dan prasarana penelitian : Rektor, Ka. LPM, Kabid AMI dan Tim auditor mutu internal
4. Pengendalian (Pelaksanaan) standar sarana dan prasarana penelitian : Ka. LPM, Kabid AMI dan Tim auditor mutu internal
5. Peningkatan standar sarana dan prasarana penelitian : Pimpinan Rektorat, Dekanat dan Ka. Prodi

BAB VII DOKUMEN TERKAIT

Dokumen terkait dalam standar sarana dan prasarana penelitian antara lain :


1. Template Dokumen SPMI
2. Dokumen SPMI
3. SK Persetujuan Dokumen SPMI
4. SK Penetapan Dokumen SPMI
5. Laporan Hasil AMI
6. Laporan Hasil Permintaan Tindakan Koreksi .
7. SOP sarana dan prasarana , pemeliharaan sarana dan prasarana.
8. Formulir
9. SK pembentukan tim perumus
10. SK penetapan auditor mutu internal
11. Surat tugas auditor mutu internal
12. Daftar tim dan jadwal AMI
13. Dokumen Kelengkapan AMI (Form F1 –F6 serta Presensi)
14. Undangan Rapat ,Sosialisasi, *Recharging* AMI, dan Koordinasi
15. Notulen rapat, notulensi : *action plan* dan *task force*
16. Data sarpras LPPM, surat permintaan peminjaman sarpras dari fakultas/PPs





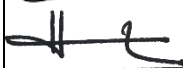
	MANUAL STANDAR SARANA DAN PRASARANA PENELITIAN PROGRAM STUDI ILMU HUBUNGAN INTERNASIONAL FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 14/PS-IHI/UKI/Man.SPMI/A/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2021
		Revisi	: 01
		Halaman	: 15 dari 15


REFERENSI

1. UU Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
2. UU Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
3. Permendikbud No 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
4. Peraturan BAN-PT Nomor 59 tahun 2018 tentang Panduan Penyusunan Laporan Evaluasi Diri, Panduan Penyusunan Laporan Kinerja Perguruan Tinggi, dan Matriks Penilaian dalam Instrumen Akreditasi.
5. RIP (Rencana Induk Pengembangan) UKI 2015-2034
6. Statuta UKI 2020
7. Renstra UKI 2015-2019
8. Renstra UKI 2019-2024
9. Renstra FISIPOL UKI 2015-2019
10. Renstra FISIPOL UKI 2019-2024
11. Renstra Program Studi IHI 2015-2019
12. Renstra Program Studi IHI 2019-2024
13. Kebijakan SPMI UKI
14. Buku Pedoman Penelitian tahun 2018

Tim Perumus
Ketua: Dr. Lamhot Naibaho, M.Hum Anggota: 1. Elferida Sormin, S.Si., M.Pd 2. Risky Oktavian, M.A.


	STANDAR SARANA DAN PRASARANA PENELITIAN PROGRAM STUDI HUBUNGAN INTERNASIONAL FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN POLITIK UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 14/PS-IHI/UKI/Std.SPMI/B/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2021
		Revisi	: 01
		Halaman	: 1 dari 37

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan	Dr. Lamhot Naibaho, S.Pd., M.Hum	Ketua Tim Perumus		
2. Pemeriksa	Dr. Aartje Tehupeiry, S.H., M.H	Ketua LPPM		
3. Persetujuan	Budi Chrismanto Sirait, S.Sos., M.A	Ketua Senat Fisipol UKI		
4. Penetapan	Ir. Jesua Un	Ketua Pengurus Yayasan UKI		
5. Pengendalian	Dr. Hotmaulina Sihotang, M.Pd.	Ka. LPM		

	STANDAR SARANA DAN PRASARANA PENELITIAN PROGRAM STUDI HUBUNGAN INTERNASIONAL FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN POLITIK UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 14/PS-IHI/UKI/Std.SPMI/B/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2021
		Revisi	: 01
		Halaman	: 2 dari 37

DAFTAR ISI

Bab I Visi, Misi, Tujuan, Motto, dan Nilai-Nilai HI FISIPOL UKI	3
Bab II Rationale Penetapan Standar.....	6
Bab III Definisi Istilah	7
Bab IV Pihak Yang Terkait.....	8
Bab V Isi dan Indikator Standar	9
Bab VI Strategi Pencapaian Standar	35
Bab VII Dokumen Terkait.....	36
Referensi.....	37

	STANDAR SARANA DAN PRASARANA PENELITIAN PROGRAM STUDI HUBUNGAN INTERNASIONAL FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN POLITIK UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 14/PS-IHI/UKI/Std.SPMI/B/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2021
		Revisi	: 01
		Halaman	: 3 dari 37

BAB I VISI, MISI, TUJUAN, MOTTO DAN NILAI-NILAI HI FISIPOL UKI

A. Visi

Menjadi Program Studi unggulan bidang pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat dalam kajian kawasan Asia Pasifik yang berkelanjutan di tingkat nasional pada tahun 2024, tingkat Asia Tenggara tahun 2029, dan tingkat Asia tahun 2034 sesuai dengan Pancasila dan nilai-nilai kristiani.

B. Misi


1. Meningkatkan penyelenggaraan tata kelola dan tata pamong program studi yang kredibel, transparan, akuntabel, bertanggung jawab, dan adil;
2. Meningkatkan kualitas proses belajar mengajar yang berbasis riset mengikuti perkembangan kajian kawasan Asia Pasifik yang berkelanjutan dengan memanfaatkan teknologi komunikasi dan informasi;
3. Meningkatkan kualitas penelitian yang terpublikasi dalam mengembangkan kajian kawasan Asia Pasifik yang berkelanjutan;
4. Meningkatkan kualitas pengabdian kepada masyarakat (PkM) untuk memecahkan masalah dalam masyarakat berbasis kajian kawasan Asia Pasifik yang berkelanjutan;
5. Meningkatkan pengembangan kerja sama dengan lembaga-lembaga yang strategis dan saling menguntungkan di tingkat nasional, regional, dan global.

C. Tujuan

1. Menghasilkan penyelenggaraan tata kelola dan tata pamong program studi yang partisipatif, efisien, dan efektif secara kredibel, transparan, akuntabel, bertanggung jawab, dan adil.
2. Menghasilkan sarjana unggulan dalam kajian kawasan Asia Pasifik yang berkelanjutan dan adaptif terhadap dunia kerja yang dinamis.
3. Menghasilkan publikasi penelitian yang berkualitas dalam mengembangkan kajian kawasan Asia Pasifik yang berkelanjutan.
4. Menghasilkan program pengabdian kepada masyarakat (PkM) berbasis kajian kawasan Asia Pasifik yang berkelanjutan untuk memecahkan masalah masyarakat.
5. Menghasilkan jejaring kerja sama dengan lembaga-lembaga yang strategis dan saling menguntungkan di tingkat nasional, regional, dan global untuk mendukung pengembangan pendidikan, penelitian, dan PkM program studi.

D. Motto


"Melayani, Bukan Dilayani". Ini diambil dalam Matius 20:28 berbunyi: " ... sama seperti Anak Manusia datang bukan untuk dilayani, melainkan untuk melayani dan untuk memberikan nyawaNya menjadi tebusan bagi banyak orang". Motto ini mengarahkan civitas

	STANDAR SARANA DAN PRASARANA PENELITIAN PROGRAM STUDI HUBUNGAN INTERNASIONAL FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN POLITIK UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 14/PS-IHI/UKI/Std.SPMI/B/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2021
		Revisi	: 01
		Halaman	: 4 dari 37

akademika HI FISIPOL UKI untuk mencontoh Yesus sebagai pemimpin yang melayani, dan mendorong kehidupan organisasi yang memuat motivasi melayani dan penuh dedikasi.


E. Nilai-Nilai UKI

1. Rendah hati (*Humility*, Filipi 2:3b)
Penerapan budaya kerja ini menciptakan rasa aman (*Comfort*), dengan atribut: *Friendliness, Kindness, Smile, Patience, Helpful, Communicative, Understanding, Respectful, Serving with Heart, Reaching Out*. Sikap rendah hati akan memberikan rasa senang (*comfort*) bagi orang lain, dan tercermin dalam perilaku yang ramah, baik, murah senyum, sabar, siap menolong, komunikatif, pengertian, respek, dan melayani dengan hati.
2. Berbagi dan Peduli (*Sharing and Caring*, Ibrani 10:24)
Penerapan budaya kerja ini menciptakan rasa empati (*Emphaty*), dengan atribut: *Listening, Emphatic, Understanding, Gracious, Giving Time & Attention, Informative*. Sikap berbagi dan peduli dapat dirasakan orang lain dalam bentuk empati, dan tercermin dalam perilaku yang bersedia untuk mendengar, menghargai orang lain, penuh pengertian, murah hati, bersedia memberikan waktu dan perhatian, dan bersedia memberi informasi yang diperlukan (*informative*).
3. Disiplin (*Discipline*, Efesus 5:16)
Penerapan budaya kerja ini menciptakan proses dan hasil yang konsisten (*Consistency*), dengan atribut: *On time, Compliance, By the Rule, Consistent*. Sikap disiplin akan membangun konsistensi, dan tercermin dalam perilaku kerja yang tepat waktu, taat pada peraturan (*compliance*), dan konsisten.
4. Profesional (*Professional*, Matius 25:21).
Penerapan budaya kerja ini menciptakan rasa puas (*Satisfaction*), dengan atribut: *Quick Response/On-Time/Prompt, Accurate, Satisfactory, Collaborative, Skillful/ Competent/ Knowledgeable, Informative, Best Service, Assurance, Thoroughness, Breakthrough, Continuous Improvement*. Sikap profesional akan memberikan rasa puas bagi orang lain, dan tercermin dalam perilaku yang cepat dan tepat waktu dalam memberi respon, akurat, dapat bekerja sama, ahli dan kompeten, memberi pelayanan yang terbaik, dapat dijamin (*assurance*), membawa terobosan-terobosan, dan membawa perbaikan yang terus-menerus (*continuous improvement*).
5. Bertanggung Jawab (*Responsibility*, Matius 25:23)
Penerapan budaya kerja ini menciptakan saling percaya (*Trustworthiness*), dengan atribut: *Trustworthiness, Transparency, Fairness, By the Rule / Compliance, Calculated Risk, Open to Suggestions*. Sikap bertanggung-jawab akan membangun kepercayaan, dan tercermin dalam perilaku yang dapat dipercaya, transparan, adil, taat pada peraturan (*compliance*), mampu mempertimbangkan risiko, dan terbuka terhadap masukan (*open to suggestions*).

	STANDAR SARANA DAN PRASARANA PENELITIAN PROGRAM STUDI HUBUNGAN INTERNASIONAL FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN POLITIK UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 14/PS-IHI/UKI/Std.SPMI/B/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2021
		Revisi	: 01
		Halaman	: 5 dari 37

6. Berintegritas (*Integrity*, Amsal 19:1)

Penerapan budaya kerja ini menciptakan kebahagiaan (*Happiness*), dengan atribut: *honesty, sincerity, credibility, morality, characteristically, personality, wholeness, cohesiveness, totality, unity, spirituality, good attitudes, perfect temperament, dan supreme habitual*. Sikap integritas ini akan memberikan keuntungan kepada semua pihak, dan tercermin dalam kesatuan antara sikap dan tindakan, perkataan dengan perbuatan, dan konsisten dalam bertindak secara kontinu apapun risikonya.

	STANDAR SARANA DAN PRASARANA PENELITIAN PROGRAM STUDI HUBUNGAN INTERNASIONAL FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN POLITIK UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 14/PS-IHI/UKI/Std.SPMI/B/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2021
		Revisi	: 01
		Halaman	: 6 dari 37

BAB II RASIONALE PENETAPAN STANDAR

Faktor Eksternal:


Dalam rangka memenuhi amanah:

1. Undang-undang No. 12 Tahun 2012 pasal 45 menyebutkan penelitian di Perguruan Tinggi diarahkan untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat, dan daya saing bangsa. Penelitian tersebut dilakukan oleh Sivitas Akademika sesuai dengan otonomi keilmuan dan budaya akademik, dan dilaksanakan berdasarkan jalur kompetensi dan kompetisi.
2. Permenristekdikti No.44 Tahun 2015 pasal 49 ayat 1 dan 2, dan Permendikbud No. 3 Tahun 2020 pasal 51 ayat 1 tentang standar sarana dan prasarana penelitian merupakan kriteria minimal tentang sarana dan prasarana yang diperlukan untuk menunjang kebutuhan isi dan proses penelitian terkait dengan bidang ilmu program studi.

Faktor Internal:


Dalam rangka memenuhi budaya mutu UKI:

1. Statuta UKI Tahun 2016 yang mentargetkan menjadi universitas unggulan dalam bidang pendidikan, penelitian, pengabdian dan pelayanan kepada masyarakat di Indonesia dan Asia sesuai dengan nilai-nilai Kristiani dan Pancasila pada tahun 2034.
2. Renstra UKI 2019-2024 tentang misi meningkatkan kualitas penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang bertujuan untuk mengembangkan dan menyebarluaskan ilmu pengetahuan, teknologi, seni dan budaya serta mengupayakan penggunaannya untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat.
3. Renstra FISIPOL UKI tentang misi meningkatkan mutu penelitian dan pengabdian kepada masyarakat (PkM) dengan memanfaatkan teknologi komunikasi dan informasi yang bertujuan tercapainya target penelitian dan pengabdian kepada masyarakat (PkM) unggulan, meningkatkan kualitas proses belajar mengajar dan sistem pelayanan administrasi akademik dan umum dengan tujuan terciptanya sistem pendidikan dan pengajaran yang berkualitas.
4. Renstra HI FISIPOL UKI tentang misi untuk meningkatkan kualitas penelitian yang terpublikasi dalam mengembangkan kajian kawasan Asia Pasifik yang berkelanjutan bertujuan menghasilkan publikasi penelitian yang berkualitas dalam mengembangkan kajian kawasan Asia Pasifik yang berkelanjutan.

	STANDAR SARANA DAN PRASARANA PENELITIAN PROGRAM STUDI HUBUNGAN INTERNASIONAL FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN POLITIK UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 14/PS-IHI/UKI/Std.SPMI/B/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2021
		Revisi	: 01
		Halaman	: 7 dari 37

BAB III DEFINISI ISTILAH

- a. **Penelitian** adalah kegiatan yang dilakukan menurut kaidah dan metode ilmiah secara sistematis untuk memperoleh informasi, data, dan keterangan yang berkaitan dengan pemahaman dan/atau pengujian suatu cabang ilmu pengetahuan dan teknologi. (Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi pasal 1 dan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 49 Tahun 2014 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi pasal 1 (12).
- b. **Ilmu Pengetahuan** adalah rangkaian pengetahuan yang digali, disusun, dan dikembangkan secara sistematis dengan menggunakan pendekatan tertentu, yang dilandasi oleh metodologi ilmiah untuk menerangkan gejala alam dan/atau kemasyarakatan tertentu. (Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi)
- c. **Teknologi** adalah penerapan dan pemanfaatan berbagai cabang Ilmu Pengetahuan yang menghasilkan nilai bagi pemenuhan kebutuhan dan kelangsungan hidup, serta peningkatan mutu kehidupan manusia (Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi)
- d. **Civitas akademika** adalah masyarakat akademik yang terdiri atas dosen dan mahasiswa. (Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi)
- e. **Sarana dan Prasarana Penelitian** adalah kriteria sarana dan prasarana yang diperlukan untuk menunjang kebutuhan isi dan proses penelitian dalam rangka memenuhi sarana dan prasarana penelitian . (Permenristekdikti No.44 Tahun 2015 dan Permendikbud No. 3 Tahun 2020 pasal 51 ayat 1)

	STANDAR SARANA DAN PRASARANA PENELITIAN PROGRAM STUDI HUBUNGAN INTERNASIONAL FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN POLITIK UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 14/PS-IHI/UKI/Std.SPMI/B/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2021
		Revisi	: 01
		Halaman	: 8 dari 37

BAB V PIHAK YANG TERKAIT

Pihak yang bertanggungjawab dalam **Penetapan**:

1. Ketua Yayasan UKI
2. Rektor
3. Ketua Senat FISIPOL UKI
4. Dekan FISIPOL UKI
5. Wakil Dekan FISIPOL UKI
6. Ketua Program Studi HI
7. Tim Perumus

Pihak yang bertanggungjawab dalam **Pelaksanaan**:

1. Ketua LPPM
2. Dekan FISIPOL UKI
3. Wakil Dekan FISIPOL UKI
4. Ketua Program Studi HI
5. Ka. P3M Fisipol
6. Dosen Program Studi HI
7. Ka. BAA FISIPOL UKI

Pihak yang bertanggungjawab dalam **Evaluasi**:


1. Ka.LPM
2. Kabid AMI
3. Tim Auditor Mutu Internal (AMI)

Pihak yang bertanggungjawab dalam **Pengendalian**:

1. LPM
2. GPMF/PS HI

Pihak yang bertanggungjawab dalam **Peningkatan**:

1. Ketua LPPM
2. Ka. P3M Fisipol
3. Dekan FISIPOL UKI
4. Ketua Program Studi HI

	STANDAR SARANA DAN PRASARANA PENELITIAN PROGRAM STUDI HUBUNGAN INTERNASIONAL FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN POLITIK UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 14/PS-IHI/UKI/Std.SPMI/B/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2021
		Revisi	: 01
		Halaman	: 9 dari 37


BAB V

ISI STANDAR DAN INDIKATOR STANDAR SARANA DAN PRASARANA PENELITIAN

A. Pernyataan isi standar

Sarana


1. Dekanat dan Kaprodi HI memastikan ketersediaan sarana perabotan yang lengkap dan memadai untuk menunjang kebutuhan isi dan proses Penelitian dalam rangka memenuhi hasil Penelitian Prodi HI
2. Dekanat dan Kaprodi HI memastikan ketersediaan sarana peralatan yang lengkap dan memadai untuk menunjang kebutuhan isi dan proses Penelitian dalam rangka memenuhi hasil Penelitian Prodi HI
3. Dekanat dan Kaprodi HI memastikan ketersediaan sarana media yang lengkap dan memadai untuk menunjang kebutuhan isi dan proses Penelitian dalam rangka memenuhi hasil Penelitian Prodi HI
4. Dekanat dan Kaprodi HI memastikan ketersediaan kelengkapan sarana sumber data dokumentasi buku, jurnal, laporan, dokumen, majalah, media dan sejenis secara cetak untuk menunjang kebutuhan isi dan proses Penelitian dalam rangka memenuhi hasil Penelitian Prodi HI
5. Dekanat dan Kaprodi HI memastikan ketersediaan sarana sumber data dokumentasi jurnal, laporan, dokumen, majalah, media film, video, dan sejenis secara elektronik untuk menunjang kebutuhan isi dan proses Penelitian dalam rangka memenuhi hasil Penelitian Prodi HI
6. Dekanat dan Kaprodi HI memastikan ketersediaan sarana layanan repository untuk menunjang kebutuhan isi dan proses Penelitian dalam rangka memenuhi hasil Penelitian Prodi HI
7. Dekanat dan Kaprodi HI memastikan ketersediaan sarana layanan 24 Jam akses repository untuk menunjang kebutuhan isi dan proses Penelitian dalam rangka memenuhi hasil Penelitian Prodi HI.
8. Dekanat dan Kaprodi HI memastikan ketersediaan sarana teknologi komunikasi dan informasi untuk menunjang kebutuhan isi dan proses Penelitian dalam rangka memenuhi hasil Penelitian Prodi HI.
9. Dekanat dan Kaprodi HI memastikan ketersediaan sarana instrumentasi penelitian untuk menunjang kebutuhan isi dan proses Penelitian dalam rangka memenuhi hasil Penelitian Prodi HI.
10. Dekanat dan Kaprodi HI memastikan ketersediaan sarana olahraga untuk menunjang kebugaran sivitas akademika Prodi HI.
11. Dekanat dan Kaprodi HI memastikan ketersediaan sarana peralatan pengembangan minat, bakat, dan seni sivitas akademika Prodi IHI untuk menunjang kebutuhan isi dan proses Penelitian dalam rangka memenuhi hasil Penelitian Prodi HI.
12. Dekanat dan Kaprodi HI memastikan ketersediaan kelengkapan sarana fasilitas umum aksesibilitas jalan, tangga, dan sejenisnya yang mendukung keamanan, keselamatan, dan kenyamanan untuk menunjang kebutuhan isi dan proses Penelitian dalam rangka memenuhi hasil Penelitian Prodi HI.
13. Dekanat dan Kaprodi HI memastikan ketersediaan kelengkapan sarana air, sanitasi, pembuangan limbah, dan sejenisnya yang mendukung keamanan, keselamatan, dan kenyamanan untuk menunjang kebutuhan isi dan proses Penelitian dalam rangka memenuhi hasil Penelitian Prodi HI.

	STANDAR SARANA DAN PRASARANA PENELITIAN PROGRAM STUDI HUBUNGAN INTERNASIONAL FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN POLITIK UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 14/PS-IHI/UKI/Std.SPMI/B/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2021
		Revisi	: 01
		Halaman	: 10 dari 37


14. Dekanat dan Kaprodi HI memastikan ketersediaan kelengkapan sarana listrik yang mendukung keamanan, keselamatan, dan kenyamanan untuk menunjang kebutuhan isi dan proses Penelitian dalam rangka memenuhi hasil Penelitian Prodi HI.
15. Dekanat dan Kaprodi HI memastikan ketersediaan kelengkapan sarana jaringan komunikasi dan informasi suara untuk menunjang kebutuhan isi dan proses Penelitian dalam rangka memenuhi hasil Penelitian Prodi HI.
16. Dekanat dan Kaprodi HI memastikan ketersediaan kelengkapan sarana jaringan komunikasi dan informasi data untuk menunjang kebutuhan isi dan proses Penelitian dalam rangka memenuhi hasil Penelitian Prodi HI.
17. Dekanat dan Kaprodi HI memastikan ketersediaan bahan habis pakai untuk menunjang kebutuhan isi dan proses Penelitian dalam rangka memenuhi hasil Penelitian Prodi HI.
18. Dekanat dan Kaprodi HI memastikan ketersediaan kelengkapan peralatan untuk pemeliharaan serta jaminan keselamatan dan keamanan terhadap sarana dan prasarana yang digunakan dalam menunjang kebutuhan isi dan proses Penelitian dalam rangka memenuhi hasil Penelitian Prodi HI.
19. Dekanat dan Kaprodi HI memastikan ketersediaan unit-unit SDM untuk melakukan pemeliharaan serta menjamin keselamatandan keamanan secara berkala terhadap sarana dan prasarana yang digunakan dalam menunjang kebutuhan isi dan proses Penelitian dalam rangka memenuhi hasil Penelitian Prodi HI.
20. Dekanat dan Kaprodi HI memastikan ketersediaan laporan hasil dan evaluasi pemeliharaan, keselamatan, dan keamanan secara berkala terhadap sarana yang digunakan dalam menunjang kebutuhan isi dan proses Penelitian dalam rangka memenuhi hasil Penelitian Prodi HI.

Prasarana

1. Pimpinan Rektorat dan Dekanat memastikan legalitas lahan dan bangunan yang digunakan dalam proses penelitian Prodi HI adalah kepemilikan UKI.
2. Dekanat dan Kaprodi HI memastikan ketersediaan prasarana ruang perpustakaan pusat Universitas yang berkapasitas minimal 3000 pengguna, luas 0,2 m2/pengguna, dan lebar minimum 20 m untuk menunjang kebutuhan isi dan proses Penelitian dalam rangka memenuhi hasil Penelitian Prodi HI.
3. Dekanat dan dan Kaprodi HI memastikan ketersediaan prasarana ruang perpustakaan cabang (Fakultas) memiliki kapasitas 100 pengguna, luas 0,2 m2/pengguna) dengan lebar minimum 8 m untuk menunjang kebutuhan isi dan proses Penelitian dalam rangka memenuhi hasil Penelitian Prodi HI.
4. Dekanat dan Kaprodi HI memastikan ketersediaan prasarana laboratorium HI untuk menunjang kebutuhan isi dan proses Penelitian dalam rangka memenuhi hasil Penelitian Prodi HI.
5. Dekanat dan Kaprodi HI memastikan tersedianya prasarana ruang dan tempat olahraga minimal 5% dari seluruh tanah Universitas untuk menunjang kebugaran sivitas akademika Prodi IHI dalam melakukan aktivitas penelitian
6. Dekanat dan Kaprodi HI memastikan tersedianya prasarana ruang dan tempat pengembangan minat, bakat, dan seni untuk menunjang aktivitas penelitian Prodi HI.
7. Dekanat dan Kaprodi HI memastikan ketersediaan prasarana ruang unit kegiatan mahasiswa berdasarkan kebutuhan isi dan proses Penelitian dalam rangka memenuhi hasil Penelitian Prodi HI. (0,2 m2/mhs)
8. Pimpinan Rektorat memastikan ketersediaan prasarana ruang pimpinan Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) untuk menunjang kebutuhan isi dan proses Penelitian dalam rangka memenuhi hasil Penelitian Prodi HI.
9. Pimpinan Rektorat memastikan ketersediaan prasarana ruang pimpinan Penelitian,

	STANDAR SARANA DAN PRASARANA PENELITIAN PROGRAM STUDI HUBUNGAN INTERNASIONAL FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN POLITIK UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 14/PS-IHI/UKI/Std.SPMI/B/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2021
		Revisi	: 01
		Halaman	: 11 dari 37

- Pengabdian dan Pemberdayaan Masyarakat (P3M) Fakultas untuk menunjang kebutuhan isi dan proses Penelitian dalam rangka memenuhi hasil Penelitian Prodi HI.
10. Pimpinan Rektorat memastikan ketersediaan prasarana ruang pimpinan Fakultas untuk menunjang kebutuhan isi dan proses Penelitian dalam rangka memenuhi hasil Penelitian Prodi HI.
 11. Dekanat memastikan ketersediaan prasarana ruang pimpinan Prodi untuk menunjang kebutuhan isi dan proses Penelitian dalam rangka memenuhi hasil Penelitian Prodi HI.
 12. Dekanat memastikan ketersediaan prasarana ruang pimpinan Tata Usaha untuk menunjang kebutuhan isi dan proses Penelitian dalam rangka memenuhi hasil Penelitian Prodi HI.
 13. Pimpinan Rektorat dan Dekanat memastikan ketersediaan prasarana ruang kerja peneliti (dosen tetap) untuk menunjang kebutuhan isi dan proses Penelitian dalam rangka memenuhi hasil Penelitian Prodi HI.
 14. Pimpinan Rektorat dan Dekanat memastikan ketersediaan prasarana ruang Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) untuk menunjang kebutuhan isi dan proses Penelitian dalam rangka memenuhi hasil Penelitian Prodi HI.
 15. Dekanat memastikan ketersediaan prasarana ruang kerja tata usaha (tenaga kependidikan) menunjang kebutuhan isi dan proses Penelitian dalam rangka memenuhi hasil Penelitian Prodi HI.
 16. Dekanat dan Kaprodi HI memastikan ketersediaan prasarana fasilitas umum aksesibilitas jalan, tangga, dan sejenisnya untuk mendukung keamanan, keselamatan, dan kenyamanan proses Penelitian dalam rangka memenuhi hasil Penelitian Prodi HI.
 17. Dekanat dan Kaprodi HI memastikan ketersediaan prasarana air, sanitasi, pembuangan limbah, dan sejenisnya untuk mendukung keamanan, keselamatan, dan kenyamanan proses Penelitian dalam rangka memenuhi hasil Penelitian Prodi HI.
 18. Dekanat dan Kaprodi HI memastikan ketersediaan prasarana instalasi listrik untuk mendukung keamanan, keselamatan, dan kenyamanan proses Penelitian dalam rangka memenuhi hasil Penelitian Prodi HI.
 19. Dekanat dan Kaprodi HI memastikan ketersediaan prasarana jaringan komunikasi dan informasi suara untuk mendukung kelancaran proses Penelitian dalam rangka memenuhi hasil Penelitian Prodi HI.
 20. Dekanat dan Kaprodi HI memastikan ketersediaan prasarana jaringan komunikasi dan informasi data untuk mendukung kelancaran proses Penelitian dalam rangka memenuhi hasil Penelitian Prodi HI.
 21. Pimpinan Rektorat dan Dekanat memastikan standar prasarana bangunan yang digunakan untuk proses Penelitian dalam rangka memenuhi hasil Penelitian Prodi HI memiliki standar kualitas minimal kelas A atau setara yang memenuhi persyaratan keselamatan, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan, memadai sesuai peraturan pemerintah terkait bidang pekerjaan umum.
 22. Pimpinan Rektorat dan Dekanat memastikan ketersediaan laporan hasil dan evaluasi standar kualitas dan pemenuhan persyaratan keselamatan, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan, memadai prasarana bangunan yang digunakan untuk proses Penelitian dalam rangka memenuhi hasil Penelitian Prodi HI.
 23. Pimpinan Rektorat dan Dekanat memastikan ketersediaan sarana dan prasarana pelabelan dengan tulisan Braille dan informasi dalam bentuk suara untuk sivitas akademika berkebutuhan khusus yang menunjang keselamatan, keamanan, dan kenyamanan proses Penelitian dalam rangka memenuhi hasil Penelitian Prodi HI.
 24. Pimpinan Rektorat dan Dekanat memastikan ketersediaan sarana dan prasarana lerengan (ramp) untuk sivitas akademika berkebutuhan khusus pengguna kursi roda dalam menunjang keselamatan, keamanan, dan kenyamanan proses Penelitian dalam

	STANDAR SARANA DAN PRASARANA PENELITIAN PROGRAM STUDI HUBUNGAN INTERNASIONAL FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN POLITIK UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 14/PS-IHI/UKI/Std.SPMI/B/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2021
		Revisi	: 01
		Halaman	: 12 dari 37

rangka memenuhi hasil Penelitian Prodi HI.


25. Pimpinan Rektorat dan Dekanat memastikan ketersediaan sarana dan prasarana jalur pemandu (guiding block) di jalan dan koridor untuk sivitas akademika berkebutuhan khusus dalam menunjang keselamatan, keamanan, dan kenyamanan proses Penelitian dalam rangka memenuhi hasil Penelitian Prodi HI.
26. Pimpinan Rektorat dan Dekanat memastikan ketersediaan sarana dan prasarana peta atau denah kampus dalam bentuk timbul untuk sivitas akademika berkebutuhan khusus dalam menunjang keselamatan, keamanan, dan kenyamanan proses Penelitian dalam rangka memenuhi hasil Penelitian Prodi HI.
27. Pimpinan Rektorat dan Dekanat memastikan ketersediaan sarana dan prasarana toilet untuk sivitas akademika berkebutuhan khusus pengguna kursi roda di lingkungan Prodi HI.

Indikator Kinerja Tambahan (IKT)


1. Dekanat dan Kaprodi HI memastikan ketersediaan layanan sarana sumber data pustaka buku, jurnal, laporan, dokumen, majalah, media, film, video, dan sejenis secara cetak dan elektronik hasil karya dosen dan mahasiswa Prodi HI yang dapat diakses secara luring dan daring untuk menunjang kebutuhan isi dan proses Penelitian dalam rangka memenuhi hasil Penelitian Prodi HI.
2. Dekanat dan Kaprodi HI memastikan ketersediaan prasarana dan sarana Ruang Seminar dengan fasilitas memadai untuk menunjang kebutuhan isi dan proses Penelitian dalam rangka memenuhi hasil Penelitian Prodi HI.
3. Dekanat dan Kaprodi HI memiliki prasarana dan sarana ruang konferensi berbasis multimedia dengan fasilitas memadai untuk menunjang kebutuhan isi dan proses Penelitian dalam rangka memenuhi hasil Penelitian Prodi HI.
4. Dekanat memastikan tersedianya prasarana ruang taman modern hijau terbuka dengan fasilitas memadai untuk menunjang kebutuhan isi dan proses Penelitian dalam rangka memenuhi hasil Penelitian Prodi HI.
5. Dekanat dan Kaprodi HI memastikan ketersediaan prasarana dan sarana ruang rapat kerja dengan fasilitas memadai untuk menunjang kebutuhan isi dan proses Penelitian dalam rangka memenuhi hasil Penelitian Prodi HI.
6. Pimpinan Rektorat dan Dekanat memastikan ketersediaan prasarana dan sarana ruang pimpinan Pusat Studi/Kajian IAS dengan fasilitas memadai untuk menunjang kebutuhan isi dan proses Penelitian dalam rangka memenuhi hasil Penelitian Prodi HI.
7. Pimpinan Rektorat dan Dekanat memastikan ketersediaan prasarana dan sarana ruang pimpinan Pusat Studi/Kajian CESFAS dengan fasilitas memadai untuk menunjang kebutuhan isi dan proses Penelitian dalam rangka memenuhi hasil Penelitian Prodi HI.
8. Dekanat dan Kaprodi HI memastikan ketersediaan prasarana ruang unit-unit pemeliharaan, keselamatan dan keamanan dengan fasilitas memadai untuk menjamin kenyamanan, keselamatan, dan keamanan sivitas akademika untuk menunjang proses Penelitian dalam rangka memenuhi hasil Penelitian Prodi HI.

B. Pencapaian Indikator Standar


Cakup an	Parameter	Butir Pernyataan Standar	Indikator	Indikator Kinerja		Base- line	Target/Waktu				
				Utama	Tamb ahan		2018 / 2019	2019/ 2020	2020/ 2021	2021/ 2022	2022/ 2023	2023/ 2024

	STANDAR SARANA DAN PRASARANA PENELITIAN PROGRAM STUDI HUBUNGAN INTERNASIONAL FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN POLITIK UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 14/PS-IHI/UKI/Std.SPMI/B/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2021
		Revisi	: 01
		Halaman	: 13 dari 37


Sarana	Perabot	Dekanat dan Kaprodi HI memastikan ketersediaan sarana perabotan yang lengkap dan memadai untuk menunjang kebutuhan isi dan proses Penelitian dalam rangka memenuhi hasil Penelitian Prodi HI	Persentase ketersediaan sarana perabotan yang lengkap dan memadai untuk menunjang kebutuhan isi dan proses Penelitian dalam rangka memenuhi hasil Penelitian Prodi HI	√		100%	100%	100%	100%	100%	100%
	Peralatan	Dekanat dan Kaprodi HI memastikan ketersediaan sarana peralatan yang lengkap dan memadai untuk menunjang kebutuhan isi dan proses Penelitian dalam rangka memenuhi hasil Penelitian Prodi HI	Persentase ketersediaan sarana peralatan pendidikan yang lengkap dan memadai untuk menunjang kebutuhan isi dan proses Penelitian dalam rangka memenuhi hasil Penelitian Prodi HI	√		100%	100%	100%	100%	100%	100%
	Media	Dekanat dan Kaprodi HI memastikan ketersediaan sarana media yang lengkap dan memadai untuk menunjang kebutuhan isi dan proses Penelitian dalam rangka memenuhi hasil Penelitian Prodi HI	Persentase ketersediaan sarana media yang lengkap dan memadai untuk menunjang kebutuhan isi dan proses Penelitian dalam rangka memenuhi hasil Penelitian Prodi HI	√		100%	100%	100%	100%	100%	100%

	STANDAR SARANA DAN PRASARANA PENELITIAN PROGRAM STUDI HUBUNGAN INTERNASIONAL FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN POLITIK UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 14/PS-IHI/UKI/Std.SPMI/B/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2021
		Revisi	: 01
		Halaman	: 14 dari 37


			Penelitian Prodi HI								
	Sumber Data Dokumentasi (Buku, Buku Elektronik, dan sejenis, serta Repository)	Dekanat dan Kaprodi HI memastikan ketersediaan kelengkapan sarana sumber data dokumentasi buku, jurnal, laporan, dokumen, majalah, media dan sejenis secara cetak untuk menunjang kebutuhan isi dan proses Penelitian dalam rangka memenuhi hasil Penelitian Prodi HI	Persentase ketersediaan kelengkapan sarana sumber data dokumentasi buku, jurnal, laporan, dokumen, majalah, media dan sejenis secara cetak untuk menunjang kebutuhan isi dan proses Penelitian dalam rangka memenuhi hasil Penelitian Prodi HI	√		100%	100%	100%	100%	100%	100%
		Dekanat dan Kaprodi HI memastikan ketersediaan sarana sumber data dokumentasi jurnal, laporan, dokumen, majalah, media film, video, dan sejenis secara elektronik untuk menunjang kebutuhan isi dan proses Penelitian dalam rangka memenuhi hasil Penelitian Prodi HI	Persentase ketersediaan sarana sumber belajar buku, jurnal, laporan, dokumen, majalah, media film, video, dan sejenis secara elektronik untuk menunjang kebutuhan isi dan proses Penelitian dalam rangka memenuhi hasil Penelitian Prodi HI	√		100%	100%	100%	100%	100%	100%

	STANDAR SARANA DAN PRASARANA PENELITIAN PROGRAM STUDI HUBUNGAN INTERNASIONAL FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN POLITIK UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 14/PS-IHI/UKI/Std.SPMI/B/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2021
		Revisi	: 01
		Halaman	: 15 dari 37


		Dekanat dan Kaprodi HI memastikan ketersediaan sarana layanan repository untuk menunjang kebutuhan isi dan proses Penelitian dalam rangka memenuhi hasil Penelitian Prodi HI	Ketersediaan sarana layanan repository untuk menunjang kebutuhan isi dan proses Penelitian dalam rangka memenuhi hasil Penelitian Prodi HI.	√		Belum ada	Belum ada	ada	ada	ada	ada
		Dekanat dan Kaprodi HI memastikan ketersediaan sarana layanan 24 Jam akses repository untuk menunjang kebutuhan isi dan proses Penelitian dalam rangka memenuhi hasil Penelitian Prodi HI.	Ketersediaan layanan 24 Jam akses repository untuk menunjang kebutuhan isi dan proses Penelitian dalam rangka memenuhi hasil Penelitian Prodi HI.	√		Belum	Belum	ada	ada	ada	ada
	Teknologi informasi dan Komunikasi	Dekanat dan Kaprodi HI memastikan ketersediaan sarana teknologi komunikasi dan informasi untuk menunjang kebutuhan isi dan proses Penelitian dalam rangka memenuhi hasil Penelitian Prodi HI.	Ketersediaan sarana teknologi komunikasi dan informasi untuk menunjang kebutuhan isi dan proses Penelitian dalam rangka memenuhi hasil Penelitian Prodi HI.	√		ada	ada	ada	ada	ada	ada
	Instrumentasi eksperimen (penelitian)	Dekanat dan Kaprodi HI memastikan ketersediaan	Ketersediaan sarana instrumentasi penelitian	√		ada	ada	ada	ada	ada	ada

	STANDAR SARANA DAN PRASARANA PENELITIAN PROGRAM STUDI HUBUNGAN INTERNASIONAL FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN POLITIK UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 14/PS-IHI/UKI/Std.SPMI/B/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2021
		Revisi	: 01
		Halaman	: 16 dari 37


		sarana instrumentasi penelitian untuk menunjang kebutuhan isi dan proses Penelitian dalam rangka memenuhi hasil Penelitian Prodi HI.	untuk menunjang kebutuhan isi dan proses Penelitian dalam rangka memenuhi hasil Penelitian Prodi HI.								
	Sarana olahraga	Dekanat dan Kaprodi HI memastikan ketersediaan sarana olahraga untuk menunjang kebugaran sivitas akademika Prodi HI.	Ketersediaan sarana olahraga untuk menunjang kebugaran sivitas akademika Prodi HI.	√		ada	ada	ada	ada	ada	ada
	Sarana berkesenian	Dekanat dan Kaprodi HI memastikan ketersediaan sarana peralatan pengembangan minat, bakat, dan seni sivitas akademika Prodi IHI untuk menunjang kebutuhan isi dan proses Penelitian dalam rangka memenuhi hasil Penelitian Prodi HI.	Ketersediaan sarana peralatan pengembangan minat, bakat, dan seni untuk sivitas akademika Prodi IHI untuk menunjang kebutuhan isi dan proses Penelitian dalam rangka memenuhi hasil Penelitian Prodi HI.	√		ada	ada	ada	ada	ada	ada
	Sarana fasilitas umum;	Dekanat dan Kaprodi HI memastikan kelengkapan sarana fasilitas umum aksesibilitas jalan, tangga, dan sejenisnya	Ketersediaan kelengkapan sarana fasilitas umum aksesibilitas jalan, tangga, dan sejenisnya	√		ada	ada	ada	ada	ada	ada

	STANDAR SARANA DAN PRASARANA PENELITIAN PROGRAM STUDI HUBUNGAN INTERNASIONAL FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN POLITIK UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 14/PS-IHI/UKI/Std.SPMI/B/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2021
		Revisi	: 01
		Halaman	: 17 dari 37


		yang mendukung keamanan, keselamatan, dan kenyamanan untuk menunjang kebutuhan isi dan proses Penelitian dalam rangka memenuhi hasil Penelitian Prodi HI.	yang mendukung keamanan, keselamatan, dan kenyamanan untuk menunjang kebutuhan isi dan proses Penelitian dalam rangka memenuhi hasil Penelitian Prodi HI.								
		Dekanat dan Kaprodi HI memastikan ketersediaan kelengkapan sarana air, sanitasi, pembuangan limbah, dan sejenisnya yang mendukung keamanan, keselamatan, dan kenyamanan untuk menunjang kebutuhan isi dan proses Penelitian dalam rangka memenuhi hasil Penelitian Prodi HI.	Ketersediaan kelengkapan sarana air, sanitasi, pembuangan limbah, dan sejenisnya yang mendukung keamanan, keselamatan, dan kenyamanan untuk menunjang kebutuhan isi dan proses Penelitian dalam rangka memenuhi hasil Penelitian Prodi HI..	√		ada	ada	ada	ada	ada	ada
		Dekanat dan Kaprodi HI memastikan ketersediaan kelengkapan sarana listrik yang mendukung keamanan, keselamatan, dan	Ketersediaan kelengkapan sarana listrik yang mendukung keamanan, keselamatan, dan kenyamanan	√		ada	ada	ada	ada	ada	ada

	STANDAR SARANA DAN PRASARANA PENELITIAN PROGRAM STUDI HUBUNGAN INTERNASIONAL FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN POLITIK UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 14/PS-IHI/UKI/Std.SPMI/B/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2021
		Revisi	: 01
		Halaman	: 18 dari 37


		kenyamanan untuk menunjang kebutuhan isi dan proses Penelitian dalam rangka memenuhi hasil Penelitian Prodi HI.	untuk menunjang kebutuhan isi dan proses Penelitian dalam rangka memenuhi hasil Penelitian Prodi HI.								
		Dekanat dan Kaprodi HI memastikan ketersediaan kelengkapan sarana jaringan komunikasi dan informasi suara untuk menunjang kebutuhan isi dan proses Penelitian dalam rangka memenuhi hasil Penelitian Prodi HI.	Ketersediaan kelengkapan sarana jaringan komunikasi dan informasi suara untuk menunjang kebutuhan isi dan proses Penelitian dalam rangka memenuhi hasil Penelitian Prodi HI.	√		ada	ada	ada	ada	ada	ada
		Dekanat dan Kaprodi HI memastikan ketersediaan kelengkapan sarana jaringan komunikasi dan informasi data untuk menunjang kebutuhan isi dan proses Penelitian dalam rangka memenuhi hasil Penelitian Prodi HI.	Ketersediaan kelengkapan sarana jaringan komunikasi dan informasi data untuk menunjang kebutuhan isi dan proses Penelitian dalam rangka memenuhi hasil Penelitian Prodi HI.	√		ada	ada	ada	ada	ada	ada

	STANDAR SARANA DAN PRASARANA PENELITIAN PROGRAM STUDI HUBUNGAN INTERNASIONAL FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN POLITIK UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 14/PS-IHI/UKI/Std.SPMI/B/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2021
		Revisi	: 01
		Halaman	: 19 dari 37


	Bahan habis pakai	Dekanat dan Kaprodi HI memastikan ketersediaan bahan habis pakai untuk menunjang kebutuhan isi dan proses Penelitian dalam rangka memenuhi hasil Penelitian Prodi HI.	Persentase ketersediaan bahan habis pakai untuk menunjang kebutuhan isi dan proses Penelitian dalam rangka memenuhi hasil Penelitian Prodi HI.	√		ada	ada	ada	ada	ada	ada
	Sarana pemeliharaan, keselamatan, dan keamanan.	Dekanat dan Kaprodi HI memastikan ketersediaan kelengkapan peralatan untuk pemeliharaan serta jaminan keselamatan dan keamanan terhadap sarana dan prasarana yang digunakan dalam menunjang kebutuhan isi dan proses Penelitian dalam rangka memenuhi hasil Penelitian Prodi HI.	Persentase ketersediaan kelengkapan peralatan untuk pemeliharaan serta jaminan keselamatan dan keamanan terhadap sarana dan prasarana yang digunakan dalam menunjang kebutuhan isi dan proses Penelitian dalam rangka memenuhi hasil Penelitian Prodi HI.	√		100	100	100	100	100	100
		Dekanat dan Kaprodi HI memastikan ketersediaan unit-unit SDM untuk melakukan pemeliharaan serta menjamin keselamatanda	Persentase ketersediaan unit-unit SDM untuk melakukan pemeliharaan serta menjamin keselamatan dan	√		100	100	100	100	100	100

	STANDAR SARANA DAN PRASARANA PENELITIAN PROGRAM STUDI HUBUNGAN INTERNASIONAL FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN POLITIK UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 14/PS-IHI/UKI/Std.SPMI/B/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2021
		Revisi	: 01
		Halaman	: 20 dari 37


		n keamanan secara berkala terhadap sarana dan prasarana yang digunakan dalam menunjang kebutuhan isi dan proses Penelitian dalam rangka memenuhi hasil Penelitian Prodi HI.	keamanan secara berkala terhadap sarana dan prasarana yang digunakan dalam menunjang kebutuhan isi dan proses Penelitian dalam rangka memenuhi hasil Penelitian Prodi HI.								
		Dekanat dan Kaprodi HI memastikan ketersediaan laporan hasil dan evaluasi pemeliharaan, keselamatan, dan keamanan secara berkala terhadap sarana yang digunakan dalam menunjang kebutuhan isi dan proses Penelitian dalam rangka memenuhi hasil Penelitian Prodi HI.	Persentase ketersediaan laporan hasil dan evaluasi pemeliharaan, keselamatan, dan keamanan secara berkala terhadap sarana yang digunakan dalam menunjang kebutuhan isi dan proses Penelitian dalam rangka memenuhi hasil Penelitian Prodi HI.	√		100	100	100	100	100	100

	STANDAR SARANA DAN PRASARANA PENELITIAN PROGRAM STUDI HUBUNGAN INTERNASIONAL FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN POLITIK UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 14/PS-IHI/UKI/Std.SPMI/B/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2021
		Revisi	: 01
		Halaman	: 21 dari 37


Prasarana	Lahan	Pimpinan Rektorat dan Dekanat memastikan legalitas lahan dan bangunan yang digunakan dalam proses penelitian Prodi HI adalah kepemilikan UKI.	Ketersediaan legalitas lahan dan bangunan yang digunakan dalam proses penelitian Prodi HI adalah kepemilikan UKI.	√		Ada	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada
	Perpustakaan pusat	Dekanat dan Kaprodi HI memastikan ketersediaan prasarana ruang perpustakaan pusat Universitas yang berkapasitas minimal 3000 pengguna, luas 0,2 m ² /pengguna, dan lebar minimum 20 m untuk menunjang kebutuhan isi dan proses Penelitian dalam rangka memenuhi hasil Penelitian Prodi HI.	Ketersediaan prasarana ruang perpustakaan pusat Universitas yang berkapasitas minimal 3000 pengguna, luas 0,2 m ² /pengguna, dan lebar minimum 20 m untuk menunjang kebutuhan isi dan proses Penelitian dalam rangka memenuhi hasil Penelitian Prodi HI.	√		Ada	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada
	Perpustakaan Cabang	Dekanat dan Kaprodi HI memastikan ketersediaan prasarana ruang perpustakaan cabang (Fakultas) memiliki kapasitas 100 pengguna, luas 0,2 m ² /pengguna) dengan lebar minimum 8 m	Ketersediaan prasarana perpustakaan cabang (Fakultas) memiliki kapasitas 100 pengguna, luas 0,2 m ² /pengguna dengan lebar minimum 8 m untuk	√		Ada	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada

	STANDAR SARANA DAN PRASARANA PENELITIAN PROGRAM STUDI HUBUNGAN INTERNASIONAL FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN POLITIK UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 14/PS-IHI/UKI/Std.SPMI/B/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2021
		Revisi	: 01
		Halaman	: 22 dari 37


		untuk menunjang kebutuhan isi dan proses Penelitian dalam rangka memenuhi hasil Penelitian Prodi HI.	menunjang kebutuhan isi dan proses Penelitian dalam rangka memenuhi hasil Penelitian Prodi HI.								
	Laboratorium/studio/bengkel kerja/unit produksi;	Dekanat dan Kaprodi HI memastikan ketersediaan prasarana laboratorium HI untuk menunjang kebutuhan isi dan proses Penelitian dalam rangka memenuhi hasil Penelitian Prodi HI.	Persentase ketersediaan prasarana laboratorium HI untuk menunjang kebutuhan isi dan proses Penelitian dalam rangka memenuhi hasil Penelitian Prodi HI.	√		0	50	70	100	100	100
	Ruang olahraga	Dekanat dan Kaprodi HI memastikan tersedianya prasarana ruang dan tempat olahraga minimal 5% dari seluruh tanah Universitas untuk menunjang kebugaran sivitas akademika Prodi IHI dalam melakukan aktivitas penelitian	Persentase ketersediaan prasarana ruang dan tempat olahraga minimal 5% dari seluruh tanah Universitas untuk menunjang kebugaran sivitas akademika Prodi IHI dalam melakukan aktivitas penelitian	√		100	100	100	100	100	100
	Ruang Berkesenian	Dekanat dan Kaprodi HI memastikan tersedianya prasarana ruang dan tempat pengembangan minat, bakat, dan	ketersediaan prasarana ruang dan tempat pengembangan minat, bakat, dan seni untuk	√		kurang	kurang	kurang	cukup	lengkap	lengkap

	STANDAR SARANA DAN PRASARANA PENELITIAN PROGRAM STUDI HUBUNGAN INTERNASIONAL FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN POLITIK UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 14/PS-IHI/UKI/Std.SPMI/B/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2021
		Revisi	: 01
		Halaman	: 23 dari 37


		seni untuk menunjang aktivitas penelitian Prodi HI.	menunjang aktivitas penelitian Prodi HI.								
	Ruang Unit Kegiatan Mahasiswa	Dekanat dan Kaprodi HI memastikan ketersediaan prasarana ruang unit kegiatan mahasiswa berdasarkan kebutuhan isi dan proses Penelitian dalam rangka memenuhi hasil Penelitian Prodi HI. (0,2 m ² /mhs)	Ketersediaan prasarana ruang unit kegiatan mahasiswa berdasarkan kebutuhan isi dan proses Penelitian dalam rangka memenuhi hasil Penelitian Prodi HI. (0,2 m ² /mhs)	√		Ada	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada
	Ruang Pimpinan Lembaga Penelitian Universitas	Pimpinan Rektorat memastikan ketersediaan prasarana ruang pimpinan Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) untuk menunjang kebutuhan isi dan proses Penelitian dalam rangka memenuhi hasil Penelitian Prodi HI.	Ketersediaan prasarana ruang pimpinan Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) untuk menunjang kebutuhan isi dan proses Penelitian dalam rangka memenuhi hasil Penelitian Prodi HI.	√		Ada	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada
	Ruang Pimpinan Koordinator Penelitian Fakultas	Pimpinan Rektorat memastikan ketersediaan prasarana ruang pimpinan	Ketersediaan prasarana ruang pimpinan Program Penelitian,	√		Ada	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada

	STANDAR SARANA DAN PRASARANA PENELITIAN PROGRAM STUDI HUBUNGAN INTERNASIONAL FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN POLITIK UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 14/PS-IHI/UKI/Std.SPMI/B/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2021
		Revisi	: 01
		Halaman	: 24 dari 37


		Program Penelitian, Pengabdian dan Pemberdayaan Masyarakat (P3M) Fakultas untuk menunjang kebutuhan isi dan proses Penelitian dalam rangka memenuhi hasil Penelitian Prodi HI.	Pengabdian dan Pemberdayaan Masyarakat (P3M) untuk menunjang kebutuhan isi dan proses Penelitian dalam rangka memenuhi hasil Penelitian Prodi HI.								
	Ruang Pimpinan Fakultas	Pimpinan Rektorat memastikan ketersediaan prasarana ruang pimpinan Fakultas untuk menunjang kebutuhan isi dan proses Penelitian dalam rangka memenuhi hasil Penelitian Prodi HI.	Ketersediaan prasarana ruang pimpinan Fakultas untuk menunjang kebutuhan isi dan proses Penelitian dalam rangka memenuhi hasil Penelitian Prodi HI.	√		100	100	100	100	100	100
	Ruang Pimpinan Prodi	Dekanat memastikan ketersediaan prasarana ruang pimpinan Prodi untuk menunjang kebutuhan isi dan proses Penelitian dalam rangka memenuhi hasil Penelitian Prodi HI.	Ketersediaan prasarana ruang pimpinan Prodi untuk menunjang kebutuhan isi dan proses Penelitian dalam rangka memenuhi hasil Penelitian Prodi HI.	√		100	100	100	100	100	100
	Ruang Pimpinan Tata Usaha (Tenaga Kependidikan)	Dekanat memastikan ketersediaan prasarana ruang pimpinan	Ketersediaan prasarana ruang pimpinan	√		100	100	100	100	100	100

	STANDAR SARANA DAN PRASARANA PENELITIAN PROGRAM STUDI HUBUNGAN INTERNASIONAL FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN POLITIK UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 14/PS-IHI/UKI/Std.SPMI/B/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2021
		Revisi	: 01
		Halaman	: 25 dari 37


		pimpinan Tata Usaha untuk menunjang kebutuhan isi dan proses Penelitian dalam rangka memenuhi hasil Penelitian Prodi HI.	Tata Usaha untuk menunjang kebutuhan isi dan proses Penelitian dalam rangka memenuhi hasil Penelitian Prodi HI..								
	Ruang Peneliti (Dosen Tetap)	Pimpinan Rektorat dan Dekanat memastikan ketersediaan prasarana ruang kerja peneliti (dosen tetap) untuk menunjang kebutuhan isi dan proses Penelitian dalam rangka memenuhi hasil Penelitian Prodi HI.	Persentase ketersediaan prasarana ruang kerja dosen tetap untuk menunjang kebutuhan isi dan proses Penelitian dalam rangka memenuhi hasil Penelitian Prodi HI.	√		75	80	85	90	100	100
	Ruang Lembaga Penelitian Universitas	Pimpinan Rektorat dan Dekanat memastikan ketersediaan prasarana ruang Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) untuk menunjang kebutuhan isi dan proses Penelitian dalam rangka memenuhi hasil Penelitian Prodi HI.	Ketersediaan prasarana prasarana ruang Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) untuk menunjang kebutuhan isi dan proses Penelitian dalam rangka memenuhi hasil Penelitian Prodi HI.	√		Ada	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada
	Ruang Tata	Dekanat	Ketersediaan	√		100	100	100	100	100	100

	STANDAR SARANA DAN PRASARANA PENELITIAN PROGRAM STUDI HUBUNGAN INTERNASIONAL FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN POLITIK UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 14/PS-IHI/UKI/Std.SPMI/B/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2021
		Revisi	: 01
		Halaman	: 26 dari 37


	Usaha	memastikan ketersediaan prasarana ruang kerja tata usaha (tenaga kependidikan) menunjang kebutuhan isi dan proses Penelitian dalam rangka memenuhi hasil Penelitian Prodi HI.	n prasarana ruang kerja tata usaha (tenaga kependidikan) menunjang kebutuhan isi dan proses Penelitian dalam rangka memenuhi hasil Penelitian Prodi HI.								
	Fasilitas umum.	Dekanat dan Kaprodi HI memastikan ketersediaan prasarana fasilitas umum aksesibilitas jalan, tangga, dan sejenisnya untuk mendukung keamanan, keselamatan, dan kenyamanan proses Penelitian dalam rangka memenuhi hasil Penelitian Prodi HI.	Persentase ketersediaan prasarana fasilitas umum aksesibilitas jalan, tangga, dan sejenisnya untuk mendukung keamanan, keselamatan, dan kenyamanan proses Penelitian dalam rangka memenuhi hasil Penelitian Prodi HI.	√		100	100	100	100	100	100
		Dekanat dan Kaprodi HI memastikan ketersediaan prasarana air, sanitasi, pembuangan limbah, dan sejenisnya untuk mendukung keamanan, keselamatan, dan kenyamanan proses Penelitian dalam rangka	Persentase ketersediaan kelengkapan prasarana air, sanitasi, pembuangan limbah, dan sejenisnya untuk mendukung keamanan, keselamatan, dan kenyamanan	√		100	100	100	100	100	100

	STANDAR SARANA DAN PRASARANA PENELITIAN PROGRAM STUDI HUBUNGAN INTERNASIONAL FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN POLITIK UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 14/PS-IHI/UKI/Std.SPMI/B/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2021
		Revisi	: 01
		Halaman	: 27 dari 37


		memenuhi hasil Penelitian Prodi HI.	proses Penelitian dalam rangka memenuhi hasil Penelitian Prodi HI.								
		Dekanat dan Kaprodi HI memastikan ketersediaan prasarana instakasi listrik untuk mendukung keamanan, keselamatan, dan kenyamanan proses Penelitian dalam rangka memenuhi hasil Penelitian Prodi HI.	Ketersediaan prasarana instakasi listrik untuk mendukung keamanan, keselamatan, dan kenyamanan proses Penelitian dalam rangka memenuhi hasil Penelitian Prodi HI..	√		100	100	100	100	100	100
		Dekanat dan Kaprodi HI memastikan ketersediaan prasarana jaringan komunikasi dan informasi suara untuk mendukung kelancaran proses Penelitian dalam rangka memenuhi hasil Penelitian Prodi HI.	Persentase ketersediaan kelengkapan prasarana jaringan komunikasi dan informasi suara untuk mendukung kelancaran proses Penelitian dalam rangka memenuhi hasil Penelitian Prodi HI..	√		100	100	100	100	100	100
		Dekanat dan Kaprodi HI memastikan ketersediaan prasarana jaringan komunikasi dan informasi data untuk mendukung	Persentase ketersediaan kelengkapan prasarana jaringan komunikasi dan informasi data untuk mendukung	√		100	100	100	100	100	100

	STANDAR SARANA DAN PRASARANA PENELITIAN PROGRAM STUDI HUBUNGAN INTERNASIONAL FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN POLITIK UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 14/PS-IHI/UKI/Std.SPMI/B/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2021
		Revisi	: 01
		Halaman	: 28 dari 37


		kelancaran proses Penelitian dalam rangka memenuhi hasil Penelitian Prodi HI.	kelancaran proses Penelitian dalam rangka memenuhi hasil Penelitian Prodi HI.								
	Standar Prasarana Bangunan	Pimpinan Rektorat dan Dekanat memastikan standar prasarana bangunan yang digunakan untuk proses Penelitian dalam rangka memenuhi hasil Penelitian Prodi HI memiliki standar kualitas minimal kelas A atau setara yang memenuhi persyaratan keselamatan, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan, memadai sesuai peraturan pemerintah terkait bidang pekerjaan umum.	Ketersediaan bukti standar prasarana bangunan yang digunakan untuk proses Penelitian dalam rangka memenuhi hasil Penelitian Prodi HI memiliki standar kualitas minimal kelas A atau setara yang memenuhi persyaratan keselamatan, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan, memadai sesuai peraturan pemerintah terkait bidang pekerjaan umum.	√		100	100	100	100	100	100
		Pimpinan Rektorat dan Dekanat memastikan ketersediaan laporan hasil dan evaluasi standar kualitas dan pemenuhan persyaratan keselamatan, kesehatan,	Persentase ketersediaan laporan hasil dan evaluasi pemeliharaan, keselamatan, dan keamanan secara berkala								

	STANDAR SARANA DAN PRASARANA PENELITIAN PROGRAM STUDI HUBUNGAN INTERNASIONAL FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN POLITIK UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 14/PS-IHI/UKI/Std.SPMI/B/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2021
		Revisi	: 01
		Halaman	: 29 dari 37


		kenyamanan, dan keamanan, memadai prasarana bangunan yang digunakan untuk proses Penelitian dalam rangka memenuhi hasil Penelitian Prodi HI.	terhadap sarana yang digunakan untuk proses Penelitian dalam rangka memenuhi hasil Penelitian Prodi HI.								
	Sarana dan Prasarana Berkebutuhan Khusus	Pimpinan Rektorat dan Dekanat memastikan ketersediaan sarana dan prasarana pelabelan dengan tulisan Braille dan informasi dalam bentuk suara untuk sivitas akademika berkebutuhan khusus yang menunjang keselamatan, keamanan, dan kenyamanan proses Penelitian dalam rangka memenuhi hasil Penelitian Prodi HI.	Persentase ketersediaan sarana dan prasarana pelabelan dengan tulisan Braille dan informasi dalam bentuk suara untuk sivitas akademika berkebutuhan khusus yang menunjang keselamatan, keamanan, dan kenyamanan proses Penelitian dalam rangka memenuhi hasil Penelitian Prodi HI.	√		100	100	100	100	100	100
		Pimpinan Rektorat dan Dekanat memastikan ketersediaan sarana dan prasarana lerengan (ramp) untuk sivitas akademika berkebutuhan khusus	Persentase ketersediaan sarana dan prasarana lerengan (ramp) untuk sivitas akademika berkebutuhan khusus	√		100	100	100	100	100	100

	STANDAR SARANA DAN PRASARANA PENELITIAN PROGRAM STUDI HUBUNGAN INTERNASIONAL FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN POLITIK UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 14/PS-IHI/UKI/Std.SPMI/B/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2021
		Revisi	: 01
		Halaman	: 30 dari 37


		pengguna kursi roda dalam menunjang keselamatan, keamanan, dan kenyamanan proses Penelitian dalam rangka memenuhi hasil Penelitian Prodi HI.	kursi roda dalam menunjang keselamatan, keamanan, dan kenyamanan proses Penelitian dalam rangka memenuhi hasil Penelitian Prodi HI.								
		Pimpinan Rektorat dan Dekanat memastikan ketersediaan sarana dan prasarana jalur pemandu (<i>guiding block</i>) di jalan dan koridor untuk sivitas akademika berkebutuhan khusus dalam menunjang keselamatan, keamanan, dan kenyamanan proses Penelitian dalam rangka memenuhi hasil Penelitian Prodi HI.	Persentase ketersediaan sarana dan prasarana jalur pemandu (<i>guiding block</i>) di jalan dan koridor untuk sivitas akademika berkebutuhan khusus dalam menunjang keselamatan, keamanan, dan kenyamanan proses Penelitian dalam rangka memenuhi hasil Penelitian Prodi HI.	√		100	100	100	100	100	100
		Pimpinan Rektorat dan Dekanat memastikan ketersediaan sarana dan prasarana peta atau denah kampus dalam bentuk timbul untuk sivitas	Persentase ketersediaan sarana dan prasarana peta atau denah kampus dalam bentuk timbul untuk	√		100	100	100	100	100	100

	STANDAR SARANA DAN PRASARANA PENELITIAN PROGRAM STUDI HUBUNGAN INTERNASIONAL FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN POLITIK UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 14/PS-IHI/UKI/Std.SPMI/B/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2021
		Revisi	: 01
		Halaman	: 31 dari 37


		akademika berkebutuhan khusus dalam menunjang keselamatan, keamanan, dan kenyamanan proses Penelitian dalam rangka memenuhi hasil Penelitian Prodi HI.	sivitas akademika berkebutuhan khusus dalam menunjang keselamatan, keamanan, dan kenyamanan proses Penelitian dalam rangka memenuhi hasil Penelitian Prodi HI.								
		Pimpinan Rektorat dan Dekanat memastikan ketersediaan sarana dan prasarana toilet untuk sivitas akademika berkebutuhan khusus pengguna kursi roda di lingkungan Prodi HI.	Persentase ketersediaan sarana dan prasarana toilet untuk sivitas akademika berkebutuhan khusus pengguna kursi roda di lingkungan Prodi HI.	√		100	100	100	100	100	100
Indikator Kinerja Tambahan	Sumber Data Pustaka Karya Dosen dan Mahasiswa	Dekanat dan Kaprodi HI memastikan ketersediaan layanan sarana belajar sumber data buku, jurnal, laporan, dokumen, majalah, media, film, video, dan sejenis secara cetak dan elektronik hasil karya dosen dan mahasiswa Prodi HI yang dapat diakses secara daring untuk menunjang kebutuhan isi	Ketersediaan layanan sarana sumber belajar buku, jurnal, laporan, dokumen, majalah, media, film, video, dan sejenis secara cetak dan elektronik hasil karya dosen dan mahasiswa Prodi HI yang dapat diakses		√	100	100	100	100	100	100

	STANDAR SARANA DAN PRASARANA PENELITIAN PROGRAM STUDI HUBUNGAN INTERNASIONAL FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN POLITIK UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 14/PS-IHI/UKI/Std.SPMI/B/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2021
		Revisi	: 01
		Halaman	: 32 dari 37


		dan proses Penelitian dalam rangka memenuhi hasil Penelitian Prodi HI.	secara luring dan daring untuk menunjang kebutuhan isi dan proses Penelitian dalam rangka memenuhi hasil Penelitian Prodi HI.								
	Ruang Seminar	Dekanat dan Kaprodi HI memastikan ketersediaan prasarana dan sarana Ruang Seminar dengan fasilitas memadai untuk menunjang kebutuhan isi dan proses Penelitian dalam rangka memenuhi hasil Penelitian Prodi HI.	Persentase ketersediaan prasarana dan sarana Ruang Seminar dengan fasilitas memadai untuk menunjang kebutuhan isi dan proses Penelitian dalam rangka memenuhi hasil Penelitian Prodi HI.	√	100	100	100	100	100	100	100
	Ruang Konferensi (Multimedia)	Dekanat dan Kaprodi HI memiliki prasarana dan sarana ruang konferensi berbasis multimedia dengan fasilitas memadai untuk menunjang kebutuhan isi dan proses Penelitian dalam rangka memenuhi hasil Penelitian Prodi HI.	Persentase ketersediaan prasarana dan sarana ruang konferensi berbasis multimedia dengan fasilitas memadai untuk menunjang kebutuhan isi dan proses Penelitian dalam rangka memenuhi	√	100	100	100	100	100	100	100

	STANDAR SARANA DAN PRASARANA PENELITIAN PROGRAM STUDI HUBUNGAN INTERNASIONAL FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN POLITIK UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 14/PS-IHI/UKI/Std.SPMI/B/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2021
		Revisi	: 01
		Halaman	: 33 dari 37

			hasil Penelitian Prodi HI.								
	Ruang Taman Belajar	Dekanat memastikan tersedianya prasarana ruang taman modern hijau terbuka dengan fasilitas memadai untuk menunjang kebutuhan isi dan proses Penelitian dalam rangka memenuhi hasil Penelitian Prodi HI.	Persentase ketersediaan prasarana ruang taman modern hijau terbuka dengan fasilitas memadai untuk menunjang kebutuhan isi dan proses Penelitian dalam rangka memenuhi hasil Penelitian Prodi HI.		√	100	100	100	100	100	100
	Ruang Rapat Kerja	Dekanat dan Kaprodi HI memastikan ketersediaan prasarana dan sarana ruang rapat kerja dengan fasilitas memadai untuk menunjang kebutuhan isi dan proses Penelitian dalam rangka memenuhi hasil Penelitian Prodi HI.	Persentase ketersediaan prasarana dan sarana ruang rapat kerja dengan fasilitas memadai untuk menunjang kebutuhan isi dan proses Penelitian dalam rangka memenuhi hasil Penelitian Prodi HI.		√	100	100	100	100	100	100
	Ruang Pimpinan Pusat Studi/Kajian IAS	Pimpinan Rektorat dan Dekanat memastikan ketersediaan prasarana dan sarana ruang pimpinan Pusat Studi/Kajian IAS	Persentase ketersediaan prasarana dan sarana ruang pimpinan Pusat Studi/Kajian IAS dengan		√	100	100	100	100	100	100

	STANDAR SARANA DAN PRASARANA PENELITIAN PROGRAM STUDI HUBUNGAN INTERNASIONAL FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN POLITIK UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 14/PS-IHI/UKI/Std.SPMI/B/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2021
		Revisi	: 01
		Halaman	: 34 dari 37

		dengan fasilitas memadai untuk menunjang kebutuhan isi dan proses Penelitian dalam rangka memenuhi hasil Penelitian Prodi HI.	fasilitas memadai untuk menunjang kebutuhan isi dan proses Penelitian dalam rangka memenuhi hasil Penelitian Prodi HI.								
	Ruang Pimpinan Pusat Studi/Kajian CESFAS	Pimpinan Rektorat dan Dekanat memastikan ketersediaan prasarana dan sarana ruang pimpinan Pusat Studi/Kajian CESFAS dengan fasilitas memadai untuk menunjang kebutuhan isi dan proses Penelitian dalam rangka memenuhi hasil Penelitian Prodi HI.	Persentase ketersediaan prasarana dan sarana ruang pimpinan Pusat Studi/Kajian CESFAS dengan fasilitas memadai untuk menunjang kebutuhan isi dan proses Penelitian dalam rangka memenuhi hasil Penelitian Prodi HI.		√	100	100	100	100	100	100
	Ruang Unit Pemeliharaan, Keselamatan dan Keamanan	Dekanat dan Kaprodi HI memastikan ketersediaan prasarana ruang unit-unit pemeliharaan, keselamatan dan keamanan dengan fasilitas memadai untuk menjamin kenyamanan,	Persentase ketersediaan prasarana ruang unit-unit SDM untuk melakukan pemeliharaan serta menjamin keselamatan dan keamanan		√	100	100	100	100	100	100

	STANDAR SARANA DAN PRASARANA PENELITIAN PROGRAM STUDI HUBUNGAN INTERNASIONAL FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN POLITIK UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 14/PS-IHI/UKI/Std.SPMI/B/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2021
		Revisi	: 01
		Halaman	: 35 dari 37


		keselamatan, dan keamanan sivitas akademika untuk menunjang proses Penelitian dalam rangka memenuhi hasil Penelitian Prodi HI.	secara berkala terhadap sarana dan prasarana yang digunakan untuk menunjang proses Penelitian dalam rangka memenuhi hasil Penelitian Prodi HI.								
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

BAB VI

STRATEGI PENCAPAIAN STANDAR SARANA DAN PRASARANA PENELITIAN

Dalam rangka mengembangkan dan mencapai standar sarana dan prasarana penelitian di Prodi HI FISIPOL UKI, strategi yang akan dilaksanakan adalah:


1. Dekan FISIPOL UKI bersama GPMF/PS membentuk Tim Perumus dalam merencanakan standar sarana dan prasarana penelitian Prodi HI, FISIPOL, UKI;
2. Ketua Program Studi HI berkomunikasi dengan Dekanat FISIPOL untuk memeriksa kesesuaian dan kelayakan rumusan standar sarana dan prasarana penelitian Prodi HI, FISIPOL, UKI yang telah disusun oleh Tim Perumus;
3. Ketua Yayasan UKI menetapkan rumusan standar sarana dan prasarana penelitian Prodi HI, FISIPOL, UKI melalui SK setelah mendapat persetujuan Senat Fakultas.
4. WRA, Dekan FISIPOL, Wakil Dekan FISIPOL, Ketua Program Studi HI, Ka. P3M Fisipol, Dosen Prodi HI, dan Tenaga Kependidikan FISIPOL mengimplementasikan standar sarana dan prasarana penelitian tersebut;
5. GPMF/PS melakukan review implementasi standar sarana dan prasarana penelitian Prodi HI, FISIPOL, UKI dalam diskusi rapat tinjauan secara periodic bersama Dekanat FISIPOL dan Ketua Program Studi HI.
6. LPM melalui Tim Audit Mutu Internal (AMI) mengevaluasi pencapaian standar sarana dan prasarana penelitian secara periodik dengan laporan yang disampaikan kepada pimpinan Fisipol dan Prodi HI untuk dibawa dalam rapat tinjauan manajemen;
7. Ketua LPPM, Ka. P3M FISIPOL, Dekan FISIPOL dan Ketua Program Studi HI meningkatkan standar sarana dan prasarana penelitian berdasarkan hasil rapat tinjauan manajemen.

	STANDAR SARANA DAN PRASARANA PENELITIAN PROGRAM STUDI HUBUNGAN INTERNASIONAL FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN POLITIK UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 14/PS-IHI/UKI/Std.SPMI/B/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2021
		Revisi	: 01
		Halaman	: 36 dari 37

BAB VII DOKUMEN TERKAIT

Dokumen yang terkait dalam standar sarana dan prasarana penelitian adalah:

1. Template Dokumen SPMI
2. Dokumen SPMI
3. SK Persetujuan Dokumen SPMI
4. SK Penetapan Dokumen SPMI
5. Laporan Hasil AMI
6. Laporan Hasil Permintaan Tindakan Koreksi .
7. SOP sarana dan prasarana , pemeliharaan sarana dan prasarana.
8. Formulir
9. SK pembentukan tim perumus
10. SK penetapan auditor mutu internal
11. Surat tugas auditor mutu internal
12. Daftar tim dan jadwal AMI
13. Dokumen Kelengkapan AMI (Form F1 –F6 serta Presensi)
14. Undangan Rapat ,Sosialisasi, *Recharging* AMI, dan Koordinasi
15. Notulen rapat
16. Data sarpras LPPM, surat permintaan peminjaman sarpras dari fakultas/PPs

	STANDAR SARANA DAN PRASARANA PENELITIAN PROGRAM STUDI HUBUNGAN INTERNASIONAL FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN POLITIK UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 14/PS-IHI/UKI/Std.SPMI/B/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2021
		Revisi	: 01
		Halaman	: 37 dari 37

REFERENSI

Referensi yang digunakan dalam sarana dan prasarana penelitian adalah:

1. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
2. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
3. Undang Undang RI nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
4. Undang Undang RI nomor 14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen
5. Undang Undang RI nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
6. Perpres No 8 tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia
7. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Perguruan Tinggi.
8. Statuta UKI 2016
9. Renstra UKI 2019-2024
10. Renstra FISIPOL UKI 2019-2024
11. Renstra HI FISIPOL UKI 2019-2024
12. Kebijakan SPMI UKI.
13. Peraturan BAN-PT Nomor 59 tahun 2018 tentang Panduan Penyusunan Laporan Evaluasi Diri, Panduan Penyusunan Laporan Kinerja Perguruan Tinggi, dan Matriks Penilaian dalam Instrumen Akreditasi.
14. RIP (Rencana Induk Pengembangan) UKI 2015-2034
15. Rencana Induk Penelitian UKI 2014-2019
16. Kebijakan SPMI UKI.
17. Buku Pedoman Penelitian tahun 2018

Tim Perumus	
Ketua:	Dr. Lamhot Naibaho, M.Hum
Anggota	
1.	Elferida Sormin, S.Si., M.Pd
2.	Riskey Oktavian, S.IP., M.A.

Lampiran 7. Justifikasi Anggaran Biaya

1. Honorarium						
Honor	Honor/jam (Rp)	Waktu (jam/minggu)	Minggu	Honor per tahun (Rp)		
				Tahun ke-1	Tahun ke..	Tahun ke-n
Pelaksana 1						
Pelaksana 2						
Pelaksana n						
Sub total (Rp)						
2. Pembelian Bahan Habis Pakai						
Material	Justifikasi pembelian	Kuantitas	Harga satuan (Rp)	Biaya per tahun (Rp)		
				Tahun ke 1	Tahun ke..	Tahun ke n
Bahan habis pakai 1						
Bahan habis pakai 2						
Bahan habis pakai n						
Sub total (Rp)						
3. Perjalanan						
Material	Justifikasi perjalanan	Kuantitas	Harga satuan (Rp)	Biaya per tahun (Rp)		
				Tahun ke 1	Tahun ke..	Tahun ke n
Perjalanan 1						
Perjalanan 2						
Perjalanan n						
Sub total (Rp)						
5. Sewa						
Material	Justifikasi sewa	kuantitas	Harga satuan (Rp)	Biaya per tahun (Rp)		
				Tahun ke 1	Tahun ke..	Tahun ke n
Sewa 1						
Sewa 2						
Sewa n						
Sub total (Rp)						
Total Anggaran yang diperlukan setiap tahun (Rp)						
Total Anggaran yang diperlukan seluruhnya (Rp)						



LAPORAN BARANG RUSAK (LBR)

Nomor :
Tanggal :

Kepada
Bagian Sarana & Prasarana
di Tempat

Dengan hormat,
Bersama ini dilaporkan bahwa barang-barang tersebut di bawah ini sudah dalam keadaan tidak dapat dipergunakan lagi, agar
dilakukan penarikan sebagai berikut :

Nama Barang	Detail Spesifikasi Merk, Type, Code	Tahun Pembelian	Jumlah Unit	Keterangan
1. Buku pedoman Ais	Cetakan	2010		Tdk dipakai lagi
2. Kertas-kertas	Cetakan			Rusak
3. Tinta Printer Dokmatric rusak				Rusak
4. Kardus-kardus kosong				Rusak
5. Dan rongsokan lain(kecil)				Rusak

Diketahui oleh
Pimpinan Unit

Fakultas / Unit :
Yang Melaporkan

() ()

Asli : Sarana & Prasarana
Copy 1 : Bagian Pengadaan
Copy 2 : Peninggal



PENARIKAN BARANG RUSAK (PBR)

Nomor :

Tanggal :

Menunjuk Laporan Barang Rusak No..... Tanggal telah dilaksanakan penarikan barang-barang dimaksud sebagai berikut :

No	Nama Barang	Spesifikasi	Jumlah /Unit	Keterangan

Petugas Gudang

Yang Menerima

Yang Menyerahkan

Fakultas / Unit :

.....

()

()

()

Asli : Yang menyerahkan

Copy 1 : Yang menerima

Copy 2 : Petugas Gudang



PENARIKAN BARANG RUSAK (PBR)

Nomor :

Tanggal :

Menunjuk Laporan Barang Rusak No..... Tanggal telah dilaksanakan penarikan barang-barang dimaksud sebagai berikut :

No	Nama Barang	Spesifikasi	Jumlah /Unit	Keterangan

Petugas Gudang

Yang Menerima

Yang Menyerahkan

Fakultas / Unit :

.....

()

()

()

Asli : Yang menyerahkan

Copy 1 : Yang menerima

Copy 2 : Petugas Gudang



DAFTAR BARANG RUSAK
UNTUK DILELANG

No. Urut	Tgl	LBR NO.	Nama Barang	Jumlah Barang	Keadaan Barang	Keterangan

Jakarta,.....

Disetujui oleh,

Diketahui oleh,

Dibuat oleh,

() () ()

Asli :Bagian Gudang Copy 2: Bagian Pengadaan Copy 3:Pertinggal



DAFTAR PEMENANG LELANG (DPL)

Nomor :

Tanggal :

No Urut	Nama dan Alamat	Nama Barang	Jumlah	
			Satuan	Harga (Rp)
		JUMLAH		

Ditetapkan oleh :

Ketua,

Anggota 1,

Anggota 2,

()

()

()

Asli : Panitia Lelang

Copy 1 : Biro Keuangan

Copy 2 : Peringgal



PERMINTAAN PEMBAYARAN LELANG (PPL)

Nomor :

Tanggal :

Kepada Yth :

di Tempat

Dengan hormat,
Menunjuk Daftar Pemenang Lelang No..... Tanggal..... harap dilakukan pelunasan kepada Bagian Keuangan UKI atas barang-barang sebagai berikut :

No Urut	Nama Barang	Jumlah		Keterangan
		Unit	Rp.	
	Jumlah			

Panitia Lelang

()

Asli : Pemenang Lelang

Copy 1 : Bagian Keuangan

Copy 2 : Panitia Lelang



UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA

No

Tanggal

RECEIPT VOUCHER (RV)

Kode Unit : Fakultas/Unit :

KODE AKUN	URAIAN			JUMLAH
TOTAL				
Disetujui oleh : PRNA,	Kabiro. Keuangan,	Kabag. Akuntansi,	Data Entry,	Kasir,

Lembar 1 : Bag. Akunting

Lembar 2 : Bag. Penerimaan

UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA

Lembar 1 : Bag. Akunting

Lembar 2 : Bag. Penerimaan



SURAT PENYERAHAN BARANG (SPB)

Nomor :

Tanggal:

Kepada :
Petugas Gudang UKI
di Tempat

Dengan hormat ,
Harap dilakukan penyerahan barang kepada pembawa surat ini sebagai berikut :

No Urut	Nama Barang	Spesifikasi	Jumlah/ Unit	Keterangan

Diterima oleh,

Diserahkan oleh,

Panitia Lelang

() () ()

Asli : Petugas Gudang

Copy 1 : Bagian Akunting

Copy 2 : Penerima Barang



DAFTAR BARANG RUSAK
YANG AKAN DIHANCURKAN

No Urut	Nama Barang	PBR No/Tanggal	Jumlah Urut	Keterangan

Jakarta,

Disetujui oleh,

Diketahui oleh,

Dibuat oleh,

()

()

()

Asli : Bagian Gudang

Copy 1 : Bagian Pengelolaan Kampus

Copy 2 : Peninggal



BERITA ACARA PENGHANCURAN
BARANG RUSAK

Nomor :

Pada hari ini ... tanggal ... telah dilaksanakan penghancuran barang-barang rusak sebagai berikut :

No. Urut	OBS. WITHDRAW No / Tanggal	Nama Barang	Jumlah Unit	Keterangan

Penghancuran dilakukan di lokasi ... dengan cara ...

Disaksikan oleh,

- 1.
- 2.

Dilaksanakan oleh,






- 1.
- 2.


Asli : Bagian Akunting Copy 1 : Arsip Copy 2 : Bagian Gudang Copy 3 : Pertiinggal



**MANUAL STANDAR
PENGELOLAAN PENELITIAN
PROGRAM STUDI ILMU HUBUNGAN
INTERNASIONAL
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU
POLITIK
UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA**


No. Dok	: 15/PS-IHI/UKI/Man.SPMI/B/2020
Berlaku sejak	: 17 Februari 2021
Revisi	: 01
Halaman	: 1 dari 14

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan	Dr. Lamhot Naibaho, S.Pd., M.Hum	Ketua Tim Perumus		
2. Pemeriksa	Dr. Aartje Tehupeiry, S.H., M.H	Ketua LPPM		
3. Persetujuan	Budi Chrismanto Sirait, S.Sos., M.A	Ketua Senat Fisipol UKI		
4. Penetapan	Ir. Jesua Un	Ketua Pengurus Yayasan UKI		
5. Pengendalian	Dr. Hotmaulina Sihotang, M.Pd.	Ka. LPM		

	MANUAL STANDAR PENGELOLAAN PENELITIAN PROGRAM STUDI ILMU HUBUNGAN INTERNASIONAL FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 15/PS- IHI/UKI/Man.SPMI/B/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2021
		Revisi	: 01
		Halaman	: 2 dari 14

DAFTAR ISI

Bab I	Visi, Misi, Tujuan, Motto, dan Nilai-Nilai HI FISIPOL UKI	3
Bab II.	Tujuan dan Maksud Manual Standar Pengelolaan Penelitian	5
Bab III.	Luas Lingkup Manual Standar Pengelolaan Penelitian	5
Bab IV.	Definisi Istilah Teknis.....	6
Bab V.	Prosedur /Langkah Manual	6
1.	Manual Penetapan Standar Pengelolaan Penelitian Diagram Alir Penetapan Standar Pengelolaan Penelitian.....	7
2.	Manual Pelaksanaan Standar Pengelolaan Penelitian Diagram Alir Pelaksanaan Standar Pengelolaan Penelitian	9
3.	Manual Evaluasi (Pelaksanaan) Standar Pengelolaan Penelitian Diagram Evaluasi (Pelaksanaan)Standar Pengelolaan Penelitian	10
4.	Manual Pengendalian (Pelaksanaan) Standar Pengelolaan Penelitian Diagram Alir Pengendalian (Pelaksanaan) Standar Pengelolaan Penelitian.....	11
5.	Manual Peningkatan Standar Pengelolaan Penelitian Diagram Alir Peningkatan Standar Pengelolaan Penelitian	12
Bab VI	Kualifikasi Pejabat yang bertanggung jawab menjalankan manual.....	13
Bab VII	Dokumen Terkait	13
Referensi	.....	14

	MANUAL STANDAR PENGELOLAAN PENELITIAN PROGRAM STUDI ILMU HUBUNGAN INTERNASIONAL FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 15/PS- IHI/UKI/Man.SPMI/B/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2021
		Revisi	: 01
		Halaman	: 3 dari 14

BAB I VISI, MISI, TUJUAN, MOTTO DAN NILAI-NILAI HI FISIPOL UKI

A. Visi

Menjadi Program Studi unggulan bidang pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat dalam kajian kawasan Asia Pasifik yang berkelanjutan di tingkat nasional pada tahun 2024, tingkat Asia Tenggara tahun 2029, dan tingkat Asia tahun 2034 sesuai dengan Pancasila dan nilai-nilai kristiani.

B. Misi


1. Meningkatkan penyelenggaraan tata kelola dan tata pamong program studi yang kredibel, transparan, akuntabel, bertanggung jawab, dan adil;
2. Meningkatkan kualitas proses belajar mengajar yang berbasis riset mengikuti perkembangan kajian kawasan Asia Pasifik yang berkelanjutan dengan memanfaatkan teknologi komunikasi dan informasi;
3. Meningkatkan kualitas penelitian yang terpublikasi dalam mengembangkan kajian kawasan Asia Pasifik yang berkelanjutan;
4. Meningkatkan kualitas pengabdian kepada masyarakat (PkM) untuk memecahkan masalah dalam masyarakat berbasis kajian kawasan Asia Pasifik yang berkelanjutan;
5. Meningkatkan pengembangan kerja sama dengan lembaga-lembaga yang strategis dan saling menguntungkan di tingkat nasional, regional, dan global.

C. Tujuan

1. Menghasilkan penyelenggaraan tata kelola dan tata pamong program studi yang partisipatif, efisien, dan efektif secara kredibel, transparan, akuntabel, bertanggung jawab, dan adil.
2. Menghasilkan sarjana unggulan dalam kajian kawasan Asia Pasifik yang berkelanjutan dan adaptif terhadap dunia kerja yang dinamis.
3. Menghasilkan publikasi penelitian yang berkualitas dalam mengembangkan kajian kawasan Asia Pasifik yang berkelanjutan.
4. Menghasilkan program pengabdian kepada masyarakat (PkM) berbasis kajian kawasan Asia Pasifik yang berkelanjutan untuk memecahkan masalah masyarakat.
5. Menghasilkan jejaring kerja sama dengan lembaga-lembaga yang strategis dan saling menguntungkan di tingkat nasional, regional, dan global untuk mendukung pengembangan pendidikan, penelitian, dan PkM program studi.

D. Motto


"Melayani, Bukan Dilayani". Ini diambil dalam Matius 20:28 berbunyi: *"... sama seperti Anak Manusia datang bukan untuk dilayani, melainkan untuk melayani dan untuk memberikan nyawaNya menjadi tebusan bagi banyak orang"*. Motto ini mengarahkan

	MANUAL STANDAR PENGELOLAAN PENELITIAN PROGRAM STUDI ILMU HUBUNGAN INTERNASIONAL FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 15/PS- IHI/UKI/Man.SPMI/B/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2021
		Revisi	: 01
		Halaman	: 4 dari 14

civitas akademika HI FISIPOL UKI untuk mencontoh Yesus sebagai pemimpin yang melayani, dan mendorong kehidupan organisasi yang memuat motivasi melayani dan penuh dedikasi.

E. Nilai-Nilai UKI

1. Rendah hati (*Humility*, Filipi 2:3b)
Penerapan budaya kerja ini menciptakan rasa aman (*Comfort*), dengan atribut: *Friendliness, Kindness, Smile, Patience, Helpful, Communicative, Understanding, Respectful, Serving with Heart, Reaching Out*. Sikap rendah hati akan memberikan rasa senang (*comfort*) bagi orang lain, dan tercermin dalam perilaku yang ramah, baik, murah senyum, sabar, siap menolong, komunikatif, pengertian, respek, dan melayani dengan hati.
2. Berbagi dan Peduli (*Sharing and Caring*, Ibrani 10:24)
Penerapan budaya kerja ini menciptakan rasa empati (*Emphaty*), dengan atribut: *Listening, Emphatic, Understanding, Gracious, Giving Time & Attention, Informative*. Sikap berbagi dan peduli dapat dirasakan orang lain dalam bentuk empati, dan tercermin dalam perilaku yang bersedia untuk mendengar, menghargai orang lain, penuh pengertian, murah hati, bersedia memberikan waktu dan perhatian, dan bersedia memberi informasi yang diperlukan (*informative*).
3. Disiplin (*Discipline*, Efesus 5:16)
Penerapan budaya kerja ini menciptakan proses dan hasil yang konsisten (*Consistency*), dengan atribut: *On time, Compliance, By the Rule, Consistent*. Sikap disiplin akan membangun konsistensi, dan tercermin dalam perilaku kerja yang tepat waktu, taat pada peraturan (*compliance*), dan konsisten.
4. Profesional (*Professional*, Matius 25:21).
Penerapan budaya kerja ini menciptakan rasa puas (*Satisfaction*), dengan atribut: *Quick Response/On-Time/Prompt, Accurate, Satisfactory, Collaborative, Skillful/ Competent/ Knowledgeable, Informative, Best Service, Assurance, Thoroughness, Breakthrough, Continuous Improvement*. Sikap profesional akan memberikan rasa puas bagi orang lain, dan tercermin dalam perilaku yang cepat dan tepat waktu dalam memberi respon, akurat, dapat bekerja sama, ahli dan kompeten, memberi pelayanan yang terbaik, dapat dijamin (*assurance*), membawa terobosan-terobosan, dan membawa perbaikan yang terus-menerus (*continuous improvement*).
5. Bertanggung Jawab (*Responsibility*, Matius 25:23)
Penerapan budaya kerja ini menciptakan saling percaya (*Trustworthiness*), dengan atribut: *Trustworthiness, Transparency, Fairness, By the Rule / Compliance, Calculated Risk, Open to Suggestions*. Sikap bertanggung-jawab akan membangun kepercayaan, dan tercermin dalam perilaku yang dapat dipercaya, transparan, adil, taat pada peraturan (*compliance*), mampu mempertimbangkan risiko, dan terbuka terhadap masukan (*open to suggestions*).

	MANUAL STANDAR PENGELOLAAN PENELITIAN PROGRAM STUDI ILMU HUBUNGAN INTERNASIONAL FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 15/PS- IHI/UKI/Man.SPMI/B/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2021
		Revisi	: 01
		Halaman	: 5 dari 14

6. Berintegritas (*Integrity*, Amsal 19:1)

Penerapan budaya kerja ini menciptakan kebahagiaan (*Happiness*), dengan atribut: *honesty, sincerity, credibility, morality, characteristically, personality, wholeness, cohesiveness, totality, unity, spirituality, good attitudes, perfect temperament, dan supreme habitual*. Sikap integritas ini akan memberikan keuntungan kepada semua pihak, dan tercermin dalam kesatuan antara sikap dan tindakan, perkataan dengan perbuatan, dan konsisten dalam bertindak secara kontinu apapun risikonya.

BAB II

TUJUAN DAN MAKSUD MANUAL STANDAR PENGELOLAAN PENELITIAN

Tujuan dan maksud manual standar pengelolaan penelitian adalah:


1. Sebagai petunjuk dalam merancang, merumuskan serta menetapkan standar pengelolaan penelitian.
2. Sebagai pemandu para pejabat struktural atau seluruh unit kerja bidang akademik maupun non akademik di semua tingkat dalam melaksanakan standar pengelolaan penelitian.
3. Sebagai pemandu para auditor mutu internal dalam melakukan evaluasi standar pengelolaan penelitian.
4. Sebagai petunjuk dalam mengendalikan pelaksanaan isi standar meliputi pemantauan atau pengawasan, pengecekan atau pemeriksaan standar pengelolaan penelitian.
5. Sebagai petunjuk dalam peningkatan standar dalam satu siklus sebagai wujud dari peningkatan mutu standar pengelolaan penelitian secara berkelanjutan.

BAB III

LUAS LINGKUP MANUAL STANDAR PENGELOLAAN PENELITIAN

Luas lingkup manual standar pengelolaan penelitian adalah:

1. Manual penetapan standar pengelolaan penelitian.
2. Manual pelaksanaan standar pengelolaan penelitian.
3. Manual evaluasi (pelaksanaan) standar pengelolaan penelitian.
4. Manual pengendalian (pelaksanaan) standar pengelolaan penelitian.
5. Manual peningkatan standar pengelolaan penelitian.

	MANUAL STANDAR PENGELOLAAN PENELITIAN PROGRAM STUDI ILMU HUBUNGAN INTERNASIONAL FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 15/PS- IHI/UKI/Man.SPMI/B/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2021
		Revisi	: 01
		Halaman	: 6 dari 14

BAB IV DEFINISI ISTILAH TEKNIS

1. **Penelitian** adalah kegiatan yang dilakukan menurut kaidah dan metode ilmiah secara sistematis untuk memperoleh informasi, data, dan keterangan yang berkaitan dengan pemahaman dan/atau pengujian suatu cabang ilmu pengetahuan dan teknologi. (Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi pasal 1 dan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 49 Tahun 2014 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi pasal 1 (12).
2. **Ilmu Pengetahuan** adalah rangkaian pengetahuan yang digali, disusun, dan dikembangkan secara sistematis dengan menggunakan pendekatan tertentu, yang dilandasi oleh metodologi ilmiah untuk menerangkan gejala alam dan/atau kemasyarakatan tertentu. (Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi).
3. **Civitas akademika** adalah masyarakat akademik yang terdiri atas dosen dan mahasiswa. (Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi)
4. **Pengelolaan Penelitian** adalah kriteria tentang perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, serta pelaporan kegiatan penelitian. (Permendikbud No 3 Tahun 2020 pasal 50 butir 1)


BAB V LANGKAH/PROSEDUR MANUAL STANDAR PENGELOLAAN PENELITIAN

A. Manual Penetapan Standar Pengelolaan penelitian

Manual penetapan standar pengelolaan penelitian adalah tahapan ketika standar pengelolaan penelitian dirancang, dirumuskan, dan ditetapkan oleh Yayasan UKI, setelah mendapatkan persetujuan dari Senat Fisipol UKI.

Secara umum ruang lingkup manual penetapan standar pengelolaan penelitian meliputi:

1. Pembentukan tim perumus standar pengelolaan penelitian di tingkat universitas.
2. Menjadikan visi dan misi Universitas Kristen Indonesia sebagai titik tolak dan tujuan akhir dalam merancang dan menetapkan standar, yang berupa elaborasi dan/atau penjabaran dari standar pengelolaan penelitian.
3. Mengumpulkan dan mengkaji semua isi peraturan perundang-undangan yang relevan dengan standar pengelolaan penelitian
4. Melakukan evaluasi diri dengan menerapkan metoda analisis SWOT.
5. Merumuskan cakupan standar pengelolaan penelitian berdasarkan regulasi, renstra dan matriks penilaian IAPT atas masukan *stakeholders* internal dan eksternal.
6. Merumuskan pernyataan standar dengan menggunakan rumus ABCD. A (*Audience*, B (*Behaviour*), C (*Competence*), dan D (*Degree*) atau KPI.
 - a. *Audience* adalah subyek yang harus melakukan sesuatu; atau pihak yang melaksanakan dan mencapai isi standar.
 - b. *Behaviour* adalah apa yang harus dilakukan, diukur/dicapai/dibuktikan.
 - c. *Competence* adalah kompetensi/kemampuan/spesifikasi/target/kriteria yang harus dicapai.
 - d. *Degree* adalah tingkat/periode/frekuensi/waktu.
7. Menentukan indikator pencapaian kurun waktu lima tahun.
8. Melakukan pemeriksaan standar pengelolaan penelitian.

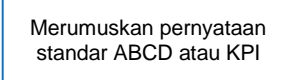
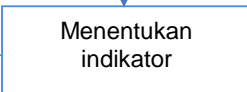
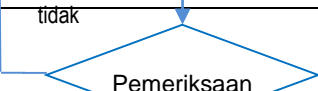
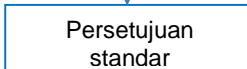
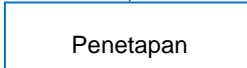
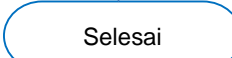
	MANUAL STANDAR PENGELOLAAN PENELITIAN PROGRAM STUDI ILMU HUBUNGAN INTERNASIONAL FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 15/PS- IHI/UKI/Man.SPMI/B/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2021
		Revisi	: 01
		Halaman	: 7 dari 14

9. Memperoleh persetujuan standar pengelolaan penelitian dalam rapat Senat Fisipol UKI.
10. Melakukan penetapan standar pengelolaan penelitian oleh Ketua Pengurus YUKI.

Diagram Alir Penetapan Standar Pengelolaan penelitian

Diagram Alir	Penanggung Jawab	Deskripsi	Dateline	Dokumen Terkait
Mulai	Rektor	Pembentukan tim perumus tingkat universitas	1 hari	SK pembentukan tim perumus
Membuat formulasi <i>template</i>	LPM	Membuat formulasi <i>template</i> dan merumuskan rasional/alasan serta subyek yang bertanggungjawab dalam standar pengelolaan penelitian.	3 hari	Template Dokumen SPMI
Mengumpulkan UU, regulasi dan peraturan	Tim perumus	Mengumpulkan semua isi peraturan perundang-undangan yang relevan dengan aspek kegiatan standar pengelolaan penelitian.	3 hari	Lihat Referensi
Mengkaji UU, regulasi dan peraturan	Tim perumus	Mengkaji semua isi peraturan perundang-undangan yang relevan dengan aspek kegiatan standar pengelolaan penelitian.	2 minggu	Lihat Referensi
SWOT	Tim perumus	Melakukan evaluasi diri dengan menerapkan metoda analisis SWOT.	2 minggu	Renstra UKI 2015-2019 dan Renstra UKI 2019-2024
Merumuskan cakupan standar pengelolaan penelitian	Tim perumus	Merumuskan cakupan standar pengelolaan penelitian atas masukan <i>stakeholders</i> internal dan eksternal.	1 minggu	Lihat Referensi
A				
A				
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> Tidak ya </div> Sesuai	Tim perumus	Mengelaborasi visi dan misi, tujuan, motto serta nilai-nilai UKI ke dalam standar pengelolaan penelitian	2 hari	Standar pengelolaan penelitian

	MANUAL STANDAR PENGELOLAAN PENELITIAN PROGRAM STUDI ILMU HUBUNGAN INTERNASIONAL FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 15/PS- IHI/UKI/Man.SPMI/B/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2021
		Revisi	: 01
		Halaman	: 8 dari 14

	Tim perumus	Merumuskan pernyataan standar dengan menggunakan rumus ABCD. A (<i>Audience</i>), B (<i>Behaviour</i>), C (<i>Competence</i>), dan D (<i>Degree</i>) atau KPI	2 minggu	Lihat Referensi
	Tim perumus	Menentukan indikator pencapaian kurun waktu lima tahun.	3 minggu	Renstra UKI 2015-2019 dan Renstra UKI 2019-2024 Laporan AMI Laporan PTK
	Ketua LPPM/Ka. LPM	Melakukan pemeriksaan standar pengelolaan penelitian	2 hari	Dokumen SPMI
	Ketua Senat Fisipol UKI	Memperoleh persetujuan standar pengelolaan penelitian dari rapat Senat Fisipol UKI.	1 hari	SK Persetujuan Dokumen SPMI
	Ketua Pengurus Yayasan UKI	Melakukan penetapan standar pengelolaan penelitian oleh ketua pengurus yayasan UKI dalam bentuk peraturan YUKI	2 hari	SK Penetapan Dokumen SPMI
				

B. Manual Pelaksanaan Standar Pengelolaan penelitian

Setiap unit di lingkungan UKI melaksanakan standar pengelolaan penelitian yang telah dirumuskan. Secara umum ruang lingkup manual pelaksanaan standar pengelolaan penelitian adalah:

1. Melaksanakan Rapat Pimpinan Fakultas/ PPs dalam persiapan pelaksanaan standar pengelolaan penelitian
2. Melakukan persiapan teknis dan/atau administratif sesuai dengan standar pengelolaan penelitian
3. Menyiapkan standar operasional Prosedur (SOP), instruksi kerja (jika ada), formulir atau sejenisnya sesuai dengan standar untuk pelaksanaan standar pengelolaan penelitian yang telah ditetapkan.
4. Melakukan sosialisasi standar pengelolaan penelitian kepada *stakeholders* secara periodik.
5. Melaksanakan kegiatan pengelolaan pendidikan dengan menggunakan standar pengelolaan penelitian yang telah ditetapkan sebagai tolak ukur pencapaian.



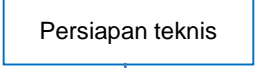

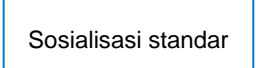
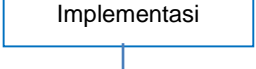


	MANUAL STANDAR PENGELOLAAN PENELITIAN PROGRAM STUDI ILMU HUBUNGAN INTERNASIONAL FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 15/PS- IHI/UKI/Man.SPMI/B/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2021
		Revisi	: 01
		Halaman	: 9 dari 14

Diagram Alir Pelaksanaan Standar Pengelolaan penelitian

Diagram Alir	Penanggung Jawab	Deskripsi	Dateline	Dokumen Terkait
	Ketua LPPM	Rapat Pimpinan Fakultas/PPs dalam persiapan pelaksanaan standar pengelolaan penelitian	1 hari	Undangan rapat
	Kabid penelitian	Melakukan persiapan teknis dan atau/sesuai administrasi sesuai dengan standar pengelolaan penelitian	1 hari	Dokumen SPMI
	Kabid penelitian	Menyiapkan standar operasional prosedur (SOP), instruksi kerja (jika ada), formulir atau sejenisnya sesuai dengan standar untuk pelaksanaan standar pengelolaan penelitian yang telah ditetapkan.	2 hari	SOP penilaian penelitian, pengelolaan penelitian Formulir
	WRA Ketua LPPM Kabid penelitian	Melakukan sosialisasi standar pengelolaan penelitian kepada <i>stakeholders</i> secara periodik.	1 minggu	Undangan Sosialisasi Dokumen SPMI
	Ketua LPPM Kabid penelitian Dekan/Dir. PPs/ Kaprodi/ Dosen	Melaksanakan kegiatan pengelolaan pendidikan dengan menggunakan standar pengelolaan penelitian yang telah ditetapkan sebagai tolak ukur pencapaian.	1 semester	Dokumen SPMI Undangan seminar, berita acara, proposal, presensi, form penilaian reviewer, surat permohonan pembuatan reviewer internal UKI, SK reviewer internal, surat tugas reviewer laporan pengelolaan penelitian, e-budgeting.
				

	MANUAL STANDAR PENGELOLAAN PENELITIAN PROGRAM STUDI ILMU HUBUNGAN INTERNASIONAL FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 15/PS- IHI/UKI/Man.SPMI/B/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2021
		Revisi	: 01
		Halaman	: 10 dari 14

C. Manual Evaluasi (Pelaksanaan) Standar Pengelolaan penelitian


Evaluasi (pelaksanaan) standar pengelolaan penelitian merupakan tahap ketika pihak yang bertanggungjawab melakukan penilaian atau pengukuran tentang ketercapaian pelaksanaan standar pengelolaan penelitian.

Secara umum ruang lingkup manual evaluasi standar pengelolaan penelitian adalah:

1. Menerbitkan SK penetapan auditor mutu internal oleh rektor
2. Menerbitkan surat tugas untuk auditor mutu internal oleh kepala LPM
3. Memberikan recharging AMI bagi auditor mutu internal oleh LPM.
4. Membagikan daftar dan jadwal AMI kepada auditor mutu internal.
5. Melaksanakan audit mutu internal standar pengelolaan penelitian.
6. Tim auditor mutu internal menyusun laporan sesuai format dan menyerahkan laporan ke LPM
7. Menyusun laporan AMI secara keseluruhan dan menyerahkan kepada pimpinan rektorat.

Diagram Alir Evaluasi (Pelaksanaan) Standar Pengelolaan penelitian

Diagram Alir	Penanggung Jawab	Deskripsi	Dateline	Dokumen Terkait
Mulai	Rektor	Menerbitkan SK penetapan auditor mutu internal	2 hari	SK penetapan auditor mutu internal
Penerbitan surat tugas auditor mutu internal	Ka. LPM	Menerbitkan surat tugas untuk auditor mutu internal	1 hari	Surat tugas auditor mutu internal
Recharging AMI	Ka. LPM Kabid AMI	Memberikan recharging AMI bagi auditor mutu internal	1 hari	Undangan <i>Recharging</i> AMI
Pembagian tim dan jadwal	Kabid AMI	Membagikan daftar tim dan jadwal AMI kepada auditor mutu internal	1 hari	Daftar tim dan jadwal AMI
Pelaksanaan AMI	Kabid AMI	Melaksanakan audit mutu internal standar pengelolaan penelitian	2 minggu	Dokumen Kelengkapan AMI
Laporan AMI dari auditor mutu internal	Tim Auditor Mutu Internal	Tim auditor mutu internal menyusun laporan sesuai format dan menyerahkan laporan ke LPM	2 minggu	Form F3, F4, dan F5 AMI
Laporan AMI kepada pimpinan rektorat	Ka. LPM Kabid AMI	Menyusun laporan AMI secara keseluruhan dan menyerahkan kepada pimpinan rektorat	1 minggu	Laporan AMI
Selesai				

	MANUAL STANDAR PENGELOLAAN PENELITIAN PROGRAM STUDI ILMU HUBUNGAN INTERNASIONAL FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 15/PS- IHI/UKI/Man.SPMI/B/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2021
		Revisi	: 01
		Halaman	: 11 dari 14


D. Manual Pengendalian (Pelaksanaan) Standar Pengelolaan penelitian

Pengendalian (pelaksanaan) standar pengelolaan penelitian adalah tindak lanjut atas berbagai temuan yang diperoleh dari tahap evaluasi pelaksanaan standar pengelolaan penelitian.

1. Menerbitkan surat tugas untuk auditor mutu internal oleh kepala LPM
2. Menyelenggarakan rapat koordinasi PTK AMI dengan tim auditor mutu internal.
3. Membagikan daftar tim dan jadwal AMI kepada auditor mutu internal
4. Melaksanakan PTK AMI standar pengelolaan penelitian
5. Tim auditor mutu internal menyusun laporan sesuai format dan menyerahkan laporan ke LPM
6. Menyusun laporan PTK AMI secara keseluruhan dan menyerahkan kepada pimpinan rektorat.

Diagram Alir Pengendalian (Pelaksanaan) Standar Pengelolaan penelitian

Diagram Alir	Penanggung Jawab	Deskripsi	Dateline	Dokumen Terkait
Mulai				
Penerbitan surat tugas auditor mutu internal	Ka. LPM	Menerbitkan surat tugas untuk auditor mutu internal	1 hari	Surat tugas auditor mutu internal
Rapat Koordinasi	Ka. LPM Kabid AMI	Menyelenggarakan rapat koordinasi PTK AMI dengan tim auditor mutu internal	1 hari	Undangan rapat koordinasi PTK AMI
Pembagian tim dan jadwal	Kabid AMI	Membagikan daftar tim dan jadwal AMI kepada auditor mutu internal	1 hari	Daftar tim dan jadwal PTK AMI
Pelaksanaan PTK AMI	Kabid AMI	Melaksanakan PTK AMI standar pengelolaan penelitian	2 minggu	Dokumen Kelengkapan AMI
Laporan PTK dari auditor mutu internal	Tim Auditor Mutu Internal	Tim auditor mutu internal menyusun laporan sesuai format dan menyerahkan laporan ke LPM	2 minggu	Form F6 AMI
Laporan hasil PTK AMI kepada pimpinan rektorat	Ka. LPM Kabid AMI	Menyusun laporan hasil PTK AMI secara keseluruhan dan menyerahkan kepada pimpinan rektorat	1 minggu	Laporan PTK Hasil AMI
Selesai				

	MANUAL STANDAR PENGELOLAAN PENELITIAN PROGRAM STUDI ILMU HUBUNGAN INTERNASIONAL FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 15/PS- IHI/UKI/Man.SPMI/B/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2021
		Revisi	: 01
		Halaman	: 12 dari 14


E. Manual Peningkatan Standar Pengelolaan penelitian

Peningkatan mutu standar pengelolaan penelitian adalah upaya untuk mengevaluasi dan memperbaiki mutu dari standar pengelolaan penelitian secara periodik dan berkelanjutan yaitu:

1. Mempelajari laporan hasil pengendalian standar pengelolaan penelitian.
2. Pimpinan Rektorat dan Yayasan UKI menyelenggarakan rapat tinjauan manajemen untuk mendiskusikan laporan hasil PTK AMI.
3. Melakukan kajian standar pengelolaan penelitian.
4. Menindaklanjuti hasil kajian untuk peningkatan standar pengelolaan penelitian.

Diagram Alir Peningkatan Standar Pengelolaan penelitian

Diagram Alir	Penanggung Jawab	Deskripsi	Dateline	Dokumen Terkait
Mulai				
Mempelajari laporan	Pimpinan Rektorat	Mempelajari laporan hasil pengendalian standar pengelolaan penelitian.	3 hari	Laporan Hasil PTK AMI
Menyelenggarakan rapat	Rektor	Pimpinan Rektorat dan Yayasan UKI menyelenggarakan rapat tinjauan manajemen untuk mendiskusikan laporan hasil PTK AMI.	1 hari	Undangan Notulensi : <i>action plan</i> dan <i>task force</i>
Melakukan kajian	Pimpinan Rektorat, Dekanat dan Ka. Prodi	Melakukan kajian standar pengelolaan penelitian	1 minggu	Dokumen SPMI dan Laporan Hasil PTK AMI
Menindaklanjuti hasil	Pimpinan Rektorat, Dekanat dan Ka. Prodi	Menindaklanjuti hasil kajian untuk peningkatan standar pengelolaan penelitian	1 hari	Dokumen SPMI dan Laporan Hasil PTK AMI
Selesai				

	MANUAL STANDAR PENGELOLAAN PENELITIAN PROGRAM STUDI ILMU HUBUNGAN INTERNASIONAL FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 15/PS- IHI/UKI/Man.SPMI/B/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2021
		Revisi	: 01
		Halaman	: 13 dari 14

BAB VI KUALIFIKASI PEJABAT YANG BERTANGGUNGJAWAB MENJALANKAN MANUAL STANDAR PENGELOLAAN PENELITIAN


Kualifikasi Pejabat yang bertanggungjawab menjalankan manual standar pengelolaan penelitian berdasarkan PPEPP yaitu:

1. Penetapan standar pengelolaan penelitian : Rektor, Ketua Pengurus Yayasan UKI, Ketua Senat Universitas UKI, LPM, Ketua LPPM dan Tim Perumus.
2. Pelaksanaan standar pengelolaan penelitian : Ketua LPPM, Kabid penelitian, Dekan Fakultas/Direktur PPs, Kaprodi dan Dosen.
3. Evaluasi (Pelaksanaan) standar pengelolaan penelitian : Rektor, Ka. LPM, Kabid AMI dan Tim auditor mutu internal
4. Pengendalian (Pelaksanaan) standar pengelolaan penelitian : Ka. LPM, Kabid AMI dan Tim auditor mutu internal
5. Peningkatan standar pengelolaan penelitian : Pimpinan Rektorat, Dekanat dan Ka. Prodi

BAB VII DOKUMEN TERKAIT

Dokumen terkait dalam standar pengelolaan penelitian antara lain :


1. Template Dokumen SPMI
2. Dokumen SPMI
3. SK Persetujuan Dokumen SPMI
4. SK Penetapan Dokumen SPMI
5. Laporan Hasil AMI
6. Laporan Hasil Permintaan Tindakan Koreksi .
7. SOP penilaian penelitian, pengelolaan penelitian
8. Formulir
9. SK pembentukan tim perumus
10. SK penetapan auditor mutu internal
11. Surat tugas auditor mutu internal
12. Daftar tim dan jadwal AMI
13. Dokumen Kelengkapan AMI (Form F1 –F6 serta Presensi)
14. Undangan Rapat ,Sosialisasi, *Recharging* AMI, dan Koordinasi
15. Notulen rapat, notulensi: *action plan* dan *task force*
16. Undangan seminar, berita acara,proposal, presensi,form penilaian reviewer, surat permohonan pembuatan reviewer internal UKI, SK reviewer internal, surat tugas reviewer laporan penelitian, e-budgeting






	MANUAL STANDAR PENGELOLAAN PENELITIAN PROGRAM STUDI ILMU HUBUNGAN INTERNASIONAL FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 15/PS-IHI/UKI/Man.SPMI/B/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2021
		Revisi	: 01
		Halaman	: 14 dari 14

REFERENSI

1. UU Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
2. Permendikbud No 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
3. Peraturan BAN-PT Nomor 59 tahun 2018 tentang Panduan Penyusunan Laporan Evaluasi Diri, Panduan Penyusunan Laporan Kinerja Perguruan Tinggi, dan Matriks Penilaian dalam Instrumen Akreditasi.
4. RIP (Rencana Induk Pengembangan) UKI 2015-2034
5. Statuta UKI 2020
6. Renstra UKI 2015-2019
7. Renstra UKI 2019-2024
8. Renstra FISIPOL UKI 2015-2019
9. Renstra FISIPOL UKI 2019-2024
10. Renstra Program Studi IHI 2015-2019
11. Renstra Program Studi IHI 2019-2024
12. Kebijakan SPMI UKI
13. Buku Pedoman Penelitian tahun 2018

Tim Perumus
Ketua: Dr. Lamhot Naibaho, M.Hum Anggota: Elferida Sormin, S.Si., M.Pd Riskey Oktavian, S.IP.,M.A.


	STANDAR PENGELOLAAN PENELITIAN PROGRAM STUDI HUBUNGAN INTERNASIONAL FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN POLITIK UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 15/PS-IHI/UKI/Std.SPMI/B/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2021
		Revisi	: 01
		Halaman	: 1 dari 26

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan	Dr. Lamhot Naibaho, S.Pd., M.Hum	Ketua Tim Perumus		
2. Pemeriksa	Dr. Aartje Tehupeior, S.H., M.H	Ketua LPPM		
3. Persetujuan	Budi Chrismanto Sirait, S.Sos., M.A	Ketua Senat Fisipol UKI		
4. Penetapan	Ir. Jesua Un	Ketua Pengurus Yayasan UKI		
5. Pengendalian	Dr. Hotmaulina Sihotang, M.Pd.	Ka. LPM		

	STANDAR PENGELOLAAN PENELITIAN PROGRAM STUDI HUBUNGAN INTERNASIONAL FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN POLITIK UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 15/PS-IHI/UKI/Std.SPMI/B/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2021
		Revisi	: 01
		Halaman	: 2 dari 26

DAFTAR ISI

Bab I Visi, Misi, Tujuan, Motto, dan Nilai-Nilai HI FISIPOL UKI.....	3
Bab II Rationale Penetapan Standar	6
Bab III Definisi Istilah	7
Bab IV Pihak Yang Terkait.....	8
Bab V Isi dan Indikator Standar	9
Bab VI Strategi Pencapaian Standar	25
Bab VII Dokumen Terkait.....	25
Referensi.....	26

	STANDAR PENGELOLAAN PENELITIAN PROGRAM STUDI HUBUNGAN INTERNASIONAL FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN POLITIK UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 15/PS-IHI/UKI/Std.SPMI/B/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2021
		Revisi	: 01
		Halaman	: 3 dari 26

BAB I VISI, MISI, TUJUAN, MOTTO DAN NILAI-NILAI HI FISIPOL UKI

A. Visi

Menjadi Program Studi unggulan bidang pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat dalam kajian kawasan Asia Pasifik yang berkelanjutan di tingkat nasional pada tahun 2024, tingkat Asia Tenggara tahun 2029, dan tingkat Asia tahun 2034 sesuai dengan Pancasila dan nilai-nilai kristiani.

B. Misi


1. Meningkatkan penyelenggaraan tata kelola dan tata pamong program studi yang kredibel, transparan, akuntabel, bertanggung jawab, dan adil;
2. Meningkatkan kualitas proses belajar mengajar yang berbasis riset mengikuti perkembangan kajian kawasan Asia Pasifik yang berkelanjutan dengan memanfaatkan teknologi komunikasi dan informasi;
3. Meningkatkan kualitas penelitian yang terpublikasi dalam mengembangkan kajian kawasan Asia Pasifik yang berkelanjutan;
4. Meningkatkan kualitas pengabdian kepada masyarakat (PkM) untuk memecahkan masalah dalam masyarakat berbasis kajian kawasan Asia Pasifik yang berkelanjutan;
5. Meningkatkan pengembangan kerja sama dengan lembaga-lembaga yang strategis dan saling menguntungkan di tingkat nasional, regional, dan global.

C. Tujuan

1. Menghasilkan penyelenggaraan tata kelola dan tata pamong program studi yang partisipatif, efisien, dan efektif secara kredibel, transparan, akuntabel, bertanggung jawab, dan adil.
2. Menghasilkan sarjana unggulan dalam kajian kawasan Asia Pasifik yang berkelanjutan dan adaptif terhadap dunia kerja yang dinamis.
3. Menghasilkan publikasi penelitian yang berkualitas dalam mengembangkan kajian kawasan Asia Pasifik yang berkelanjutan.
4. Menghasilkan program pengabdian kepada masyarakat (PkM) berbasis kajian kawasan Asia Pasifik yang berkelanjutan untuk memecahkan masalah masyarakat.
5. Menghasilkan jejaring kerja sama dengan lembaga-lembaga yang strategis dan saling menguntungkan di tingkat nasional, regional, dan global untuk mendukung pengembangan pendidikan, penelitian, dan PkM program studi.

D. Motto


"Melayani, Bukan Dilayani". Ini diambil dalam Matius 20:28 berbunyi: " ... sama seperti Anak Manusia datang bukan untuk dilayani, melainkan untuk melayani dan untuk memberikan nyawaNya menjadi tebusan bagi banyak orang". Motto ini mengarahkan civitas

	STANDAR PENGELOLAAN PENELITIAN PROGRAM STUDI HUBUNGAN INTERNASIONAL FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN POLITIK UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 15/PS-IHI/UKI/Std.SPMI/B/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2021
		Revisi	: 01
		Halaman	: 4 dari 26

akademika HI FISIPOL UKI untuk mencontoh Yesus sebagai pemimpin yang melayani, dan mendorong kehidupan organisasi yang memuat motivasi melayani dan penuh dedikasi.


E. Nilai-Nilai UKI

1. Rendah hati (*Humility*, Filipi 2:3b)
Penerapan budaya kerja ini menciptakan rasa aman (*Comfort*), dengan atribut: *Friendliness, Kindness, Smile, Patience, Helpful, Communicative, Understanding, Respectful, Serving with Heart, Reaching Out*. Sikap rendah hati akan memberikan rasa senang (*comfort*) bagi orang lain, dan tercermin dalam perilaku yang ramah, baik, murah senyum, sabar, siap menolong, komunikatif, pengertian, respek, dan melayani dengan hati.
2. Berbagi dan Peduli (*Sharing and Caring*, Ibrani 10:24)
Penerapan budaya kerja ini menciptakan rasa empati (*Emphaty*), dengan atribut: *Listening, Emphatic, Understanding, Gracious, Giving Time & Attention, Informative*. Sikap berbagi dan peduli dapat dirasakan orang lain dalam bentuk empati, dan tercermin dalam perilaku yang bersedia untuk mendengar, menghargai orang lain, penuh pengertian, murah hati, bersedia memberikan waktu dan perhatian, dan bersedia memberi informasi yang diperlukan (*informative*).
3. Disiplin (*Discipline*, Efesus 5:16)
Penerapan budaya kerja ini menciptakan proses dan hasil yang konsisten (*Consistency*), dengan atribut: *On time, Compliance, By the Rule, Consistent*. Sikap disiplin akan membangun konsistensi, dan tercermin dalam perilaku kerja yang tepat waktu, taat pada peraturan (*compliance*), dan konsisten.
4. Profesional (*Professional*, Matius 25:21).
Penerapan budaya kerja ini menciptakan rasa puas (*Satisfaction*), dengan atribut: *Quick Response/On-Time/Prompt, Accurate, Satisfactory, Collaborative, Skillful/ Competent/ Knowledgeable, Informative, Best Service, Assurance, Thoroughness, Breakthrough, Continuous Improvement*. Sikap profesional akan memberikan rasa puas bagi orang lain, dan tercermin dalam perilaku yang cepat dan tepat waktu dalam memberi respon, akurat, dapat bekerja sama, ahli dan kompeten, memberi pelayanan yang terbaik, dapat dijamin (*assurance*), membawa terobosan-terobosan, dan membawa perbaikan yang terus-menerus (*continuous improvement*).
5. Bertanggung Jawab (*Responsibility*, Matius 25:23)
Penerapan budaya kerja ini menciptakan saling percaya (*Trustworthiness*), dengan atribut: *Trustworthiness, Transparency, Fairness, By the Rule / Compliance, Calculated Risk, Open to Suggestions*. Sikap bertanggung-jawab akan membangun kepercayaan, dan tercermin dalam perilaku yang dapat dipercaya, transparan, adil, taat pada peraturan (*compliance*), mampu mempertimbangkan risiko, dan terbuka terhadap masukan (*open to suggestions*).

	STANDAR PENGELOLAAN PENELITIAN PROGRAM STUDI HUBUNGAN INTERNASIONAL FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN POLITIK UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 15/PS-IHI/UKI/Std.SPMI/B/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2021
		Revisi	: 01
		Halaman	: 5 dari 26

6. Berintegritas (*Integrity*, Amsal 19:1)

Penerapan budaya kerja ini menciptakan kebahagiaan (*Happiness*), dengan atribut: *honesty, sincerity, credibility, morality, characteristically, personality, wholeness, cohesiveness, totality, unity, spirituality, good attitudes, perfect temperament, dan supreme habitual*. Sikap integritas ini akan memberikan keuntungan kepada semua pihak, dan tercermin dalam kesatuan antara sikap dan tindakan, perkataan dengan perbuatan, dan konsisten dalam bertindak secara kontinu apapun risikonya.

	STANDAR PENGELOLAAN PENELITIAN PROGRAM STUDI HUBUNGAN INTERNASIONAL FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN POLITIK UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 15/PS-IHI/UKI/Std.SPMI/B/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2021
		Revisi	: 01
		Halaman	: 6 dari 26

BAB II RASIONALE PENETAPAN STANDAR PENGELOLAAN PENELITIAN

Faktor Eksternal:


Dalam rangka memenuhi amanah:

1. Undang-undang No. 12 Tahun 2012 pasal 45 menyebutkan penelitian di Perguruan Tinggi diarahkan untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat, dan daya saing bangsa. Penelitian tersebut dilakukan oleh Sivitas Akademika sesuai dengan otonomi keilmuan dan budaya akademik, dan dilaksanakan berdasarkan jalur kompetensi dan kompetisi.
2. Permenristekdikti No.44 Tahun 2015 pasal 50 ayat 1 dan 2, dan Permendikbud No. 3 Tahun 2020 pasal 52 ayat 1 tentang standard pengelolaan penelitian merupakan kriteria minimal tentang perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi serta pelaporan kegiatan penelitian dilaksanakan oleh unit kerja dalam bentuk kelembagaan yang bertugas untuk mengelola penelitian

Faktor Internal:

Dalam rangka memenuhi budaya mutu UKI:

1. Statuta UKI Tahun 2016 yang mentargetkan menjadi universitas unggulan dalam bidang pendidikan, penelitian, pengabdian dan pelayanan kepada masyarakat di Indonesia dan Asia sesuai dengan nilai-nilai Kristiani dan Pancasila pada tahun 2034.
2. Renstra UKI 2019-2024 tentang misi meningkatkan kualitas penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang bertujuan untuk mengembangkan dan menyebarluaskan ilmu pengetahuan, teknologi, seni dan budaya serta mengupayakan penggunaannya untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat.
3. Renstra FISIPOL UKI tentang misi meningkatkan mutu penelitian dan pengabdian kepada masyarakat (PkM) dengan memanfaatkan teknologi komunikasi dan informasi yang bertujuan tercapainya target penelitian dan pengabdian kepada masyarakat (PkM) unggulan, meningkatkan kualitas proses belajar mengajar dan sistem pelayanan administrasi akademik dan umum dengan tujuan terciptanya sistem pendidikan dan pengajaran yang berkualitas.
4. Renstra HI FISIPOL UKI tentang misi untuk meningkatkan kualitas penelitian yang terpublikasi dalam mengembangkan kajian kawasan Asia Pasifik yang berkelanjutan bertujuan menghasilkan publikasi penelitian yang berkualitas dalam mengembangkan kajian kawasan Asia Pasifik yang berkelanjutan.

	STANDAR PENGELOLAAN PENELITIAN PROGRAM STUDI HUBUNGAN INTERNASIONAL FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN POLITIK UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 15/PS-IHI/UKI/Std.SPMI/B/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2021
		Revisi	: 01
		Halaman	: 7 dari 26

BAB III DEFINISI ISTILAH

- a. **Penelitian** adalah kegiatan yang dilakukan menurut kaidah dan metode ilmiah secara sistematis untuk memperoleh informasi, data, dan keterangan yang berkaitan dengan pemahaman dan/atau pengujian suatu cabang ilmu pengetahuan dan teknologi. (Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi pasal 1 dan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 49 Tahun 2014 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi pasal 1 (12).
- b. **Ilmu Pengetahuan** adalah rangkaian pengetahuan yang digali, disusun, dan dikembangkan secara sistematis dengan menggunakan pendekatan tertentu, yang dilandasi oleh metodologi ilmiah untuk menerangkan gejala alam dan/atau kemasyarakatan tertentu. (Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi)
- c. **Teknologi** adalah penerapan dan pemanfaatan berbagai cabang Ilmu Pengetahuan yang menghasilkan nilai bagi pemenuhan kebutuhan dan kelangsungan hidup, serta peningkatan mutu kehidupan manusia (Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi)
- d. **Civitas akademika** adalah masyarakat akademik yang terdiri atas dosen dan mahasiswa. (Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi)
- e. **Standar Pengelolaan Penelitian** adalah kriteria tentang perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, serta pelaporan kegiatan penelitian. (Permenristekdikti No.44 Tahun 2015 dan Permendikbud No. 3 Tahun 2020 pasal 52 ayat 1)

	STANDAR PENGELOLAAN PENELITIAN PROGRAM STUDI HUBUNGAN INTERNASIONAL FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN POLITIK UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 15/PS-IHI/UKI/Std.SPMI/B/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2021
		Revisi	: 01
		Halaman	: 8 dari 26

BAB V PIHAK YANG TERKAIT

Pihak yang bertanggungjawab dalam **Penetapan**:

1. Ketua Yayasan UKI
2. Rektor
3. Ketua Senat FISIPOL UKI
4. Dekan FISIPOL UKI
5. Wakil Dekan FISIPOL UKI
6. Ketua Program Studi HI
7. Tim Perumus

Pihak yang bertanggungjawab dalam **Pelaksanaan**:

1. Ketua LPPM
2. Dekan FISIPOL UKI
3. Wakil Dekan FISIPOL UKI
4. Ketua Program Studi HI
5. Ka. P3M Fisipol
6. Dosen Program Studi HI
7. Ka. BAA FISIPOL UKI

Pihak yang bertanggungjawab dalam **Evaluasi**:


1. Ka.LPM
2. Kabid AMI
3. Tim Auditor Mutu Internal (AMI)

Pihak yang bertanggungjawab dalam **Pengendalian**:

1. LPM
2. GPMF/PS HI

Pihak yang bertanggungjawab dalam **Peningkatan**:

1. Ketua LPPM
2. Ka. P3M Fisipol
3. Dekan FISIPOL UKI
4. Ketua Program Studi HI

	STANDAR PENGELOLAAN PENELITIAN PROGRAM STUDI HUBUNGAN INTERNASIONAL FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN POLITIK UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 15/PS-IHI/UKI/Std.SPMI/B/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2021
		Revisi	: 01
		Halaman	: 9 dari 26


BAB V

ISI STANDAR DAN INDIKATOR STANDAR PENGELOLAAN PENELITIAN

A. Pernyataan isi standar

Lembaga Pengelolaan Penelitian (LPPM)

1. Dekanat dan Kaprodi HI bekerjasama dengan Koordinator P3M Fakultas memastikan ketersediaan Peta Jalan Penelitian sebagai pengelolaan perencanaan Prodi HI yang memayungi tema penelitian dosen dan mahasiswa Prodi HI disusun dari Rencana Induk Penelitian (RENIP) LPPM UKI berdasarkan Renstra UKI
2. Dekanat dan Kaprodi HI bekerjasama dengan Koordinator P3M Fakultas memastikan Prodi HI memiliki peraturan-peraturan yang mengatur pengelolaan hak dan kewajiban peneliti, serta hubungan kerja dalam pelaksanaan penelitian Prodi HI
3. Dekanat dan Kaprodi HI bekerjasama dengan Koordinator P3M Fakultas memastikan ketersediaan Panduan Penelitian LPPM UKI yang menjadi pedoman pengelolaan pelaksanaan penelitian Prodi HI
4. Dekanat dan Kaprodi HI bekerjasama dengan Koordinator P3M Fakultas memastikan ketersediaan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) Penelitian yang menjadi landasan pengelolaan perencanaan penelitian Prodi HI
5. Dekanat dan Kaprodi HI bekerjasama dengan Koordinator P3M Fakultas memastikan pengelolaan pelaksanaan penelitian Prodi HI memiliki tema yang sesuai dengan Peta Jalan penelitian yang ditetapkan Prodi HI berdasarkan RENIP LPPM UKI
6. Dekanat dan Kaprodi HI bekerjasama dengan Koordinator P3M Fakultas memastikan pengelolaan pelaksanaan hak dan kewajiban peneliti, serta hubungan kerja penelitian Prodi HI diselenggarakan sesuai peraturan-peraturan yang ditetapkan LPPM UKI
7. Dekanat dan Kaprodi HI bekerjasama dengan Koordinator P3M Fakultas memastikan pengelolaan pelaksanaan penelitian sesuai Panduan Penelitian yang ditetapkan Prodi HI berdasarkan Panduan Penelitian LPPM UKI
8. Dekanat dan Kaprodi HI bekerjasama dengan Koordinator P3M Fakultas memastikan pengelolaan pelaksanaan penelitian sesuai Standar Isi Penelitian, Standar Proses Penelitian, dan Standar Penilaian Penelitian untuk mencapai Standar Hasil Penelitian yang ditetapkan dalam SPMI Penelitian Prodi HI berdasarkan SPMI Penelitian UKI
9. Dekanat dan Kaprodi HI bekerjasama dengan Koordinator P3M Fakultas memastikan dilakukan pengendalian pelaksanaan penelitian Prodi HI oleh LPPM UKI secara periodik
10. Dekanat dan Kaprodi HI bekerjasama dengan Koordinator P3M Fakultas memastikan dilakukan pemantauan pelaksanaan penelitian Prodi HI secara oleh LPPM UKI secara periodik
11. Dekanat dan Kaprodi HI bekerjasama dengan Koordinator P3M Fakultas memastikan pemberlakuan evaluasi pelaksanaan penelitian Prodi HI oleh LPPM UKI secara periodik
12. Dekanat dan Kaprodi HI bekerjasama dengan Koordinator P3M Fakultas memastikan pengelolaan penelitian di Prodi HI memiliki laporan hasil program penelitian yang diterbitkan oleh LPPM UKI. secara periodik sebagai sumber data dan informasi dalam pengambilan keputusan perbaikan dan pengembangan mutu


	STANDAR PENGELOLAAN PENELITIAN PROGRAM STUDI HUBUNGAN INTERNASIONAL FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN POLITIK UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 15/PS-IHI/UKI/Std.SPMI/B/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2021
		Revisi	: 01
		Halaman	: 10 dari 26

penelitian.

13. Dekanat dan Kaprodi HI bekerjasama dengan Koordinator P3M Fakultas memastikan setiap hasil penelitian di Prodi HI yang tidak bersifat rahasia, tidak mengganggu, dan/atau tidak membahayakan kepentingan umum atau nasional disebarluaskan oleh LPPM UKI
14. Dekanat dan Kaprodi HI bersama Ka. P3M Fisipol memastikan ketersediaan program kegiatan peningkatan kemampuan peneliti Prodi HI untuk melaksanakan penelitian sesuai standar Isi standar Proses dan standar penilaian untuk mencapai standar hasil Penelitian yang ditetapkan oleh LPPM
15. Dekanat dan Kaprodi HI bersama Ka. P3M Fisipol memastikan ketersediaan program kegiatan pemberian penghargaan kepada peneliti Prodi HI yang berprestasi oleh LPPM

Perguruan Tinggi

1. Pimpinan Yayasan dan Rektorat memastikan ketersediaan pengelolaan perencanaan penelitian oleh LPPM melalui Rencana Strategis Penelitian sebagai bagian dari Rencana Strategis UKI menjadi landasan dasar Prodi HI dalam melaksanakan program penelitian
2. Pimpinan Yayasan dan Rektorat memastikan ketersediaan pengelolaan perencanaan penelitian oleh LPPM melalui RENIP Penelitian UKI sebagai landasan dasar Prodi HI dalam melaksanakan program penelitian
3. Pimpinan Yayasan dan Rektorat memastikan ketersediaan pengelolaan perencanaan penelitian oleh LPPM melalui peraturan-peraturan sebagai landasan dasar Prodi HI dalam melaksanakan program penelitian
4. Pimpinan Yayasan dan Rektorat memastikan ketersediaan pengelolaan perencanaan penelitian oleh LPPM melalui Panduan Penelitian sebagai pedoman Prodi HI dalam melaksanakan program penelitian
5. Pimpinan Rektorat dan Dekanat memastikan ketersediaan pengelolaan pelaksanaan penelitian Prodi HI oleh LPPM berdasarkan kriteria dan prosedur penilaian terkait jumlah publikasi ilmiah yang diterbitkan
6. Pimpinan Rektorat dan Dekanat memastikan ketersediaan pengelolaan pelaksanaan penelitian Prodi HI oleh LPPM berdasarkan kriteria dan prosedur penilaian terkait penemuan baru di bidang ilmu pengetahuan dan teknologi
7. Pimpinan Rektorat dan Dekanat memastikan ketersediaan pengelolaan pelaksanaan penelitian Prodi HI oleh LPPM berdasarkan kriteria dan prosedur penilaian terkait jumlah dan mutu bahan ajar
8. Pimpinan Rektorat dan Dekanat memastikan ketersediaan pengendalian program penelitian Prodi HI oleh LPPM yang menjaga dan meningkatkan mutu, serta fungsi Penelitian secara berkelanjutan
9. Pimpinan Rektorat dan Dekanat memastikan pemberlakuan pemantauan (monitoring) terhadap LPPM dalam mengelola program penelitian Prodi HI
10. Pimpinan Rektorat dan Dekanat memastikan pemberlakuan evaluasi terhadap LPPM dalam mengelola program penelitian Prodi HI
11. Pimpinan Rektorat dan Dekanat memastikan ketersediaan panduan tentang kriteria peneliti dengan mengacu pada standar hasil, standar isi, dan standar proses Penelitian Prodi HI
12. Pimpinan Rektorat dan Dekanat memastikan adanya pendayagunaan sarana dan prasarana penelitian Prodi HI pada lembaga lain dalam program kerja sama penelitian
13. Pimpinan Rektorat dan Dekanat memastikan adanya analisis kebutuhan jumlah,

	STANDAR PENGELOLAAN PENELITIAN PROGRAM STUDI HUBUNGAN INTERNASIONAL FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN POLITIK UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 15/PS-IHI/UKI/Std.SPMI/B/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2021
		Revisi	: 01
		Halaman	: 11 dari 26


- jenis, dan spesifikasi sarana dan prasarana Penelitian Prodi HI
14. Pimpinan Rektorat memastikan ketersediaan pembuatan dan menyampaikan laporan kinerja Program Studi dalam menyelenggarakan program penelitian kepada pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PDPT)

Indikator Kinerja Tambahan


1. Dekanat bersama Direktur Jurnal Asia Pasifik (JAPS) berkordinasi dengan Kaprodi HI memastikan JAPS memberikan fasilitas publikasi sesuai bidang ilmu kekhususannya terhadap hasil penelitian yang dilakukan peneliti dosen dan/atau mahasiswa Prodi HI sesuai Pedoman JAPS
2. Dekanat dan Kaprodi HI bersama Ka. P3M Fakultas memastikan LPPM memfasilitasi program bimbingan dan pelatihan peningkatan kemampuan peneliti Prodi HI untuk mempublikasikan hasil penelitian dalam jurnal terakreditasi nasional dan internasional yang bereputasi

B. Pencapaian Indikator Standar


Cakupan	Parameter	Butir Pernyataan Standar	Indikator	Indikator Kinerja		Base-line	Target/Waktu					
				Utama	Tambahan		2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024
Lembaga Pengelolaan Penelitian	Perencanaan	Dekanat dan Kaprodi HI bekerjasama dengan Koordinator P3M Fakultas memastikan ketersediaan Peta Jalan Penelitian sebagai pengelolaan perencanaan Prodi HI yang memayungi tema penelitian dosen dan mahasiswa Prodi HI disusun dari Rencana Induk Penelitian (RENIP) LPPM UKI berdasarkan Renstra UKI	Persentase keterseediaan keterseediaan Peta Jalan Penelitian sebagai pengelolaan perencanaan Prodi HI yang memayungi tema penelitian dosen dan mahasiswa Prodi HI dan mahasiswa Prodi HI yang disusun dari Rencana Induk Penelitian	√		100	100	100	100	100	100	100

	STANDAR PENGELOLAAN PENELITIAN PROGRAM STUDI HUBUNGAN INTERNASIONAL FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN POLITIK UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 15/PS-IHI/UKI/Std.SPMI/B/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2021
		Revisi	: 01
		Halaman	: 12 dari 26


			an (RENIP) LPPM UKI berdasa rkan Renstra UKI								
		Dekanat dan Kaprodi HI bekerjasama dengan Koordinator P3M Fakultas memastikan Prodi HI memiliki peraturan-peraturan yang mengatur pengelolaan hak dan kewajiban peneliti, serta hubungan kerja dalam pelaksanaan penelitian Prodi HI	Persentase ketersediaan peraturan-peraturan yang mengatur pengelolaan hak dan kewajiban peneliti, serta hubungan kerja dalam pelaksanaan penelitian di Prodi HI	√		100	100	100	100	100	100
		Dekanat dan Kaprodi HI bekerjasama dengan Koordinator P3M Fakultas memastikan ketersediaan Panduan Penelitian LPPM UKI yang menjadi pedoman pengelolaan pelaksanaan penelitian Prodi HI	Ketersediaan Panduan Penelitian LPPM UKI yang menjadi pedoman pengelolaan pelaksanaan penelitian Prodi HI	√		Ada	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada
		Dekanat dan Kaprodi HI bekerjasama	Ketersediaan Sistem	√		Ada	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada

	STANDAR PENGELOLAAN PENELITIAN PROGRAM STUDI HUBUNGAN INTERNASIONAL FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN POLITIK UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 15/PS-IHI/UKI/Std.SPMI/B/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2021
		Revisi	: 01
		Halaman	: 13 dari 26


		dengan Koordinator P3M Fakultas memastikan ketersediaan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) Penelitian yang menjadi landasan pengelolaan perencanaan penelitian Prodi HI	Penjaminan Mutu Internal (SPMI) Penelitian yang menjadi landasan pengelolaan perencanaan penelitian Prodi HI								
	Pelaksanaan	Dekanat dan Kaprodi HI bekerjasama dengan Koordinator P3M Fakultas memastikan pengelolaan pelaksanaan penelitian Prodi HI, memiliki tema yang sesuai dengan Peta Jalan penelitian yang ditetapkan Prodi HI berdasarkan RENIP LPPM UKI	Persentase pengelolaan pelaksanaan penelitian Prodi HI, memiliki tema yang sesuai dengan Peta Jalan penelitian yang ditetapkan Prodi HI berdasarkan RENIP LPPM UKI	√		100	100	100	100	100	100
		Dekanat dan Kaprodi HI bekerjasama dengan Koordinator P3M Fakultas memastikan pengelolaan pelaksanaan hak dan kewajiban peneliti, serta	Persentase pelaksanaan hak dan kewajiban peneliti, serta hubungan kerja penelitian	√		100	100	100	100	100	100

	STANDAR PENGELOLAAN PENELITIAN PROGRAM STUDI HUBUNGAN INTERNASIONAL FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN POLITIK UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 15/PS-IHI/UKI/Std.SPMI/B/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2021
		Revisi	: 01
		Halaman	: 14 dari 26


		hubungan kerja penelitian Prodi HI diselenggarakan sesuai peraturan-peraturan yang ditetapkan LPPM UKI	n Prodi HI diselenggarakan sesuai peraturan-peraturan yang ditetapkan LPPM UKI								
		Dekanat dan Kaprodi HI bekerjasama dengan Koordinator P3M Fakultas memastikan pengelolaan pelaksanaan penelitian sesuai Panduan Penelitian yang ditetapkan Prodi HI berdasarkan Panduan Penelitian LPPM UKI	Persentase pelaksanaan penelitian Prodi HI dikelola sesuai Panduan Penelitian yang ditetapkan Prodi HI berdasarkan Panduan Penelitian LPPM UKI	√		100	100	100	100	100	100
		Dekanat dan Kaprodi HI bekerjasama dengan Koordinator P3M Fakultas memastikan pengelolaan pelaksanaan penelitian sesuai Standar Isi Penelitian, Standar Proses Penelitian, dan Standar Penilaian Penelitian untuk mencapai Standar Hasil	Persentase pelaksanaan penelitian Prodi HI sesuai Standar Isi Penelitian, Standar Proses Penelitian, dan Standar Penilaian Penelitian untuk mencapai	√		100	100	100	100	100	100

	STANDAR PENGELOLAAN PENELITIAN PROGRAM STUDI HUBUNGAN INTERNASIONAL FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN POLITIK UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 15/PS-IHI/UKI/Std.SPMI/B/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2021
		Revisi	: 01
		Halaman	: 15 dari 26

		Penelitian yang ditetapkan dalam SPMI Penelitian Prodi HI berdasarkan SPMI Penelitian UKI	ai Standar Hasil Penelitian yang ditetapkan dalam SPMI Penelitian Prodi HI berdasarkan SPMI Penelitian UKI								
	Pengendalian	Dekanat dan Kaprodi HI bekerjasama dengan Koordinator P3M Fakultas memastikan dilakukan pengendalian pelaksanaan penelitian Prodi HI oleh LPPM UKI secara periodik	Ketersediaan pengendalian pelaksanaan penelitian Prodi HI oleh LPPM UKI secara periodik	√		Ada	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada
	Pemantauan dan Evaluasi	Dekanat dan Kaprodi HI bekerjasama dengan Koordinator P3M Fakultas memastikan dilakukan pemantauan pelaksanaan penelitian Prodi HI secara oleh LPPM UKI secara periodik	Ketersediaan dokumen pemantauan pelaksanaan penelitian Prodi HI secara oleh LPPM UKI secara periodik	√		Ada	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada

	STANDAR PENGELOLAAN PENELITIAN PROGRAM STUDI HUBUNGAN INTERNASIONAL FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN POLITIK UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 15/PS-IHI/UKI/Std.SPMI/B/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2021
		Revisi	: 01
		Halaman	: 16 dari 26


		Dekanat dan Kaprodi HI bekerjasama dengan Koordinator P3M Fakultas memastikan pemberlakuan evaluasi pelaksanaan penelitian Prodi HI secara oleh LPPM UKI secara periodik	Ketersediaan dokumen laporan evaluasi pelaksanaan penelitian Prodi HI secara oleh LPPM UKI secara periodik	√		Ada	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada
	Pelaporan	Dekanat dan Kaprodi HI bekerjasama dengan Koordinator P3M Fakultas memastikan pengelolaan penelitian di Prodi HI memiliki laporan hasil program penelitian yang diterbitkan oleh LPPM UKI. secara periodik. sebagai sumber data dan informasi dalam pengambilan keputusan perbaikan dan pengembangan mutu penelitian.	Ketersediaan laporan hasil program penelitian yang diterbitkan secara periodik oleh LPPM UKI. sebagai sumber data dan informasi dalam pengambilan keputusan dan pengembangan mutu penelitian.	√		Ada	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada
	Diseminasi Hasil Penelitian	Dekanat dan Kaprodi HI bekerjasama dengan Koordinator P3M Fakultas memastikan setiap hasil	Persentase hasil penelitian di Prodi HI yang tidak bersifat	√		Ada	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada

	STANDAR PENGELOLAAN PENELITIAN PROGRAM STUDI HUBUNGAN INTERNASIONAL FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN POLITIK UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 15/PS-IHI/UKI/Std.SPMI/B/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2021
		Revisi	: 01
		Halaman	: 17 dari 26


		penelitian di Prodi HI yang tidak bersifat rahasia, tidak mengganggu, dan/atau tidak membahayakan kepentingan umum atau nasional disebarluaskan oleh LPPM UKI	rahasia, tidak mengganggu, dan/atau tidak membahayakan kepentingan umum atau nasional disebarluaskan oleh LPPM UKI								
	Peningkatan Kemampuan Peneliti	Dekanat dan Kaprodi HI bersama Ka. P3M Fisipol memastikan ketersediaan program kegiatan peningkatan kemampuan peneliti Prodi HI untuk melaksanakan penelitian sesuai standar Isi standar Proses dan standar penilaian untuk mencapai standar hasil Penelitian yang ditetapkan oleh LPPM	Ketersediaan program kegiatan peningkatan kemampuan peneliti Prodi HI untuk melaksanakan penelitian sesuai standar Isi standar Proses dan standar penilaian untuk mencapai standar hasil Penelitian yang ditetapkan	√		Ada	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada
	Penghargaan Peneliti	Dekanat dan Kaprodi HI bersama Ka. P3M Fisipol memastikan ketersediaan	Ketersediaan dokumen program kegiatan	√		Ada	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada

	STANDAR PENGELOLAAN PENELITIAN PROGRAM STUDI HUBUNGAN INTERNASIONAL FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN POLITIK UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 15/PS-IHI/UKI/Std.SPMI/B/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2021
		Revisi	: 01
		Halaman	: 18 dari 26


		program kegiatan pemberian penghargaan kepada peneliti Prodi HI yang berprestasi oleh LPPM	pemberian penghargaan kepada peneliti Prodi HI yang berprestasi								
Perguruan Tinggi	Perencanaan	Pimpinan Yayasan dan Rektorat memastikan ketersediaan pengelolaan perencanaan penelitian oleh LPPM melalui Rencana Strategis Penelitian sebagai bagian dari Rencana Strategis UKI menjadi landasan dasar Prodi HI dalam melaksanakan program penelitian	Ketersediaan pengelolaan perencanaan penelitian oleh LPPM melalui Rencana Strategis Penelitian sebagai bagian dari Rencana Strategis UKI menjadi landasan dasar Prodi HI dalam melaksanakan program penelitian	√		Ada	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada
		Pimpinan Yayasan dan Rektorat memastikan ketersediaan pengelolaan perencanaan penelitian oleh LPPM melalui RENIP Penelitian UKI sebagai landasan dasar Prodi	Ketersediaan pengelolaan perencanaan penelitian oleh LPPM melalui RENIP Penelitian UKI sebagai landasan	√		Ada	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada

	STANDAR PENGELOLAAN PENELITIAN PROGRAM STUDI HUBUNGAN INTERNASIONAL FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN POLITIK UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 15/PS-IHI/UKI/Std.SPMI/B/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2021
		Revisi	: 01
		Halaman	: 19 dari 26


		HI dalam melaksanakan program penelitian	dasar Prodi HI dalam melaksanakan program penelitian								
		Pimpinan Yayasan dan Rektorat memastikan ketersediaan pengelolaan perencanaan penelitian oleh LPPM melalui peraturan-peraturan sebagai landasan dasar Prodi HI dalam melaksanakan program penelitian	Ketersediaan pengelolaan perencanaan penelitian oleh LPPM melalui peraturan-peraturan sebagai landasan dasar Prodi HI dalam melaksanakan program penelitian	√		Ada	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada
		Pimpinan Yayasan dan Rektorat memastikan ketersediaan pengelolaan perencanaan penelitian oleh LPPM melalui Panduan Penelitian sebagai pedoman Prodi HI dalam melaksanakan program penelitian	Ketersediaan pengelolaan perencanaan penelitian oleh LPPM melalui Panduan Penelitian sebagai pedoman Prodi HI dalam melaksanakan program penelitian	√		Ada	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada

	STANDAR PENGELOLAAN PENELITIAN PROGRAM STUDI HUBUNGAN INTERNASIONAL FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN POLITIK UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 15/PS-IHI/UKI/Std.SPMI/B/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2021
		Revisi	: 01
		Halaman	: 20 dari 26


	Pelaksanaan	Pimpinan Rektorat dan Dekanat memastikan ketersediaan pengelolaan pelaksanaan penelitian Prodi HI oleh LPPM berdasarkan kriteria dan prosedur penilaian terkait jumlah publikasi ilmiah yang diterbitkan	Ketersediaan pengelolaan pelaksanaan penelitian Prodi HI oleh LPPM berdasarkan kriteria dan prosedur penilaian terkait jumlah publikasi ilmiah yang diterbitkan	√		Ada	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada
		Pimpinan Rektorat dan Dekanat memastikan ketersediaan pengelolaan pelaksanaan penelitian Prodi HI oleh LPPM berdasarkan kriteria dan prosedur penilaian terkait penemuan baru di bidang ilmu pengetahuan dan teknologi	Ketersediaan pengelolaan pelaksanaan penelitian Prodi HI oleh LPPM berdasarkan kriteria dan prosedur penilaian terkait penemuan baru di bidang ilmu pengetahuan dan teknologi	√		Ada	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada
		Pimpinan Rektorat dan Dekanat memastikan ketersediaan pengelolaan	Ketersediaan pengelolaan pelaksanaan	√		Ada	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada

	STANDAR PENGELOLAAN PENELITIAN PROGRAM STUDI HUBUNGAN INTERNASIONAL FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN POLITIK UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 15/PS-IHI/UKI/Std.SPMI/B/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2021
		Revisi	: 01
		Halaman	: 21 dari 26


		pelaksanaan penelitian Prodi HI oleh LPPM berdasarkan kriteria dan prosedur penilaian terkait jumlah dan mutu bahan ajar	penelitian Prodi HI oleh LPPM berdasarkan kriteria dan prosedur penilaian terkait jumlah dan mutu bahan ajar								
	Pengendalian	Pimpinan Rektorat dan Dekanat memastikan ketersediaan pengendalian program penelitian Prodi HI oleh LPPM yang menjaga dan meningkatkan mutu, serta fungsi Penelitian secara berkelanjutan	Ketersediaan pengendalian program penelitian Prodi HI oleh LPPM yang menjaga dan meningkatkan mutu, serta fungsi Penelitian secara berkelanjutan	√		Ada	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada
	Monitoring dan Evaluasi	Pimpinan Rektorat dan Dekanat memastikan pemberlakuan pemantauan (monitoring) terhadap LPPM dalam mengelola program penelitian Prodi HI	Ketersediaan laporan pemantauan (monitoring) terhadap LPPM dalam mengelola program penelitian Prodi HI	√		Ada	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada

	STANDAR PENGELOLAAN PENELITIAN PROGRAM STUDI HUBUNGAN INTERNASIONAL FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN POLITIK UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 15/PS-IHI/UKI/Std.SPMI/B/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2021
		Revisi	: 01
		Halaman	: 22 dari 26


		Pimpinan Rektorat dan Dekanat memastikan pemberlakuan evaluasi terhadap LPPM dalam mengelola program penelitian Prodi HI	Keterse diaan laporan evaluasi terhadap LPPM dalam mengelola program penelitian Prodi HI	√		Ada	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada
	Kriteria Peneliti	Pimpinan Rektorat dan Dekanat memastikan ketersediaan panduan tentang kriteria peneliti dengan mengacu pada standar hasil, standar isi, dan standar proses Penelitian Prodi HI	Ketersediaan panduan tentang kriteria peneliti dengan mengacu pada standar hasil, standar isi, dan standar proses Penelitian Prodi HI	√		Ada	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada
	Pendayagunaan Sarana dan Prasarana	Pimpinan Rektorat dan Dekanat memastikan adanya pendayagunaan sarana dan prasarana penelitian Prodi HI pada lembaga lain dalam program kerja sama penelitian	Ketersediaan pendayagunaan sarana dan prasarana penelitian Prodi HI pada lembaga lain dalam program kerja sama penelitian	√		Ada	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada
	Kebutuhan Sarana dan	Pimpinan Rektorat dan	Ketersediaan	√		Ada	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada

	STANDAR PENGELOLAAN PENELITIAN PROGRAM STUDI HUBUNGAN INTERNASIONAL FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN POLITIK UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 15/PS-IHI/UKI/Std.SPMI/B/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2021
		Revisi	: 01
		Halaman	: 23 dari 26

	Prasarana	Dekanat memastikan adanya analisis kebutuhan jumlah, jenis, dan spesifikasi sarana dan prasarana Penelitian Prodi HI	dokumen analisis kebutuhan jumlah, jenis, dan spesifikasi sarana dan prasarana Penelitian Prodi HI								
	Pelaporan	Pimpinan Rektorat memastikan ketersediaan pembuatan dan menyampaikan laporan kinerja Program Studi dalam menyelenggarakan program penelitian kepada pangkalan Data Pendidikan Tinggi. (PDPT).	ketersediaan pembuatan dan penyampaian laporan kinerja Prodi HI dalam melaksanakan program penelitian kepada pangkalan Data Pendidikan Tinggi. (PDPT).	√		Ada	Ad	Ad	Ad	Ad	Ad
Indikator Kinerja Tambahan	Publikasi Hasil Penelitian dalam Jurnal Asia Pasifik (JAPS)	Dekanat bersama Direktur Jurnal Asia Pasifik (JAPS) berkordinasi dengan Kaprodi HI memastikan JAPS memberikan fasilitas publikasi sesuai bidang ilmu	Ketersediaan pemberian fasilitas publikasi JAPS sesuai bidang ilmu khususnya terhadap hasil penelitian yang		√	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada

	STANDAR PENGELOLAAN PENELITIAN PROGRAM STUDI HUBUNGAN INTERNASIONAL FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN POLITIK UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 15/PS-IHI/UKI/Std.SPMI/B/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2021
		Revisi	: 01
		Halaman	: 24 dari 26

		kekhususan ya terhadap hasil penelitian yang dilakukan peneliti dosen dan/atau mahasiswa Prodi HI sesuai Pedoman JAPS	dilakuka n peneliti dosen dan/atau mahasis wa Prodi HI sesuai Pedoma n JAPS								
	Bimbingan dan Pelatihan Publikasi Hasil Penelitian dalam Jurnal Bereputasi	Dekanat dan Kaprodi HI bersama Ka. P3M Fakultas memastikan LPPM memfasilitasi program bimbingan dan pelatihan peningkatan kemampuan peneliti Prodi HI untuk mempublikasi kan hasil penelitian dalam jurnal terakreditasi nasional dan internasional yang bereputasi	Ketersed iaan program bimbanga n dan pelatihan oleh LPPM dalam peningka tan kemamp uan peneliti Prodi HI untuk mempub likasikan hasil penelitia n dalam jurnal terakredi tasi nasional dan internasi onal yang bereputa si		√	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada

	STANDAR PENGELOLAAN PENELITIAN PROGRAM STUDI HUBUNGAN INTERNASIONAL FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN POLITIK UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 15/PS-IHI/UKI/Std.SPMI/B/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2021
		Revisi	: 01
		Halaman	: 25 dari 26

BAB VI STRATEGI PENCAPAIAN STANDAR PENGELOLAAN PENELITIAN


Dalam rangka mengembangkan dan mencapai standar pengelolaan penelitian di Prodi HI FISIPOL UKI, strategi yang akan dilaksanakan adalah:

1. Dekan FISIPOL UKI bersama TPMF/PS membentuk Tim Perumus dalam merencanakan standar pengelolaan penelitian Prodi HI, FISIPOL, UKI;
2. Ketua Program Studi HI berkomunikasi dengan Dekanat FISIPOL untuk memeriksa kesesuaian dan kelayakan rumusan standar pengelolaan penelitian Prodi HI, FISIPOL, UKI yang telah disusun oleh Tim Perumus;
3. Ketua Yayasan UKI menetapkan rumusan standar pengelolaan penelitian Prodi HI, FISIPOL, UKI melalui SK.
4. WRA, Dekan FISIPOL, Wakil Dekan FISIPOL, Ketua Program Studi HI, Ka. P3M Fisipol, Dosen Prodi HI, dan Tenaga Kependidikan FISIPOL mengimplementasikan standar pengelolaan penelitian tersebut;
5. TPMF/PS melakukan review implementasi standar pengelolaan penelitian Prodi HI, FISIPOL, UKI dalam diskusi rapat tinjauan secara periodic bersama Dekanat FISIPOL dan Ketua Program Studi HI.
6. BPM melalui Tim Audit Mutu Internal (AMI) mengevaluasi pencapaian standar pengelolaan penelitian secara periodik dengan laporan yang disampaikan kepada pimpinan Fisipol dan Prodi HI untuk dibawa dalam rapat tinjauan manajemen;
7. Ketua LPPM, Ka. P3M FISIPOL, Dekan FISIPOL dan Ketua Program Studi HI meningkatkan standar pengelolaan penelitian berdasarkan hasil rapat tinjauan manajemen.

BAB VII DOKUMEN TERKAIT

Dokumen terkait dalam standar pengelolaan penelitian antara lain:

1. Template Dokumen SPMI
2. Dokumen SPMI
3. SK Persetujuan Dokumen SPMI
4. SK Penetapan Dokumen SPMI
5. Laporan Hasil AMI
6. Laporan Hasil Permintaan Tindakan Koreksi .
7. SOP penilaian penelitian, pengelolaan penelitian
8. Formulir
9. SK pembentukan tim perumus
10. SK penetapan auditor mutu internal
11. Surat tugas auditor mutu internal
12. Daftar tim dan jadwal AMI
13. Dokumen Kelengkapan AMI (Form F1 –F6 serta Presensi)
14. Undangan Rapat ,Sosialisasi, *Recharging* AMI, dan Koordinasi
15. Notulen rapat

	STANDAR PENGELOLAAN PENELITIAN PROGRAM STUDI HUBUNGAN INTERNASIONAL FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN POLITIK UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 15/PS-IHI/UKI/Std.SPMI/B/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2021
		Revisi	: 01
		Halaman	: 26 dari 26

16. Undangan seminar, berita acara, proposal, presensi, form penilaian reviewer, surat permohonan pembuatan reviewer internal UKI, SK reviewer internal, surat tugas reviewer laporan penelitian, e-budgeting.

REFERENSI

Dokumen terkait dalam standar pengelolaan penelitian antara lain:

1. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
2. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
3. Undang Undang RI nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
4. Undang Undang RI nomor 14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen
5. Undang Undang RI nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
6. Perpres No 8 tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia
7. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Perguruan Tinggi.
8. Statuta UKI 2016
9. Renstra UKI 2019-2024
10. Renstra FISIPOL UKI 2019-2024
11. Renstra HI FISIPOL UKI 2019-2024
12. Kebijakan SPMI UKI.
13. Peraturan BAN-PT Nomor 59 tahun 2018 tentang Panduan Penyusunan Laporan Evaluasi Diri, Panduan Penyusunan Laporan Kinerja Perguruan Tinggi, dan Matriks Penilaian dalam Instrumen Akreditasi.
14. RIP (Rencana Induk Pengembangan) UKI 2015-2034
15. Rencana Induk Penelitian UKI 2014-2019
16. Kebijakan SPMI UKI.
17. Buku Pedoman Penelitian tahun 2018

Tim Perumus	
Ketua: Dr. Lamhot Naibaho, M.Hum Anggota: <ol style="list-style-type: none"> 1. Elferida Sormin, S.Si., M.Pd 2. Risky Oktavian, S.IP., M.A. 	

D. Alasan Penolakan Proposal Penelitian

Tabel 3. Kriteria Alasan Penolakan Proposal Penelitian

No.	Kriteria	Indikator Penilaian	Alasan Penolakan
1	Perumusan masalah	Ketajaman perumusan masalah dan tujuan penelitian	a.
2	Manfaat hasil penelitian	Kontribusi hasil penelitian pada pengembangan IPTEKS, pembangunan, dan/atau kelembagaan serta kebermanfaatan penelitian bagi kehidupan masyarakat Indonesia.	b.
3	Tinjauan pustaka	Relevansi, kemutakhiran, dan penyusunan daftar pustaka	c.
4	Metode penelitian	Ketepatan metode yang digunakan	d.
5	Kelayakan	Kesesuaian jadwal, keahlian personalia, kewajaran biaya	e.
6	Lain-lain		f. g. h.

		
--	--	--	-------

- *) Jika memilih alasan (lain-lain) pada formulir penilaian, harap dituliskan alasan penolakan yang dipilih lebih spesifik.
- **) Isian ini hanya diisi apabila proposal yang diajukan oleh dosen peneliti sama sekali tidak memenuhi persyaratan untuk didanai oleh UKI (Bobot penilaian *reviewer* pada saat seminar penelitian lebih kecil dari 350 (<350)).

Instrumen Survey Kepuasan Simpelabmas dan Tata Kelola LPPM UKI						
Nomor	Instrumen	Kategori Penilaian				
		Sangat Baik (5)	Baik (4)	Cukup (3)	Tidak Baik (2)	Sangat Tidak Baik (1)
1	Tersedia pedoman penelitian dan pengabdian kepada masyarakat (PkM) yang mengatur secara jelas dan lengkap					
2	Tersedia Informasi yang terbaru pada website LPPM					
3	Tersedia pendampingan yang dilakukan oleh LPPM dalam pembuatan proposal, pengunggahan, pelaksanaan, sampai pembuatan laporan hasil penelitian dan PkM					
4	Tersedianya arahan atau pendampingan terhadap bentuk luaran baik penelitian dan PkM					
5	Workshop, sosialisasi dan Evaluasi pedoman penelitian dan pengabdian kepada masyarakat (PkM) membantu dalam pelaksanaan penelitian dan PkM					
6	Workshop dan Sosialisasi pembuatan proposal untuk membantu Dosen dalam mempersiapkan proposal hibah yang memenuhi syarat					
7	Memberi pelayanan dan respon atas pertanyaan dengan cepat					
8	Memberikan pelayanan dan respon yang sesuai dengan kebutuhan dan sesuai dengan peraturan yang berlaku					
9	Pelayanan diberikan dengan penuh perhatian					
10	Staf memberikan informasi dengan bahasa yang mudah dimengerti					
11	Tercipta rasa aman dan nyaman dalam menerima layanan					
12	Secara konsisten memberikan layanan dengan sopan dan ramah					

Keterangan :	5	Sangat Baik
	4	Baik
	3	Cukup
	2	Tidak Baik
	1	Sangat Tidak Baik

Tabel 4. Jadwal Pelaksanaan Penelitian

Aktivitas	Bulan																			
	September '09				Oktober '09				November '09				Desember '09				Januari '10			
	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV
1. PERSIAPAN																				
1.1 Mengurus perijinan	■																			
1.2 Mengadakan pertemuan awal		■																		
1.3 Menetapkan rencana kerja		■																		
1.4 Menetapkan disain penelitian			■	■																
1.5 Menentukan instrument penelitian			■	■																
1.6 Menetapkan lokasi penelitian			■	■																
1.7 Menyusun format pengumpulan data			■	■																
2. PELAKSANAAN																				
2.1 Pengujian penelitian (untuk persiapan)				■																
2.2 Mempersiapkan peralatan, pengumpulan data					■															
2.3 Pemantauan atas pengumpulan data						■	■													
2.4 Mengisi format tabulasi								■												
2.5 Analisis data secara keseluruhan									■	■										
2.6 Membuat taburan									■	■	■									
2.7 Kesimpulan hasil serta membahasnya									■	■	■	■								
3. PENYUSUNAN LAPORAN																				
3.1 Menyusun konsep laporan								■	■	■	■	■	■	■						
3.2 Diskusi antar anggota tim									■	■	■	■	■	■	■					
3.3 Menyusun konsep laporan akhir															■	■	■	■	■	
3.4 Menyusun laporan akhir untuk bahan seminar																■	■	■	■	
3.5 Menyelenggarakan seminar																				■
4. PENGHANTARAN DAN PENGIRIMAN LAPORAN																				
4.1 Menghantarkan laporan																				■
4.2 Mengirimkan laporan																				■
5. MENYUSUN ARTIKEL ILMIAH																				
5.1 Menulis artikel ilmiah																			■	■
5.2 Mengirim artikel ilmiah ke jurnal																				

Lampiran 11 Kontrak Penelitian

KONTRAK PENELITIAN

UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA

Alamat: Jalan Mayjen Sutoyo No. 2 Cawang, Jakarta 13630

SURAT PERJANJIAN KONTRAK PENELITIAN

Nomor: .../UKI.R1.5/PPM.2.4/Kontrak Penelitian/2020

Pada hari ini, Jumat tanggal 14 Februari 2020, kami yang bertandatangan di bawah ini:

1. Dr. Aartje Tehupeior, S.H., M.H, dalam hal ini bertindak atas nama Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Kristen Indonesia berdasarkan Keputusan Rektor Nomor. 245/UKI.R/SK/SDM.8/2018, selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA;
2., dalam hal ini bertindak atas nama peneliti selanjutnya disebut PIHAK KEDUA;

Kedua belah pihak menyatakan bersepakat untuk membuat perjanjian kontrak penelitian sebagai berikut.

Pasal 1

Judul Penelitian

PIHAK PERTAMA dalam jabatannya tersebut di atas, memberikan tugas kepada PIHAK KEDUA untuk melaksanakan penelitian yang berjudul: "....."

Pasal 2

Personalia Penelitian

Susunan personalia penelitian ini sebagai berikut.

- 1) Peneliti Utama :
- 2) Anggota Peneliti :
- 3)

Pasal 3

Waktu, Biaya Penelitian, dan Cara Pembayaran

- (1) Waktu penelitian adalah, terhitung tanggal sampai
- (2) Biaya pelaksanaan penelitian ini dibebankan pada pos Anggaran Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM)

UKI Tahun 2020 dengan nilai kontrak sebesar Rp
(.....)

(3) Pembayaran dilakukan secara bertahap sebagai berikut:

- a. Tahap pertama 70 persen sebesar Rp.
(.....) setelah PIHAK KEDUA mempresentasikan, menandatangani kontrak penelitian dan menyerahkan hasil revisi proposal penelitian sesuai dengan saran kedua reviewer kepada PIHAK PERTAMA (diupload kembali melalui Simpelabmas LPPM-UKI).
- b. Tahap kedua 30 persen sebesar Rp.(.....)
setelah PIHAK KEDUA mempresentasikan dan menyerahkan Laporan Hasil Penelitian yang sudah direvisi yang dilengkapi dengan lembaran pengesahan dan Karya Ilmiah yang terpublikasi (setidak – tidaknya sudah mendapatkan LoA) yang ditulis dari Laporan Hasil Penelitian tersebut kepada PIHAK PERTAMA melalui Simpelbamas LPPM - UKI.

Pasal 4

Keaslian Penelitian dan Ketidakterikatan dengan Pihak Lain

- (1) PIHAK KEDUA bertanggungjawab atas keaslian judul, proposal dan laporan penelitian sebagaimana disebutkan dalam pasal 1 Surat Perjanjian Kontrak Penelitian ini (bukan duplikat/jiplakan/plagiat) dari penelitian orang lain (batas kemiripan yang dilakukan melalui turnitin oleh perpustakaan UKI, 30%).
- (2) PIHAK KEDUA menjamin bahwa judul, proposal dan laporan penelitian tersebut bebas dari ikatan dengan pihak lain atau tidak sedang didanai oleh pihak lain.
- (3) PIHAK KEDUA menjamin bahwa judul, proposal dan laporan penelitian tersebut bukan merupakan penelitian yang SEDANG ATAU SUDAH selesai dikerjakan, baik didanai oleh pihak lain maupun oleh sendiri.
- (4) PIHAK PERTAMA tidak bertanggungjawab terhadap tindakan plagiat yang dilakukan oleh PIHAK KEDUA.
- (5) Apabila di kemudian hari diketahui ketidakbenaran pernyataan ini, maka kontrak penelitian DINYATAKAN BATAL, dan PIHAK KEDUA wajib mengembalikan dana yang telah diterima kepada Universitas.

Pasal 5

Pemantauan Penelitian

- (1) PIHAK PERTAMA berhak untuk:
 - a) Melakukan pengawasan administrasi, monitoring, dan evaluasi terhadap pelaksanaan penelitian.
 - b) Memberikan sanksi jika dalam pelaksanaan penelitian terjadi pelanggaran terhadap isi perjanjian oleh peneliti.
 - c) Bentuk sanksi disesuaikan dengan tingkat pelanggaran yang dilakukan.

- (2) Pelaksanaan pemantauan penelitian dijadwalkan mulai bulan ke 3 sejak pelaksanaan kontrak hingga akhir penelitian.

Pasal 6

Proposal Penelitian, Laporan Hasil Penelitian dan Luaran Hasil Penelitian

- (1) PIHAK KEDUA wajib mengupload proposal Penelitian melalui SIMPELABMAS LPPM UKI pada bulan upload proposal (sesi pertama 01 Februari s.d. 28 Maret dan sesi kedua 01 Agustus s.d.28 September setiap tahunnya) bersama dengan kelengkapan berkas..
- (2) PIHAK KEDUA wajib mengupload laporan hasil Penelitian melalui SIMPELABMAS LPPM UKI pada bulan upload proposal (sesi pertama 01 Februari s.d. 28 Maret dan sesi kedua 01 Agustus s.d.28 September setiap tahunnya) bersama dengan kelengkapan berkas dan luaran yang dijanjikan.
- (3) Format penulisan Proposal Penelitian dan Laporan Akhir Penelitian dibuat sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Pasal 7

Seminar Proposal Penelitian dan Laporan Hasil Penelitian

- (1) PIHAK PERTAMA wajib menyelenggarakan Seminar Proposal Penelitian dan Seminar hasil penelitian yang diselenggarakan secara terbuka bagi dosen dan mahasiswa Universitas Kristen Indonesia sesuai waktu yang sudah ditetapkan yaitu pada bulan upload proposal dan laporan (sesi pertama 01 Februari s.d. 28 Maret dan sesi kedua 01 Agustus s.d.28 September setiap tahunnya) dengan melibatkan dua reviewer yang sudah mendapat SK Rektor sebagai reviewer.
- (2) PIHAK KEDUA (Ketua Peneliti dan minimal satu anggota peneliti) diwajibkan hadir untuk mempresentasikan proposal dan hasil penelitiannya pada seminar tersebut.

Pasal 8

Pelaksanaan Seminar Proposal Penelitian dan Hasil Penelitian

- (1) Pelaksanaan Seminar Proposal Penelitian dan Seminar Hasil Akhir Penelitian dilakukan sebagai berikut:
 - (a) Semester Ganjil : Agustus - September
 - (b) Semester Genap : Februari – Maret
- (2) Sebelum PI HAK KEDUA mempresentasikan laporan hasil penelitiannya, terlebih dahulu harus melengkapi draft artikel yang akan dipublikasikan sebagai luaran penelitian.

Pasal 9

Hak Kepemilikan Atas Barang/Peralatan Penelitian

Segala barang atau alat yang dibeli atas biaya penelitian menjadi milik Universitas Kristen Indonesia, pengaturan kepemilikannya sebagai berikut:

- (1) Barang atau alat berupa catridge, printer, alat perekam, akses internet, dan sejenisnya pada dasarnya tidak dianggarkan dalam biaya penelitian selama masih dapat menggunakan fasilitas Universitas Kristen Indonesia.
- (2) Kamera, alat perekam, dan semacamnya yang dapat dipakai ulang, buku, jurnal, CD, VCD, DVD, cassette, dan sejenisnya yang merupakan software, program, alat atau referensi penelitian yang didapatkan (dibeli) dari anggaran penelitian menjadi milik Universitas Kristen Indonesia.
- (3) Software dan/atau Hardware yang merupakan hasil penelitian harus disertakan dalam Laporan Akhir Penelitian dan merupakan bagian yang tak terpisahkan dari pekerjaan penelitian dan menjadi dokumentasi Prodi/Fakultas.
- (4) Pemindahan hak kepemilikan barang atau alat sebagaimana tersebut dilakukan melalui PIHAK PERTAMA.

Pasal 10

Sanksi

Segala kelalaian baik disengaja maupun tidak disengaja, sehingga menyebabkan keterlambatan menyerahkan laporan hasil penelitian dengan batas waktu yang telah ditentukan akan mendapatkan sanksi sebagai berikut.

- (1) Tidak diperbolehkan mengajukan usulan penelitian pada periode tahun anggaran berikutnya bagi ketua dan anggota peneliti.
- (2) PIHAK KEDUA diberi kesempatan perpanjangan waktu penelitian selama 2 (dua) bulan setelah waktu yang ditentukan oleh peneliti pada Proposalnya.
- (3) Jika setelah masa perpanjangan tersebut PIHAK KEDUA tidak dapat menyelesaikan penelitiannya, PIHAK KEDUA diwajibkan mengembalikan dana yang sudah diterima kepada Universitas Kristen Indonesia dengan cara:
 - (a) mengembalikan tunai kepada PIHAK PERTAMA, atau
 - (b) dipotong pembayaran gajinya selama maksimal 10 angsuran.

Pasal 11

Penutup

Perjanjian ini berlaku sejak ditandatangani dan disetujui oleh PIHAK PERTAMA dan PIHAK KEDUA.

Jakarta,
.....020

PIHAK PERTAMA,
Ketua LPPM-UKI

PIHAK KEDUA,
Peneliti






Dr. Aartje Tehupeior, S.H., M.H


.....



**MANUAL STANDAR PENDANAAN
DAN PEMBIAYAAN PENELITIAN
PROGRAM STUDI ILMU HUBUNGAN
INTERNASIONAL
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU
POLITIK
UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA**


No. Dok	: 16/PS-IHI/UKI/Man.SPMI/B/2020
Berlaku sejak	: 17 Februari 2021
Revisi	: 01
Halaman	: 1 dari 14

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan	Dr. Lamhot Naibaho, S.Pd., M.Hum	Ketua Tim Perumus		
2. Pemeriksa	Dr. Aartje Tehupeiry, S.H., M.H	Ketua LPPM		
3. Persetujuan	Budi Chrismanto Sirait, S.Sos., M.A	Ketua Senat Fakultas		
4. Penetapan	Ir. Jesua Un	Ketua Pengurus Yayasan UKI		
5. Pengendalian	Dr. Hotmaulina Sihotang, M.Pd.	Ka. LPM		

	MANUAL STANDAR PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PENELITIAN PROGRAM STUDI ILMU HUBUNGAN INTERNASIONAL FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 16/PS-IHI/UKI/Man.SPMI/B/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2021
		Revisi	: 01
		Halaman	: 2 dari 14

DAFTAR ISI

Bab I. Bab I Visi, Misi, Tujuan, Motto, dan Nilai-Nilai HI FISIPOL UKI	3
Bab II. Tujuan dan Maksud Manual Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian.....	5
Bab III. Luas Lingkup Manual Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian.....	5
Bab IV. Definisi Istilah Teknis.....	5
Bab V. Prosedur /Langkah Manual	6
1. Manual Penetapan Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian Diagram Alir Penetapan Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian.....	7
2. Manual Pelaksanaan Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian Diagram Alir Pelaksanaan Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian	9
3. Manual Evaluasi (Pelaksanaan) Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian Diagram Evaluasi (Pelaksanaan) Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian	10
4. Manual Pengendalian (Pelaksanaan) Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian Diagram Alir Pengendalian (Pelaksanaan) Standar Pendanaan dan Pembiayaan penelitian.....	11
5. Manual Peningkatan Standar Pendanaan dan Pembiayaan penelitian Diagram Alir Peningkatan Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian	12
Bab VI Kualifikasi Pejabat yang bertanggung jawab menjalankan manual	12
Bab VII Dokumen Terkait	13
Referensi	14

	MANUAL STANDAR PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PENELITIAN PROGRAM STUDI ILMU HUBUNGAN INTERNASIONAL FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 16/PS-IHI/UKI/Man.SPMI/B/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2021
		Revisi	: 01
		Halaman	: 3 dari 14

BAB I

VISI, MISI, TUJUAN, MOTTO DAN NILAI-NILAI HI FISIPOL UKI

A. Visi

Menjadi Program Studi unggulan bidang pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat dalam kajian kawasan Asia Pasifik yang berkelanjutan di tingkat nasional pada tahun 2024, tingkat Asia Tenggara tahun 2029, dan tingkat Asia tahun 2034 sesuai dengan Pancasila dan nilai-nilai kristiani.

B. Misi


1. Meningkatkan penyelenggaraan tata kelola dan tata pamong program studi yang kredibel, transparan, akuntabel, bertanggung jawab, dan adil;
2. Meningkatkan kualitas proses belajar mengajar yang berbasis riset mengikuti perkembangan kajian kawasan Asia Pasifik yang berkelanjutan dengan memanfaatkan teknologi komunikasi dan informasi;
3. Meningkatkan kualitas penelitian yang terpublikasi dalam mengembangkan kajian kawasan Asia Pasifik yang berkelanjutan;
4. Meningkatkan kualitas pengabdian kepada masyarakat (PkM) untuk memecahkan masalah dalam masyarakat berbasis kajian kawasan Asia Pasifik yang berkelanjutan;
5. Meningkatkan pengembangan kerja sama dengan lembaga-lembaga yang strategis dan saling menguntungkan di tingkat nasional, regional, dan global.

C. Tujuan

1. Menghasilkan penyelenggaraan tata kelola dan tata pamong program studi yang partisipatif, efisien, dan efektif secara kredibel, transparan, akuntabel, bertanggung jawab, dan adil.
2. Menghasilkan sarjana unggulan dalam kajian kawasan Asia Pasifik yang berkelanjutan dan adaptif terhadap dunia kerja yang dinamis.
3. Menghasilkan publikasi penelitian yang berkualitas dalam mengembangkan kajian kawasan Asia Pasifik yang berkelanjutan.
4. Menghasilkan program pengabdian kepada masyarakat (PkM) berbasis kajian kawasan Asia Pasifik yang berkelanjutan untuk memecahkan masalah masyarakat.
5. Menghasilkan jejaring kerja sama dengan lembaga-lembaga yang strategis dan saling menguntungkan di tingkat nasional, regional, dan global untuk mendukung pengembangan pendidikan, penelitian, dan PkM program studi.

D. Motto


"Melayani, Bukan Dilayani". Ini diambil dalam Matius 20:28 berbunyi: *"... sama seperti Anak Manusia datang bukan untuk dilayani, melainkan untuk melayani dan untuk memberikan nyawaNya menjadi tebusan bagi banyak orang"*. Motto ini mengarahkan

	MANUAL STANDAR PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PENELITIAN PROGRAM STUDI ILMU HUBUNGAN INTERNASIONAL FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 16/PS-IHI/UKI/Man.SPMI/B/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2021
		Revisi	: 01
		Halaman	: 4 dari 14

civitas akademika HI FISIPOL UKI untuk mencontoh Yesus sebagai pemimpin yang melayani, dan mendorong kehidupan organisasi yang memuat motivasi melayani dan penuh dedikasi.

E. Nilai-Nilai UKI

1. Rendah hati (*Humility*, Filipi 2:3b)
Penerapan budaya kerja ini menciptakan rasa aman (*Comfort*), dengan atribut: *Friendliness, Kindness, Smile, Patience, Helpful, Communicative, Understanding, Respectful, Serving with Heart, Reaching Out*. Sikap rendah hati akan memberikan rasa senang (*comfort*) bagi orang lain, dan tercermin dalam perilaku yang ramah, baik, murah senyum, sabar, siap menolong, komunikatif, pengertian, respek, dan melayani dengan hati.
2. Berbagi dan Peduli (*Sharing and Caring*, Ibrani 10:24)
Penerapan budaya kerja ini menciptakan rasa empati (*Emphaty*), dengan atribut: *Listening, Emphatic, Understanding, Gracious, Giving Time & Attention, Informative*. Sikap berbagi dan peduli dapat dirasakan orang lain dalam bentuk empati, dan tercermin dalam perilaku yang bersedia untuk mendengar, menghargai orang lain, penuh pengertian, murah hati, bersedia memberikan waktu dan perhatian, dan bersedia memberi informasi yang diperlukan (*informative*).
3. Disiplin (*Discipline*, Efesus 5:16)
Penerapan budaya kerja ini menciptakan proses dan hasil yang konsisten (*Consistency*), dengan atribut: *On time, Compliance, By the Rule, Consistent*. Sikap disiplin akan membangun konsistensi, dan tercermin dalam perilaku kerja yang tepat waktu, taat pada peraturan (*compliance*), dan konsisten.
4. Profesional (*Professional*, Matius 25:21).
Penerapan budaya kerja ini menciptakan rasa puas (*Satisfaction*), dengan atribut: *Quick Response/On-Time/Prompt, Accurate, Satisfactory, Collaborative, Skillful/ Competent/ Knowledgeable, Informative, Best Service, Assurance, Thoroughness, Breakthrough, Continuous Improvement*. Sikap profesional akan memberikan rasa puas bagi orang lain, dan tercermin dalam perilaku yang cepat dan tepat waktu dalam memberi respon, akurat, dapat bekerja sama, ahli dan kompeten, memberi pelayanan yang terbaik, dapat dijamin (*assurance*), membawa terobosan-terobosan, dan membawa perbaikan yang terus-menerus (*continuous improvement*).
5. Bertanggung Jawab (*Responsibility*, Matius 25:23)
Penerapan budaya kerja ini menciptakan saling percaya (*Trustworthiness*), dengan atribut: *Trustworthiness, Transparency, Fairness, By the Rule / Compliance, Calculated Risk, Open to Suggestions*. Sikap bertanggung-jawab akan membangun kepercayaan, dan tercermin dalam perilaku yang dapat dipercaya, transparan, adil, taat pada peraturan (*compliance*), mampu mempertimbangkan risiko, dan terbuka terhadap masukan (*open to suggestions*).

	MANUAL STANDAR PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PENELITIAN PROGRAM STUDI ILMU HUBUNGAN INTERNASIONAL FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 16/PS-IHI/UKI/Man.SPMI/B/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2021
		Revisi	: 01
		Halaman	: 5 dari 14

6. Berintegritas (*Integrity*, Amsal 19:1)

Penerapan budaya kerja ini menciptakan kebahagiaan (*Happiness*), dengan atribut: *honesty, sincerity, credibility, morality, characteristically, personality, wholeness, cohesiveness, totality, unity, spirituality, good attitudes, perfect temperament, dan supreme habitual*. Sikap integritas ini akan memberikan keuntungan kepada semua pihak, dan tercermin dalam kesatuan antara sikap dan tindakan, perkataan dengan perbuatan, dan konsisten dalam bertindak secara kontinu apapun risikonya.

BAB II TUJUAN DAN MAKSUD MANUAL STANDAR PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PENELITIAN

Tujuan dan maksud manual standar pendanaan dan pembiayaan penelitian adalah:

1. Sebagai petunjuk dalam merancang, merumuskan serta menetapkan standar pendanaan dan pembiayaan penelitian.
2. Sebagai pemandu para pejabat struktural atau seluruh unit kerja bidang akademik maupun non akademik di semua tingkat dalam melaksanakan standar pendanaan dan pembiayaan penelitian.
3. Sebagai pemandu para auditor mutu internal dalam melakukan evaluasi standar pendanaan dan pembiayaan penelitian.
4. Sebagai petunjuk dalam mengendalikan pelaksanaan isi standar meliputi pemantauan atau pengawasan, pengecekan atau pemeriksaan standar pendanaan dan pembiayaan penelitian.
5. Sebagai petunjuk dalam peningkatan standar dalam satu siklus sebagai wujud dari peningkatan mutu standar pendanaan dan pembiayaan penelitian secara berkelanjutan.


BAB III LUAS LINGKUP MANUAL STANDAR PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PENELITIAN

Luas lingkup manual standar pendanaan dan pembiayaan penelitian adalah:

1. Manual penetapan standar pendanaan dan pembiayaan penelitian.
2. Manual pelaksanaan standar pendanaan dan pembiayaan penelitian.
3. Manual evaluasi (pelaksanaan) standar pendanaan dan pembiayaan penelitian.
4. Manual pengendalian (pelaksanaan) standar pendanaan dan pembiayaan penelitian.
5. Manual peningkatan standar pendanaan dan pembiayaan penelitian.

BAB IV DEFINISI ISTILAH TEKNIS

1. **Penelitian** adalah kegiatan yang dilakukan menurut kaidah dan metode ilmiah secara sistematis untuk memperoleh informasi, data, dan keterangan yang berkaitan dengan pemahaman dan/atau pengujian suatu cabang ilmu pengetahuan dan teknologi. (Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi pasal 1 dan

	MANUAL STANDAR PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PENELITIAN PROGRAM STUDI ILMU HUBUNGAN INTERNASIONAL FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 16/PS-IHI/UKI/Man.SPMI/B/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2021
		Revisi	: 01
		Halaman	: 6 dari 14

Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 49 Tahun 2014 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi pasal 1 (12).

2. **Ilmu Pengetahuan** adalah rangkaian pengetahuan yang digali, disusun, dan dikembangkan secara sistematis dengan menggunakan pendekatan tertentu, yang dilandasi oleh metodologi ilmiah untuk menerangkan gejala alam dan/atau kemasyarakatan tertentu. (Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi).
3. **Civitas akademika** adalah masyarakat akademik yang terdiri atas dosen dan mahasiswa. (Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi)
4. **Pendanaan dan pembiayaan penelitian** adalah kriteria minimal sumber dan mekanisme pendanaan dan pendanaan dan pembiayaan penelitian. (Permendikbud No 3 Tahun 2020 pasal 51 butir 1)

BAB V LANGKAH/PROSEDUR MANUAL STANDAR PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PENELITIAN

A. Manual Penetapan Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian

Manual penetapan standar pendanaan dan pembiayaan penelitian adalah tahapan ketika standar pendanaan dan pembiayaan penelitian dirancang, dirumuskan, dan ditetapkan oleh Yayasan UKI, setelah mendapatkan persetujuan dari Senat Fisipol UKI.

Secara umum ruang lingkup manual penetapan standar pendanaan dan pembiayaan penelitian meliputi:

1. Pembentukan tim perumus standar pendanaan dan pembiayaan penelitian di tingkat universitas.
2. Menjadikan visi dan misi Universitas Kristen Indonesia sebagai titik tolak dan tujuan akhir dalam merancang dan menetapkan standar, yang berupa elaborasi dan/atau penjabaran dari standar pendanaan dan pembiayaan penelitian.
3. Mengumpulkan dan mengkaji semua isi peraturan perundang-undangan yang relevan dengan standar pendanaan dan pembiayaan penelitian
4. Melakukan evaluasi diri dengan menerapkan metoda analisis SWOT.
5. Merumuskan cakupan standar pendanaan dan pembiayaan penelitian berdasarkan regulasi, renstra dan matriks penilaian IAPT atas masukan *stakeholders* internal dan eksternal.
6. Merumuskan pernyataan standar dengan menggunakan rumus ABCD. A (*Audience*, B (*Behaviour*), C (*Competence*), dan D (*Degree*) atau KPI.
 - a. *Audience* adalah subyek yang harus melakukan sesuatu; atau pihak yang melaksanakan dan mencapai isi standar.
 - b. *Behaviour* adalah apa yang harus dilakukan, diukur/dicapai/dibuktikan.
 - c. *Competence* adalah kompetensi/kemampuan/spesifikasi/target/kriteria yang harus dicapai.
 - d. *Degree* adalah tingkat/periode/frekuensi/waktu.
7. Menentukan indikator pencapaian kurun waktu lima tahun.
8. Melakukan pemeriksaan standar pendanaan dan pembiayaan penelitian.
9. Memperoleh persetujuan standar pendanaan dan pembiayaan penelitian dalam rapat Senat Fisipol UKI.
10. Melakukan penetapan standar pendanaan dan pembiayaan penelitian oleh Ketua Pengurus YUKI.



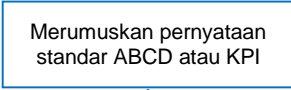
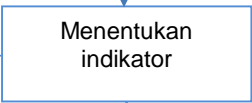
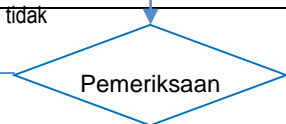
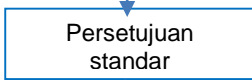
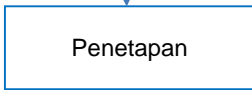

	MANUAL STANDAR PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PENELITIAN PROGRAM STUDI ILMU HUBUNGAN INTERNASIONAL FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 16/PS-IHI/UKI/Man.SPMI/B/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2021
		Revisi	: 01
		Halaman	: 7 dari 14

Diagram Alir Penetapan Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian

Diagram Alir	Penanggung Jawab	Deskripsi	Dateline	Dokumen Terkait
Mulai	Rektor	Pembentukan tim perumus tingkat universitas	1 hari	SK pembentukan tim perumus
Membuat formulasi <i>template</i>	LPM	Membuat formulasi <i>template</i> dan merumuskan rasional/alasan serta subyek yang bertanggungjawab dalam standar pendanaan dan pembiayaan penelitian.	3 hari	Template Dokumen SPMI
Mengumpulkan UU, regulasi dan peraturan	Tim perumus	Mengumpulkan semua isi peraturan perundang-undangan yang relevan dengan aspek kegiatan standar pendanaan dan pembiayaan penelitian.	3 hari	Lihat Referensi
Mengkaji UU, regulasi dan peraturan	Tim perumus	Mengkaji semua isi peraturan perundang-undangan yang relevan dengan aspek kegiatan standar pendanaan dan pembiayaan penelitian.	2 minggu	Lihat Referensi
SWOT	Tim perumus	Melakukan evaluasi diri dengan menerapkan metoda analisis SWOT.	2 minggu	Renstra UKI 2015-2019 dan Renstra UKI 2019-2024
A				
A				
Merumuskan cakupan standar pendanaan dan pembiayaan penelitian	Tim perumus	Merumuskan cakupan standar pendanaan dan pembiayaan penelitian atas masukan <i>stakeholders</i> internal dan eksternal.	1 minggu	Lihat Referensi
<div>Tidak</div> <div>Sesuai</div> <div>ya</div>	Tim perumus	Mengelaborasi visi dan misi, tujuan, motto serta nilai-nilai UKI ke dalam standar pendanaan dan pembiayaan penelitian	2 hari	Standar pendanaan dan pembiayaan penelitian

	MANUAL STANDAR PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PENELITIAN PROGRAM STUDI ILMU HUBUNGAN INTERNASIONAL FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 16/PS-IHI/UKI/Man.SPMI/B/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2021
		Revisi	: 01
		Halaman	: 8 dari 14

	Tim perumus	Merumuskan pernyataan standar dengan menggunakan rumus ABCD. A (<i>Audience</i>), B (<i>Behaviour</i>), C (<i>Competence</i>), dan D (<i>Degree</i>) atau KPI	2 minggu	Lihat Referensi
	Tim perumus	Menentukan indikator pencapaian kurun waktu lima tahun.	3 minggu	Renstra UKI 2015-2019 dan Renstra UKI 2019-2024 Laporan AMI Laporan PTK
	Ketua LPPM/Ka. LPM	Melakukan pemeriksaan standar pendanaan dan pembiayaan penelitian	2 hari	Dokumen SPMI
	Ketua Senat Fisipol UKI	Memperoleh persetujuan standar pendanaan dan pembiayaan penelitian dari rapat Senat Fisipol UKI.	1 hari	SK Persetujuan Dokumen SPMI
	Ketua Pengurus Yayasan UKI	Melakukan penetapan standar pendanaan dan pembiayaan penelitian oleh ketua pengurus yayasan UKI dalam bentuk peraturan YUKI	2 hari	SK Penetapan Dokumen SPMI
				

B. Manual Pelaksanaan Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian

Setiap unit di lingkungan UKI melaksanakan standar pendanaan dan pembiayaan penelitian yang telah dirumuskan. Secara umum ruang lingkup manual pelaksanaan standar pendanaan dan pembiayaan penelitian adalah:

1. Melaksanakan Rapat Pimpinan Fakultas/ PPs dalam persiapan pelaksanaan standar pendanaan dan pembiayaan penelitian
2. Melakukan persiapan teknis dan/atau administratif sesuai dengan standar pendanaan dan pembiayaan penelitian
3. Menyiapkan standar operasional Prosedur (SOP), instruksi kerja (jika ada), formulir atau sejenisnya sesuai dengan standar untuk pelaksanaan standar pendanaan dan pembiayaan penelitian yang telah ditetapkan.
4. Melakukan sosialisasi standar pendanaan dan pembiayaan penelitian kepada *stakeholders* secara periodik.
5. Melaksanakan kegiatan pengelolaan pendidikan dengan menggunakan standar pendanaan dan pembiayaan penelitian yang telah ditetapkan sebagai tolak ukur pencapaian.


	MANUAL STANDAR PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PENELITIAN PROGRAM STUDI ILMU HUBUNGAN INTERNASIONAL FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 16/PS-IHI/UKI/Man.SPMI/B/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2021
		Revisi	: 01
		Halaman	: 9 dari 14

Diagram Alir Pelaksanaan Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian


Diagram Alir	Penanggung Jawab	Deskripsi	Dateline	Dokumen Terkait
Mulai	Ketua LPPM	Rapat Pimpinan Fakultas/PPs dalam persiapan pelaksanaan standar pendanaan dan pembiayaan penelitian	1 hari	Undangan rapat
Persiapan teknis	Kabid penelitian	Melakukan persiapan teknis dan atau/sesuai administrasi sesuai dengan standar pendanaan dan pembiayaan penelitian	1 hari	Dokumen SPMI
SOP, IK, F	Kabid penelitian	Menyiapkan standar operasional prosedur (SOP), instruksi kerja (jika ada), formulir atau sejenisnya sesuai dengan standar untuk pelaksanaan standar pendanaan dan pembiayaan penelitian yang telah ditetapkan.	2 hari	SOP penilaian penelitian, pendanaan dan pembiayaan penelitian Formulir
Sosialisasi standar	WRA Ketua LPPM Kabid penelitian	Melakukan sosialisasi standar pendanaan dan pembiayaan penelitian kepada <i>stakeholders</i> secara periodik.	1 minggu	Undangan Sosialisasi Dokumen SPMI
Implementasi	Ketua LPPM Kabid penelitian Wadek Fak/Wadir PPs/ Kaprodi/ Dosen	Melaksanakan kegiatan pengelolaan pendidikan dengan menggunakan standar pendanaan dan pembiayaan penelitian yang telah ditetapkan sebagai tolak ukur pencapaian.	1 semester	Dokumen SPMI Form penilaian reviewer, laporan penelitian, e-budgeting, pengajuan pembiayaan penelitian, proposal seminar, dll
Selesai				

C. Manual Evaluasi (Pelaksanaan) Standar Pendanaan dan pembiayaan penelitian

Evaluasi (pelaksanaan) standar pendanaan dan pembiayaan penelitian merupakan tahap ketika pihak yang bertanggungjawab melakukan penilaian atau pengukuran tentang ketercapaian pelaksanaan standar pendanaan dan pembiayaan penelitian.

Secara umum ruang lingkup manual evaluasi standar pendanaan dan pembiayaan penelitian adalah:

1. Menerbitkan SK penetapan auditor mutu internal oleh rektor
2. Menerbitkan surat tugas untuk auditor mutu internal oleh kepala LPM
3. Memberikan recharging AMI bagi auditor mutu internal oleh LPM.
4. Membagikan daftar dan jadwal AMI kepada auditor mutu internal.
5. Melaksanakan audit mutu internal standar pendanaan dan pembiayaan penelitian.

	MANUAL STANDAR PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PENELITIAN PROGRAM STUDI ILMU HUBUNGAN INTERNASIONAL FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 16/PS-IHI/UKI/Man.SPMI/B/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2021
		Revisi	: 01
		Halaman	: 10 dari 14

- Tim auditor mutu internal menyusun laporan sesuai format dan menyerahkan laporan ke LPM
- Menyusun laporan AMI secara keseluruhan dan menyerahkan kepada pimpinan rektorat.


Diagram Alir Evaluasi (Pelaksanaan) Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian

Diagram Alir	Penanggung Jawab	Deskripsi	Dateline	Dokumen Terkait
Mulai	Rektor	Menerbitkan SK penetapan auditor mutu internal	2 hari	SK penetapan auditor mutu internal
Penerbitan surat tugas auditor mutu internal	Ka. LPM	Menerbitkan surat tugas untuk auditor mutu internal	1 hari	Surat tugas auditor mutu internal
Recharging AMI	Ka. LPM Kabid AMI	Memberikan recharging AMI bagi auditor mutu internal	1 hari	Undangan <i>Recharging</i> AMI
Pembagian tim dan jadwal	Kabid AMI	Membagikan daftar tim dan jadwal AMI kepada auditor mutu internal	1 hari	Daftar tim dan jadwal AMI
Pelaksanaan AMI	Kabid AMI	Melaksanakan audit mutu internal standar pendanaan dan pembiayaan penelitian	2 minggu	Dokumen Kelengkapan AMI
Laporan AMI dari auditor mutu internal	Tim Auditor Mutu Internal	Tim auditor mutu internal menyusun laporan sesuai format dan menyerahkan laporan ke LPM	2 minggu	Form F3, F4, dan F5 AMI
Laporan AMI kepada pimpinan rektorat	Ka. LPM Kabid AMI	Menyusun laporan AMI secara keseluruhan dan menyerahkan kepada pimpinan rektorat	1 minggu	Laporan AMI
Selesai				

D. Manual Pengendalian (Pelaksanaan) Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian

Pengendalian (pelaksanaan) standar pendanaan dan pembiayaan penelitian adalah tindak lanjut atas berbagai temuan yang diperoleh dari tahap evaluasi pelaksanaan standar pendanaan dan pembiayaan penelitian.

- Menerbitkan surat tugas untuk auditor mutu internal oleh kepala LPM
- Menyelenggarakan rapat koordinasi PTK AMI dengan tim auditor mutu internal.
- Membagikan daftar tim dan jadwal AMI kepada auditor mutu internal
- Melaksanakan PTK AMI standar pendanaan dan pembiayaan penelitian
- Tim auditor mutu internal menyusun laporan sesuai format dan menyerahkan laporan ke LPM

	MANUAL STANDAR PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PENELITIAN PROGRAM STUDI ILMU HUBUNGAN INTERNASIONAL FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 16/PS-IHI/UKI/Man.SPMI/B/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2021
		Revisi	: 01
		Halaman	: 11 dari 14

6. Menyusun laporan PTK AMI secara keseluruhan dan menyerahkan kepada pimpinan rektorat.

Diagram Alir Pengendalian (Pelaksanaan) Standar Pendanaan dan pembiayaan penelitian

Diagram Alir	Penanggung Jawab	Deskripsi	Dateline	Dokumen Terkait
Mulai				
Penerbitan surat tugas auditor mutu internal	Ka. LPM	Menerbitkan surat tugas untuk auditor mutu internal	1 hari	Surat tugas auditor mutu internal
Rapat Koordinasi	Ka. LPM Kabid AMI	Menyelenggarakan rapat koordinasi PTK AMI dengan tim auditor mutu internal	1 hari	Undangan rapat koordinasi PTK AMI
Pembagian tim dan jadwal	Kabid AMI	Membagikan daftar tim dan jadwal AMI kepada auditor mutu internal	1 hari	Daftar tim dan jadwal PTK AMI
Pelaksanaan PTK AMI	Kabid AMI	Melaksanakan PTK AMI standar pendanaan dan pembiayaan penelitian	2 minggu	Dokumen Kelengkapan AMI
Laporan PTK dari auditor mutu internal	Tim Auditor Mutu Internal	Tim auditor mutu internal menyusun laporan sesuai format dan menyerahkan laporan ke LPM	2 minggu	Form F6 AMI
Laporan hasil PTK AMI kepada pimpinan rektorat	Ka. LPM Kabid AMI	Menyusun laporan hasil PTK AMI secara keseluruhan dan menyerahkan kepada pimpinan rektorat	1 minggu	Laporan PTK Hasil AMI
Selesai				

E. Manual Peningkatan Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian

Peningkatan mutu standar pendanaan dan pembiayaan penelitian adalah upaya untuk mengevaluasi dan memperbaiki mutu dari standar pendanaan dan pembiayaan penelitian secara periodik dan berkelanjutan yaitu:

1. Mempelajari laporan hasil pengendalian standar pendanaan dan pembiayaan penelitian.
2. Pimpinan Rektorat dan Yayasan UKI menyelenggarakan rapat tinjauan manajemen untuk mendiskusikan laporan hasil PTK AMI. .
3. Melakukan kajian standar pendanaan dan pembiayaan penelitian.
4. Menindaklanjuti hasil kajian untuk peningkatan standar pendanaan dan pembiayaan penelitian.

Diagram Alir Peningkatan Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian


	MANUAL STANDAR PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PENELITIAN PROGRAM STUDI ILMU HUBUNGAN INTERNASIONAL FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 16/PS-IHI/UKI/Man.SPMI/B/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2021
		Revisi	: 01
		Halaman	: 12 dari 14


Diagram Alir	Penanggung Jawab	Deskripsi	Dateline	Dokumen Terkait
Mulai				
Mempelajari laporan	Pimpinan Rektorat	Mempelajari laporan hasil pengendalian standar pendanaan dan pembiayaan penelitian.	3 hari	Laporan Hasil PTK AMI
Menyelenggarakan rapat	Rektor	Pimpinan Rektorat dan Yayasan UKI menyelenggarakan rapat tinjauan manajemen untuk mendiskusikan laporan hasil PTK AMI.	1 hari	Undangan Notulensi : <i>action plan</i> dan <i>task force</i>
Melakukan kajian	Pimpinan Rektorat	Melakukan kajian standar pendanaan dan pembiayaan penelitian	1 minggu	Dokumen SPMI dan Laporan Hasil PTK AMI
Menindaklanjuti hasil	Pimpinan Rektorat	Menindaklanjuti hasil kajian untuk peningkatan standar pendanaan dan pembiayaan penelitian	1 hari	Dokumen SPMI dan Laporan Hasil PTK AMI
Selesai				

BAB VI

KUALIFIKASI PEJABAT YANG BERTANGGUNGJAWAB MENJALANKAN MANUAL STANDAR PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PENELITIAN

Kualifikasi Pejabat yang bertanggungjawab menjalankan manual standar pendanaan dan pembiayaan penelitian berdasarkan PPEPP yaitu:


1. Penetapan standar pendanaan dan pembiayaan penelitian : Rektor, Ketua Pengurus Yayasan UKI, Ketua Senat Universitas UKI, LPM, Ketua LPPM dan Tim Perumus.
2. Pelaksanaan standar pendanaan dan pembiayaan penelitian : Ketua LPPM, Kabid penelitian, Wadep Fakultas/Wadir PPs, Kaprodi dan dosen
3. Evaluasi (Pelaksanaan) standar pendanaan dan pembiayaan penelitian : Rektor, Ka. LPM, Kabid AMI dan Tim auditor mutu internal
4. Pengendalian (Pelaksanaan) standar pendanaan dan pembiayaan penelitian : Ka. LPM, Kabid AMI dan Tim auditor mutu internal
5. Peningkatan standar pendanaan dan pembiayaan penelitian : Pimpinan Rektorat

	MANUAL STANDAR PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PENELITIAN PROGRAM STUDI ILMU HUBUNGAN INTERNASIONAL FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 16/PS-IHI/UKI/Man.SPMI/B/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2021
		Revisi	: 01
		Halaman	: 13 dari 14

BAB VII DOKUMEN TERKAIT

Dokumen terkait dalam standar pendanaan dan pembiayaan penelitian antara lain :


1. Template Dokumen SPMI
2. Dokumen SPMI
3. SK Persetujuan Dokumen SPMI
4. SK Penetapan Dokumen SPMI
5. Laporan Hasil AMI
6. Laporan Hasil Permintaan Tindakan Koreksi .
7. SOP penilaian penelitian, pendanaan dan pembiayaan penelitian
8. Formulir
9. SK pembentukan tim perumus
10. SK penetapan auditor mutu internal
11. Surat tugas auditor mutu internal
12. Daftar tim dan jadwal AMI
13. Dokumen Kelengkapan AMI (Form F1 –F6 serta Presensi)
14. Undangan Rapat ,Sosialisasi, *Recharging* AMI, dan Koordinasi
15. Notulen rapat, notulensi: *action plan* dan *task force*
16. Undangan seminar, berita acara,proposal seminar, presensi,form penilaian reviewer, surat permohonan pembuatan reviewer internal UKI, SK reviewer internal, surat tugas reviewer laporan penelitian, pengajuan pembiayaan penelitian e-budgeting



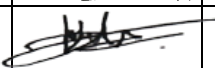


	MANUAL STANDAR PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PENELITIAN PROGRAM STUDI ILMU HUBUNGAN INTERNASIONAL FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 16/PS-IHI/UKI/Man.SPMI/B/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2021
		Revisi	: 01
		Halaman	: 14 dari 14


REFERENSI

1. UU Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
2. UU Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
3. Permendikbud No 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
4. Peraturan BAN-PT Nomor 59 tahun 2018 tentang Panduan Penyusunan Laporan Evaluasi Diri, Panduan Penyusunan Laporan Kinerja Perguruan Tinggi, dan Matriks Penilaian dalam Instrumen Akreditasi.
5. RIP (Rencana Induk Pengembangan) UKI 2015-2034
6. Statuta UKI 2020
7. Renstra UKI 2015-2019
8. Renstra UKI 2019-2024
9. Renstra FISIPOL UKI 2015-2019
10. Renstra FISIPOL UKI 2019-2024
11. Renstra Program Studi IHI 2015-2019
12. Renstra Program Studi IHI 2019-2024
13. Kebijakan SPMI UKI
14. Buku Pedoman Penelitian tahun 2018

Tim Perumus
Ketua: Dr. Lamhot Naibaho, M.Hum Anggota: Elferida Sormin, S.Si., M.Pd Riskey Oktavian, S.IP.,M.A.


	STANDAR PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PENELITIAN PROGRAM STUDI HUBUNGAN INTERNASIONAL FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN POLITIK UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 16/PS-IHI/UKI/Std.SPMI/B/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2021
		Revisi	: 01
		Halaman	: 1 dari 20

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan	Dr. Lamhot Naibaho, S.Pd., M.Hum	Ketua Tim Perumus		
2. Pemeriksa	Dr. Aartje Tehupeiry, S.H., M.H	Ketua LPPM		
3. Persetujuan	Budi Chrismanto Sirait, S.Sos., M.A	Ketua Senat Fakultas		
4. Penetapan	Ir. Jesua Un	Ketua Pengurus Yayasan UKI		
5. Pengendalian	Dr. Hotmaulina Sihotang, M.Pd.	Ka. LPM		

	STANDAR PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PENELITIAN PROGRAM STUDI HUBUNGAN INTERNASIONAL FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN POLITIK UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 16/PS-IHI/UKI/Std.SPMI/B/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2021
		Revisi	: 01
		Halaman	: 2 dari 20

DAFTAR ISI

Bab I Visi, Misi, Tujuan, Motto, dan Nilai-Nilai HI FISIPOL UKI	3
Bab II Rationale Penetapan Standar.....	6
Bab III Definisi Istilah	7
Bab IV Pihak Yang Terkait.....	8
Bab V Isi dan Indikator Standar	9
Bab VI Strategi Pencapaian Standar	18
Bab VII Dokumen Terkait.....	19
Referensi.....	20

	STANDAR PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PENELITIAN PROGRAM STUDI HUBUNGAN INTERNASIONAL FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN POLITIK UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 16/PS-IHI/UKI/Std.SPMI/B/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2021
		Revisi	: 01
		Halaman	: 3 dari 20

BAB I VISI, MISI, TUJUAN, MOTTO DAN NILAI-NILAI HI FISIPOL UKI

A. Visi

Menjadi Program Studi unggulan bidang pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat dalam kajian kawasan Asia Pasifik yang berkelanjutan di tingkat nasional pada tahun 2024, tingkat Asia Tenggara tahun 2029, dan tingkat Asia tahun 2034 sesuai dengan Pancasila dan nilai-nilai kristiani.

B. Misi


1. Meningkatkan penyelenggaraan tata kelola dan tata pamong program studi yang kredibel, transparan, akuntabel, bertanggung jawab, dan adil;
2. Meningkatkan kualitas proses belajar mengajar yang berbasis riset mengikuti perkembangan kajian kawasan Asia Pasifik yang berkelanjutan dengan memanfaatkan teknologi komunikasi dan informasi;
3. Meningkatkan kualitas penelitian yang terpublikasi dalam mengembangkan kajian kawasan Asia Pasifik yang berkelanjutan;
4. Meningkatkan kualitas pengabdian kepada masyarakat (PkM) untuk memecahkan masalah dalam masyarakat berbasis kajian kawasan Asia Pasifik yang berkelanjutan;
5. Meningkatkan pengembangan kerja sama dengan lembaga-lembaga yang strategis dan saling menguntungkan di tingkat nasional, regional, dan global.

C. Tujuan

1. Menghasilkan penyelenggaraan tata kelola dan tata pamong program studi yang partisipatif, efisien, dan efektif secara kredibel, transparan, akuntabel, bertanggung jawab, dan adil.
2. Menghasilkan sarjana unggulan dalam kajian kawasan Asia Pasifik yang berkelanjutan dan adaptif terhadap dunia kerja yang dinamis.
3. Menghasilkan publikasi penelitian yang berkualitas dalam mengembangkan kajian kawasan Asia Pasifik yang berkelanjutan.
4. Menghasilkan program pengabdian kepada masyarakat (PkM) berbasis kajian kawasan Asia Pasifik yang berkelanjutan untuk memecahkan masalah masyarakat.
5. Menghasilkan jejaring kerja sama dengan lembaga-lembaga yang strategis dan saling menguntungkan di tingkat nasional, regional, dan global untuk mendukung pengembangan pendidikan, penelitian, dan PkM program studi.

D. Motto


"Melayani, Bukan Dilayani". Ini diambil dalam Matius 20:28 berbunyi: " ... sama seperti Anak Manusia datang bukan untuk dilayani, melainkan untuk melayani dan untuk memberikan nyawaNya menjadi tebusan bagi banyak orang". Motto ini mengarahkan civitas

	STANDAR PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PENELITIAN PROGRAM STUDI HUBUNGAN INTERNASIONAL FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN POLITIK UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 16/PS-IHI/UKI/Std.SPMI/B/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2021
		Revisi	: 01
		Halaman	: 4 dari 20

akademika HI FISIPOL UKI untuk mencontoh Yesus sebagai pemimpin yang melayani, dan mendorong kehidupan organisasi yang memuat motivasi melayani dan penuh dedikasi.


E. Nilai-Nilai UKI

1. Rendah hati (*Humility*, Filipi 2:3b)
Penerapan budaya kerja ini menciptakan rasa aman (*Comfort*), dengan atribut: *Friendliness, Kindness, Smile, Patience, Helpful, Communicative, Understanding, Respectful, Serving with Heart, Reaching Out*. Sikap rendah hati akan memberikan rasa senang (*comfort*) bagi orang lain, dan tercermin dalam perilaku yang ramah, baik, murah senyum, sabar, siap menolong, komunikatif, pengertian, respek, dan melayani dengan hati.
2. Berbagi dan Peduli (*Sharing and Caring*, Ibrani 10:24)
Penerapan budaya kerja ini menciptakan rasa empati (*Emphaty*), dengan atribut: *Listening, Emphatic, Understanding, Gracious, Giving Time & Attention, Informative*. Sikap berbagi dan peduli dapat dirasakan orang lain dalam bentuk empati, dan tercermin dalam perilaku yang bersedia untuk mendengar, menghargai orang lain, penuh pengertian, murah hati, bersedia memberikan waktu dan perhatian, dan bersedia memberi informasi yang diperlukan (*informative*).
3. Disiplin (*Discipline*, Efesus 5:16)
Penerapan budaya kerja ini menciptakan proses dan hasil yang konsisten (*Consistency*), dengan atribut: *On time, Compliance, By the Rule, Consistent*. Sikap disiplin akan membangun konsistensi, dan tercermin dalam perilaku kerja yang tepat waktu, taat pada peraturan (*compliance*), dan konsisten.
4. Profesional (*Professional*, Matius 25:21).
Penerapan budaya kerja ini menciptakan rasa puas (*Satisfaction*), dengan atribut: *Quick Response/On-Time/Prompt, Accurate, Satisfactory, Collaborative, Skillful/ Competent/ Knowledgeable, Informative, Best Service, Assurance, Thoroughness, Breakthrough, Continuous Improvement*. Sikap profesional akan memberikan rasa puas bagi orang lain, dan tercermin dalam perilaku yang cepat dan tepat waktu dalam memberi respon, akurat, dapat bekerja sama, ahli dan kompeten, memberi pelayanan yang terbaik, dapat dijamin (*assurance*), membawa terobosan-terobosan, dan membawa perbaikan yang terus-menerus (*continuous improvement*).
5. Bertanggung Jawab (*Responsibility*, Matius 25:23)
Penerapan budaya kerja ini menciptakan saling percaya (*Trustworthiness*), dengan atribut: *Trustworthiness, Transparency, Fairness, By the Rule / Compliance, Calculated Risk, Open to Suggestions*. Sikap bertanggung-jawab akan membangun kepercayaan, dan tercermin dalam perilaku yang dapat dipercaya, transparan, adil, taat pada peraturan (*compliance*), mampu mempertimbangkan risiko, dan terbuka terhadap masukan (*open to suggestions*).

	STANDAR PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PENELITIAN PROGRAM STUDI HUBUNGAN INTERNASIONAL FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN POLITIK UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 16/PS-IHI/UKI/Std.SPMI/B/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2021
		Revisi	: 01
		Halaman	: 5 dari 20

6. Berintegritas (*Integrity*, Amsal 19:1)

Penerapan budaya kerja ini menciptakan kebahagiaan (*Happiness*), dengan atribut: *honesty, sincerity, credibility, morality, characteristically, personality, wholeness, cohesiveness, totality, unity, spirituality, good attitudes, perfect temperament, dan supreme habitual*. Sikap integritas ini akan memberikan keuntungan kepada semua pihak, dan tercermin dalam kesatuan antara sikap dan tindakan, perkataan dengan perbuatan, dan konsisten dalam bertindak secara kontinu apapun risikonya.

	STANDAR PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PENELITIAN PROGRAM STUDI HUBUNGAN INTERNASIONAL FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN POLITIK UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 16/PS-IHI/UKI/Std.SPMI/B/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2021
		Revisi	: 01
		Halaman	: 6 dari 20

BAB II

RASIONALE PENETAPAN STANDAR PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PENELITIAN

Faktor Eksternal:


Dalam rangka memenuhi amanah:

1. Undang-undang No. 12 Tahun 2012 pasal 45 menyebutkan penelitian di Perguruan Tinggi diarahkan untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat, dan daya saing bangsa. Penelitian tersebut dilakukan oleh Sivitas Akademika sesuai dengan otonomi keilmuan dan budaya akademik, dan dilaksanakan berdasarkan jalur kompetensi dan kompetisi.
2. Permenristekdikti No.44 Tahun 2015 pasal 49 ayat 1 dan 2, dan Permendikbud No. 3 Tahun 2020 pasal 54 ayat 1, tentang standar pendanaan dan pembiayaan penelitian merupakan kriteria minimal sumber dan mekanisme pendanaan dan pembiayaan penelitian. Perguruan Tinggi wajib menyediakan dana penelitian internal selain dari anggaran penelitian internal Perguruan Tinggi, pendanaan penelitian dapat bersumber dari pemerintah, kerja sama dengan lembaga lain di dalam maupun di luar negeri, atau dana dari masyarakat.

Faktor Internal:


Dalam rangka memenuhi budaya mutu UKI:

1. Statuta UKI Tahun 2016 yang menargetkan menjadi universitas unggulan dalam bidang pendidikan, penelitian, pengabdian dan pelayanan kepada masyarakat di Indonesia dan Asia sesuai dengan nilai-nilai Kristiani dan Pancasila pada tahun 2034.
2. Renstra UKI 2019-2024 tentang misi meningkatkan kualitas penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang bertujuan untuk mengembangkan dan menyebarluaskan ilmu pengetahuan, teknologi, seni dan budaya serta mengupayakan penggunaannya untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat.
3. Renstra FISIPOL UKI tentang misi meningkatkan mutu penelitian dan pengabdian kepada masyarakat (PkM) dengan memanfaatkan teknologi komunikasi dan informasi yang bertujuan tercapainya target penelitian dan pengabdian kepada masyarakat (PkM) unggulan, meningkatkan kualitas proses belajar mengajar dan sistem pelayanan administrasi akademik dan umum dengan tujuan terciptanya sistem pendidikan dan pengajaran yang berkualitas.
4. Renstra HI FISIPOL UKI tentang misi untuk meningkatkan kualitas penelitian yang terpublikasi dalam mengembangkan kajian kawasan Asia Pasifik yang berkelanjutan bertujuan menghasilkan publikasi penelitian yang berkualitas dalam mengembangkan kajian kawasan Asia Pasifik yang berkelanjutan.

	STANDAR PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PENELITIAN PROGRAM STUDI HUBUNGAN INTERNASIONAL FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN POLITIK UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 16/PS-IHI/UKI/Std.SPMI/B/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2021
		Revisi	: 01
		Halaman	: 7 dari 20

BAB III DEFINISI ISTILAH

- a. **Penelitian** adalah kegiatan yang dilakukan menurut kaidah dan metode ilmiah secara sistematis untuk memperoleh informasi, data, dan keterangan yang berkaitan dengan pemahaman dan/atau pengujian suatu cabang ilmu pengetahuan dan teknologi. (Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi pasal 1 dan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 49 Tahun 2014 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi pasal 1 (12).
- b. **Ilmu Pengetahuan** adalah rangkaian pengetahuan yang digali, disusun, dan dikembangkan secara sistematis dengan menggunakan pendekatan tertentu, yang dilandasi oleh metodologi ilmiah untuk menerangkan gejala alam dan/atau kemasyarakatan tertentu. (Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi)
- c. **Teknologi** adalah penerapan dan pemanfaatan berbagai cabang Ilmu Pengetahuan yang menghasilkan nilai bagi pemenuhan kebutuhan dan kelangsungan hidup, serta peningkatan mutu kehidupan manusia (Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi)
- d. **Civitas akademika** adalah masyarakat akademik yang terdiri atas dosen dan mahasiswa. (Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi)
- e. **Pendanaan dan pembiayaan penelitian** adalah kriteria kriteria minimal sumber dan mekanisme pendanaan dan pembiayaan penelitian.. (Permenristekdikti No.44 Tahun 2015 dan Permendikbud No. 3 Tahun 2020 pasal 54 ayat 1)

	STANDAR PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PENELITIAN PROGRAM STUDI HUBUNGAN INTERNASIONAL FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN POLITIK UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 16/PS-IHI/UKI/Std.SPMI/B/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2021
		Revisi	: 01
		Halaman	: 8 dari 20

BAB V PIHAK YANG TERKAIT

Pihak yang bertanggungjawab dalam **Penetapan**:

1. Ketua Yayasan UKI
2. Rektor
3. Ketua Senat FISIPOL UKI
4. Dekan FISIPOL UKI
5. Wakil Dekan FISIPOL UKI
6. Ketua Program Studi HI

Pihak yang bertanggungjawab dalam **Pelaksanaan**:

1. Ketua LPPM
2. Dekan FISIPOL UKI
3. Wakil Dekan FISIPOL UKI
4. Ketua Program Studi HI
5. Ka. P3M Fisipol
6. Dosen Program Studi HI
7. Ka. BAA FISIPOL UKI

Pihak yang bertanggungjawab dalam **Evaluasi**:


1. Ka.LPM
2. Kabid AMI
3. Tim Auditor Mutu Internal (AMI)

Pihak yang bertanggungjawab dalam **Pengendalian**:

1. LPM
2. GPMF/PS HI

Pihak yang bertanggungjawab dalam **Peningkatan**:

1. Ketua LPPM
2. Ka. P3M Fisipol
3. Dekan FISIPOL UKI
4. Ketua Program Studi HI

	STANDAR PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PENELITIAN PROGRAM STUDI HUBUNGAN INTERNASIONAL FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN POLITIK UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 16/PS-IHI/UKI/Std.SPMI/B/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2021
		Revisi	: 01
		Halaman	: 9 dari 20

BAB V

ISI STANDAR DAN INDIKATOR STANDAR PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PENELITIAN

A. Pernyataan isi standar

Sumber Pendanaan Penelitian


1. Pimpinan LPPM bersama Dekanat dan Kaprodi HI memastikan ketersediaan dana pembiayaan penelitian dari internal UKI untuk penelitian Prodi HI setiap tahun
2. Pimpinan LPPM bersama Dekanat dan Kaprodi HI memastikan ketersediaan alokasi dana pembiayaan penelitian Prodi HI yang berasal dari hibah pemerintah setiap tahunnya;
3. Pimpinan LPPM bersama Dekanat dan Kaprodi HI memastikan ketersediaan alokasi dana pembiayaan penelitian Prodi HI yang berasal dari lembaga lain non pemerintah dalam negeri setiap tahunnya;
4. Pimpinan LPPM bersama Dekanat dan Kaprodi HI memastikan ketersediaan alokasi dana pembiayaan penelitian Prodi HI yang berasal dari lembaga pemerintah luar negeri setiap tahunnya;
5. Pimpinan LPPM bersama Dekanat dan Kaprodi HI memastikan adanya alokasi dana pembiayaan penelitian Prodi HI yang berasal dari lembaga non pemerintah di luar negeri setiap tahunnya
6. Pimpinan LPPM bersama Dekanat dan Kaprodi HI memastikan adanya alokasi dana pembiayaan penelitian Prodi HI yang berasal dari hasil kerjasama dengan masyarakat dalam dan/atau luar negeri setiap tahunnya

Pembiayaan Penelitian

1. Pimpinan LPPM bersama Dekanat dan Kaprodi HI memastikan setiap alokasi dana penelitian untuk peneliti Prodi HI digunakan untuk pembiayaan perencanaan penelitian
2. Pimpinan LPPM bersama Dekanat dan Kaprodi HI memastikan setiap alokasi dana penelitian untuk peneliti Prodi HI digunakan untuk pembiayaan pelaksanaan penelitian
3. Pimpinan LPPM bersama Dekanat dan Kaprodi HI memastikan setiap alokasi dana penelitian untuk peneliti Prodi HI digunakan untuk pembiayaan pengendalian penelitian
4. Pimpinan LPPM bersama Dekanat dan Kaprodi HI memastikan setiap alokasi dana penelitian untuk peneliti Prodi HI digunakan untuk pembiayaan pemantauan dan evaluasi penelitian
5. Pimpinan LPPM bersama Dekanat dan Kaprodi HI memastikan setiap alokasi dana penelitian untuk peneliti Prodi HI digunakan untuk pembiayaan pelaporan penelitian
6. Pimpinan LPPM bersama Dekanat dan Kaprodi HI memastikan setiap alokasi dana penelitian untuk peneliti Prodi HI digunakan untuk pembiayaan publikasi hasil penelitian

Manajemen Penelitian

1. Pimpinan LPPM bersama Dekanat dan Kaprodi HI memastikan setiap alokasi dana

	STANDAR PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PENELITIAN PROGRAM STUDI HUBUNGAN INTERNASIONAL FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN POLITIK UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 16/PS-IHI/UKI/Std.SPMI/B/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2021
		Revisi	: 01
		Halaman	: 10 dari 20

penelitian untuk peneliti Prodi HI yang berasal dari pendanaan internal UKI diselenggarakan sesuai mekanisme pendanaan dan pembiayaan penelitian yang diatur dalam Pedoman Penelitian dan Kebijakan Penelitian UKI

2. Pimpinan LPPM bersama Dekanat dan Kaprodi HI memastikan setiap alokasi dana penelitian untuk peneliti Prodi HI yang berasal dari pendanaan eksternal lembaga pemerintah, lembaga non pemerintah, atau masyarakat di dalam dan luar negeri diselenggarakan sesuai mekanisme pendanaan dan pembiayaan penelitian yang diatur dalam Pedoman Pembiayaan Penelitian dan Kebijakan Pembiayaan Penelitian UKI

Dana Pengelolaan Penelitian


1. Pimpinan LPPM bersama Dekanat dan Kaprodi HI memastikan ketersediaan dana pengelolaan manajemen penelitian untuk membiayai seleksi proposal, pemantauan dan evaluasi, pelaporan penelitian, dan diseminasi hasil penelitian peneliti Prodi HI
2. LPPM bersama Dekanat dan Kaprodi HI memastikan ketersediaan dana pengelolaan manajemen penelitian untuk membiayai peningkatan kapasitas peneliti Prodi HI
3. LPPM bersama Dekanat dan Kaprodi HI memastikan ketersediaan dana pengelolaan manajemen penelitian untuk membiayai insentif publikasi atau kekayaan intelektual peneliti Prodi HI

Indikator Kinerja Tambahan


1. LPPM bersama Dekanat dan Kaprodi HI memastikan rata-rata dana pembiayaan untuk program penelitian Prodi HI sama dengan atau lebih besar (\geq) Rp 10 Juta setiap tahun sesuai matriks penilaian kinerja Akreditasi Program Studi Unggul

B. Pencapaian Indikator Standar


D. Pencapaian Indikator Standar											
Cakupan	Parameter	Butir Pernyataan Standar	Indikator	Indikator Kinerja		Base-line	Target/Waktu				
				Utama	Tambahan		2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024
Sumber Pendanaan Penelitian	Dana Penelitian Internal	Pimpinan LPPM bersama Dekanat dan Kaprodi HI memastikan ketersediaan dana pembiayaan penelitian dari internal UKI untuk penelitian Prodi HI setiap tahun	Persentase alokasi dana pembiayaan penelitian dari internal UKI untuk penelitian Prodi HI setiap tahun	√		100	100	90	85	78	71

	STANDAR PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PENELITIAN PROGRAM STUDI HUBUNGAN INTERNASIONAL FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN POLITIK UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 16/PS-IHI/UKI/Std.SPMI/B/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2021
		Revisi	: 01
		Halaman	: 11 dari 20


	Dana Penelitian Eksternal	Pimpinan LPPM bersama Dekanat dan Kaprodi HI memastikan ketersediaan alokasi dana pembiayaan penelitian Prodi HI yang berasal dari hibah pemerintah setiap tahunnya;	Persentase alokasi adanya alokasi dana pembiayaan penelitian Prodi HI yang berasal dari hibah pemerintah setiap tahunnya;	√		0	0	5	6	7	8
		Pimpinan LPPM bersama Dekanat dan Kaprodi HI memastikan ketersediaan alokasi dana pembiayaan penelitian Prodi HI yang berasal dari lembaga lain non pemerintah dalam negeri setiap tahunnya;	Persentase alokasi dana pembiayaan penelitian Prodi HI yang berasal dari lembaga lain non pemerintah dalam negeri setiap tahunnya;	√		0	0	5	8	11	14
		Pimpinan LPPM bersama Dekanat dan Kaprodi HI memastikan ketersediaan alokasi dana pembiayaan penelitian Prodi HI yang berasal dari lembaga pemerintah luar negeri setiap tahunnya;	Persentase alokasi dana pembiayaan penelitian Prodi HI yang berasal dari lembaga pemerintah luar negeri setiap tahunnya;	√		0	0	0	1	2	3

	STANDAR PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PENELITIAN PROGRAM STUDI HUBUNGAN INTERNASIONAL FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN POLITIK UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 16/PS-IHI/UKI/Std.SPMI/B/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2021
		Revisi	: 01
		Halaman	: 12 dari 20


		Pimpinan LPPM bersama Dekanat dan Kaprodi HI memastikan adanya alokasi dana pembiayaan penelitian Prodi HI yang berasal dari lembaga non pemerintah di luar negeri setiap tahunnya	Persentase alokasi dana pembiayaan penelitian Prodi HI yang berasal dari lembaga non pemerintah di luar negeri setiap tahunnya	√		0	0	0	0	1	2
		Pimpinan LPPM bersama Dekanat dan Kaprodi HI memastikan adanya alokasi dana pembiayaan penelitian Prodi HI yang berasal dari hasil kerjasama dengan masyarakat dalam dan/atau luar negeri setiap tahunnya	Persentase alokasi dana pembiayaan penelitian Prodi HI yang berasal dari hasil kerjasama dengan masyarakat dalam dan/atau luar negeri setiap tahunnya	√		0	0	0	0	1	2
Pembiayaan Penelitian	Perencanaan	Pimpinan LPPM bersama Dekanat dan Kaprodi HI memastikan setiap alokasi dana penelitian untuk peneliti Prodi HI digunakan untuk pembiayaan perencanaan penelitian	Ketersediaan bukti alokasi dana penelitian untuk peneliti Prodi HI digunakan untuk pembiayaan perencanaan penelitian	√		Ada	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada

	STANDAR PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PENELITIAN PROGRAM STUDI HUBUNGAN INTERNASIONAL FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN POLITIK UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 16/PS-IHI/UKI/Std.SPMI/B/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2021
		Revisi	: 01
		Halaman	: 13 dari 20


		penelitian									
	Pelaksanaan	Pimpinan LPPM bersama Dekanat dan Kaprodi HI memastikan setiap alokasi dana penelitian untuk peneliti Prodi HI digunakan untuk pembiayaan pelaksanaan penelitian	Ketersediaan bukti alokasi dana penelitian untuk peneliti Prodi HI digunakan untuk pembiayaan pelaksanaan penelitian	√		Ada	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada
	Pengendalian	Pimpinan LPPM bersama Dekanat dan Kaprodi HI memastikan setiap alokasi dana penelitian untuk peneliti Prodi HI digunakan untuk pembiayaan pengendalian penelitian	Ketersediaan bukti alokasi dana penelitian untuk peneliti Prodi HI digunakan untuk pembiayaan pengendalian penelitian	√		Ada	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada
	Pemantauan dan Evaluasi	Pimpinan LPPM bersama Dekanat dan Kaprodi HI memastikan setiap alokasi dana penelitian untuk peneliti Prodi HI digunakan untuk pembiayaan pemantauan dan evaluasi penelitian	Ketersediaan bukti alokasi dana penelitian untuk peneliti Prodi HI digunakan untuk pembiayaan pemantauan dan evaluasi penelitian	√		Ada	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada
	Pelaporan	Pimpinan LPPM bersama	Ketersediaan bukti alokasi	√		Ada	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada

	STANDAR PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PENELITIAN PROGRAM STUDI HUBUNGAN INTERNASIONAL FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN POLITIK UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 16/PS-IHI/UKI/Std.SPMI/B/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2021
		Revisi	: 01
		Halaman	: 14 dari 20


		Dekanat dan Kaprodi HI memastikan setiap alokasi dana penelitian untuk peneliti Prodi HI digunakan untuk pembiayaan pelaporan penelitian	dana penelitian untuk peneliti Prodi HI digunakan untuk pembiayaan pelaporan penelitian								
	Diseminasi Hasil Penelitian	Pimpinan LPPM bersama Dekanat dan Kaprodi HI memastikan setiap alokasi dana penelitian untuk peneliti Prodi HI digunakan untuk pembiayaan publikasi hasil penelitian	Ketersediaan bukti alokasi dana penelitian untuk peneliti Prodi HI digunakan untuk pembiayaan publikasi hasil penelitian	√		Ada	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada
Manajemen Penelitian	Manajemen Pendanaan Internal	Pimpinan LPPM bersama Dekanat dan Kaprodi HI memastikan setiap alokasi dana penelitian untuk peneliti Prodi HI yang berasal dari pendanaan internal UKI diselenggarakan sesuai mekanisme pendanaan dan pembiayaan penelitian yang diatur dalam Pedoman Penelitian dan Kebijakan	Ketersediaan bukti alokasi dana penelitian untuk peneliti Prodi HI yang berasal dari pendanaan internal UKI diselenggarakan sesuai mekanisme pendanaan dan pembiayaan penelitian yang diatur	√		Ada	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada

	STANDAR PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PENELITIAN PROGRAM STUDI HUBUNGAN INTERNASIONAL FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN POLITIK UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 16/PS-IHI/UKI/Std.SPMI/B/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2021
		Revisi	: 01
		Halaman	: 15 dari 20


		Penelitian UKI	dalam Pedoman Penelitian dan Kebijakan Penelitian UKI								
	Manajemen Pendanaan Internal	Pimpinan LPPM bersama Dekanat dan Kaprodi HI memastikan setiap alokasi dana penelitian untuk peneliti Prodi HI yang berasal dari pendanaan eksternal lembaga pemerintah, lembaga non pemerintah, atau masyarakat di dalam tau luar negeri diselenggarakan sesuai mekanisme pendanaan dan pembiayaan penelitian yang diatur dalam Pedoman Pembiayaan Penelitian dan Kebijakan Pembiayaan Penelitian UKI	Ketersediaan bukti alokasi dana penelitian untuk peneliti Prodi HI yang berasal dari pendanaan eksternal lembaga pemerintah, lembaga non pemerintah, atau masyarakat di dalam tau luar negeri diselenggarakan sesuai mekanisme pendanaan dan pembiayaan penelitian yang diatur dalam Pedoman Pembiayaan Penelitian dan Kebijakan Pembiayaan Penelitian	√		Ada	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada

	STANDAR PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PENELITIAN PROGRAM STUDI HUBUNGAN INTERNASIONAL FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN POLITIK UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 16/PS-IHI/UKI/Std.SPMI/B/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2021
		Revisi	: 01
		Halaman	: 16 dari 20

			UKI								
Dana Penge- lolaan Peneli- tian	Pendanaan Manajemen Penelitian	Pimpinan LPPM bersama Dekanat dan Kaprod HI memastikan ketersediaan dana pengelolaan manajemen penelitian untuk membiayai seleksi proposal, pemantauan dan evaluasi, pelaporan penelitian, dan diseminasi hasil penelitian peneliti Prodi HI	Ketersedia- an dana pengelolaa- n manajeme- n penelitian untuk membiayai seleksi proposal, pemantau- an dan evaluasi, pelaporan penelitian, dan diseminasi hasil penelitian peneliti Prodi HI	√		Ada	Ad a	Ad a	Ad a	Ad a	Ad a
	Pendanaan Kapasitas Peneliti	LPPM bersama Dekanat dan Kaprod HI memastikan ketersediaan dana pengelolaan manajemen penelitian untuk membiayai peningkatan kapasitas peneliti Prodi HI	Ketersedia- an dana pengelolaa- n manajeme- n penelitian untuk membiayai peningkata- n kapasitas peneliti Prodi HI	√		Ada	Ad a	Ad a	Ad a	Ad a	Ad a
	Insentif Publikasi/K ekayaan Interlektual	LPPM bersama Dekanat dan Kaprod HI memastikan ketersediaan dana pengelolaan manajemen	Ketersedia- an dana pengelolaa- n manajeme- n penelitian untuk membiayai	√		Ada	Ad a	Ad a	Ad a	Ad a	Ad a

	STANDAR PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PENELITIAN PROGRAM STUDI HUBUNGAN INTERNASIONAL FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN POLITIK UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 16/PS-IHI/UKI/Std.SPMI/B/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2021
		Revisi	: 01
		Halaman	: 17 dari 20

		penelitian untuk membiayai insentif publikasi atau kekayaan intelektual peneliti Prodi HI	insentif publikasi atau kekayaan intelektual peneliti Prodi HI								
Indikator Kinerja Tambahan	Rata-rata dana penelitian untuk DTPS	LPPM bersama Dekanat dan Kaprodi HI memastikan rata-rata dana pembiayaan untuk program penelitian Prodi HI sama dengan atau lebih besar (\geq) Rp 10 Juta setiap tahun sesuai matriks penilaian kinerja Akreditasi Program Studi Unggul	Jumlah rata-rata dalam (juta rupiah) dana pembiayaan untuk program penelitian Prodi HI sama dengan atau lebih besar (\geq) Rp 10 Juta setiap tahun sesuai matriks penilaian kinerja Akreditasi Program Studi Unggul		√	>10	>10	>10	>10	>10	>10


	STANDAR PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PENELITIAN PROGRAM STUDI HUBUNGAN INTERNASIONAL FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN POLITIK UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 16/PS-IHI/UKI/Std.SPMI/B/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2021
		Revisi	: 01
		Halaman	: 18 dari 20

BAB VI

STRATEGI PENCAPAIAN STANDAR PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PENELITIAN

Dalam rangka mengembangkan dan mencapai standar pendanaan dan pembiayaan penelitian di Prodi HI FISIPOL UKI, strategi yang akan dilaksanakan adalah:


1. Dekan FISIPOL UKI bersama GPMF/PS membentuk Tim Perumus dalam merencanakan standar pendanaan dan pembiayaan penelitian Prodi HI, FISIPOL, UKI;
2. Ketua Program Studi HI berkomunikasi dengan Dekanat FISIPOL untuk memeriksa kesesuaian dan kelayakan rumusan standar pendanaan dan pembiayaan penelitian Prodi HI, FISIPOL, UKI yang telah disusun oleh Tim Perumus;
3. Ketua Yayasan UKI menetapkan rumusan standar pendanaan dan pembiayaan penelitian Prodi HI, FISIPOL, UKI melalui SK setelah mendapat persetujuan Senat Fakultas.
4. WRA, Dekan FISIPOL, Wakil Dekan FISIPOL, Ketua Program Studi HI, Ka. P3M Fisipol, Dosen Prodi HI, dan Tenaga Kependidikan FISIPOL mengimplementasikan standar pendanaan dan pembiayaan penelitian tersebut;
5. GPMF/PS melakukan review implementasi standar pendanaan dan pembiayaan penelitian Prodi HI, FISIPOL, UKI dalam diskusi rapat tinjauan secara periodic bersama Dekanat FISIPOL dan Ketua Program Studi HI.
6. LPM melalui Tim Audit Mutu Internal (AMI) mengevaluasi pencapaian standar pendanaan dan pembiayaan penelitian secara periodik dengan laporan yang disampaikan kepada pimpinan Fisipol dan Prodi HI untuk dibawa dalam rapat tinjauan manajemen;
7. Ketua LPPM, Ka. P3M FISIPOL, Dekan FISIPOL dan Ketua Program Studi HI meningkatkan standar pendanaan dan pembiayaan penelitian berdasarkan hasil rapat tinjauan manajemen.

	STANDAR PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PENELITIAN PROGRAM STUDI HUBUNGAN INTERNASIONAL FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN POLITIK UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 16/PS-IHI/UKI/Std.SPMI/B/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2021
		Revisi	: 01
		Halaman	: 19 dari 20

BAB VII DOKUMEN TERKAIT

Dokumen terkait dalam standar pendanaan dan pembiayaan penelitian antara lain :

1. Template Dokumen SPMI
2. Dokumen SPMI
3. SK Persetujuan Dokumen SPMI
4. SK Penetapan Dokumen SPMI
5. Laporan Hasil AMI
6. Laporan Hasil Permintaan Tindakan Koreksi .
7. SOP penilaian penelitian, pendanaan dan pembiayaan penelitian
8. Formulir
9. SK pembentukan tim perumus
10. SK penetapan auditor mutu internal
11. Surat tugas auditor mutu internal
12. Daftar tim dan jadwal AMI
13. Dokumen Kelengkapan AMI (Form F1 –F6 serta Presensi)
14. Undangan Rapat ,Sosialisasi, *Recharging* AMI, dan Koordinasi
15. Notulen rapat
16. Undangan seminar, berita acara,proposal seminar, presensi,form penilaian reviewer, surat permohonan pembuatan reviewer internal UKI, SK reviewer internal, surat tugas reviewer laporan penelitian, pengajuan pembiayaan penelitian e-budgeting

	STANDAR PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PENELITIAN PROGRAM STUDI HUBUNGAN INTERNASIONAL FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN POLITIK UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA	No. Dok	: 16/PS-IHI/UKI/Std.SPMI/B/2020
		Berlaku sejak	: 17 Februari 2021
		Revisi	: 01
		Halaman	: 20 dari 20

REFERENSI

Dokumen terkait dalam standar pendanaan dan pembiayaan penelitian antara lain:

1. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
2. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
3. Undang Undang RI nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
4. Undang Undang RI nomor 14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen
5. Undang Undang RI nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
6. Perpres No 8 tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia
7. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Perguruan Tinggi.
8. Statuta UKI 2016
9. Renstra UKI 2019-2024
10. Renstra FISIPOL UKI 2019-2024
11. Renstra HI FISIPOL UKI 2019-2024
12. Kebijakan SPMI UKI.
13. Peraturan BAN-PT Nomor 59 tahun 2018 tentang Panduan Penyusunan Laporan Evaluasi Diri, Panduan Penyusunan Laporan Kinerja Perguruan Tinggi, dan Matriks Penilaian dalam Instrumen Akreditasi.
14. RIP (Rencana Induk Pengembangan) UKI 2015-2034
15. Rencana Induk Penelitian UKI 2014-2019
16. Kebijakan SPMI UKI.
17. Buku Pedoman Penelitian tahun 2018

Tim Perumus

Ketua:

Dr. Lamhot Naibaho, M.Hum

Anggota:

1. Elferida Sormin, S.Si., M.Pd
2. Risky Oktavian, S.IP., M.A.

Lampiran 7. Justifikasi Anggaran Biaya

1. Honorarium						
Honor	Honor/jam (Rp)	Waktu (jam/minggu)	Minggu	Honor per tahun (Rp)		
				Tahun ke-1	Tahun ke..	Tahun ke-n
Pelaksana 1						
Pelaksana 2						
Pelaksana n						
Sub total (Rp)						
2. Pembelian Bahan Habis Pakai						
Material	Justifikasi pembelian	Kuantitas	Harga satuan (Rp)	Biaya per tahun (Rp)		
				Tahun ke 1	Tahun ke..	Tahun ke n
Bahan habis pakai 1						
Bahan habis pakai 2						
Bahan habis pakai n						
Sub total (Rp)						
3. Perjalanan						
Material	Justifikasi perjalanan	Kuantitas	Harga satuan (Rp)	Biaya per tahun (Rp)		
				Tahun ke 1	Tahun ke..	Tahun ke n
Perjalanan 1						
Perjalanan 2						
Perjalanan n						
Sub total (Rp)						
5. Sewa						
Material	Justifikasi sewa	kuantitas	Harga satuan (Rp)	Biaya per tahun (Rp)		
				Tahun ke 1	Tahun ke..	Tahun ke n
Sewa 1						
Sewa 2						
Sewa n						
Sub total (Rp)						
Total Anggaran yang diperlukan setiap tahun (Rp)						
Total Anggaran yang diperlukan seluruhnya (Rp)						

Lampiran 11. Surat Pernyataan Ketua Pelaksana

KOP PERGURUAN TINGGI

SURAT PERNYATAAN KETUA PENELITI/PELAKSANA *)

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIDN :

Program Studi/Unit :

Fakultas :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal saya dengan judul

.....

..... yang diusulkan untuk tahun anggaran adalah asli karya kami dan belum pernah dibiayai oleh lembaga atau sumber dana lain.

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya yang sudah diterima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

**Mengetahui,
Wakil/Pembantu Dekan
atau Ketua Jurusan/Departemen
/Program Studi/**

**Kota, Tanggal-Bulan-Tahun
Yang menyatakan,**

**Cap dan Tanda tangan,
Tanda tangan**

Meterai Rp. 6.000

**()
NIP/NIDN**

**()
NIP/NIDN**

Lampiran 12. Surat Pernyataan Kesediaan Mitra

SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN KERJA SAMA DARI MITRA

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama :

Pimpinan Mitra :

Bidang Kegiatan :

Alamat :

Dengan ini menyatakan Bersedia untuk Bekerjasama dengan Pelaksana Kegiatan PKM –
..... (Sebutkan Nama Programnya)

Nama Ketua Tim Pengusul :

Nomor Induk Dosen Nasional :

Program Studi/Unit :

Perguruan Tinggi :

guna menerapkan dan/atau mengembangkan iptek pada tempat kami.

Bersama ini pula kami nyatakan dengan sebenarnya bahwa di antara pihak Mitra dan Pelaksana Program tidak terdapat ikatan kekeluargaan dan ikatan usaha dalam wujud apapun juga. Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab tanpa ada unsur pemaksaan di dalam pembuatannya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Kota, tanggal-bulan-tahun

Yang menyatakan,

Meterai Rp6.000,-

Tanda tangan dan Cap

(Nama Pemimpin Mitra)

**SURAT PERNYATAAN/PERMINTAAN MITRA
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (PkM)
UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA**

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama :

Pimpinan Mitra :

Bidang Kegiatan :

Alamat :

Dengan ini menyatakan bersedia untuk bekerjasama dengan Pelaksana Kegiatan PKM –
.....(tuliskan Nama Programnya) dengan
keterangan:

Nama Ketua Tim PkM :

Nomor Induk Dosen Nasional :

Program Studi/Unit :

Perguruan Tinggi :

Dan menyatakan bahwa kegiatan tersebut sesuai dengan apa yang menjadi kebutuhan di
instansi/lembaga/organisasi kami.

Bersama ini pula kami nyatakan dengan sebenarnya bahwa di antara pihak Mitra dan Pelaksana
Program tidak terdapat ikatan kekeluargaan dan ikatan usaha dalam wujud apapun juga. Demikian
Surat Pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab tanpa ada unsur
pemaksaan di dalam pembuatannya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Kota, tanggal-bulan-tahun

Yang menyatakan,

(Nama Pemimpin Mitra)



Kode Unit	:	.....
No. Urut Voucher	:	.....
Tanggal	:	.....

PENERIMAAN KAS

Rp. (.....)

[illegible]

Lembar 1 : Bag. Akunting ; Lembar 2 : Bag. Pemeriksa; Lembar 3 : Yang menyerahkan;



UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA
 Jl. Mayjen Sutoyo No. 2 Cawang Jakarta 13630
 Telp. (021) 8092425 (Hunting) Fax. (021) 8093948

Kode Unit

No. Urut Voucher

Tanggal

PENGELUARAN KAS

Rp. (.....)

KODE AKUN	NAMA AKUN	DEBIT	KREDIT

KETERANGAN	JUMLAH

Disetujui oleh : PRNA,	Kabro, Kenangan,	Bag. Akunting,	Bag. Anggaran,	Invoice Check	Kasir	Pimpinan Unit	Penerima

Lembar 1 : Bag. Akunting : Lembar 2 : Bag. Keuangan : Lembar 3 : Penerima :



Jl. Mayjen Sutoyo No. 2 Cawang Jakarta 13630
Telp. (021) 8092425 (Hunting) Fax. (021) 8093948

PENGELUARAN BANK

Kode Unit

No. Urut Voucher

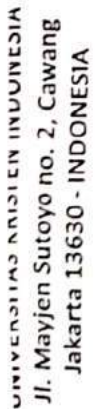
Tanggal

Rp.

[illegible][illegible]

Disetujui oleh : WRKSA	Kabiro, Keuangan,	Bag, Akunting,	Bag, Anggaran,	Invoice Check	Kasir	Pimpinan Unit	Penerima

Lembar 1 : Bag. Akunting : Lembar 2 : Bag. Keuangan : Lembar 3 : Penerima :



N a m a	:	.....	Unit / Fakultas	:	.....	Tanggal Pengambilan	:	.....
labatan	:	.....	Kota Tujuan	:	.....	No. BV / CV	:	.....
NID / NIP	:	.....	Acara	:	.....		

[illegible]

* = Coret yang tidak perlu

CATATAN:

- CATATAN:**
1. Laporan Pertanggungjawaban Biaya Perjalanan Dinas (LBPD) harus diserahkan ke BKA maksimal 2 (dua) minggu setelah kegiatan selesai.
 2. Uang Muka (UM) Perjalanan Dinas yang belum dipertanggungjawabkan 1 (satu) bulan sejak kegiatan selesai dilaksanakan, kepada pengambil/ penanggungjawab UM tersebut akan dikenakan sanksi pemotongan gaji sejumlah UM.
 3. Pengambilan UM Perjalanan Dinas sifatnya *One Bill Outstanding*, artinya UM berikutnya bisa diambil apabila UM sebelumnya sudah dipertanggungjawabkan:

Lampiran:

1. Potongan check in pesawat (PP) atau ticket KL/KA/BUS (PP)
2. Kwitansi registrasi
3. Copy sertifikat peserta (bila ada)
4. Resume Hasil Perjalanan Dinas Potongan check

Distribusi:

- a. Asli + Lampiran 1 & 2
b. Copy 1 + Copy Lampiran 3 & 4
c. Copy 2 + Lampiran 3 & 4
d. Copy 3 + Asli Lampiran 3 & 4

Diverifikasi oleh, Kepala BKA	Diperiksa oleh, Invoice Check	Diketahui oleh, Ka. Unit/Fak.	Dibuat oleh,
----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	--------------



UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA

Jl. Mayjen Sutoyo No. 2 Cawang – Jakarta 13630

Tlp. 021.8092425 (Hunting) Faks. 021.8091829

PERTANGGUNGJAWABAN UANG MUKA - PJUM

Nomor :

Tanggal Pengambilan :

Kode Unit :

No. BV / CV :

Hal :

Kepada : PRNA - UKI

Bersama ini disampaikan Pertanggungjawaban Uang Muka atas tanda terima uang Muka, sebagai berikut:

- Jumlah Uang Muka : Rp.
- Jumlah Hibah yang diterima : Rp.
Jumlah Penerimaan : Rp.

Rincian Pengeluaran

1. : Rp.
2. : Rp.
3. : Rp.
4. : Rp.
5. : Rp.
6. : Rp.
7. : Rp.
8. : Rp.
9. : Rp.
10. : Rp.
11. : Rp.
12. : Rp.
Jumlah Pengeluaran : Rp.
(Bukti pembayaran terlampir)
Saldo lebih / kurang * : Rp.

* = Coret yang tidak perlu

CATATAN:

- Pertanggungjawaban Uang Muka (UM) harus diserahkan ke BKA maksimal 2 (dua) minggu setelah kegiatan selesai.
- Uang Muka (UM) yang belum dipertanggungjawabkan 1 (satu) bulan sejak kegiatan selesai dilaksanakan, kepada pengambil/penanggungjawab UM tersebut akan dikenakan sanksi pemotongan gaji sejumlah UM.
- Pengambilan UM sifatnya *One Bill Outstanding*, artinya UM berikutnya bisa diambil apabila UM sebelumnya sudah dipertanggungjawabkan.

Jakarta,

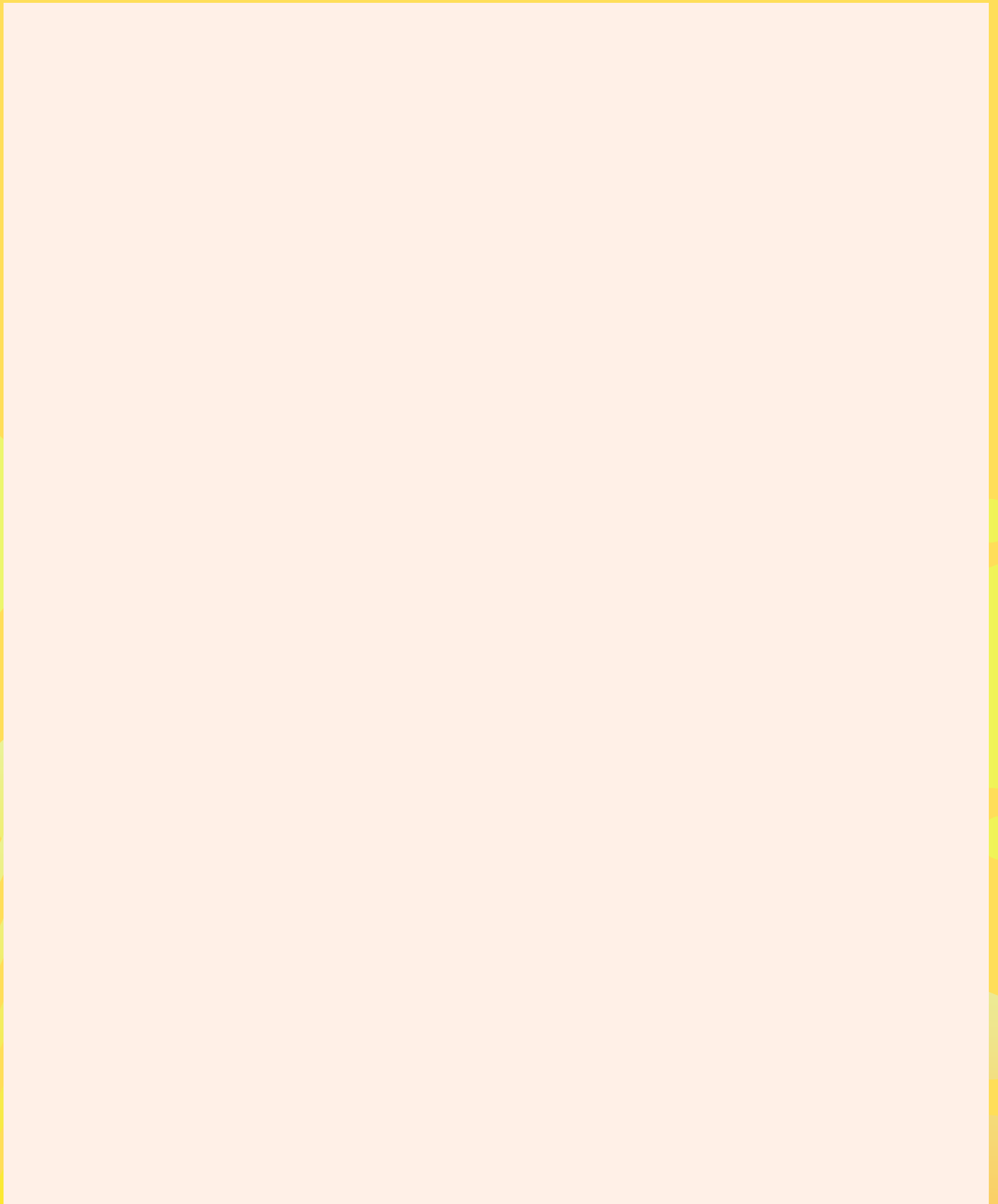
Disetujui oleh,

Diverifikasi oleh,

Diperiksa oleh,

Diketahui oleh,

Dibuat oleh,



UKI PRESS

Penerbitan Universitas Kristen Indonesia

**Jl. Mayjen Sutoyo No.2, RW.11, Cawang, Kec. Kramat jati,
Kota Jakarta Timur, Daerah Khusus Ibukota
Jakarta 13630**

